



COMUNE DI MIRA
Provincia di Venezia

SETTORE 5 - *Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative*
Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche

Allegato sub C) alla determinazione n. 808 del 19/08/2021

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA CONCESSIONE DEL TEATRO DI VILLA DEI LEONI E DELLE STAGIONI
TEATRALI "TEATRO SCUOLA" E "FAMIGLIE A TEATRO" - STAGIONI TEATRALI 2021/2022 E 2022/2023
RINNOVABILE STAGIONE TEATRALE 2023/2024 - CIG 8874364CD5**

TITOLO I: INDICAZIONI GENERALI

PREMESSA

Il Teatro di Villa dei Leoni è ricavato all'interno della barchessa di Villa dei Leoni – Riviera Silvio Trentin, 3 – Mira (Ve), all'interno del parco pubblico della villa.

Può ospitare in situazioni ordinarie fino 300 spettatori tra platea e gradinata.

Il teatro di Mira costituisce un punto di riferimento non solo per il territorio comunale, ma anche per un'area limitrofa più vasta. Si è caratterizzato negli anni per un'attenzione particolare al teatro contemporaneo e al teatro per bambini/ragazzi.

Il Teatro di Villa dei Leoni ospita di norma le seguenti rassegne (dettagliatamente descritte in seguito):

- Stagione di prosa;
- Rassegna Teatro scuola;
- Rassegna Famiglie a teatro.

L'ufficio teatro, nel quale vengono gestite le attività necessarie al funzionamento del teatro, potrà essere collocato, su richiesta del Concessionario con le modalità e condizioni successivamente descritte, all'interno di Villa dei Leoni.

Per dettagli tecnici del Teatro si rimanda alla Scheda allegata sub A) al presente Capitolato e all'art. 7) del presente Capitolato.

ART. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la concessione del Teatro comunale di Villa dei Leoni con annessa la gestione tecnico/operativa del Teatro di Villa dei Leoni e delle stagioni teatrali *Teatro scuola* e *Famiglie a Teatro* per le stagioni teatrali 2021/2022 (periodo ottobre 2021-settembre 2022) e 2022/2023 (periodo ottobre 2022-settembre 2023), concessione eventualmente rinnovabile per la stagione teatrale 2023/2024 (periodo ottobre 2023-settembre 2024). Trattasi di concessione di bene immobile con annessa concessione di servizio.

La concessione del Teatro comunale di Villa dei Leoni riguarda i seguenti aspetti:

1A) Gestione dell'edificio teatrale

Comprende la gestione complessiva del teatro, la manutenzione ordinaria e la sorveglianza del teatro, dell'impiantistica teatrale e dei presidi antincendio e di sicurezza, comprensiva delle verifiche tecniche periodiche. A titolo esemplificativo, nella manutenzione ordinaria sono comprese le opere necessarie a mantenere in efficienza e ad adeguare gli impianti tecnologici e le reti esistenti alle normali esigenze di esercizio. Tra queste in particolare:

IMPIANTI ELETTRICI E IMPIANTI ED APPARECCHI IGIENICO SANITARI: manutenzione ordinaria e periodica effettuata da personale specializzato comprendente:

- Interventi finalizzati a contenere il degrado normale d'uso nonché a far fronte ad eventi accidentali che comportino la necessità di primi interventi, che comunque non modifichino la struttura essenziale dell'impianto o la loro destinazione d'uso.
- Sostituzione di piccole apparecchiature dell'impianto, le cui avarie, usure, obsolescenze siano facilmente riconoscibili, con altre di caratteristiche equivalenti;
- Sostituzione e riparazione rubinetterie, coperchi W.C. ed in genere tutte le parti idrauliche esterne alla muratura.

IMPIANTO TERMICO: manutenzione ordinaria e periodica effettuata da personale specializzato comprendente:

- Operazioni previste nei libretti d'uso e manutenzione degli apparecchi e componenti che possono essere effettuate in luogo con strumenti ed attrezzature di corredo agli apparecchi e componenti stessi e che comportino l'impiego di attrezzature e di materiali di consumo d'uso corrente
- Interventi di riparazione e ripristino dei termoconvettori.

- Inversione estate/inverno della pompa di calore, reintegro freon, regolazione degli automatismi e controllo del funzionamento della centrale termica e delle pompe.

IMPIANTO ANTI-INTRUSIONE: manutenzione ordinaria e periodica effettuata da personale specializzato comprendente:

- Operazioni previste nei libretti d'uso e manutenzione degli apparecchi e componenti che possono essere effettuate in luogo con strumenti ed attrezzature di corredo agli apparecchi e componenti stessi e che comportino l'impiego di attrezzature e di materiali di consumo d'uso corrente.

IMPIANTI TEATRALI: le principali attività nella gestione, conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria), prestazioni inerenti la sicurezza, pulizia dei locali e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- Manutenzioni ordinarie delle attrezzature e degli arredi in dotazione al Teatro e all'Ufficio teatro;
- Sorveglianza delle strutture e delle attrezzature, in particolar modo durante gli spettacoli;
- Dipintura camerini, sala, ed altri locali ogni qualvolta si rendesse necessario;
- Manutenzione esterna dell'area antistante il Teatro con levo di erbacce e fogliame;
- Gestione delle attività derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dalla legislazione in materia di locali di pubblico spettacolo;
- Attività di manutenzione, ignifugazione e attività obbligatorie a norma di legge per le attrezzature teatrali e i beni mobili e immobili inerenti il teatro (es.: americana, palco, sipario, ecc.);

e ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro.

INTERVENTI DI EMERGENZA

Primo intervento in caso di necessità per rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (ad esempio perdite di gas, di acqua, ecc.), con immediata informazione ai tecnici comunali per i ripristini o agli altri Enti preposti.

ESCLUSIONI

Rimangono esclusi tutti gli interventi manutenzione straordinaria e di modifica, riammodernamento, adeguamento e installazione di nuove apparecchiature, anche se prescritte da leggi o regolamenti.

Sono escluse per il Concessionario le responsabilità derivate da danni e disservizi provocati da materiali toccati dall'Amministrazione Comunale o da terzi da essa autorizzati e derivate da danni o disservizi provocati da interventi svolti da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale, comunque previa informazione all'impresa.

1B) Gestione tecnico/operativa del Teatro di Villa dei Leoni

Comprende i seguenti elementi:

- 1 Gestione del servizio tecnico comprensivo del personale di sala, del tecnico teatrale e del personale addetto alle emergenze (antincendio e primo soccorso) per tutte le rassegne teatrali (Prosa, Teatro scuola e Famiglie a teatro) per il numero di giornate necessarie alla programmazione (stimate: 48 giornate di utilizzo del teatro nel caso di funzionamento con capienza ordinaria – 36 giornate di utilizzo del teatro in caso di funzionamento con capienza ridotta al 75% - 24 giornate in caso di funzionamento con capienza ridotta al 50% - 18 giornate in caso di funzionamento con capienza ridotta al 35%). Per quanto riguarda il numero di giornate necessarie alla programmazione della stagione di prosa, si precisa che potranno essere programmate un numero di giornate superiori a seconda dell'eventuale necessità di raddoppiare il numero di spettacoli a causa della capienza ridotta del Teatro.
- 2 Gestione del servizio tecnico comprensivo del personale di sala, del tecnico teatrale e del personale addetto alle emergenze (antincendio e primo soccorso) in occasione degli utilizzi diretti del teatro da parte dell'Amministrazione comunale, degli utilizzi di terzi derivanti da iniziative promosse dall'Amministrazione comunale mediante appositi protocolli di intesa, degli utilizzi di terzi a seguito di

- concessione gratuita da parte dell'Amministrazione comunale per un quantitativo minimo di ore di personale di 180 ore per ogni stagione teatrale di tecnico di palcoscenico e di 240 ore per ogni stagione teatrale di personale di sala (pari a stimati 20 utilizzi complessivi del teatro), fatte salve eventuali miglorie offerte in sede di gara;
- 3 Gestione del servizio tecnico comprensivo del personale di sala, del tecnico teatrale e del personale addetto alle emergenze (antincendio e primo soccorso) in occasione di utilizzi del Teatro da parte terzi a seguito di affittanze della struttura e di ogni altro utilizzo per attività di iniziativa del concessionario;
 - 4 Gestione dell'ufficio teatro e del servizio di biglietteria aperti al pubblico con orari di apertura adeguati alle esigenze degli spettatori. Previo accordo tra le parti riguardante anche eventuale remunerazione, il Concessionario potrà svolgere il servizio di biglietteria e altri servizi per conto dell'organizzatore della stagione di prosa e per altri organizzatori di spettacoli o concerti da tenersi nel teatro.
 - 5 Gestione dei servizi accessori comprendenti:
 - 5.1 La pulizia e la igienizzazione o sanificazione del teatro ed eventualmente dell'Ufficio teatro presso Villa dei Leoni;
 - 5.2 L'attuazione delle misure necessarie al contenimento di emergenze sanitarie da epidemia (installazione parafuochi dove necessari, segnaletica verticale e orizzontale, segnaletica sui posti a sedere utilizzabili, messa a disposizione di gel disinfettanti e prodotti igienizzanti, informazione al pubblico, ecc...);
 - 5.3 La gestione di un sito web dedicato all'attività del teatro;
 - 5.4 Le attività di comunicazione e promozione delle iniziative programmate in teatro;
 - 5.5 La sorveglianza dei beni mobili afferenti al Teatro ed eventualmente all'Ufficio teatro presso Villa dei Leoni.

1C) Stagioni Teatro-scuola e Famiglie a teatro

Dovranno essere composte dal numero minimo di spettacoli sotto specificato in base ad ipotesi quantitative subordinate alla reale possibilità di apertura e capienza del Teatro in ottemperanza alla normativa in vigore per il contenimento delle epidemie:

1C.1) Con regolare e continuativa apertura del Teatro e capienza del teatro fino al 100% (massimo 300 spettatori):

Non meno di **20 spettacoli per le scuole** messi in scena da compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la esclusione delle compagnie amatoriali), rivolti principalmente alle scuole dell'infanzia e primaria, da tenersi durante l'orario di funzionamento delle scuole e non meno di **4 spettacoli per famiglie** con bambini (indicativamente dai 2/3 agli 11/12 anni), messi in scena da compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la esclusione delle compagnie amatoriali), da tenersi la domenica pomeriggio (**totale richiesto almeno 24 spettacoli**).

1C.2) Con regolare e continuativa apertura del Teatro e capienza del teatro fino al 75% (massimo 225 spettatori):

Non meno di **15 spettacoli per le scuole** messi in scena da compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la esclusione delle compagnie amatoriali), rivolti principalmente alle scuole dell'infanzia e primaria, da tenersi durante l'orario di funzionamento delle scuole e non meno di **3 spettacoli per famiglie** con bambini (indicativamente dai 2/3 agli 11/12 anni), messi in scena da compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la esclusione delle compagnie amatoriali), da tenersi la domenica pomeriggio (**totale richiesto almeno 18 spettacoli**).

1C.3) Con regolare e continuativa apertura del Teatro e capienza del teatro fino al 50% (massimo 150

spettatori):

Non meno di **10 spettacoli per le scuole** messi in scena da compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la esclusione delle compagnie amatoriali), rivolti principalmente alle scuole dell'infanzia e primaria, da tenersi durante l'orario di funzionamento delle scuole e non meno di **2 spettacoli per famiglie** con bambini (indicativamente dai 2/3 agli 11/12 anni), messi in scena da compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la esclusione delle compagnie amatoriali), da tenersi la domenica pomeriggio (**totale richiesto almeno 12 spettacoli**).

1C.4) Con regolare e continuativa apertura del Teatro e capienza del teatro fino al 35% (massimo 105 spettatori):

Non meno di **7 spettacoli per le scuole** messi in scena da compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la esclusione delle compagnie amatoriali), rivolti principalmente alle scuole dell'infanzia e primaria, da tenersi durante l'orario di funzionamento delle scuole e non meno di **1 spettacolo per famiglie** con bambini (indicativamente dai 2/3 agli 11/12 anni), messi in scena da compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la esclusione delle compagnie amatoriali), da tenersi la domenica pomeriggio (**totale richiesto almeno 8 spettacoli**).

In ognuna delle ipotesi di cui sopra ai punti da 1C.1 a 1C.4 è facoltà del Concessionario inserire nella programmazione ulteriori spettacoli dedicati alle scuole di ogni ordine e grado e alle famiglie.

Per un quadro della dimensione scolastica del Comune di Mira si veda il sito web comunale all'indirizzo: <https://www.comune.mira.ve.it/index.php?area=4&menu=352&page=545&lingua=4>

In caso di periodi di forzata chiusura del Teatro durante il periodo di validità della presente concessione a causa di provvedimenti normativi finalizzati al contenimento di epidemie o per altre cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà del concessionario, verranno applicate alla concessione le norme di cui all'art. 2 del presente Capitolato.

ART. 2) RIMODULAZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO A SEGUITO DI PERIODI DI CHIUSURA FORZATA DEL TEATRO O DI RIDUZIONE DELLA CAPIENZA

In caso di periodi di forzata chiusura del Teatro a causa di provvedimenti normativi finalizzati al contenimento di epidemie o per altre causa di forza maggiore non dipendenti dalla volontà del concessionario è facoltà del concessionario:

2.1) Riprogrammare in altro periodo gli spettacoli dal vivo già programmati e non realizzati, dando la possibilità agli spettatori che avessero già acquistato il biglietto o l'abbonamento di optare per il rimborso del biglietto o della quota parte dell'abbonamento non usufruito ovvero di usufruire dei suddetti titoli di accesso per gli spettacoli riprogrammati;

2.2) Annullare gli spettacoli dal vivo già programmati e non realizzati rimborsando agli spettatori eventuali biglietti già acquistati o la quota parte dell'abbonamento non usufruito;

2.3) Sostituire gli spettacoli dal vivo già programmati e non realizzati con la modalità alternativa di erogazione degli spettacoli presentata in sede di offerta, garantendo comunque agli spettatori che non intendano partecipare alla sopraddetta modalità alternativa di erogazione dello spettacolo la possibilità di optare per il rimborso del biglietto o della quota parte dell'abbonamento non usufruito.

In caso di riduzione della capienza massima del teatro il concessionario dovrà integrare la minore quantità di spettacoli previsti in teatro in presenza (riduzione di 6 spettacoli con capienza al 75% – riduzione di 12 spettacoli con capienza al 50%– riduzione di 16 spettacoli con capienza al 35%) con pari numero di spettacoli da realizzarsi

con la modalità alternativa di erogazione degli spettacoli, di cui all'art. 9) del presente Capitolato, presentata in sede di offerta.

In caso di modifiche della capienza del teatro durante il periodo di concessione, il numero minimo di spettacoli da realizzare verrà proporzionalmente rideterminato previo accordo con l'Amministrazione comunale.

La rimodulazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato all'art. 1), effettuata secondo le modalità del presente articolo, non costituirà inadempienza contrattuale.

ART. 3) ALTRI COMPITI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, nella gestione del Teatro di Villa dei Leoni, dovrà:

- Curare il rapporto di collaborazione con l'Amministrazione comunale e con il gestore della stagione di prosa e con le diverse realtà culturali operanti sul territorio, in particolar modo con le associazioni teatrali, musicali, di danza e di cultura in genere;
- Adoperarsi per trovare forme diverse di collaborazione, costruendo un sistema di rete tra più soggetti che possa prevedere anche il coinvolgimento di privati;
- Curare la qualità dei progetti artistici proposti con attenzione all'originalità, all'innovazione e alla contaminazione tra le arti;
- Porre attenzione alla diversificazione delle proposte culturali al fine di attrarre, creare e fidelizzare un pubblico composito;
- Curare la complementarietà della programmazione alle altre attività culturali presenti in città al fine di evitare la sovrapposizione di proposte, di differenziare l'offerta, nonché di perseguire possibili economie;
- Garantire la massima fruibilità della struttura, attuando politiche inclusive sia dal punto di vista culturale che economico volte a individuare strategie innovative per caratterizzare l'identità del Teatro anche al fine di incentivare e attrarre l'investimento da parte di soggetti privati.

ART. 4) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è limitata alle stagioni teatrali 2021/2022 e 2022/2023, da realizzarsi nel periodo ottobre-settembre. La concessione è eventualmente rinnovabile per la stagione teatrale 2023/2024, da realizzarsi nel periodo ottobre-settembre, previa verifica da parte dell'Amministrazione comunale della sostenibilità economica dell'intervento a sostegno del Teatro di Villa dei Leoni.

ART. 5) RINNOVO DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per la stagione teatrale 2023/2024. L'Amministrazione comunale esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario.

ART. 6) CONSEGNA ANTICIPATA

La concessione potrà essere avviata, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, anche tramite consegna anticipata del servizio. In tal caso il gestore sarà tenuto ad attivare il servizio, su richiesta del committente, anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 7) CARATTERISTICHE DEL TEATRO COMUNALE DI VILLA DEI LEONI

L'Amministrazione Comunale concede al Concessionario i locali del Teatro Comunale di Villa dei Leoni, situato in Riviera Silvio Trentin 3 - Mira (VE), all'interno del parco di Villa dei Leoni, strutturato in un corpo di fabbrica articolato in più livelli, unitamente alle attrezzature, alle tecnologie specifiche e agli impianti tecnologici in dotazione alla struttura, avente le seguenti caratteristiche tecniche:

- METRI QUADRI EDIFICIO SUPERFICIE LORDA: 507 metri quadri
- PALCOSCENICO: LARGHEZZA: metri 9,00
- PROFONDITÀ: metri 6,80
- ALTEZZA :metri 6,00

- LARGHEZZA BOCCASCENA: metri 7,00
- DECLIVIO: 0,5%
- LARGHEZZA PROSCENIO: metri 9,00
- PROFONDITÀ PROSCENIO: metri 0,70
- ALTEZZA DALLA PLATEA: metri 1,00
- GRATICCIA PRATICABILE: SI
- SCARICO IN PALCOSCENICO: SI
- SCIVOLO: NO
- CAMERINI CON LAVANDINO: n. 4
- SERVIZI IGIENICI: n. 3
- AMERICANA ELETTRICA: n. 1
- REGIA AUDIO/LUCI: SI
- POSTI A SEDERE: n. 300
- OSCURABILE: SI

E' possibile effettuare un sopralluogo al Teatro di Villa dei Leoni prenotando la visita all'Ufficio Cultura contattabile a cultura@comune.mira.ve.it – tel. 0415628354.

ART. 8) DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Oltre alla gestione dell'edificio teatrale, il Concessionario dovrà effettuare i seguenti servizi minimi:

Gestione tecnica del Teatro in occasione degli spettacoli

Le principali attività complementari e necessarie alla realizzazione delle rassegne teatrali (stagione di prosa, stagione *Teatro scuola*, stagione *Famiglie a teatro*) sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- Apertura, custodia e chiusura del teatro;
- Servizio di sala (maschere);
- Gestione della biglietteria, eventualmente utilizzando, previo consenso dell'Amministrazione comunale, apposito locale situato nel piano rialzato di Villa dei Leoni e adiacente Sala degli specchi;
- Gestione del servizio di guardaroba, qualora attivato;
- Gestione del foyer del teatro, eventualmente utilizzando, previo consenso dell'Amministrazione comunale, il piano rialzato di Villa dei Leoni;
- Ricevimento, trasferimenti e gestione dei rapporti con le compagnie;
- Organizzazione delle attività del teatro per il montaggio e lo smontaggio degli spettacoli;
- Assistenza tecnica per l'utilizzo del teatro e delle attrezzature in dotazione (service luci e audio, attività di macchinista e attrezzista, ecc.);
- Gestione delle procedure inerenti la sicurezza del teatro;

e ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione tecnica del teatro in occasione degli spettacoli.

Sulla base delle attuali previsioni di composizione delle stagioni teatrali, fatte salve le eventuali varianti quantitative di cui all'art. 1) e rimodulazioni di cui all'art. 2) del presente Capitolato, tali servizi sono stimati in circa 48 giornate di utilizzo del teatro (allestimenti e disallestimenti inclusi).

Il Concessionario dovrà garantire, in occasione degli spettacoli, la presenza del seguente quantitativo minimo di personale:

- Una squadra di personale di sala presente in tutti i casi di presenza di pubblico composta da almeno tre persone adeguatamente formate in materia di antincendio e primo soccorso, che sarà individuata ai sensi del decreto ministeriale 19 agosto 1996 e s.m.i. anche come squadra per la gestione delle emergenze. E' facoltà del concessionario valutare la possibilità di ridurre a due persone la squadra di cui sopra in base alla riduzione della capienza del Teatro.
- Un tecnico teatrale presente durante i premontaggi, montaggi, spettacoli e smontaggi.

Gestione tecnica del Teatro in occasione di utilizzi diversi (utilizzi da parte dell'Amministrazione comunale, concessioni a terzi da parte dell'Amministrazione comunale, utilizzi del Concessionario, affittanze, altri utilizzi). Le principali attività complementari e necessarie all'utilizzo del teatro da parte dell'Amministrazione comunale o di altri soggetti sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- Apertura, custodia e chiusura del teatro;
- Servizio di sala (maschere);
- Gestione del servizio di guardaroba, qualora attivato;
- Ricevimento degli utilizzatori del teatro e procedure di informazione e addestramento sul funzionamento della struttura;
- Eventuale gestione della biglietteria, eventualmente utilizzando, previo consenso dell'Amministrazione comunale, apposito locale situato nel piano rialzato di Villa dei Leoni e adiacente Sala degli specchi;
- Gestione del foyer del teatro, eventualmente utilizzando, previo consenso dell'Amministrazione comunale, il piano rialzato di Villa dei Leoni;
- Assistenza tecnica per l'utilizzo del teatro e delle attrezzature in dotazione;
- Procedure di informazione e addestramento inerenti la sicurezza del teatro;

e ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione tecnica del teatro in occasione degli utilizzi da parte dell'Amministrazione comunale, concessioni a terzi da parte dell'Amministrazione comunale, utilizzi del Concessionario, affittanze, altri utilizzi.

Il Concessionario dovrà garantire, in occasione di tali utilizzi, la presenza del seguente quantitativo minimo di personale:

- Una squadra di personale di sala presente in tutti i casi di presenza di pubblico composta da almeno tre persone adeguatamente formate in materia di antincendio e primo soccorso, che sarà individuata ai sensi del decreto ministeriale 19 agosto 1996 e s.m.i. anche come squadra per la gestione delle emergenze. E' facoltà del concessionario valutare la possibilità di ridurre a due persone la squadra di cui sopra in base alla riduzione della capienza del Teatro.
- Un tecnico teatrale presente durante i premontaggi, montaggi, spettacoli e smontaggi.

Per gli utilizzi diretti dell'Amministrazione comunale, per gli utilizzi di terzi derivanti da iniziative promosse dall'Amministrazione comunale mediante appositi protocolli di intesa, per gli utilizzi di terzi a seguito di concessione gratuita da parte dell'Amministrazione comunale, il Concessionario dovrà mettere a disposizione a titolo gratuito il seguente quantitativo minimo di ore di personale, fatte salve eventuali migliorie offerte in sede di gara:

- 180 ore per stagione teatrale di tecnico di palcoscenico;
- 240 ore per stagione teatrale di personale di sala.

Tale numero di ore è stimato pari a 20 utilizzi complessivi del teatro, previsione configurata sulla base di un modulo standard per singolo utilizzo che prevede l'impiego di 9 ore di tecnico di palcoscenico e 12 ore di personale di sala.

Si precisa che le ore di personale di cui sopra a disposizione dell'Amministrazione comunale, incluse le ore maggiorative offerte in sede di gara, potranno essere utilizzate anche in maniera diversa (minore o maggiore) rispetto al modulo standard di 9 ore di tecnico di palcoscenico e 12 ore di personale di sala, con conseguente numero di utilizzi minore o maggiore rispetto ai 20 utilizzi stimati.

Rassegna Teatro scuola

Tale rassegna dovrà essere composta, fatte salve le eventuali varianti quantitative di cui all'art. 1) e rimodulazioni di cui all'art. 2) del presente Capitolato, da non meno di 20 spettacoli per le scuole, da tenersi ordinariamente in orario mattutino, messi in scena da compagnie nazionali o regionali, con esclusione delle compagnie amatoriali.

La programmazione della rassegna *Teatro scuola* dovrà essere realizzata con competenza e cura, tenendo presente tutti gli elementi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa. In particolare, nella programmazione dovranno essere tenuti presenti almeno i seguenti elementi:

- Livelli degli spettacoli adatti ad un pubblico composto da bambini in età indicativa da 3 a 11 anni, con possibilità di inserire spettacoli per la fascia di età da 12 a 14 anni;
- Differenziazione degli spettacoli per le diverse fasce d'età;
- Livello qualitativo degli spettacoli proposti;
- Originalità della proposta;
- Dimensioni del palcoscenico del Teatro di Villa dei Leoni;
- Attrezzature del Teatro;

e ogni altro elemento indispensabile alla realizzazione di una rassegna adatta ad un pubblico scolastico delle scuole dell'infanzia e primarie.

Rassegna Famiglie a teatro

Tale rassegna dovrà essere composta da non meno di 4 spettacoli, fatte salve le eventuali varianti quantitative di cui all'art. 1) e rimodulazioni di cui all'art. 2) del presente Capitolato, da tenersi ordinariamente il sabato o la domenica pomeriggio, messi in scena da compagnie nazionali o regionali, con esclusione delle compagnie amatoriali.

La programmazione della rassegna *Famiglie a teatro* dovrà essere realizzata con competenza e cura, tenendo presente tutti gli elementi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa. In particolare, nella programmazione dovranno essere tenuti presenti almeno i seguenti elementi:

- Livelli degli spettacoli adatti ad un pubblico composto da bambini in età da 2/3 a 11/12 anni accompagnati dai genitori;
- Differenziazione degli spettacoli per le diverse fasce d'età;
- Livello qualitativo degli spettacoli proposti;
- Originalità della proposta;
- Dimensioni del palcoscenico del Teatro di Villa dei Leoni;
- Attrezzature del Teatro;

e ogni altro elemento indispensabile alla realizzazione di una rassegna adatta ad un pubblico di famiglie con bambini.

Gestione dell'ufficio teatro e del servizio di biglietteria

Le principali attività nella gestione dell'Ufficio Teatro sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- Gestione della contrattualistica e pagamento delle compagnie;
- Gestione delle pratiche SIAE e INPS (ex-ENPALS);
- Gestione del servizio informazioni;
- Gestione della campagna abbonamenti, dei carnet di biglietti, delle agevolazioni, delle convenzioni e di ogni altra attività inerente il servizio di biglietteria;
- Previo accordo tra le parti, servizio di biglietteria anche per conto dell'organizzatore della stagione di prosa;
- Rapporti con le scuole per la gestione della rassegna teatro scuola (prenotazioni, trasporti, ecc.);
- Attività di fund raising (ricerca sponsorizzazioni, contributi, partnership);
- Gestione dei rapporti con l'Amministrazione comunale e gli uffici competenti;
- Collaborazione con l'Amministrazione comunale per la ricerca di fondi per il teatro tramite Art bonus;
- Collaborazione con l'Amministrazione comunale per la ricerca di fondi tramite contributi regionali, statali ed europei;
- Collaborazione con l'Amministrazione comunale per la realizzazione di progetti culturali;
- Gestione dei rapporti con altri enti e altri soggetti (ad esempio Regione, Provincia, altri comuni, Ministeri, Direzioni didattiche, associazioni culturali, imprese, ecc...);
- Ideazione, progettazione e gestione di attività collaterali all'attività teatrale (ad esempio laboratori, seminari, convegni, residenze artistiche, iniziative varie tipo festival, ecc..., collaborazioni con altri soggetti, ecc...);
- Gestione dell'utilizzo del teatro da parte dell'Amministrazione comunale e da parte di altri soggetti;

- Ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione e al funzionamento dell'Ufficio teatro.

Gestione dei servizi accessori

I principali servizi accessori richiesti, a titolo esemplificativo, sono i seguenti:

- Gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web www.teatrovilladeileoni.it e di eventuali altri siti web e collaborazione con gli uffici comunali competenti per la comunicazione tramite i siti web comunali e le mailing list del Comune di Mira;
- Gestione delle attività pubblicitarie e promozionali delle attività teatrali, sia attraverso canali tradizionali (pubblicità a stampa, rapporti con i media, ecc...) che attraverso canali on-line di mailing list, social network, apps, newsgroup e simili;
- Ufficio stampa;
- Pulizia, igienizzazione o sanificazione del teatro ed eventualmente dell'Ufficio teatro presso Villa dei Leoni;
- Attuazione delle misure necessarie al contenimento di emergenze sanitarie da epidemia (installazione parafiamme dove necessari, segnaletica verticale e orizzontale, segnaletica sui posti a sedere utilizzabili, messa a disposizione di gel disinfettanti e prodotti igienizzanti, informazione al pubblico, ecc...);
- Sorveglianza dei beni mobili afferenti al Teatro e all'Ufficio teatro;
- Eventuale messa a disposizione delle scuole di un servizio di trasporto scolastico a prezzo agevolato per la partecipazione agli spettacoli della rassegna Teatro Scuola.

ART. 9) MODALITÀ ALTERNATIVA DI REALIZZAZIONE DEGLI SPETTACOLI DELLE RASSEGNE TEATRO SCUOLA E FAMIGLIE A TEATRO

La ditta concorrente è tenuta, pena l'esclusione, a presentare in sede di offerta una modalità alternativa di realizzazione delle rassegne *Teatro scuola* e *Famiglie a teatro*, qualora per cause di forza maggiore non fosse possibile attuare totalmente o parzialmente le suddette rassegne in presenza e in teatro.

Si precisa che tale modalità potrà essere attivata:

- In caso di chiusura forzata del teatro;
- Nel caso in cui non sia oggettivamente possibile la partecipazione degli spettatori agli spettacoli in teatro (ad esempio impossibilità di partecipazione delle scuole);
- Nel caso di riduzione della capienza massima del teatro, secondo quanto previsto all'art. 2) del presente Capitolato.

Ai fini della regolarità della prestazione, la modalità alternativa prevista viene considerata equivalente alla realizzazione ordinaria in presenza e in teatro degli spettacoli.

Gli spettacoli realizzati con la modalità alternativa proposta, indipendentemente dalla tipologia di realizzazione, dovranno comunque essere usufruibili da un numero congruo di spettatori così quantificato:

- Non inferiore a 40 spettatori anche non in fruizione simultanea per singolo spettacolo se lo spettacolo viene proposto da remoto utilizzando strumenti tecnologici;
- Non inferiore a 20 spettatori per singolo spettacolo se lo spettacolo viene proposto in presenza all'aperto in spazi alternativi al teatro.

ART. 10) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il Concessionario, nello svolgimento delle attività oggetto della presente concessione, agisce in piena autonomia gestionale e operativa, con l'assunzione dei rischi che l'esecuzione della presente concessione comporta, organizzando il proprio personale secondo criteri orientati all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati e tesi al raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente capitolato.

Il Concessionario, nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a rispettare le seguenti indicazioni:

- Prestare i servizi con precisione, impegno, professionalità tali da garantire l'ottemperanza delle procedure di sicurezza, valorizzare al massimo la fruibilità e l'immagine del Teatro di Villa dei Leoni nei confronti del pubblico e mantenere alto lo standard qualitativo dei servizi di base e dei servizi collaterali;

- Offrire un servizio cortese agli utenti del Teatro, richiedendo al proprio personale il rispetto di norme comportamentali confacenti;
- Attivare un sistema di rilevazione delle segnalazioni da parte dell'utenza che preveda i termini per la risposta, apportando, laddove possibile, le modifiche necessarie alla risoluzione delle segnalazioni e criticità evidenziate.

Il Concessionario dovrà svolgere i servizi in stretta sintonia con gli indirizzi di politica culturale stabiliti dal Comune. Il Concessionario dovrà svolgere le attività di valorizzazione e promozione e le iniziative culturali raccordandosi con il Comune e con le azioni che quest'ultimo porrà in essere in tale ambito, impegnandosi inoltre a mantenere rapporti di costante collaborazione con associazioni ed altri soggetti, locali e non, che espletano attività di promozione culturale a Mira.

Nell'ambito delle attività teatrali del Concessionario, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di inserire eventi di particolare interesse, collegati e/o inseriti in rassegne, festival o manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale stessa negli ambiti del teatro, della musica, della danza e di altre forme di spettacolo dal vivo, concordandone modi e tempi con il Concessionario.

Nel periodo di vigenza contrattuale, il Concessionario dovrà operare per attuare i progetti presentati in sede di gara ai fini dell'aggiudicazione della concessione.

TITOLO II: ASPETTI ECONOMICI

ART. 11) VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore economico della concessione del Teatro di Villa dei Leoni e delle stagioni teatrali "Teatro scuola" e "Famiglie a teatro" è stato presuntivamente calcolato dalla stazione appaltante in € 128.680,00 IVA esclusa annui, per un valore complessivo per la stagione teatrale 2021-2022 (periodo ottobre 2021-settembre 2022) e la stagione teatrale 2022-2023 (periodo ottobre 2022-settembre 2023) di complessivi € 257.360,00.

In caso di rinnovo per la stagione teatrale 2023/2024 (periodo indicativo ottobre 2023-settembre 2024) il valore della concessione è stimato in € 386,040,00.

Tali importi sono comprensivi di oneri per la sicurezza.

Il valore è stato calcolato in base ai seguenti elementi di cui all'art. 167 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti):

- a) Il valore di eventuali forme di opzione ovvero di altre forme comunque denominate di protrazione nel tempo dei relativi effetti; **Rinnovo 2023-2024 incluso;**
- b) Gli introiti derivanti dal pagamento, da parte degli utenti dei lavori e dei servizi, di tariffe e multe diverse da quelle riscosse per conto dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatone; **biglietteria € 16.620,00 – affittanze € 1.840,00 – altro € 1.000,00;**
- c) I pagamenti o qualsiasi vantaggio finanziario conferito al concessionario, in qualsivoglia forma, dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatone o da altre amministrazioni pubbliche, incluse le compensazioni per l'assolvimento di un obbligo di servizio pubblico e le sovvenzioni pubbliche di investimento; **contributo comunale € 83.220,00;**
- d) Il valore delle sovvenzioni o di qualsiasi altro vantaggio finanziario in qualsivoglia forma conferiti da terzi per l'esecuzione della concessione; **non calcolato**
- e) Le entrate derivanti dalla vendita di elementi dell'attivo facenti parte della concessione; **€ 8.000,00 servizi conto terzi;**
- f) Il valore dell'insieme delle forniture e dei servizi messi a disposizione del concessionario dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori, purché **siano necessari per l'esecuzione dei lavori o la prestazione dei servizi; € 18.000,00 valore del teatro (€ 1.500,00 mensili);**
- g) Ogni premio o pagamento o diverso vantaggio economico comunque denominato; **non calcolato.**

ART. 12) CONTRIBUTO COMUNALE

Il contributo dell'Amministrazione comunale di Mira è stato calcolato tenendo presente il *Piano economico previsionale* predisposto dalla stazione appaltante, allegato B) al presente Capitolato.

Quale corrispettivo per i servizi resi il Concessionario introita direttamente dagli utenti il prezzo dei biglietti e degli abbonamenti alle stagioni teatrali di cui all'art. 1 del presente Capitolato ed eventuali altre entrate generate dallo sfruttamento economico del bene concesso.

L'Amministrazione comunale concorre alle spese per la gestione e la realizzazione dell'attività culturale del Teatro mediante versamento di un contributo ad integrazione del costo del titolo d'accesso e della scontistica richiesta con un contributo di € 83.220,00 IVA esclusa (€ 99.080,40 IVA inclusa aliquote varie) per stagione teatrale.

Il contributo assegnato è costituito dalle seguenti componenti da considerarsi in maniera indipendente l'una dall'altra e non trasferibili da componente a componente:

1) Nel caso di capienza del teatro al 100% (max 300 spettatori per 24 spettacoli dei quali 20 della rassegna teatro scuola e 4 della rassegna Famiglie a teatro) contributo complessivo massimo di € 83.220,00 IVA esclusa (€ 99.080,40 IVA inclusa come da aliquote sotto specificate), assegnato nelle seguenti componenti:

- € 31.410,00 IVA esclusa (€ 38.320,20 IVA 22% inclusa) quale contributo per la gestione tecnico/operativa del Teatro (personale di sala, personale tecnico, manutenzioni, consumi);
- € 31.410,00 IVA esclusa (€ 38.320,20 IVA 22% inclusa) quale contributo per la gestione dell'Ufficio teatro e della biglietteria;
- € 20.400,00 IVA esclusa (€ 22.440,00 IVA 10% inclusa), pari ad € 850,00 IVA esclusa (€ 935,00 IVA 10% inclusa) a spettacolo, quale contributo per la realizzazione dei 24 spettacoli delle stagioni teatrali *Teatro scuola e Famiglie a teatro* ad integrazione del prezzo dei titoli di accesso e della scontistica richiesta;

2) Nel caso di capienza del teatro al 75% (max 225 spettatori per 18 spettacoli dei quali 15 della rassegna teatro scuola e 3 della rassegna Famiglie a teatro) contributo complessivo massimo di € 83.607,91 IVA esclusa (€ 99.080,40 IVA inclusa come da aliquote sotto specificate), assegnato nelle seguenti componenti:

- € 27.854,15 IVA esclusa (€ 33.982,06 IVA 22% inclusa) quale contributo per la gestione tecnico/operativa del Teatro (personale di sala, personale tecnico, manutenzioni, consumi);
- € 31.410,00 IVA esclusa (€ 38.320,20 IVA 22% inclusa) quale contributo per la gestione dell'Ufficio teatro e della biglietteria;
- € 20.400,00 IVA esclusa (€ 22.440,00 IVA 10% inclusa), pari ad € 1.133,33 IVA esclusa (€ 1.246,67 IVA inclusa) a spettacolo, quale contributo per la realizzazione dei 18 spettacoli delle stagioni teatrali *Teatro scuola e Famiglie a teatro* ad integrazione del prezzo dei titoli di accesso e della scontistica richiesta;
- € 3.943,76 IVA esclusa (€ 4.338,14 IVA 10% inclusa), pari ad € 657,29 IVA esclusa (€ 723,02 IVA 10% inclusa) a spettacolo, quale contributo per la realizzazione di n. 6 spettacoli in modalità alternativa ad integrazione del minor numero di spettacoli delle stagioni teatrali *Teatro scuola e Famiglie a teatro*, spettacoli da realizzarsi secondo le modalità di cui all'art. 9) del presente Capitolato;

3) Nel caso di capienza del teatro al 50% (max 150 spettatori per 12 spettacoli dei quali 10 della rassegna teatro scuola e 2 della rassegna Famiglie a teatro) contributo complessivo massimo di € 83.995,82 IVA esclusa (€ 99.080,40 IVA inclusa come da aliquote sotto specificate), assegnato nelle seguenti componenti:

- € 24.298,30 IVA esclusa (€ 29.643,93 IVA 22% inclusa) quale contributo per la gestione tecnico/operativa del Teatro (personale di sala, personale tecnico, manutenzioni, consumi);
- € 31.410,00 IVA esclusa (€ 38.320,20 IVA 22% inclusa) quale contributo per la gestione dell'Ufficio teatro e della biglietteria;
- € 20.400,00 IVA esclusa (€ 22.440,00 IVA 10% inclusa), pari ad € 1.700,00 IVA esclusa (€ 1.870,00 IVA 10% inclusa) a spettacolo, quale contributo per la realizzazione dei 12 spettacoli delle stagioni teatrali *Teatro scuola e Famiglie a teatro* ad integrazione del prezzo dei titoli di accesso e della scontistica richiesta;
- € 7.887,52 IVA esclusa (€ 8.676,27 IVA 10% inclusa), pari ad € 657,29 IVA esclusa (€ 723,02 IVA 10% inclusa) a spettacolo, quale contributo per la realizzazione di n. 12 spettacoli in modalità alternativa ad

integrazione del minor numero di spettacoli delle stagioni teatrali *Teatro scuola e Famiglie a teatro*, spettacoli da realizzarsi secondo le modalità di cui all'art. 9) del presente Capitolato;

4) Nel caso di capienza del teatro al 35% (max 105 spettatori per 8 spettacoli dei quali 7 della rassegna teatro scuola e 1 della rassegna Famiglie a teatro) contributo complessivo massimo di € 84.254,43 IVA esclusa (€99.080,40 IVA inclusa come da aliquote sotto specificate), assegnato nelle seguenti componenti:

- € 21.927,74 IVA esclusa (€ 26.751,84 IVA 22% inclusa) quale contributo per la gestione tecnico/operativa del Teatro (personale di sala, personale tecnico, manutenzioni, consumi);
- € 31.410,00 IVA esclusa (€ 38.320,20 IVA 22% inclusa) quale contributo per la gestione dell'Ufficio teatro e della biglietteria;
- € 20.400,00 IVA esclusa (€ 22.440,00 IVA 10% inclusa), pari ad € 2.550,00 IVA esclusa (€ 2.805,00 IVA 10% inclusa) a spettacolo, quale contributo per la realizzazione degli 8 spettacoli delle stagioni teatrali *Teatro scuola e Famiglie a teatro* ad integrazione del prezzo dei titoli di accesso e della scontistica richiesta;
- € 10.516,69 IVA esclusa (€ 11.568,36 IVA 10% inclusa), pari ad € 657,29 IVA esclusa (€ 723,02 IVA 10% inclusa), quale contributo per la realizzazione di n. 16 spettacoli in modalità alternativa ad integrazione del minor numero di spettacoli delle stagioni teatrali *Teatro scuola e Famiglie a teatro*, spettacoli da realizzarsi secondo le modalità di cui all'art. 9) del presente Capitolato;

Nei conteggi di cui sopra sono presenti arrotondamenti millesimali al centesimo.

Il contributo complessivo dell'Amministrazione comunale non potrà comunque essere superiore al quarantanove per cento (49%) del costo dell'investimento complessivo del Concessionario, comprensivo di eventuali oneri finanziari, ai sensi dell'art. 165 "Rischio ed equilibrio economico-finanziario nelle concessioni" del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 13) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contributo economico del Comune di Mira è finanziato direttamente dal Comune con mezzi di bilancio.

Per ogni stagione teatrale (periodo ottobre-settembre) il contributo concesso dal Comune di Mira verrà erogato nel seguente modo:

- Primo acconto non superiore al 25% del contributo assegnato entro il terzo mese dall'avvio della concessione ;
- Secondo acconto non superiore al 50% del contributo assegnato entro il sesto mese dall'avvio della concessione;
- Saldo entro il terzo mese dalla conclusione della concessione a seguito di completamento delle stagioni teatrali e di presentazione di relazione finale sull'andamento della concessione e delle stagioni teatrali con allegato consuntivo economico.

Il contributo verrà liquidato, conformemente a quanto stabilito dal vigente Regolamento di contabilità dell'ente, a mezzo mandato di pagamento da parte della Ragioneria del Comune di Mira, a seguito di disposizione di liquidazione del Dirigente del settore competente o suo delegato, previa presentazione di regolari fatture elettroniche PA.

ART. 14) RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO A SEGUITO DI CHIUSURE FORZATE TOTALI O PARZIALI DELL'ATTIVITÀ

Nel caso di chiusura forzata, totale o parziale, dell'attività per cause di forza maggiore:

- Il contributo assegnato per la componente della gestione tecnico/operativa del Teatro (personale di sala, personale tecnico, manutenzioni, consumi) verrà ridotto proporzionalmente al periodo di effettiva apertura della struttura, tenendo presente eventuali quote di acconto già erogate;
- Il contributo assegnato per la componente dell'Ufficio teatro e della biglietteria verrà ridotto proporzionalmente al periodo di effettiva apertura del suddetto servizio, tenendo presente eventuali quote di acconto già erogate. Il funzionamento dell'Ufficio teatro e della biglietteria in modalità remota

(esempio: smart work, biglietteria on-line) è equiparato al funzionamento in presenza e non darà pertanto luogo a riduzione del contributo;

- Il contributo assegnato per la realizzazione delle rassegne *Teatro scuola* e *Famiglie a teatro* in caso di minor numero di spettacoli realizzati sia in presenza in teatro che nella modalità alternativa, verrà erogato sulla base degli spettacoli effettivamente realizzati decurtando le quote di contributo per singolo spettacolo specificate nell'art. 12) del presente Capitolato.

ART. 15) IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO (I.V.A.)

I contributi corrisposti saranno soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) di legge. Su tali importi si applicherà il versamento diretto all'erario dell'IVA di cui all'art. 1, comma 626 della legge 23.12.2014, n. 190 (cosiddetto split-payment).

Al momento del presente bando le aliquote IVA in vigore sono le seguenti:

- Contributo per la gestione tecnico/operativa aliquota IVA 22%;
- Contributo per la gestione dell'Ufficio teatro e della biglietteria aliquota IVA 22%;
- Contributo per la realizzazione delle stagioni teatrali *Teatro scuola* e *Famiglie a teatro* in presenza in teatro ad integrazione del prezzo dei titoli di accesso aliquota aliquota IVA 10%;
- Contributo per la realizzazione delle stagioni teatrali *Teatro scuola* e *Famiglie a teatro* in modalità alternativa ad integrazione del prezzo dei titoli di accesso aliquota aliquota IVA 10%.

ART. 16) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., nessuno escluso.

Assume altresì l'onere di inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti che andrà eventualmente a sottoscrivere con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi oggetto del presente contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di detti soggetti assume i medesimi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010; in detti contratti dovrà essere altresì inserita, a titolo di clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c. la risoluzione immediata del relativo contratto e la contestuale informazione da parte della "Ditta appaltatrice" alla "Stazione appaltante" ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, in caso di inadempimento di uno degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010; copia di detti contratti dovrà essere prodotta al Comune appaltante entro 7 giorni dalla loro sottoscrizione.

Nel caso in cui il Concessionario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui sopra, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

Il Concessionario applica inoltre il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture" sottoscritto in data 17.09.2019 dalla Regione Veneto e dagli uffici Territoriali del Governo del Veneto, cui il Comune di Mira ha aderito come da deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 01/10/2019.

ART. 17) ENTRATE E SPONSORIZZAZIONI

Il Concessionario introita le entrate derivanti dalle seguenti voci:

- Incassi derivanti dalla vendita dei biglietti e degli abbonamenti, applicando i prezzi offerti in sede di gara che non potranno essere superiori alle tariffe massime per gli spettacoli approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 07/05/2019 e confermate con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 25/05/2021 (Rassegna *Teatro Scuola*: biglietto di ingresso per singolo spettacolo massimo € 6,00 e ingresso gratuito per portatori handicap certificati e insegnanti; – Rassegna *Famiglie a Teatro*: abbonamento intero massimo € 30,00 - ridotto under 14 massimo € 20,00, biglietto intero massimo € 10,00 - ridotto under 14 massimo € 8,00);
- Incassi derivanti da affittanze della struttura a terzi, applicando e introitando le tariffe offerte in sede di gara che non potranno essere superiori alle seguenti tariffe approvate dalla Giunta comunale con

deliberazione n. 116 del 10/07/2018, così come ribadito con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 25/05/2021: € 75,00 IVA esclusa orarie per eventuali utilizzi del Teatro a pagamento da parte di terzi - € 40,00 IVA esclusa orarie per eventuali utilizzi del Teatro a pagamento da parte di istituzioni scolastiche nel territorio comunale di Mira ed associazioni iscritte all'Albo delle libere forme associative del Comune di Mira;

- Entrate derivanti dall'utilizzazione del teatro per ulteriori attività che possano integrare e migliorare l'offerta culturale complessiva del Teatro di Villa dei Leoni in maniera non concorrenziale con la stagione di prosa, con costi e ricavi a proprie spese;
- Entrate derivanti da utilizzazioni del Teatro per iniziative nell'ambito di accordi di programma, accordi di partenariato, scambio, cooperazione, residenze artistiche, progetti condivisi e simili con imprese, enti o associazioni operanti in campo teatrale o con finalità culturali;
- Entrate derivanti da utilizzazioni del Teatro per iniziative private o commerciali con imprese, enti o associazioni, fermo restando che tali iniziative devono essere compatibili con la vocazione culturale della struttura;
- Entrate derivanti da contributi pubblici e/o privati ottenuti dal Concessionario inerenti direttamente o indirettamente alla gestione del Teatro di Mira e alle stagioni *Teatro scuola* e *Famiglie a Teatro*;
- Entrate derivanti da iniziative di *crowdfunding* finalizzato ad iniziative culturali o interventi strutturali;
- Entrate derivanti da sponsorizzazioni;
- Entrate derivante da fornitura di servizi a terzi.

Le entrate sopra indicate sono soggette a rischio d'impresa del Concessionario. Gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria. La gestione del sistema di bigliettazione e i relativi incassi sono ad onere e cura del Concessionario.

Nella stesura dell'offerta tecnica ed economica il Concessionario valuta il rischio di impresa relativo a tali entrate, in maniera tale da presentare un progetto complessivo sostenibile dal punto di vista finanziario, sostenibilità da evidenziare nel piano economico finanziario da presentare in sede di gara.

TITOLO III: ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

ART. 18) SUBAPPALTO

I servizi oggetto della presente concessione, dettagliati all'art. 8) del presente Capitolato, sono eseguiti direttamente dal Concessionario, tranne i servizi accessori che possono essere affidati a terzi con le modalità di cui all'art. 19) del presente Capitolato.

Il contratto derivante dalla presente concessione non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 174 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo quanto indicato negli atti di gara.

Il Concessionario indica, in sede di offerta, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare a terzi e relativo importo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Concessionario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

ART. 19) SUB-CONTRATTI – SUB FORNITURE

Alla stregua dei criteri rinvenuti dalla giurisprudenza in merito, si specifica che:

- Il contratto di subappalto è caratterizzato dal coinvolgimento dell'assetto imprenditoriale dell'impresa subappaltatrice nell'attività dell'impresa aggiudicataria dell'appalto;
- Il contratto di subfornitura è caratterizzato dall'inserimento del subfornitore in un determinato livello del processo produttivo, sotto le direttive del fornitore che determinano la dipendenza tecnica del subfornitore quanto a progetto, specifiche e *know how* di realizzazione della subfornitura.

A titolo esemplificativo, nell'ambito della presente concessione rientrano pertanto nella tipologia di subfornitura le seguenti attività:

- I contratti stipulati con compagnie, attori, musicisti, esperti del settore, ecc., per lo svolgimento di prestazioni artistiche;

- Prestazioni accessorie alla comunicazione (elaborazione grafica, stampa di materiale promozionale, distribuzione, web-marketing e simili);
- Prestazioni inerenti le pulizie, igienizzazione e sanificazione delle strutture;
- Forniture di beni e servizi di modico importo;
- Prestazioni inerenti le manutenzioni.

Il Concessionario comunica alla stazione appaltante, prima degli affidamenti degli incarichi, per tutti i sub-contratti che intende stipulare per l'esecuzione dell'appalto, il nome del contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Art. 20) CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti la ditta incaricata dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e/o la decadenza dell'affidamento con facoltà per l'Amministrazione di richiedere il risarcimento del danno subito. In tal caso l'Amministrazione aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità (o dell'attestazione di regolare esecuzione) secondo le prescrizioni del presente capitolato o al momento dello spirare dei termini previsti per l'approvazione degli atti suddetti.

ART. 21) STIPULA DEL CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

Per la concessione di cui trattasi il contratto viene stipulato con atto pubblico ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future, ad esclusione di quelle che, per legge, competono all'Amministrazione concedente.

ART. 22) SUBENTRO NEL CONTRATTO

Nel caso di trasformazioni di impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto relativo alla presente concessione deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

ART. 23) ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITÀ CIVILE

E' obbligo del Concessionario stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento alla concessione in questione, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

La validità della polizza non potrà essere inferiore alla durata della concessione. Gli estremi di tale polizza dovranno essere comunicati al Comune di Mira entro la data di stipula del contratto ovvero di inizio della concessione.

TITOLO IV: ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

ART. 24) UTILIZZO DEI BENI COMUNALI

Gli immobili oggetto della presente concessione e le relative pertinenze, attrezzature e beni mobili saranno consegnati al Concessionario nello stato di fatto in cui si trovano all'atto della sottoscrizione del relativo Verbale di consegna, con la firma del quale il Concessionario dichiarerà di averne constatata la consistenza e lo stato di funzionamento e conservazione.

Gli immobili affidati al Concessionario dovranno essere utilizzati, secondo la propria destinazione, esclusivamente per le finalità di cui al presente Capitolato o per iniziative affini a tali finalità comunque

compatibili con le strutture, nel pieno rispetto di tutte le normative e disposizioni vigenti in materia, tra cui in particolar modo quelle relative alla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il Concessionario è tenuto ad utilizzare i beni concessi dall'Amministrazione comunale esclusivamente per l'esercizio della propria attività gestionale nell'ambito dei servizi di cui all'art. 8) del presente Capitolato. Eventuali sostituzioni, permutate o dismissioni di tali beni, così come l'introduzione di nuovi beni aventi carattere di miglioria, dovranno essere necessariamente autorizzate in via preventiva; in tal caso il Concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, a sostituire, rimpiazzare o introdurre ex novo i beni in oggetto, provvedendo al loro uso e alla loro manutenzione negli stessi modi e termini dei beni comunali concessi.

L'eventuale introduzione nei locali e negli spazi oggetto della concessione di insegne, marchi o loghi diversi da quelli del Comune di Mira o del Concessionario, ivi compresi quelli di eventuali sponsor per lo svolgimento dei servizi, dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale.

Il Concessionario dovrà provvedere alla segnalazione all'Amministrazione comunale di tutti i danni, guasti, deterioramenti che possano interessare i locali, gli impianti, le attrezzature, i beni mobili e gli arredi del Teatro di Villa dei Leoni onde garantire un loro costante idoneo funzionamento e stato di conservazione, nonché fornire il necessario supporto tecnico ed operativo per gli interventi di manutenzione straordinaria realizzati dall'Amministrazione comunale.

Per l'utilizzo delle strutture affidate in concessione il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di Mira i seguenti canoni d'uso:

- Canone per l'utilizzo del Teatro comunale: € 1.500,00 IVA esclusa mensili, fatta salva l'eventuale maggiorazione offerta in sede di gara;
- Canone agevolato per l'utilizzo dell'Ufficio teatro e della biglietteria presso Villa dei Leoni (opzionale se richiesti del Concessionario): € 200,00 mensili IVA esclusa.

Tali canoni saranno fatturati dal Comune di Mira con le seguenti scadenze:

- Canone relativo al primo trimestre nel secondo mese di concessione;
- Canone relativo al secondo trimestre nel quinto mese di concessione;
- Canone relativo al terzo trimestre nell'ottavo mese di concessione;
- Canone relativo al quarto trimestre nel l'undicesimo mese di concessione.

Il concessionario è tenuto al saldo delle fatture relative ai suddetti canoni entro trenta giorni dal ricevimento. Non si darà luogo alla liquidazione dei ratei del contributo previsto all'art. 13 del presente Capitolato fino a che non sarà accertato il pagamento di tutte le fatture emesse da parte dell'Ente per i canoni di cui trattasi.

ART. 25) UTENZE DI BENI E SERVIZI

Il Concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome le utenze del Teatro di Villa dei Leoni relative alla fornitura di beni e servizi attualmente intestate al precedente Concessionario o al Comune di Mira entro 30 giorni dalla data di avvio della concessione, provvedendo al saldo al precedente Concessionario o al Comune di Mira del rateo delle utenze nel periodo di subentro. E' facoltà del Concessionario, posteriormente alla sopraddetta voltura, sottoscrivere contratti di beni e servizi con fornitori diversi. Per quanto attiene all'uso delle risorse inerenti la conduzione delle strutture oggetto della presente concessione, il Concessionario dovrà ispirare la propria attività ad un comportamento ecocompatibile, adottando criteri di gestione mirati al risparmio energetico e ad un uso sostenibile delle risorse, includendo il rispetto dell'orientamento *plastic-free* di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 29/11/2018.

Sono a suo carico tutti gli oneri di allacciamento/subentro e quelli derivanti dai relativi consumi. Il Concessionario è tenuto a provvedere al pagamento della TARI e a rispettare le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti così come previsto dal vigente regolamento comunale.

Per quanto riguarda le utenze relative all'erogazione di gas e energia elettrica, attualmente intestate al Comune di Mira, è facoltà del Concessionario chiedere all'Amministrazione comunale che tali utenze restino intestate al Comune di Mira.

Nel caso di cui sopra, si applicheranno le seguenti disposizioni:

1. Il Servizio Edilizia Pubblica - Politiche Energetiche - Sicurezza sul lavoro provvederà a comunicare trimestralmente al Servizio Programmazione e gestione economico-finanziaria gli importi delle fatture ricevute inerenti il Teatro di Villa dei Leoni. Si precisa che, essendo il riscaldamento dei camerini del Teatro collegato al contatore dell'Oratorio, si è provveduto ad installare un contatore a defalco mediante il quale verranno conteggiati i consumi per i locali dei camerini del Teatro e sarà quindi imputato il relativo costo.
2. Il Servizio Programmazione e gestione economico-finanziaria provvederà all'emissione della corrispondente fattura al Concessionario;
3. Il Concessionario provvederà al saldo della fattura ricevuta dal Comune di Mira entro e non oltre 45 giorni dal ricevimento della stessa;
4. Qualora il Concessionario non provvedesse al saldo della fattura entro il termine stabilito di 45 giorni, sarà applicata una penale pari al 5% sull'importo della fattura emessa che sarà addebitato nella fattura successiva;
5. Qualora il ritardo del saldo di cui sopra dovesse essere superiore a 60 giorni, sarà applicata una penale pari al 10 % sull'importo della fattura emessa che sarà addebitato nella fattura successiva;
6. Prima della liquidazione della rata prevista all'art. 13 del presente Capitolato quale acconto da liquidarsi entro il sesto mese dall'avvio della concessione, dovrà essere accertato il pagamento della fattura relativa alle utenze del primo trimestre;
7. Non si darà luogo alla liquidazione del saldo finale del contributo previsto all'art. 13 del presente Capitolato fino a che non sarà accertato il pagamento di tutte le fatture emesse da parte dell'Ente per i consumi di cui trattasi;
8. Il Comune di Mira si riserva il diritto di trattenere eventuali importi non pagati, comprensivi delle penali, dal saldo finale del contributo previsto.

ART. 26) AUTORIZZAZIONI ED OBBLIGHI NORMATIVI

Il Concessionario è tenuto all'esercizio dell'attività gestionale nel rispetto di tutte le normative e regolamenti vigenti in materia della concessione, procedendo al disbrigo delle relative pratiche burocratiche e amministrative, senza alcuna responsabilità a tal riguardo a carico del Comune di Mira.

Il Concessionario dovrà provvedere, a proprie spese, alla preventiva acquisizione di tutte le ulteriori autorizzazioni, concessioni, licenze ed altre certificazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'organizzazione delle attività promosse dal Concessionario contempla il reperimento di tutte le eventuali autorizzazioni e nullaosta necessari da parte dei soggetti e degli organi competenti (SIAE, ULSS, prestatori, Soprintendenze, titolari di diritti sulle opere o sulle immagini, ecc.).

Il Concessionario dovrà, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver provveduto agli adempimenti suddetti.

ART. 27) PROGRAMMAZIONE

Entro il termine massimo di venti giorni lavorativi dall'avvio della presente concessione, il Concessionario presenta all'Amministrazione comunale il programma dettagliato delle attività che intende proporre per la stagione teatrale, programma che deve essere coerente con il progetto tecnico presentato in sede di gara.

Il programma dettagliato deve contenere i seguenti elementi minimi:

- Spettacoli proposti, artisti e compagnie coinvolti;
- Prezzi dei biglietti degli spettacoli e prezzi degli abbonamenti;
- Agevolazioni e sconti;
- Orari e giorni di apertura della biglietteria per campagna abbonamenti e prevendite;
- Orari di lavoro dell'Ufficio Teatro;
- Orari e giorni di apertura al pubblico dell'Ufficio Teatro;
- Eventuale periodi di chiusura del Teatro e dell'Ufficio Teatro. I periodi di chiusura del Teatro e dell'Ufficio Teatro dovranno essere massimo 3 nell'arco dell'anno e per un numero complessivo di giorni non superiore a 45, con un limite massimo di 35 giorni consecutivi. Resta inteso che i periodi di

chiusura del Teatro e dell'Ufficio Teatro non dovranno sovrapporsi con la programmazione e con le richieste di utilizzo del Teatro;

- Date disponibili per sopralluoghi;
- Attività integrative programmate.

L'Amministrazione comunale provvede alla verifica del suddetto programma rispetto delle condizioni previste dal presente Capitolato e alla coerenza con la proposta tecnica formulata in sede di gara.

Qualora il programma dettagliato presentato non risulti in linea con le condizioni previste dal presente Capitolato e con il progetto tecnico presentato in sede di gara sia per gli aspetti e culturali che per gli aspetti economico-finanziari, l'Amministrazione comunale comunicherà al Concessionario le sue osservazioni entro sette giorni lavorativi e il Concessionario sarà tenuto a ripresentare il detto programma nei dieci giorni lavorativi successivi alla comunicazione facendo proprie le osservazioni ricevute.

ART. 28) INCONTRI PERIODICI

L'Amministrazione comunale promuove con il Concessionario incontri periodici per un costante aggiornamento circa l'andamento delle attività in corso, a cui il Concessionario deve partecipare.

ART. 29) RELAZIONE ANNUALE

Il Concessionario, entro e non oltre il secondo mese dalla conclusione di ogni anno di concessione, a seguito del completamento delle stagioni teatrali e dei progetti annuali, presenta una relazione finale sull'andamento della gestione e delle stagioni teatrali con allegato dettagliato rendiconto economico. Tale relazione annuale deve indicare i seguenti elementi minimi:

- Informazioni specifiche su ogni spettacolo accompagnate dai dati relativi a bigliettazione e abbonamenti;
- Eventuale scostamento rispetto alla programmazione iniziale e relative motivazioni;
- Informazioni su attivazione di progetti e relazioni con soggetti diversi;
- Numero di utilizzi da parte di soggetti terzi e relative iniziative realizzate;
- Altre informazioni che ritiene opportune per descrivere l'andamento della gestione;
- Dettaglio rendiconto economico della gestione, comprensivo anche di eventuali risorse ottenute tramite contributi, sponsorizzazioni e simili.

La relazione annuale con allegato dettagliato rendiconto economico è condizione necessaria per la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali e ai fini della liquidazione del saldo del contributo per la stagione di riferimento.

ART. 30) VERIFICA GRADIMENTO DEL PUBBLICO

Congiuntamente alla relazione consuntiva di cui all'art. 29) del presente Capitolato, il Concessionario presenta una relazione sul grado di soddisfazione degli utenti rilevato e sulle eventuali criticità emerse e relative proposte di miglioramento.

ART. 31) OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO - COSTI

Il Concessionario si obbliga ad utilizzare gli immobili oggetto della presente concessione secondo le modalità e con i limiti stabiliti dal presente Capitolato e ad espletare i servizi connessi assumendosi tutti gli oneri organizzativi ed economici relativi alle attività prestate ed alla fruizione dei beni comunali ottenuti in concessione.

ART. 32) OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO – UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Oltre alle attività teatrali previste da effettuarsi presso il Teatro di Villa dei Leoni, il Concessionario deve mettere a disposizione il servizio tecnico comprensivo del personale di sala, del tecnico teatrale e del personale addetto alle emergenze (antincendio e primo soccorso) in occasione degli utilizzi diretti del teatro da parte dell'Amministrazione comunale, degli utilizzi di terzi derivanti da iniziative promosse dall'Amministrazione

comunale mediante appositi protocolli di intesa e degli utilizzi di terzi a seguito di concessione gratuita da parte dell'Amministrazione comunale per un quantitativo minimo di ore di personale, pari a stimati 20 utilizzi complessivi del teatro, di 180 ore per stagione teatrale di tecnico di palcoscenico e di 240 ore per stagione teatrale di personale di sala, fatte salve eventuali migliorie offerte in sede di gara. Si precisa che le ore di personale di cui sopra a disposizione dell'Amministrazione comunale, incluse le ulteriori ore offerte in sede di gara, potranno essere utilizzate anche in maniera diversa (minore o maggiore) rispetto al modulo standard di 9 ore di tecnico di palcoscenico e 12 ore di personale di sala, con conseguente numero di utilizzi minore o maggiore rispetto ai 20 utilizzi stimati.

In tali occasioni il Concessionario dovrà garantire la presenza in servizio di 1 tecnico teatrale per tutta la durata di utilizzo del teatro e, nel momento dell'afflusso, presenza e deflusso del pubblico, di 3 unità di personale di sala, eventualmente costituenti anche la squadra per la gestione delle emergenze, per il tempo di utilizzo comunicato dall'Amministrazione comunale. Nel rispetto della contrattualistica dei lavoratori dello spettacolo, verrà rispettato il seguente quantitativo minimo di servizio: tecnico teatrale 4 ore – personale di sala 3 ore cadauno.

Qualora il servizio richiesto sia inferiore a tali soglie è facoltà del Concessionario conteggiare come orario di servizio tale quantitativo minimo.

Per eventuali sopralluoghi al Teatro da parte dell'Amministrazione comunale o di soggetti terzi autorizzati dall'Amministrazione comunale, il Concessionario è tenuto a garantire l'accesso al Teatro per un giorno al mese, preferibilmente in giorni e orari non lavorativi, per un periodo non superiore a 4 ore con la presenza del tecnico teatrale. Tali ore, se effettivamente utilizzate, potranno essere conteggiate dal Concessionario nel monte ore del tecnico teatrale a disposizione dell'Amministrazione comunale. Eventuali sopralluoghi in giorni e orari diversi dovranno essere concordati tra Amministrazione comunale e Concessionario.

Su richiesta dell'Amministrazione comunale e previo accordo tra le parti, il Concessionario metterà a disposizione dell'Amministrazione comunale il servizio di biglietteria con suo personale e strumentazione. Le ore relative a tali eventuali servizi potranno essere conteggiate dal Concessionario nel monte ore del personale di sala a disposizione dell'Amministrazione comunale.

ART. 33) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO - PERSONALE

Il Concessionario dovrà provvedere al funzionamento dei servizi previsti dal presente Capitolato tramite una dotazione di personale in grado di assicurare un pieno rispetto di tutte le vigenti norme in materia di pubblico spettacolo nonché l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi al pubblico.

Per l'intera durata del contratto, la dotazione di personale in servizio dovrà essere correlata al flusso degli utenti e degli spettatori presenti, al rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, al numero e alla tipologia delle attività realizzate all'interno delle strutture e a qualunque altra variabile possa incidere sul perseguimento delle finalità di cui al comma precedente.

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere eseguite dal Concessionario mediante personale regolarmente inquadrato, per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per lo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio. Per il personale impiegato nell'ambito dei servizi teatrali il personale dovrà essere inquadrato con pertinente contratto nazionale dei lavoratori dello spettacolo.

Il Comune di Mira non sarà in alcun modo responsabile per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, infortuni, relativi ai dipendenti e collaboratori del Concessionario.

Il personale in servizio da parte del Concessionario dovrà:

- Essere in possesso delle qualificazioni professionali adeguate allo svolgimento degli incarichi assegnati;
- Essere in possesso di ottime competenze linguistiche nella lingua italiana, con livello minimo C1 padronanza: livello avanzato o di efficienza autonoma del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- Essere ben addestrato in relazione alle mansioni affidate ed alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera e possedere adeguata professionalità;

- Conoscere ed osservare le norme relative alla rispettiva professione, le norme di sicurezza e prevenzione dagli infortuni sul lavoro, le norme in materia di protezione dei dati personali, le disposizioni del presente Capitolato ed eventuali atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti.

Il Concessionario dovrà inoltre:

- Assicurare personale di comprovata moralità, garantendo la corretta e responsabile esecuzione dei servizi stessi e tenendo un comportamento professionalmente corretto e diligente nei confronti degli utenti e di coloro che possano accedere alle strutture;
- Vigilare sul comportamento del personale;
- Nominare un proprio Responsabile il quale costituirà il referente unico con il quale il Comune si rapporterà per tutti gli aspetti gestionali relativi agli immobili e ai servizi in concessione. Tale figura di responsabile dovrà essere titolare delle funzioni di coordinamento e di controllo, nonché della gestione del personale a qualsiasi titolo impiegato nei servizi stessi. Il Responsabile dovrà inoltre far osservare al personale del Concessionario tutte le eventuali direttive impartite dal Comune e rendersi costantemente disponibile in caso di richiesta da parte del Comune stesso;
- Rapportarsi e coordinarsi, tramite la suddetta figura del Responsabile del servizio, con il Comune di Mira ed in particolare con il Dirigente del Settore competente e con il Responsabile del Servizio Cultura Teatro Biblioteche;
- Garantire sempre la disponibilità, per l'intera durata del contratto, negli orari e nei giorni di chiusura del Teatro di Villa dei Leoni e dell'Ufficio Teatro, di almeno un addetto, reperibile tramite cellulare, per la gestione di tutte le emergenze correlate al funzionamento degli edifici (eventi di allarme, videosorveglianza e antincendio, controllo impianti, aperture straordinarie, eventuali interventi di piccola manutenzione, ecc.), il quale possa, in caso di necessità, da chiunque rilevata, raggiungere il sito al massimo in centoventi minuti per far fronte alle necessità del caso;
- Garantire che il personale addetto al servizio abbia comportamento e abbigliamento consoni al decoro del servizio stesso e apposito cartellino identificativo;
- Garantire che il personale impiegato per eventuali attività continuative che prevedano un contatto diretto con un pubblico di minori (a titolo esemplificativo laboratori su più giornate, attività con le scuole) non abbia subito condanne ai sensi del D. Lgs. 4.03.2014 n. 39. In tali situazioni il Concessionario comunica il possesso di tale requisito da parte del personale impiegato e si attiva direttamente per le verifiche e i controlli previsti dalla norma in vigore;
- Garantire la presenza, nel numero minimo di addetti prescritti, di un Responsabile di sala che dovrà: dare avvio all'accesso del pubblico in teatro, rispettando gli orari indicati dall'Ufficio teatro, raccordandosi con i responsabili tecnici e con gli artisti; assistere gli spettatori nel caso di problemi con i titoli di accesso, in collegamento con il personale di biglietteria; organizzare, coordinare e controllare il personale addetto alla sala e alla biglietteria.

Il Concessionario comunica all'Amministrazione, ad avvio del servizio, l'elenco nominativo dei dipendenti impiegati con le mansioni assegnate, ed eventuali successive variazioni dei medesimi. Si fa presente che le norme contenute nel "*Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel "*Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mira*" pubblicato sul sito del Comune di Mira "www.comune.mira.ve.it" alla sezione "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e codice di condotta" si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Nel contratto è inserita la previsione espressa dell'applicazione del *Codice di comportamento* e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere la sostituzione del personale ritenuto inadatto ai servizi per seri e comprovati motivi; in tal caso, il Concessionario dovrà provvedere a quanto richiesto entro un congruo termine stabilito dall'Amministrazione comunale, senza alcun onere economico a carico di quest'ultima.

ART. 34) OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

Il Concessionario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la prestazione che forma oggetto della presente concessione. Il Concessionario deve inoltre osservare, nei confronti del proprio personale, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti in materia di retribuzione e essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative e antinfortunistiche, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. Nell'assunzione di personale dovranno essere rispettate le particolari discipline a tutela del lavoro delle persone disabili.

ART. 35) RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale del Concessionario durante l'esecuzione dei servizi, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel contributo assegnato alla concessione. Il deposito delle polizze assicurative presso l'Amministrazione avviene prima dell'avvio della concessione. Il Concessionario è responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi da essi impiegati potessero derivare all'Amministrazione comunale o a terzi. Il Concessionario è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione comunale che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti e pertanto solleva l'Amministrazione comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi.

TITOLO V: ATTIVITA' DEL CONCESSIONARIO

ART. 36) PREZZI E TARIFFE APPLICATE DAL CONCESSIONARIO

Il Concessionario applicherà alle rassegne *Teatro scuola* e *Famiglie a teatro* i prezzi specificati nell'allegato all'offerta economica di cui all'art. 58) punto 2 del presente Capitolato, che non potranno essere superiori rispetto a quelle stabilite con deliberazione di G. C. n. 83 del 07/05/2019 e confermati con deliberazione di G. C. n. 99 del 25/05/2021. Applicherà inoltre le agevolazioni previste dalla suddetta deliberazione n. 83/2019 ed eventuali altre agevolazioni offerte in sede di gara nel sopra citato allegato.

Il Concessionario applicherà per le affittanze a terzi del Teatro di Villa dei Leoni le tariffe specificate nell'allegato all'offerta economica di cui all'art. 58) punto 3 del presente Capitolato, che non potranno essere superiori rispetto a quelle stabilite con deliberazione di G. C. n. 116 del 10/07/2018 e ribadite con deliberazione di G. C. n. 99 del 25/05/2021.

ART. 37) ATTIVITA' CULTURALI E ATTIVITA' COMMERCIALI

L'attività prevalente della presente concessione è quella delineata dagli obiettivi di cui all'art. 1 del presente Capitolato. Tutte le eventuali attività commerciali che il Concessionario intende attivare dovranno pertanto essere subordinate e sinergiche allo svolgimento dell'attività culturale.

Il Concessionario può utilizzare il Teatro per iniziative nell'ambito di accordi di programma, accordi di partenariato, scambio, cooperazione, residenze artistiche, progetti condivisi e simili con imprese, enti o associazioni operanti in campo teatrale o con finalità culturali.

Può utilizzare il Teatro per iniziative private o commerciali con imprese, enti o associazioni, fermo restando che tali iniziative devono essere compatibili con la vocazione culturale della struttura.

ART. 38) LINGUA DEGLI SPETTACOLI

Tutti gli spettacoli dovranno essere recitati principalmente in lingua italiana, fatta salva la possibilità del Concessionario di proporre all'Amministrazione comunale l'inserimento di una parte minoritaria degli spettacoli in lingua straniera nell'ambito di una progettualità condivisa.

ART. 39) RAPPORTI CON IL SOGGETTO INCARICATO DELLA GESTIONE DELLA STAGIONE DI PROSA E CON ALTRI SOGGETTI

Il Concessionario è tenuto a coordinarsi e a collaborare attivamente con il soggetto incaricato della gestione della stagione teatrale di prosa e con altri soggetti organizzatori di rassegne teatrali, musicali e di danza. Il Concessionario è tenuto a coordinare le attività inerenti l'accoglienza delle compagnie, ivi comprese le esigenze tecniche, e a garantire tutte le necessarie procedure inerenti la sicurezza, promuovendo riunioni di coordinamento sui rischi e, qualora necessario, promuovendo la redazione dei relativi documenti.

ART. 40) RAPPORTI CON IL COMUNE DI MIRA

Il Concessionario è tenuto a collaborare in maniera piena e costruttiva con l'Amministrazione comunale per la migliore realizzazione delle stagioni teatrali e delle altre attività integrative organizzate dal Concessionario e per la migliore riuscita della iniziative promosse in qualsiasi forma dall'Amministrazione comunale.

ART. 41) SOSTITUZIONE DI SPETTACOLI PROGRAMMATI

Per la stagione teatrale 2021/2022 sarà ammessa, a causa di documentata indisponibilità degli spettacoli emersa successivamente alla presentazione della proposta artistica di cui all'art. 27) del presente Capitolato o per cause di forza maggiore, la sostituzione con spettacoli di pari livello di quelli inizialmente previsti per le rassegne *Teatro scuola* e *Famiglie a teatro*.

La disposizione del presente articolo resterà in vigore anche per la stagione 2022/2023 ed eventualmente nella stagione 2023/2024 nel caso di prorogarsi dell'emergenza epidemiologica o di altre cause di forza maggiore. In caso di situazione ordinaria e normalizzata sarà ammessa, a causa di documentata indisponibilità degli spettacoli emersa successivamente alla presentazione della proposta artistica di cui all'art. 27) del presente Capitolato o per altre cause di forza maggiore, la sostituzione con spettacoli di pari livello di quelli inizialmente previsti nel numero di 8 per la rassegna *Teatro scuola* e nel numero di 2 per la rassegna *Famiglie a teatro*.

ART. 42) COMUNICAZIONE

Il Concessionario deve garantire la partecipazione del Comune di Mira a tutte le attività di comunicazione inerenti le stagioni teatrali e le attività di cui trattasi. Tutto il materiale promozionale deve riportare in evidenza il logo del Comune di Mira e il logo del Teatro di Villa dei Leoni. Il materiale promozionale, prima della diffusione, deve essere approvato dal Comune di Mira. Eventuali conferenze stampa e comunicati stampa devono essere concordati con l'Amministrazione comunale.

TITOLO VI: NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA

ART. 43) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Amministrazione, in merito alla valutazione delle attività oggetto del contratto di concessione, dà atto che non riscontra presenza di rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti e pertanto non viene predisposto il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza); restano immutati gli obblighi a carico del Concessionario derivanti dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Il Concessionario assume tutti i provvedimenti necessari affinché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti, e affinché le diverse attività svolte dal personale del Concessionario vengano eseguite secondo quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi aziendale elaborato ai sensi del D. D.Lgs 09/04/2008 n. 81 in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro. Cura inoltre la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi.

Il Concessionario, prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, deve:

- Essere in possesso del *Documento sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro* aziendale, nel quale dovrà essere integrato il nuovo luogo di lavoro;
- Essere in possesso del *Piano di emergenza ed evacuazione del Teatro di Villa dei Leoni* redatto ai sensi delle norme vigenti. Tale *Piano* dovrà essere integrato nel *Piano di emergenza ed evacuazione* relativo all'attività del Concessionario. Qualora il Concessionario ritenga di utilizzare l'Ufficio Teatro presso

l'adiacente Villa dei Leoni di cui al successivo art. 46 del presente Capitolato, dovrà inserire nel sopra citato *Piano* anche tale ufficio. In tale evenienza dovrà essere valutata la necessità di predisporre un *Documento unico per la valutazione rischi da interferenze* (Duvri) relativo alle altre eventuali attività presenti all'interno della Villa.

- Verificare la conformità alla vigente normativa dei presidi di sicurezza attivi e passivi del Teatro di Villa dei Leoni, integrando eventuali mancanze o aggiornando eventuali presidi obsoleti.

In merito alle problematiche inerenti la sicurezza, il Comune di Mira promuove la cooperazione ed il coordinamento con il Concessionario e il soggetto incaricato della gestione della stagione di prosa. Tali soggetti dovranno se necessario elaborare un *Documento unico per la valutazione rischi da interferenze* (Duvri) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

ART. 44) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO SPETTACOLO

Il Concessionario acquisisce le necessarie autorizzazioni di pubblico spettacolo per la realizzazione di tutte le attività culturali e garantisce l'osservanza della normativa in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza nei locali a ciò adibiti, interfacciandosi direttamente con gli enti e organismi preposti.

TITOLO VII – COMPITI DEL COMUNE DI MIRA

ART. 45) ONERI DEL COMUNE DI MIRA

Il Comune di Mira si impegna a:

- Intervenire con il contributo economico di cui all'art. 12) del presente Capitolato;
- Sostenere le spese di eventuali interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio teatrale. Per interventi di manutenzione straordinaria si intendono le opere e le modifiche necessarie per rinnovare o sostituire parti strutturali delle costruzioni, nonché per adeguarle e integrarle dal punto di vista tecnologico;
- Mettere a disposizione le strutture di cui al successivo art. 46).

ART. 46) UFFICIO TEATRO, BIGLIETTERIA, FOYER DEL TEATRO IN VILLA

Il Comune di Mira mette a disposizione:

- Il Teatro di Villa dei Leoni a fronte di un canone pari a € 1.500,00 mensili IVA esclusa, fatte salve eventuali maggiorazioni offerte in sede di gara, con le spese per le utenze e le manutenzioni ordinarie a carico del Concessionario.
- L'Ufficio teatro (con utilizzo del bagno al primo piano), su apposita richiesta del Concessionario per motivate esigenze organizzative, nei locali al piano mezzanino tra il piano rialzato e il primo piano di Villa dei Leoni e come biglietteria il locale adiacente la cosiddetta Sala degli Specchi al piano rialzato di Villa dei Leoni, con accesso da scala esterna lato parco a fronte di un canone a carico del Concessionario pari a € 200,00 mensili IVA esclusa, con le spese per le utenze (ad esclusione delle spese telefoniche) a carico del Comune di Mira;
- Eventualmente, su richiesta del Concessionario e previo consenso dell'Amministrazione comunale, qualora non confligga con altre attività dell'Amministrazione comunale, la Sala degli specchi di Villa dei Leoni come sala d'attesa della biglietteria, senza oneri a carico del Concessionario. Tale utilizzo sarà limitato al tempo strettamente necessario per il servizio biglietteria il giorno degli spettacoli;
- Eventualmente, su richiesta del Concessionario e previo consenso dell'Amministrazione comunale, qualora non confligga con altre attività dell'Amministrazione comunale, il piano rialzato di Villa dei Leoni come foyer del teatro, senza oneri a carico del Concessionario. Tale utilizzo sarà limitato al tempo strettamente necessario per il servizio di foyer il giorno degli spettacoli.

ART. 47) ULTERIORI IMPEGNI DEL COMUNE DI MIRA

Il Comune di Mira si impegna a:

- Prevedere, nei limiti regolamentari, agevolazioni tributarie (es.: affissioni);

- Collaborare con il Concessionario per la migliore riuscita della gestione del Teatro di Villa dei Leoni;
- Promuovere le stagioni teatrali e le altre attività programmate attraverso comunicati stampa, siti web comunali, newsletters.

ART. 48) CONTROLLI

L'Amministrazione comunale ha piena facoltà di vigilare sull'utilizzo e la gestione dei beni concessi e di accedere liberamente ai medesimi allo scopo di verificare lo stato di conservazione e la corretta utilizzazione degli immobili e delle relative pertinenze e beni mobili. L'Amministrazione comunale si riserva di comunicare al Concessionario specifiche indicazioni e prescrizioni in ordine alla corretta manutenzione degli immobili e degli altri beni comunali affidati, oltre a quelle specificamente previste dalle normative tecniche vigenti in materia, alle quali il Concessionario ha sempre e comunque l'obbligo di attenersi anche senza preventiva comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale procederà a valutazioni sulla corretta gestione dei beni concessi e su tutte le modalità di esecuzione dei servizi da parte del Concessionario per accertarsi che questi ultimi vengano svolti costantemente con la massima diligenza ed efficacia e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative e dal presente Capitolato.

Per le verifiche di cui al comma precedente, il Comune si riserva il diritto di compiere ogni controllo che ritenga opportuno, attraverso il Responsabile del Procedimento ed altri eventuali soggetti.

Per permettere la funzione di controllo di cui al presente articolo, il Concessionario mette a disposizione del Comune di Mira due biglietti gratuiti per ogni spettacolo da lui organizzato in programma.

TITOLO VIII: IMMOBILE E ARREDI

ART. 49) CONSEGNA DELL'IMMOBILE

L'Amministrazione comunale concede al Concessionario l'immobile di cui all'art. 7) e di cui all'art. 46) del presente Capitolato con gli arredi e attrezzature in dotazione al momento della consegna. Delle operazioni di consegna verrà redatto apposito verbale.

ART. 50) MODIFICHE DELLA STRUTTURA

E' fatto divieto al Concessionario, senza la preventiva formale autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale, apportare modifiche che comportino variazioni sostanziali alla struttura, all'attrezzatura, agli arredi e alle tecnologie specifiche in dotazione, fatto salvo quanto preventivamente formalmente autorizzato dall'Amministrazione comunale. In caso di interventi di somma urgenza, derivanti da accadimenti imprevedibili, tale preventiva autorizzazione può essere provvisoriamente rilasciata in via informale ed essere formalizzata successivamente. Qualunque intervento deve essere comunque eseguito da personale in possesso delle specifiche qualificazioni necessarie in relazione alla tipologia e caratteristiche dell'intervento stesso, fermo restando che ogni responsabilità rimane in capo al Concessionario. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di eseguire interventi di manutenzione straordinaria concordando con il Concessionario la tempistica di esecuzione, affinché ciò abbia il minor impatto possibile sulla programmazione delle attività, senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere a titolo di indennizzo.

ART. 51) VERIFICA PERIODICA DELLA STRUTTURA

In qualunque momento, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, le parti provvederanno alla verifica dell'esistente e dello stato di conservazione di quanto consegnato con l'intesa che, ad eventuali mancanze, il Concessionario sopperisce con la necessaria sostituzione entro i successivi trenta giorni dal riscontro. Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte del Concessionario, l'Amministrazione Comunale provvede al reintegro del materiale dandone comunicazione scritta al Concessionario. La spesa sostenuta, maggiorata del 10% a titolo di penale, viene addebitata al Concessionario, trattenendola dal pagamento della rata successiva del contributo o tramite incameramento totale o parziale della cauzione definitiva presentata.

ART. 52) RICONSEGNA DELL'IMMOBILE E DELLE ATTREZZATURE

Alla scadenza del contratto, fatto salvo il caso di rinnovo per la stagione successiva, il Concessionario restituisce l'immobile a esso concesso con i relativi arredi, attrezzature e tecnologie specifiche in corretto stato di manutenzione. Di tale riconsegna viene redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti. Le dotazioni tecnologiche acquistate dal Concessionario a completamento di quanto già presente nella struttura, restano in capo al Concessionario, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare, previa verifica dello stato di conservazione, l'opportunità di acquisirle per completare la dotazione del Teatro, definendo il prezzo in accordo, sulla base della spesa sostenuta per il loro acquisto e del deprezzamento in base agli anni di utilizzo. Ogni eventuale danno accertato comporta per il Concessionario l'obbligo del suo risarcimento. Il danno accertato e quantificato dall'Amministrazione è dalla stessa recuperato mediante incameramento totale o parziale della fideiussione. Pertanto non si procederà allo svincolo della cauzione definitiva in presenza di pendenze risarcitorie.

Onde consentire il corretto passaggio di consegne il Concessionario, nelle tre settimane prima della scadenza contrattuale, si rende disponibile a fornire al subentrante nel contratto le conoscenze indispensabili per la corretta conduzione della struttura.

TITOLO IX: MODIFICA DEL CONTRATTO

ART. 53) MODIFICHE

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs 50/2016, l'Amministrazione comunale, durante l'esecuzione del contratto, può ordinare un aumento massimo o una diminuzione massima del 20% delle prestazioni, preferibilmente operando su nuclei omogenei di prestazioni. In caso di riduzione, il corrispettivo è rideterminato proporzionalmente a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Null'altro è dovuto a qualsiasi titolo in caso di riduzione del servizio. In caso di ampliamento dei servizi già previsti o di aggiunta di nuovi, l'Amministrazione comunale integra il corrispettivo, previa individuazione dei servizi che dovranno essere eseguiti con una valutazione economica condivisa.

TITOLO X: PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 54) SANZIONI E PENALITÀ

Il Concessionario, nell'esecuzione della concessione, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge, regolamenti, nonché quanto previsto dal presente Capitolato.

Ove non ottemperi agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.500,00. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Successivamente e per cumulo di infrazioni, il Comune di Mira potrà procedere alla rescissione del contratto.

In particolare, è prevista una penale di € 500,00 per ogni spettacolo in programma non eseguito, fatto salvo che lo spettacolo non sia stato sostituito con altro spettacolo secondo le modalità previste agli articoli 2) e 41) del presente Capitolato, ovvero che non siano presenti e dimostrate cause di forza maggiore tali da rendere impossibile il regolare svolgimento delle stagioni teatrali.

L'eventuale applicazione di una penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, mediante PEC, alla quale il Concessionario avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento.

L'ammontare delle penali, qualora comminate, sarà detratto dal contributo dovuto al Concessionario. L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte del Comune di Mira o di terzi per i danni provocati dalle infrazioni o inadempienze stesse, né la segnalazione all'Autorità competente di atti costituenti reato.

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove il Concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, il Comune di Mira avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire a terzi, a spese della Ditta incaricata, le prestazioni necessarie per il regolare andamento della concessione.

ART. 55) RISOLUZIONE

L'Amministrazione comunale, previa instaurazione del contraddittorio con il Concessionario, può risolvere il rapporto contrattuale a norma dell'art. 176 del D. Lgs. n. 50/2016 nei seguenti casi:

- Gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione complessiva del servizio che possano arrecare danni anche indirettamente all'Amministrazione comunale e agli utenti, ivi compresa la non applicazione, in tutto o in parte, delle misure atte al contenimento delle epidemie sanitarie. Costituisce grave irregolarità anche l'inadeguatezza del personale che non risulti idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate e il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- Mancato adempimento delle istruzioni e direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
- Interruzione non motivata o abbandono della gestione del Teatro;
- Violazione dell'obbligo di permettere all'Amministrazione comunale di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- Accertate e gravi violazioni agli obblighi di cui al presente Capitolato;
- Inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Violazione ripetuta di leggi inerenti la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori;
- Ulteriori inadempienze del Concessionario dopo la comminazione di due penalità per lo stesso tipo di infrazione;
- Gravi danni prodotti ai locali o agli arredi di proprietà dell'Amministrazione comunale.

In caso di risoluzione contrattuale dovuta ai motivi di cui sopra l'Amministrazione comunale procede all'incameramento della cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno, fatti salvi gli ulteriori danni che l'Amministrazione avesse a subire a causa dei fatti sopra indicati e della necessità di procedere ad un nuovo affidamento. Il corrispettivo dovuto per il servizio reso fino a quel momento viene liquidato solo nel momento in cui, incamerata la cauzione definitiva, l'Amministrazione dichiara non sussistere ulteriori danni. In caso contrario l'Amministrazione può trattenere tutto o parte del corrispettivo medesimo a titolo di totale o parziale soddisfazione dei maggiori danni subiti così come quantificati dall'Amministrazione stessa.

ART. 56) REVOCA

L'Amministrazione comunale può revocare l'affidamento, notificando la revoca almeno tre mesi prima, mediante PEC o raccomandata con avviso di ricevimento, per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse. Nel caso di revoca, disposta a norma del presente articolo, il Concessionario ha diritto unicamente al pagamento del servizio effettivamente svolto escluso ogni altro indennizzo o risarcimento per la revoca disposta.

TITOLO XI: MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 57) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà espletato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 11/09/2020 n. 120 e s.m.i. e all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa pubblicazione di un avviso di manifestazioni di interesse per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse di operatori economici per l'affidamento in concessione unica della gestione tecnico/operativa del Teatro di Villa dei Leoni e delle stagioni teatrali *Teatro scuola* e *Famiglie a Teatro* di cui all'art. 1) del presente Capitolato da invitare alla gara.

L'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come stabilito al comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ossia a favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggiore punteggio derivante dalla somma degli elementi riguardanti prezzo/qualità.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del medesimo Decreto, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa la stazione appaltante assume gli elementi e i relativi fattori ponderati di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA (PROGETTO TECNICO/ARTISTICO) punti massimo 70;

OFFERTA ECONOMICA (CONTRIBUTO RICHIESTO): punti massimo 30;

TOTALE PUNTI MASSIMO 100.

A) OFFERTA TECNICA (PROGETTO TECNICO/ARTISTICO) – MASSIMO 70 PUNTI

L'offerta tecnica dovrà contenere il progetto tecnico/organizzativo per lo svolgimento delle attività oggetto della presente concessione. **Nell'offerta dovranno essere specificati i seguenti punti, che dovranno essere separati tra loro e titolati:**

A.1) Progetto artistico proposto per le stagioni teatrali *Teatro scuola e Famiglie a teatro*;

A.2) Progetto della modalità alternativa di erogazione degli spettacoli;

A.3) Progetto di eventuali attività collaterali alle rassegne;

A.4) Numero di ore di tecnico di palcoscenico e di personale di sala aggiuntive per ogni stagione teatrale rispetto alle 180 ore di tecnico di palcoscenico e alle 240 ore di personale di sala a base d'asta a disposizione dell'Amministrazione comunale.

Si precisa che è obbligatoria, pena l'esclusione, la presentazione dei progetti di cui ai punti A.1) Progetto artistico proposto per le stagioni teatrali Teatro scuola e Famiglie a teatro e A.2) Progetto della modalità alternativa di erogazione degli spettacoli, mentre resta a discrezione della ditta concorrente la presentazione di cui al punto A.3) Progetto di eventuali attività collaterali alle rassegne e A4) Numero di ore di tecnico di palcoscenico e di personale di sala aggiuntive per ogni stagione teatrale.

L'offerente dovrà presentare il progetto tecnico/artistico redatto in formato "Arial corpo 11" e in non più di 20 facciate foglio A4 (incluse immagini, loghi, grafici e simili). Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime venti facciate.

Il progetto dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della ditta concorrente.

B) OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO 30 PUNTI

L'offerta economica dovrà contenere la percentuale unica di rialzo rispetto all'importo del canone per la concessione del Teatro pari a € 1.500,00 mensili IVA esclusa posto a base d'asta. Tale offerta dovrà essere unica per tutti gli anni di contratto, eventuale rinnovo incluso.

L'offerta economica dovrà contenere in allegato, pena l'esclusione, quanto prescritto dal successivo articolo 58) del presente Capitolato.

ART. 58) ALLEGATI ALL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica dovranno obbligatoriamente, pena l'esclusione, essere allegati i seguenti documenti:

1) Il Piano Economico Finanziario (PEF), sviluppato per la stagione teatrale 2021/2022, che dovrà dimostrare l'equilibrio economico e la sostenibilità dell'ipotesi di gestione del Concessionario e nel quale dovranno essere obbligatoriamente dettagliate **almeno** le seguenti voci (nel caso in cui le voci siano pari a zero dovrà essere inserito il valore € 0,00):

Entrate:

- Entrate previste derivanti dalla vendita di biglietti;
- Entrate previste derivanti dalla vendita di abbonamenti;
- Altre entrate derivanti da servizi forniti a terzi (es. servizio di biglietteria fornito alla stagione di prosa), affittanze, attività collaterali, altro);
- Entrate derivanti da sponsorizzazioni e/o altre fonti.

- Investimento del Concessionario derivante da fondi propri
- Investimento del Concessionario derivante da contributi pubblici;
- Investimento del Concessionario derivanti da contributi privati;
- Altre eventuali entrate (da specificare in dettaglio).

Uscite:

- Costo previsto dei cachet delle compagnie;
- Costo del misuratore fiscale;
- Costi previsti per la promozione delle stagioni teatrali;
- Spese per pratiche, imposte, tasse, diritti d'autore;
- Spese organizzative e amministrative, comprensive del personale (ufficio teatro, biglietteria, backoffice);
- Spese per personale tecnico e di sala;
- Spese per service tecnici audio/luci, noleggi strumenti musicali e attrezzature varie;
- Spese varie ed eventuali (es. spese per pulizie);
- Spesa per trasporto scolastico per le scuole;
- Spese per utilizzo della struttura (Utenze, manutenzioni, locazioni, assicurazioni).

2) I prezzi dei titoli di accesso che il Concessionario applicherà alle rassegne *Teatro scuola* e *Famiglie a teatro* con specificate eventuali ulteriori agevolazioni previste rispetto a quelle stabilite con deliberazione di G. C. n. 83 del 07/05/2019 e confermati con deliberazione di G. C. n. 99 del 25/05/2021. I prezzi dei titoli di accesso che il Concessionario applicherà non potranno superare i seguenti prezzi stabiliti con deliberazione di G. C. n. 83 del 07/05/2019 e confermati con deliberazione di G. C. n. 99 del 25/05/2021:

Rassegna Teatro scuola:

- Biglietto di ingresso per singolo spettacolo massimo € 6,00
- Agevolazioni obbligatorie: ingresso gratuito per portatori handicap certificati e insegnanti.

Rassegna Famiglie a teatro:

- Abbonamento intero massimo € 30,00
- Abbonamento ridotto under 14 massimo € 20,00
- Biglietto intero massimo € 10,00
- Biglietto ridotto under 14 massimo € 8,00.

3) Le tariffe che il Concessionario applicherà per le affittanze a terzi del Teatro di Villa dei Leoni. Tali tariffe non potranno superare i seguenti prezzi stabiliti con deliberazione di G. C. n. 116 del 10/07/2018 e ribaditi con deliberazione di G. C. n. 99 del 25/05/2021:

- Euro 75,00 IVA esclusa orarie per utilizzi ordinari;
- Euro 40,00 IVA esclusa orarie per eventuali utilizzi del Teatro a pagamento da parte di istituzioni scolastiche del territorio comunale di Mira ed associazioni iscritte all'Albo delle libere forme associative del Comune di Mira.

ART. 59) ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei criteri e sub-criteri e dei relativi punteggi attribuibili specificati nell'allegato C) al presente Capitolato.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica degli operatori economici i cui progetti tecnici/artistici non abbiano ottenuto il punteggio finale di minimo 36 punti.

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (progetto tecnico/artistico) e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio finale si aggiudicherà la concessione all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sull'offerta tecnica (progetto tecnico/artistico).

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante pubblico sorteggio.

In capo al soggetto proposto quale aggiudicatario, il RUP assistito dalla Commissione si riserva di valutare la coerenza tra PEF, prezzo dei titoli di accesso, tariffe e progetto e, qualora non la riscontrasse, potrà proporre la motivata esclusione del concorrente.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non precedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

TITOLO XII: PRIVACY, CONTROVERSIE E NORME FINALI

ART. 60) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Concessionario dovrà trattare i dati personali degli utenti strettamente necessari allo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato ai sensi del GDPR (*General Data Protection Regulation*) 2016/679 assumendo la titolarità del trattamento dei dati personali.

ART. 61) CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, se non potranno essere risolte in via amministrativa fra il Comune di Mira e il Concessionario, saranno rimesse alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Venezia.

ART. 62) NORMA FINALE

Gli obblighi contrattuali intercorrenti tra le parti sono definiti compiutamente nel presente Capitolato e verranno trasposti, a seguito di avvenuta aggiudicazione, nel contratto che verrà stipulato tra la stazione appaltante e il Concessionario.

Fanno parte degli obblighi contrattuali anche le seguenti disposizioni:

- ***“Incompatibilità ex dipendenti comunali” (art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001):*** *“L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”.*
- ***“Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della ditta concessionaria”:*** *“L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione comunale. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave”.*

ART. 63) RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia e alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Chiara Sabbadin