

**OFFERTA ECONOMICA per l'affidamento servizio di ricerca di finanziamenti con progettazione, redazione, gestione e rendicontazione di progetti europei, nazionali e regionali per il Comune di Mira, con durata triennale 2016-2017-2018.**

La ditta rappresentata da (dati del legale rappresentante)

---

***dichiara***

di formulare la propria offerta per l'espletamento del servizio in intestazione, come di seguito indicato:

**Servizio di ricerca di finanziamenti con progettazione, redazione, gestione e rendicontazione di progetti europei, nazionali e regionali per il Comune di Mira, con durata triennale 2016-2017-2018.**

L'oggetto del servizio prevede:

**A) FASE I analisi**

L'analisi degli obiettivi dell'Ente da effettuarsi di concerto con l'Amministrazione Comunale, per individuare le priorità progettuali e le aree territoriali partenariali in relazione ai documenti programmatici in materia; una definizione di strategia di intervento; un servizio di informazione in "real time" delle migliori opportunità di finanziamento europeo, nazionale, regionale sulla base delle priorità e delle materie di intervento definite con l'Amministrazione Comunale.

Per servizio di cui al punto A) l'importo complessivo al netto di IVA è pari a:

euro (in cifre) \_\_\_\_\_

euro (in lettere) \_\_\_\_\_

**B) FASE II gestione singolo progetto**

L'attivazione del servizio per ogni singolo progetto deve essere preventivamente approvata da un formale provvedimento dell'Amministrazione comunale, con il quale deve essere definito, nell'ambito del pacchetto orario complessivo di **220 ore**, un budget forfettario di ore da impiegare per il progetto medesimo per: la predisposizione del progetto di concerto con i competenti uffici comunali, per l'inoltro della domanda di finanziamento all'autorità competente, compresa la pianificazione dettagliata dei tempi, delle attività e dei costi del progetto e l'attività di assistenza necessaria ai fini della individuazione e definizione del partenariato.

Nessun compenso verrà riconosciuto per l'espletamento di tale attività nell'ipotesi in cui il progetto non venga messo a finanziamento per fatti imputabili alla ditta.

Successivamente al finanziamento del progetto:

- predisposizione della documentazione informativa e operativa per gli uffici comunali relativa alla normativa e alla modulistica del progetto, attività di comunicazione sia interna che esterna al Comune, sulla gestione delle attività, tempi, costi, risorse, rischi, ecc;
- attività di assistenza agli Uffici comunali e all'eventuale partenariato nella gestione quotidiana del progetto;
- predisposizione e compilazione della modulistica di rendicontazione di progetto, relativa anche alle attività e ai costi sostenuti dal partenariato;
- predisposizione e compilazione della modulistica relativa alle richieste di pagamento da inviare alle autorità competenti;
- analisi e verifica degli aspetti di ammissibilità di eventuali variazioni di progetto e di predisposizione della relativa documentazione;
- monitoraggio delle fasi e delle modalità di attuazione del progetto;

- predisposizione della documentazione in fase di verifica intermedia, finale o di altra successiva verifica ispettiva e/o attività di archiviazione.

**Si precisa che l'attività di assistenza e di predisposizione della documentazione da parte della ditta comporta anche la materiale redazione di tutta la documentazione e la modulistica inerente la gestione complessiva del progetto finanziato, con la sola eccezione dei provvedimenti di natura amministrativa di esclusiva competenza degli organi amministrativi e della dirigenza del Comune. Se necessario il materiale dovrà essere prodotto in italiano e nella lingua straniera richiesta dal programma / progetto.**

Per servizio di cui al punto B) l'importo complessivo al netto di IVA è pari a:

euro (in cifre) \_\_\_\_\_

euro (in lettere) \_\_\_\_\_

<b>Importo complessivo determinato da Importo A)+ Importo B)</b>	(in cifre e lettere)  _____ _____
--	--

DATA

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 86 comma 3/bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i si precisa che i costi aziendali relativi alla sicurezza **(esclusi i costi previsti dal D.U.V.R.I.)** sono pari all'importo di euro (in cifre) \_\_\_\_\_ euro (in lettere) \_\_\_\_\_)

Eventuale specificazione dei costi relativi alla sicurezza/ i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 86 comma 3-bis del D.Lgs 163/2006 sono di seguito descritti:


DATA

TIMBRO E FIRMA