



COMUNE DI MIRA
Provincia di Venezia

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicate nella RDO a sistema. Le risposte di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MePA.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due buste virtuali su piattaforma MEPA, rispettivamente Busta Amministrativa e Busta Offerta Economica, nelle quali i **documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente dai soggetti richiesti dal disciplinare di gara**.

La documentazione dovrà essere caricata sul portale MEPA entro il termine perentorio di scadenza della RDO.

Le prescrizioni di cui sopra sono previste **a pena di non ammissione alla gara**.

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Devono essere contenuti i documenti indicati alla lettera C, paragrafo "Busta Documentazione Amministrativa", punti da 1) a 10) del disciplinare di gara.

BUSTA DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica su modello allegato alla presente, firmato digitalmente.

L'offerta va indicata in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza verrà considerato valido l'importo più conveniente per l'Ente. Si rammenta che l'importo complessivo riportato nel modello dovrà essere conforme all'importo complessivo indicato nella busta "Offerta economica" prevista dal sistema Me.Pa.

Con la presentazione dell'offerta la ditta attesta di aver preso visione della presente lettera, del capitolato speciale e dei suoi relativi allegati, accettandone incondizionatamente il contenuto della stessa documentazione e delle clausole previste.

Le condizioni del contratto di servizio, saranno integrate dalle clausole qui presenti, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del contratto, in particolare con quanto previsto dalle "Condizioni generali del contratto" e con il contenuto del Catalogo elettronico.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera ovvero nel capitolato tecnico si rinvia alle disposizioni previste dal Bando "Servizi di valutazione della conformità".

Le parti inoltre si impegnano al rispetto delle norme relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La ditta che risulterà aggiudicataria provvisoria, sarà invitata a presentare la dichiarazione di autocertificazione della L. 136/2010, art. 3, comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari", l'autocertificazione sostitutiva di DURC ai sensi dell'articolo 4, comma 14 bis del D.L. 70/2011 nonché l'autocertificazione ai sensi dell'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016.

Il Punto Ordinate, secondo i criteri indicati nella RDO, procederà alla valutazione dell'offerta ricevuta e potrà accettarla entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale e caricato a sistema entro il termine suddetto.

La stipula del contratto avverrà a norma dell'articolo 60 comma 3), lett. a) del Regolamento dei contratti del Comune di Mira, per mezzo di scrittura privata, consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante sulla piattaforma Me. PA. Il contratto di servizio in oggetto con il fornitore si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a sistema dal Punto ordinante.



COMUNE DI MIRA
Provincia di Venezia

Il servizio avrà inizio dalla data di invio al sistema di e-procurement del Mercato Elettronico del “documento di stipula”, firmato digitalmente, entro il termine di validità dell’offerta (“Data limite di Stipula” indicata nella R.D.O.).

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura, in relazione a quanto disposto a quanto disposto nel Capitolato Speciale.

Ai fini dell’applicazione di eventuali penali si farà riferimento alle misure e alle modalità previste all’articolo 11 del Capitolato Speciale d’Appalto e, se non in contrasto con il suddetto Capitolato, all’art. 10 delle Condizioni Generali del Contratto del Bando Me.Pa “Servizi di valutazione della conformità”.

Si precisa inoltre che la ditta non deve trovarsi nella condizione di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Mira – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mira che viene allegato alla RDO.

Tutte le comunicazioni di cui all’art. 76 del D. Lgs. 50/2016 avverranno tramite l’apposita area “Comunicazioni” prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione. Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto del servizio oggetto della gara deve essere formulata tramite l’apposita area “Comunicazioni” prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Al presente affidamento si applicano inoltre le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazione regionale dei Comuni del Veneto in data 23.07.2014, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 08.09.2014 (consultabile nel sito del Comune <http://www.comune.mira.ve.it>).

L’operatore economico aggiudicatario dovrà dichiarare di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara/lettera d’invito, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, unione delle Province del Veneto e Associazioni regionale dei Comuni del Veneto in data 23.07.2014 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture recepito dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 08.09.2014 (consultabile nel sito del Comune <http://www.comune.mira.ve.it>).

In caso di controversie tra il Comune di Mira e la ditta aggiudicataria, il Foro competente è quello di Venezia.

Contatti: email: lavori.pubblici@comune.mira.ve.it, crina.olaru@comune.mira.ve.it, contatti telefonici 0415628254 -0415628267.

Distinti saluti.

Il Dirigente
Settore Lavori Pubblici
Arch. Cinzia Pasin