



COMUNE DI MIRA
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N. 1056 DEL 13-10-2022

SERVIZIO 5-CULTURA, TEATRO E BIBLIOTECHE

CULTURA, TEATRO E BIBLIOTECHE

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIE DI VILLA DEI LEONI DA EFFETTUARSI SU RICHIESTA DELLA STAZIONE APPALTANTE - PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2022 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DITTA COOPSERVICE S.COOP. P.A.

Visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 del 29/12/2021, immediatamente esecutiva;

Visto il bilancio di previsione triennale 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2021, immediatamente esecutiva;

Visto il PEG per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2022;

Visto il Piano Performance 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 07/06/2022, esecutiva;

Dato atto che la spesa oggetto del presente provvedimento è inserita negli atti di programmazione sopra indicati;

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 15/01/2020 con il quale è stato affidato alla dott.ssa Anna Sutto l'incarico ad interim di direzione del Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative", incarico successivamente prorogato con D.S. n. 18 del 28/02/2020, n. 52 del 30/06/2020, n. 90 del 30/10/2020, n. 102 del 30/12/2020, n. 7 del 25/02/2021, n. 32 del 31/05/2021 fino al 30/09/2021, n. 66 del 30/09/2021 fino a scadenza del mandato del Sindaco e n. 50 del 01/06/2022 fino al 31/10/2022;

Vista la determinazione dirigenziale n. 453 del 20/05/2019 con la quale è stato conferito fino al 31 maggio 2020 al dott. Luciano Bertolucci l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Cultura Teatro e Biblioteche", istituita presso il Settore 5 "Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative", con responsabilità dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza e agli adempimenti assegnati al Servizio "Cultura Teatro e Biblioteche", incarico successivamente prorogato con determinazioni dirigenziali n. 452 del 27/05/2020 fino al 30/09/2020, n. 866 del 30/09/2020 fino al 30/11/2020, n. 1128 del 30/11/2020 fino al 31/01/2021, n. 84 del 28/01/2021 fino al 30/04/2021, n. 408 del 29/04/2021 fino al 31/07/2021, n. 723 del 28/07/2021 fino al 31/12/2021, n. 1408 del 30/12/2021 fino al 15/02/2022, n. 133 del 15/02/2022 fino al 31/03/2022, n. 313 del 31/03/2022 fino al 30/09/2022 e n. 1000 del 29/09/2022 fino al 30/11/2022;

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6/bis della Legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 8 del Codice di Comportamento Aziendale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

Visto il D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 148 del 30.07.1996, integrato e modificato con deliberazione consiliare n. 206 del 20.12.1996 e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che:

- ⑩ Il servizio di pulizia di Villa dei Leoni non è previsto nell'attuale sistema di gestione delle pulizie dell'ente se non per quanto riguarda la pulizia dell'Ufficio cultura situato nel mezzanino tra il primo piano e il sottotetto;
- ⑩ Non è previsto inoltre un servizio di pulizia dell'Oratorio adiacente alla Villa dei Leoni;
- ⑩ E' necessario assicurare, anche per esigenze di igienizzazione derivanti dall'epidemia da Covid-19, un servizio di pulizia di Villa dei Leoni e dell'Oratorio di Villa dei Leoni in occasione sia degli utilizzi della Villa da parte dell'Amministrazione comunale che degli utilizzi da parte di terzi per concessioni gratuite o onerose, servizi da effettuarsi su richiesta della stazione appaltante da effettuarsi nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2022;

Ritenuto, date le dimensioni della Villa, di suddividere il sopra specificato servizio nei seguenti moduli gestionali, da applicarsi a secondo delle esigenze a seguito di utilizzo di specifiche aree:

Villa dei Leoni

Tutta la Villa

Modulo 1) Intervento straordinario di pulizia a fondo di tutta la Villa (tutti i piani escluso sottotetto), incluse finestre e balconi e esterno (scale anteriori e posteriori, rampe e scale di accesso laterali, marciapiedi attorno alla villa e loggia esterna)

Piano seminterrato

Modulo 2) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione di tutto il piano seminterrato, bagni inclusi

Modulo 3) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione della sola sala biglietteria (ingresso lato scivolo), compresi gli arredi del bancone biglietteria, e dei bagni del piano seminterrato

Piano rialzato

Modulo 4) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione di tutto il piano rialzato, bagni inclusi (esclusa sala degli specchi)

Modulo 5) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione del solo salone centrale del piano rialzato, inclusi i bagni e loggia esterna

Modulo 6) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione delle altre sale del piano rialzato (esclusi bagni, salone centrale, sala degli specchi)

Primo piano

Modulo 7) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione di tutto il primo piano, bagni inclusi

Modulo 8) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione del solo salone centrale del primo piano, bagni inclusi

Modulo 9) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione delle altre sale del piano rialzato (esclusi bagni)

Solo esterno

Modulo 10) Intervento di pulizia esterna della Villa scale anteriori e posteriori, rampe e scale di accesso laterali, marciapiedi attorno alla villa e loggia esterna

Oratorio

Modulo 11) Intervento di pulizia ordinaria e igienizzazione dell'Oratorio (interni ed esterni)

Dato atto che, indicativamente, gli interventi di pulizia e igienizzazione previsti riguarderanno:

1. La pulizia e igienizzazione dei pavimenti delle aree e superfici utilizzate in base al modulo richiesto;
2. La pulizia delle aree esterne, qualora richiesto;
4. La pulizia e igienizzazione dei servizi igienici relativi al modulo richiesto;
5. La pulizia e igienizzazione di tutte le superfici presuntivamente toccate, quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, piani di appoggio, microfoni, superfici dei servizi igienici, ecc.;

Dato atto inoltre che:

- I moduli potranno essere intercambiabili nel limite di spesa dell'incarico.
- In caso di necessità di sanificazione a seguito di accertata presenza di persone affette da Covid-19 all'interno della Villa, l'intervento verrà concordato e quantificato tra le parti in base alle esigenze.
- Tali servizi di pulizia si intendono comprensivi dei materiali di pulizia (detergenti a base alcolica o simili), delle attrezzature necessarie e dei materiali di consumo igienico-sanitari (carta igienica, salviette asciugamano, sacchetti delle immondizie). Tali materiali e attrezzature potranno essere depositati in apposito locale all'interno della Villa.
- La gestione delle pulizie della Villa e tutte le informazioni di corredo avverranno mediante utilizzo di e-mail, inviate dall'Ufficio Cultura del Comune di Mira, che costituiranno di fatto ordinativo di servizio.

- I servizi richiesti dovranno essere forniti su richiesta dell'Ufficio competente (Ufficio cultura), che garantirà un preavviso di 2 giorni lavorativi, salvo eccezionali casi di forza maggiore concordati con la Vs. Ditta;

Ritenuto di rivolgersi alla ditta COOPSERVICE S. Coop. p. A. di Reggio Emilia, azienda specializzata nei servizi di pulizia di edifici pubblici, che presenta le idonee caratteristiche a svolgere il servizio richiesto, anche in relazione alle misure di contenimento dell'epidemia da Covid-19;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di contrattare con la ditta COOPSERVICE S. Coop. p. A. per la fornitura dei servizi di pulizia di Villa dei Leoni, precisando:

1. IL FINE: Garantire il funzionamento di Villa dei Leoni;
2. OGGETTO: Fornitura del servizio di pulizia della Villa con modalità a richiesta in base agli utilizzi effettivi in base ai moduli sopra dettagliati;
3. DURATA: Entro il 31/12/2022;
4. COSTI: Spesa di € 2.452,50 IVA esclusa ;
5. FORMA DEL CONTRATTO: Scambio di lettere commerciali;
6. CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI: I moduli potranno essere intercambiabili nel limite di spesa dell'incarico. In caso di necessità di sanificazione a seguito di accertata presenza di persone affette da Covid-19 all'interno della Villa, l'intervento verrà concordato e quantificato tra le parti in base alle esigenze. Tali servizi di pulizia si intendono comprensivi dei materiali di pulizia (detergenti a base alcolica o simili), delle attrezzature necessarie e dei materiali di consumo igienico-sanitari (carta igienica, salviette asciugamano, sacchetti delle immondizie). Tali materiali e attrezzature potranno essere depositati in apposito locale all'interno della Villa. La gestione delle pulizie della Villa e tutte le informazioni di corredo avverranno mediante utilizzo di e-mail, inviate dall'Ufficio Cultura del Comune di Mira, che costituiranno di fatto ordinativo di servizio. I servizi richiesti dovranno essere forniti su richiesta dell'Ufficio competente (Ufficio cultura), che garantirà un preavviso di 2 giorni lavorativi, salvo eccezionali casi di forza maggiore concordati con la Vs. Ditta.
7. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE: Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
8. CRITERIO DI SCELTA: Azienda specializzata nei servizi di pulizia;
9. REQUISITI RICHIESTI: Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
10. RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO: Dott. Luciano Bertolucci.

Visto il preventivo presentato dalla ditta COOPSERVICE S. Coop. p. A. di Reggio Emilia, ricevuto al ns. protocollo in data 11/10/2022 al n. 50763, che presenta i seguenti costi:

- MODULO 1 Intervento straordinario di pulizia a fondo di tutta la Villa (tutti i piani escluso sottotetto), incluse finestre e balconi e esterno (scale anteriori e posteriori, rampe e scale di accesso laterali, marciapiedi attorno alla villa e loggia esterna) 1.650,00 €
- MODULO 2 pulizia ordinaria e igienizzazione di tutto il piano seminterrato, bagni inclusi 225,00 €
- MODULO 3 pulizia ordinaria e igienizzazione della sola sala biglietteria (ingresso lato scivolo), compresi gli arredi del bancone biglietteria, e dei bagni del piano seminterrato 56,25 €
- MODULO 4 pulizia ordinaria e igienizzazione di tutto il piano rialzato, bagni inclusi (esclusa sala degli specchi) 112,50 €
- MODULO 5 pulizia ordinaria e igienizzazione del solo salone centrale del piano rialzato, inclusi i bagni e loggia esterna 67,50 €
- MODULO 6 pulizia ordinaria e igienizzazione delle altre sale del piano rialzato (esclusi bagni, salone centrale, sala degli specchi) 45,00 €
- MODULO 7 pulizia ordinaria e igienizzazione di tutto il primo piano, bagni inclusi 135,00 €
- MODULO 8 pulizia ordinaria e igienizzazione del solo salone centrale del primo piano, bagni inclusi 45,00 €
- MODULO 9 pulizia ordinaria e igienizzazione delle altre sale del piano rialzato (esclusi bagni) 90,00 €

- MODULO 10 pulizia esterna della Villa scale anteriori e posteriori, rampe e scale di accesso laterali, marciapiedi attorno alla villa e loggia esterna 112,50 €
- MODULO 11 pulizia ordinaria e igienizzazione dell'Oratorio (interni ed esterni) 180,00 €

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

Visto il vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti* del Comune di Mira;

Richiamati l'art. 7 del D. L. 52/12 convertito in Legge 94/12 e l'articolo 1 comma 7 del D. L. 95/12 convertito in Legge 135 del 7.8.12 dai quali si evince l'obbligo per le Amministrazioni comunali di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto (di beni e servizi) messi a disposizione da Consip Spa (mercato elettronico, convenzioni attive, accordi quadro, ecc.);

Visto il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000,00 € a 5.000,00 €;

Ritenuto di non ricorrere al MEPA, trattandosi di fornitura di importo inferiore a 5.000,00 €;

Visto l'art. 36 del D. Lgs 50/2016, così come modificato dall'art. 1 del D.L. 76/2020, comma 2, che stabilisce che fino al 30/06/2023 si possa procedere con l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 euro;

Ritenuto pertanto, visto quanto sopra esposto, di affidare alla ditta COOPSERVICE S. Coop. p. A. di Reggio Emilia i seguenti servizi di pulizia di Villa dei Leoni, da effettuarsi su richiesta della stazione appaltante entro il 31/12/2022:

	Costo IVA esclusa	IVA	Costo IVA inclusa	Quantità	Costo IVA esclusa	Costo IVA inclusa
MODULO 1	€ 1.650,00	€ 363,00	€ 2.013,00	0	€ 0,00	€ 0,00
MODULO 2	€ 225,00	€ 49,50	€ 274,50	2	€ 450,00	€ 549,00
MODULO 3	€ 56,25	€ 12,38	€ 68,63	10	€ 562,50	€ 686,25
MODULO 4	€ 112,50	€ 24,75	€ 137,25	0	€ 0,00	€ 0,00
MODULO 5	€ 67,50	€ 14,85	€ 82,35	5	€ 337,50	€ 411,75
MODULO 6	€ 45,00	€ 9,90	€ 54,90	2	€ 90,00	€ 109,80
MODULO 7	€ 135,00	€ 29,70	€ 164,70	0	€ 0,00	€ 0,00
MODULO 8	€ 45,00	€ 9,90	€ 54,90	3	€ 135,00	€ 164,70
MODULO 9	€ 90,00	€ 19,80	€ 109,80	2	€ 180,00	€ 219,60
MODULO 10	€ 112,50	€ 24,75	€ 137,25	3	€ 337,50	€ 411,75

MODULO 11	€ 180,00	€ 39,60	€ 219,60	2	€ 360,00	€ 439,20
TOTALE					€ 2.452,50	€ 2.992,05

per una spesa complessiva di € 2.452,50 IVA esclusa (€ 2.992,05 IVA 22% inclusa);

Vista la legge n. 136/2010, art. 3, come modificata dal D.L. 187/2010, che prevede l'obbligo di tracciabilità dei pagamenti e delle riscossioni nei confronti degli appaltatori e subappaltatori delle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la comunicazione ricevuta al ns. protocollo in data 13/10/2022 al n. 51270, con la quale la ditta COOPSERVICE S. Coop. p. A. di Reggio Emilia ha confermato la validità per il presente affidamento della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dal legale rappresentante in occasione dell'affidamento dei servizi di sanificazione, disinfestazione di uffici, locali dell'Ente e mezzi in dotazione all'Ente, nell'ambito delle attività di contrasto e contenimento dell'epidemia da nuovo Coronavirus. determina n. 2 del 04/01/2022, dal 01/01/2022 sino al 31/12/2022 - CIG: ZB734B49DF;

Dato atto che con detta dichiarazione la ditta COOPSERVICE S. Coop. p. A. di Reggio Emilia si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modificazioni;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on-line della ditta COOPSERVICE S. Coop. p. A. di Reggio Emilia rilasciato da INPS (Numero Protocollo INPS_32970160 Data richiesta 04/10/2022 Scadenza validità 01/02/2023), dal quale la succitata ditta risulta regolare con il versamento dei contributi INPS e dei premi e accessori INAIL;

Dato atto che, in esecuzione delle disposizioni previste dalla L. 136/2010 come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010, alla presente fornitura è stato assegnato il numero di Smart CIG Z73382518C;

Dato atto che il contratto sarà costituito dallo scambio di lettere commerciali con la ditta interpellata;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 intitolato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che ai sensi dell'art. 39 comma 3 del vigente regolamento dei contratti del Comune, trattandosi di importo inferiore ad € 20.000,00, la ditta affidataria sarà esonerata dalla costituzione della garanzia fideiussoria;

Visto l'allegato sub A) alla presente determinazione contenente i dati fiscali del soggetto di cui trattasi (allegato che non viene reso pubblico per motivi di privacy);

Ritenuto, per i motivi summenzionati, di impegnare la spesa complessiva di fiscalizzati € 2.992,05 al Capitolo 5390000 "GESTIONE VILLA DEI LEONI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A." - codice 05.02-1.03.02.13.000 del Bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso, con la presente

DETERMINA

Di contrattare, secondo le modalità espresse in premessa, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016, dell'art 192 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e dell'art. 14 del "Regolamento per la disciplina dei contratti del comune", con la ditta COOPSERVICE S. Coop. p. A. di Reggio Emilia per la fornitura del servizio di pulizia della Villa con modalità a richiesta a seconda degli utilizzi effettivi in base ai

moduli sopra dettagliati, da realizzarsi entro il 31/12/2022 con i quantitativi e le modalità specificate in premessa;

Di affidare la fornitura di cui trattasi alla ditta COOPSERVICE S. Coop. p. A. di Reggio Emilia che ha offerto un prezzo di € 2.452,50 IVA esclusa (€ 2.992,05 IVA 22% inclusa), come da preventivo ricevuto al ns. protocollo in data 11/10/2022 al n. 50763;

Di impegnare la spesa di € 2.992,05 al Capitolo 5390000 "GESTIONE VILLA DEI LEONI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A." - codice 05.02-1.03.02.13.000 del Bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

Di dare atto che:

- I moduli delle pulizie potranno essere intercambiabili nel limite di spesa dell'incarico.
- In caso di necessità di sanificazione a seguito di accertata presenza di persone affette da Covid-19 all'interno della Villa, l'intervento verrà concordato e quantificato tra le parti in base alle esigenze.
- I servizi di pulizia si intendono comprensivi dei materiali di pulizia (detergenti a base alcolica o simili), delle attrezzature necessarie e dei materiali di consumo igienico-sanitari (carta igienica, salviette asciugamano, sacchetti delle immondizie).
- I materiali e le attrezzature potranno essere depositati in apposito locale all'interno della Villa.
- La gestione delle pulizie della Villa e tutte le informazioni di corredo avverranno mediante utilizzo di e-mail, inviate dall'Ufficio Cultura del Comune di Mira, che costituiranno di fatto ordinativo di servizio.
- I servizi richiesti dovranno essere forniti su richiesta dell'Ufficio competente (Ufficio cultura), che garantirà un preavviso di 2 giorni lavorativi, salvo eccezionali casi di forza maggiore concordati con la Vs. Ditta.
- Ai sensi dell'art. 39 comma 3 del vigente regolamento dei contratti del Comune, trattandosi di importo inferiore ad € 20.000,00, la ditta affidataria sarà esonerata dalla costituzione della garanzia fideiussoria;
- Il contratto è costituito dallo scambio di lettere commerciali con la ditta interpellata;
- In esecuzione delle disposizioni previste dalla L. 136/2010 come modificata dal D. L. 187 del 12/11/2010, alla presente fornitura è stato assegnato il numero di Smart CIG Z73382518C;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente e i dati verranno aggiornati con i pagamenti disposti dagli atti di liquidazione, ai sensi del D. Lgs. n° 33 del 14/3/2013;
- Conformemente a quanto stabilito dal vigente Regolamento di contabilità dell'ente, la fornitura verrà saldata mediante bonifico bancario su presentazione di regolari fatture elettroniche PA, di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica PA;
- Al pagamento si applicherà il versamento diretto all'erario dell'IVA di cui all'art. 1, comma 626 della legge 23/12/2014, n. 190 (cosiddetto split-payment);
- Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche, dott. Luciano Bertolucci;
- La presente determinazione costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, dell'art 192 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e art. 14 del "Regolamento per la disciplina dei contratti del comune".

Il Responsabile
Luciano Bertolucci

Duplicato informatico ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs. 82/2005.

DETERMINAZIONE N. 1056 DEL 13-10-2022

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIE DI VILLA DEI LEONI DA EFFETTUARSI SU RICHIESTA DELLA STAZIONE APPALTANTE - PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2022 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DITTA COOPSERVICE S.COOP. P.A.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 18-10-2022.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 1166 del 13-10-2022 a Competenza CIG Z73382518C		
Missione Programma - Piano dei Conti (siope) 05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia		
Capitolo 5390000 Articolo GESTIONE VILLA DEI LEONI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.		
Causale	SERVIZIO DI PULIZIE DI VILLA DEI LEONI DA EFFETTUARSI SU RICHIESTA DELLA STAZIONE APPALTANTE - PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2022 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO	
Anno	2022	€. 2.992,05
Beneficiario 17318 COOPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI		

Il Dirigente / Il Responsabile del Servizio

Guido Piras

Duplicato informatico ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs. 82/2005.