



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034 - TEL. 041-5628211 (centralino) - FAX 041-423922 - C.F. 00368570271
Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it - E-mail: info@comune.mira.ve.it
PEC comune.mira.ve@pecveneto.it

SETTORE 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio Ambiente E Tutela del Suolo

Prot. nr. **57887**

Mira, 17/11/2022

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INSTALLAZIONE E GESTIONE DI CINQUE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ACQUA ALLA SPINA SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI MIRA E DISCIPLINARE

Con deliberazione n. 184 del 13/09/2022 la Giunta Comunale ha espresso la volontà di concedere in uso 5 o più spazi pubblici per l'installazione e gestione di distributori di acqua microfiltrata, refrigerata, naturale e gasata, per contribuire a ridurre l'impatto ambientale derivante dal consumo di imballaggi (bottiglie di plastica) e causare minori emissioni in atmosfera, da assegnare in concessione con bando pubblico senza oneri per il Comune di Mira. Con determinazione nr 1191 del 16/11/2022 è stata approvata la Manifestazione di Interesse per l'installazione e gestione di due distributori di acqua alla spina su aree pubbliche nel Comune di Mira.

OGGETTO DELLA FUTURA CONCESSIONE

Installazione e gestione di due punti per la distribuzione pubblica di acqua proveniente dall'acquedotto, refrigerata, liscia e gassata.

Le aree identificate (vedi Allegato sub A) per installare gli impianti sono state individuate in:

- Borbiago, nei pressi del Centro Civico;
- Dogaletto, presso il parcheggio di Via Bastie e Via della Barena;
- Malcontenta, nei pressi del parco Sant'Ilario;
- Marano, nei pressi del parco/piazza Via L. A. Muratori;
- Piazza Vecchia, in Via Volontari della Libertà o parchetto Via L. da Vinci.

L'esatta ubicazione delle casette sarà concordata dagli uffici con i proponenti assegnatari.

CARATTERISTICHE DELLA FUTURA CONCESSIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DITTE:

Una volta raccolte le adesioni, previa verifica del possesso dei requisiti indicati oltre, si procederà, in seduta pubblica, **a redigere una graduatoria formata tramite sorteggio**.

In caso di requisiti non idonei, di false dichiarazioni, requisiti mancanti o documentazione incompleta si provvederà alla esclusione e, nei casi dovuti, alla notifica alla Autorità Giudiziaria.

L'amministrazione comunale, sulla base delle proposte ricevute, avrà la facoltà di chiedere integrazioni alle ditte proponenti e di escludere proposte ritenute non idonee.

La graduatoria sarà mantenuta valida per 24 mesi decorrenti dalla formazione della graduatoria.

La concessione dello spazio pubblico sarà successivamente rilasciata da parte del Comune a seguito dell'ottenimento di ogni approvazione, parere ed autorizzazione da parte di Enti ed uffici, a seguito di successiva istanza dello stesso soggetto individuato.

L'iscrizione all'elenco, pertanto, non costituisce alcun diritto in capo al soggetto ad ottenere lo spazio in assenza delle autorizzazioni di cui al comma precedente.

Una volta formato l'elenco ciascun concorrente non potrà sub concedere la propria posizione in elenco ad altri concorrenti né, tanto meno, sub concedere la gestione del distributore, a pena di revoca e cancellazione dall'elenco.

L'Amministrazione Comunale, con propria deliberazione di Giunta, si riserva di concedere ulteriori spazi rispetto alle due postazioni previste inizialmente proposti, con i medesimi criteri, scorrendo l'elenco formato a seguito della manifestazione di interesse.

La formazione dell'elenco non impegna questa Amministrazione a procedere nella procedura di assegnazione degli spazi che potrà essere interrotta in qualunque momento, a proprio insindacabile giudizio, e fino al rilascio della concessione.

Il Comune di Mira si riserva di non dare corso alla presente procedura nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea ovvero di stralciare una o più localizzazioni in caso di sopraggiunti interessi o motivazioni diverse eventualmente insorti.

DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

- Elenco descrittivo delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui l'offerente dispone ed eventualmente potrà disporre per l'espletamento del servizio richiesto, con indicazione di un indirizzo internet in cui poter visionare le stesse;
- Informazioni su precedenti gestioni di distributori d'acqua alla spina con indicazione del luogo di ubicazione e del numero di utenti;
- Documentazione tecnica relativa all'impianto da installare e relativo programma di manutenzione;

CONDIZIONI ED ONERI A CARICO DELL'ASSEGnatARIO:

- Eseguire l'allacciamento alla rete acquedotto esistente in prossimità del luogo di installazione dei due distributori (opere totalmente a carico del concessionario);
- Eseguire l'allacciamento alla rete elettrica con apposito contatore intestato alla Ditta;
- Installare, mettere in esercizio e mantenere efficiente il punto di erogazione dell'acqua in conformità alle vigenti normative in materia, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria, prestando particolare attenzione alla pulizia dei filtri, onde garantire le condizioni igieniche e di sicurezza dell'impianto al fine di mantenere una perfetta qualità dell'acqua erogata;
- Dimensionare la struttura dal punto di vista tecnico e di tipologia al fine di garantire un ottimale inserimento nel contesto ambientale.
- Assumersi i costi di gestione inerenti il consumo di acqua – energia elettrica – anidride carbonica;
- Garantire una modalità di erogazione secondo le seguenti misure: **0.5 litri, 1.0 litro e 1.5 litri**;
- Applicare alla misura erogata di 1 litro un prezzo medio (tra acqua frizzante e naturale) non superiore a 7 centesimi per il primo anno (limite massimo aggiornato per gli anni successivi secondo indice ISTAT FOI), così come stabilito nella delibera di Giunta n. 184/2022;
- Assicurare una illuminazione adeguata del punto di erogazione;
- Smantellamento della struttura e ripristino dello stato dei luoghi allo scadere della concessione con costo a carico della ditta;
- Pagamento del canone di concessione / tassa di occupazione del suolo pubblico;
- Pagamento di eventuali tasse sulla pubblicità;
- Per procedere alla installazione e messa in esercizio, l'operatore dovrà ottenere tutti i pareri e autorizzazioni del caso, incluso il preventivo parere igienico sanitario da parte dell'ULSS 13;
- Richiedere all'ULSS 13, periodicamente, con cadenza almeno annuale ed in ogni caso prima di iniziare il servizio una volta completata l'installazione, il controllo delle acque erogate ed inoltrare all'Amministrazione i risultati delle analisi;
- Adeguare l'impianto e le procedure gestionali ad eventuali prescrizioni da parte della medesima ULSS 13;
- Presentare l'istanza di concessione per l'occupazione degli spazi pubblici all'ufficio Patrimonio del Comune di Mira, risultarne beneficiario ed accettarne le prescrizioni;
- Presentare le istanze di SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) come da normativa vigente;
- Il concessionario si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature, mantenendo indenne il comune di Mira per eventuali danni od atti vandalici procurati alle strutture installate;
- Tenere indenne il Comune da qualunque spesa o costo;

- Mantenere lo stato di decoro dell'area circostante nel raggio di 15 metri, nonché provvedere alla corretta ed autonoma gestione degli eventuali rifiuti prodotti.
- Avviare la fornitura dell'acqua entro 90 giorni dalla firma della concessione, a pena di revoca della stessa; eventuali proroghe potranno essere autorizzate, su congrua ed oggettiva motivazione, da parte del Comune.

IMPEGNI ED ONERI ASSUNTI DAL COMUNE DI MIRA

- Rendere disponibile le aree ove realizzare le strutture;
- Concedere al Gestore la possibilità di pubblicizzare l'iniziativa previo espletamento delle pratiche amministrative connesse alla procedura di concessione stessa;

IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il concessionario, a fronte dell'installazione e gestione dei cinque distributori, avrà diritto a riscuotere tutti gli incassi derivanti dalla vendita dell'acqua refrigerata, liscia o gassata.

Non è previsto il pagamento di un canone da parte del Concessionario all'Amministrazione comunale, né viceversa, fatto salvo il pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico;

PENALITA' E RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

Qualora nel corso del contratto si riscontrassero problematiche nell'erogazione del servizio il comune di Mira inviterà il Gestore a porvi rimedio entro un termine perentorio. Qualora il Concessionario non vi provveda e non dia alcuna valida giustificazione in merito, il Comune potrà applicare una penalità di importo singolo sino a € 100,00.

Il reiterato inadempimento più volte sanzionato di obblighi contrattuali ovvero la gravità del fatto o la mancanza di idonee condizioni e garanzie di sicurezza, può comportare a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la risoluzione anche immediata della concessione.

RECESSO ANTICIPATO

E' riconosciuto al Gestore la facoltà di recesso anticipato dal contratto, senza oneri, qualora lo stesso dimostri che l'iniziativa diventi gravemente antieconomica.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione sarà proposta dal soggetto individuato (nel limite massimo di **9 anni**).

DOCUMENTAZIONE

Costituiscono parte integrante della manifestazione di interesse:

- All A "Istanza di partecipazione – Dichiarazione sostitutiva"
- All B "Autodichiarazione DURC"
- All C "Proposta Tecnica"
- All D "Localizzazioni"
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (solo se i documenti non sono firmati digitalmente)

SOPRALLUOGO

Visto l'accesso libero ai luoghi ove devono essere installati i distributori, i soggetti interessati potranno recarsi autonomamente sui luoghi senza necessità di prendere appuntamento con i tecnici comunali, che tuttavia rimangono a disposizione per le eventuali necessità di chiarimenti o precisazioni.

GARANZIE DA PRESTARE

Fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa, fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, o costituzione di una polizza fidejussoria, a garanzia del ripristino dello stato dei luoghi, pari ad € 1.000,00 per ciascuna postazione (totale € 5.000,00) da svincolarsi solamente su disposizione del Comune di Mira;

Prima del rilascio della concessione, con effetti dalla data di decorrenza di quest'ultima e con oneri a proprio carico, il concessionario si obbliga a presentare una idonea Polizza RCT con

primaria compagnia assicuratrice, nella quale siano riportate o incluse le attività in oggetto alla presente procedura di gara. Massimale minimo €. 500.000,00.

Il concessionario si assumerà in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Imprese singole, per le quali non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.. E' altresì richiesta l'iscrizione alla Camera di commercio per attività analoghe a quella oggetto della presente procedura di affidamento.

Avvalimento. Non è previsto l'uso dello strumento dell'avvalimento.

Requisiti di ordine generale ed idoneità professionale:

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;
- iscrizione al Registro delle Imprese/R.E.A. della C.C.I.A.A. per la categoria oggetto della concessione, o analoga, o iscrizione ad uno dei registri di cui all. art. 83 comma 3 del D.lgs 50/2016, elencati nell'Allegato XVI al Dlgs 50/2016, per gli altri Stati europei;
- non avere subito procedure fallimentari, salvi gli effetti della riabilitazione;
- non trovarsi in una delle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non risultare inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di gestione distributori acqua;
- requisiti morali e professionali stabiliti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26.3.2010;

Prima della assegnazione del diritto di concessione saranno eseguite tutte le verifiche previste dal D.lgs 50/2016, con particolare riferimento all'articolo 80.

Caratteristiche costruttive ed architettoniche delle strutture proposte

Il partecipante alla selezione dovrà presentare le strutture proposte tramite fotografie, schemi grafici, nonché tramite relazione dalla quale si evincano i materiali utilizzati, le eventuali certificazioni, il tutto riferito all'impiantistica ed attrezzature da installare in caso di selezione.

Tempistica e localizzazione dell'assistenza

Il concorrente dovrà presentare il proprio programma temporale di intervento con particolare attenzione a precisare i tempi di intervento nel caso di guasti agli impianti, modalità di contatto (telefono fisso, cell., e-mail, call center), eventuali reperibilità 24/24h, la localizzazione dell'assistenza.

Tali informazioni dovranno inoltre, in caso di selezione, essere reperite e leggibili direttamente presso l'impianto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Luogo e modalità: L'operatore economico interessato deve far pervenire la domanda di partecipazione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/12/2022**, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.mira.ve@pecveneto.it.

Le istanze pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità al Modello "A" – Istanza di manifestazione d'interesse e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa interessata.

La firma del legale rappresentante dovrà essere debitamente autenticata o, in alternativa, dovrà essere allegata la fotocopia di valido documento di riconoscimento.

È obbligatoria la presa visione dei luoghi ancorchè eseguita autonomamente.

MOTIVI DI RIGETTO DELLE ISTANZE

Non saranno considerate (e quindi non saranno ammesse alla procedura di selezione) le istanze che dovessero presentare carenze nella documentazione richiesta, dichiarazioni

incomplete o non veritiere. Eventuali integrazioni possono essere ammesse solamente fino alla data ed ora (PERENTORIE) di consegna della domanda.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la posta elettronica certificata (PEC) ovvero il mezzo postale nelle comunicazioni con i concorrenti.

Le risultanze della procedura saranno visionabili sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.mira.ve.it>;

Sono a carico dell'assegnatario tutte le eventuali spese relative e conseguenti alla richiesta ed ottenimento della concessione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento, in questa fase preliminare e fino alla formazione della graduatoria, è l'ing. Alberto Franceschini del Servizio Ambiente e Tutela del Suolo del Comune di Mira (tel n. 0415628188 - 186 e-mail: ecologia@comune.mira.ve.it).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Il titolare dei dati è il Comune di Mira (VE) nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile dei dati è il Dirigente del Settore 3 – Governo del Territorio arch. Paolo Tomba.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Mira ovvero sul sito internet dello stesso Comune all'indirizzo www.comune.mira.ve.it alla voce "Bandi di gara".

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. – Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. – di seguito denominato per brevità "Codice";
- D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. – Attuazione dell'articolo 1 della L. 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito denominato per brevità "TUEL";
- D.Lgs. D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – di seguito denominato per brevità "T.U. sulla documentazione amministrativa"
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali
- Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/03/2004, n. 123
- Atti e Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.
- Regolamento COSAP, approvato con delibera CC n. 73 del 22/12/2015
- Deliberazione di Giunta Comunale 151 del 30/10/2015.

PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 60 giorni dalla pubblicazione.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazioni regionali dei comuni del Veneto in data 23.07.2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta n. 144 del 08.09.2014, consultabile sul sito del Comune <http://www.comune.mira.ve.it>.

***Il Responsabile del Servizio**
Ing. Alberto Franceschini
(firmato digitalmente)*