



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Città Metropolitana di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 30034 MIRA (VE) TEL. (041) 5628211 – CODICE FISCALE 00368570271

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione di G.C. n. 189 del 03.11.2016 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2017-2019, successivamente modificato con deliberazione di GC n. 10 del 31.1.2017;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

Richiamata la propria determinazione n. 182 del 24.03.2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Mira (VE) intende assumere, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **n. 1 unità con profilo di "Assistente Sociale" (Cat. D)**;

Art. 1 Requisiti

Possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione, con profilo professionale di "Assistente Sociale" (Categoria D);
- avere l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto);
- non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati di cui al Capo I del titolo II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.lgs. 165/2001;
- non aver subito sanzioni disciplinari con irrogazione della sanzione della sospensione dal servizio o superiore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 84/1993 e del D.M. 155/1998 e dal D.P.R. 328/2001.

Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda, redatta su carta semplice, preferibilmente in conformità all'allegato A), dev'essere indirizzata al Comune di Mira, Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE), e dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno: **giovedì 27 aprile 2017** in uno dei modi seguenti:

- direttamente all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 – 30034 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì-mercoledì- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.mira.ve@pecveneto.it

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine suindicato.

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni di cui al fac-simile allegato alla presente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda e si riserva di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande in caso di numero di domande ritenuto insufficiente.

Le domande di mobilità pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, spontaneamente oppure nell'ambito di altre selezioni pubbliche, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum presentati dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le eventuali responsabilità penali per mendaci dichiarazioni.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

-curriculum vitae, datato e sottoscritto dal/dalla candidato/a, dal quale risultino il percorso formativo e professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte in precedenti o attuali occupazioni, con la precisazione dei periodi, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite; i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti o comunque significativi ai fini della selezione;

-fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di domanda e curriculum vitae sottoscritti digitalmente, il documento d'identità non è richiesto.

I candidati potranno inoltre allegare, qualora in possesso, l'atto di assenso preventivo incondizionato alla mobilità volontaria, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 3 Modalità di selezione

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria del Servizio Risorse Umane sulle domande pervenute in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente avviso.

La valutazione sarà effettuata mediante processo comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei *curricula* presentati dagli interessati;

2. colloquio volto a valutare:

- le precedenti esperienze formative e/o lavorative;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- le competenze professionali acquisite anche mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti al profilo professionale;
- gli aspetti attitudinali e motivazionali con specifico riferimento alla posizione di lavoro da ricoprire.

Si precisa che il possesso dell'assenso preventivo alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza, rilasciato in forma scritta e in corso di validità, costituisce titolo preferenziale a parità di valutazione.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

All'esito dei colloqui la Commissione redige l'elenco dei candidati valutati, ordinato in base alla preferenza accordata in base ai criteri sopra indicati.

Art. 4 Trattamento dei dati personali.

Nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Mira (VE), unicamente per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio, successivamente all'espletamento della selezione, in caso di instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, per quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge.

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non per finalità istituzionali ovvero previo consenso dell'interessato.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Mira, titolare del trattamento.

Art. 5 Norme finali.

L'Amministrazione garantisce piena parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento giuridico e retributivo.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Mira. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'effettivo trasferimento resta comunque subordinato al preventivo assenso, qualora non già rilasciato, alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato dal Comune di Mira.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Amministrazione Comunale, che pertanto si riserva di sospendere, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per quant'altro non espresso nel presente avviso, si intendono integralmente richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso del Comune di Mira, nonché le leggi vigenti in materia di mobilità volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Mira (VE) nella sezione Amministrazione – Moduli e Regolamenti.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca Tiozzo del Servizio Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, presso la Sede Municipale Piazza IX Martiri, 3 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anche telefonicamente ai numeri (041) 5628214-5628215, e-mail: personale@comune.mira.ve.it

Mira, 24.03.2017

Il Dirigente
Fabrizio G.D. Zordan
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO

Fac-simile domanda

Al Comune di Mira
Servizio Risorse Umane
Piazza IX Martiri, 3
30034 MIRA (VE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" (Categoria D).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ Prov. _____

CAP _____ Via _____

C.F. _____

Tel _____ cell _____

e-mail _____

(presso la quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

pec: _____

(presso la quale potranno essere effettuate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto evidenziato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea: _____
- di godere dei diritti civili e politici propri dello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti, per i cittadini della Repubblica italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati di cui al Capo I del titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.lgs. 165/2001;
- di non aver subito sanzioni disciplinari con irrogazione della sanzione della sospensione dal servizio o superiore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;

- di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso l'Istituto/Università:

di _____ Provincia _____

votazione conseguita _____;

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio equivalente all'estero:

- di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito presso l'Istituto/Università _____

in data _____ nello Stato Estero _____

e riconosciuto equipollente al seguente titolo di studio italiano: _____

indicare estremi decreto di equipollenza/equiparazione: _____

(allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, copia del decreto di equipollenza)

emanato da: _____

in data _____;

- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di "Assistente Sociale" (Categoria D):

Pubblica Amministrazione: _____

dipendente dal _____

profilo professionale "Assistente Sociale"

Cat. D, posizione economica _____

- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 84/1993 e del D.M. 155/1998 e s.m.i. previste dal D.P.R. 328/2001;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di essere interessato/a alla presente procedura di mobilità per i seguenti motivi:

In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione:

via/piazza _____ n. _____

cap _____ città _____ prov _____

telefono ab) _____ cell _____

e-mail _____ pec: _____

Dichiara inoltre:

-di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

-di essere stato informato del trattamento dei miei dati personali in conformità al D.Lgs. 196 del 30.06.2003.

-di impegnarmi a far conoscere per iscritto le successive eventuali variazioni della residenza, ovvero del domicilio.

Di allegare:

- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.
- Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità (non necessario in caso di domanda e curriculum vitae sottoscritti digitalmente).
- Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare copia del decreto di equipollenza/equiparazione.
- Atto assenso preventivo alla mobilità volontaria, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001.
- Altra documentazione: _____

Data, _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 30034 Mira.