



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

PIAZZA IX MARTIRI, 3 - C.A.P. 30034 - C.F. 00368570271
Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it - E-mail: info@comune.mira.ve.it
PEC comune.mira.ve@pecveneto.it

SETTORE 3 – Governo del Territorio Servizio Patrimonio, Mobilità e Trasporti, Protezione Civile

DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO: Convenzione-disciplinare di incarico per la redazione del del Piano di Gestione della Navigazione Acque Interne di cui alla L. R. 46/2017 e DGR n. 251/2018. CIG: Z493D5F382.

PREMESSO CHE

in adempimento alla L. R. 46/2017, al DGR n. 251/2018, alla DGC n. 20 del 04/02/2020 e alla DGC n. 93 del 18/04/2023 è necessario procedere alla redazione del Piano di Gestione della Navigazione Acque Interne del Comune di Mira;

Tra le Parti si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

Il Dirigente del Settore 3 Governo del Territorio del Comune di Mira, affida alla ditta Terre S.r.l. con sede legale in Via Bosco 9 - 30020, Noventa di Piave - P.I. 04312280276, l'incarico di redazione del Piano di Gestione della Navigazione Acque Interne del Comune di Mira.

Il presente affidamento è perfezionato mediante il portale Acquistinretepa.it – Me.Pa. ove sono presenti i documenti essenziali del contratto di affidamento incluso il presente atto.

Gli uffici del Comune di Mira metteranno a disposizione dell'incaricato tutte le informazioni, banche dati e cartografie in loro possesso attinenti all'incarico.

La ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali e di quelli speciali eventualmente richiesti, nonché la propria regolarità contributiva ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Il Professionista è obbligato all'osservanza di tutte le altre norme vigenti in materia con particolare riferimento a quelle previste nel presente disciplinare d'incarico.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista avrà come referente per il Comune di Mira la geom. Sabrina Zabotto, Alta Specializzazione del Servizio Patrimonio, e dovrà presenziare, senza alcun ulteriore compenso, alle riunioni di lavoro previste presso la sede del Comune o presso altri luoghi a questo scopo destinati.

Art. 2 – PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Le fasi del servizio concordate tra le parti contraenti sono articolate dettagliatamente nell'articolo successivo. Nel corso dello svolgimento del servizio, in relazione all'evoluzione dello stesso, potranno essere concordati tra i contraenti aggiornamenti del programma delle attività, sempre nei limiti dell'oggetto del disciplinare di incarico e del programma di lavoro generale.

ART. 3 - PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO

La ditta, nell'espletamento dell'incarico, dovrà attenersi a patti, oneri e condizioni previsti dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, in particolare dal D.Lgs. 36/2023 - Codice dei Contratti e dalle disposizioni del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, rimaste in vigore (di seguito, il "Regolamento").

La presentazione degli elaborati avverrà nel rispetto dei termini previsti dal presente disciplinare ed in conformità a quanto offerto dalla Ditta in sede di offerta.

L'incarico consiste nella redazione del Piano di Gestione della Navigazione Acque Interne del Comune di Mira secondo quanto previsto dalla normativa in vigore, e in particolare:

- L. R. 46/2017 "Legge di stabilità regionale 2018."
- DGR n. 251/2018 "L. R. 27 dicembre 2017, n. 46 artt. 3 e 4. Approvazione delle Linee guida per il conferimento ai Comuni delle competenze in materia di demanio della navigazione interna."
- DGC n. 20 del 04/02/2020 "L.R. 29 dicembre 2017 n.46. Conferimento ai Comuni delle funzioni amministrative relative alle concessioni del demanio navigazione interna. Indicazioni operative gestione pratiche."
- DGC n. 93 del 18/04/2023 "L.R. 29 dicembre 2017 n.46. Conferimento ai Comuni delle funzioni amministrative relative alle concessioni del demanio navigazione interna. Indicazioni operative gestione pratiche. Modifica Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 04/02/2020."
- ogni altra normativa sovra comunale di settore.

Il Piano dovrà essere redatto con criteri di compattezza, sintesi, leggibilità e usufruibilità degli elaborati, e consegnato sia su supporto informatico sia cartaceo a scala adeguata (due copie).

Il piano dovrà essere composto da due separate e autonome sezioni:

- Masterplan della mobilità nautica comunale;
- Piano di gestione del demanio della navigazione di cui all'art. 7 della D.G.R. n. 251 del 6/03/2018, comprensivo di Regolamento per l'assegnazione degli spazi destinati alla realizzazione delle infrastrutture a supporto della navigazione fluviale, completo di bozza di bando per la concessione di spazi acquei. Modalità di gestione delle concessioni esistenti sia legittime che senza titolo, studio dell'eventuale possibilità di applicare un canone comunale alle concessioni in essere.

Il Masterplan della mobilità nautica comunale dovrà essere sviluppato nel seguente modo:

- Principi: criteri metodologici assunti;
- Vision: definizione dello scenario di progetto e degli obiettivi strategici;
- Definizione delle strategie e localizzazione (Figura Strategica);
- Definizione delle azioni progettuali e localizzazione (Figura Operativa);
- Aree progetto e Suggerimenti, foto simulazioni, riferimenti, narrazioni (Figura Emozionale);
- Piano programma: catalogazione delle azioni da realizzare nel tempo breve (progetti di innesco), tempo medio e tempo lungo.

Il Piano di gestione del demanio della navigazione di cui all'art. 7 della D.G.R. n. 251 del 6/03/2018 dovrà essere composto da separate e autonome sezioni: "Elaborati di Analisi", "Elaborati di progetto" e "Elaborati Gestionali", contenenti almeno tutte le seguenti informazioni:

1 - Elaborati di Analisi

- Rilievo degli approdi esistenti fornito dal Comune a seguito dell'affidamento di cui alla determinazione n. 1021 del 25/10/2023;
- Cartografia con individuazione degli ambiti potenziali per la localizzazione degli approdi.

2 - Elaborati di Progetto

- Abaco tipologico per la realizzazione degli approdi;

- Zonizzazione vigente scala 1/5000/2000 con localizzazione approdi;
- Norme tecniche operative;
- Relazione tecnica;
- Verifica di assoggettabilità alla VAS e VINCA;
- Valutazione di compatibilità Idraulica.

3 - Elaborati Gestionali

- Regolamento per l'assegnazione degli spazi destinati alla realizzazione delle infrastrutture a supporto della navigazione fluviale, completo di bozza di bando per la concessione di spazi acquei. Modalità di gestione delle concessioni esistenti sia legittime che senza titolo, studio dell'eventuale possibilità di applicare un canone comunale alle concessioni in essere.

ART. 4 - OBBLIGHI E ONERI

La Ditta incaricata è obbligata all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico della Ditta incaricata ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente. E' obbligata ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

ART. 5 - ULTERIORI ONERI A CARICO DELLA DITTA

La Ditta si impegna a far osservare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mira che prevede il rispetto, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti da tale Codice anche da parte dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese che realizzano opere a favore dell'appaltatore. Il Comune di Mira recede dal presente contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mira da parte dei collaboratori dell'Appaltatore. Il Professionista si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, del trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. di categoria e dai relativi accordi territoriali vigenti.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO – TERMINI DI CONSEGNA

Il presente incarico avrà durata pari a 90 giorni. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico. In caso di entrata in vigore dei nuovi ATOO sovradistrettuali e nuove normative, il suddetto termine potrà essere prorogato su richiesta motivata della Ditta, la quale provvederà ad aggiornare il Piano di Gestione della Navigazione Acque Interne.

ART. 7 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora la Ditta incaricata non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima procederà con regolare nota scritta a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistente inadempienza della Ditta o nel caso emergessero delle gravi carenze professionali che possano provocare un danno apprezzabile all'Amministrazione comunale, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica alla Ditta, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso alla Ditta sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni utilmente effettuate fino alla data della revoca. La penale di ritardo per l'ultimazione dei servizi è fissata nella percentuale dell'1 per mille dell'importo contrattuale (oneri esclusi) per ogni giorno di ritardo. L'Amministrazione si riserva di

richiedere oltre alla penale di cui sopra, il risarcimento dei danni per le maggiori spese che si devono sostenere a causa dei ritardi imputabili al Professionista nell'esecuzione dei servizi.

Il possesso dei requisiti prescritti per l'espletamento dell'incarico dovrà essere mantenuto per tutto il periodo intercorrente dalla presentazione dell'offerta alla conclusione dell'incarico. Il successivo accertamento della mancanza o della perdita dei requisiti prescritti determina: la risoluzione del contratto; il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale del 10 per cento del valore del contratto.

ART. 8 - COMPENSO

L'onorario da corrispondere per i servizi indicati in oggetto, comprensivo di compensi e spese ed oneri accessori, è pari a un importo di € 25.500,00 oltre cassa al 4% e IVA 22%, per complessivi € 32.354,40.

Il compenso accordato alla Ditta si intende comprensivo delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa ai servizi affidati. Qualora i servizi di cui al presente disciplinare, per cause non imputabili alla Ditta, dovessero essere sospesi in via definitiva, sarà corrisposto alla Ditta stessa, a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione, spesa e onere accessorio relativi alla parte dei servizi non eseguita, anche un compenso pari al 20% dell'onorario spettante sulle prestazioni non eseguite.

ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 13.08.2010 N. 136

Il compenso verrà corrisposto liquidato come segue:

- a) 50% alla consegna della bozza avanzata del progetto e comunque non oltre 30 giorni dalla consegna;
- b) 30%, alla consegna definitiva;
- c) 20% all'approvazione in Consiglio Comunale.

La Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, L. 136/10, il C.I.G. (codice identificativo di gara) è **Z493D5F382**.

ART. 10 - POLIZZA ASSICURATIVA

La Ditta si impegna a produrre, a far data dall'approvazione del Piano, una polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale che garantisca l'amministrazione per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza. La garanzia può essere prestata mediante polizza generale di responsabilità civile professionale. La mancata presentazione della polizza esonera l'amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

ART. 11 - CONTROVERSIE

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra la Ditta e l'Amministrazione durante l'esecuzione della prestazione, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Venezia. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque la Ditta dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima.

ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese di contratto e accessorie del presente atto, inerenti e conseguenti, a esclusione degli oneri previdenziali, sono poste a carico della Ditta.

ART. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mira, con sede Piazza IX Martiri, 30034 Mira,

email: info@comune.mira.ve.it

pec: comune.mira.ve@pecveneto.it

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Cinzia Cassiadoro;

e-mail: dpo@comune.mira.ve.it

Finalità e base giuridica del trattamento.

Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Mira acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti. Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

Eventuali destinatari.

I dati trattati dal Comune di Mira potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati.

Il Comune di Mira conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato.

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti con firma digitale.