



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Città veneta della cultura 2004

30034 Mira (VE) - Piazza IX Martiri, 3

Tel. 0415628211 (centralino) - Fax 0415628354

cod. fisc. 00368570271

Indirizzo Internet: www.comune.mira.ve.it E-mail: info@comune.mira.ve.it

SETTORE RISORSE UMANE, FORMATIVE, INFORMATIVE E CULTURALI

Centro di Responsabilità Cultura, Turismo, Biblioteche

Servizio Biblioteche comunali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI LIBRI E MATERIALI MULTIMEDIALI ALLE BIBLIOTECHE COMUNALI DI MIRA E DI ORIAGO PER GLI ANNI 2013, 2014 E 2015

Art. 1) OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di libri e materiali multimediali alle biblioteche comunali di Mira e di Oriago.

I materiali richiesti vengono suddivisi nelle seguenti tre tipologie, per ognuna delle quali la ditta concorrente, pena esclusione, dovrà specificare nell'offerta lo sconto applicato sul prezzo di copertina:

- 1) Libri della normale produzione editoriale italiana (cosiddetta *varia*) compresi libri scolastici, libri giuridici, libri in lingua straniera, edizioni d'arte;
- 2) Materiali multimediali (Cdrom, CD audio, DVD rom, DVD video, VHS)

Art. 2) DURATA ED ENTITA' DELLA FORNITURA

L'appalto per la fornitura di libri e materiali multimediali alle biblioteche comunali di Mira e di Oriago avrà validità per gli anni 2013, 2014 e 2015.

L'entità della fornitura è stabilita in un importo massimo, al netto degli sconti, di euro 26.000,00 IVA compresa (assolta all'origine dall'editore) per annuo.

Art. 3) SUDDIVISIONE DELLA SPESA SECONDO IL TIPO DI MATERIALE

La spesa annua verrà suddivisa tra le diverse tipologie di documenti nel seguente modo :

- euro 18.000,00 per l'acquisto dei libri della normale produzione editoriale italiana (cosiddetta *varia*);
- euro 2.000,00 per l'acquisto dei libri scolastici, libri giuridici, libri in lingua straniera, edizioni d'arte;
- euro 6.000,00 per l'acquisto dei materiali multimediali;

Art. 4) RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza al contratto e a tutte le norme di legge e regolamenti in materia. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di fornire al Comune di Mira, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

Art. 5) MODALITA' DI ACQUISTO

Gli ordini delle opere da acquistare verranno inoltrati mediante e-commerce attraverso la piattaforma che la Ditta Aggiudicataria metterà a disposizione della stazione appaltante.

Tale piattaforma di e-commerce dovrà essere dotata di catalogo librario con disponibilità di almeno 400.000 titoli e costante aggiornato con le novità librarie.

Art. 6) RESPONSABILE DEGLI ORDINI/ACQUISTI

Gli ordini/acquisti verranno autorizzati esclusivamente dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (d'ora in poi D.E.C.). Il nominativo del D.E.C. verrà comunicato alla Ditta Aggiudicataria, la quale è tenuta:

1. a verificare, anche mediante sistemi di autorizzazione telematica, che gli ordini/acquisti siano stati autorizzati dal D.E.C.;
2. a non dar corso ad ordini/acquisti inoltrati da parte di altri operatori, se non autorizzati dal D.E.C.

Art. 7) OPERE IN CONTO VISIONE

Qualora richiesto dal D.E.C., al fine di prendere visione delle opere e permettere pertanto una scelta maggiormente consapevole, la Ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare le novità editoriali in conto visione presso la sede della biblioteca comunale di Mira – piazza San Nicolò 11/1 – 30034 Mira (Ve).

Il servizio novità, qualora attivato, dovrà comprendere per ogni invio, la cui periodicità dovrà essere preventivamente concordata con il D.E.C., un numero di novità librarie delle principali case editrici italiane non inferiore a 30 unità.

Ogni spesa di trasporto ed accessoria delle opere in conto visione è a carico della Ditta aggiudicataria .

Art. 8) CONSEGNA DELLA MERCE

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare i materiali ordinati entro e non oltre 15 giorni dalla data dell'ordine presso la biblioteca comunale di Mira – Piazza San Nicolò 11/1 – 30034 Mira (Ve), .

Ogni spesa di trasporto ed accessoria è a carico della Ditta aggiudicataria .

Art. 9) IRREPERIBILITA' O INDISPONIBILITA' DELLE OPERE ORDINATE

La Ditta aggiudicataria si impegna fornire qualsiasi materiale in commercio rientrante nelle tipologie previste dal presente Capitolato. Pertanto la Ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere la prestazione in oggetto secondo arte e con la professionalità necessaria, evadendo nel limite del possibile tutte le richieste inoltrate dal D.E.C.. Nel caso in cui, per motivi indipendenti dalla volontà della ditta fornitrice, alcune opere risultino irreperibili o indisponibili, la Ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione motivata al D.E.C. entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.

Art. 10) SOSTITUZIONE DELLA MERCE DANNEGGIATA O DIFETTOSA

La Ditta aggiudicataria è tenuta a sostituire il materiale danneggiato o difettoso con altro esemplare identico in perfetto stato. La sostituzione del materiale dovrà essere effettuata entro il termine di consegna previsto al punto 13). Ogni spesa di trasporto ed accessoria relativa alla sostituzione delle opere è a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 11) PAGAMENTO DELLE FORNITURE

Il corrispettivo per le forniture effettuate, dedotti i materiali doppi o fallati e i materiali in visione restituiti, verrà fatturato dalla Ditta aggiudicataria.

Le fatture relative al materiale consegnato alle biblioteche comunali verranno liquidate alla Ditta aggiudicataria tramite la Tesoreria del Comune di Mira, di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 12) MODIFICAZIONI, ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Mira si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in aumento o diminuzione fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo base d'appalto, così come previsto dall'art. 11 del RD 2440/1923. Tali disposizioni verranno date dal Comune di Mira e la ditta appaltatrice sarà obbligata ad ottemperarvi.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della eventuale riduzione della fornitura.

Art. 13) CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, se non potranno essere risolte in via amministrativa fra il Comune di Mira e la Ditta aggiudicataria, verranno affidate ad un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui uno scelto dal Comune di Mira, uno scelto dal fornitore ed il terzo designato in accordo tra le parti contraenti o, in caso di disaccordo o di inerzia di anche una sola delle due parti, dal Presidente del Tribunale di Venezia.

Art. 14) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto compresa la facoltà del Comune di Mira di affidare la fornitura a terzi.

Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il corrispettivo per i beni forniti, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, il Comune di Mira potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta appaltatrice senza bisogno di diffide formali.

Nel caso di fallimento della Ditta appaltatrice, l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Art. 15) CONTROLLO DELL'APPALTO

Il controllo in ordine alla regolare esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Responsabile Unico del Procedimento/D.E.C..

Art. 16) RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Mira, li 31 Ottobre 2013



Il Dirigente
Dott.ssa Anna Sutto