COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) PER LA CONCESSIONE DEL TEATRO DI VILLA DEI LEONI E DELLE STAGIONI TEATRALI "TEATRO SCUOLA" E "FAMIGLIE A TEATRO" STAGIONE TEATRALE 2019/2020 RINNOVABILE STAGIONE TEATRALE 2020/2021. N. GARA 7493661. CIG N. 798099094A.

VERBALE DI GARA – SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemiladiciannove, addì quattordici del mese di Agosto alle ore 11:18 nella Sede Municipale – presso la Sala Giunta del Comune di Mira, si riuniscono il *dott. Daniele Campalto*, Dirigente del Settore 5 - Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative e nominato Responsabile Unico del Procedimento con determinazione n. 637/18.07.2019, e la *dott.ssa Roberta Baita*, Responsabile del Servizio Gare Contratti Provveditorato e URP, in qualità di segretario verbalizzante.

SI PREMETTE

- ***che*** con determinazione n. 637 del 18.07.2019, esecutiva, si è stabilito, tra l'altro ed in particolare:

  - al fine di dar corso all'indirizzo dato dalla Giunta comunale n. 83/07.05.2019, di affidare, ai sensi della Parte III del D. Lgs. 50/2016, in concessione unica la gestione tecnico/operativa del Teatro e le stagioni teatrali Teatro scuola e Famiglie a Teatro per il periodo 2019/ 2020 (indicativamente settembre 2019 - agosto 2020), concessione eventualmente prorogabile per il periodo 2020/2021 (indicativamente

settembre 2020 - agosto 2021) previa valutazione della sostenibilità economica, ad un operatore specializzato nella gestione di teatri e con rilevante esperienza nell'organizzazione di rassegne di teatro per le scuole, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- di richiamare la determinazione n. 490 del 24.05.2019, con la quale è stato stabilito: a) di approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del teatro di Villa dei Leoni – Stagione 2019-2020 (eventualmente rinnovabile per la stagione 2020/2021) e il modulo manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del teatro di Villa dei Leoni – Stagione 2019-2020 (eventualmente rinnovabile per la stagione 2020/2021); b) che l'avviso pubblico di manifestazione di interesse di cui sopra sarebbe stato pubblicato sul profilo del committente per un periodo di almeno 15 (quindici) giorni;
- di dare atto che l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del teatro di Villa dei Leoni – Stagione 2019-2020 (eventualmente rinnovabile per la stagione 2020/2021) è stato pubblicato sul profilo del committente per un periodo di 18 giorni, dal 24.05.2019 al 10.06.2019, con termine di presentazione delle istanze entro e non oltre le ore 14:00 del giorno lunedì 10.06.2019;
- di rilevare che entro i termini previsti dall'avviso sono pervenute n. 2 (due) manifestazioni di interesse per l'affidamento della concessione di cui trattasi;
- di contrattare con i soggetti che hanno presentato istanza di

manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione unica della gestione tecnico/operativoa del Teatro e delle stagioni tatrali Teatro scuole a Famiglie a Teatro per la stagione teatrale 2019/2020 (indicativamente settembre 2019 – agosto 2020), concessione eventualmente rinnovabile per la stagione tatrale 2020/2021 (indicativamente settembre 2020 – agosto 2021) previa valutazione della sostenibilità economica, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..;

- di approvare i seguenti elaborati di gara: Allegato sub A) Schema di lettera di invito; Allegato sub B) Disciplinare di gara e suoi allegati (Modello Allegato n. 1; Modello Allegato n. 1 bis; Modello Allegato n. 2; Modello Allegato n. 3; Modello Allegato n. 4; Modello Allegato n. 5; Modello Allegato n. 6; Modello Allegato n. 7); Allegato sub C) Capitolato Speciale d'Appalto; Allegato sub D) Schema di contratto/convenzione;
- di stabilire un termine di ricezione delle offerte di ventidue giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte, ai sensi dell'art. 173 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., stante l'urgenza di affidare;
- di quantificare in euro 64.472,00 IVA esclusa (euro 76.255,84 IVA inclusa), il contributo sotto forma economica massimo a carico dell'Amministrazione comunale di Mira, contributo costituito da euro 44.472,00 IVA esclusa (euro 54.255,84 IVA 22% inclusa) quale contributo per la gestione tecnico/operativa ed euro 20.000,00 IVA esclusa (euro 22.000,00 IVA 10% inclusa) quale contributo per la realizzazione delle stagioni teatrali Teatro scuola e Famiglie a teatro a

RB

integrazione del prezzo dei titoli di accesso) e in euro 24.000,00 IVA esclusa (euro 29.280,00 IVA 22% inclusa) il valore della componente derivante dall'utilizzo del Teatro comunale, per un contributo complessivo di euro 88.472,00 IVA esclusa (euro 105.535,84 IVA inclusa);

- di dare atto che il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente del Settore 5 - Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative del Comune di Mira;

Premesso inoltre:

- ***che*** nello schema di lettera invito allegata alla determinazione n. 637 del 18.07.2019 è previsto tra l'altro:

- che la procedura è condotta sulla base di una richiesta di offerta rivolta alle ditte che hanno manifestato interesse a partecipare (a seguito determinazione n. 490/24.05.2019 e relativo avviso di manifestazione di interesse prot. n. 26026 del 25.05.2019);
- che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 12 del medesimo Decreto, sulla base dei criteri indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;

- ***che*** alla procedura negoziata sono state invitate le ditte che hanno manifestato interesse a partecipare a seguito avviso del 25.05.2019;
- ***che*** nelle lettere invito inviate a mezzo PEC in data 22.07.2019, oltre alle prescrizioni delle modalità di presentazione delle offerte e dei criteri di ammissibilità delle stesse, si stabiliva, tra l'altro che le offerte dovevano pervenire secondo le modalità previste nella lettera invito entro e non oltre le ore 9:30 del 14.08.2019 e che la data per l'apertura della gara era fissata per le ore 11:00 del 14.08.2019, in seduta pubblica;
- ***che*** si è provveduto a dare pubblicità alla gara mediante pubblicazione nel

RB

sito web del Comune di Mira, sezione "*Amministrazione trasparente/bandi di gara e Contratti*" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;

Premesso altresì:

- ***che*** con le predette lettere invito inviate a mezzo PEC in data 22.07.2019, si è provveduto ad invitare le seguenti ditte:

- ***Compagnia Teatrale Gli Alcuni***, pec prot. n. 35820/22.07.2019;

- ***La Piccionaia Società Cooperativa Sociale***, pec prot. n. 35825/22.07.2019;

- ***che*** entro le ore 9:30 del 14.08.2019, termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono regolarmente pervenuti i plichi delle seguenti ditte invitate:

- ***Compagnia Teatrale Gli Alcuni***: plico prot. n. 38784 del 08.08.2019;

- ***La Piccionaia Società Cooperativa Sociale***: plico prot. n. 39314 del 09.08.2019;

CIO' PREMESSO

Il Responsabile Unico del Procedimento

dichiara aperta la gara.

E' presente in aula il sig. Pierluigi Cecchin.

Il Responsabile Unico del Procedimento, dopo aver accertato che i plichi "*contenitore*" delle ditte concorrenti sono pervenuti entro i termini stabiliti dalle lettere invito, sono idoneamente sigillati con ceralacca e/o nastro adesivo come indicato nel disciplinare di gara, recano all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante e la dicitura "*Gara d'appalto per la concessione del teatro di Villa dei Leoni e delle stagioni teatrali Teatro scuola e Famiglie a teatro stagione teatrale 2019/2020, rinnovabile stagione teatrale 2020/20201, CIG n. 798099094A*", dà atto dell'integrità dei plichi medesimi.

Prima di procedere all'apertura dei plichi "*contenitore*", il Responsabile

RB

Unico del Procedimento dà atto che, come previsto nel disciplinare di gara, gli stessi dovranno contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara, tre distinti plichi, chiusi, sigillati (con ceralacca o nastro adesivo) e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "*A - Documentazione amministrativa*";
- "*B - Offerta tecnica*";
- "*C - Offerta economica*".

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all'apertura dei plichi "*contenitore*" delle ditte partecipanti secondo l'ordine di arrivo al Protocollo Generale dell'Ente.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che all'interno del plico "*contenitore*" prot. n. 38784/08.08.2019, della ditta ***Compagnia Teatrale Gli Alcuni*** sono contenuti i tre plichi più sopra indicati i quali risultano conformi a quanto prescritto dal disciplinare di gara e procede quindi, con le modalità sopra indicate, all'apertura della busta "*A – Documentazione amministrativa*", esaminandone la documentazione. Dall'esame della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento riscontra la regolarità della documentazione presentata e decide di ammettere alla gara la ditta ***Compagnia Teatrale Gli Alcuni*** e prosegue con l'esame della documentazione amministrativa della successiva ditta concorrente.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che all'interno del plico "*contenitore*" prot. n. 39314/09.08.2019, della ditta ***La Piccionaia Società Cooperativa Sociale*** sono contenuti i tre plichi più sopra indicati i quali risultano conformi a quanto prescritto dal disciplinare di gara e procede quindi, con le modalità sopra indicate, all'apertura della busta "*A – Documentazione amministrativa*", esaminandone la documentazione. Dall'esame della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento riscontra la regolarità della documentazione presentata e

RB

decide di ammettere alla gara la ditta ***La Piccionaia Società Cooperativa Sociale***.

Il Responsabile Unico del procedimento dispone che le buste denominate "*B – Offerta tecnica*" delle due ditte partecipanti siano estratte dai rispettivi plichi contenitore e siano racchiuse in un apposito involucro che viene sigillato e controfirmato dal RUP stesso e consegnato al Segretario verbalizzante per la custodia.

Il Responsabile Unico del procedimento dispone altresì che le buste denominate "*C – Offerta economica*" delle due ditte partecipanti siano estratte dai rispettivi plichi contenitore e siano racchiuse in un apposito involucro che viene sigillato e controfirmato dal RUP stesso e consegnato al Segretario verbalizzante per la custodia.

Il Responsabile Unico del procedimento, richiamato quanto disposto nella sezione "*L. Procedura di aggiudicazione*" del disciplinare di gara, comunica che i plichi contenenti rispettivamente le offerte tecniche e le offerte economiche delle due ditte partecipanti verranno trasmessi alla Commissione giudicatrice che procederà dapprima in seduta pubblica alla apertura delle offerte tecniche per la formale verifica del loro contenuto, e poi, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche stessa ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

La data della seduta pubblica della Commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche per la formale verifica del loro contenuto verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Mira, nel relativo fascicolo posto nella sezione di Amministrazione Trasparente "*Bandi di gara e Contratti*".

Alle ore 11:59 il Responsabile Unico del procedimento dichiara conclusi i lavori della seduta pubblica e dispone la consegna del materiale di gara al Segretario per la custodia presso un ufficio chiuso a chiave messo a disposizione del Servizio Gare Contratti Provveditorato e URP.

RB

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico del procedimento

dott. Daniele Campalto _____

Il Segretario verbalizzante

dott.ssa Roberta Baita _____