



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia



PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 8987

BANDO DI SELEZIONE

Pubblica, per soli esami, **interamente riservata alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999**, per la formazione di una graduatoria di merito preordinata all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 risorsa con profilo professionale di **Collaboratore amministrativo-contabile** (Categoria B, trattamento tabellare iniziale B3, posizione economica B3 del comparto Funzioni Locali)

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 214 del 30.11.2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023;

Vista la determinazione n. 150 del 18.02.2021, con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto;

Dato atto che con nota prot. n. 7476 del 11.02.2021 è stata richiesta la verifica del personale in disponibilità ai sensi degli artt. 34 e 34 -bis del D.lgs. n. 165/2001 e sm.i.;

VISTI, inoltre:

Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 27.03.2014 e successive modificazioni e integrazioni;

Il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;

DISPONE

1 INDIZIONE

Al fine di consentire all'Amministrazione l'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 3 della L. 68/1999 (rispetto quota assunzioni obbligatorie soggetti disabili), è indetta una selezione pubblica, per soli esami, interamente riservata ai soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99, per la formazione di una graduatoria di merito preordinata all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 risorsa con profilo



professionale di **Collaboratore amministrativo-contabile** (Categoria B, trattamento tabellare iniziale B3, posizione economica B3 del comparto Funzioni Locali)

2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria B, t.t.i. B3, p.e. B3 con profilo professionale di “Collaboratore amministrativo-contabile” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e, se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

3 REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini di Stati membri dell’U. E. e di Paesi terzi, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall’avviso di selezione, ed in particolare:
 - a) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni, ovvero non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo-contabile, compatibilmente alla propria disabilità. L’Amministrazione ha facoltà di disporre apposito accertamento in qualsiasi momento, anche prima della costituzione del rapporto di lavoro.



7. Avere età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento per raggiungimento dei limiti di età (limite ordinamentale di servizio);
8. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
9. Appartenenza alle categorie protette di cui all'art.1 della Legge 68/1999 ed essere iscritti negli elenchi/graduatorie dei disabili ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68 del 12.03.1999 (è richiesto di specificare in quale centro per l'impiego è stata effettuata l'iscrizione)

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti, ulteriori requisiti specifici, afferenti al profilo professionale oggetto di selezione:

10. **Titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata almeno triennale

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.

11. **Patente di guida** di categoria B;

12. Conoscenza della lingua inglese.

Si precisa che i requisiti sopra elencati devono essere posseduti sia alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione, sia alla data di assunzione.

4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su carta semplice, in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Mira, Servizio Risorse Umane e Organizzazione Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE), deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di non ammissione, **entro il martedì 13 aprile 2021**, esclusivamente in uno dei modi seguenti:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: martedì dalle 09.00 alle 12.00 e giovedì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire all'ente entro il termine massimo stabilito dal presente avviso.
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda e di un documento valido di identità in **formato PDF**, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: comune.mira.ve@pecveneto.it

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda, nonché ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o per disguidi postali di qualsiasi tipo, o infine per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA



Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti indicati al precedente articolo 3), compilando in maniera completa e leggibile lo schema di domanda allegato al presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese si sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato al successivo articolo 7) del presente bando.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione, (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

I candidati potranno specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. Copia fotostatica in carta semplice (non autenticata) di un valido documento di identità;
2. Attestazione del versamento della tassa di concorso di **euro 10,00** da assolvere con una delle seguenti modalità:
 - a) versamento tramite bollettino, su conto corrente postale n. 13731302, intestato al Comune di Mira Servizio Tesoreria con indicazione della causale di versamento: "Tassa di ammissione selezione per Collaboratore amministrativo-contabile cat B3";
 - b) versamento tramite bonifico Tesoreria: Unicredit SpA – Iban: IT-19-U-02008-36182-000103783944 con indicazione della causale di versamento: "Tassa di ammissione selezione per Collaboratore amministrativo-contabile cat B3";
3. Eventuale copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
4. Eventuale copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
5. Eventuale copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- a Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'ammissione.
- b La mancata sottoscrizione della domanda



- c La mancata presentazione della fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
- d Mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente bando o entro il successivo termine eventualmente concesso dall'Amministrazione
- e Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva.
- f La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

Per ragioni di celerità si potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda, con l'eccezione delle domande viziate per le cause di cui ai punti a) b) e c), ferma restando la successiva verifica della completezza e regolarità della domanda medesima nonché dei requisiti di ammissibilità. Tali verifiche potranno essere effettuate da questa Amministrazione in qualsiasi momento, ed in ogni caso per i candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di fissare un ulteriore termine perentorio per l'eliminazione delle irregolarità sanabili. Decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande incomplete o irregolari eventualmente concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso e decade altresì dalla graduatoria nella quale si sia utilmente collocato.

8. MODALITA' DI SELEZIONE

8.1 PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute. Il test di preselezione potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico-professionale in riferimento alle materie d'esame indicate nel bando e/o attitudinali, secondo le decisioni della commissione giudicatrice.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi nella data e nella sede indicata muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia e comporta l'automatica decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva, anche per cause non dipendenti dalla volontà dei candidati stessi

Alle successive prove scritte saranno ammessi, in base alla graduatoria della prova preselettiva, i primi 100 candidati in ordine di graduatoria, oltre agli ex aequo dell'ultimo classificato e i candidati esonerati dalla procedura preselettiva in base a quanto previsto dal precedente art. 6 punto 5.

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

8.2 PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione consistono in **due prove scritte**, che potranno essere a contenuto teorico o anche teorico-pratico, e potranno consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, secondo le decisioni della commissione giudicatrice, ed in **una prova orale**, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);



- Nozioni di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento al rapporto con la Pubblica Amministrazione.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, in ciascuna delle prove scritte, di una votazione almeno pari a 21/30; la prova orale si intende superata con un punteggio almeno pari a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

9. CALENDARIO DELLE PROVE

A partire dal giorno **venerdì 23 aprile 2021** sarà pubblicato nel sito Istituzionale dell'Ente www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso un avviso contenente l'**elenco degli ammessi** alla selezione e il **calendario delle prove**, ivi compresa l'eventuale **preselezione**.

I candidati ammessi alla selezione e alle singole prove dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi indicate per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia e comporta l'automatica decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva, anche per cause non dipendenti dalla volontà dei candidati stessi.

10. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Mira www.comune.mira.ve.it nella **Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso**.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono a tutti gli effetti ogni comunicazione individuale.

11. GRADUATORIA E PRESA DI SERVIZIO

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.mira.ve.it.

La graduatoria della presente selezione avrà validità per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

In ogni caso, le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo l'ordine di graduatoria.



La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene anche per la copertura di posti che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili nella medesima categoria e profilo professionale, in relazione agli atti di programmazione del fabbisogno di personale, per assunzioni a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come previsto dall'art. 17, comma 1-bis, del D.L.162/2019 come modificato e integrato dalla legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della presente graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze temporanee o eccezionali, qualora la normativa vigente lo preveda.

Ai fini dell'assunzione i concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno tenuti a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, fatto salvo per i requisiti che verranno accertati d'ufficio dall'Amministrazione.

I candidati utilmente collocati in graduatoria ed assunti presso l'Ente saranno invitati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nonché a prendere effettivo servizio, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione;

In caso di accertamento della mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza dei requisiti dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.



12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira (VE), unicamente per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente bando e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio, successivamente all'espletamento della selezione, in caso di instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, autorizza il trattamento dei propri dati.

13. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation).

È facoltà del Dirigente responsabile del servizio risorse umane, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, procedere:

- alla riapertura, se già scaduto, od alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso iniziale. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione se prevista;
- alla rettifica o all'integrazione dell'avviso. Il provvedimento di rettifica o integrazione dovrà prevedere la riapertura del termine o la proroga dello stesso;
- alla revoca dell'avviso, in qualsiasi momento della procedura selettiva.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Mira www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, presso la Sede Municipale di Piazza IX Martiri, 3 durante l'orario di apertura al pubblico: martedì dalle 09.00 alle 12.00 e giovedì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00, oppure telefonicamente al numero (041) 5628215 o tramite e-mail a personale@comune.mira.ve.it

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto altro non espresso nel presente bando di selezione, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme



di accesso in vigore nonché le norme vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.lgs. n. 165/2001.

Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Mira (VE) nella sezione Amministrazione – Moduli e Regolamenti.

Mira, 19.02.2021

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Anna Sutto
(firmato digitalmente)



ALLEGATO A)

Modello domanda

Al Comune di Mira
Servizio Risorse Umane
Piazza IX Martiri, 3
30034 MIRA (VE)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per soli esami, interamente riservata ai soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99, per la formazione di una graduatoria di merito preordinata all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 risorsa con profilo professionale di **Collaboratore amministrativo-contabile** (Categoria B, trattamento tabellare iniziale B3, posizione economica B3 del comparto Funzioni Locali)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, si sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara:

di chiamarsi _____;

di essere nato a _____,

il _____, provincia di _____;

di essere residente a _____,

prov. di (____), in via _____ numero

civico _____, Codice di avviamento postale _____;

Codice fiscale _____;

Telefono abitazione _____ Cellulare _____

e-mail _____

pec: _____

di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;

di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:

_____ e di possedere, ad eccezione della cittadinanza italiana, tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare: di godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere familiare di cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:

_____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di possedere, ad eccezione della cittadinanza italiana, tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare: di godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;



- di essere cittadino del seguente Paese terzo: _____

e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché di possedere, ad eccezione della cittadinanza italiana, tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare: di godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali, e di essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni:

- di non avere procedimenti penali a carico;
- (oppure) di avere i seguenti procedimenti penali a carico:

_____;

- di non aver subito condanne per un reato con interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al posto messo a selezione, compatibilmente alla propria disabilità;
- di avere età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento per raggiungimento dei limiti di età (limite ordinamentale di servizio);
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), in ordine ai quali ha la seguente posizione:

_____;

- di appartenere alle categorie protette di cui all'art.1 della Legge 68/1999 ed essere iscritto/a negli elenchi/graduatorie dei disabili ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68 del 12.03.1999 del centro per l'impiego di _____;



- di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito in data _____

presso _____

Comune _____ Provincia _____

Con votazione finale: _____ / _____;

In caso di titolo di studio equipollente al titolo di studio previsto dal bando:

Titolo di studio equipollente in: _____

equipollente in base alla Legge/D.M. n. _____ del _____

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza al titolo di studio italiano e dichiarare da che autorità competente è stata rilasciata l'equipollenza:

Equipollenza al titolo di studio italiano: _____

Autorità competente al rilascio: _____

- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (tipo B), aventi i seguenti estremi:

tipo B n. _____ del _____;

- (in via eventuale) di appartenere alla seguente categoria di cittadini, che hanno titolo a riserva e/o preferenza nelle procedure di assunzione nella Pubblica Amministrazione:

- essendo portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di prova del/dei seguente/i ausilio/i _____;
- essendo portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di prova di tempi aggiuntivi.



In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione:

via/piazza _____ n. _____

cap _____ città _____ prov _____

telefono ab) _____ cell _____

e-mail _____ pec _____

Dichiara inoltre:

- di aver visionato ed accettato le clausole del bando di selezione pubblica in oggetto indicata e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.
- di accettare, se collocato utilmente in graduatoria, di trasmettere la documentazione che mi sarà richiesta, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio, a pena di decadenza, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.
- di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Mira www.comune.mira.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, e che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di essere stato informato del trattamento dei miei dati personali in conformità al D.lgs. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation);
- di impegnarmi a far conoscere per iscritto le successive eventuali variazioni della residenza, ovvero del domicilio, consapevole che il Comune di Mira (VE) non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, oppure per disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI:

- Ricevuta di versamento tassa di ammissione.
- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
- Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare copia del decreto di equipollenza/equiparazione.
- Altro (specificare) _____

Data, _____

FIRMA _____



Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation).

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE (G.D.P.R) n. 679/2016 il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla suddetta normativa ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla legge.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira Piazza IX Martiri, 3 - 30034 MIRA.