



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

C.A.P. 30034 PIAZZA IX MARTIRI, 3 COD.FISCALE 00368570271

SETTORE RISORSE UMANE FORMATIVE INFORMATIVE E CULTURALI
Servizio Personale Organizzazione e Informatizzazione

Prot. n. 35628

Mira, 22.11.2012

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COORDINATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (CAT. D1) PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Il Comune di Mira (VE), così come disposto con deliberazione di G.C. n. 275 del 20.11.2012, intende valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità tra Enti, soggetti a limitazioni assunzionali, di un "Coordinatore amministrativo-contabile" (Cat. D1) presso il Settore Servizi Finanziari.

A tal fine gli interessati, dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali, con pari categoria e profilo professionale, in possesso dei requisiti prescritti, potranno presentare la propria candidatura, inoltrando apposita istanza, debitamente datata e firmata.

Domanda di mobilità e termini di presentazione:

Gli interessati potranno presentare domanda in carta semplice direttamente all'Ufficio Mira per il Cittadino (U.R.P.) del Comune, ovvero per posta ordinaria, purché in una forma che permetta il riscontro formale che il ricevimento è avvenuto entro i termini, oppure a mezzo fax (041-5628220) o anche per posta elettronica certificata (PEC) (intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente) all'indirizzo comune.mira.ve@pecveneto.it. Le domande si considerano prodotte in tempo utile entro il termine perentorio del giorno: giovedì 27 dicembre 2012. A tal fine, per le domande inviate tramite servizio postale, fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, nel quale dovranno essere indicati: i titoli di studio e culturali posseduti, i periodi di servizio prestati presso la Pubblica Amministrazione e/o presso aziende private, nonché l'indicazione dei Settori/Servizi di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio valutando i candidati secondo le loro competenze professionali, la formazione scolastica e l'aspetto motivazione, al fine di scegliere coloro i quali verranno ritenuti i più idonei per i posti da ricoprire, invitando eventualmente gli interessati ad un colloquio per acquisire informazioni utili alla scelta.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Si rende noto che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini di eventuali procedure di mobilità.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione dell'Ente Tel. (041) 5628214 – 5628215.

Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Federica Vallotto

Federica Vallotto

