

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail istituzionale

Nazionalità

Data di nascita

BAITA ROBERTA

roberta.baita@comune.mira.ve.it

italiana

9 MAGGIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

DIPENDENTE DEL COMUNE DI MIRA DAL 31.12.2002 IN QUALITÀ DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA D:

- DALL'11.12.2017 RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE CONTRATTI E PROVVEDITORATO;
- DAL 26.03.2014 AL 10.12.2017 IMPIEGATA PRESSO IL SERVIZIO GARE CONTRATTI E PROVVEDITORATO;
- DAL 31.12.2002 AL 26.03.2014 IMPIEGATA PRESSO IL SETTORE SERVIZI AI CITTADINI, POI SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, SERVIZIO SPORTELLI UNICI ATTIVITÀ PRODUTTIVE E ATTIVITÀ ECONOMICHE (CON ATTRIBUZIONE DELLE PARTICOLARI RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO DAL 19.09.2005 AL 17.04.2012).

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE:

- VODAFONE OMNITEL DAL 07.04.1997 AL 15.12.2002, CON SEDE IN PADOVA, COME ANALISTA DI CREDITO AZIENDE (ANALISI DEL CREDITO; GESTIONE RISCHIO; PREPARAZIONE PIANI DI RIENTRO; DILAZIONAMENTO PAGAMENTI; ANALISI FRODI; PROCEDURE CONCORSUALI; PROTESTI E PREGIUDIZIEVOLI; INFORMAZIONI COMMERCIALI E UTILIZZO DI PROVIDERS; RAPPORTI CON BANCHE E CARTE DI CREDITO);
- UFFICIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO DEL COMUNE DI MIRANO IN QUALITÀ DI COLLABORATORE TERMINALISTA 5^A Q. F.LE NON DI RUOLO (ASSUNZIONE IN SEGUITO A SUPERAMENTO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI) DAL 07.10.1996 AL 30.03.1997;
- COLLABORAZIONE PRESSO EVERAP SRL DI SPINEA (DIVISIONE SERVIZI, RICERCA PERSONALE DI VENDITA);
- SERVIZIO PRESTATO PRESSO L'UFFICIO COMMERCIO DEL COMUNE DI MIRANO IN QUALITÀ DI COLLABORATORE TERMINALISTA 5^A Q. F.LE NON DI RUOLO (ASSUNZIONE IN SEGUITO A CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI) DAL 10.04.1995 AL 09.10.1995;
- PRATICA PRESSO UNO STUDIO LEGALE;
- SERVIZIO PRESTATO PRESSO L'UFFICIO COMMERCIO DEL COMUNE DI MIRANO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO NON DI RUOLO (ASSUNZIONE IN SEGUITO A CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI) DAL 04.11.1993 AL 31.03.1994.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE "ETTORE MAJORANA" DI MIRANO (VENEZIA).

CORSI DI AGGIORNAMENTO: PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI E SEMINARI ADEGUATI AL RUOLO SVOLTO NEL TEMPO.

MADRELINGUA

ITALIANO

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

SPAGNOLO

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LAVORARE IN GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE CONTRATTI E COMUNE DI MIRA DALL'11.12.2017

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI SCRITTURA E DI CALCOLO.

UTILIZZO DEI PROGRAMMI GESTIONALI IN DOTAZIONE ALL'ENTE E RELATIVI AL RUOLO SVOLTO NEL TEMPO (ATTUALMENTE QUELLI IN USO AL SERVIZIO GARE CONTRATTI E PROVVEDITORATO)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B