



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

C.A.P. 30034 PIAZZA IX MARTIRI, 3 COD.FISCALE 00368570271

Prot. n.

Oggetto: Avviso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo presso il Settore 1 "Servizi al Cittadino", mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 2 aprile 2015;

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm., da assegnare al Settore 1 "Servizi al Cittadino", fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco (Primavera 2017).

Il trattamento economico e giuridico applicato è quello previsto dal vigente CCNL del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali:

-stipendio tabellare € 43.310,90

-vacanza contrattuale € 314,73

-retribuzione di posizione (attualmente in corso di revisione) € 29.399,40

nonché ad ogni altro eventuale emolumento spettante a norma di legge e del vigente CCNL.

Le caratteristiche della posizione sono le seguenti:

-direzione del Settore 1 "Servizi al Cittadino" che comprende i Servizi demografici, sociali, scolastici socio-educativi, culturali e bibliotecari;

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla Legge alla data di scadenza del presente avviso;
- 2) Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, art. 1, comma 1, lett.b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- 3) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione; non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- 5) Non essere soggetti a misure di interdizione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o comunque sottoposti a misure che escludono l'accesso all'impiego pubblico;
- 6) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 7) Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

- 8) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013;
- 9) Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle principali applicazioni informatiche;
- 10) Aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
Vecchio Ordinamento: diploma di **Laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti**;
Nuovo Ordinamento: laurea specialistica/magistrale (LS/LM) appartenente alle seguenti classi di cui al Decreto Interministeriale 9.07.2009 e ss.mm.:
64/S, LM-56, 84/S, LM-77, 22/S, 102/S, LMG/01, 71/S, LM-63, 57/S, LM-87, 60/S, LM-52, 70/S, LM-62, 88/S, LM-81, 89/S, LM-88, 99/S, LM-90, 90/S, LM-82, 91/S, LM-16, LM-83, prevedendo altresì la possibilità di ritenere validi titoli di studio in materia giuridico-economica purché attinenti al tipo di competenze professionali previste per l'incarico da ricoprire,

unitamente ad uno dei sotto indicati requisiti professionali o culturali (a carattere alternativo):

- almeno 5 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico, se in possesso della sola laurea, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- almeno 3 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico se in possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il dottorato di ricerca o il diploma di laurea;
- almeno 2 anni di servizio con svolgimento di funzioni dirigenziali se in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;
- almeno 4 anni di servizio continuativo presso Enti od organismi internazionali, in posizioni apicali;
- almeno 5 anni continuativi di svolgimento di funzioni dirigenziali presso enti, aziende e strutture private.

Il personale con qualifica dirigenziale acquisita a seguito superamento di concorso pubblico presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sono ammessi senza condizioni.

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

Le competenze professionali richieste sono le seguenti:

- conoscenza dell'ordinamento generale delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- adeguate competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche che afferiscono ai servizi demografici, sociali, scolastici, socio-educativi, culturali e bibliotecari;
- conoscenza delle norme regionali e nazionali relative alle attività assegnate al settore;
- conoscenze in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- capacità di acquisire, interpretare ed elaborare efficacemente le informazioni in proprio possesso;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al "problem solving".

Gli interessati, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, devono presentare domanda di partecipazione autocertificata in carta semplice, indirizzata al **Comune di Mira, Servizio Risorse Umane, Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE)** debitamente sottoscritta, anche in forma

digitale, completa di generalità e recapito per eventuali comunicazioni, allegando il proprio dettagliato curriculum, preferibilmente redatto in formato europeo e sottoscritto, anche in forma digitale. Il curriculum dev'essere comprensivo degli studi compiuti e delle esperienze professionali acquisite.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la copia della ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di € 5,00, da assolvere con versamento tramite bollettino, su conto corrente postale n. 13731302, intestato al **Comune di Mira – Servizio Tesoreria**, con indicazione della seguente causale di versamento: **“Tassa ammissione selezione dirigente”** o tramite bonifico bancario presso la Banca UniCredit Spa IBAN: IT 19 U 02008 36182 000103783944.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno: martedì 25 agosto 2015

La domanda potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e martedì e giovedì: dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). **A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;**
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) della domanda, del curriculum vitae e di un documento valido di identità in **formato PDF/A**, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: comune.mira.ve@pecveneto.it

L'Amministrazione del Comune di Mira non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, con recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- a) curriculum formativo/professionale datato e firmato, anche digitalmente. Il curriculum dovrà contenere le informazioni utili a valutare l'attività lavorativa, professionale e formativa, nonché ad attestare le conoscenze e le competenze professionali e trasversali di cui sopra, con l'esatta indicazione dei periodi a cui si riferiscono le attività svolte, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione delle sue attività;
- b) fotocopia di un documento valido di identità;

La mancata allegazione della documentazione di cui ai punti a) e b), la mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda di ammissione, comporterà l'esclusione della selezione.

A norma dell'art. 106 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso, la scelta del dirigente verrà effettuata dal Sindaco, previa apposita selezione di una rosa di candidati, sulla base della valutazione dei curricula da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane, con il supporto di altro Dirigente dell'Ente o da eventuale esperto esterno.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di revocare insindacabilmente il presente avviso o comunque di non dar corso all'assunzione del candidato selezionato in caso di disposizioni legislative ostative, anche con riguardo a quanto disposto dall'art. 1, comma 424 e seguenti della Legge 190/2014. L'assunzione è inoltre subordinata alla verifica con esito negativo del personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità di uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Prima del conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e nel curriculum del candidato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore "Programmazione, controllo e risorse", dott. Fabrizio G.D. Zordan (tel. 041.5628152 – e-mail: fabrizio.zordan@comune.mira.ve.it).

Per ulteriori informazioni relative alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi anche al Servizio Risorse Umane del Comune di Mira, presso la Sede Municipale Piazza IX Martiri, 3 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anche ai numeri (041) 5628214-5628215; e-mail: personale@comune.mira.ve.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

Mira, 1 luglio 2015

Il Dirigente
Fabrizio G.D. Zordan

