



# COMUNE DI MIRA

*Città d'Arte*

Provincia di Venezia

C.A.P. 30034 PIAZZA IX MARTIRI, 3 COD.FISCALE 00368570271

SETTORE RISORSE UMANE FORMATIVE INFORMATIVE E CULTURALI  
Servizio Personale Organizzazione e Informatizzazione

Prot. n. 25814

## **AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (CAT. D, t.t.i. D1) PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI.**

Il Dirigente del Servizio, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1468 del 29.08.2013,

### **RENDE NOTO CHE**

il Comune di Mira (VE), così come disposto con deliberazione di G.C. n. 172 del 15.7.2013 avente come oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2013-2015, piano delle assunzioni 2013 e modifica della dotazione organica", intende valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 "Assistente Sociale" (Cat.D, t.t.i. D1) da assegnare al Servizio Politiche Sociali;

#### **Art. 1 Requisiti.**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di "Assistente Sociale" (Cat.D, t.t.i. D1) di cui al CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della Legge 23.03.1993 n. 84 e del Decreto Ministeriale 30.03.1998 n. 155 e s.m.i.
- essere in possesso della patente cat. B;
- conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

#### **Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.**

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Mira, Servizio Personale e Organizzazione, Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE), dovrà pervenire al Comune di Mira, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non

ammissione, entro il termine perentorio del giorno: **LUNEDI' 30 SETTEMBRE 2013**, in uno dei modi seguenti:

- direttamente all'Ufficio Mira per il Cittadino (U.R.P.) sito nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 – 30034 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e al martedì e al giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Personale e Organizzazione Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;
- per posta elettronica certificata (pec), intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente, all'indirizzo [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it);

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità.

L'Amministrazione del Comune di Mira non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

**Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato in ogni pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai Settori e agli Uffici in cui il candidato ha lavorato, le abilitazioni, l'iscrizione all'albo professionale, le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

**Art. 3 Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori dei termini prescritti;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 1;
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata ovvero per posta elettronica certificata (pec), non intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente;

**Art. 4 Valutazione titoli e colloquio.**

La valutazione è per titoli e colloquio in base ai seguenti criteri:

nella valutazione dei titoli si terrà conto in particolare delle competenze attitudinali, professionali e dell'esperienza acquisita in riferimento allo svolgimento dell'attività specifica nel profilo di "Assistente Sociale".

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute, nonché dalle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati verrà effettuata dal Segretario Generale del Comune di Mira (VE).

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Comune di Mira (VE) si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi tra i

partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale di "Assistente Sociale" (Cat.D)

Il Responsabile del procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, quindi redige un elenco dei candidati al colloquio.

Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mira: [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) con decorrenza dal giorno: **LUNEDI' 14 OTTOBRE 2013**

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine perentorio fissato dal Comune di Mira (VE), a pena di decadenza;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dal Comune di Mira (VE).

#### **Art. 5 Norme finali**

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare corso alla copertura del posto, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con l'incarico di cui trattasi, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la dott. ssa Federica Vallotto, Responsabile del Servizio Personale Organizzazione e Informatizzazione del Comune di Mira (VE).

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Mira, presso la Sede Municipale Piazza IX Martiri, 3 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30, anche telefonicamente ai numeri (041) 5628351-5628214-5628215.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini di eventuali procedure di mobilità.

Mira, 29.08.2013

Il Dirigente  
dott. Roberto Buson





## ALLEGATO A)

(Modulo domanda da compilarsi a macchina o a stampatello)

N.B. da compilare in tutte le parti e barrare nei riquadri corrispondenti alle singole situazioni ricorrenti

Al Comune di Mira  
Servizio Personale e Organizzazione  
Piazza IX Martiri, 3  
30034 MIRA (VE)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, tra enti sottoposti a vincoli assunzionali, per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" (Cat.D, t.t.i. D1) di cui al CCNL Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al Servizio Politiche Sociali

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

e-mail \_\_\_\_\_

(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

pec: \_\_\_\_\_

(intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente)

(presso la quale potranno essere effettuate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

### CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto evidenziato.

A tal fine dichiara, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
- di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea:

\_\_\_\_\_

e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti, per i cittadini della Repubblica italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver subito condanne penali per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni;

- di non avere procedimenti disciplinari in corso, né aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- di possedere il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituto/Università: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

votazione conseguita \_\_\_\_\_

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio equivalente all'estero:

- di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione in oggetto:

\_\_\_\_\_

conseguito presso l'Istituto/Università \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ nello Stato Estero \_\_\_\_\_

e riconosciuto equipollente al seguente titolo di studio italiano: \_\_\_\_\_

indicare estremi decreto di equipollenza/equiparazione: \_\_\_\_\_

(allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, copia del decreto di equipollenza) emanato da: \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

- di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali n. \_\_\_\_\_ della Regione \_\_\_\_\_, istituito ai sensi della Legge 23.03.1993 n. 84 e del Decreto Ministeriale 30.03.1998 n. 155 e s.m.i.
- di aver maturato esperienza professionale specifica, così come specificato dettagliatamente, anche per quanto riguarda l'indicazione dei relativi riferimenti temporali, nel curriculum vitae allegato alla presente domanda, come parte integrante e sostanziale;
- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali:

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni di Assistente Sociale a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- di essere interessato/a alla presente procedura di mobilità per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso della patente cat. B

- di avere conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

- \_\_\_\_\_
- essendo disabile o portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di colloquio del seguente ausilio \_\_\_\_\_;

in subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata ) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione:

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

telefono ab) \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

-di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

-di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei miei dati personali effettuate dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti che mi spettano in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30.06.2003.

-di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

Di allegare:

- Curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a in ogni pagina;
- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
- Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare copia del decreto di equipollenza/equiparazione.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco Alvise Maniero, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 30034 Mira.

