



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

C.A.P. 30034 PIAZZA IX MARTIRI, 3 COD.FISCALE 00368570271

Prot. n.

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. D, t.t.i. D1).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la citata Circolare n. 1 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione sopra citata, in particolare il paragrafo intestato: "commi 424 e 425 – Ricollocazione del Personale a valere sui Budget delle Assunzioni 2015 e 2016 delle Amministrazioni Pubbliche" la quale a pagina 18 così recita "*Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, è consentito alle Amministrazioni Pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria **riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta***";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 04.12.2014 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2014-2016;

Vista la determinazione n. 334 del 15.07.2015 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 è indetta la procedura di mobilità volontaria, **riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta**, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti con profilo professionale di "Coordinatore amministrativo contabile" (Cat.D, t.t.i. D1).

Art. 1. Requisiti.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

-essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Enti di area vasta, con profilo professionale di "Coordinatore amministrativo contabile", (Cat.D, t.t.i. D1) Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Mira, Servizio Risorse Umane, Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE), dovrà pervenire al Comune di Mira, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, entro il termine perentorio del giorno **venerdì 18 settembre 2015** in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e martedì e giovedì: dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) della domanda, del curriculum vitae e di un documento valido di identità in formato PDF/A, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: comune.mira.ve@pecveneto.it
- L'Amministrazione del Comune di Mira non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate in precedenza, relativamente ad altri avvisi, non saranno tenute in considerazione. In tal caso gli interessati dovranno pertanto presentare nuova domanda, nei termini previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Art. 3 Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate ai fini della presente selezione, insanabili:

- non essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Enti di area vasta, con il profilo professionale e la categoria previsti dal presente avviso;
- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- omissione della firma autografa o digitale a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 1;
- mancata produzione di fotocopia di un documento valido d'identità;

Art. 4 Competenze professionali.

Il candidato deve possedere adeguate conoscenze in materia amministrativo contabile con particolare riguardo all'ordinamento generale degli enti locali, alla contabilità pubblica e degli enti locali in particolare, al diritto costituzionale, civile e amministrativo.

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo e di accertamento delle competenze possedute, nonché dalle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente del Settore interessato alla mobilità e formata da altri due dipendenti dallo stesso individuati.

Il Comune di Mira (VE) si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non risultino partecipanti in possesso di competenze professionali adeguate al profilo professionale di "Coordinatore amministrativo-contabile" (Cat.D, t.t.i. D1).

Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mira: www.comune.mira.ve.it con decorrenza dal giorno: venerdì 25 settembre 2015.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva al trasferimento.

Nel caso di giustificati e comprovati motivi, il candidato può inoltrare richiesta scritta di rinvio del colloquio, all'indirizzo mail: personale@comune.mira.ve.it entro i due giorni antecedenti la data fissata, ovvero il giorno stesso, solo per cause di forza maggiore. In tal caso la Commissione si riserva di valutare l'ammissibilità del rinvio.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine fissato dal Comune di Mira (VE), a pena di decadenza;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato, entro il termine fissato dal Comune di Mira (VE).

Art. 5 Norme finali

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il trasferimento per mobilità è subordinato alla verifica del personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 2 "Programmazione, controllo e risorse", dott. Fabrizio G.D. Zordan.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Mira, presso la Sede Municipale Piazza IX Martiri, 3 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anche telefonicamente ai numeri (041) 5628214-5628215.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

Mira, 16.07.2015

Il Dirigente
Fabrizio G.D. Zordan



ALLEGATO A)

N.B. da compilare in tutte le parti e barrare nei riquadri corrispondenti alle singole situazioni ricorrenti

Al Comune di Mira
Servizio Risorse Umane
Piazza IX Martiri, 3
30034 MIRA (VE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di "Coordinatore amministrativo-contabile" (Cat. D, t.t.i. D1) del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ Prov. _____

CAP _____ Via _____

C.F. _____

Tel _____ cell _____

e-mail _____

(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

PEC: _____

(presso la quale potranno essere effettuate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto evidenziato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il seguente Ente di area vasta:

_____ dal _____;

- di essere inquadrato attualmente nella Categoria _____ posizione economica _____ profilo professionale _____;

- di aver/non aver subito condanne penali e di aver/non avere procedimenti penali in corso; (in caso affermativo specificare) _____

- di aver/non aver procedimenti disciplinari in corso, né di aver/non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; (in caso affermativo specificare) _____

- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso l'Istituto/Università:

di _____ Provincia _____

votazione conseguita _____

In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità:

via/piazza _____ n. _____

cap _____ città _____ prov. _____

telefono ab) _____ cell) _____

e-mail _____

Dichiara inoltre:

-di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

-di essere stato/a informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

-di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

Di allegare:

- Curriculum vitae;
- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Data, _____ FIRMA _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco Alvise Maniero, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 30034 Mira.

