COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE
SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot. n.

BANDO DI SELEZIONE

pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di merito preordinata all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 **Coordinatore di Polizia Locale** (Categoria D, posizione economica D1 del comparto Funzioni Locali).

C_F229 - - 1 - 2016-10-18 - 0047252

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 38 del 17.03.2016, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2016-2018, recepito nel Documento Unico di programmazione 2016-2018;

Vista la determinazione n. 625 del 17.10.2016, con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto;

Dando atto che l'espletamento delle prove selettive è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt. 30, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

VISTI, inoltre:

Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 27.03.2014 e successive modificazioni e integrazioni;

Il vigente Regolamento in materia di ordinamento e organizzazione del Corpo di Polizia Locale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 19.10.2015 e s.m.i.;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Funzioni locali;

DISPONE

1. INDIZIONE

È indetta selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di merito preordinata ad assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno per n. 1 Coordinatore di Polizia Locale (Categoria D, posizione economica D1 del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni locali).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 20% a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D – Posizione con trattamento tabellare iniziale D1, posizione economica D1 con profilo professionale di Coordinatore di Polizia Locale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13ª mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e ogni altro

emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti in elencazione del presente bando, anche con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e precisamente:

   a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

   b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

   c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale di Coordinatore di Polizia Locale . L'accertamento dei requisiti psico-fisici sarà effettuato dopo le prove d'esame e prima dell'assunzione in servizio;
7. Assenza di impedimenti al porto e all'uso dell'arma e/o elementi ostativi derivanti da norme di legge e disponibilità incondizionata al porto delle armi di ordinanza;
8. Avere età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento per raggiungimento dei limiti di età (limite ordinamentale di servizio);
9. Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della nomina di Agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986;
10. Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985. Non possono partecipare alla selezione pubblica gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore ai sensi del art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
11. Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
12. Possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (B). Non saranno ammessi i candidati con titoli di abilitazione alla guida soggetti a limitazioni.

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti ulteriori requisiti specifici, afferenti al profilo professionale oggetto di selezione.

C_F229 - - 1 - 2016-10-18 - 0047252

13. titolo di studio:

a) Diploma di Laurea conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/1999, in :

-Giurisprudenza

-Scienze Politiche

nonché diplomi di laurea equipollenti.

b) Laurea di primo livello appartenente a una delle seguenti classi, di cui al D.M. 509/1999, al D.M. 04.08.2000 e s.m. i.:

Classe 02 - Scienze dei servizi giuridici

Classe 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Classe 19 – Scienze dell'amministrazione

Classe 31 – Scienze giuridiche

c) Laurea Specialistica (LS) appartenente a una delle seguenti classi, di cui al D.M. 509/1999, al D. M. 28.11.2000 e s.m.i.:

Classe 22/S - Giurisprudenza

Classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

Classe 60/S – Relazioni internazionali

Classe 64/S – Scienze dell'economia

Classe 70/S - Scienze della politica

Classe 71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni

Classe 88/S – Scienze per la cooperazione allo sviluppo

Classe 89/S – Sociologia

Classe 99/S – Studi Europei

Classe 102/S – Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica

d) Laurea appartenente a una delle seguenti classi, di cui al D.M. 22.10.2004 n. 270 e s.m. i.:

Classe L-14 Scienze dei servizi giuridici

Classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

Classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

e) Laurea Magistrale appartenente a una delle seguenti classi, di cui al D.M. 22.10.2004 n. 270 e s.m. i.:

LMG/01 Giurisprudenza

LM-52 Relazioni internazionali

LM-56 Scienze dell'economia

LM-62 Scienze della politica

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

C_F229 - - 1 - 2016-10-18 - 0047252

LM-87 Servizio sociale e politiche sociali

LM-88 Sociologia e ricerca sociale

LM-90 Studi europei

14. Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, spagnolo, tedesco:

Per i candidati con profilo di "Agente di Polizia Locale" e con un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di 8 anni in un Corpo/Servizio della Polizia Locale è ammessa qualsiasi laurea.

Si evidenzia che l'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista per legge ed è da ritenersi tassativa e pertanto non suscettibile di interpretazione analogica.
Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.

Si precisa che i requisiti sopra elencati devono essere posseduti sia alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione, sia alla data di assunzione.

In relazione alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che ai sensi della L. n. 120/1991, non possono essere ammessi alla procedura selettiva i soggetti ipovedenti o privi della vista.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Mira, Servizio Risorse Umane, Piazza IX Martiri n. 3, CAP 30034 Mira (VE), deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di non ammissione, entro il **trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi dell'avviso di indizione della selezione**, conformemente al modello A), in uno dei modi seguenti:

- direttamente all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 – 30034 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì-mercoledì- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: *comune.mira.ve@pecveneto.it*

L'Amministrazione del Comune di Mira non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o inoltre per disguidi postali di qualsiasi tipo, o infine per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

C_F229 - - 1 - 2016-10-18 - 0047252

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti indicati al precedente articolo 3), compilando in maniera completa e leggibile lo schema di domanda allegato al presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese si sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato al successivo articolo 6 del presente bando.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la ricevuta in originale del versamento del contributo di partecipazione di **€ 10,00,** da assolvere con una delle seguenti modalità:

-versamento tramite bollettino, su conto corrente postale n. 13731302**,** intestato al Comune di Mira Servizio Tesoreria con indicazione della causale di versamento: "Tassa di ammissione selezione per Coordinatore di Polizia Locale Cat. D";

-versamento tramite bonifico Tesoreria: Unicredit SpA – Iban: IT-19-U-02008-36182-000103783944 con indicazione della causale di versamento: "Tassa di ammissione selezione per Coordinatore di Polizia Locale Cat. D";

e fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (non necessario in caso di domanda sottoscritta digitalmente).

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

a) Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'esame della stessa e la conseguente valutazione di ammissione.
b) La mancata sottoscrizione della domanda.
c) La mancata presentazione della fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).
d) Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva.
e) La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

Per ragioni di celerità si potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda, con l'eccezione delle domande viziate per le cause di cui ai punti a) b) ed c), ferma restando la successiva verifica della completezza e regolarità della domanda medesima nonché dei requisiti di ammissibilità. Tali verifiche potranno essere effettuate da questa Amministrazione in qualsiasi momento, ed in ogni caso per i candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di fissare un ulteriore termine perentorio per l'eliminazione delle irregolarità sanabili. Decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande incomplete o irregolari eventualmente concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso e decade altresì dalla graduatoria nella quale si sia utilmente collocato.

C_F229 - - 1 - 2016-10-18 - 0047252

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e sarà comunicata per iscritto ai candidati.

7. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati, superi le 80 unità. Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico-professionale, in riferimento alle materie d'esame indicate nel bando.

Potranno accedere alle prove non più di 80 candidati, fatto salvo il caso di *ex aequo,* nel qual caso il numero massimo sarà corrispondentemente adeguato.

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente il giorno **venerdì 9 dicembre 2016.** La pubblicazione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

8. PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione prevedono **due prove scritte**, che potranno consistere in un elaborato teorico pratico, in domande a risposta aperta, elaborati a contenuto tecnico-professionale, analisi di casi di studio, ed in **una prova orale**, comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra quelle indicate nel presente bando e l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento delle Autonomie Locali e alla Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- Diritto penale e nozioni in materia di procedura penale;
- Norme relative alla circolazione stradale, con particolare riguardo al Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Normativa in materia di notificazioni di atti giudiziari e civili;
- Norme sulla depenalizzazione e sulle sanzioni amministrative;
- Leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
- Normativa in materia di tutela ambientale e sanzione delle relative violazioni;
- Violazioni e sanzioni in materia urbanistica ed edilizia;
- Normativa in materia di commercio e pubblici esercizi;
- Legislazione statale e regionale in materia di ordinamento di polizia locale;
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- Legislazione in materia di immigrazione.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, in ciascuna delle prove scritte, di una votazione almeno pari a 21/30; la prova orale si intende superata con un punteggio almeno pari a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Nel corso della selezione si darà luogo all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di almeno una lingua straniera

C_F229 - - 1 - 2016-10-18 - 0047252

(tra inglese, francese, spagnolo o tedesco), con modalità congrue alla professionalità richiesta per i posti da ricoprire.

9. CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove scritte si svolgeranno presso la sede della **scuola secondaria di I° grado "Dante Alighieri" Via Lago di Lecco n. 17 Località Oriago - Mira (VE)** con il seguente calendario:

- **Preselezione**: il giorno **lunedì 5 dicembre 2016** con inizio alle **ore 15.00**
- **Prima prova scritta**: il giorno **lunedì 12 dicembre 2016** con inizio alle **ore 15.00**
- **Seconda prova scritta**: il giorno **lunedì 12 dicembre 2016** con inizio alle **ore 18.30**

La **prova orale** si svolgerà presso la Sede Municipale del Comune di Mira, Piazza IX Martiri 3, 30034 Mira (VE) **a partire dal giorno martedì 20 dicembre 2016** secondo il calendario che sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Sede Municipale nonché pubblicato nel sito internet dell'Ente.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per eventuali sopravvenute esigenze organizzative o istituzionali, l'Amministrazione ha facoltà di modificare il calendario e la sede delle prove sopra indicate mediante semplice comunicazione sul sito istituzionale dell'ente *www.comune.mira.ve.it*

I candidati che non avranno ricevuto espressa comunicazione di non ammissione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi sopra indicate per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia e comporta l'automatica decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva.

10. GRADUATORIA E PRESA DI SERVIZIO

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente *www.comune.mira.ve.it* La graduatoria della presente selezione avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Municipale, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene anche per la copertura di posti che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili nella medesima categoria e profilo professionale, in relazione agli atti di programmazione del fabbisogno di personale, per assunzioni a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della presente graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze temporanee o eccezionali, qualora la normativa vigente lo preveda.

A tale scopo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai fini dell'assunzione saranno tenuti a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, fatto salvo per i requisiti che verranno accertati d'ufficio dall'Amministrazione, e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nonché a prendere effettivo servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione.

C_F229 - - 1 - 2016-10-18 - 0047252

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, non si potrà procedere ad assunzione.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Mira *www.comune.mira.ve.it*

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca Tiozzo (tel. 041 5628210, o e-mail: francesca.tiozzo@comune.mira.ve.it).

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Mira, presso la Sede Municipale Piazza IX Martiri, 3 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anche telefonicamente ai numeri (041) 5628210-5628214-5628215, e-mail: personale@comune.mira.ve.it

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

C_F229 - - 1 - 2016-10-18 - 0047252

Nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 2 Programmazione Controllo e Risorse Servizio Risorse Umane del Comune di Mira (VE), per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, per quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge.

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non per finalità istituzionali ovvero previo consenso dell'interessato.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Mira, titolare del trattamento.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso in vigore del Comune di Mira (VE) nonché le leggi vigenti in materia di mobilità volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001.

Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Mira (VE) nella sezione Amministrazione – Moduli e Regolamenti.

Mira, 18.10.2016

IL DIRIGENTE
Fabrizio Giovanni Domenico Zordan
(documento firmato digitalmente)

C_F229 - - 1 - 2016-10-18 - 0047252