



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

Prot. n. 20025

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di candidatura per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 05.05.2020;

Vista la determinazione dirigenziale n. 436 del 21.05.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 110 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

Visto il D.lgs. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato **per mesi 12** ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di un **Dirigente Tecnico**

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai Contratti Nazionali di Lavoro nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico applicato è quello previsto dal vigente CCNL del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Funzioni Locali:

- Stipendio tabellare pari ad euro 43.310,90;
- Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Mira;



- Eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalla legge e della vigente disciplina contrattuale.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla Legge alla data di scadenza del presente avviso;
2. Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, art. 1, comma 1, lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
3. Di godere dei diritti civili e politici
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione; non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, come disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
6. Non essere soggetti a misure di interdizione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o comunque sottoposti a misure che escludono l'accesso all'impiego pubblico;
7. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
8. Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
9. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
10. Di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
11. Possesso di almeno uno fra i **titoli di studio** indicati alle seguenti lettere, purché rilasciati da istituzioni accademiche statali oppure legalmente riconosciute dallo Stato:
 - a) diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - b) laurea specialistica (D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);
 - c) laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);
 - d) diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente a



uno dei diplomi di laurea indicati alla lettera a); nel caso di cui alla presente lettera d), la domanda di partecipazione al concorso dovrà indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza;

- e) titolo di studio straniero, che la competente autorità italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, come equipollente a uno dei titoli di studio indicati alle precedenti lettere; nel caso di cui alla presente lettera e) la domanda di partecipazione al concorso deve indicare sia gli estremi del titolo straniero (denominazione titolo, denominazione autorità, luogo e data del rilascio, votazione conseguita), sia gli estremi (denominazione autorità, tipo, numero e data del provvedimento) della dichiarazione di equipollenza a uno o più dei titoli di studio sopra indicati.

In merito alle equiparazioni e alle equipollenze non verranno svolte ricerche preventive e non verranno rilasciati pareri al pubblico.

12. Essere in possesso di **abilitazione all'esercizio della professione** ai fini dell'iscrizione alla sezione A dell'albo degli ingegneri o degli architetti.
13. Possesso di almeno di uno fra i **requisiti professionali** indicati alle seguenti lettere:
- a) Almeno 5 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico, se in possesso della sola laurea, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) Almeno 3 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico se in possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il dottorato di ricerca o il diploma di laurea;
 - c) Almeno 2 anni di servizio con svolgimento di funzioni dirigenziali se in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - d) Almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;
 - e) Almeno 4 anni di servizio continuativo presso Enti od organismi internazionali, in posizioni apicali;
 - f) Almeno 5 anni continuativi di svolgimento di funzioni dirigenziali presso enti, aziende e strutture private.

Il personale con qualifica dirigenziale acquisita a seguito superamento di concorso pubblico presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sono ammessi senza condizioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

3. COMPETENZE RICHIESTE

Competenze professionali

- Consolidate esperienze di direzione di strutture organizzative di natura tecnica;
- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;



- Competenze tecnico-specialistiche nelle seguenti materie:
 - Progettazione, direzioni lavori e collaudo di opere pubbliche
 - Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico, cimiteriale, stradale, degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti idrico-fognanti
 - Codice dei contratti pubblici
 - Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio, edilizia privata, espropriazione per pubblica utilità, tutela dell'ambiente e del patrimonio storico-architettonico, attività produttive e commercio.
 - Normativa in materia di viabilità e mobilità urbana
 - Normativa in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Competenze trasversali

- Capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al "problem solving".

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta in carta semplice, mediante l'apposito schema allegato A). Gli interessati devono dichiarare nella candidatura, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione.

Nella candidatura deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, con recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata.



In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione, (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

Alla candidatura i candidati devono allegare:

- a) Curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto dal candidato, presentato nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Il curriculum dovrà contenere, con modalità descrittive, tutte le informazioni utili a valutare l'attività lavorativa, professionale e formativa, nonché ad attestare le conoscenze e le competenze professionali e trasversali richieste di cui sopra, con l'esatta indicazione dei periodi a cui si riferiscono le attività svolte, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione delle sue attività;
- b) Copia fotostatica in carta semplice (non autenticata) di un valido documento di identità del candidato.

La mancata allegazione della documentazione di cui ai punti a) e b), comporterà l'esclusione dalla selezione.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, indirizzata al Comune di Mira, Servizio Risorse Umane e Organizzazione, deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di non ammissione, **entro il giorno martedì 30 giugno 2020** esclusivamente in uno dei modi seguenti:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. del Comune di Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico;
- Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). **Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro il termine massimo stabilito dal presente avviso;**
- Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.mira.ve@pecveneto.it

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda, nonché ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o per disguidi postali di qualsiasi tipo, o infine per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. MODALITÀ SELEZIONE

La scelta del dirigente verrà effettuata dal Sindaco, previa apposita selezione di una rosa di candidati sulla base della valutazione dei curricula da parte del Segretario Generale dell'Ente, con il supporto di altro Dirigente dell'Ente o da eventuale esperto esterno.

L'individuazione della rosa di candidati da sottoporre al Sindaco sarà effettuata in relazione al possesso dei requisiti soggettivi, all'attinenza delle esperienze professionali desunte dai curricula, al fine di verificare in capo ai soggetti interessati il possesso di rilevante competenza professionale maturata nelle tematiche e di significativa esperienza pluriennale in posizioni di elevata responsabilità in ambiti e attività di natura tecnica attinenti all'incarico da assegnare.



Il Segretario Generale può riservarsi di convocare i candidati individuati sulla base dei curriculum per un eventuale colloquio di approfondimento.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno pubblicate almeno cinque giorni prima sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Se perdurerà l'attuale stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 87 del D.L. 17.03.2020, n. 18, così come convertito in L. 24.04.2020, n. 27, il colloquio verrà svolto in **modalità telematica** secondo le indicazioni che saranno successivamente fornite ai candidati.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

8. NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di revocare insindacabilmente il presente avviso o comunque di non dar corso all'assunzione del candidato selezionato in caso di disposizioni legislative ostative.

L'Amministrazione Comunale di Mira si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità di uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella candidatura e nel curriculum del candidato contestualmente o successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente avviso, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la procedura in oggetto saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e non si procederà a diversa o ulteriore comunicazione.



COMUNE DI MIRA
Città metropolitana di Venezia

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott. Guido Piras.

Per ulteriori informazioni relative alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Mira al numero (041) 5628215.

Mira, 21.05.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Guido Piras
(firmato digitalmente)



ALLEGATO A)

Modello domanda

**Al Comune di Mira
Servizio Risorse Umane e Organizzazione
Piazza IX Martiri, 3
30034 MIRA (VE)**

Candidatura per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
CAP _____ Via _____
C.F. _____
Tel _____ cell _____
e-mail _____
PEC: _____

(presso i quali recapiti potranno essere effettuate comunicazioni relative alla candidatura in oggetto indicata)

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

relativamente all'Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

A tal fine dichiaro sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto:

- ☐ Di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla Legge alla data di scadenza del presente avviso;
- ☐ Di essere in possesso di cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, art. 1, comma 1, lett b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- ☐ Di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



- ☐ Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- ☐ Di non essere soggetto a misure di interdizione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o comunque sottoposto a misure che escludono l'accesso all'impiego pubblico;
- ☐ Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- ☐ Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- ☐ Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
- ☐ Di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso l'Istituto/Università:

di _____ Provincia di _____

votazione conseguita _____;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero:

Stato estero: _____

riconosciuto equipollente al seguente titolo di studio italiano: _____

indicare estremo decreto di equipollenza/equiparazione: _____

(allegare alla domanda copia semplice del decreto di equipollenza)

emanato da: _____ in data _____

- ☐ Di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione, ai fini dell'iscrizione alla sezione A dell'albo degli ingegneri o degli architetti, avendo superato l'Esame di Stato nella _____ sessione dell'anno _____ presso _____;
- ☐ Di essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali o culturali (a carattere alternativo):
 - ☐ Almeno 5 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico, se in possesso della sola laurea, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - ☐ Almeno 3 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico se in possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie



istituzioni formative pubbliche o private secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il dottorato di ricerca o il diploma di laurea;

- ☐ Almeno 2 anni di servizio con svolgimento di funzioni dirigenziali se in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- ☐ Almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;
- ☐ Almeno 4 anni di servizio continuativo presso Enti od organismi internazionali, in posizioni apicali;
- ☐ Almeno 5 anni continuativi di svolgimento di funzioni dirigenziali presso enti, aziende e strutture private.

In alternativa di:

- ☐ Di possedere qualifica dirigenziale acquisita a seguito superamento di concorso pubblico presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001

In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità:

via/piazza _____ n. _____

cap _____ città _____ prov. _____

telefono ab. _____ cell. _____

e-mail/pec _____

Dichiara inoltre:

- Di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.
- Di essere stato/a informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) i dati personali raccolti saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.
- Di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

Di allegare:

- ☐ Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- ☐ Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ Altro _____

Data, _____

FIRMA _____



Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation).

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE (G.D.P.R) n. 679/2016 il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla suddetta normativa ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla legge.
- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 30034 MIRA.