



**COMUNE DI MIRA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA**

**DETERMINAZIONE N. 329 DEL 07-04-2022**

SERVIZIO 1-CULTURA, TEATRO E BIBLIOTECHE

CULTURA, TEATRO E BIBLIOTECHE

**Oggetto: SERVIZIO DI GUARDIANIA DI VILLA DEI LEONI E DELL'ORATORIO DI VILLA DEI LEONI E ASSISTENZA ALLE INIZIATIVE CULTURALI - ANNI 2022 E 2023 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO A DITTA SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE**

Visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 del 29/12/2021, immediatamente esecutiva;

Visto il bilancio di previsione triennale 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2021, immediatamente esecutiva;

Visto il PEG per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2022;

Dato atto che il Piano Performance è in fase di approvazione;

Dato atto che la spesa oggetto del presente provvedimento è inserita negli atti di programmazione sopra indicati;

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 15/01/2020 con il quale è stato affidato alla dott.ssa Anna Sutto l'incarico ad interim di direzione del Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative", incarico successivamente prorogato con D.S. n. 18 del 28/02/2020, n. 52 del 30/06/2020, n. 90 del 30/10/2020, n. 102 del 30/12/2020, n. 7 del 25/02/2021, n. 32 del 31/05/2021 fino al 30/09/2021 e n. 66 del 30/09/2021 fino a scadenza del mandato del Sindaco;

Vista la determinazione dirigenziale n. 453 del 20/05/2019 con la quale è stato conferito fino al 31 maggio 2020 al dott. Luciano Bertolucci l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Cultura Teatro e Biblioteche", istituita presso il Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative", con responsabilità dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza e agli adempimenti assegnati al Servizio "Cultura Teatro e Biblioteche", incarico successivamente prorogato con determinazioni dirigenziali n. 452 del 27/05/2020 fino al 30/09/2020, n. 866 del 30/09/2020 fino al 30/11/2020, n. 1128 del 30/11/2020 fino al 31/01/2021, n. 84 del 28/01/2021 fino al 30/04/2021, n. 408 del 29/04/2021 fino al 31/07/2021, n. 723 del 28/07/2021 fino al 31/12/2021, n. 1408 del 30/12/2021 fino al 15/02/2022, n. 133 del 15/02/2022 fino al 31/03/2022 e n. 313 del 31/03/2022 fino al 30/09/2022;

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6/bis della Legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 8 del Codice di Comportamento Aziendale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

Visto il D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 148 del 30.07.1996, integrato e modificato con deliberazione consiliare n. 206 del 20.12.1996 e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che è necessario assicurare un servizio di apertura e sorveglianza di Villa dei Leoni e dell'Oratorio di Villa dei Leoni in occasione sia degli utilizzi della Villa da parte dell'Amministrazione comunale che degli utilizzi da parte di terzi a seguito di autorizzazione all'uso e un supporto tecnico/operativo per l'organizzazione e la realizzazione di iniziative culturali, come ad esempio il cinema all'aperto, da svolgersi in particolare durante il periodo estivo, per n. 90 ore da effettuarsi a richiesta della Stazione appaltante nel periodo aprile 2022-dicembre 2022 e per n. 114 ore nell'anno 2023;

Ritenuto di rivolgersi per tale servizio alla ditta Società Cooperativa Culture di Ve-Mestre, specializzata nei servizi di gestione di edifici culturali e nella gestione delle iniziative culturali;

Considerato altresì che la ditta Società Cooperativa Culture di Ve-Mestre fornisce un servizio analogo presso l'Auditorium della biblioteca di Oriago e che il personale impiegato nel suddetto servizio ha le caratteristiche professionali necessarie per garantire sia il buon funzionamento del servizio richiesto che l'indispensabile formazione in materia di sicurezza (formazione antincendio rischio medio, formazione in

materia di primo soccorso, formazione in materia di rischi connessi alla movimentazione dei carichi durante l'assistenza a persone disabili o non autosufficienti), e che pertanto il medesimo personale può essere impiegato nel servizio richiesto;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di contrattare con la ditta Società Cooperativa Culture di Ve-Mestre per il servizio di cui trattasi, precisando:

- IL FINE: Garantire l'utilizzo di Villa dei Leoni e dell'Oratorio di Villa dei Leoni per iniziative dell'Amministrazione comunale o di terzi e collaborare per la realizzazione delle iniziative culturali varie;
- OGGETTO: Fornitura del servizio di apertura e custodia di Villa dei Leoni e dell'Oratorio di Villa dei Leoni e del servizio di assistenza alle iniziative culturali organizzate dall'Amministrazione comunale;
- DURATA: Anni 2022 e 2023;
- COSTI: Spesa di €. 4.998,00 IVA esclusa;
- FORMA DEL CONTRATTO: Scambio di lettere commerciali;
- CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:

1) MANSIONI RICHIESTE Le mansioni previste per il personale da impiegare nel servizio richiesto sono le seguenti:

- Apertura, custodia, gestione ingressi, gestione Green pass e controllo temperatura,
- Chiusura al termine dell'iniziativa, con accurata ispezione relativamente allo spegnimento di luci e impianti, presenza di persone, chiusura porte e finestre;
- Disinserimento e inserimento allarme antintrusione;
- Custodia delle attrezzature e degli arredi;
- Collaborazione nell'allestimento degli spazi (eventuale spostamento sedie, tavoli, arredi, ecc...);
- Collaborazione tecnica per l'utilizzo delle attrezzature (videoproiettore, impianto audio, ecc...);
- Gestione della sicurezza secondo le seguenti modalità:
  - Iniziative del Comune di Mira, concordate con l'Ufficio Cultura: per iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale, il numero di personale addetto all'apertura e sorveglianza sarà dimensionato in base all'iniziativa per svolgere anche le funzioni di addetti antincendio e primo soccorso.
  - Iniziative organizzate da terzi: il personale addetto dovrà coordinarsi con la squadra antincendio fornita dall'organizzatore dell'iniziativa, fornendo tutte le informazioni necessarie relative alle procedure di emergenza e evacuazione dell'edificio, e redigere apposito verbale di coordinamento.

2) REQUISITI DEL PERSONALE

- Il personale in servizio dovrà avere buone conoscenze in materia di utilizzo di attrezzature tecniche per conferenze/convegni, piccoli eventi.
- Tutto il personale che sarà impiegato nell'ambito del presente appalto dovrà essere già formato, all'avvio del servizio, in materia di sicurezza e dovrà essere in possesso dei seguenti attestati:
- Attestato di formazione antincendio rischio medio;
- Attestato di formazione in materia di primo soccorso per aziende gruppo B (12 ore) integrato da, qualora l'attestato risalga ad un periodo antecedente superiore a 3 anni, attestato di aggiornamento triennale (4 ore);
- Attestato di formazione in materia di rischi connessi alla movimentazione dei carichi durante l'assistenza a persone disabili o non autosufficienti.

3) MODALITA' DEL SERVIZIO

- Il servizio richiesto dovrà essere fornito su richiesta dell'Ufficio competente (Ufficio cultura), che garantirà un preavviso di 2 giorni lavorativi, salvo eccezionali casi di forza maggiore concordati con la Vs. Ditta.
- Il servizio potrà essere richiesto in maniera significativa in giornate festive e in orario serale.
- Ordinariamente e compatibilmente con l'affluenza prevista, si prevede l'utilizzo di n. 1 operatore per servizio, fatto salvo che per esigenze diverse non venga richiesto un differente impiego addetti, il cui numero massimo è stimato in 3 operatori.
- Tale servizio verrà svolto su richiesta del Comune di Mira;

- Al personale incaricato verrà fornita copia delle chiavi di Villa dei Leoni e dell'Oratorio e codici di accesso per il sistema di allarme antintrusione. E' fatto assoluto divieto di effettuare duplicati delle chiavi o divulgare a terzi i codici di accesso.

#### 4) OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE – GESTIONE DEI SERVIZI

- Individuare, per lo svolgimento del servizio in oggetto, un gruppo stabile di persone di fiducia, in possesso di competenze e professionalità adeguate in grado di assicurare la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso.
- Garantire la presenza del numero di addetti richiesti per le iniziative programmate, procedendo all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, impegnandosi a sostituire tempestivamente anche il personale che, ad insindacabile giudizio del Committente e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati. In caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali ecc.) o di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi la ditta si impegna ad informare tempestivamente il Responsabile del Procedimento.
- Effettuare una efficace sorveglianza e istruzione del pubblico, al fine di far utilizzare gli impianti con diligenza per evitare danni a beni ed opere;
- Controllare lo stato di efficienza delle attrezzature, strutture, spazi e impianti, comunicando tempestivamente al Comune di Mira tutte le eventuali anomalie e malfunzionamenti occorse durante l'espletamento dei servizi;
- Garantire una organizzazione puntuale ed efficiente dei servizi erogati, anche nei casi di sostituzione degli operatori assenti;
- Garantire che gli operatori effettuino all'atto di entrata in servizio, un periodo di 2 ore di addestramento da svolgersi presso Villa dei Leoni, periodo nell'ambito del quale dovrà svolgersi anche un incontro collegiale di illustrazione del Documento di valutazione rischi da interferenza.

#### 5) OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE – SICUREZZA SUL LAVORO

- La ditta appaltatrice deve:
  - Essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
  - Rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente e, se cooperativa, anche dei soci, e provvedere all'assicurazione degli operatori e alla loro previdenza sociale. Compete pertanto alla Ditta appaltatrice curare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione per infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire durante l'affidamento del servizio per la tutela dei lavoratori.
- La Ditta appaltatrice dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne dell'appaltante/concedente in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e nel rispetto della normativa al momento in vigore per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

#### 6) RISCHI DA INTERFERENZA

- Il Comune di Mira, prima di iniziare l'attività contrattuale, promuove la cooperazione ed il coordinamento con la ditta appaltatrice e qualora necessario elabora un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.
- La Ditta appaltatrice, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, nonché a seguito delle informazioni assunte sui rischi specifici presenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione del Comune di Mira, ha l'obbligo di:
  - Cooperare con il Comune di Mira alla stesura del DUVRI proponendo eventuali modifiche in base alla specificità della propria organizzazione aziendale;
  - Presentare la certificazione relativa ai requisiti sulla sicurezza richiesti (formazione primo soccorso, movimentazione disabili, incendio rischio medio);

- Prendere atto degli impianti di rilevazione incendio e di spegnimento presenti in Villa dei Leoni e dei relativi manuali tecnici;
- Effettuare una riunione di coordinamento sulla sicurezza con il personale comunale ed eventuali altre ditte operanti all'interno di Villa dei Leoni.
- Prendere atto del Piano di Evacuazione ed Emergenza predisposto dal Comune di Mira.

#### 7) ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE

- E' obbligo della Ditta appaltatrice essere dotata di polizza assicurativa R.C. aziendale, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00.
- La validità della polizza non potrà essere inferiore alla durata dell'affidamento. Gli estremi di tale polizza dovranno essere comunicati al Comune di Mira entro la data di inizio del servizio.

#### 8) DIMENSIONE DEL SERVIZIO

- Per l'espletamento del servizio di cui trattasi si prevede un monte ore, da utilizzarsi da effettuarsi su richiesta, da svolgersi:
  - Per n. 90 ore entro il 31/12/2022;
  - Per n. 114 ore nell'anno 2023;
- La gestione del servizio e tutte le informazioni di corredo avverranno mediante utilizzo di apposito calendario on-line, che verrà aggiornato dall'Ufficio Cultura del Comune di Mira e che costituirà di fatto ordinativo di servizio.
- Si sottolinea il fatto che si tratta di servizio da svolgersi esclusivamente su eventuale richiesta del Comune di Mira e la cui prestazione corrispettiva verrà liquidata sulla base del servizio realmente prestato.

#### 9) PRESTAZIONE MINIMA

- La prestazione minima garantita è di 2 ore per servizio.
- MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE: Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
- REQUISITI RICHIESTI: Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (già art. 38, comma 1 – lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) l), m), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.); Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto ; Disponibilità a svolgere il servizio in orari anche serali e festivi.
- RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO: Dott. Luciano Bertolucci.

Vista l'offerta oraria per il servizio richiesto di € 24,50 IVA esclusa (euro 29,89 IVA 22% inclusa) presentata da Società Cooperativa Culture per il servizio di cui trattasi, ricevuta al ns. protocollo in data 07/04/2022 al n. 17844;

Ritenuto il prezzo proposto congruo, in quanto il servizio richiesto verrà effettuato prevalentemente in orario serale e al sabato e domenica;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

Visto l'art. 36 del D. Lgs 50/2016, così come modificato dall'art. 1 del D.L. 76/2020, comma 2, che stabilisce che fino al 30/06/2023 si possa procedere con l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 euro;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, approvato con deliberazione di C.C. n. 50 del 29 maggio 2013, modificato con Deliberazione di C.C. n.110 del 28 novembre 2013, con Deliberazione di C.C. n. 29 del 30 giugno 2014 e con Deliberazione di C.C. n. 82 del 19 dicembre 2014;

Richiamati l'art. 7 del D. L. 52/12 convertito in Legge 94/12 e l'articolo 1 comma 7 del D. L. 95/12 convertito in Legge 135 del 7.8.12 dai quali si evince l'obbligo per le Amministrazioni comunali di approvvigionamento

attraverso gli strumenti di acquisto (di beni e servizi) messi a disposizione da Consip Spa (mercato elettronico, convenzioni attive, accordi quadro, ecc.);

Visto il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000,00 a € 5.000,00;

Ritenuto di non ricorrere al MEPA, trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 5.000,00 (IVA esclusa);

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Società Cooperativa Culture di Ve-Mestre la fornitura del servizio sopra specificato per un totale di 90 ore da effettuarsi su richiesta della stazione appaltante nell'anno 2022 e per un totale di 114 ore da effettuarsi su richiesta della stazione appaltante nell'anno 2023 per una spesa complessiva di € 4.998,00 IVA esclusa (€ 6.097,56 IVA 22% inclusa), impegnando allo scopo la somma di fiscalizzati € 6.097,56 IVA 22% inclusa nel seguente modo:

- Per € 2.690,10 al cap. 5390000 "GESTIONE VILLA DEI LEONI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINII.V.A. - Codice bil. 05.02-1.03.02.13.000 del Bilancio 2022;
- Per € 3.407,46 al cap. 5390000 "GESTIONE VILLA DEI LEONI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINII.V.A. - Codice bil. 05.02-1.03.02.13.000 del Bilancio 2023;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on-line della ditta Società Cooperativa Culture rilasciato da INPS (Numero Protocollo INPS\_29720987 Data richiesta 07/02/2022 Scadenza validità 07/06/2022) dal quale la suddetta ditta risulta regolare con il versamento dei contributi INPS e dei premi e accessori INAIL;

Vista la legge n. 136/2010, art. 3, come modificata dal D.L. 187/2010, che prevede l'obbligo di tracciabilità dei pagamenti e delle riscossioni nei confronti degli appaltatori e subappaltatori delle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dal legale rappresentante della Società Cooperativa Culture, ricevuta al ns. Prot. in data 20/04/2021 al n. 20031;

Dato atto che con detta dichiarazione la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modificazioni;

Dato atto che, in esecuzione delle disposizioni previste dalla L. 136/2010 come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010, alla presente fornitura è stato assegnato il numero di Smart CIG Z4A35EE5E8;

Visto l'allegato sub A) alla presente determinazione, contenente i dati fiscali e bancari del soggetto di cui trattasi, allegato che non viene reso pubblico per ragioni di privacy;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 intitolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

di affidare alla ditta Società Cooperativa Culture di Ve-Mestre la fornitura del servizio specificato in premessa, da realizzarsi con le modalità ivi specificate, per n. 90 ore da effettuarsi su richiesta della stazione appaltante nell'anno 2022 e n. 114 ore da effettuarsi su richiesta della stazione appaltante nell'anno 2023 per una spesa complessiva di € 4.998,00 IVA esclusa (€ 6.097,56 IVA 22% inclusa);

Di impegnare allo scopo la somma di fiscalizzati € 6.097,56 IVA 22% inclusa nel seguente modo:

- Per € 2.690,10 al cap. 5390000 "GESTIONE VILLA DEI LEONI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINII.V.A. - Codice bil. 05.02-1.03.02.13.000 del Bilancio 2022;

- Per € 3.407,46 al cap. 5390000 "GESTIONE VILLA DEI LEONI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINII.V.A. - Codice bil. 05.02-1.03.02.13.000 del Bilancio 2023;

Di dare atto che:

- In esecuzione delle disposizioni previste dalla L. 136/2010 come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010, alla presente fornitura è stato assegnato il numero di Smart CIG Z4A35EE5E8;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente e i dati verranno aggiornati con i pagamenti disposti dagli atti di liquidazione, ai sensi del D. Lgs. n° 33 del 14/3/2013;
- Ai sensi dell'art. 39 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, trattandosi di importo inferiore ad € 20.000,00 la ditta affidataria sarà esonerata dalla costituzione della garanzia fideiussoria;
- La fornitura verrà saldata mediante bonifico bancario su presentazione di regolari fatture elettroniche PA, di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica PA;
- Al pagamento si applicherà il versamento diretto all'erario dell'IVA di cui all'art. 1, comma 626 della legge 23.12.2014, n. 190 (cosiddetto split-payment);
- Il contratto è costituito dallo scambio di lettere commerciali con l'associazione interpellata;
- Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche, dott. Luciano Bertolucci;
- La presente determinazione costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, dell'art 192 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e art. 14 del "Regolamento per la disciplina dei contratti del comune".

Il Responsabile  
*Luciano Bertolucci*