





### Articolo 1 Definizioni.

Ai seguenti termini, viene attribuito il significato indicato a fianco di ciascuno di essi:

- **Comune:** Comune di Mira – Stazione Appaltante.
- **Fornitore:** Impresa affidataria.
- **Ufficio Responsabile:** Servizio Gare Contratti Provveditorato e URP.

### Articolo 2 Oggetto, descrizione, importo e durata del contratto.

L'oggetto dell'appalto è la fornitura per gli anni 2023/2026 di **cancelleria, carta xerografica, timbri, stampati personalizzati e altro materiale accessorio** in dotazione agli uffici comunali a titolo esemplificativo e non esaustivo secondo tipologie e quantità descritte nell'allegato 1).

In conformità a quanto disposto dalle più recenti disposizioni legislative, sarà richiesta la quotazione di prodotti rispondenti alle prescrizioni minime ambientali (CAM Decreto ministeriale 04/04/2013 – G.U. nr. 102 del 03 maggio 2013 e CAM Decreto ministeriale 17/10/2019 – G.U. nr. 261 del 07 novembre 2019).

Per quanto attiene la fornitura di **carta xerografica** la stessa dovrà essere così ripartita:

- 1) il **50% della fornitura riferita a ciascun anno dovrà avere le caratteristiche di "carta costituita da fibre di cellulosa riciclata per almeno il 70%"**;
- 2) il **restante 50% della fornitura riferita a ciascun anno dovrà avere le caratteristiche di carta costituita da fibre di cellulosa vergine provvista delle opportune certificazioni.**

La carta sopra indicata deve essere garantita per l'utilizzo e la stampa in fronte/retro e non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia.

Per quanto concerne gli **stampati** si intendono stampati da personalizzare secondo le esigenze della Stazione Appaltante (esempio: cartelline per Stato civile, per Corpo Polizia Locale). **La Stazione Appaltante fornirà di volta in volta i facsimili degli stampati da riprodurre.**

La Stazione Appaltante potrà richiedere anche la fornitura di **toner** per stampanti, fax e altre apparecchiature, secondo le indicazioni fornite all'atto dell'ordinativo.

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari ad **€ 95.500,00 (novantacinquemilacinquecento/00) oltre Iva (importo annuo € 23.875,00 oltre Iva).**

L'affidamento della fornitura è previsto in un unico lotto.

Le tipologie di articoli sono indicate nell'allegato 1) che costituisce un elenco non esaustivo degli articoli che potranno essere ordinati dalla Stazione Appaltante.

La ditta affidataria è tenuta in ogni caso ad evadere anche ordini aventi ad oggetto articoli non compresi nel suddetto elenco. In tale caso la determinazione del prezzo avverrà applicando il migliore prezzo reperito dall'elenco prezzi indicato nei cataloghi presenti sul ME.PA. di Consip.

**La Stazione Appaltante non è obbligata a raggiungere l'importo complessivo presunto sopra riportato e le quantità indicate.**

**La fornitura avrà decorrenza dal 01/01/2023 al 31/12/2026.**



### **Articolo 3 Specifiche tecniche, requisiti.**

Gli articoli oggetto della presente fornitura sono descritti a titolo esemplificativo e non esaustivo nell'allegato 1).

### **Articolo 4 Subappalto.**

E' previsto il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **Articolo 5 Esecuzione anticipata.**

Dopo l'aggiudicazione definitiva, qualora ne ricorrano i presupposti d'urgenza, la Stazione appaltante si riserva di dare esecuzione anticipata alla fornitura in pendenza della stipulazione del contratto.

### **Articolo 6 Modalità e termini di esecuzione della fornitura.**

Modalità d'ordine: l'ordine degli articoli sarà effettuato in maniera frazionata secondo le indicazioni della Stazione Appaltante. Sarà effettuato nell'arco del periodo contrattuale all'indirizzo di posta elettronica o Pec indicato dell'affidatario. La consegna dovrà essere accompagnata dal documento di trasporto con indicati i riferimenti dell'ordine e gli eventuali articoli mancanti.

**La merce dovrà essere consegnata e stoccata al piano indicato e all'interno dei locali degli uffici comunali nelle quantità, tipologie e destinazioni riportate nell'ordine, anche nel caso in cui nell'edificio non sia presente un ascensore o questo sia momentaneamente inutilizzabile, secondo i giorni e gli orari concordati con il Servizio Gare Contratti Provveditorato e URP.**

Le sedi in cui potranno essere effettuate le consegne sono le seguenti:

- Piazza IX Martiri 3 – Mira: gli edifici in cui effettuare le consegne sono la sede principale e la sede staccata ex scuola Ugo Foscolo. Nella sede principale il materiale andrà consegnato ai piani, dove è presente l'ascensore; si precisa che il piano interrato è privo di ascensore. Nella sede staccata ex scuola Ugo Foscolo il materiale andrà consegnato al piano terra e al primo piano, privo di ascensore;
- Servizi Demografici e Biblioteca comunale, Piazza San Nicolò 11/1 – Mira: il materiale andrà consegnato al primo piano munito di ascensore;
- Comando di Polizia Locale Riviera San Pietro 86 – Mira: il materiale andrà consegnato al piano terra;
- Servizio Pubblica Istruzione Via Toti 33 – Mira: il materiale andrà consegnato al piano terra;
- Biblioteca di Oriago Via Venezia 171/172 – Oriago di Mira: il materiale andrà consegnato al piano terra;
- Magazzino comunale - Via D'Acquapendente – Mira: il materiale andrà consegnato al piano terra;
- Ufficio Sede staccata (Piazzetta Gallina) Via Alfieri 9 – Mira: il materiale andrà consegnato al piano terra.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di variare il numero delle sedi; in tal caso verranno comunicate all'affidatario le sedi aggiuntive.

**Al fine di evitare disguidi nelle consegne, per momentanea impossibilità del personale nel ricevimento di quanto commissionato, le consegne dei materiali dovranno essere sempre preventivamente concordate con il personale della Stazione Appaltante** (Le fasce orarie indicative in cui eseguire le consegne solo le seguenti: **dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30**).

Qualora ciò non avvenisse, non potrà essere garantito il ricevimento della merce, ed eventuali oneri aggiuntivi, dovuti a nuove spedizioni, saranno completamente a carico della ditta affidataria.

In particolare, la merce dovrà essere consegnata secondo le seguenti modalità:

a) la ditta affidataria dovrà provvedere con proprio personale e con propri mezzi (carrelli od altro) al trasporto del materiale previ accordi telefonici con il responsabile, utilizzando mezzi di trasporto adeguati, non essendo tenuta la Stazione Appaltante a fornire alcun supporto tecnico. **Qualora la ditta affidataria si avvalga di corrieri, la responsabilità della stessa non si esaurirà con la consegna del materiale richiesto; è pertanto fatto obbligo all'affidatario di coordinare l'attività di consegna affidata al corriere.** Non potranno essere



**COMUNE DI MIRA**  
*Città d'Arte*  
**Città Metropolitana di Venezia**

opposte alla Stazione Appaltante ritardi o difformità nelle consegne imputabili all'eventuale corriere prescelto;

b) il materiale ordinato dovrà essere collocato all'interno dei magazzini o dei singoli uffici, anche se non situati al piano strada, in un'unica soluzione. Lo stesso non dovrà essere lasciato nei corridoi;

c) per eventuale fornitura di materiale che necessita di assemblaggio, questo dovrà essere consegnato già montato da parte della ditta affidataria;

d) gli imballi, cartoni, pallets utilizzati per trasportare dovranno essere ritirati a cura e spese della ditta affidataria, anche nel caso in cui la stessa di avvalga di corrieri.

**I costi di trasporto e consegna al piano sono a carico esclusivo dell'affidatario.**

Al momento della consegna l'incaricato attesterà l'avvenuta fornitura. Ciò non esonera la ditta affidataria dal rispondere ad eventuali contestazioni successive in merito alle quantità effettivamente consegnate e alla non corrispondenza dei prodotti rispetto alle caratteristiche previste dal contratto.

Contestazioni.

La Stazione Appaltante:

a. Immediatamente restituirà alla ditta le merci che non sono state ordinate;

b. Restituirà quella merce che non dovesse risultare conforme, sotto l'aspetto quantitativo o qualitativo, a quanto richiesto; la merce respinta dovrà essere sostituita entro 5 (cinque) giorni con altra pienamente rispondente; la ditta affidataria si impegna a sostituire i prodotti erroneamente consegnati con altri indicati dalla Stazione Appaltante.

In ogni caso, l'accettazione della merce non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

**Articolo 7 Stipula e disciplina applicabile al contratto.**

La stipulazione del contratto avverrà previa presentazione da parte della ditta affidataria:

- dell'avvenuto versamento delle spese inerenti la stipulazione del contratto (quelle di bollo);
- della documentazione e delle dichiarazioni che saranno richieste per la stipula stessa.

La ditta affidataria è obbligata a stipulare il contratto, sotto forma di scambio dei documenti generati on line sulla piattaforma Me.Pa. di Consip S.p.A.

La stipula è, in ogni caso, subordinata alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in capo all'affidatario.

Il contratto sarà regolato, oltre che dagli atti e documenti del bando Me.Pa. di riferimento, dal presente foglio condizioni e suoi allegati, dal modello di offerta che, in caso di contrasto, prevarranno sulle condizioni e prescrizioni del bando medesimo.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare verifiche in qualsiasi momento durante l'esecuzione del contratto. La mancanza dei requisiti dichiarati comporta la decadenza dell'affidamento e/o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico della ditta affidataria.

Il contratto di fornitura in oggetto si intende validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema dal Punto ordinante.

**Articolo 8 Servizio di fatturazione e di rendicontazione.**

Il pagamento delle fatture avverrà **entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura.**

La liquidazione della fattura é subordinata alla verifica della regolarità del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori nonché alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora fosse necessario chiedere nota di credito, saranno interrotti i termini di pagamento: in tal caso la fattura sarà liquidata solo a ricezione della nota di credito, non riconoscendo nel frattempo alcun interesse di mora per mancato pagamento.



**COMUNE DI MIRA**  
*Città d'Arte*  
**Città Metropolitana di Venezia**

La ditta affidataria dovrà attenersi a quanto disposto dalle norme in materia di fatturazione elettronica.

**La Stazione Appaltante non liquida spese per forniture non espressamente richieste dal Servizio Gare Contratti Provveditorato e URP.**

**Articolo 9 Tracciabilità dei flussi finanziari.**

Con l'accettazione della documentazione dell'affidamento, la ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

La ditta affidataria si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

La ditta affidataria comunica, altresì, nello stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti, nonché ogni modifica relativa ai dati comunicati.

**Articolo 10 Osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.**

La ditta affidataria deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

La ditta affidataria è obbligata, altresì, ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La ditta affidataria è obbligata ad osservare e applicare le norme in materia di igiene sul lavoro, previdenza e assistenza nonché di divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni momento, di verificare la regolarità dell'assunzione e del pagamento delle retribuzioni e degli oneri contributivi e assicurativi.

**Articolo 11 Oneri per la sicurezza e normativa anti Covid-19.**

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

In relazione agli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) non è prevista in quanto il servizio non prevede l'esecuzione di alcuna attività all'interno di locali e luoghi del Comune.

La ditta affidataria si impegna a rispettare le norme nazionali, regionali e locali finalizzate al contenimento del contagio da Covid-19 durante tutta l'esecuzione del contratto.

**Articolo 12 Penali.**

Per quanto concerne la disciplina e l'applicazione di eventuali penali sono fatte salve le disposizioni dell'articolo 11 delle "Condizioni generali di contratto" allegato 2 del Bando *Beni - Cancelleria*.

La Stazione Appaltante può rinunciare all'applicazione delle penali qualora l'affidatario presenti controdeduzioni attendibili.

L'applicazione delle penali non esonera in ogni caso l'affidatario dall'adempimento delle prestazioni contrattuali richieste.

In caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte della ditta affidataria la Stazione Appaltante si riserva di recedere dal contratto, come previsto dalle disposizioni generali che regolano il bando e dalla vigente normativa.



**Articolo 13 Clausola risolutiva espressa del contratto, recesso e Protocollo di legalità.**

La Stazione Appaltante risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), senza che da tale risoluzione possano conseguire diritti o pretese di sorta ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno di efficacia della risoluzione stessa, secondo i termini stabiliti dal Codice Civile, qualora:

- a) si riscontri l'inadempimento, da parte dell'affidatario, anche di uno solo degli obblighi espressamente rilevati, previsti dalle presenti condizioni particolari e, per quanto non espressamente nelle stesse previsto, dalle disposizioni di cui all'allegato al Bando beni;
- b) ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
- c) si verifichi una delle condizioni di incompatibilità a contrarre di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. o si accerti l'esistenza di infiltrazioni mafiose;
- d) impiego di personale non dipendente o di soggetti sprovvisti di contratto di collaborazione o violazione degli obblighi nei confronti del personale o accertamento definitivo dell'inosservanza delle norme in materia di tutela del lavoro da parte dell'affidatario;
- e) violazione della normativa in materia di sicurezza;
- f) mancato rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Mira;
- g) eventuali ragioni previste dal Protocollo di Legalità. Alla presente procedura di applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazione regionale dei Comuni del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito dalla Stazione Appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2019, consultabile sul sito del Comune di Mira <http://www.comune.mira.ve.it>.

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità di cui sopra e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il contratto è risolto di diritto, immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale, a titolo di liquidazione forfetaria dei danni, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

La risoluzione del contratto è disposta senza che occorranza citazioni in giudizio, pronunce del giudice o altre formalità, mediante notifica del relativo provvedimento a mezzo di lettera raccomandata A/R o modalità digitale equivalente.

**Articolo 14 Informativa in materia di trattamento dei dati.**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali il Comune di Mira, Titolare del trattamento dei dati, fornisce alcune informazioni relative al trattamento degli stessi nel contesto del procedimento. I dati e le informazioni degli interessati sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto. I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio). I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali



**COMUNE DI MIRA**  
*Città d'Arte*  
**Città Metropolitana di Venezia**

attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lettera b) GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo mail [info@comune.mira.ve.it](mailto:info@comune.mira.ve.it), pec [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it). Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando Scp Srl, con sede legale Via Vittorio Veneto 274 32100 Belluno, nella figura della Dott.ssa Cinzia Cassiadoro, Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Ente, all'indirizzo mail [dpo@comune.mira.ve.it](mailto:dpo@comune.mira.ve.it) , pec [scp@pec.scponline.it](mailto:scp@pec.scponline.it).

**Articolo 15 Modalità di impugnazione: foro competente.**

Avverso la presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale, nei termini previsti dalla normativa vigente, al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278 - 30122 – Venezia - tel. 041/2403911, fax 041/2403940-41, sito internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

**Articolo 16 Norme di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa riferimento alle condizioni generali di contratto del bando *Beni - Cancelleria*, nonché a quanto previsto dalle norme del Codice Civile.

*Il Responsabile Unico del procedimento*  
*Dott.ssa Anna Sutto*



**COMUNE DI MIRA**  
*Città d'Arte*  
**Città Metropolitana di Venezia**

**ALLEGATO 1)**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Q.tà</b>
1	Batteria tipo AA alcaline stilo	<b>Pezzo</b>	50
2	Batterie tipo AAA alcaline ministilo	<b>Pezzo</b>	50
3	Blocchi notes formato A4 carta 60 g/mq - 60 fogli quadretti da 5mm	<b>Pezzo</b>	200
4	Busta polipropilene con apertura a "L" gofrata 22x30	<b>Pezzo</b>	7000
5	Busta polipropilene con foratura universale gofrata 22x30	<b>Pezzo</b>	10000
6	Carta da pacchi in fogli bianchi singoli 100x140 cm - 70 g/mq	<b>Pezzo</b>	20
7	Carta da plotter 106,7cmX50mt 90 g/mq	<b>Pezzo</b>	12
8	Carta in rotolo per addizionali da 57mm x 30mt - anima da 12mm	<b>Pezzo</b>	50
9	Carta in rotolo per POS non valida come scontrino fiscale 57mmx30mt (anima da 12mm)	<b>Pezzo</b>	10
10	Cartucce ricambio Trodat o simili	<b>Pezzo</b>	20
11	Colla in stick 40 gr	<b>Pezzo</b>	170
12	Contenitori con meccanismo a leva dorso 8	<b>Pezzo</b>	50
13	Correttore nastro 4,2mm da 10 mt	<b>Pezzo</b>	100
14	Cucitrice RAPID supreme Duax o equivalente per grandi spessori - Caricamento frontale a cassetto. Profondità di cucitura: 170 fogli	<b>Pezzo</b>	2
15	Cucitrice ZENITH 548/E o equivalente per punti da 6/4-6/6	<b>Pezzo</b>	30
16	Cuscinetti per timbri inchiostro neutri 7X11	<b>Pezzo</b>	10
17	Cutter ufficio lama 9 mm	<b>Pezzo</b>	20
18	Elastici fettuccia di para al Kg - Diam 120x8	<b>Pezzo</b>	5
19	Elastici in gomma naturale al Kg - Diam 120	<b>Pezzo</b>	7
20	Etichette adesive su foglio A/4 (conf. da 100 fg) varie dimensioni (foglio singolo, N. 8 etichette per foglio N. 16 etichette per foglio e simili N. 24 etichette per foglio)	<b>Pezzo</b>	20
21	Evidenziatori punta scalpello colori assortiti	<b>Pezzo</b>	400
22	Faldone in cartone con legaccio occhiellato - 25x35 - Dorso 10	<b>Pezzo</b>	400
23	Fermagli zincati mis 3 sc. da 100 pz.	<b>Pezzo</b>	100
24	Fermagli zincati mis 4 sc. da 100 pz.	<b>Pezzo</b>	100
25	Fermagli zincati mis 6 sc. da 100 pz.	<b>Pezzo</b>	50
26	Forbici cm 18/21 con lame in acciaio, punte arrotondate e rivestimento impugnatura in materiale plastico	<b>Pezzo</b>	20
27	Gomma Staedtler o equivalente bianca per matita	<b>Pezzo</b>	150
28	Inchiostro per timbri senza olio - nero-rosso-blu da 30ml	<b>Pezzo</b>	20
29	Levapunti ZENITH 580 o equivalente per punti metallici in acciaio	<b>Pezzo</b>	30
30	Matite di graffite in legno, senza gomma, esagonale - Gradazione B-HB-2B	<b>Pezzo</b>	300
31	Nastro adesivo scrivibile invisibile 19mmx33mt	<b>Pezzo</b>	150



**COMUNE DI MIRA**  
*Città d'Arte*  
**Città Metropolitana di Venezia**

32	Nastro adesivo trasparente 15mmX33mt	<b>Pezzo</b>	200
33	Nastro da imballo trasparente 50mmx66mt	<b>Pezzo</b>	200
34	Nastro telato colorato largo 38mmX25mt (colori da definire in fase di ordinazione)	<b>Pezzo</b>	100
35	Penna BIC o equivalente punta fine (nero, blu e rosso)	<b>Pezzo</b>	2000
36	penna BIC o equivalente punta media (nero, blu e rosso)	<b>Pezzo</b>	1500
37	Pennarelli permanente punta grossa a scalpello colori Blu - Nero - Rosso - verde - marrone	<b>Pezzo</b>	350
38	Pennarello permanente punta sintetica fine colori assortiti (per lucidi e CD)	<b>Pezzo</b>	100
39	Pennarello permanente punta sintetica media colori assortiti (per lucidi e CD)	<b>Pezzo</b>	10
40	Perforatore a due fori passo 8 mm	<b>Pezzo</b>	5
41	POST-IT o equivalenti - 51x38mm colori assortiti	<b>Pezzo</b>	150
42	POST-IT o equivalenti - 76x127mm colori assortiti	<b>Pezzo</b>	500
43	POST-IT o equivalenti - 76x76mm colori assortiti	<b>Pezzo</b>	250
44	Punti metallici per cucitrice Zenith 130/E da 6/4 o equivalente confezione da 1000 pt	<b>Pezzo</b>	300
45	Punti metallici per cucitrice Zenith 130/Z6 da 6/6 o equivalente confezione da 1000 pt	<b>Pezzo</b>	50
46	Punti Rapid Duax o equivalenti	<b>Pezzo</b>	10
47	Raccoglitore con foratura universale 4 anelli A/4 - Dorso 8 colori assortiti	<b>Pezzo</b>	20
48	Rima cartoncino fotocopiable colori assortiti formato A3 Gr. 140 g/mq da 200 fg	<b>Pezzo</b>	2
49	Rima cartoncino fotocopiable colori assortiti formato A3 Gr. 90 g/mq da 200 fg.	<b>Pezzo</b>	5
50	Rima cartoncino fotocopiable colori assortiti formato A4 Gr. 140 g/mq da 200 fg.	<b>Pezzo</b>	5
51	Rima cartoncino fotocopiable colori assortiti formato A4 Gr. 200 g/mq da 200 fg.	<b>Pezzo</b>	5
52	Rima cartoncino fotocopiable colori assortiti formato A4 Gr. 90 g/mq da 200 fg.	<b>Pezzo</b>	5
53	Risma lucidi formato A4 per fotocopiatrice conf. da 200 fg.	<b>Pezzo</b>	10
54	Risme carta protocollo formato chiuso A4 - 66 g/mq bianchi-quadretti-righe-uso bollo da 500 fg.	<b>Pezzo</b>	10
55	Rotoli tagliandi eliminacode da 2000 tickets	<b>Pezzo</b>	5
56	Scatole archivio KING MEC o equivalenti con bottone a pressione, etichetta sul dorso e occhiello estrazione - dorso 10	<b>Pezzo</b>	100
57	Scatole archivio KING MEC o equivalenti con bottone a pressione, etichetta sul dorso e occhiello estrazione - dorso 6	<b>Pezzo</b>	100
58	Scatole archivio KING MEC o equivalenti con bottone a pressione, etichetta sul dorso e occhiello estrazione - dorso 8	<b>Pezzo</b>	100
59	Spago per pacchi colore grezzo in canapa - Rotoli	<b>Pezzo</b>	5
60	Temperamatite 2 fori in metallo	<b>Pezzo</b>	20
61	Carta xerografica f.to A/4 costituita per almeno il 70% da fibre di cellulosa riciclata (sia post che pre consumo)- 80 gr/mq	<b>Risme</b>	2200
62	Carta xerografica f.to A/4 costituita da fibre di cellulosa vergine bianca - 80 gr/mq proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate	<b>Risme</b>	1400
63	Carta xerografica f.to A/3 costituita da fibre di cellulosa vergine bianca - 80 gr/mq proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate	<b>Risme</b>	300



**COMUNE DI MIRA**  
*Città d'Arte*  
**Città Metropolitana di Venezia**

64	Cartelline 200 gr. riciclato 35 x 25 cm (colori vari)	<b>Pezzi</b>	2700
65	Fogli bianchi A/4 con bordo tricolore grammatura 160 gr	<b>Pezzi</b>	700
66	Fogli A4/ pergamena con decorazione su tutti i lati	<b>Pezzi</b>	700
67	Buste americane con finestra in carta riciclata BIANCA intestate e strip su lato colla	<b>Pezzi</b>	5000
68	Buste americane senza finestra in carta riciclata BIANCA intestate e strip su lato colla	<b>Pezzi</b>	10000
69	Buste A4 in carta riciclata BIANCA intestate e strip su lato colla	<b>Pezzi</b>	15000
70	Tessera di iscrizione alla biblioteca	<b>Pezzi</b>	3400
71	Schede per il prestito delle biblioteca	<b>Pezzi</b>	90000
72	Segnalibri/giudizio lettori adulti grandi	<b>Pezzi</b>	2400
73	Segnalibri/giudizio lettori adulti piccoli	<b>Pezzi</b>	2400
74	Segnalibri/giudizio lettori ragazzi	<b>Pezzi</b>	2400
75	Contrassegni invalidi con ologramma	<b>Pezzi</b>	1000
76	Bandiera ITALIANA in poliestere nautico per esterno, cucitura doppia perimetrale, cintino di rinforzo e corda o fune in nylon sul lato dell'asta – dimensioni cm 100 x 150	<b>Pezzi</b>	30
77	Bandiera EUROPEA in poliestere nautico per esterno, cucitura doppia perimetrale, cintino di rinforzo e corda o fune in nylon sul lato dell'asta – dimensioni cm 100 x 150	<b>Pezzi</b>	30
78	Bandiera REGIONE VENETO in poliestere nautico per esterno, cucitura doppia perimetrale, cintino di rinforzo e corda o fune in nylon sul lato dell'asta – dimensioni cm 100 x 150	<b>Pezzi</b>	30
79	Bandiera ITALIANA in poliestere nautico per esterno, cucitura doppia perimetrale, cintino di rinforzo e corda o fune in nylon sul lato dell'asta – dimensioni cm 150 x 225	<b>Pezzi</b>	10
80	Bandiera EUROPEA in poliestere nautico per esterno, cucitura doppia perimetrale, cintino di rinforzo e corda o fune in nylon sul lato dell'asta – dimensioni cm 150 x 225	<b>Pezzi</b>	10
81	Bandiera REGIONE VENETO in poliestere nautico per esterno, cucitura doppia perimetrale, cintino di rinforzo e corda o fune in nylon sul lato dell'asta – dimensioni cm 150 x 225	<b>Pezzi</b>	10
82	Gagliardetto a 3 code, stampato in digitale da un lato e completo di custodia trasparente, frangia argento, cordino argento, astina in ottone con pomelli - cm. 20 x 30	<b>Pezzi</b>	50
83	Targhe di vario genere e formato	<b>Pezzi</b>	20
84	Fasce tricolore Sindaco con logo ricamato	<b>Pezzi</b>	5
85	Fornitura e rilegature registri dello Stato Civile		
86	Fornitura stampati personalizzati (cartelline e simili)		
87	Toner e cartucce per stampanti		