



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (Ve) - Tel. 041/56.28.161 - Fax 041/5628161

SETTORE RISORSE UMANE FORMATIVINFORMATIVE E CULTURALI

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Oggetto: CAPITOLATO D'ONERI PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECAPITO POSTALE PER CONTO DEL COMUNE DI MIRA PER IL PERODO DI ANNI UNO DAL 01.08.2013 AL 31.07.2014.

1) Modalità e termini di svolgimento del Servizio:

La ditta affidataria del servizio dovrà provvedere ad effettuare giornalmente, dal lunedì al venerdì, tra le ore 12.00 e le ore 12.30 un pick up presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mira, prendendo in consegna le missive in uscita suddivise per tipologia postale ed effettuarne la consegna ai vari destinatari sul territorio del Comune di Mira e verso qualsiasi altra destinazione nazionale ed estera.

Sarà cura della ditta affidataria del servizio provvedere a proprie spese ad inoltrare la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dalla propria organizzazione imprenditoriale a mezzo del servizio postale universale (Poste Italiane S.p.A.) senza applicare in alcun caso al Comune di Mira oneri economici aggiuntivi rispetto alle tariffe applicate da Poste Italiane spa.

Dovrà in ogni caso essere garantita la postalizzazione (consegna a poste italiane presso il CMP di riferimento) entro il giorno stesso in cui viene consegnata all'affidatario.

Sarà ad esclusiva cura della ditta affidataria anche la predisposizione dei tagliandini delle ricevute di ritorno relative alle raccomandate a.r.

Resta esclusa dal servizio, ai sensi della normativa sulla disciplina del servizio postale universale, la corrispondenza relativa agli atti giudiziari nonché la notificazione di atti amministrativi e giudiziari (buste verdi) di cui alla legge 890/1982.

La ditta affidataria dovrà garantire l'effettuazione delle spedizioni attraverso un servizio di consegna con data e ora certa (SDOC) nonché rendere disponibile via web un servizio di monitoraggio analitico dell'attività svolta relativamente alle consegne effettuate e/o alle eventuali causali di mancato recapito che consenta la verifica del rispetto dei seguenti SLA:

Termini Posta prioritaria

Entro 3 giorni lavorativi: 30% delle consegne

Entro 6 giorni lavorativi: 60% delle consegne

Entro 9 giorni lavorativi: 100% delle consegne

Termini Posta raccomandata



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (Ve) - Tel. 041/56.28.161 - Fax 041/5628161

SETTORE RISORSE UMANE FORMATIVINFORMATIVE E CULTURALI

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Entro 72 ore dalla data del ritiro

2) Penali

In caso di mancato rispetto dei suddetti SLA, saranno applicate le seguenti penali:

- Se la performance sulla quantità di recapiti garantita entro i 6 giorni non dovesse essere rispettata, la penale applicata sarà pari al 20% della tariffa per ogni busta recapitata oltre i termini;
- Per consegne oltre i 9 giorni lavorativi la penale corrisponderà all'intera tariffa per ogni busta recapitata oltre i termini.

3) Valore presunto del contratto

Il valore presunto dell'affidamento viene quantificato in euro 30.000,00 (trentamila,00), IVA compresa.

4) Criterio di affidamento

Da un'analisi delle spedizioni effettuate nel corso dei primi 4 mesi del 2013 risultano le seguenti percentuali di spedizioni prioritarie e di raccomandate a.r. e semplici nelle sotto indicate aree territoriali:

	% PRIORITARIA	% RACCOMANDATE A.R. e RACCOMANDATE SEMPLICI
Mira	75,2	31,1
Venezia-Mestre	13,4	49,2
Dolo	2,8	5,4
Mirano	1,9	1,8
Padova città	1,2	3,2
Spinea	1,0	0,8
Camponogara	0,5	0,3
Pianiga	0,4	0,1
Martellago	0,3	0,2
Noale	0,1	0,1
Altri comuni	3,2	6,9



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (Ve) - Tel. 041/56.28.161 - Fax 041/5628161

SETTORE RISORSE UMANE FORMATIVINFORMATIVE E CULTURALI

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Pertanto la ditta affidataria dovrà obbligatoriamente garantire con la propria organizzazione la consegna della posta prioritaria delle raccomandate a.r. e semplici nel Comune di Mira nonché in tutti i seguenti ulteriori comuni (pari al 95% del volume di posta prioritaria e del 93,1% del volume delle raccomandate a.r. e semplici): Venezia, Dolo, Mirano, Spinea, Padova città, Camponogara, Pianiga, Martellago e Noale.

La ditta affidataria del servizio dovrà inoltre disporre di una sede operativa nei comuni di Mira, Venezia, Dolo, Mirano, Spinea e Padova città, che funga da centro autorizzato di giacenza delle Raccomandate a.r. e semplici non recapitate.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso offerto, inferiore al valore di riferimento pari ad € 30.000,00 IVA inclusa (€ 24.793,39 I.V.A. esclusa).

Il prezzo più basso sarà determinato secondo le modalità indicate nel modulo offerta allegato Sub B) al disciplinare di gara. (ovvero la somma dei prodotti fra le quantità presunte delle tipologie di spedizione e le tariffe proposte dalle ditte offerenti).

POSTA PRIORITARIA

QUANTITA' PRESUNTE	PESO
25.000	fino a 30 gr
800	da 31 a 50 gr
600	da 51 a 100 gr
100	da 101 a 250 gr
50	da 251 a 350 gr

POSTA RACCOMANDATA

QUANTITA' PRESUNTE	PESO
50	fino a 30 gr
20	da 31 a 50 gr
10	da 51 a 100 gr
10	da 101 a 250 gr
10	da 251 a 350 gr

	PESO
--	------



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (Ve) - Tel. 041/56.28.161 - Fax 041/5628161

SETTORE RISORSE UMANE FORMATIVINFORMATIVE E CULTURALI

Ufficio Relazioni con il Pubblico

QUANTITA' PRESUNTE	
1500	fino a 30 gr
300	da 31 a 50 gr
100	da 51 a 100 gr
20	da 101 a 250 gr
20	da 251 a 350 gr

La presa giornaliera della posta (pick-up) è prevista fino a max 30 kg.

5) Durata

Anni uno a partire dal 01.08.2013 al 31.07.2014

6) Obblighi dell'affidatario

1. Il personale dell'Affidatario, che avrà libero accesso agli uffici del Comune, sarà accuratamente addestrato ed istruito al servizio, e dovrà essere riconoscibile per l'uso dell'uniforme ed il possesso di un tesserino di riconoscimento aziendale.
2. L'Affidatario dovrà avvalersi di personale idoneo tecnicamente e moralmente; è anche responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potessero derivare.
3. I dipendenti della ditta affidataria dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del Comune, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.
4. L'Affidatario si impegna ad eseguire a regola d'arte e con scrupolo tutte le operazioni descritte nel presente Capitolato.
5. Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie ammesse dalla Legge.
6. L'Affidatario è tenuto all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (Ve) - Tel. 041/56.28.161 - Fax 041/5628161

SETTORE RISORSE UMANE FORMATIVINFORMATIVE E CULTURALI

Ufficio Relazioni con il Pubblico

9. L'Affidatario dovrà riservare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e di provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente.

10. La mancata osservanza di quanto previsto dal presente capitolato potrà comportare la risoluzione del contratto.

5) Tracciabilità flussi finanziari

1. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti al perfezionamento del contratto, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. L'Affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere al Comune, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i.

L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare al Comune ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

2. Nel caso in cui l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

3. L'affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti del Comune per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del contratto perfezionato, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1. del presente articolo.

7) Pagamento fatture

I prezzi orari saranno quelli risultanti dal verbale che concluderà la procedura. Tali prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti i servizi, prestazioni, e le spese necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento e di ogni obbligo ed onere che gravi sulla Ditta affidataria a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel presente capitolato.

Alla liquidazione dei compensi spettanti all'affidatario si provvederà su presentazione di regolare fattura, nella quale dovrà essere indicato il numero di CIG assegnato per tale



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (Ve) - Tel. 041/56.28.161 - Fax 041/5628161

SETTORE RISORSE UMANE FORMATIVINFORMATIVE E CULTURALI

Ufficio Relazioni con il Pubblico

contratto, entro il termine massimo di sessanta giorni dal ricevimento delle fatture, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle fatture è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

8) Consegna e conclusione del servizio

L'avvio del servizio in oggetto avverrà, a seguito di aggiudicazione definitiva, anche in pendenza del perfezionamento del contratto, con apposito verbale di consegna, sottoscritto dal responsabile comunale del contratto e dal legale rappresentante della ditta affidataria.

9) Reces so - Risoluzione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso di 30 giorni, per ragioni di superiore interesse pubblico anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione Comunale ha diritto di recedere in qualunque momento dall'eventuale contratto derivante dal presente procedimento negoziato nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, come previsto dall'art. 1 c. 13 del D.L. n. 95/2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto anche, senza preavviso, in caso di reiterate gravi inadempienze delle condizioni di cui al presente documento.

In particolare è da considerarsi grave e reiterata inadempienza il verificarsi di una interruzione, senza giustificato motivo, del servizio per più di 3 giornate nell'arco del periodo di affidamento.

10) Esonero da responsabilità del Comune di Mira



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (Ve) - Tel. 041/56.28.161 - Fax 041/5628161

SETTORE RISORSE UMANE FORMATIVINFORMATIVE E CULTURALI

Ufficio Relazioni con il Pubblico

La responsabilità della gestione del servizio di cui in oggetto è a carico della ditta affidataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune di Mira.

La ditta risponde direttamente altresì dei danni che potessero derivare al Comune di Mira o a terzi in conseguenza del mancato rispetto delle condizioni contrattuali di cui al presente capitolato d'oneri e con particolare riferimento alla continuità del servizio e agli SLA di cui al punto 1).

11) Controversie contrattuali

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto di concessione del servizio in oggetto, qualunque ne sia la natura o la causa, la competenza è devoluta all'autorità giurisdizionale, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Resta ferma la possibilità di addivenire alla risoluzione stragiudiziale della controversia ai sensi degli artt. 239 e 240 del D.lgs. n°163/2006.

12) Divieto di cessione del contratto e di sub affidamento

Resta vietato alla ditta affidataria la cessione del contratto ed il subappalto;

13) Cauzione definitiva

La Ditta Affidataria, a garanzia dell'esecuzione del contratto, dovrà costituire apposita cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune.

14) Contratto Modalità di stipulazione

Il contratto sarà perfezionato mediante apposito scambio di lettere tra il Comune di Mira e la Ditta Affidataria del servizio, ai sensi del comma 2 dell'art. 334 del D.P.R. 207/2010. Il Comune di Mira disporrà l'ordinazione del servizio ai patti e condizioni previste negli atti di gara e nell'offerta presentata dalla Ditta Affidataria. La Ditta Affidataria dichiarerà l'accettazione del servizio secondo l'ordinazione disposta dal Comune di Mira.

Tutte le spese eventualmente necessarie al perfezionamento del contratto, saranno poste a carico della Ditta Affidataria.



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (Ve) - Tel. 041/56.28.161 - Fax 041/5628161

SETTORE RISORSE UMANE FORMATIVINFORMATIVE E CULTURALI

Ufficio Relazioni con il Pubblico

15) Informativa in materia di protezione e tutela dei personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti dalla totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte come fissato dalla lettera invito; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia, fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica sulla veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/ o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune.

Titolare del trattamento è il Comune di Mira.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Risorse Umane, Formative, Informative e Culturali del Comune di Mira.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.