



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

***SETTORE RISORSE UMANE, FORMATIVE INFORMATIVE, E
CULTURALI
Servizi Scolastici***

**CAPITOLATO D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2013/2014, 2014/2015,
2015/2016**

INDICE

ART. 01 – OGGETTO

ART. 02 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 03 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 04 – DURATA DELL'APPALTO

ART. 05 – AMMONTARE DELL'APPALTO

ART. 06 – TIPOLOGIA DEI VEICOLI

ART. 07 – PERSONALE IN SERVIZIO

ART. 08 – REFERENTI

ART. 09 – PERSONALE – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

ART. 10 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 11 – PERCORSI E ORARI

ART. 12 – ASSISTENZA E PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

ART. 13 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 14 – VERIFICHE E CONTROLLI

ART. 15 – PAGAMENTI

ART. 16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 17 - REVISIONE PREZZI

ART. 18 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 19 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

ART. 20 – SANZIONI E PENALITA'

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 23 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

ART. 24– DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

ART. 26 - NORMA FINALI E DI RINVIO

ARTICOLO 01 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e di custodia all'interno degli scuolabus degli alunni, obbligatoriamente in presenza di alunni scuola dell'infanzia e dove previsto nelle altre corse, secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato.

ARTICOLO 02 –CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel tragitto di andata dai luoghi di residenza o dai centri di raccolta, ove previsti, e ritorno in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico. Sono, quindi, esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

ARTICOLO 03 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- L.R. 14 settembre 1994, n. 46 (disciplina dei servizi atipici) e L.R. 3 aprile 2009, n. 11 (Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della L.R. 30 ottobre 1998 n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale");
- L.R. 30 ottobre 1998, n. 25 (disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale) e s.m.i.;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell' 11 marzo 1997.

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. n. 46/1994 sugli autoservizi atipici.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 10 "MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO" del presente Capitolato.

Il suddetto servizio è da considerarsi inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. Pertanto l'IA dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ARTICOLO 04 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio si riferisce agli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016.

La durata dell'appalto è fissata in anni tre a partire dal prossimo anno scolastico 2013-2014 e fino alla conclusione dell'anno scolastico 2015/2016.

La stazione appaltante si riserva di modificare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o, comunque, la nuova ditta non abbia assunto effettivamente il servizio, l'A è tenuta a prestarlo fino all'insediamento della nuova ditta, alle stesse condizioni della gestione passata e, comunque, non oltre 180 giorni successivi alla scadenza del contratto, previo aggiornamento delle autorizzazioni e documenti di circolazione dei veicoli.

ARTICOLO 05 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto per anni scolastici 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016 è di Euro 885.000,00 (IVA esclusa), calcolato sui giorni complessivi per ciascun anno scolastico (indicativamente da calendario scolastico Regionale n° 171 per Scuole primarie, n° 205 per le scuole medie e n° 187 per le scuole dell'infanzia), che corrisponde anche all'importo a base d'asta, soggetto a ribasso in applicazione del criterio del prezzo più basso.

Il servizio non presenta rischi da interferenze e quindi l'importo di oneri di sicurezza relativi è pari a €. 0,00.

ARTICOLO 06– TIPOLOGIA DEI VEICOLI

Il prestatore del servizio deve obbligatoriamente garantire la messa a disposizione di numero 7 (sette) veicoli idonei ed omologati per il trasporto scolastico, con capienze e requisiti indicati nell'**allegato_1** del presente capitolato, le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti e richieste dalla rete viaria comunale e, pertanto, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Anche in caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta deve comunque garantire lo svolgimento del servizio a mezzo scuolabus di scorta con caratteristiche simili a quelli sopra riportati e per il solo tempo strettamente necessario alle riparazioni.

Gli automezzi utilizzati nel servizio dovranno avere data di prima immatricolazione non anteriore all'1.01.2006.

Gli automezzi dovranno portare la seguente dicitura "Comune di Mira - Servizio di Scuolabus" e sul retro segnaletica con dicitura "Scuolabus – Salita e discesa bambini", il numero del veicolo nonché l'iscrizione atta all'individuazione dell'impresa appaltatrice.

Sui mezzi non potrà tollerarsi, per nessuna ragione, un carico di viaggiatori superiore alla capienza massima consentita, come indicato sul libretto di circolazione. Non sono ammessi passeggeri in piedi.

Il prestatore del servizio è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche

(velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Gli automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- cronotachigrafo;
- pneumatici invernali;
- giubbotti o bretelle retro – riflettenti ad alta visibilità;
- cassetta pronto soccorso;
- estintore.

Gli automezzi dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della Ditta e con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza.

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'assolvimento dei seguenti obblighi:

- pulizia giornaliera interna e lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza settimanale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio, compresa la revisione.

ARTICOLO 07- PERSONALE IN SERVIZIO

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del capitolato, il prestatore del servizio si avvarrà di personale qualificato idoneo, in numero e professionalità, allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

Il prestatore del servizio è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale ai servizi prestati.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale conformi alle disposizioni legislative di tempo in tempo vigenti rispetto ai titoli abilitanti alla conduzione dei mezzi.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- indossare un abbigliamento decoroso;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del veicolo);
- non usare lo scuolabus durante lo svolgimento del servizio per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza sul mezzo di trasporto degli utenti ammessi al servizio;
- al termine di ogni trasporto previsto dal servizio, assicurarsi dell'avvenuta discesa di tutti gli utenti ed effettuare un accurato controllo interno del veicolo per verificare l'eventuale presenza di oggetti personali (zainetti scolastici, indumenti, altro) dimenticati dagli utenti, dandone pronta comunicazione all'Ufficio comunale competente;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore.

Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta su tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

L'utenza per ogni eventuale richiesta dovrà essere indirizzata ai Servizi Scolastici del Comune di Mira.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo in relazione alle particolari caratteristiche del servizio e nei rapporti con l'utenza.

La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro venti giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

Il prestatore del servizio pur nell'esercizio delle proprie prerogative aziendali, dovrà curare che non ci sia un eccessivo turnover del personale addetto alla guida dei veicoli al fine di garantire la migliore efficacia del servizio.

ARTICOLO 08 - REFERENTI

Il prestatore del servizio dovrà individuare e nominare un coordinatore/responsabile del servizio, con sede operativa stabile nel territorio del comune di Mira o in uno dei comuni limitrofi, entro un raggio di 30 chilometri, del quale dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico.

La ditta dovrà garantire, tramite il suddetto Responsabile, la reperibilità per tutto l'orario di svolgimento del servizio e per almeno un'ora antecedente e successiva allo stesso, per ogni imprevisto che dovesse accorrere al servizio.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il referente dell'Amministrazione individuato nel Responsabile Unico di Procedimento o un suo delegato.

Il coordinatore/responsabile individuato dall'appaltatore partecipa ad incontri con il personale dei Servizi Scolastici del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione del

servizio ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali assemblee degli utenti.

Nell'organizzazione dei servizi il prestatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dai Servizi Scolastici del Comune.

Art. 09– PERSONALE – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

Al personale impiegato nel servizio dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti collettivi di lavoro, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro.

Il prestatore del servizio è tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Il prestatore del servizio è tenuto inoltre ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008).

Entro la data di stipula del contratto o della consegna del servizio se antecedente, il prestatore del servizio dovrà documentare di essere in regola con il D. Lgs. n. 81/2008 e smi ed in particolare di:

- aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento.

ARTICOLO 10– MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il giorno d'inizio, il calendario, gli orari e i percorsi effettivi relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione Comunale. Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio.

Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti per i quali il comune ha accolto la relativa domanda.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, il prestatore del servizio è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati. Esso dovrà, inoltre, assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi e comunque la pronta riattivazione del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

Il prestatore del servizio dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

Il prestatore del servizio è altresì tenuto a rispettare quanto previsto dalla vigente normativa di legge in materia di sciopero nei servizi pubblici.

In caso d'interruzione o di variazione di orario dell'attività scolastica comunicata dalle scuole, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvertire il prestatore del servizio tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

ARTICOLO 11- PERCORSI E ORARI

Dovranno essere garantiti dal prestatore del servizio gli orari e i percorsi indicati nell'allegato 1) del presente capitolato. Detti percorsi sono da ritenersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate dall'Amministrazione Comunale in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Non è ammessa la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti.

L'Amministrazione Comunale, in base alle richieste dell'utenza e/o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale da parte dell'autorità scolastica competente, si riserva di modificare, ridurre o ampliare i percorsi e i servizi di cui al presente capitolato.

La variazione della lunghezza del percorso giornaliero sia in aumento che in diminuzione contenuta entro i 15 km rispetto al chilometraggio medio giornaliero non comporterà variazioni del corrispettivo dovuto.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi. Il prestatore del servizio dovrà adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, ingressi ritardati a causa di assemblee, riunioni od altro, ecc.) degli orari di ingresso e di uscita degli alunni da parte delle scuole e/o classi interessate, assicurando il servizio agli alunni interessati secondo le indicazioni fornite dall'ufficio istruzione, senza alcuna maggiorazione del corrispettivo.

Gli scuolabus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati.

ARTICOLO 12 - ASSISTENZA E PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

Nelle corse con alunni delle scuole dell'infanzia, previste nelle linee 1,3,5 e 6, l'accompagnatore sarà obbligatoriamente presente.

Il prestatore del servizio mette a disposizione un altro accompagnatore per un percorso giornaliero di andata e ritorno, il quale si alternerà sulle altre corse diverse da quelle indicate al comma precedente, in base ad un calendario che sarà comunicato dai servizi scolastici del Comune.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore, se presente, sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;

· adoperarsi affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.

L'obbligo di custodia degli alunni è operativo per tutta la durata del trasporto, compresi i casi di emergenza o sostituzione che dovessero verificarsi.

ARTICOLO 13 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, prima della firma del contratto e, comunque prima dell'avvio del servizio, trasmette ai Servizi Scolastici del Comune:

- elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, compresi gli accompagnatori, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.);
- attestazione che il personale con l'avvio del servizio e per tutta la durata del medesimo è munito di apposito distintivo di riconoscimento riportante anche l'impresa affidataria del servizio;
- copia dell'autorizzazione di esercizio e dell'attestazione di abilitazione professionale;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;
- copia della documentazione relativa all'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata.

Prima dell'inizio del servizio per ciascun successivo anno scolastico il prestatore del servizio dovrà confermare tutti i dati sopra indicati o provvedere al relativo aggiornamento.

ARTICOLO 14 - VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate di norma almeno due verifiche annuali tra il responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il responsabile dei Servizi Scolastici del Comune, o suo delegato.

Potranno essere attivate, in collaborazione con il prestatore del servizio, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari rivolti all'utenza o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento il prestatore del servizio può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste all'art. 20.

ARTICOLO 15 – PAGAMENTI

Il prestatore del servizio dovrà emettere fatture mensili per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre – giugno).

Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato del Tesoriere dell'Ente di norma entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture da parte dell'Ufficio Protocollo, previa esibizione della documentazione attestante i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori, salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

ARTICOLO 16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. L'Impresa aggiudicataria, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'ente per il pagamento di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

ART. 17 - REVISIONE PREZZI

A decorrere dalla seconda annualità del contratto, il corrispettivo del servizio potrà essere sottoposto all'adeguamento del prezzo, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, su richiesta della ditta affidataria che ha l'obbligo di documentare i maggiori costi per i quali richiede l'adeguamento.

ART. 18 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

E' ammesso il subappalto dei servizi oggetto di gara in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto a tutte le condizioni di cui all'art. 118, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In particolare, il concorrente all'atto dell'offerta dovrà indicare le parti del servizio che intende subappaltare.

Il subappalto lascia impregiudicata la completa responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario verso la stazione appaltante.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

ART. 19 - RESPONSABILITA' E ALTRE GARANZIE

È posta a carico dell'appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare, del capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo

carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. Conseguentemente, l'appaltatore esonera l'Istituzione, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'appaltatore dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/00), ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione comunale nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all'interno del mezzo);
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.;

b) polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli scuolabus: l'impresa appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura assicurativa dai danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato e dovrà avere durata pari a quella dell'appalto;
2. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00). Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale;
3. la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo.

La ditta appaltatrice dovrà trasmettere ai Servizi scolastici per iscritto copia della quietanza annuale del premio dovuto.

ARTICOLO 20 – SANZIONI E PENALITA'

Il prestatore nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari che riguardano il servizio stesso, da quanto previsto nel presente capitolato nonché dagli impegni assunti con la presentazione dell'offerta.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 21 del presente Capitolato, all'Impresa aggiudicataria, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una

penale di entità variabile da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.500,00 per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni più indicative con la relativa sanzione:

- a) mancata operatività del personale incaricato quale referente di cui all'art.8: € 500,00;
- b) ritardo ingiustificato nell'esecuzione dei tragitti superiore ai venti minuti per corsa: € 500,00;
- c) sostituzione di conducente o accompagnatore non comunicata preventivamente alla presa in servizio: € 250,00;
- d) mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti indicati dagli uffici comunali: € 500,00;
- e) mancata presentazione o ritardo ingiustificato nella presentazione della documentazione richiesta dagli uffici comunali: € 250,00;
- f) sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o di ritorno: € 1.000,00;
- h) trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri soggetti, cose e/o animali: € 1.500,00;
- i) avaria dello stesso automezzo ripetuta per tre volte durante l'anno: € 500,00;
- l) inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio: da € 500,00 ad € 1.500,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, mediante lettera raccomandata A.R., alla quale la ditta avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della stessa.

L'Amministrazione Comunale provvederà al recupero della penalità mediante detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dall'affidatario del servizio.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

ARTICOLO 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto dall'Amministrazione Comunale per i seguenti motivi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- b) nel caso di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario della Ditta aggiudicataria, risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta aggiudicataria;
- c) nel caso in cui taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- d) nel caso in cui la Ditta aggiudicataria perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale la stessa si è aggiudicata l'appalto, nonché richiesti per la stipula del contratto;

Nell'ipotesi di cui alle lettere a), b), c), d) del precedente comma, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata A.R. e senza altra formalità.

Qualora nel corso del rapporto di contrattuale il servizio non venisse attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà, dopo tre formali contestazioni, recedere dal rapporto, con semplice comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata A.R., rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Nei casi di risoluzione, l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a corrispondere alla Ditta Appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Nel caso di risoluzione la Ditta Appaltatrice incorre nella perdita della cauzione definitiva, che resta incamerata dal Comune, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Qualora venga adottato un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o sia ravvisata l'opportunità della soppressione, totale o parziale, del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con preavviso da effettuarsi mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata entro il 30 aprile di ogni anno, e il contratto potrà essere risolto, anche parzialmente, senza alcun indennizzo alla Ditta Appaltatrice. Nel caso di risoluzione parziale, l'importo dovuto alla Ditta Appaltatrice sarà quello risultante dalle prestazioni effettivamente effettuate sino al giorno della risoluzione.

ARTICOLO 22 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l'impresa aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata ex D.Lgs. 196/03 responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i minori fruitori del servizio e le loro famiglie, conferiti direttamente dai Servizi Scolastici del Comune di Mira e/o dai diretti interessati.

L'impresa è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa.

L'impresa è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare ai Servizi Scolastici del Comune di Mira il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

ART. 23 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed il prestatore del servizio in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, il prestatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

ARTICOLO 24 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'Impresa appaltatrice dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi e secondo quanto indicato dall'art. n. 113 del D.Lgs. 163/2006,

Tale cauzione viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato alla Ditta, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze della ditta appaltatrice.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune si sia avvalso, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Art. 25 – SPESE CONTRATTUALI

Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

ART. 26 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, e alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

ALLEGATO 1 al Capitolato d'appalto



COMUNE DI MIRA
(Provincia di Venezia)

SETTORE RISORSE UMANE, FORMATIVE INFORMATIVE, E CULTURALI
Servizi Scolastici

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO -
ANNI SCOLASTICI 2013/14 - 2014/15 - 2015/16

PROSPETTO PERCORSI

**PERCORSO N. 1 - SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 46 POSTI
A SEDERE PER UTENTI SCUOLA PRIMARIA**

1 SCUOLA PRIMARIA U. FOSCOLO VIA OBERDAN

N	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA NAZIONALE	INCROCIO VIA ARGINE DX CANALE TAGLIO	7.25
	VIA ARGINE DX CANALE TAGLIO		
	VIA MOLINETTI		
	VIA ARGINE DX CANALE TAGLIO	INCROCIO CON VIA S. ROCCO	
	VIA NAZIONALE		
	VIA CAPITELLO ALBRIZZI	INCROCIO CON VIA PUCCINI	
	VIA CAPITELLO ALBRIZZI		
	VIA NAZIONALE	INCROCIO CON VIA TOSCANINI	
	VIA NAZIONALE		
	RIV. MARTIRI DELLA LIBERTA'	TRANSITO COMUNE DI DOLO	
	VIA BADOERA		
	VIA TITO		

VIA MARCONI		
VIA MARCONI	INCROCIO CON VIA BRETELLE	
VIA MARCONI		
VIA DEI PINI	INCROCIO VIA DEI SALICI	
VIA DEI SALICI		
VIA DEI SALICI	INCROCIO CON VIA SALVOLDELLI	
VIA SALVOLDELLI		
VIA ARGINE DX NUOVISSIMO		
VIA SAMBRUSON		
VIA CIARDI		
VIA SAMBRUSON	INCROCIO VIA CIARDI	
VIA ARGINE SX NOVISSIMO		
P.ZZA IX MARTIRI		
VIA GRAMSCI		
VIA ALFIERI		
VIA VERGA		
VIA OBERDAN SCUOLA		8.10
RITORNO MARTEDI, GIOVEDI E VENERDI: PARTENZA DA SCUOLA ORE 12.20		
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI: PARTENZA DA SCUOLA ORE 16.20		

2 SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA LENZI - VIA OBERDAN

N.	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	SCUOLA		8.10
	VIA VERGA		
	VIA ALFIERI		
	VIA MIRANESE		
	VIA NAZIONALE		
	VIA ARGINE DX CANALE TAGLIO		
	VIA MOLINETTI		
	VIA ARGINE DX CANALE TAGLIO	INCROCIO CON VIA S.ROCCO	
	VIA CAPITELLO ALBRIZZI	INCROCIO CON VIA PUCCINI	
	VIA CAPITELLO ALBRIZZI		
	VIA NAZIONALE	INCROCIO CON VIA TOSCANINI	
	RIVIERA MARTIRI DELLA LIBERTA'	TRANSITO COMUNE DI DOLO	
	VIA BADOERA		
	VIA TITO		
	VIA MARCONI		
	VIA MARCONI	INCROCIO CON VIA BRETELLE	
	VIA DEI PINI	INCROCIO VIA DEI SALICI	
	VIA DEI SALICI		
	VIA DEI SALICI	INCROCIO CON VIA SALVOLDELLI	
	VIA SALVOLDELLI		
	VIA ARGINE DX NUOVISSIMO		
	VIA SAMBRUSON	INCROCIO VIA CIARDI	
	VIA ARGINE SX NUOVISSIMO		
	PIAZZA IX MARTIRI		
	VIA GRAMSCI		
	VIA ALFIERI		
	VIA VERGA		
	VIA OBERDAN SCUOLA		8.50
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI: PARTENZA DA SCUOLA ORE 15.30			

**PERCORSO N. 2 - SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 32 POSTI
A SEDERE PER UTENTI SCUOLA PRIMARIA**

1 SCUOLA PRIMARIA E. DE AMICIS VIA CALTANA

N	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA DELLE GINESTRE		7.35
	VIA ARGINE DX CANALE TAGLIO	C/O PONTE DI FERRO	
	VIA DELLE PERNICI		
	VIA M. BACCHIN		
	VIA DEL CIGNO		
	VIA MALPAGA		
	VIA TRESCEVOLI		
	VIA DELLA LEPRE		
	VIA FOSSA DONNE		
	VIA MIRANESE		
	VIA CALTANA SCUOLA		7.55
RITORNO MARTEDI' GIOVEDI E VENERDI: PARTENZA DA SCUOLA ORE 12.05			
RITORNO LUNEDI' MERCOLEDI' E GIOVEDI': PARTENZA DA SCUOLA ORE 15.55			

2 SCUOLA PRIMARIA G. LEOPARDI VIA BERNINI

N	INTINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA NAZIONALE	INCROCIO VIA BOLDANI	8.05
	VIA DON MINZONI		
	PIAZZETTA MIRA PORTE		
	VIA DELLE PORTE		
	RIVIERA MATTEOTTI		
	VIA DELLA FORNACE		
	VIA S. ANTONIO		
	VIA MARINAI D'ITALIA		
	VIA MARE MEDITERRANEO		
	VIA DELLA SERENISSIMA		
	VIA MARINAI D'ITALIA		
	VIA BUSE		
	VIA DELLA FERROVIA		
	VIA CHIESA GAMBARARE		
	VIA G. DA MAIANO		
	VIA PALLADIO		
	VIA DI VITTORIO		
	VIA BERNINI SCUOLA		8.25
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI: PARTENZA DA SCUOLA ORE 16.30			

**PERCORSO N. 3 - SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 44 POSTI
A SEDERE PER UTENTI SCUOLA PRIMARIA**

SCUOLA PRIMARIA G. PARINI VIA PISA E SCUOLA

1 INFANZIA GIRASOLE VIA GIOVANNI XXIII

N	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA RUGOLETTO		7. 30
	VIA RIMINI		
	VIA MALPAGA		
	VIA MALPAGA	DOPO IL CAVALCAVIA	
	VIA MALPAGA	INCROCIO VIA TRESIEVOLI	
	VIA MALPAGA	INCROCIO VIA DEL CIGNO	
	VIA TRESIEVOLI		
	VIA CAPRIOLO	INCROCIO VIA DEL CIGNO	
	VIA TRESIEVOLI	AL SOTTOPASSO	
	VIA FOSSADONNE	FINO PASSAGGIO FERROVIA	
	VIA FOSSADONNE		
	VIA BOTTE		
	VIA GIOVANNI XXIII		
	VIA TICINO	INCROCIO VIA SICILIA	
	VIA PISA SCUOLA PRIMARIA		8.10
	VIA GIOVANNI XXIII SCUOLA INFANZIA		8 .15
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI: PARTENZA DA SCUOLA INFANZIA ORE 16.10 PARTENZA DA SCUOLA PRIMARIA ORE 16,15			

N.B: si segnala la presenza di un sottopasso ferroviario di altezza m. 2.80.

**PERCORSO N. 4 - SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 44
POSTI A SEDERE PER UTENTI SCUOLA MEDIA**

1 SCUOLA MEDIA VIA BASSA GAMBARARE

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DAL LUNEDI' AL SABATO		
	PIAZZA MERCATO		7.25
	VIA RISORGIMENTO		
	VIA XXV APRILE		
	VIA BASTIE		
	VIA ROMEA		
	VIA GIARE		
	VIA GIARE	INCROCIO CON VIA CA' NOVA	
	VIA GIARE	CIVICO 164	
	VIA DEL CURANO		
	VIA I MAGGIO	CIVICO 61	
	VIA MAESTRI DEL LAVORO		
	VIA I MAGGIO		
	VIA VOLONTARI DELLA LIBERTA'		
	SCUOLA VIA BASSA GAMBARARE		7.55
RITORNO DA LUNEDI' A SABATO: PARTENZA DA SCUOLA ORE 13.00			

2 SCUOLA PRIMARIA I. NIEVO DI VIA BASSA GAMBARARE

	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
NR.	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI' I		
	VIA BASSA GAMBARARE		7.55
	VIA BASTIE		
	VIA ROMEA		
	VIA GIARE		
	VIA CA' NOVA		
	VIA GIARE		
	VIA I MAGGIO	INCROCIO CON VIA CA'NOGARA	
	VIA DEL CURANO	INCROCIO CON VIA CA' BERTI	
	VIA I MAGGIO	INCROCIO CON VIA ONARI	
	VIA MAESTRI DEL LAVORO		
	VIA I MAGGIO		
	VIA VOLONTARI DELLA LIBERTA'	INCROCIO CON VIA DEI CAMPI	
	PIAZZA VECCHIA		
	VIA PORTOMENAI		
	VIA SANBRUSON	DI FRONTE TRATTORIA	
	VIA PORTOMENAI		
	SCUOLA VIA BASSA GAMBARARE		8.25
RITORNO MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI' PARTENZA DA SCUOLA ORE 12.30			
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA ORE 16.30			

**PERCORSO N. 5 SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 40 POSTI
A SEDERE PER UTENTI SCUOLA PRIMARIA**

1 SCUOLA PRIMARIA E. MORANTE VIA LAGO DI VARANO

N	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA RISORGIMENTO	INCROCIO VIA VALMARANA	7.25
	VIA RISORGIMENTO	ROTONDA FORTE POERIO	
	PIAZZA MERCATO		
	RIVIERA SAN PIETRO		
	VIA LAGO DI LUGANO	DOPO ROTONDA	
	RIVIERA SAN PIETRO		
	RIVIERA BOSCO PICCOLO		
	VIA LAGO DI BRACCIANO		
	VIA LAGO DI ALLEGHE		
	VIA LAGO MAGGIORE		
	VIA LAGO DI BRACCIANO		
	VIA PELLESTRINA		
	VIA SABBIONA		
	VIA ALBERONI		
	VIA SABBIONA	INCROCIO VIA CALESELLE ORIAGO	
	VIA CALESELLE ORIAGO	INCROCIO VIA CALESELLE S. PIETRO	
	VIA CALESELLE DI S. PIETRO		
	VIA CALESELLE ORIAGO		
	RIVIERA SAN PIETRO		
	VIA SABBIONA		
	VIA LAGO DI VARANO SCUOLA		8.00
RITORNO DA LUNEDI' E VENERDI: PARTENZA DA SCUOLA ORE 16.05			

**SCUOLA INFANZIA CALVINO E SCUOLA PRIMARIA
2 GOLDONI VIA MARMOLADA**

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA COLOMBARA		8.05
	VIA LOMELLINA		
	VIA CADORE		
	VIA ROMAGNA		
	VIA VENEZIA		
	VIA RISATO BELLIN	INIZIO	
	VIA RISATO BELLIN	FERMATA FERROVIA	
	VIA GHEBBA		
	VIA MONTELLO		
	VIA GHEBBA	INCROCIO VIA CITTADELLA	
	VIA MALPAGA		
	VIA ISTRIA		
	VIA TICINO		
	VIA RISATO BELLIN		
	VIA VENEZIA		
	VIA STAZIONE ORIAGO		
	SCUOLE VIA MARMOLADA		8.25
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI: PARTENZA DA SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA ORE 16.30			

**PERCORSO N. 6 - SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 46
POSTI A SEDERE PER UTENTI SCUOLA MEDIA**

1 SCUOLA MEDIA EINAUDI VIA BOITO MALCONTENTA

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL SABATO		
	VIA ROMAGNA		7.25
	VIA CADORE		
	VIA LOMELLINA	DAVANTI PARCHEGGIO	
	VIA VENEZIA		
	VIA SABBIONA		
	VIA SERIOLA DX		
	VIA SERIOLA DX	INCROCIO VIALE CANDIA	
	VIA CA' BALLETO		
	VIA ROMEA		
	VIA BASTIETTE		
	VIA BASTIE		
	VIA ROMEA		
	VIA BASTIETTE		
	VIA BASTIE		
	VIA BASTIE	INCROCIO VIA DEI CACCIATORI	
	VIA FOSCARA		
	SCUOLA VIA BOITO		8.00
RITORNO DA LUNEDI' A SABATO: PARTENZA DA SCUOLA ORE 13.00			

2 SCUOLA PRIMARIA BASEGGIO SEZ. MALCONTENTA

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA BOITO		8.00
	VIA S. ILARIO		
	VIA LAGO DI VICO		
	VIA MALCANTON		
	VIA ROMEA		
	VIA SERIOLA DX		
	VIA CA' BALLETO		
	VIA ROMEA		
	VIA BASTIETTE		
	VIA BASTIETTE	INCROCIO VIA TRIESTE	
	VIA TRIESTE		
	VIA BASTIE		
	VIA BASTIE	INCROCIO VIA DEI CACCIATORI	
	VIA BASTIE		
	VIA FOSCARA		
	VIA BOITO		
	VIA MALCANTON		
	SCUOLA VIA MORANZANI 2	TRANSITO E ARRIVO IN COMUNE DI VENEZIA	8.25
RITORNO LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI': PARTENZA DA SCUOLA ORE 12.25			
RITORNO MARTEDI' E GIOVEDI': PARTENZA DA SCUOLA ORE 16.25			

3 SCUOLA DELL'INFANZIA VIA BOITO MALCONTENTA

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA MORANZANI		8.30
	VIA MALCANTON		
	VIA ROMEA		
	VIA SERIOLA DX		
	VIA CA' BALLETO		
	VIA ROMEA		
	VIA BASTIETTE		
	VIA BASTIE	INCROCIO VIA TRIESTE	
	VIA BASTIE		
	VIA BASTIE	INCROCIO VIA DEI CACCIATORI	
	VIA FOSCARA		
	SCUOLA VIA BOITO		8.50
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI: PARTENZA DA SCUOLA ORE 15.25			

**PERCORSO N. 7 - SCUOLABUS CAPIENZA MIN. N. 46
POSTI A SEDERE PER UTENTI SCUOLA MEDIA**

1 SCUOLA MEDIA LEOPARDI SEZ. BORBIAGO VIA PISA

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL SABATO		
	VIA CALTANA	CHIESA MARANO	7.40
	VIA CALTANA	EX MEDIA MARANO	
	VIA CALTANA	CAVALCAVIA AUTOSTRADA	
	VIA GIOVANNI XXIII		
	SCUOLA VIA PISA		8.00
RITORNO DA LUNEDI' A SABATO: PARTENZA DA SCUOLA ORE 13.00			

2 SCUOLA PRIMARIA C. GOLDONI VIA MARMOLADA

NR.	ITINERARIO	PUNTO DI FERMATA	ORARIO ANDATA
	ANDATA DA LUNEDI' AL VENERDI'		
	VIA ROMAGNA		8.10
	VIA CADORE		
	VIA LOMELLINA	DAVANTI AL PARCHEGGIO	
	VIA LOMELLINA	INCROCIO VIA COLOMBARA	
	VIA CITTADELLA		
	VIA CITTADELLA	INCROVIO CA' RUBALDI	
	VIA GHEBBA		
	VIA TICINO		
	VIA GIOVANNI XXIII	INCROCIO VIA VALDARNO	
	VIA VALDARNO		
	VIA MONTE SOMMO		
	VIA VENEZIA		
	VIA STAZIONE ORIAGO		
	SCUOLA VIA MARMOLADA		8.30
RITORNO DA LUNEDI' A VENERDI: PARTENZA DA SCUOLA ORE 16.30			