



# COMUNE DI MIRA

*Provincia di Venezia*

## SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n.

Mira,

Spettabile ditta

**Oggetto:** Affidamento in economia del servizio di trascrizione verbali delle sedute di Consiglio Comunale ed eventualmente di altre riunioni e/o eventi del biennio 2016-2017. – **Smart CIG ZA818643FC.**

### LETTERA INVITO A PRESENTARE OFFERTA/ DISCIPLINARE DI GARA.

- Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento in economia del servizio di trascrizione verbali delle sedute di Consiglio Comunale ed eventualmente di altre riunioni e/o eventi del biennio 2016-2017 presentando apposita offerta. **Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente conosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, nonché quelle contenute nell'avviso pubblico esplorativo e nel Foglio patti e condizioni approvati con determinazione n. 929 del 22.12.2015, con l'avvertenza che l'importo massimo stimato per l'esecuzione del servizio nel periodo considerato viene quantificato, così come stabilito nella succitata determinazione n. 925/2015, in complessivi € 7.000,00 (settemila) inclusa IVA a termini di legge e non, come erroneamente indicato nell'avviso pubblico esplorativo alla stessa allegato, in complessivi € 7.000,00 (settemila) oltre IVA ;**

#### 1. STAZIONE APPALTANTE.

COMUNE DI MIRA (Provincia di Venezia)

Indirizzo. Piazza IX Martiri, 3 – 30034 Mira (VE)

e-mail : [segreteria@comune.mira.ve.li](mailto:segreteria@comune.mira.ve.li)

pec: [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it)

Uff. Segreteria telefono 041 5628189/5628175

Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Daniele Campalto, Responsabile del Servizio di Staff del Segretario Generale

#### 2. OGGETTO.

AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE ED EVENTUALMENTE DI ALTRE RIUNIONI O EVENTI DEL BIENNIO 2016-2017.

Segretario Generale: dr.ssa Ornella Cavallin  
Responsabile del Servizio: dr. Daniele Campalto



### 3. PROCEDURA DI GARA.

Acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario previo espletamento indagine di mercato ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 42 e 43 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira.

### 4. DURATA.

L'affidamento ha durata dalla data di perfezionamento del contratto al 31.12.2016.

### 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, al netto dell'IVA. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

### 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Possono partecipare alla procedura in oggetto i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea di cui all'art. 34, comma 1 lettera f-bis) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., purchè in possesso all'atto dell'offerta – **a pena di esclusione** - dei seguenti requisiti minimi:

#### - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a. assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b. avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

*In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1 – lettere d), e) f), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), ogni soggetto componente il raggruppamento, il consorzio (nonché il consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile) o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti.*

*In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lettere b) e c) – D.Lgs. n. 163/2006, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere;*

#### - REQUISITI DI IDONEITA'/QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

- c. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro per il ramo di attività principale o prevalente corrispondente all'oggetto della gara, o nel Registro Professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia;
- d. (solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui ai succitati punti c. - d. (se dovuta), devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo.*

*In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lettere b) e c) – D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui ai succitati punti c. - d. (se dovuta), dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziate per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.*

#### - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICO- PROFESSIONALE



di avere eseguito direttamente presso altre Pubbliche Amministrazioni, nel corso del biennio 2014-2015, servizi analoghi a quello oggetto di affidamento, e in particolare (specificare Ente, tipologia di servizio e periodo di affidamento) per un importo pari a euro 7.000,00 (IVA inclusa).

***In caso di consorzi stabili si applica l'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.***

***I requisiti di ordine generale, di idoneità/qualificazione professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".***

#### **DIVIETI DI PARTECIPAZIONE**

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino nella fattispecie prevista dall'art. 37, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:

- a) che partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- b) i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lettera b), devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- c) in caso di Consorzi stabili, prevale il più ampio divieto previsto dall'art. 36, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in particolare è vietata la partecipazione alla medesima gara:
  - dei consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere;
  - è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
  - dei consorzi di cui all'art. 34 – comma 1, lettera b) – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dei consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

#### **7. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA.**

L'offerta ha validità per 180 giorni dalla data della sua presentazione.

#### **8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

L'offerta deve pervenire in plico chiuso mediante raccomandata postale, corriere o direttamente a mano al Comune di Mira – Ufficio Protocollo – Piazza IX Martiri 3, 30034 Mira (VE), pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno** \_\_\_\_\_. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente e l'indirizzo della sede legale nonché la seguente dicitura: **"OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE ED EVENTUALMENTE DI ALTRE RIUNIONI O EVENTI DEL BIENNIO 2016-2017. Smart CIG ZA818643FC"**.

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

- A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, (a pena di esclusione) contenente la **documentazione amministrativa** e recante la dicitura **"Documentazione Amministrativa"**, nonché il nominativo del mittente;
- B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente **l'offerta economica**, e recante la dicitura **"Documentazione Economica"**, nonché il nominativo del mittente.



Qualora le buste di cui alle lettere A e B fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate, si provvederà comunque *all'esclusione dell'offerta*.

#### 9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il concorrente deve inserire nella busta A) con la dicitura "Documentazione amministrativa" la seguente documentazione:

- Istanza di ammissione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa – facsimile Modello n. 1) con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- L'avviso pubblico esplorativo e il foglio patti e condizioni approvati con determinazione n. 929 del 22.12.2015 sottoscritti dal titolare o legale rappresentante in ogni pagina per presa visione ed integrale accettazione, **con l'avvertenza che l'importo massimo stimato per l'esecuzione del servizio nel periodo considerato viene quantificato, così come stabilito nella succitata determinazione n. 925/2015, in complessivi € 7.000,00 (settemila) inclusa IVA a termini di legge e non, come erroneamente indicato nell'avviso pubblico esplorativo alla stessa allegato, in complessivi € 7.000,00 (settemila) oltre IVA**
- Copia della presente lettera invito sottoscritta dal titolare o legale rappresentante in ogni pagina per presa visione ed integrale accettazione.

#### 10. OFFERTA ECONOMICA.

Il concorrente deve inserire nella busta B) con la dicitura "Offerta economica" e recante il nominativo del mittente, l'offerta economica utilizzando **esclusivamente** l'allegato Modello n. 2. L'offerta, in regolare marca da bollo da euro 16,00, dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra la cifra in numeri e quella in lettere, prevarrà la più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari. L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentate.

#### 11) OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE.

L'apertura delle offerte di gara, in forma pubblica, si terrà in data da definire e sarà comunicata via PEC alle ditte invitate, nonchè pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Mira. La data delle eventuali ulteriori e successive sedute pubbliche necessarie per il prosieguo della gara sarà resa nota mediante avviso pubblicato sempre sul sito internet dell'Ente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida. In ogni caso, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i., si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ai fini dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, la stazione appaltante applica l'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà solo dopo l'invio del documento di stipula. Il Comune di Mira disporrà l'ordinazione del servizio ai patti e condizioni previste negli atti di gara e nell'offerta presentata dalla Ditta Affidataria. La Ditta Affidataria dichiarerà l'accettazione del servizio secondo l'ordinazione disposta dal Comune di Mira.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon esito degli accertamenti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

#### 12) PROTOCOLLO DI LEGALITA'.



Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazioni regionali dei Comuni del Veneto in data 07.09.2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 145/2015.

### 13) CLAUSOLE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si avverte che la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al alla lettera invito/disciplinare di gara.

Così come stabilito **dall'art. 38 – comma 2-bis – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**, si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, questa Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In tal caso, il concorrente è obbligato al pagamento in favore di questa Stazione Appaltante di una sanzione pecuniaria di € 7,00 (diconsi euro sette/00) (pari all'uno per mille del valore della gara). In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente sarà escluso dalla gara. Si precisa, infine, che in caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, questa Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né procederà all'applicazione di alcuna sanzione.

### 14) PROCEDURE DI RICORSO.

Presso Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278 - 30122 – Venezia - tel. 041/2403911, fax 041/2403940-41, sito internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

Presentazione ricorsi: entro 30 (trenta) giorni ai sensi art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 243 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dr. Daniele Campalto -