



COMUNE DI MIRA
Città Metropolitana di Venezia
(Regione Veneto)
SETTORE LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE
STAFF DEL DIRIGENTE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE E MANUTENZIONE DEI PONTI MOBILI COMUNALI**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
parte amministrativa

INDICE

ART. 01 – OGGETTO E FINALITA’

ART. 02 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 03 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 04 – DURATA DELL’APPALTO

ART. 05 – IMPORTO CONTRATTUALE DELL’APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E
CONDIZIONI DI GARA

ART. 06 – PERSONALE IN SERVIZIO

ART. 07 – REFERENTI

ART. 08 – PERSONALE – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

ART. 09 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 10 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

ART. 11 – VERIFICHE E CONTROLLI

ART. 12 – PAGAMENTI

ART. 13– TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 14 – VARIAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE REVISIONE PREZZI

ART. 15 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 16 – RESPONSABILITA’ E POLIZZA ASSICURATIVA

ART. 17 – SANZIONI E PENALITA’

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 20 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

ART. 21– DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 23 - PROTOCOLLO DI LEGALITA’

ART. 24 - MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE
OFFERTE E MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

ART. 25 – ACCORDO BONARIO

ART. 26 – NORME FINALI E DI RINVIO

ART. 27 – CLAUSOLE SOCIALI

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio che riguarda ogni incombenza gestionale e tecnica in ordine all'esecuzione del servizio di movimentazione ed alla manutenzione dei dieci ponti mobili siti lungo i canali navigabili Naviglio Brenta e Canale Novissimo, sommariamente descritti nei grafici allegati, per trentasei mesi con decorrenza **dal 1/01/2018 fino al 31 /12/2020 per 36 mesi naturali e consecutivi e per 24 ore su 24 con possibilità, sulla base degli esiti di gara secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato e/o procedure di gara, di anticipo o proroga della data di decorrenza (dalla data prevista dal verbale di consegna) e conseguente scadenza.**

ART.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'assuntore del Servizio dovrà operare con autonoma iniziativa e sotto gli indirizzi della Direzione Tecnica del Committente per gestire e manovrare i dieci ponti mobili comunali prevalentemente:

- nel periodo 1 marzo – 31 ottobre: dalle ore 8 alle ore 20 su arrivo di natanti;
- nel periodo 1 marzo – 31 ottobre: dalle ore 20 alle ore 24 per un massimo di giorni 3 alla settimana e su prenotazione trimestrale;
- nel periodo 1 novembre – 28/29 febbraio : dalle ore 8 alle ore 20 settimanale e su prenotazione settimanale;
- nel periodo 1 novembre - 28/29 febbraio: dalle ore 20 alle ore 24 per un massimo di giorni 3 alla settimana e su prenotazione trimestrale;
- per trimestrale è da intendersi che le richieste devono pervenire tre mesi precedentemente a quello della richiesta di apertura dei ponti ed entro il giorno 20 del mese , onde poter dare il tempo alla ditta di programmare il personale addetto al servizio;
- resta inteso che per motivi contingenti e/o altro la ditta deve intervenire anche su richieste pervenute nella stessa giornata.

La Ditta deve individuare, proporre e risolvere i problemi connessi con la funzionalità, il deterioramento, la conservazione, il ripristino e l'adeguamento del patrimonio pontile comunale.

In sintesi, oggetto dell'Appalto è la fornitura con piena assunzione di

responsabilità sui risultati delle seguenti attività:

SERVIZIO TECNICO/GESTIONALE:

- Gestione di adeguato sistema informativo sulle modalità di svolgimento del servizio;
- Realizzazione, gestione e aggiornamento pagina web con informazioni sul servizio offerto e informazioni sulle caratteristiche della navigazione fluviale lungo i canali interessati (pilot chart) con possibilità prenotazioni on line, mediante Fax, posta normale, telefonicamente con registrazione della richiesta ;
- Monitoraggio del servizio svolto con rapporto trimestrale dei natanti transitati, la direzione di navigazione, il numero delle aperture dei ponti diviso ponte per ponte e/o passerella;
- Punto di raccolta delle richieste di movimentazione che dovranno essere ricevute tramite fax, telefonia mobile, email, PEC, posta normale;
- Comunicazione e trasmissione trimestrale al Comune di Mira, di copia di tutte le richieste, pervenute precedente;
- Comunicazione e trasmissione trimestrale al Comune di Mira, in copia di tutti gli interventi di manutenzione eseguiti.

SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE PONTI MOBILI

- Manovra di apertura e chiusura automatizzata e/o manuale dei ponti e passerelle mobili;
- Gestione e manutenzione ordinaria dei complessi meccanici, oleo meccanici, delle annesse apparecchiature elettriche e degli elementi di presidio mobili (sbarre, catene, etc.);
- Riparazione e/o sostituzione dei complessi meccanici, oleo meccanici, delle apparecchiature elettriche, e degli elementi di presidio mobili;
- presidio dei ponti, con verifica giornaliera per tutto il periodo di incarico, presidio costante 24 ore su 24 nei periodi che il servizio protezione civile comunicherà stato di allerta meteo, o Sistemi Territoriali e/o altro Ente segnali situazioni di criticità fluviali e/o stradali che coinvolgono le aree pontili;
- pronto intervento nei casi di guasti e/o rotture ai manufatti pontili comunali;

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PONTI MOBILI CHE LA DITTA OFFRIRÀ

Gli interventi completi che la ditta potrà offrire sono:

- **INTERVENTI DI RIPRISTINO BRICCOLE DI PERTINENZA DEI PONTI MOBILI**

L'intervento ha per oggetto l'esecuzione degli interventi di RIPRISTINO di minima delle BRICCOLE DI PERTINENZA DEI PONTI COMUNALI DI MIRA AL SERVIZIO DELLA NAVIGAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI PONTILI (DERIVANTE DA UN RILIEVO DEL 27 Febbraio 2017), e possono riassumersi come appresso:

- Rimozione di briccole, pali o punte di pali fuori uso;
- Fornitura e infissione di nuove briccole;
- Formazione di gruppi di briccole da due o tre pali;
- Smaltimento di quanto levato, presso pubbliche discariche;

- **INTERVENTI DI VERIFICA DELL'IMPIANTO ELETTRICO E REALIZZAZIONE DI NUOVO SISTEMA DI ALIMENTAZIONE ALTERNATIVO (GENERATORE) DI PERTINENZA DEI PONTI MOBILI**

Gli interventi consistono nella verifica e adeguamento di tutti gli impianti elettrici con adeguamento alle normative vigenti per garantire tutte la attività tecniche, gestionali ed operative per la manovra anche in assenza di energia elettrica di rete, dei ponti girevoli di competenza del Comune di Mira, garantire inoltre le caratteristiche di sicurezza di sicurezza dell'impianto elettrico con emissione di Certificato di Rispondenza L. 186/68.

- **INTERVENTI DI RIPRISTINO SEGNALETICA STRADALE DI PERTINENZA DEI PONTI MOBILI**

L'intervento ha per oggetto l'esecuzione con fornitura e posa in opera di segnaletica stradale viaria di servizio ai ponti, con sistemazione/sostituzione di quella esistente e/o integrazione per adeguare la segnaletica stradale al Codice della Strada.

- **INTERVENTI DI RIPARAZIONE DELLE ROTTURE DELLE PARTE MECCANICHE PRIMARIE E MOBILI DI PERTINENZA DEI MANUFATTI PONTILI MOBILI**

Sono quindi comprese tutte quelle operazioni di riparazione e/o sostituzione, di TUTTI gli elementi primari, comprensivo di TUTTO il materiale e/o lavorazioni, per primari sinteticamente sono :

- riduttori,
- motori,
- ruote dentate,
- organi di trasmissione;
- scatola d'olio;
- ecc.

Per la totalità dei servizi si intendono incluse la progettazione, la programmazione del servizio nonché la gestione ed esecuzione degli interventi.

- **INTERVENTI DI RIPARAZIONE DELLE ROTTURE DELLE PARTE MECCANICHE SECONDARIE E MOBILI DI PERTINENZA DEI MANUFATTI PONTILI MOBILI**
Sono quindi comprese tutte quelle operazioni di riparazione e/o sostituzione, di TUTTI gli elementi secondari, comprensivo di TUTTO il materiale e/o lavorazioni, sinteticamente sono :

- parapetti,
- sbarre,
- marciapiedi,
- armadietti,
- contrappesi lamierati di base,
- profilati;
- ecc..

Per la totalità dei servizi si intendono incluse la progettazione, la programmazione del servizio nonché la gestione ed esecuzione degli interventi.

ART. 3 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Il suddetto servizio è da considerarsi inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 “Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e s.m.i. Pertanto la Ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

L'Assuntore dovrà eseguire, il servizio e le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza dei Regolamenti Comunali e delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia di:

- navigazione interna;
- gestione del servizio affidato;
- esecuzione di opere per lo Stato;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali;
- circolazione stradale, tutela e conservazione del suolo pubblico;
- prevenzione della criminalità mafiosa;
- superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;

- sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo;
- progettazioni ed esecuzione di opere in muratura, legno, ferro e cemento armato;
- collaudi e certificazioni delle opere eseguite;
- autorizzazioni igienico-sanitarie;
- prevenzione incendi;
- norme di sicurezza negli impieghi degli oli minerali;

L'Assuntore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di appartenenza dei beni.

E' altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Per tutto quanto non specificamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto parte amministrativa e dal Capitolato Tecnico e loro allegati si farà riferimento a quanto previsto nel Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n.50 e s.m.i. e le parti in vigore D.M. LL.PP. 145/2000 e DPR 554/1999 e della Legge 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio oggetto dell'appalto ha come riferimento normativo il complesso delle Norme UNI che trattano i servizi di manutenzione, e tra queste si citano:

- UNI 9910 Terminologia sulla fidatezza e sulla qualità del servizio;
- UNI 10146 Criteri per la formulazione di un contratto per la fornitura di servizi finalizzati alla manutenzione;
- UNI 10147 Manutenzione – Terminologia;
- UNI 10148 Manutenzione – Gestione di un contratto di manutenzione;

ART.4 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in trentasei mesi naturali e consecutivi a partire dal 1/01/2018 fino al 31 /12/2020 e per 24 ore su 24 con possibilità, sulla base degli esiti di gara secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato

e/o procedure di gara, di anticipo o proroga della data di decorrenza (dalla data prevista dal verbale di consegna) e conseguente scadenza.

La stazione appaltante si riserva di modificare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o, comunque, la nuova Ditta non abbia assunto effettivamente il servizio, di movimentazione dei ponti mobili comunali è tenuta a prestarlo fino all'insediamento della nuova Ditta, alle stesse condizioni della gestione passata e, comunque, non oltre 6 mesi alla scadenza del contratto.

ART. 5 – IMPORTO CONTRATTUALE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CONDIZIONI DI GARA

AMMONTARE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo presunto dell'appalto per 36 (trentasei) mesi è di Euro 999.360,00 (IVA esclusa), così come descritto:

servizio tecnico/gestionale A CANONE

servizio gestione/manutenzione ponti A CANONE

interventi straordinari/ponti A CANONE (offerti dalla ditta)

spesa corrente € 26.920 x 36 MESI = €. 969.120,00

oneri per la sicurezza €. 840 x 36 MESI = €. 30.240,00

SOMMANO	€. 999.360,00
IVA 22%	<u>€. 219.859,20</u>
TOTALE	€. 1.219.219,20

L'importo presunto dell'appalto per 36 (trentasei) mesi è di Euro 999.360,00 (IVA esclusa) dei quali Euro 969.120,00 (IVA esclusa) che corrisponde anche all'importo a base d'asta, di Euro €. 30.240,00 per oneri di sicurezza che non sono soggetti al ribasso d'asta, nella procedura aperta e del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi degli art. 60 e 95 comma 2 del D.Ls.vo n. 50/2016 e s.m.i.

Il quadro economico in dettaglio è visibile nel Capitolato Speciale di Appalto Ai sensi dell'art. 35 co. 8 del D.Ls.vo n. 50/2016 e s.m.i., la somma per la determinazione del valore complessivo del contratto per il rispetto delle soglie di cui all'art. 28 del D.Ls.vo n. 50/2016 ammonta ad euro 999.360,00 (compresi oneri per la sicurezza) come sopra riportato. Il corrispettivo d'appalto dei servizi in oggetto sarà stabilito dal relativo contratto sulla base delle risultanze di gara PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI ed è remunerativo di tutti i servizi da eseguirsi secondo le modalità stabilite nel presente capitolato, ove non diversamente indicato. Detto prezzo si intende "chiavi in mano" e comprende tutte le spese dirette e indirette per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti, gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale investito per le esigenze dei servizi in appalto, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili e immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi, i consumi e tutti oneri di gestione, le assicurazioni, le tasse, le spese generali, l'utile di impresa e ogni altro onere individuato dall'affidataria nell'offerta. Il corrispettivo offerto in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 2 e comma 12 del Codice.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio finale si aggiudicherà il servizio alla Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità dell'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante pubblico sorteggio.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

CONDIZIONI DI GARA

Per quanto concerne le modalità di esecuzione della gara, della presentazione dell'offerta e dei documenti allegati si rimanda a quanto specificato nel bando di gara e disciplinare di gara; il concorrente ha l'obbligo di controllare gli elaborati.

ART.6 - PERSONALE IN SERVIZIO

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del capitolato, il prestatore del servizio si avvarrà di personale qualificato idoneo, in numero e professionalità adeguata (due squadre e nei periodi di maggior traffico 3 squadre), allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

Il prestatore del servizio è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale ai servizi prestati.

Il personale dovrà essere dotato di automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio e dovranno essere dotati per ogni mezzo di:

- ciambella salvagente con corda galleggiante di almeno 30 mt. ;
- giubbotti di salvataggio autogonfiabili (almeno n°2 per automezzo)
- pneumatici invernali (nel periodo invernale);
- giubbotti o bretelle retro – riflettenti ad alta visibilità;
- cassetta pronto soccorso;
- estintore;
- e quant'altro previsto dalla normativa vigente e/o ricche sarà richiesto durante il periodo di servizio.

Gli automezzi dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento, e di contrassegno nelle fiancate con indicata la ditta e il servizio svolto.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della Ditta e con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità della Ditta.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, delle persone in genere e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare;
- indossare un abbigliamento decoroso e conforme al codice della strada;

- non abbandonare i ponti durante l'orario di servizio specialmente durante le operazioni di manovra;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei natanti e dei pedoni, ciclisti e automobilisti in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di chiusura e apertura delle sbarre);
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- informare con tempestività ogni anomalia o problema di funzionamento.

Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta su tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

Il prestatore del servizio dovrà opportunamente informare gli utenti della possibilità e delle modalità per rivolgere reclami circa il funzionamento del servizio alla segreteria del Settore LL.PP. ed Infrastrutture del Comune di Mira.

Il Comune di Mira potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo in relazione alle particolari caratteristiche del servizio e nei rapporti con l'utenza.

La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro venti giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

Il prestatore del servizio pur nell'esercizio delle proprie prerogative aziendali, dovrà curare che non ci sia un eccessivo turnover del personale addetto al fine di garantire la migliore efficacia del servizio.

Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza.

Il prestatore del servizio si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mira".

L'Appaltatore sarà in ogni caso responsabile dei danni che siano stati causati dall'imperizia o negligenza dei soci agenti e operai, nonché della malafede e delle frodi nella somministrazione e nell'impiego dei materiali.

Qualora durante l'esecuzione dell'Appalto si verificasse la contemporanea presenza di più imprese, sarà cura del Comune indire apposite riunioni di

coordinamento e, se necessario, redigere il D.U.V.R.I. da sottoscrivere fra le parti interessate.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà trasmettere al Comune tutta la documentazione richiesta dall'ufficio competente.

ART.7 – REFERENTI E REPERIBILITA'

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza.

Il prestatore del servizio dovrà individuare e nominare un coordinatore/responsabile del servizio, e un responsabile tecnico, che potranno essere anche la stessa persona, con sede operativa stabile nel territorio del comune di Mira o in uno dei comuni limitrofi, entro un raggio di 20 chilometri, del quale dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico e che dovrà essere presente sul luogo eventualmente richiesto del Comune di Mira entro e non oltre 30 minuti dall'orario della richiesta telefonica.

La ditta dovrà garantire, tramite il suddetto Responsabile, e/o i responsabili primariamente la reperibilità e la presenza fisica nei luoghi dei ponti comunali per tutto l'orario di svolgimento del servizio e per almeno un'ora antecedente e successiva allo stesso, per ogni imprevisto che dovesse accorrere al servizio, essere comunque raggiungibile telefonicamente 24 ore su 24 di tutto il periodo contrattuale.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il referente dell'Amministrazione individuato nel Responsabile Unico di Procedimento o un suo delegato.

Il coordinatore/responsabile tecnico individuato dall'appaltatore partecipa ad incontri con il personale dei Settore LL.PP. ed Infrastrutture del Comune, per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali incontri con gli utenti.

Nell'organizzazione dei servizi il prestatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso dell'anno dal Servizio Infrastrutture del Comune.

RESPONSABILE UNICO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento, nominato dal Committente, è l'interfaccia

unico dell'Appaltatore, responsabile della gestione del contratto e incaricato della supervisione del servizio.

A titolo esemplificativo, competono al Responsabile Unico del Procedimento le seguenti attività:

- a) controllo del rispetto del contratto;
- b) verifica dell'esecuzione del Servizio;
- c) segnalazione all'Appaltatore di disservizi, inadempienze e ritardi nell'esecuzione del contratto e adozione dei provvedimenti conseguenti;
- d) applicazione delle penali;
- e) verifica e accettazione delle prestazioni rese dall'Appaltatore relative al servizio;
- f) accettazione di eventuali proposte dell'Appaltatore relative al servizio;
- g) emissione dei documenti tecnici;

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), nominato dal Committente ai sensi dell'art. 101, co. 1, del D.Ls.vo n. 50/2016 e s.m.i. , è la figura incaricata di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore.

A titolo esemplificativo, competono al Direttore dell'esecuzione le seguenti attività:

- a) provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- b) assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- c) svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a lui assegnati.

La suddetta struttura consentirà di eseguire tutti i servizi e gli interventi richiesti dal Direttore Tecnico per ogni situazione di pericolo, di emergenza e comunque in grado di rispondere alle più impellenti necessità degli utenti.

A richiesta del Direttore Tecnico il Responsabile Tecnico dovrà presentarsi, senza speciale compenso, a tutte le visite e rilevamenti delle opere per riconoscere la necessità e la natura del servizio.

L'Appaltatore, a seguito di segnalazioni, è obbligato ad eseguire urgentemente tutte le opere provvisorie, segnaletiche e di pronto intervento atte a ridurre al minimo i danni derivabili alle cose ed alle persone, provvedendo anche alle relative transennature ed a comunicare al Committente quanto riscontrato.

A richiesta del D.E.C. il Responsabile Tecnico o Responsabile del servizio, dovrà presentarsi, senza speciale compenso, a tutte le visite e rilevamenti delle opere per riconoscere la necessità e la natura del servizio.

ART.8– PERSONALE – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

Al personale impiegato nel servizio dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti collettivi di lavoro, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro.

Il prestatore del servizio è tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Il prestatore del servizio è tenuto inoltre ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008) e s.m.i..

Entro la data di stipula del contratto o della consegna del servizio se antecedente, il prestatore del servizio dovrà documentare di essere in regola con il D. Ls.vo. n. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare di:

- a. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- b. aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento.

L'Appaltatore sarà in ogni caso responsabile dei danni che siano stati causati dall'imperizia o negligenza dei soci agenti e operai, nonché della malafede e delle frodi nella somministrazione e nell'impiego dei materiali.

Durante lo svolgimento del servizio il personale sarà munito di apposito cartellino distintivo di riconoscimento, e di idonea divisa dotata di apposita scritta riportante il nome e/o il logo dell'impresa, al fine di un'immediata possibilità di riconoscimento da parte dell'utenza e di eventuali operatori esterni.

Qualora durante l'esecuzione dell'Appalto si verificasse la contemporanea presenza di più imprese, sarà cura del Comune indire apposite riunioni di

coordinamento e, se necessario, redigere il D.U.V.R.I. da sottoscrivere fra le parti interessate.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà trasmettere al Comune:

- a. i documenti attestanti l'idoneità tecnico professionale delle ditta stessa;
- b. il **Piano Operativo di Sicurezza** (POS) ai sensi dell'art. 17, punto 1), comma a) e dell'art. 89, punto 1, co. h), del citato D.Ls.vo. n. 81/2008, da redigersi secondo le indicazioni contenute al punto 3 dell'Allegato XV del D.Ls.vo. n. 81/2008, al fine di adottare nell'esecuzione di tutte le operazioni e dei procedimenti le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette al servizio stesso e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà trasmettere al Comune tutta la documentazione richiesta dal competente ufficio.

ART.9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di apertura e chiusura dei ponti mobili per garantire il transito dei natanti dovrà essere assicurato come di seguito :

- nel periodo 1 marzo – 31 ottobre: dalle ore 8 alle ore 20 su arrivo di natanti;
- nel periodo 1 marzo – 31 ottobre: dalle ore 20 alle ore 24 per un massimo di giorni 3 alla settimana e su prenotazione trimestrale;
- nel periodo 1 novembre – 28/29 febbraio : dalle ore 8 alle ore 20 settimanale e su prenotazione settimanale;
- nel periodo 1 novembre - 28/29 febbraio: dalle ore 20 alle ore 24 per un massimo di giorni 3 alla settimana e su prenotazione trimestrale;
- per trimestrale è da intendersi che le richieste devono pervenire tre mesi precedentemente a quello della richiesta di apertura dei ponti ed entro il giorno 20 del mese , onde poter dare il tempo alla ditta di programmare il personale addetto al servizio;
- resta inteso che per motivi contingenti e/o altro la ditta deve intervenire anche su richieste pervenute nella stessa giornata.

Le modalità di prenotazione dovranno essere improntate alla massima semplicità tramite fax, telefonia mobile, email, PEC, posta normale offrendo anche l'opportunità della prenotazione on line sul sito web dedicato offrendo opportune

informazione circa le modalità e dando sempre e comunque il riscontro al richiedente della ricezione e della accettazione della richiesta.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare e riscuotere eventuali tariffe per l'espletamento del servizio.

La ditta affidataria si impegna ad a farsi carico del controllo dei transiti nella entità e modalità che saranno richieste dal Comune, con strumentazioni che saranno fornite dal Comune, e del pagamento in caso si attivasse il servizio.

Nel caso in cui per avarie dei manufatti pontili questi non potessero venire utilizzati, il prestatore del servizio è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati. Esso dovrà, inoltre, assicurare la tempestiva apertura dei manufatti garantendo la navigazione fluviale così come previsto dalla normativa vigente, attivandosi con la verifica dei problemi, i costi per gli interventi necessari alla sostituzione degli elementi non funzionanti onde permettere la pronta riattivazione del servizio.

Qualora le avarie dei manufatti pontili richiedano interventi di manutenzione straordinaria della loro eventuale chiusura dovrà essere data tempestiva e opportuna informazione agli utenti oggetto del disservizio, con indicazione a tutti gli utenti dei tempi presunti di ripristino del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria o fluviale per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà darne tempestiva comunicazione agli utenti acquisendo le specifiche autorizzazioni Comunali o sovracomunali, prima di iniziare gli interventi.

Il prestatore del servizio dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il servizio, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

In caso di eventi che comportino un'interruzione o di variazione di orario il Comune si impegna ad avvertire il prestatore del servizio tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile e il prestatore del servizio si impegna conseguentemente a modificare le modalità di svolgimento del servizio e informare gli utenti.

ART.10 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, prima della firma del contratto e, comunque prima dell'avvio del servizio, trasmette al Settore LL.PP. ed Infrastrutture del Comune:

- elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi;
- attestazione che il personale con l'avvio del servizio e per tutta la durata del medesimo è munito di apposito distintivo di riconoscimento riportante anche l'impresa affidataria del servizio;

Prima dell'inizio del servizio per ciascun successivo anno solare il prestatore del servizio dovrà confermare tutti i dati sopra indicati o provvedere al relativo aggiornamento.

Sono a carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune Appaltante, i seguenti oneri, nessuno escluso oppure eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto d'appalto quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- 1) la fornitura dei materiali e delle prestazioni richieste per il servizio affidato;
- 2) tutte le spese di contratto;
- 3) la stipula di una polizza per la copertura del rischio come disciplinato dal bando di gara;
- 4) tenuta del registro movimenti cartaceo di ciascun ponte con annotazione di tutti i passaggi in un senso e nell'altro, con riferimento giorno, ora, tipologia natante ecc.. Tali registri saranno consegnati all'inizio di ogni mese con riferimento del mese precedente nel periodo di appalto e ogni qualvolta sia richiesto per verifiche d'ufficio o adempimenti amministrativi da parte dell'Ente;
- 5) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di tutela della salute, della sicurezza sul lavoro, degli infortuni sul lavoro di cui al D.Ls.vo n. 81/2008 e s.m.i. e l'osservanza di quanto indicato al presente Capitolato;
- 6) l'accesso al cantiere, il libero passaggio nello stesso alle persone addette, a qualunque altra impresa alla quale siano stati affidati gli interventi non compresi nel presente appalto, ed alle persone che eseguono lavori per conto diretto dell'Amministrazione appaltante, nonché a richiesta del Direttore di Esecuzione del Contratto, mettere a disposizione una persona per il supporto operativo di manovra e/o altro del manufatto pontile;
- 7) lo smaltimento dei materiali di risulta nonché dei rifiuti prodotti durante la gestione, nei modi prescritti dalle leggi e dai regolamenti vigenti, dall'uso di

ponteggi, scale e quanto altro occorra per la regolare esecuzione degli interventi stessi;

Quanto sopra elencato trova ulteriore descrizione nel Capitolato tecnico. Gli oneri e le modalità di esecuzione delle varie prestazioni in essi specificate devono intendersi complementari agli oneri sopra elencati.

ART.11 - VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di valutare l'andamento del servizio, e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, verranno effettuate di norma almeno due verifiche annuali tra il responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il responsabile del Comune, o suo delegato.

Potranno essere attivate, in collaborazione con il prestatore del servizio, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari rivolti all'utenza o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento il prestatore del servizio può proporre al Comune innovazioni che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste all'art. 17.

Il D.E.C. potrà in ogni momento effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario.

Eventuali inadempienze dovranno essere notificate all'appaltatore, mezzo raccomandata postale o mediante posta elettronica certificata, il quale preso atto, dovrà immediatamente assumere qualsiasi provvedimento necessario ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati nel termine di un giorno, in caso contrario si procederà alla notifica della diffida come previsto.

L'appaltatore è cosciente che la quinta notifica di inadempienza comporterà la sospensione dei pagamenti nonché la rifusione di eventuali danni, ed la risoluzione del contratto.

ART. 12 – PAGAMENTI

Il prestatore del servizio dovrà emettere fatture trimestrali (ogni 3 mesi) .

Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato del Tesoriere dell'Ente di norma entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture da parte dell'Ufficio Protocollo, previa esibizione della documentazione attestante i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori, e/o norme che possano intervenire durante l'appalto salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni e comunque successivamente alla verifica prevista di legge vigente all'epoca della presentazione della fattura.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle fatture è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i.

L'Impresa aggiudicataria, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR o PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'ente per il pagamento di quanto dovutogli, il

conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

ART. 14 – VARIAZIONE DEL PREZZO CONTATTUALE REVISIONE PREZZI

VARIAZIONE DEL PREZZO

Ferme restando quanto previsto dall'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esecutore non può introdurre alcuna variazione o modifica del contratto se non disposta dall'appaltante e preventivamente approvata.

L'Amministrazione può ammettere variazioni nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili accertate dall'Amministrazione o per intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possano determinare senza aumento di costo significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti la natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Sono ammesse le varianti in aumento o in diminuzione finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. In ogni caso l'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non potrà superare quanto previsto dalla normativa vigente.

L'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino maggiori oneri per l'esecutore.

Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi e, nei casi stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione, comporteranno il ripristino della situazione originaria preesistente, a carico dell'appaltatore.

In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà

essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative dei servizi richieste dal Comune.

NUOVI PREZZI

Qualora fosse necessario eseguire lavorazioni non previste dal contratto, per la determinazione dei nuovi prezzi si procederà attraverso nuove analisi, secondo le modalità indicate all'art. 106 co. 1 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 15 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

L'affidatario del presente appalto è tenuto a eseguire in proprio le lavorazioni previste. L'eventuale affidamento in subappalto o a cottimo di parte del servizio è consentito nei limiti del 30% dell'importo contrattuale. L'offerente dovrà indicare nella propria offerta le parti dell'appalto che eventualmente intende subappaltare o affidare a cottimo a terzi, nonché una terna per ciascuna tipologia di prestazione (art. 105 co. 7 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) di possibili sub-appaltatori, l'oggetto del servizio o della fornitura. L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso il Comune almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, unitamente alle certificazioni che attestino il possesso da parte del subappaltatore/cottimista dei requisiti di ordine generale e di qualificazione previsti dal Codice. La stazione appaltante NON provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori o dei cottimisti, ma provvederà alla liquidazione delle lavorazioni subappaltate alla ditta affidataria. La ditta affidataria assume l'obbligo di trasmettere, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate; la mancata trasmissione delle suddette fatture oltre a comportare inadempienza contrattuale, non consentirà la liquidazione delle lavorazioni suddette alla Ditta Affidataria da parte della Stazione Appaltante.

Il subappalto lascia impregiudicata la completa responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario verso la stazione appaltante. E' fatto divieto all'aggiudicataria di subappaltare o cedere a qualunque titolo, in tutto o in parte, i servizi previsti dal presente capitolato senza il consenso preventivo da parte dell'Amministrazione comunale e comunque sempre nel pieno rispetto della normativa vigente. L'eventuale autorizzazione comunale al subappalto o alla cessione dei servizi al fine di migliorarne la qualità o per adeguarli alle nuove normative, oppure quando ricorrano condizioni di convenienza economica per il Comune, non esimerà

l'aggiudicataria dalla responsabilità totale verso l'Amministrazione comunale, con l'obbligo di osservare le condizioni e le modalità indicate nello stesso atto autorizzatorio. Resta inteso che i subappaltatori dovranno possedere i medesimi requisiti morali richiesti nel bando di gara (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nei documenti di gara, da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intendono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto. L'appaltatore resta in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Stazione appaltante per l'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dal presente capitolato, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi in conseguenza anche delle opere subappaltate. Qualsiasi violazione del presente articolo attribuirà al Comune la facoltà di recedere dal contratto in essere con l'aggiudicataria senza indennizzo di sorta.

ART. 16 - RESPONSABILITA' E ALTRE GARANZIE

È posta a carico dell'appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni causati a proprietà pubbliche o private, a persone, cose o animali, in dipendenza dall'esecuzione dei servizi a lui affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi. In caso di danni arrecati a persone, cose o animali, la ditta contraente sarà comunque obbligata a darne immediata notizia all'ufficio Tecnico Comunale che sarà ritenuto libero e indenne dalle conseguenze derivate. Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra, l'appaltatore deve aver stipulato con primaria compagnia assicurativa, una specifica polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) e di Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (R.C.O.) per l'intera durata contrattuale, con esclusivo riferimento al servizio in questione e con un massimale per sinistro non inferiore a Euro 5.000.000,00 per danni a persone, Euro 1.500.000,00 per danni a cose e animali e Euro 1.500.000,00 polizza R.C.O. per sinistro per persona. I massimali previsti dalle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, sia nei confronti dell'Amministrazione

Appaltante. Copia della polizza, dovrà essere consegnata al Comune ai fini della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio valide per tutta la durata dell'appalto.

Successivamente la ditta appaltatrice dovrà trasmettere al Settore LL.PP. ed Infrastrutture del Comune di Mira copia della quietanza annuale del premio dovuto.

ART.17 – SANZIONI E PENALITA'

Il prestatore nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari che riguardano il servizio stesso, da quanto previsto nel presente capitolato nonché dagli impegni assunti con la presentazione dell'offerta.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione del contratto ai sensi del presente Capitolato, all'Impresa aggiudicataria, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 2.500,00 per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni più indicative con la relativa sanzione:

- a) mancata operatività del personale incaricato quale referente: € 2.500,00;
- b) ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle manovre di apertura superiori ai venti minuti: € 1.000,00;
- c) mancata presentazione o ritardo ingiustificato nella presentazione della documentazione richiesta dagli uffici comunali: € 2.000,00;
- d) sospensione ingiustificata del servizio € 2.500,00;
- h) inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio: da € 500,00 ad € 2.500,00.
- i) mancata realizzazione nei tempi programmati degli interventi ordinari/straordinari programmati e accettati dalla Ditta in sede di Offerta € 2.500,00 (penale da applicarsi per ogni singolo intervento);

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, mediante lettera raccomandata A.R. e/o P.E.C. , alla quale la

ditta avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della stessa.

L'Amministrazione Comunale provvederà al recupero della penalità mediante detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dall'affidatario del servizio.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

ART. 18 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto dall'Amministrazione Comunale per i seguenti motivi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- b) nel caso di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario della Ditta aggiudicataria, risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta aggiudicataria;
- c) nel caso in cui taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- d) nel caso in cui la Ditta aggiudicataria perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale la stessa si è aggiudicata l'appalto, nonché richiesti per la stipula del contratto;
- e) nel caso la Ditta non abbia eseguito i interventi ordinari/straordinari che ha accettato di eseguire in sede di offerta un mese dopo la scadenza programmata di ogni singolo intervento;

Nell'ipotesi di cui alle lettere a), b), c), d) e) del precedente comma, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione

dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata A.R. e/o P.E.C. e senza altra formalità.

Qualora nel corso del rapporto di contrattuale il servizio non venisse attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà, dopo tre formali contestazioni, (per contestazioni sono da ritenersi anche le sanzioni e penali applicate) recedere dal rapporto, con semplice comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata A.R. e/o P.E.C., rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Qualora nel corso del rapporto di contrattuale il servizio non venisse attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale recederà dal rapporto in automatico, dopo cinque formali contestazioni, (per contestazioni sono da ritenersi anche le sanzioni e penali applicate) che sarà confermato con semplice comunicazione trasmessa con lettera raccomandata A.R. e/o P.E.C., rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Nei casi di risoluzione, l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a corrispondere alla Ditta Appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Nel caso di risoluzione la Ditta Appaltatrice incorre nella perdita della cauzione definitiva, che resta incamerata dal Comune, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Qualora venga adottato un nuovo sistema di gestione del servizio di apertura e chiusura dei ponti mobili, o sia ravvisata l'opportunità della soppressione, totale o parziale, del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con preavviso da effettuarsi mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata, e il contratto potrà essere risolto, anche parzialmente, senza alcun indennizzo alla Ditta Appaltatrice. Nel caso di risoluzione parziale, l'importo dovuto alla Ditta Appaltatrice sarà quello risultante dalle prestazioni effettivamente effettuate sino al giorno della risoluzione.

Il contratto può essere inoltre risolto per violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Il Comune di Mira si riserva inoltre la facoltà di risoluzione del contratto nei modi e termini di cui dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 19– TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l'impresa aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto è nominata ex D.Lgs. 196/2003 responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura.

L'impresa è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa.

L'Affidatario è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare al Settore LL.PP. ed Infrastrutture del Comune di Mira il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

ART. 20 –CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed il prestatore del servizio in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, il prestatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

ART. 21 – GARANZIA DEFINITIVA

E' richiesta una garanzia fideiussoria nelle forme previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'importo della garanzia fideiussoria è ridotto secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 93 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 22 – SPESE CONTRATTUALI STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà stipulare con il Comune, apposito contratto disciplinante il servizio.

Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto quali ad esempio, a titolo indicativo: marche da bollo, diritti di segreteria di cui alla Legge n. 604/1962, imposte e tasse.

ART. 23 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Poiché questo Comune, con deliberazione di G.C. n. 145 del 15.10.2015 ha aderito "Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto il 07.09.2015 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'UPI Veneto, la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare le clausole ivi indicate; in particolare, a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria. La mancata comunicazione dei tentativi di

pressione criminale da parte della ditta appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto.

ART. 24 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura di gara aperta (art.60 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.).

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato dato dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti all' "Offerta tecnica" e alla "Offerta economica".

Il punteggio complessivo massimo assegnabile è di **100 (cento)** punti così ripartiti:

- "**Offerta tecnica**" massimo **70 (settanta)** punti
- "**Offerta economica**" massimo **30 (trenta)** punti

All' "**Offerta tecnica**" il punteggio massimo di **70 (settanta) punti** sarà così ripartito:

1) INTERVENTI DI RIPRISTINO BRICCOLE DI PERTINENZA DEI PONTI MOBILI: max. 15 (quindici) punti attribuibili.

Il punteggio alla Ditta, per l'esecuzione del ripristino delle briccole deteriorate, sarà attribuito così come indicato nella Sezione A) dell'allegato 1) al Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa denominato "INTERVENTI STRAORDINARI PROGRAMMATI per quantificare l'Offerta Tecnica" .

Resta inteso che per gli interventi che la Ditta non intende eseguire, il Comune si attiverà con una gara esterna, e che la ditta dovrà dare tutto il supporto richiesto a titolo gratuito.

Alla ditta che offrirà lo svolgimento completo di tutti gli interventi verrà attribuito il punteggio massimo di 15 (quindici) punti.

Alla ditta che non offrirà alcun intervento verrà attribuito il punteggio di 0 (zero) punti.

Alla ditta che offrirà una parte degli interventi il punteggio sarà determinato dalla somma dei punti attribuiti a ogni singolo intervento, così come dettagliato nella Sezione A) dell'allegato 1) al Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa denominato "INTERVENTI STRAORDINARI PROGRAMMATI per quantificare l'Offerta Tecnica".

2) INTERVENTI DI VERIFICA DELL'IMPIANTO ELETTRICO E REALIZZAZIONE DI NUOVO SISTEMA DI ALIMENTAZIONE ALTERNATIVO (GENERATORE) DI PERTINENZA DEI PONTI MOBILI: max. 16 (sedici) punti attribuibili.

Il punteggio alla ditta, per l'esecuzione degli interventi di verifica dell'impianto elettrico e realizzazione di nuovo sistema di alimentazione alternativo (generatore) di pertinenza dei ponti mobili, sarà attribuito così come indicato nella Sezione B) dell'allegato 1) al Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa denominato "INTERVENTI STRAORDINARI PROGRAMMATI per quantificare l'Offerta Tecnica".

Resta inteso che per gli interventi che la Ditta non intende eseguire, il Comune si attiverà con una gara esterna, e che la ditta dovrà dare tutto il supporto richiesto a titolo gratuito.

Alla ditta che offrirà lo svolgimento completo degli interventi verrà attribuito il punteggio massimo di 16 (sedici) punti.

Alla ditta che non offrirà alcun intervento verrà attribuito il punteggio di 0 (zero) punti.

Alla ditta che offrirà una parte degli interventi il punteggio sarà determinato dalla somma dei punti attribuiti a ogni singolo intervento, così come dettagliato nella Sezione B) dell'allegato 1) al Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa denominato "INTERVENTI STRAORDINARI PROGRAMMATI per quantificare l'Offerta Tecnica".

3) INTERVENTI DI RIPRISTINO SEGNALETICA STRADALE DI PERTINENZA DEI PONTI MOBILI : 9 (nove) punti attribuibili.

Il punteggio alla ditta, per l'esecuzione degli interventi di ripristino della segnaletica stradale di pertinenza dei ponti mobili, sarà attribuito così come indicato nella Sezione C) dell'allegato 1) al Capitolato speciale d'appalto - parte

amministrativa denominato “INTERVENTI STRAORDINARI PROGRAMMATI per quantificare l’Offerta Tecnica”.

Resta inteso che per gli interventi che la Ditta non intende eseguire, il Comune si attiverà con una gara esterna, e che la ditta dovrà dare tutto il supporto richiesto a titolo gratuito.

Alla ditta che offrirà lo svolgimento degli interventi verrà attribuito il punteggio di 9 (nove) punti.

Alla ditta che non offrirà lo svolgimento degli interventi verrà attribuito il punteggio di 0 (zero) punti.

4) INTERVENTI DI RIPARAZIONE DELLE ROTTURE DELLE PARTI MECCANICHE - ELEMENTI PRIMARI E MOBILI DI PERTINENZA DEI MANUFATTI PONTILI MOBILI: 15 (quindici) punti attribuibili.

Il punteggio alla ditta, per l’esecuzione completa di tutte le componenti meccaniche elettriche oleodinamiche strutturali dei ponti mobili, sarà attribuito così come indicato nella Sezione D) dell’allegato 1) al Capitolato speciale d’appalto - parte amministrativa denominato “INTERVENTI STRAORDINARI PROGRAMMATI per quantificare l’Offerta Tecnica”.

Resta inteso che per gli interventi che la Ditta non intende eseguire, il Comune si attiverà con una gara esterna, e che la ditta dovrà dare tutto il supporto richiesto a titolo gratuito.

Sono quindi comprese tutte quelle operazioni di riparazione o sostituzione, di TUTTI gli elementi primari. A titolo esemplificativo per elementi primari si intende:

- riduttori, giostre;
- motori;
- ruote, e/o dentate;
- organi di trasmissione;
- scatola d'olio.

Alla ditta che offrirà lo svolgimento degli interventi verrà attribuito il punteggio di 15 (quindici) punti.

Alla ditta che non offrirà lo svolgimento degli interventi verrà attribuito il punteggio di 0 (zero) punti.

5) INTERVENTI DI RIPARAZIONE DELLE ROTTURE DELLE PARTI MECCANICHE – ELEMENTI SECONDARI E MOBILI DI PERTINENZA DEI MANUFATTI PONTILI MOBILI: 15(quindici) punti attribuibili.

Il punteggio alla ditta, per l'esecuzione completa di tutte le componenti meccaniche elettriche oleodinamiche strutturali dei ponti mobili, sarà attribuito così come indicato nella Sezione E) dell'allegato 1) al Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa denominato "INTERVENTI STRAORDINARI PROGRAMMATI per quantificare l'Offerta Tecnica".

Resta inteso che per gli interventi che la Ditta non intende eseguire, il Comune si attiverà con una gara esterna, e che la ditta dovrà dare tutto il supporto richiesto a titolo gratuito.

Sono quindi comprese tutte quelle operazioni di riparazione o sostituzione, di TUTTI gli elementi secondari. A titolo esemplificativo per elementi primari si intende:

- parapetti;
- sbarre;
- marciapiedi;
- armadietti;
- contrappesi lamierati di base;
- profilati.

Alla ditta che offrirà lo svolgimento degli interventi verrà attribuito il punteggio di 15 (quindici) punti.

Alla ditta che non offrirà lo svolgimento degli interventi verrà attribuito il punteggio di 0 (zero) punti.

All' "Offerta economica" saranno attribuiti massimo **30 (trenta) punti** come di seguito indicato.

Al concorrente che offrirà il maggior ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara saranno attribuiti 30 punti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = P_{max} \cdot \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

P_i rappresenta il punteggio del concorrente i-esimo;

P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile;

R_i rappresenta il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} rappresenta il ribasso dell'offerta più conveniente;

Il risultato della suddetta formula verrà arrotondato alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si terrà conto esclusivamente del ribasso percentuale offerto.

In caso di discordanza tra importo complessivo offerto e importo calcolato sul ribasso percentuale offerto, sarà ritenuto valido l'importo calcolato sul ribasso percentuale offerto.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido l'importo indicato in lettere.

Il prezzo si intende onnicomprensivo del servizio richiesto, nonché del costo della manodopera, del materiale, dell'usura delle apparecchiature e dei mezzi di proprietà della ditta, di tutti gli oneri per il personale, nonché di ogni e qualsiasi altro onere inerente il servizio.

Dovranno essere indicati, a pena di esclusione, tutti gli importi previsti nel modulo.

Nell'offerta economica devono inoltre essere espressamente indicati, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza interni), connessi all'attività aziendale in relazione alle caratteristiche del servizio in appalto, i quali, pur ricompresi nel prezzo complessivo offerto, devono comunque essere esplicitati a parte a cura della Ditta concorrente ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5 lettera d) (costo del personale).

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.

In caso di parità di punteggio finale si aggiudicherà il servizio all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità dell'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante pubblico sorteggio.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non precedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 25 – ACCORDO BONARIO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 206 del D.Ls.vo n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 26 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, e alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

ART. 27 – CLAUSOLE SOCIALI

L'appaltatore si impegna ad adottare idonee misure finalizzate a garantire la salvaguardia dei rapporti di lavoro dipendente, in essere alla data di subentro nella gestione del servizio, con il personale già alle dipendenze dell'attuale

impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria, tenuto conto, secondo criteri di proporzionalità ed adeguatezza organizzativa, delle esigenze produttive e della situazione economica e finanziaria aziendale.