

COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

Settore GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio SUAP e Attività Economiche

Piazza IX Martiri n. 3 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041 56282213

Fax 041 5628212 - C.F./P.IVA 00368570271

www.comune.mira.ve.it – suap@comune.mira.ve.it

PEC.comune.mira.ve@pecveneto.it

Prot. (vedi prot. pec)

Mira, 13 gennaio 2016

Spett.le Ditta

OGGETTO: Schema di Lettera invito/capitolato per affidamento mediante procedura negoziata in economia del servizio di ricerca finanziamenti con progettazione, redazione, gestione e rendicontazione di progetti europei, nazionali e regionali per il Comune di Mira, con durata triennale 2016-2017-2018.
Smart CIG. n. Z881752773

Codesta Spettabile Ditta, è invitata alla procedura negoziata in economia, in esecuzione della determinazione a contrattare del Dirigente del Settore – Gestione del Territorio n. 949 del 24.12.2015, a presentare la propria offerta finalizzata all'affidamento del **servizio ricerca di finanziamenti con progettazione, redazione, gestione e rendicontazione di progetti europei, nazionali e regionali con durata triennale 2016-2017-2018.**

Presentando apposita offerta, con l'avvenuta partecipazione saranno pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera/capitolato che funge anche da disciplinare. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione della medesima.

1) ENTE APPALTANTE

COMUNE DI MIRA

Piazza IX Martiri, 3 – 30034 Mira (VE)

Settore 3 Gestione del Territorio – Servizio SUAP e Attività Economiche

tel. 041/5628351 – fax 041/5628212

suap@comune.mira.ve.it – comune.mira.ve@pecveneto.it

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il prezzo a base di gara è di netti euro **14.754,00 (iva 22% esclusa)**.

3) IL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 53 e dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006.

4) LUOGO DI ESECUZIONE

Sia presso la sede comunale e sia presso la sede della ditta aggiudicataria.

5) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE

Il servizio comprende:



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

Settore GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio SUAP e Attività Economiche

Piazza IX Martiri n. 3 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041 56282213

Fax 041 5628212 - C.F./P.IVA 00368570271

www.comune.mira.ve.it – suap@comune.mira.ve.it

PEC.comune.mira.ve@pecveneto.it

FASE I analisi

L'analisi degli obiettivi dell'Ente da effettuarsi di concerto con l'Amministrazione Comunale, per individuare le priorità progettuali e le aree territoriali partenariali in relazione ai documenti programmatici in materia; una definizione di strategia di intervento; un servizio di informazione in "real time" delle migliori opportunità di finanziamento europeo, nazionale, regionale sulla base delle priorità e delle materie di intervento definite con l'Amministrazione Comunale.

FASE II gestione singolo progetto

L'attivazione del servizio per ogni singolo progetto deve essere preventivamente approvata da un formale provvedimento dell'Amministrazione comunale, con il quale deve essere definito, nell'ambito del pacchetto orario complessivo di **220 ore**, un budget forfettario di ore da impiegare per il progetto medesimo per: la predisposizione del progetto di concerto con i competenti uffici comunali, per l'inoltro della domanda di finanziamento all'autorità competente, compresa la pianificazione dettagliata dei tempi, delle attività e dei costi del progetto e l'attività di assistenza necessaria ai fini della individuazione e definizione del partenariato.

Nessun compenso verrà riconosciuto per l'espletamento di tale attività nell'ipotesi in cui il progetto non venga messo a finanziamento per fatti imputabili alla ditta.

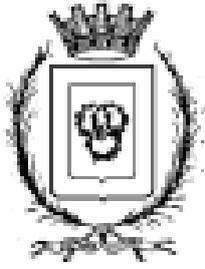
Successivamente al finanziamento del progetto:

- predisposizione della documentazione informativa e operativa per gli uffici comunali relativa alla normativa e alla modulistica del progetto, attività di comunicazione sia interna che esterna al Comune, sulla gestione delle attività, tempi, costi, risorse, rischi, ecc;
- attività di assistenza agli Uffici comunali e all'eventuale partenariato nella gestione quotidiana del progetto;
- predisposizione e compilazione della modulistica di rendicontazione di progetto, relativa anche alle attività e ai costi sostenuti dal partenariato;
- predisposizione e compilazione della modulistica relativa alle richieste di pagamento da inviare alle autorità competenti;
- analisi e verifica degli aspetti di ammissibilità di eventuali variazioni di progetto e di predisposizione della relativa documentazione;
- monitoraggio delle fasi e delle modalità di attuazione del progetto;
- predisposizione della documentazione in fase di verifica intermedia, finale o di altra successiva verifica ispettiva e/o attività di archiviazione.

Si precisa che l'attività di assistenza e di predisposizione della documentazione da parte della ditta comporta anche la materiale redazione di tutta la documentazione e la modulistica inerente la gestione complessiva del progetto finanziato, con la sola eccezione dei provvedimenti di natura amministrativa di esclusiva competenza degli organi amministrativi e della dirigenza del Comune. Se necessario il materiale dovrà essere prodotto in italiano e nella lingua straniera richiesta dal programma / progetto.

6) OGGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'affidamento avverrà inoltre previa verifica della congruità dell'offerta presentata che dovrà essere **a ribasso** al valore dell'importo complessivo dell'appalto pari a **€ 14.754,00 iva esclusa**, in riferimento alle seguenti fasi:



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

Settore GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio SUAP e Attività Economiche

Piazza IX Martiri n. 3 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041 56282213

Fax 041 5628212 - C.F./P.IVA 00368570271

www.comune.mira.ve.it – suap@comune.mira.ve.it

[PEC comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:PEC.comune.mira.ve@pecveneto.it)

FASE I

L'importo A a base d'asta pari a euro 1.229,00 iva esclusa per il triennio 2016-2017-2018 riguardante la ricerca, l'analisi, la segnalazione e la selezione delle migliori opportunità di finanziamento, bandi, appalti, agevolazioni, partenariati, news, eventi e anticipazioni (europee, ministeriali e regionali), nonché la programmazione e le relative opportunità di finanziamento.

FASE II

L'importo B a base d'asta pari a euro € 13.254,00 iva esclusa, da computarsi a ore di prestazione pari a 220 (duecentoventi) per l'assistenza tecnica con progettisti e tecnici specializzati per la redazione dei progetti volti all'ottenimento di finanziamenti che il Comune riterrà di attuare sul territorio, secondo le seguenti fasi:

- sviluppo delle idee progettuali;
- costruzione del partenariato;
- scrittura del progetto e preparazione della candidatura (analisi del contesto, bisogni, obiettivi, partenariato, attività e azioni chiave, valore aggiunto europeo, budget preventivo);
- coordinamento, gestione e rendicontazione del progetto finanziato;
- gestione della comunicazione dei risultati raggiunti, con la valutazione e il monitoraggio delle attività realizzate.

L'importo complessivo dell'offerta sarà determinato dalla somma dell'Importo A) + Importo B)

Il prezzo sarà determinato secondo le modalità indicate nel **modulo 2 – offerta economica**. L'affidamento del servizio è finanziato dal Comune di Mira con propri fondi.

7) DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto dell'appalto riguarda i progetti di finanziamento da avviare nel triennio 2016-2017-2018. Il servizio s'intenderà concluso con l'approvazione dei relativi rendiconti finali da parte degli organi competenti dopo la conclusione dei progetti medesimi.

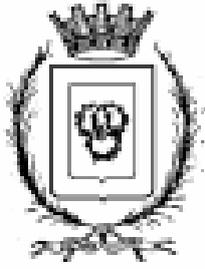
8) PENALITA'

Per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il Comune potrà applicare le seguenti penali:

- per ogni singola violazione o inadempienza formalmente contestata euro 100,00;
- per il mancato rispetto dei termini di prelievo e di consegna del materiale: euro 50,00 per ogni giorno di calendario;
- qualora la ditta non rispetti i tempi previsti per la presentazione dei rendiconti verrà applicata la mora giornaliera, ovvero qualunque altra penalità prevista dalla normativa inerente la rendicontazione relativa ai bandi finanziati dalla Comunità Europea, dallo Stato, dalla Regione Veneto, ivi compreso il mancato riconoscimento in tutto o in parte del finanziamento, aumentata di un importo pari a 50,00 euro per ogni giorno di calendario per i danni causati al Comune.

L'applicazione delle suddette penali sarà comunicata per iscritto a mezzo PEC. Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione le penali si intendono accettate. Le penali applicate verranno versate direttamente dalla ditta.

L'applicazione delle penali non esclude il risarcimento dell'eventuale maggior danno contrattuale ed extracontrattuale.



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

Settore GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio SUAP e Attività Economiche

Piazza IX Martiri n. 3 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041 56282213

Fax 041 5628212 - C.F./P.IVA 00368570271

www.comune.mira.ve.it – suap@comune.mira.ve.it

PEC.comune.mira.ve@pecveneto.it

9) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La ditta dovrà, a pena di esclusione, far pervenire a mezzo servizio postale con raccomandata o postacelere oppure a mano dall'interessato oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, all'ufficio protocollo del Comune di Mira – Piazza IX Martiri 3- 30034 MIRA (VE) entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 2 febbraio 2016**, un plico idoneamente sigillato, in modo da garantirne la segretezza, e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato al Settore Gestione del Territorio – Servizio SUAP e Attività Economiche del Comune di Mira con indicazione all'esterno della ragione sociale della ditta partecipante – l'indirizzo e codice fiscale, nonché l'oggetto della gara “**Affidamento servizio di ricerca finanziamenti con progettazione, redazione, gestione e rendicontazione di progetti europei, nazionali e regionali anni 2016-2017-2018**” che dovrà al suo interno contenere (PENA L'ESCLUSIONE) ulteriori due buste chiuse e sigillate, riportanti rispettivamente la dicitura <<documentazione amministrativa>> e <<offerta economica>> riportante il seguente contenuto:

Busta 1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, costituita da:

- **lettera invito che costituisce il disciplinare di gara**, la lettera invito dovrà essere firmata in ogni pagina dal titolare della ditta o suo rappresentante in segno di accettazione di tutte le clausole in essa contenute;
- **dichiarazione unica** (utilizzando il modello inviato corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (**modello 1-1**));
- **dichiarazione del possesso dei requisiti** di cui al punto 12) lettere b) e d).
- **Curriculum Vitae** della persona fisica (amministratore o legato da contratto di dipendenza stabile all'azienda stessa) che concretamente svilupperà il servizio per conto dell'impresa.

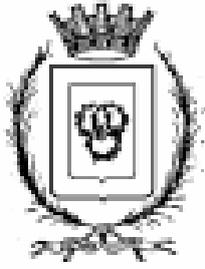
All'affidatario verrà richiesta idonea documentazione o link a siti pubblici utili a verificare i requisiti professionali dichiarati.

Busta 2. OFFERTA ECONOMICA come da modello inviato in cui dovrà essere indicato il prezzo sia in lettere che in cifre, nel caso di discordanza prevarrà quanto riportato in lettere (**modello 2**).

N.B. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio fissato dalla presente lettera di invito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine suddetto di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Tali plichi non verranno aperti.



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

Settore GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio SUAP e Attività Economiche

Piazza IX Martiri n. 3 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041 56282213

Fax 041 5628212 - C.F./P.IVA 00368570271

www.comune.mira.ve.it – suap@comune.mira.ve.it

[PEC comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:PEC.comune.mira.ve@pecveneto.it)

Le operazioni di gara saranno presidute dal Dirigente del Settore 3 Gestione del Territorio o suo delegato con le modalità di cui all'art. 15 del regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente.

Si rammenta che la ditta che risulterà aggiudicataria provvisoria, sarà invitata a presentare, la dichiarazione di cui alla L. 136/2010 art. 3 comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari" con indicato il conto corrente dedicato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida. In ogni caso, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ai fini dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, la stazione appaltante applica l'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006.

10) FINANZIAMENTO – CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO E LIQUIDAZIONE

Il servizio è finanziato dal Comune di Mira con fondi propri.

Il pagamento per il servizio sarà effettuato con le seguenti modalità:

- acconto del 40% dopo la presentazione del progetto. Tale importo verrà riconosciuto alla ditta anche nell'ipotesi in cui il progetto, regolarmente predisposto e presentato all'autorità competente, non venga ammesso al finanziamento per fatti non imputabili alla ditta medesima;
- il rimanente sarà liquidato a stati di avanzamento semestrali dei progetti e/o in accordo con le scadenze delle singole rendicontazioni, previste dai progetti.

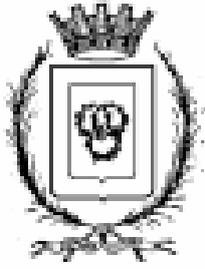
Al ricevimento di regolare fattura, sarà emesso mandato a 30 giorni dal ricevimento della fattura stessa, previo il controllo della regolarità contributiva DURC, ovvero entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i. e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate.

11) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Il servizio è da svolgersi con personale a carico della ditta.

- a. Il personale della ditta affidataria dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del Comune, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.
- b. L'Affidatario si impegna ad eseguire con scrupolo tutte le operazioni descritte nella presente lettera invito/Capitolato.
- c. Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie ammesse dalla Legge.
- d. L'Affidatario è tenuto all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

Settore GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio SUAP e Attività Economiche

Piazza IX Martiri n. 3 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041 56282213

Fax 041 5628212 - C.F./P.IVA 00368570271

www.comune.mira.ve.it – suap@comune.mira.ve.it

PEC.comune.mira.ve@pecveneto.it

e. L'Affidatario ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali provvedendo fra l'altro alla designazione degli incaricati del trattamento.

f. L'Affidatario dovrà riservare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e di provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente.

g. La mancata osservanza di quanto previsto dalla presente lettera invito/capitolato potrà comportare la risoluzione del contratto.

12) REQUISITI RICHIESTI

a) Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- imprese regolarmente iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio in posizione attiva e in regola con il versamento del Diritto annuale.

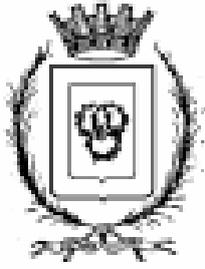
Vista la tipologia del servizio oggetto di affidamento e il legame con la specifica persona che lo realizzerà in concreto per conto dell'impresa selezionata, le imprese partecipanti dovranno in fase di avanzamento della propria candidatura autodichiarare, su apposito modello allegato al presente avviso, il possesso, documentabile, in capo alla persona dedicata al servizio dei seguenti requisiti personali e professionali.

b) Titoli di Studio

E' richiesto il possesso di un diploma di laurea Magistrale riconducibile a una delle sottoclassi di laurea previste dal DM 270/2004 o diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento universitario equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, alle lauree magistrali.

c) Requisiti personali

1. cittadinanza italiana e/o dell'Unione europea.
2. possono essere dedicati al servizio anche i cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, purchè in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano. Il relativo provvedimento dovrà essere prodotto su richiesta della stazione appaltante, unitamente al curriculum e al documento d'identità valido. La mancata produzione del provvedimento comporterà la non valutazione della candidatura;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
6. i candidati che hanno subito condanne penali ovvero interessati da procedimenti penali, in alternativa ai requisiti di cui ai punti 3) e 4), dovranno specificare gli estremi del provvedimento e della tipologia di reato.



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

Settore GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio SUAP e Attività Economiche

Piazza IX Martiri n. 3 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041 56282213

Fax 041 5628212 - C.F./P.IVA 00368570271

www.comune.mira.ve.it – suap@comune.mira.ve.it

PEC.comune.mira.ve@pecveneto.it

d) Requisiti Professionali

- conoscenza professionale della lingua inglese.
- aver curato in qualità di Project Manager la presentazione e la gestione di almeno 5 progetti finanziati dall'Unione Europea negli ultimi 5 anni;
- aver curato progetti finanziati con fondi FSE e FESR gestiti direttamente dalle Regioni;
- avere svolto attività di assistenza tecnica a Ministeri e/o Regioni, su almeno una delle seguenti tematiche:
 - Servizi per creazione/sviluppo d'impresa;
 - Innovazione tecnologica, open innovation e Trasferimento tecnologico;
 - Strumenti finanziari innovativi;
 - Animazione distretti, reti di imprese, comparti produttivi;
 - Ambiente e mobilità sostenibile;
 - Marketing territoriale.

Il contratto che il Comune di Mira stipulerà con l'impresa selezionata, non è da intendersi in alcun caso a titolo esclusivo. L'ente è libero quindi di intrattenere rapporti contrattuali, anche sulla stessa tematica, con altri soggetti presenti sul mercato.

13) VARIAZIONI E SOSPENSIONI DEL SERVIZIO

Le modalità di esecuzione del servizio potranno essere variate in qualsiasi momento dall'Amministrazione comunale in ragione di mutate esigenze e/o modifiche della normativa in materia.

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale il servizio potrà essere sospeso in qualsiasi momento, qualora ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

14) CONTRATTO E MODALITA' DI STIPULAZIONE

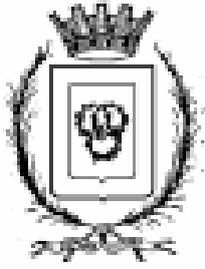
L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'affidatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà solo dopo il perfezionamento del contratto, che consisterà in apposito scambio di lettere tra il Comune di Mira e la Ditta Affidataria del servizio, ai sensi dell'art. 60 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune comma 4 lett. b) e del comma 2 dell'art. 334 del D.P.R. 207/2010. Il Comune di Mira disporrà l'ordinazione del servizio ai patti e condizioni previste dal presente documento e dall'offerta presentata dalla Ditta Affidataria. La Ditta Affidataria dichiarerà l'accettazione del servizio secondo l'ordinazione disposta dal Comune di Mira.

Tutte le spese eventualmente necessarie al perfezionamento del contratto, saranno poste a carico della Ditta Affidataria.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale.

15) ESONERO GARANZIA

Ai sensi dell'art. 39 comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mira, l'Impresa Affidataria è esonerata dalla costituzione della garanzia.



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

Settore GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio SUAP e Attività Economiche

Piazza IX Martiri n. 3 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041 56282213

Fax 041 5628212 - C.F./P.IVA 00368570271

www.comune.mira.ve.it – suap@comune.mira.ve.it

[PEC comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:PEC.comune.mira.ve@pecveneto.it)

16) CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto di affidamento del servizio in oggetto, qualunque ne sia la natura o la causa, la competenza è devoluta all'autorità giurisdizionale, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Resta ferma la possibilità di addivenire alla risoluzione stragiudiziale della controversia ai sensi degli artt. 239 e 240 del D.lgs. n. 163/2006.

17) RECESSO - RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso di 30 giorni, per ragioni di superiore interesse pubblico anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione Comunale ha diritto di recedere in qualunque momento dall'eventuale contratto derivante dal presente procedimento negoziato nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, come previsto dall'art. 1 c. 13 del D.L. n. 95/2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Il Comune che receda dall'affidamento per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, riconoscerà alla ditta esclusivamente il corrispettivo maturato sino alla data di ricevimento formale della comunicazione di recesso.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto anche, senza preavviso, in caso di reiterate gravi inadempienze delle condizioni di cui al presente documento.

In particolare è da considerarsi grave e reiterata inadempienza il verificarsi, senza giustificato motivo, di una interruzione del servizio.

Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune addebiterà alla ditta medesima la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri concorrenti o dall'esecuzione dello stesso in proprio, a titolo di risarcimento danno e ciò fino alla scadenza del contratto, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

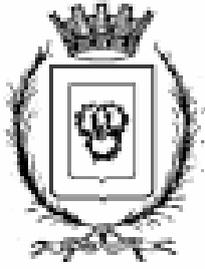
18) ESONERO DA RESPONSABILITA' DEL COMUNE

La responsabilità della gestione del servizio in oggetto è a carico della ditta affidataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune di Mira.

La ditta risponde direttamente altresì dei danni che potessero derivare al Comune di Mira o a terzi in conseguenza del mancato rispetto delle condizioni contrattuali di cui al presente capitolato d'oneri.

19) TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 e Determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8/2010,



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

Settore GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio SUAP e Attività Economiche

Piazza IX Martiri n. 3 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041 56282213

Fax 041 5628212 - C.F./P.IVA 00368570271

www.comune.mira.ve.it – suap@comune.mira.ve.it

PEC.comune.mira.ve@pecveneto.it

10/2010 e 4/2011 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010 causa di risoluzione del contratto.

L'Affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere al Comune, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i.

L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare al Comune ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, o altro mezzo idoneo, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti del Comune per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del contratto perfezionato, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

20) INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dalla ditta saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi all'affidamento.

In particolare, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia, fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso. I dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica sulla veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/ o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune.

Titolare del trattamento è il Comune di Mira.

Responsabile del trattamento è l'arch. Lorenzo Fontana, dirigente del Settore Gestione del Territorio del Comune di Mira.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

21) PROTOCOLLO DI LEGALITA'- ANTICORRUZIONE

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e associazioni regionali dei Comuni del Veneto in data 7.9.2015, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 15.10.2015.



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

Settore GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio SUAP e Attività Economiche

Piazza IX Martiri n. 3 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041 56282213

Fax 041 5628212 - C.F./P.IVA 00368570271

www.comune.mira.ve.it – suap@comune.mira.ve.it

PEC.comune.mira.ve@pecveneto.it

L'appaltatore dichiara di conoscere e si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità di cui sopra e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Osservanza del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. n° 62/2013

L'affidataria si impegna, per tutta la durata della gestione, a far osservare, per quanto compatibili, ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, nonché dal codice di comportamento del dipendente del Comune di Mira approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 30.12.2013.

22) INTEGRAZIONI – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Oltre alle prescrizioni “a pena di esclusione” espressamente riportate nella lettera invito che funge altresì da disciplinare, si procederà all'esclusione delle offerte che non avranno le condizioni previste dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In tutti gli altri casi si applicherà l'art. 38, comma 2 – bis del D. Lgs. 163/2006 (come introdotto dall'art. 39 comma 1 legge 114/20014), in merito al soccorso istruttorio relativamente a mancanza, incompletezza e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del medesimo articolo è prevista la sanzione pecuniaria di 73,77 euro per ciascuna mancanza, incompletezza e irregolarità (5 per mille dell'importo di gara).

La stazione appaltante assegnerà quindi un termine non superiore a 5 giorni per la regolarizzazione degli elementi mancanti, incompleti o irregolari, a pena di esclusione dalla gara senza che la ditta possa vantare diritto alcuno.

Farà fede per la decorrenza dei termini la data di protocollo della PEC inviata come richieste di integrazioni dati.

23) DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente lettera invito/capitolato, trovano automaticamente applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati della ditta aggiudicataria verranno:

- pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.mira.ve.it;
- pubblicati all'Albo Pretorio;
- comunicati agli uffici delle pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza.

24) DISPOSIZIONI FINALI

Il Presidente di gara, il giorno fissato e comunicato sul sito del Comune di Mira, in seduta pubblica procede:

- a) verificare l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine stabilito nella Lettera invito, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura e, quindi, ad aprirli accertando: l'integrità dei plichi “A – Documentazione Amministrativa” e “B – Offerta economica”;
- b) ad aprire i plichi “A – Documentazione Amministrativa” e ad esaminarne i relativi documenti. Al termine di tale verifica dichiara l'ammissibilità dei concorrenti la cui documentazione sia risultata regolare;
- c) in caso di irregolarità o carenze non sanabili si procederà all'esclusione dell'offerta;
- d) per i concorrenti per i quali la commissione abbia riscontrato mancanza, incompletezza o irregolarità nella documentazione presentata rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare,



COMUNE DI MIRA

Città d'Arte

Provincia di Venezia

Settore GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio SUAP e Attività Economiche

Piazza IX Martiri n. 3 - 30034 Mira (VE) - Tel. 041 56282213

Fax 041 5628212 - C.F./P.IVA 00368570271

www.comune.mira.ve.it – suap@comune.mira.ve.it

PEC.comune.mira.ve@pecveneto.it

ma che non rappresentino cause tassative di esclusione, sarà richiesta la dovuta regolarizzazione COME STABILITO AL PUNTO 22);

e) una volta intervenute tutte le eventuali, dovute regolarizzazioni di cui al precedente punto, la commissione prosegue – per i concorrenti ammessi – all'apertura dei plichi "B – Offerta economica" e a dare lettura ad alta voce dei ribassi offerti da ciascun concorrente.

La seduta di gara potrà, comunque, essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del titolare del procedimento di spesa – Dirigente del Settore 3 Gestione del Territorio del Comune di Mira, subordinandone l'efficacia – ai sensi art. 11, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. – alla conclusione con esito positivo del sub-procedimento di verifica del possesso dei requisiti sia di ordine generale che tecnico-professionale in capo al soggetto aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la Stazione Appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);
- denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;
- segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

25) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Lorenzo Fontana, Dirigente del Settore 3 Gestione del Territorio del Comune di Mira.

26) ALTRE INFORMAZIONI:

E-mail: suap@comune.mira.ve.it

Telefono: 0415628351 - Fax: 0415628212.

**Il Dirigente del Settore
Gestione del Territorio
Arch. Lorenzo Fontana**
(documento firmato digitalmente)