



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

C.A.P. 30034 PIAZZA IX MARTIRI, 3 COD.FISCALE 00368570271

SETTORE RISORSE UMANE FORMATIVE INFORMATIVE E CULTURALI
Servizio Personale Organizzazione e Informatizzazione

Prot. n. 24400

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" (AREA TECNICA).

Il Dirigente del Servizio, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1392 del 12.08.2013,

RENDE NOTO

che il Comune di Mira (VE) così come disposto con:

-deliberazione di G.C. n. 172 del 15.7.2013 avente come oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2013-2015, piano delle assunzioni 2013 e modifica della dotazione organica" e deliberazione di G.C. n. 186 del 12.07.2013 avente come oggetto: "Indirizzi per la valutazione delle competenze afferenti la selezione per la copertura di un posto di Dirigente a tempo indeterminato e pieno (Area Tecnica), intende valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 "Dirigente" (Area Tecnica);

Art. 1 Requisiti.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con inquadramento corrispondente alla qualifica di **"Dirigente"** (Area Tecnica) presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette a limitazioni assunzionali

b) possesso di un Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici ante Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale, ora denominata Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo gli ordinamenti didattici post Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 in:

Ingegneria, Architettura o equipollenti;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia;

c) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

d) avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse all'incarico dirigenziale;

e) non aver riportato condanne penali per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni ed incompatibili con l'incarico dirigenziale;

f) non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;

g) non trovarsi nelle condizione di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, così come disposto dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Mira, Servizio Personale e Organizzazione, Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE), dovrà pervenire al Comune di Mira, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, entro il termine perentorio del giorno: **lunedì 16 settembre 2013**, in uno dei modi seguenti:

- direttamente all'Ufficio Mira per il Cittadino (U.R.P.) sito nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 – 30034 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e al martedì e al giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Personale e Organizzazione Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;
- per posta elettronica certificata (pec), intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente, all'indirizzo comune.mira.ve@pecveneto.it;

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

L'Amministrazione del Comune di Mira non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato in ogni pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le abilitazioni, le iscrizioni agli ordini professionali, le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 3 Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla selezione della procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 1;
- mancata produzione di un documento valido d'identità;

-inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata ovvero per posta elettronica certificata (pec), non intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente;

Art. 4 Valutazione titoli e colloquio.

La valutazione è per titoli e colloquio in base ai seguenti criteri.

Titoli

Nella valutazione dei titoli si terrà conto in particolare delle competenze attitudinali, professionali e dell'esperienza acquisita in riferimento all'effettivo svolgimento delle seguenti attività:

- *progettazione, direzione lavori e collaudo di lavori pubblici;*
- *gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico e cimiteriale;*
- *gestione e manutenzione del patrimonio stradale, degli impianti di pubblica illuminazione, degli impianti idrico-fognanti;*
- *gestione dei consumi ed efficientamento energetico di edifici pubblici e della rete di illuminazione pubblica;*
- *progettazione e realizzazione di interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche;*
- *mobilità;*
- *programmazione e gestione risorse.;*

Colloquio

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute, con particolare riguardo alle attività sopra descritte, nonché alle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati verrà effettuata dal Segretario Generale del Comune di Mira (VE).

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Comune di Mira (VE) si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi tra i partecipanti le competenze professionali adeguate per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo di "Dirigente" (Area Tecnica)

Il Responsabile del procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, quindi redige un elenco dei candidati al colloquio.

Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mira: www.comune.mira.ve.it con decorrenza dal giorno: **giovedì 26 settembre 2013**

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine perentorio fissato dal Comune di Mira (VE), a pena di decadenza;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dal Comune di Mira (VE).

Art. 5 Norme finali

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di

cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare corso alla copertura del posto, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con l'incarico di cui trattasi, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento e la dott. ssa Federica Vallotto, Responsabile del Servizio Personale Organizzazione e Informatizzazione del Comune di Mira (VE), ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i..

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Mira, presso la Sede Municipale Piazza IX Martiri, 3 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30, anche telefonicamente ai numeri (041) 5628351-5628214-5628215.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini di eventuali procedure di mobilità.

Mira, 12.08.2013

Il Dirigente
F.to dott. Roberto Buson

ALLEGATO A)

(Modulo domanda da compilarsi a macchina o a stampatello)

N.B. da compilare in tutte le parti e barrare nei riquadri corrispondenti alle singole situazioni ricorrenti

Al Comune di Mira
Servizio Personale e Organizzazione
Piazza IX Martiri, 3
30034 MIRA (VE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, tra enti sottoposti a vincoli assunzionali, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente" (Area Tecnica)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ Prov. _____

CAP _____ Via _____

C.F. _____

Tel _____ cell _____

fax _____

(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

e-mail _____

(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

pec: _____

(intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente)

(presso la quale potranno essere effettuate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

C H I E D E

Di partecipare alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto evidenziato.

A tal fine dichiara, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- ☐ di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea:

e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti, per i cittadini della Repubblica italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di non aver riportato condanne penali per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni ed incompatibili con l'incarico dirigenziale;

- ☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- ☐ di non trovarsi nelle condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, così come disposto dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- ☐ di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso l'Istituto/Università:

di _____ Provincia _____

votazione conseguita _____

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio equivalente all'estero:

- ☐ di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione in oggetto:

_____ classe _____

conseguito presso l'Istituto/Università _____

in data _____ voto conseguito _____

nello Stato Estero _____

e riconosciuto equipollente al seguente titolo di studio italiano: _____

indicare estremi decreto di equipollenza/equiparazione: _____

(allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, copia del decreto di equipollenza) emanato da: _____

in data _____

- ☐ di aver maturato esperienza professionale specifica, così come specificato dettagliatamente, anche per quanto riguarda l'indicazione dei relativi riferimenti temporali, nel curriculum vitae allegato alla presente domanda, come parte integrante e sostanziale;
- ☐ di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la seguente Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali:

dal: _____

Indicare il Settore di appartenenza: _____

Indicare la qualifica dirigenziale posseduta: _____

- ☐ di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni di "Dirigente" (Area Tecnica) a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- ☐ di essere interessato/a alla presente procedura di mobilità per i seguenti motivi:

- ☐ di avere conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica) altro: _____
- ☐ essendo disabile o portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di colloquio del seguente ausilio _____;

in subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione:

via/piazza _____ n. _____

cap _____ città _____ prov _____

telefono ab) _____ cell _____

fax _____ e-mail _____

Dichiara inoltre:

-di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

-di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei miei dati personali effettuate dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti che mi spettano in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30.06.2003.

-di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

Di allegare:

- ☐ Curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato in ogni pagina
- ☐ Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
- ☐ Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare copia del decreto di equipollenza/equiparazione.

Data, _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco Alvisè Maniero, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 30034 Mira.