

ACCORDO CONSORTILE MIRA CAMPONOGARA
Codice AUSA n. 0000376384



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia
30034 Mira (VE) - Piazza IX Martiri, 3
Tel. 0415628211- Fax. N. 0415628219
C.F. e P.IVA. 00368570271
Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it
PEC: comune.mira.ve@pecveneto.it



COMUNE DI CAMPONOGARA

Provincia di Venezia
30010 Camponogara (VE) Piazza Mazzini n. 1
Tel. 041 513991 Fax n. 041 5139938
C.F. e P.IVA. 00662440270
Indirizzo Internet: www.comune.camponogara.ve.it
PEC: comune.camponogara@pec.tuni.it

**DISCIPLINARE DI GARA
PER APPALTO
MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 55 D.LGS. 163/2006 E S.M.I.)
RELATIVA A**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO
DI 36 (TRENTASEI) MESI DAL 01/08/2016 (O DALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
SE SUCCESSIVA A TALE DATA)**

CIG n. 6653728E08

A. DOCUMENTAZIONE DI GARA - INFORMAZIONI

Il disciplinare di gara, contenente le norme integrative alla lettera invito, e relativi modelli allegati, il capitolato speciale d'appalto, lo schema di contratto, sono disponibili sul sito internet del Comune www.comune.mira.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio rientra nell'allegato II A del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Andrea Agnoletto.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Provveditorato tel. 041/5628279, e mail contratti@comune.mira.ve.it.

**B. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA
PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura in oggetto i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che

Allegato sub lettera B)

intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea di cui all'art. 34, comma 1 lettera f-bis) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., purché in possesso all'atto dell'offerta – **a pena di esclusione** - dei seguenti requisiti minimi:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a. assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b. avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1 – lettere d), e) f), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), ogni soggetto componente il raggruppamento, il consorzio (nonché il consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile) o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lettere b) e c) – D.Lgs. n. 163/2006, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

2. REQUISITI DI IDONEITÀ/QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

- c. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro per il ramo di attività principale o prevalente corrispondente all'oggetto della gara, o nel Registro Professionale dello Sato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia;
- d. Iscrizione al RUI di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private);
- e. Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 corrispondente all'oggetto dell'appalto.

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui ai succitati punti **c. - d. - e.**, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo.*

*In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lettere b) e c) – D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui ai succitati punti **c. - d.- e.**, dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziate per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.*

3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- f. Avere svolto con esito positivo, nell'ultimo triennio 2013-2014-2015, servizi uguali o analoghi, anche in associazione con altre imprese, per un importo non inferiore a € 220.000,00.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) il requisito di cui al presente punto f. deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i – consorziata/e ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento/consorzio.

In caso di consorzi stabili si applica l'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

I requisiti di ordine generale, di idoneità/qualificazione professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del “Termine di presentazione di cui al punto 8 della lettera di invito”.

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino nella fattispecie prevista dall'art. 37, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:

- a) che partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

Allegato sub lettera B)

- b) i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lettera b), devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- c) in caso di Consorzi stabili, prevale il più ampio divieto previsto dall'art. 36, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in particolare è vietata la partecipazione alla medesima gara:
- dei consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere;
 - è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
 - dei consorzi di cui all'art. 34 – comma 1, lettera b) – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dei consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

C. SISTEMA AVCPASS PER VERIFICA REQUISITI (ART. 6-BIS D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I.).

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della deliberazione attuativa n. 111/2012 dell'ex "Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", ora "ANAC", mediante l'utilizzo del sistema "AVCPASS" reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di cui al presente disciplinare devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale "AVCP": Servizi ad accesso riservato – AVCPass, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della presente procedura: **il sistema rilascia un "PASOE" che dovrà essere inserito nella busta "A - Documentazione amministrativa" contenente la documentazione amministrativa.** Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Si rinvia alla lettura della deliberazione dell'ex "Autorità di vigilanza sui contratti pubblici" (ora "ANAC") n. 111 del 20.12.2012.

In caso di eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti agli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti al sistema "AVCPass", contattare il Contact Center indicato nel portale dell'Autorità www.autoritalavoripubblici.it.

D. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

– La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi, chiusi, sigillati (con ceralacca o nastro adesivo) e/o controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "A – Documentazione amministrativa";
- "B – Offerta tecnica";
- "C – Offerta economica".

Su tutti i plichi anzidetti dovrà, inoltre, essere apposta la **ragione sociale** della ditta concorrente in caso di impresa singola, o le ragioni sociali di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo concorrente (**questa specifica prescrizione non è a pena di esclusione**).

– Tutti i plichi devono essere contenuti a loro volta in un unico contenitore, chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e/o controfirmato sui lembi di chiusura.

– Il contenitore dovrà recare all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio Amministrativo per il periodo di 36 (trentasei) mesi, dal 01/08/2016 (o dall'aggiudicazione definitiva se successiva a tale data) – CIG 6653728E08".

Allegato sub lettera B)

– Il contenitore contenente i tre plichi “A – Documentazione amministrativa”, “B – Offerta tecnica” e “C – Offerta economica” deve pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 8 della lettera invito.

– Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

– Per le ditte che intendono presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo già costituito o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo, il contenitore contenente i tre plichi “A – Documentazione”, “B – Offerta tecnica” e “C – Offerta economica” dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le ditte raggruppate o raggruppande.

Nel plico “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Scheda/istanza di ammissione alla gara, redatta preferibilmente secondo il **modello lettera B allegato n. 1** al presente disciplinare, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso Codice Fiscale e Partita I.V.A., e le generalità complete del firmatario dell'offerta: titolare o legale rappresentante della ditta. La scheda/istanza di ammissione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del titolare o del legale rappresentante della ditta mittente ed in tal caso dovrà essere allegata copia autentica della procura.

Detta scheda/istanza di ammissione dovrà, altresì, contenere dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pure redatta preferibilmente secondo il **modello lettera B allegato n. 1** al presente disciplinare, sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore del concorrente da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i (art. 38 – comma 3 – D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. attesta di essere abilitato ad impegnare la ditta;

b. indica i nominativi, il luogo e la data di nascita, la residenza, la carica e il codice fiscale dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei titolari (per le imprese individuali), di tutti i soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di società o consorzio), anche cessati dalla carica nell'anno antecedente ***l'invio della lettera invito***;

c. attesta che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), d), e), f), g), h), i), m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e precisamente:

c.1) con riferimento all'art. 38, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

o, in alternativa

• (in caso di concordato con continuità aziendale) si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, giusto decreto del Tribunale di _____ del giorno _____; per tale motivo dichiara di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e allega la documentazione prevista dal comma 5 del citato art. 186 bis;

o, in alternativa

• (in caso di domanda di concordato con continuità aziendale) ha presentato domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, depositando il ricorso in data _____ presso il Tribunale di _____, ed è stata autorizzata a partecipare alla presente procedura; allega a tal fine autorizzazione n. _____ del _____;

c.2) non è pendente nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera b), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come elencati al precedente punto b., un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 “Codice delle

leggi antimafia e delle misure di prevenzione" (ex art. 3 della Legge 27 Dicembre 1956, n. 1423) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo D.Lgs. n. 159/2011 (ex art. 10 della Legge 31 Maggio 1965, n. 575);

c.3) con specifico riferimento alla posizione penale (art. 38, comma 1, lettera c, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.):

qualora nessuno dei soggetti – in carica o cessati nell'anno antecedente la data di invio della lettera invito - di cui all'art. 38, comma 1, lettera "c", D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., abbia subito condanne o se pronunciate è intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato:

attesta che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come elencati al precedente punto b., non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato Italiano o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, o - se pronunciate - è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 C.P., oppure la depenalizzazione, oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, ovvero la condanna è stata revocata;

o, in alternativa

c.4) qualora alcuni dei soggetti – in carica o cessati nell'anno antecedente la data di invio della lettera invito - di cui all'art. 38, comma 1, lettera "c", D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., abbiano subito condanne:

indica, con riferimento ai soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come elencati al precedente punto b., tutte le sentenze o i decreti penali di condanna passati in giudicato e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. subite, precisando nome, cognome e data (giorno, mese e anno) di nascita della persona, la norma giuridica violata, la pena applicata (*indicare la pena anche nel caso in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione"*), anno della condanna; con particolare riferimento ai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., cessati dalla carica, che avessero subito eventuali condanne, la ditta dovrà dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; dovrà, infine, essere attestato che con riferimento agli altri soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (in carica o cessati), non sopra menzionati, non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 C.P., oppure la depenalizzazione, oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, ovvero la condanna è stata revocata;

(L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

A proposito delle condanne eventualmente subite, si puntualizza e si ribadisce che, per esigenze di celerità, imparzialità e buon andamento della procedura di gara, dovranno essere dichiarate **tutte le sentenze e/o i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale (C.P.P.)**, eventualmente subite dai soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (quindi, non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", perché tale valutazione non spetta al concorrente, ma esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale (C.P.), al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio

del “prudente apprezzamento” in ordine all’attinenza dei reati stessi con la sfera della “moralità professionale”. Si fa presente, inoltre, che:

nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 689 C.P.P. e art. 24 D.P.R. 14/11/2002, n. 313) e, in particolare, non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 C.P.P., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell’art. 175 C.P., e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell’ammenda, che, invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara;

conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del Casellario Giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l’obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta; nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, si consiglia, pertanto, di effettuare, presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, una semplice “visura” (art. 33 D.P.R. 14/11/2002, n. 313), con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate, riguardanti il Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati;

- ai sensi dell’art. 38, comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non devono essere dichiarati, in quanto non comportano esclusione, i reati depenalizzati, quelli per i quali sia intervenuta la riabilitazione, quei reati dichiarati estinti dopo la condanna, o quelli per i quali la condanna sia stata revocata;
- al fine dell’applicazione delle conseguenze sfavorevoli per i casi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante;
- si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 04.05.2012 n. 10 e 07.06.2012 n. 21, qualora nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando, il concorrente avesse acquisito un’azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell’ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell’art. 38, comma 1 – lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono compresi anche quelli della ditta cedente in carica al momento della cessione (trasformazione, fusione, scissione, affitto).

c.5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della Legge 19 Marzo 1990, n. 55 (l’esclusione ha durata di un anno decorrente dall’accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

c.6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell’Osservatorio;

c.7) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara; e che non ha commesso un errore grave nell’esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante medesima;

c.8) che la ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (A tal fine si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all’importo di cui all’art. 48 bis, commi 1 e 2 bis, del D.P.R. 602/1973);

c.9) che non risulti, ai sensi del comma 1 ter dell’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., iscrizione nel casellario informatico di cui all’art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l’affidamento di subappalti;

c.10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; al fine di consentire al Comune l'autonoma acquisizione della certificazione di regolarità contributiva ed assicurativa di cui all'articolo 2, del D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito dalla Legge 22 Novembre 2002, n. 266, dichiara di avere le seguenti posizioni assicurative:

INPS: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);

INAIL: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che la ditta stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

c.11) ai fini della Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i. (art. 38, comma 1, lettera I, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), dichiara:

- **di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i.**, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, o da 15 fino a 35 dipendenti e di non aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000;

o, in alternativa

- **(in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della Legge 68/1999 e s.m.i.**, in quanto occupa più di 35 dipendenti, o da 15 a 35 dipendenti e di aver effettuato una nuova assunzione dopo il 18 Gennaio 2000;

c.12) che nei confronti della Ditta non sussistono sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08.06.2001 n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

c.13) che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) del D.Lgs.163/2006, così come elencati al precedente punto b.:

- non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991;

o, in alternativa

- pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

o, in alternativa

- pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della L. 24/11/1981, n. 689;

c.14) con riferimento all'art. 38 comma 1 lettera m-quater del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., riguardante le situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, dichiara:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

o, in alternativa

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

o, in alternativa

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Allegato sub lettera B)

d. dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Mira – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Ditta per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio;

e. attesta l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio (riportandone gli estremi) per il ramo di attività principale o prevalente corrispondente all'oggetto della gara.

Per le società cooperative e loro consorzi dall'attestazione di iscrizione alla competente C.C.I.A.A. dovranno risultare i seguenti dati: sezione, categoria, data e numero di iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative e loro consorzi istituito presso il Ministero delle Attività produttive (D.M. 23/06/2004);

f. attesta l'iscrizione al RUI di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private);

g. di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale: avere svolto con esito positivo, nell'ultimo triennio 2013-2014-2015, servizi uguali o analoghi, anche in associazione con altre imprese, per un importo non inferiore a € 220.000,00. Tali servizi dovranno essere elencati con indicazione esatta del periodo, del/dei relativo/i importo/i e del/dei committenti pubblici e/o privati per conto dei quali sono stati svolti;

h. attesta che non sussiste identità di titolari, amministratori o altri organi decisionali, direttori tecnici, con altre ditte concorrenti alla gara;

i. nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

- dichiara la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre (in tale ipotesi ognuno di questi ultimi dovrà presentare la dichiarazione di cui al "**Modello lettera B allegato 2**") (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati);

o, in alternativa

- dichiara che il consorzio non concorre alla gara per alcuna consorziata, intendendo eseguire direttamente il servizio con propria organizzazione di impresa;

j. dichiara di aver esaminato tutta la documentazione di gara (con particolare riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto e allo Schema di contratto), e di avere quindi tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;

k. dichiara di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito, nel disciplinare di gara, nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto, nello Schema di Contratto e in ogni altro elaborato di progetto;

l. dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

m. dichiara di aver adempiuto agli obblighi di cui al D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.;

Allegato sub lettera B)

n. dichiara il numero di dipendenti in organico, il numero di dipendenti che saranno impegnati nel servizio oggetto di gara, nonché il contratto collettivo applicato;

o. dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ai fini della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, a stipulare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui dell'art. 110, comma 3 del D.Lgs. 209/2005 con un massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00 valida per tutta la durata dell'appalto e di presentarla in sede di sottoscrizione del contratto e – in ogni caso – di trasmetterla all'Ente appaltante prima dell'inizio del servizio. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, il Broker potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le caratteristiche sopra indicate. In tal caso, si dovrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.

Copia della polizza o dell'appendice della polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al momento della sottoscrizione del contratto di appalto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del contratto di servizio;

p. dichiara di essere a conoscenza e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare gli obblighi di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., con particolare riferimento alla "Tracciabilità dei flussi finanziari";

q. di impegnarsi a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mira" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 30.12.2013;

r. di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi di cui ai citati D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. 165/2001) e "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mira" (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 30.12.2013) può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;

s. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole della lettera invito e del disciplinare di gara, ivi comprese le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, UPI e ANCI in data 07.09.2015, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (consultabile sul sito del Comune), cui il Comune di Mira ha aderito come da deliberazione di Giunta Comunale n. 145/2015;

t. di essere a conoscenza della risoluzione del contratto nel caso dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159. In tale caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno;

u. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del C.P.;

Allegato sub lettera B)

v. di essere a conoscenza della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis C.P.

w. **fatta salva la disciplina prevista dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**, dichiara:

- **di acconsentire** ad eventuali richieste di accesso agli atti da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle stesse,

o. in alternativa.

- **di non acconsentire** ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti per le parti di informazioni che costituiscono – secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata (nella allegata dichiarazione dovranno essere indicate anche le parti sottratte all'accesso) - segreti tecnici o commerciali;

x. di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto;

y. ai sensi dell'art. 79, commi 5-bis e 5 quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.: indica il domicilio eletto per le comunicazioni, il numero di fax che si autorizza all'eventuale utilizzo come mezzo di trasmissione delle comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata, mediante i quali inviare eventuali comunicazioni o quant'altro da parte della Stazione Appaltante (in caso di Raggruppamento Temporanei le comunicazioni verranno inviate al mandatario).

Il dichiarante, nel caso in cui **siano previste più opzioni alternative nella dichiarazione** di cui al **modello lettera B allegato n. 1**, **dovrà indicare chiaramente l'opzione scelta** (ad esempio apponendo una crocetta o altro segno sulla opzione scelta o sbarrando l'opzione che non lo riguarda, riportando, nel caso in cui non si utilizzi il modello allegato n. 1, la sola opzione che riguarda il concorrente).

A pena di esclusione, l'istanza e dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto (**modello lettera B allegato n. 1**) dovrà essere prodotta:

– **nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari** (art. 34, comma 1, lettere d), e), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) **da costituirsi**, da **ciascuna** impresa che costituirà il raggruppamento o consorzio;

– **nel caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE** (art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), **già costituiti**, dovrà essere integralmente resa dall'impresa capogruppo (se raggruppamenti o GEIE) oppure dal consorzio stesso (se consorzi ordinari) nonché dalle imprese mandanti o da tutte le consorziate limitatamente alle attestazioni di cui alle a), b), c), d), e), f), g), h), k), l), m), p), q), r), s), t), u), v), w), y) della citata dichiarazione sostitutiva.

Si ricorda che tali dichiarazioni dovranno essere corredate da fotocopia di documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Così come stabilito **dall'art. 38 – comma 2-bis – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**, si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle sopra riportate dichiarazioni sostitutive, questa Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In tal caso, il concorrente è obbligato al pagamento in favore di questa Stazione Appaltante di una sanzione pecuniaria di € 59,00 (diconsi euro cinquantanove/00) (pari all'uno per mille del valore della gara).

In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente sarà escluso dalla gara.

Si precisa, infine, che in caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, questa Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione,

né procederà all'applicazione di alcuna sanzione. A tal proposito in riferimento all'istituto del soccorso istruttorio, si richiama la deliberazione del ANAC n.1/2015.

2. A pena di esclusione, per ogni ditta consorziata per la quale un Consorzio di cui all' art. 34, comma 1, lettere b) e c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ha dichiarato di concorrere e che quindi eseguirà parte del contratto

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., redatta preferibilmente secondo il **modello lettera B allegato n. 2** al presente disciplinare, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata, corredata – da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, mediante la quale la ditta consorziata (per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere) sotto la propria responsabilità dichiara quanto previsto nelle attestazioni di cui al precedente punto 1, lettere a), b), c), d), e), f), h), l), m), n), p) q), r), s), t), u), v), w), y).

Il dichiarante, nel caso in cui siano previste più opzioni alternative nella dichiarazione di cui al succitato **modello lettera B allegato n. 2**, **dovrà indicare chiaramente l'opzione scelta** (ad esempio apponendo una crocetta o altro segno sulla opzione scelta o sbarrando l'opzione che non lo riguarda, riportando, nel caso in cui non si utilizzi il modello allegato n. 1, la sola opzione che riguarda il concorrente).

3. Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., già costituiti:

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria (art. 37, comma 14, D.Lgs.163/2006 e s.m.i.) dagli altri concorrenti riuniti.

Ai sensi dell'art. 37 – comma 15 – D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. Tale mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Ovvero, in caso di consorzi ordinari, **atto costitutivo del consorzio** ed eventuali successive modificazioni da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di mandatario/capogruppo e tutti i consorziati, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

4. Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da costituirsi o già costituiti:

Dichiarazione redatta preferibilmente secondo il **modello lettera B allegato n. 3** al presente disciplinare, nella quale dovranno essere precisate le parti di servizio e le corrispondenti quote percentuali rispetto all'ammontare complessivo del servizio stesso che saranno assunte da capogruppo e mandanti o consorziate.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lettere d, e, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **da costituirsi**, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d, e, f, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), **già costituiti**, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta designata mandataria/capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

Alle dichiarazioni di cui sopra dovranno essere allegare copie fotostatiche del documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

Inoltre, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lettere d, e, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) **da costituirsi**, l'offerta da questi presentata dovrà contenere l'impegno che – in caso di aggiudicazione della gara – gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare espressamente in sede di offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Salvo quanto disposto dall'art. 37 – commi 18 e 19 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

5. Subappalto: la stazione appaltante stabilisce che per gli interventi relativi alla presente gara **non è ammesso subappalto** (come previsto dall'art. 5 del Capitolato Speciale d'appalto).

6. Cauzione provvisoria: l'offerta è corredata da una garanzia che copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La garanzia di **€ 590,00** pari al 1% dell'importo a base di gara (comprensivo degli oneri di sicurezza), di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a scelta del concorrente può essere costituita:

a) mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune di Mira "Unicredit S.p.a." – conto IBAN IT19U0200836182000103783944, effettuabile presso qualunque agenzia di tale istituto bancario, specificando nella causale **"Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio Amministrativo per il periodo di 36 (trentasei) mesi, dal 01/08/2016 (o dall'aggiudicazione definitiva se successiva a tale data) – CIG 6653728E08"**.

In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento.

In tale ipotesi, **a pena l'esclusione**, ai sensi dell'art. 75 – comma 8 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione dovrà essere corredata dalla dichiarazione di un fidejussore (scelto nell'ambito di quelli indicati alla successiva lettera b.) contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

o, in alternativa

b) mediante fideiussione che – a scelta dell'offerente – può essere bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 127 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 o imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione oppure, ancora, intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58).

Si ribadisce che – pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 75 – comma 8 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovrà essere presentato l'impegno di un fidejussore (scelto nell'ambito di quelli indicati alla precedente lettera b.) a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale documento non deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione di cui alla precedente lettera b).

La **fideiussione bancaria**, la **polizza assicurativa** e la **fideiussione rilasciata da intermediario finanziario** di cui al precedente punto b), **dovrà prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dalla "data di presentazione dell'offerta"; *
- come stabilito dall'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - **a pena di esclusione** - l'impegno di un fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione del servizio, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) a favore della stazione appaltante, di cui all'art. 113 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- **che la garanzia prestata comprende la sanzione pecuniaria introdotta dall'art. 39 del D.L. 90/2014 in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore di gara, comunque non superiore a euro 50.000,00 come stabilito al punto 1 pag. 11 del presente disciplinare; in caso di escussione della sanzione pecuniaria, la somma garantita è automaticamente reintegrata fino alla concorrenza dell'importo del deposito cauzionale provvisorio stabilito nel disciplinare di gara.**

* Si precisa che per "Data di presentazione offerta" si intende la data di scadenza del

Allegato sub lettera B)

termine di presentazione delle offerte stabilita per la gara in oggetto (vedi punto 8 della lettera invito), in quanto per “data di presentazione dell’offerta” di cui all’art. 75, comma 5, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., deve intendersi la “data di scadenza del termine di presentazione delle offerte” stabilito per la specifica gara (Consiglio di Stato, Sez. V, 14/05/2001, n. 2645 – Consiglio di Stato, Sez. VI, 11/12/2001, n. 6211).

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l’aggiudicazione definitiva con le modalità di cui all’art. 75 – comma 9 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; al concorrente aggiudicatario è svincolata all’atto della sottoscrizione del contratto (art. 75 – comma 6 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

Si ricorda che, ai fini del perfezionamento della garanzia, è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Consiglio di Stato, sez. V, 20/09/2001, n. 4967).

Si precisa inoltre che:

- Come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 04/10/2005, n. 8, in caso di **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari** di cui all’art. 34, comma 1, lettere d), e), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **non ancora costituiti**, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle ditte componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendo Consorzio (allo scopo di evitare errori quindi si ribadisce e si chiarisce che è necessario che nell’intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di **tutte** le ditte che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle ditte apposte nella garanzia fideiussoria (peraltro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle ditte non fossero menzionate nell’intestazione della garanzia.
- In caso di **raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE**, di cui all’art. 34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **già costituiti**, dovrà osservarsi quanto prescritto dall’art. 128, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (per cui sarà sufficiente l’intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola ditta designata come mandataria/capogruppo che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi o GEIE, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio già costituito o al GEIE.
- **Non vi è luogo ad ulteriore riduzione dell’importo della cauzione provvisoria poiché quello dell’1% indicato al presente punto tiene già conto del beneficio previsto all’art. 75 – comma 7 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità alla data di scadenza del “Termine di presentazione offerte” (punto 8 della lettera invito).**

9. Documento “PASSOE” rilasciato dal Sistema AVCPass, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (vedasi precedente paragrafo “C. Sistema AVCPass per verifica requisiti” del presente disciplinare).

10. Nell’eventualità che l’offerta e/o le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore: originale o copia conforme all’originale ai sensi di legge della **Procura Institoria** o della **Procura Speciale**.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della succitata documentazione può essere prodotto originale, copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

Avvertenza.

Si fa presente che in caso di più dichiarazioni contenute nel plico “A – Documentazione amministrativa” rese da uno stesso soggetto è sufficiente allegare un’unica fotocopia del documento di identità; in caso di dichiarazioni rese da più soggetti o da soggetto diverso dal firmatario dell’istanza di ammissione, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità di ognuno dei soggetti sottoscrittori.

Nel plico “B – Offerta tecnica” deve essere contenuta - a pena di esclusione dalla gara - la seguente documentazione:

Elaborato tecnico costituito da un massimo di 10 facciate formato A4 (carattere Times New Roman 12, interlinea singola), sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa e riportante tutte le informazioni richieste con chiaro riferimento a ciascun punto secondo i parametri definiti dal successivo punto E. **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Sottoscrizioni: l'offerta tecnica, a **pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dello stesso;
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D.Lgs. 163/2006, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta mandataria/capogruppo (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d, e, D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Nel plico “C – Offerta economica” deve essere contenuta - a pena di esclusione dalla gara - la seguente documentazione: istanza di offerta in bollo, debitamente sottoscritta, redatta preferibilmente utilizzando il **modello lettera B allegato n. 4)** (in caso di concorrente singolo) o **secondo il modello lettera B allegato n. 5** (in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d, e, f D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) al presente disciplinare, contenente al suo interno:

- la specificazione della provvigione percentuale che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione per la polizza RCA.
- la specificazione della provvigione percentuale che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione per le rimanenti polizze.

Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'offerta in lettere. Le offerte condizionate, parziali e espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle. Le stesse non potranno presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) sull'importo offerto che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Sottoscrizioni: l'istanza di offerta, nonché le eventuali correzioni, dovrà essere sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D.Lgs. 163/2006, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria/capogruppo (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d, e, D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà inoltre contenere la specifica indicazione, ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006, dei **costi aziendali relativi alla sicurezza** compresi nell'importo offerto.

E. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

La valutazione delle offerte avverrà in base ai criteri di seguito indicati per un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

Offerta tecnica = punti 75;

Offerta economica = punti 25.

L'**offerta tecnica** (contenuta nel plico B) dovrà consistere in un elaborato tecnico costituito da un massimo di 10 facciate formato A4 (carattere Times New Roman 12, interlinea singola); eventuali copertine non saranno conteggiate nel computo delle pagine. L'elaborato dovrà essere suddiviso in paragrafi contenenti la descrizione di tutti gli elementi di seguito indicati per i quali la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio massimo indicato a fianco di ciascuno.

Alla valutazione tecnica, che sarà effettuata in base ai seguenti criteri, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 75**:

Elemento	Descrizione parametro di valutazione	Punteggio massimo
1	PROGETTO DI SERVIZIO – METODOLOGIA E MODALITA' OPERATIVE (nella valutazione si terrà conto della completezza, trasparenza e della chiarezza espositiva, in termini di impegni contrattuali assunti, nonché personalizzazione della proposta di servizio formulata).	47
1.1	Descrizione analitica della modalità operativa per l'individuazione e l'analisi dei rischi derivanti dall'attività dell'Ente e delle sue strutture operative.	17
1.2	Modalità di gestione del "pacchetto assicurativo" con specificazione delle modalità di gestione dei contratti assicurativi. Assistenza prestata nelle varie procedure di gara e relative tempistiche.	10
1.3	Metodologia di gestione dei singoli sinistri (apertura, iter, chiusura) con particolare riferimento agli strumenti e alle modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri ed evidenziazione di proposte innovative.	20
2	SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI GRATUITAMENTE	10
	Il punteggio sarà assegnato in base ad eventuali servizi accessori e complementari all'incarico, non contemplati nel capitolato speciale d'appalto, che l'impresa è eventualmente disposta a mettere a disposizione dell'Ente gratuitamente e di suo interesse in materia strettamente assicurativa. Non saranno presi in considerazione eventuali servizi aggiuntivi che esulano dall'attività oggetto del presente appalto o che siano genericamente formulati	10
3	STRUTTURA IDONEA DEDICATA ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI BROKERAGGIO	6
	Composizione ed organizzazione dello staff di interfaccia dedicato alle relazioni con l'Ente con indicazione del ruolo rivestito, nonché indicazione delle strutture tecniche a disposizione per la gestione dell'attività. Non saranno presi in considerazione e valutati i curricula delle risorse umane indicate. Come previsto all'art. 4 del Capitolato Speciale di gara, andrà chiaramente indicato il nominativo del responsabile del servizio e del suo sostituto, con requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio.	6
4	PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	12
	Il punteggio sarà attribuito sulla base del progetto formativo rivolto ai dipendenti dell'Ente relativamente al servizio assicurativo. La valutazione verterà sull'espletamento di corsi, specificità degli argomenti proposti, numero di ore annue proposte.	12
Punteggio massimo complessivo attribuibile all'offerta tecnica		75

Allegato sub lettera B)

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione avrà a disposizione i seguenti punteggi variabili:

1. PROGETTO DI SERVIZIO – METODOLOGIA E MODALITA' OPERATIVE

1.1 *Descrizione analitica della modalità operativa per l'individuazione e l'analisi dei rischi derivanti dall'attività dell'Ente e delle sue strutture operative:* punteggio massimo 17 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente: punti 17
Proposta ottima: da punti 13 a punti 16
Proposta buona: da punti 7 a punti 12
Proposta sufficiente: da punti 1 a punti 6
Proposta insufficiente: punti 0

1.2 *Modalità di gestione del “pacchetto assicurativo” con specificazione delle modalità di gestione dei contratti assicurativi. Assistenza prestata nelle varie procedure di gara e relative tempistiche:* punteggio massimo 10 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente: punti 10
Proposta ottima: da punti 7 a punti 9
Proposta buona: da punti 4 a punti 6
Proposta sufficiente: da punti 1 a punti 3
Proposta insufficiente: punti 0

1.3 *Metodologia di gestione dei singoli sinistri (apertura, iter, chiusura) con particolare riferimento agli strumenti e alle modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri ed evidenziazione di proposte innovative:* punteggio massimo 20 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente: punti 20
Proposta ottima: da punti 16 a punti 19
Proposta buona: da punti 9 a punti 15
Proposta sufficiente: da punti 1 a punti 8
Proposta insufficiente: punti 0

2. SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI GRATUITAMENTE: punteggio massimo 10 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente: punti 10
Proposta ottima: da punti 7 a punti 9
Proposta buona: da punti 4 a punti 6
Proposta sufficiente: da punti 1 a punti 3
Proposta insufficiente: punti 0

3. STRUTTURA IDONEA DEDICATA ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI BROKERAGGIO: punteggio massimo 6 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente: punti 6
Proposta ottima: da punti 4 a punti 5
Proposta buona: da punti 2 a punti 3
Proposta sufficiente: punti 1
Proposta insufficiente: punti 0

4. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE: punteggio massimo 12 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente: punti 12

Proposta ottima: da punti 9 a punti 11

Proposta buona: da punti 5 a punti 8

Proposta sufficiente: da punti 1 a punti 4

Proposta insufficiente: punti 0

Non saranno ammesse offerte tecniche che abbiano ottenuto un punteggio inferiore a punti 30 (trenta).

L'**offerta economica** (contenuta nel plico C) consisterà nell'indicazione delle provvigioni percentuali sui premi assicurativi, a carico delle Compagnie di Assicurazione, divise per:

- Polizza RCA
- Altre polizze

Le provvigioni dovranno essere espresse in percentuale con un massimo di due decimali dopo la virgola, in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza prevarrà la percentuale espressa in lettere il punteggio verrà attribuito come di seguito indicato:

Polizza RCA

Provvigione sui premi imponibili poste a carico delle compagnie relativamente ai rami auto	Punti
Fino ad un massimo del 7,00%	5
Con un minimo del 3,00%	

Alla provvigione più bassa verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5; alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = Punteggio raggiunto

P_i = Provvigione più bassa offerta

C = Punteggio massimo attribuibile (X)

P_o = Provvigione offerta

Altre polizze

Provvigione sui premi imponibili poste a carico delle compagnie relativamente ai rami auto	Punti
Fino ad un massimo del 14,00%	20
Con un minimo del 6,00%	

Alla provvigione più bassa verrà attribuito il punteggio massimo di punti 20; alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Allegato sub lettera B)

Dove:

X = Punteggio raggiunto

Pi = Provvigione più bassa offerta

C = Punteggio massimo attribuibile (X)

Po = Provvigione offerta

Il punteggio risultante dall'applicazione delle suddette formule verrà espresso con un massimo di due cifre decimali, con arrotondamento aritmetico alla II cifra decimale.

Si precisa che il concorrente dovrà indicare la misura percentuale delle commissioni di propria spettanza da calcolarsi sui premi (imposte escluse) delle polizze stipulate successivamente all'inizio dell'incarico. Le misure percentuali di aggiudicazione saranno indicate, quale compenso al Broker a carico delle Compagnie aggiudicatrici, nelle gare bandite dall'Amministrazione per l'appalto delle polizze assicurative e non potranno costituire un onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte parziali, le offerte condizionate o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla base di gara e non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Oltre all'offerta economica nella busta non devono essere inseriti altri documenti, eccetto il documento d'identità del sottoscrittore.

Qualora l'istanza e/o l'offerta tecnica/economica sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia della procura.

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio attribuito a quella economica al fine dell'individuazione della migliore offerta. In caso di offerte anomale si applicherà quanto previsto dagli artt. 86,87,88 e 89 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Si procederà altresì all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere ad aggiudicazione o di rinviarla per motivi di pubblico interesse o qualora nessuna delle offerte risulti economicamente conveniente per l'Ente.

F. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le varie fasi procedurali verranno svolte da una "Commissione Giudicatrice" appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Delle operazioni di gara saranno redatti appositi verbali.

Alle operazioni di gara potranno assistere i titolari/legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o soggetti – uno per ogni concorrente – muniti di procura o di specifica delega loro conferita dai suddetti titolari/legali rappresentanti.

La citata Commissione, il giorno fissato al punto 8 della lettera invito, in **prima seduta pubblica** procede:

- a) verificare l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine di cui al punto 8 della lettera invito, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura e, quindi, ad aprirli accertando

Allegato sub lettera B)

- l'integrità e l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura dei plichi "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica";
- b) ad aprire i plichi "A - Documentazione" e ad esaminarne i relativi documenti; al termine di tale verifica dichiara l'ammissibilità dei concorrenti la cui documentazione sia risultata regolare;
 - c) a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara tutti i concorrenti interessati;
 - d) a verificare che più Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non abbiano indicato, anche nell'ambito di più nominativi, la/e medesima/e consorziata/e, per la quale concorrono ed in caso positivo ad escludere dalla gara tutti i concorrenti interessati;
 - e) per i concorrenti per i quali la Commissione abbia riscontrato mancanza, incompletezza o irregolarità nella documentazione presentata rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare, ma che non rappresentino cause tassative di esclusione, dovrà essere prevista la regolarizzazione;
 - f) una volta intervenute tutte le eventuali, dovute regolarizzazioni, la Commissione prosegue, per i concorrenti ammessi, all'apertura dei plichi "B - Offerta tecnica" per la formale verifica del contenuto.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione dell'"offerta tecnica" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Nella **seconda seduta pubblica**, la cui data, ora e luogo, saranno resi noti, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Mira, nel relativo fascicolo documentale posto nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara", la Commissione procederà:

1. a dare lettura dei punteggi attribuiti, in seduta segreta, alle singole "Offerte Tecniche" per i concorrenti ammessi alla gara ;
2. all'apertura, per i concorrenti ammessi, dei plichi "C - Offerta economica" contenenti le provvigioni percentuali sui premi assicurativi;
3. alla determinazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente, e quindi alla redazione della graduatoria finale delle offerte con individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. all'aggiudicazione provvisoria del servizio a favore dell'offerta suddetta.

La seduta di gara potrà, comunque, essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Offerte anormalmente basse

Resta ferma la possibilità dell'Amministrazione Comunale di valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente del Settore competente. Ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace alla conclusione dell'esito positivo del sub- procedimento di verifica del possesso dei requisiti sia di ordine generale che di capacità- economico- finanziaria e tecnico-professionale del soggetto aggiudicatario.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di regolarità contributiva.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del Codice di

Procedura Penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- **decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);**
- **denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;**
- **segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;**
- **escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.**

G. CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si avverte che la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera invito o al disciplinare di gara.

H. ALTRE INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dalla lettera invito e/o dal presente disciplinare; tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione (art. 74, comma 3, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.). Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare di gara;
- b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata o, eventualmente, il fax (indicati alla lettera y. della dichiarazione di cui al precedente punto 1. del paragrafo "D. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte") e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con i soggetti concorrenti;
- c) In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi (anche non già formalmente costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla ditta designata quale mandataria/capogruppo;
- d) Eventuali avvisi e/o quesiti di interesse generale relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul profilo committente www.comune.mira.ve.it;
- e) L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81 – comma 3 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- f) L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;
- g) Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte;
- h) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle

Allegato sub lettera B)

clausole del disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'appalto, dello Schema di Contratto o degli altri elaborati di progetto predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;

i) Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;

j) In caso di eventuale contrasto con le prescrizioni dei succitati Capitolato Speciale d'Appalto, Schema di Contratto o di altri elaborati di progetto e quelle del presente disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel disciplinare di gara;

k) L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., nonché Polizza assicurativa, per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui dell'art. 110, comma 3 del D.Lgs. 209/2005 con un massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00;

l) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

m) La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ai soggetti e nei termini previsti dal medesimo articolo;

n) E' esclusa la competenza arbitrale;

o) Il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto;

p) Il contratto sarà stipulato secondo quanto previsto dall'art. 60 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, e le spese contrattuali, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'aggiudicatario;

q) Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari per addivenire alla stipula del contratto, comprese le garanzie e le coperture assicurative previste; ove nel termine indicato il soggetto aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduto – a tutti gli effetti di legge e di regolamento – il soggetto stesso dall'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni;

r) Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;

s) I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento;

t) Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Andrea Agnoletto;

u) Le risultanze della gara saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune oltre che nel sito internet della stazione appaltante all'indirizzo www.comune.mira.ve.it. A tale proposito si ricorda che l'art. 13, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., differisce il diritto di accesso "in relazione alle offerte" fino all'approvazione dell'aggiudicazione. Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati ai concorrenti ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Per informazioni di ordine tecnico e/o amministrativo, rivolgersi al Responsabile Unico del procedimento Dott. Andrea Agnoletto presso il Servizio Gare Contratti e Provveditorato del Comune di Mira, Piazza IX Martiri 3 – 30034 Mira (VE) 041/5628297, e mail contratti@comune.mira.ve.it.

I. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte come fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici

Allegato sub lettera B)

e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune.

Titolare del trattamento è il Comune di Mira.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore 2 Programmazione Controllo e Risorse del Comune di Mira, Dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

***Il Dirigente del Settore 2
del Comune di Mira
Dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan***