



## COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Città veneta della cultura 2004

30034 Mira (VE) - Piazza IX Martiri, 3

Tel. 0415628211 (centralino) - Fax 0415628354

cod. fisc. 00368570271

Indirizzo Internet: [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) E-mail: [info@comune.mira.ve.it](mailto:info@comune.mira.ve.it)

## SETTORE RISORSE UMANE, FORMATIVE, INFORMATIVE E CULTURALI

Centro di Responsabilità Cultura, Turismo, Biblioteche

# CONCESSIONE DEL POLO CULTURALE DI VILLA DEI LEONI C.I.G. 5449220698

## CAPITOLATO SPECIALE

### ART. 1 - OGGETTO E TIPOLOGIA DELL’AFFIDAMENTO

La concessione ha per oggetto la gestione integrata del complesso monumentale/culturale di Villa dei Leoni (CPV 92521100-0), situato a Mira in Riviera S. Trentin 3-5 (Catasto F26, m. 202-203-475-634, IRVV 0004462, Ctr 127140).

L’affidamento si configura come una concessione di immobili comunali con connessa concessione di servizi culturali, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.

Si precisa che la concessione degli immobili, come di seguito specificati, sarà gravata di un canone così come stabilito al successivo art. 11 del presente Capitolato.

Per la concessione dei servizi connessi, così come specificati ai seguenti articoli 5, 6 e 7 del presente Capitolato, l’Amministrazione comunale interverrà con un contributo economico finalizzato a:

- 1) garantire la sostenibilità sociale e culturale delle tariffe applicate per i servizi inerenti la visitabilità di Villa dei Leoni e dell’Oratorio di Villa dei Leoni;
- 2) garantire la sostenibilità sociale e culturale delle tariffe applicate per gli spettacoli che il Concessionario è tenuto a svolgere nel Teatro di Villa dei Leoni.

Tale contributo, che si configura come un’integrazione delle tariffe da applicare nei confronti degli utenti al fine di permettere la sostenibilità sociale delle tariffe stesse, viene quantificato nei seguenti importi a base d’asta:

- per l’anno 2014 euro 150.000,00 lordi;
- per l’anno 2015 euro 130.000,00 lordi;
- per l’anno 2016 euro 110.000,00 lordi;
- per gli anni dal 2017 al 2022 ogni anno euro 100.000,00 lordi;

viene stanziato con le seguenti proporzioni:

### ***contributo per la gestione di Villa dei Leoni e dell’Oratorio di Villa dei Leoni ed i relativi servizi museali che il Concessionario è tenuto a svolgere:***

- per l’anno 2014 euro 80.000,00 lordi;
- per l’anno 2015 euro 70.000,00 lordi;
- per l’anno 2016 euro 60.000,00 lordi;
- per gli anni dal 2017 al 2022 ogni anno euro 55.000,00 lordi;

### ***contributo per la gestione dei “contratti di scrittura artistica” (spettacoli teatrali, concerti vocali e strumentali, attività circensi e dello spettacolo viaggiante, spettacoli di burattini e marionette), che il Concessionario è tenuto a sottoscrivere per la realizzazione delle stagioni teatrali del Teatro di Villa dei Leoni:***

- per l’anno 2014 euro 70.000,00 lordi;
- per l’anno 2015 euro 60.000,00 lordi;
- per l’anno 2016 euro 50.000,00 lordi;

- per gli anni dal 2017 al 2022 ogni anno euro 45.000,00 lordi;

**contributo per la gestione tecnica del Teatro di Villa dei Leoni che il Concessionario è tenuto a svolgere:**

- per l'anno 2014 euro 70.000,00 lordi;
- per l'anno 2015 euro 60.000,00 lordi;
- per l'anno 2016 euro 50.000,00 lordi;
- per gli anni dal 2017 al 2022 ogni anno euro 45.000,00 lordi;

Tali contributi sono soggetti ad IVA di legge.

Tali contributi dovranno essere fatturati dal Concessionario al Comune di Mira secondo le seguenti modalità:

- la prima fattura, pari al 50% del contributo annuo previsto, dovrà essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Mira entro il 28 febbraio di ogni anno;
- la seconda fattura, pari al 30% del contributo annuo previsto, dovrà essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Mira entro il 30 agosto di ogni anno;
- la terza fattura, pari al 20% del contributo annuo previsto, dovrà essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Mira, entro il 30 dicembre.

Gli immobili oggetto della concessione sono i seguenti:

**1) Villa dei Leoni.** Trattasi di prestigioso edificio del 16° secolo, il cui aspetto attuale risale al 1558 quando il procuratore Federico Contarini la fece ristrutturare. Deve il suo soprannome ai due leoni posti ai lati della gradinata d'ingresso. Nel 1696 i Pisani, nuovi proprietari, commissionarono a Giambattista Tiepolo gli affreschi raffiguranti l'evento storico del soggiorno del re di Francia Enrico III avvenuto nel 1574 proprio nella villa. Gli affreschi furono nel 1893 venduti ai collezionisti francesi Edouard André e Nelly Jacquemart e sono oggi conservati nel prestigioso Museo Jacquemart-André di Parigi.

**2) Teatro di Villa dei Leoni.** Il teatro è ricavato all'interno della barchessa della villa, nel parco, e può ospitare fino a 300 spettatori tra platea e gradinata.

L'attività più che ventennale del Teatro di Villa dei Leoni ha fatto sì che il teatro mirese diventasse un punto di riferimento non solo per il territorio comunale, ma anche per un'area limitrofa molto più vasta. Il Teatro si è caratterizzato per essere stato un punto di riferimento per il teatro contemporaneo, ed in particolare per aver ospitato molti dei protagonisti della nouvelle vague italiana degli ultimi anni, a partire dall'attore Marco Paolini che proprio nel teatro di Mira ha cominciato una folgorante carriera. Nella stagione teatrale 2012-2013 il Teatro di Villa dei Leoni ha organizzato le seguenti rassegne:

- Stagione di prosa;
- Famiglie a teatro;
- Teatro scuola.

L'ufficio teatro, nel quale vengono gestite le attività necessarie al funzionamento del teatro, si trova all'interno della Villa.

**3) Oratorio di Villa dei Leoni.** Si tratta di una piccola struttura, originariamente consacrata, che viene utilizzata per esposizioni d'arte. È un piccolo edificio dal grande fascino, con una capienza di 50 persone.

**Il parco della villa** non è oggetto della presente concessione e resterà nella disponibilità dell'Amministrazione comunale. Il soggetto affidatario della concessione degli edifici dovrà collaborare con l'Amministrazione comunale per un progetto di valorizzazione e manutenzione dell'area del parco della Villa, che comunque conserverà la caratteristica di parco pubblico, e dovrà inoltre coordinarsi con l'Amministrazione comunale nell'organizzazione delle attività la cui realizzazione avrà un riflesso sull'area esterna.

Si fa presente che tutta l'area di Villa dei Leoni è sottoposta a tutela da parte della Soprintendenza per i Beni architettonici e paesaggisti di Venezia e Laguna (Legge 364/1900 – 688/1912 - Decreto di notifica 01/08/1933).

La concessione in oggetto dovrà essere volta a tutelare e valorizzare il patrimonio costituito dal polo culturale di Villa dei Leoni e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e di fruizione del medesimo.

Per la gestione integrata del polo culturale di Villa dei Leoni, il Comune di Mira (da ora in poi abbreviato in: Comune), titolare degli immobili e dei servizi connessi, affida all'impresa aggiudicataria della concessione (da ora in poi abbreviata in: concessionario) gli edifici culturali comunali di cui al presente articolo, punti 1, 2

e 3 ed i relativi arredi, impianti, attrezzature e beni mobili specificamente individuati in apposito Inventario che costituirà parte integrante del Verbale di consegna dei beni, redatto e controfirmato dalle parti a seguito della stipula del contratto di concessione, i quali rimangono di esclusiva proprietà del Comune.

Il Comune affida al concessionario i beni di cui sopra nello stato di fatto in cui si trovano all'atto della firma del Verbale di consegna.

## **ART. 2 - CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE E VALORE PRESUNTO**

Il corrispettivo previsto per la concessione del polo culturale di Villa dei Leoni sarà costituito dagli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso alla villa e al teatro e dalle tariffe ed entrate risultanti dallo svolgimento degli altri servizi oggetto della concessione.

Ad integrazione delle entrate sopra descritte, il Comune di Mira, a fronte degli oneri sociali che la concessione comporta, assegnerà al concessionario un contributo (IVA esente/inclusa) non superiore ad euro 150.000,00 nel 2014, euro 130.000,00 nel 2015, euro 110.000,00 nel 2016 ed euro 100.000,00 per ciascuno degli anni seguenti fino al 2022, contributo che sarà quantificato in base all'offerta prodotta dal concessionario in sede di gara e che sarà finalizzato al:

- 1) garantire la sostenibilità sociale e culturale delle tariffe applicate per i servizi inerenti la visitabilità di Villa dei Leoni e dell'Oratorio di Villa dei Leoni;
- 2) garantire la sostenibilità sociale e culturale delle tariffe applicate per gli spettacoli che il Concessionario è tenuto a svolgere nel Teatro di Villa dei Leoni.

Il valore complessivo presunto della concessione è pertanto pari a € 1.620.000,00, calcolato tenendo conto dei seguenti elementi:

- incasso medio annuo di biglietteria del teatro (relativo alla vendita dei biglietti di ingresso, abbonamenti e affittanze) nelle ultime tre stagioni teatrali concluse pari ad euro 50.000,00 moltiplicato per la durata di anni 9 del contratto;
- incasso medio annuo derivante dalle attività della Villa (relativo alla vendita dei biglietti di ingresso, affittanze e attività varie) calcolato su una stima annua di euro 20.000,00 moltiplicato per la durata di anni 9 del contratto;
- contributo come sopra dettagliato.

## **ART. 3 – OBIETTIVI DELLA CONCESSIONE**

Nella gestione complessiva del polo culturale di Villa dei Leoni il concessionario dovrà operare per perseguire i seguenti obiettivi:

- favorire lo sviluppo del turismo individuale/di gruppo e lo sviluppo del turismo fluviale mediante accordi con le società di navigazione sul Brenta per la visita della villa;
- attivare un circuito con altre ville della Riviera (es. villa Valier, villa Venier, villa Valmarana, villa Bon, ecc.);
- favorire lo sviluppo delle potenzialità della villa e del teatro collegate alle convention e alla congressualistica;
- favorire lo sviluppo delle potenzialità della villa collegate ai matrimoni ed altri utilizzi di tipo sociali/commerciali (catering, banchetti, feste);
- favorire lo sviluppo del settore espositivo organizzando direttamente esposizioni o collaborando con altri soggetti o mediante affitto degli spazi espositivi della villa, ed in special modo del piano seminterrato;
- organizzazione autonoma di manifestazioni tipo festival culturali, quali, ad esempio, festival delle scienze, festival letterari, festival economica, ecc...;
- favorire lo sviluppo dell'oratorio come spazio espositivo al servizio della cittadinanza;
- promuovere le attività per le scuole (teatro-ecomuseo-museo);
- organizzare laboratori vari (teatro, maschere, costumi, ecc.);
- sottoscrivere, se possibile, accordi con Provincia/Regione per la creazione di un punto di informazioni turistiche o altro;
- incentivare lo sviluppo del settore teatrale, organizzando le stagioni teatrali di prosa, teatro-scuola, famiglie a teatro;
- proporre iniziative di partecipazione annuali volte alla crescita dell'espressione e della socialità del territorio, collaborando con la cittadinanza e le associazioni locali;
- collaborare con l'Amministrazione comunale per un progetto di valorizzazione e manutenzione dell'area del parco della Villa, che comunque conserverà la caratteristica di parco pubblico;

operando in maniera coordinata e inclusiva con gli altri soggetti del territorio (Amministrazione comunale, Pro Loco, associazioni socio/culturali, ecc..) per garantire al Comune di Mira un migliore e maggior utilizzo della Villa, del Teatro e dell'Oratorio uniti ad una gestione connotata da una equilibrata azione economica,

con migliore visibilità turistica complessiva e ricadute positive sulle attività commerciali del territorio comunale.

#### **ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE E TIPOLOGIA DEI SERVIZI PREVISTI**

La concessione avrà la durata di anni nove, a decorrere indicativamente dal 2 gennaio 2014. Alla scadenza, il Comune di Mira si riserva inoltre la facoltà di procedere alla proroga tecnica del contratto alle medesime condizioni economico-gestionali nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria.

**E' stabilito un periodo di prova di ventiquattro mesi, al termine del quale sia l'Amministrazione comunale che il Concessionario avranno la facoltà di concludere anticipatamente la concessione senza rivalse da parte dell'altro soggetto. La volontà di recedere dalla concessione dovrà essere comunicata dal soggetto recedente ai cointeressati entro e non oltre il termine dell'ultimo giorno del 18° mese dall'inizio della concessione. Nella comunicazione dovranno essere esplicitate le motivazioni alla base di tale scelta.**

Trascorso il termine di cui sopra, è prevista la facoltà di recesso unilaterale da parte del concessionario esercitabile dopo almeno 42 mesi dall'inizio della concessione e con preavviso di almeno dodici mesi da comunicare al Comune tramite Racc. A.R..

**Sono considerate attività principali, che il Concessionario è tenuto a eseguire in proprio, senza affidamento a terzi, le seguenti attività:**

##### **Villa dei Leoni**

- *Apertura e chiusura dei locali e degli spazi espositivi;*
- *Custodia, sorveglianza e controllo degli accessi;*
- *Gestione delle affittanze delle sale della villa;*
- *Biglietteria, prenotazione e prevendita;*
- *Reception, accoglienza e informazioni al pubblico;*
- *Visite guidate, animate e attività didattiche;*
- *Attività di valorizzazione e promozione del complesso;*

##### **Teatro e Ufficio teatro**

- *Organizzazione e gestione della stagione teatrale e delle rassegne teatrali collaterali (comprensiva dell'attività di programmazione, gestione contrattuale, SIAE, ENPALS, ospitalità, transfert ed ogni altra attività necessaria alla realizzazione degli spettacoli)*
- *Gestione tecnica del Teatro in occasione degli spettacoli (per esempio service luci e audio, macchinista, maschere, biglietteria ... ecc.)*
- *Gestione del Teatro (apertura, chiusura, custodia, biglietteria, guardaroba, pulizie, assistenza tecnica) in occasione di ogni altro utilizzo del Teatro (utilizzi da parte dell'Amministrazione comunale e/o concessioni a terzi, utilizzo da parte di altri soggetti)*
- *Gestione dell'Ufficio teatro e delle relative attività (manutenzione e aggiornamento sito web del teatro, ricerca sponsorizzazioni e partnership, ideazione e realizzazione attività, gestione delle campagne promozionali, gestione abbonamenti...)*

##### **Oratorio**

- *Apertura e chiusura dell'oratorio*
- *Custodia, sorveglianza e controllo degli accessi;*

**Sono considerate attività secondarie, che il Concessionario non è tenuto a eseguire in proprio, potendo affidarle a terzi, le seguenti attività:**

##### **Attività complessive del polo culturale di Villa dei Leoni**

- *servizio di ufficio stampa, pubblicità e promozione dell'attività;*
- *prestazioni inerenti l'ospitalità;*
- *prestazioni inerenti la gestione del sito internet;*
- *prestazioni inerenti la manutenzione ordinaria degli immobili concessi;*
- *prestazioni inerenti la formazione del personale;*
- *prestazioni inerenti i servizi di trasporto merci e persone;*
- *prestazioni inerenti i servizi tecnici di audio, video e luci necessari alla realizzazione di iniziative, qualora non fornibili direttamente dal Concessionario;*
- *altre prestazioni di modesta entità non erogabili direttamente dal Concessionario, quali, ad esempio, distribuzione volantini, affissioni manifesti e simili.*

##### **Villa dei Leoni**

- *Attività di merchandising;*
- *Pulizia dei locali;*
- *Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti alla villa;*

- *Prestazioni inerenti la sicurezza;*

#### **Teatro e ufficio teatro**

- *Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria), prestazioni inerenti la sicurezza, pulizia dei locali e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro;*

#### **Oratorio**

- *Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria), prestazioni inerenti la sicurezza, pulizie dei locali e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti all'oratorio.*

Resta inteso che potranno essere affidate "intuitu personae" a soggetti esterni tutte le tipologie di prestazioni caratterizzate da aspetti artistici, intellettuali e tecnici caratterizzate dalla specificità e dall'originalità della prestazione.

Le prestazioni artistiche (esempio: compagnie, attori, musicisti, ecc...) relative alle stagioni teatrali dovranno obbligatoriamente essere affidate ai soggetti specificati dettagliatamente all'art. 6 del "Capitolato speciale".

### **ART. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI MINIMI DA EFFETTUARSI PRESSO VILLA DEI LEONI**

#### **Apertura e chiusura dei locali e degli spazi espositivi**

Il servizio suddetto consiste nell'apertura e chiusura dei locali, degli spazi e delle sale negli orari stabiliti nel piano di gestione presentato nell'offerta e in occasione di iniziative, convegni, dibattiti, congressi, convention e attività simili, con particolare attenzione all'inserimento e al disinserimento dei sistemi di allarme, con un puntuale rispetto degli orari di apertura al pubblico previsti.

#### **Custodia, sorveglianza e controllo degli accessi**

Il servizio suddetto consiste nella presenza costante, durante gli orari di apertura della Villa e/o durante l'effettuazione di iniziative, convegni, dibattiti, congressi, convention e attività simili, di personale nei luoghi accessibili ai visitatori in numero adeguato a garantire il diretto controllo visivo dei locali e degli spazi e la salvaguardia delle opere, degli affreschi delle attrezzature e degli altri beni museali. E' richiesto al personale di custodia, in particolar modo, di svolgere un controllo attivo sui visitatori per prevenire e scoraggiare eventuali atti vandalici, tenendo un atteggiamento discreto ed attento alle loro esigenze.

Il servizio in oggetto, unitamente a quello di cui al comma precedente, prevede il puntuale azionamento e controllo, durante tutto il periodo di funzionamento della Villa, degli impianti antintrusione e antincendio e di tutti gli altri impianti e attrezzature presenti, previa necessaria acquisizione, da parte del personale, delle competenze necessarie ed una costante attività di formazione ad esse relativa.

Comprende inoltre l'assistenza al pubblico nell'utilizzo delle attrezzature della Villa (impianto di proiezione, impianto audio, ecc.).

#### **Gestione delle affittanze delle sale della villa**

Fatto salvo l'utilizzo della Sala degli specchi, per la quale il Concessionario dovrà prioritariamente concordare con i Servizi Demografici del Comune di Mira la disponibilità dando obbligatoriamente la precedenza alle celebrazioni previste, è facoltà del concessionario concedere temporaneamente in uso le sale di Villa dei Leoni a terzi dietro pagamento del corrispettivo offerto in sede di gara, fornendo agli utilizzatori i servizi necessari ad un corretto utilizzo.

Per quanto riguarda l'utilizzo oneroso da parte di terzi delle sale di Villa dei Leoni, fino al 31/12/2014 dovranno essere applicate le tariffe stabilite dalla determinazione dirigenziale n. 614 del 07.04.2011.

Fino al 31/12/2014 dovranno altresì essere applicate le agevolazioni stabilite dalla determinazione dirigenziale n. 614 del 07.04.2011 per l'utilizzo di Villa dei Leoni.

Il Concessionario dovrà presentare entro il 30/10 piano tariffario per l'utilizzo oneroso da parte di terzi delle sale di Villa dei Leoni nell'anno successivo. Tale piano è sottoposto all'approvazione dall'Amministrazione comunale, che dovrà esprimersi entro il 15/12.

#### **Biglietteria, prenotazione e prevendita**

La gestione del servizio suddetto prevede lo svolgimento delle mansioni necessarie a garantire un regolare ed agevole accesso alla Villa ed alle eventuali esposizioni presenti nei locali della Villa da parte di tutte le potenziali fasce di utenza, tra cui:

- attività di biglietteria consistente nella vendita e distribuzione (anche on-line) dei biglietti, eventuali servizi di prenotazione e prevendita (anche on-line), controllo dei medesimi per l'accesso alla villa o a parti di essa, anche in occasione di mostre od altri eventi culturali;
- eventuale servizio di custodia di borse, ombrelli, zaini (da effettuarsi compatibilmente con gli spazi e gli arredi disponibili) ed eventuale servizio di guardaroba;
- elaborazione informatica di statistiche utili alla conoscenza dell'entità e della tipologia del pubblico (numero di presenze diviso per attività, periodo, provenienza, ecc.);
- attività di *customer satisfaction*, consistente nella realizzazione di questionari per il pubblico e raccolta di feedback (anche on line) da parte dell'utenza sulla qualità dei servizi resi e su gradimento delle

- attività organizzate;
- gestione degli accessi di gruppi organizzati, scolaresche, ecc., con modalità differenziate rispetto al visitatore singolo;
- gestione degli accessi in occasioni di iniziative, convegni, dibattiti, congressi, convention e attività simili, qualora l'accesso non sia vincolato al possesso del biglietto.

La vendita dei biglietti d'ingresso alla villa dovrà avvenire nel pieno rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria. Il concessionario sarà tenuto all'applicazione delle tariffe dei biglietti e delle agevolazioni secondo il piano tariffario presentato e approvato dalla Giunta comunale. Il concessionario potrà comunque annualmente proporre al Comune modifiche del suddetto piano tariffario, modifiche comprendenti anche l'introduzione di nuovi biglietti, e delle agevolazioni. Tali modifiche potranno essere applicate soltanto previa formale autorizzazione da parte dell'Ente.

Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese all'emissione dei biglietti, tramite modalità e strumenti operativi che consentano una puntuale e sistematica rendicontazione (numero di biglietti emessi e venduti suddivisi per tipologia, incassi registrati, ecc.).

L'esecuzione del servizio di biglietteria implica il maneggio del denaro da parte del personale addetto, di cui il concessionario rimane unico responsabile.

Presso la biglietteria e all'ingresso della Villa dovranno essere collocati, in modo visibile, i prezzi dei biglietti, le agevolazioni previste, i periodi e gli orari di apertura nonché gli eventuali orari delle visite guidate.

Il concessionario si impegna a garantire l'ingresso a coloro che ne facciano richiesta purché in possesso di regolare biglietto. Si impegna inoltre a garantire l'ingresso gratuito alla Villa, senza emissione di biglietto, a coloro che abbiano rapporti di lavoro o che comunque interagiscano con il Comune per finalità istituzionali (a mero titolo esemplificativo: soggetti autorizzati dagli organi comunali, curatori dell'allestimento di mostre e iniziative varie, tecnici e allestitori, soggetti che effettuino rilievi e sopralluoghi per attività di progettazione o riprese televisive, personale tecnico-manutentivo in servizio, soggetti con mansioni di verifica sull'attività del concessionario).

**L'Amministrazione comunale ha la facoltà di disporre l'ingresso gratuito alla Villa per tutti i visitatori in alcuni giorni dell'anno (massimo 2)**, in concomitanza di pubbliche iniziative di particolare rilievo locale e/o nazionale (quali, a titolo meramente esemplificativo, le "Giornate Europee del Patrimonio", la giornata del patrono di Mira, ecc...), comunicando preventivamente le relative date al concessionario.

### **Reception, accoglienza e informazioni al pubblico**

Il servizio suddetto prevede la capacità di rispondere in modo adeguato alle richieste dei visitatori, fornendo notizie e informazioni in merito alla villa e alle eventuali opere esposte anche in maniera complementare all'utilizzo delle tecnologie informatiche e multimediali presenti nel percorso espositivo, al fine di garantire la migliore valorizzazione del complesso. Il concessionario si impegna a utilizzare mezzi di comunicazione (cartellonistica, brochure ed altri materiali cartacei, strumenti tecnologici, ecc.), in lingua italiana e inglese (oltretutto in eventuali altre lingue straniere), tali da rendere chiara, efficace e aggiornata la veicolazione del contenuto informativo.

### **Attività di merchandising**

E' facoltà del concessionario munirsi delle necessarie autorizzazioni per l'apertura di un bookshop/negozio di gadget, a cura e spese del concessionario, finalizzato alla esposizione e vendita di libri, video, materiali informativi, altri prodotti editoriali, gadget ed oggettistica, prodotti tipici e/o artigianali del territorio, inerenti in particolare i seguenti argomenti:

- il complesso di Villa dei Leoni e i relativi beni culturali. *A tal scopo si precisa che la commercializzazione di riproduzioni del ciclo degli affreschi di Gian Battista Tiepolo illustranti l'arrivo a Mira del re di Francia Enrico III e/o l'utilizzo di dette immagini nella gadgetistica sono subordinati all'autorizzazione in tal senso che dovrà essere rilasciata dall'Institut de France in qualità di proprietario del suddetto ciclo di affreschi e pertanto detentore dei relativi diritti;*
- la cultura, la storia, il turismo, l'arte, la natura e l'ambiente di Mira e della Riviera del Brenta;
- tematiche afferenti alle discipline artistiche e ai beni culturali in genere;
- tematiche attinenti alle attività teatrali;
- altre tematiche affini alla vocazione del complesso di Villa dei Leoni.

Qualora previsto, il servizio di bookshop/negozio di gadget dovrà essere assicurato dal concessionario almeno nei giorni e negli orari di apertura della Villa e, se possibile, negli orari di svolgimento di iniziative, convegni, conferenze, convention e attività simili e degli spettacoli teatrali presso il Teatro di Villa dei Leoni.

I proventi derivanti dall'attività di bookshop/negozio di gadget saranno ad esclusivo beneficio del

concessionario.

Il Comune avrà la facoltà di affidare al concessionario pubblicazioni e articoli vari direttamente realizzati, o comunque ritenuti di particolare interesse, da porre obbligatoriamente in vendita presso il bookshop/ negozio di gadget, oggetto di vendita dal Comune al concessionario (o di "conto-deposito") e successiva rivendita al pubblico da parte di quest'ultimo, a prezzi e condizioni da pattuire di volta in volta.

Il concessionario è tenuto a richiedere, in quanto necessarie, tutte le autorizzazioni relative alla commercializzazione dei prodotti in vendita e al rispetto, con spese e oneri a proprio carico, di ogni adempimento e prescrizione previsti dalle normative vigenti, a cominciare da quelle in materia fiscale.

Tutti i costi relativi al reperimento degli articoli destinati alla vendita, così come di ulteriori eventuali arredi o strutture di vendita saranno ad esclusivo carico del concessionario.

Eventuali arredi o attrezzature introdotti dal concessionario all'interno del bookshop dovranno essere decorosi e intonati con l'ambiente; a tal fine, prima della loro installazione, il concessionario dovrà fornire al Comune la descrizione tecnica dei beni che intende utilizzare, la relativa documentazione fotografica e ottenere il nullaosta del Comune alla loro installazione.

Il concessionario dovrà garantire una specifica formazione del personale addetto alla vendita al pubblico, fornendo al Comune, in caso di richiesta in tal senso, ogni delucidazione riguardo alle modalità di funzionamento del bookshop/ negozio di gadget.

### ***Pulizia dei locali***

Il servizio di pulizia dei locali, da prestarsi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico della Villa, consiste nella regolare pulizia dei locali, degli spazi e dei beni in concessione allo scopo di offrire ai visitatori e agli utilizzatori garanzie in termini di igienicità e decoro. Il servizio contempla, tra le altre mansioni, la pulizia, oltreché dei pavimenti e degli arredi vari, dei beni culturali eventualmente esposti, avendo particolare cura di adottare, nei confronti di questi ultimi, gli opportuni strumenti e modi di intervento del caso in relazione alla tipologia specifica dei beni stessi.

Le mansioni di pulizia comprendono anche i servizi igienici, per i quali dovrà essere prevista un'adeguata e costante fornitura di carta igienica ed altri materiali d'uso a disposizione dell'utenza. Ai fini di un puntuale espletamento del servizio in oggetto, gli interventi di pulizia dovranno essere effettuati secondo un prestabilito piano che contempli regolari cadenze (giornaliere, settimanali, mensili) adeguate alla specifica tipologia dei beni oggetto degli interventi. Le caratteristiche dei locali (articolazione architettonica, numero e dimensioni dei servizi igienici, porte, finestre ed altri infissi, pavimenti, ecc.) dovranno essere accuratamente rilevati dal concessionario durante il Sopralluogo preventivo alla presentazione dell'offerta di cui al Disciplinare di gara.

### ***Visite guidate, animate e attività didattiche***

Il servizio di visite guidate e attività didattiche consiste nella:

- progettazione e realizzazione di visite guidate e/o animate alla Villa, per singoli o in gruppo, volte ad una migliore comprensione e valorizzazione del complesso di Villa dei Leoni, le quali dovranno essere proposte durante tutto l'arco dell'anno **per un numero minimo di 20 volte** secondo modi e termini preventivamente stabiliti dal concessionario e resi noti al pubblico "on line" e presso la biglietteria;
- progettazione e realizzazione di laboratori didattici, percorsi di visita specifici ed altre attività di carattere educativo e formativo finalizzate alla divulgazione e valorizzazione del complesso di Villa dei Leoni e dei relativi beni culturali, rivolte prioritariamente alle scuole presenti sul territorio comunale (ivi compresa la scuola secondaria di secondo grado), nonché ad ogni categoria di pubblico (famiglie, adulti, anziani, diversamente abili, ecc.), diversificate per fasce di utenza, anche in collaborazione col Comune per le analoghe attività da questi intraprese.
- utilizzazione, da parte del concessionario, di audioguide e/o whisper e/o app e/o altri altri analoghi strumenti di trasmissione multimediale di testi, suoni, immagini relativi al complesso di Villa dei Leoni e relativi beni culturali ed eventualmente al patrimonio culturale di Mira nel suo complesso, ai fini di una loro efficace ed articolata divulgazione, da rendere disponibili ai visitatori tramite noleggio od altre forme di utilizzo.

### ***Attività di valorizzazione e promozione del complesso***

Il servizio di attività di valorizzazione e promozione del complesso di Villa dei Leoni consiste:

- nell'ideazione, organizzazione e promozione di attività espositive temporanee ed altre iniziative culturali da svolgersi secondo uno specifico progetto annuale che dovrà essere presentato all'Amministrazione comunale di norma entro il 30/11 dell'anno precedente. In tale progetto dovranno essere specificate:
  - la tipologia e il numero delle esposizioni/attività che il concessionario intende organizzare nell'anno successivo;
  - l'eventuale orizzonte pluriennale delle esposizioni/attività;
  - il target delle esposizioni/attività proposte;

- ogni altro elemento necessario alla completa comprensione e valutazione del progetto presentato;
- nella divulgazione e promozione dell'immagine e dell'attività del complesso di Villa dei Leoni e relativi beni culturali, nonché del patrimonio culturale di Mira e del suo territorio, in tutte le varie forme possibili (depliant, brochure, pubblicazioni, inviti, spedizioni, volantini, ecc., Internet, sms e altri supporti multimediali), sia tramite strumenti appositamente prodotti dal concessionario, sia tramite materiali forniti dal Comune o da soggetti operanti in collaborazione con quest'ultimo, sia tramite contatti o agenzie di settore od altre modalità ritenute efficaci.

**Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti alla villa**

**Vedi allegato n. 1 al presente Capitolato speciale**

**Prestazioni inerenti la sicurezza**

Il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle attività previste dal D. L. 81/2008 e successive s.m.i.

**ART. 6 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI MINIMI DA EFFETTUARSI PRESSO TEATRO DI VILLA DEI LEONI E L'UFFICIO TEATRO**

**Premessa**

L'attività più che ventennale del Teatro di Villa dei Leoni ha fatto sì che il teatro mirese diventasse un punto di riferimento non solo per il territorio comunale, ma anche per un'area limitrofa molto più vasta. Il Teatro si è caratterizzato inoltre per essere stato un punto di riferimento per il teatro contemporaneo, ed in particolare per aver ospitato molti dei protagonisti della nouvelle vague italiana degli ultimi anni. L'identità del Teatro, costruita in venticinque anni di attività, è un patrimonio riconosciuto a livello nazionale e che pertanto deve essere mantenuta e valorizzata, possibilmente implementando nella programmazione nuove e diverse forme artistiche, secondo i seguenti indirizzi:

- Ricerca dell'ibridazione e della contaminazione nei generi teatrali, esplorando il teatro contemporaneo nelle forme innovative anche da un punto di vista tecnologico;
- Inserimento nella programmazione anche di forme spettacolari alternative, quali, ad esempio, teatro-canzone, teatro-danza, concertistica. *Tale indicazione non è valida per la stagione teatrale 2013/2014.*

**Organizzazione e gestione della stagione teatrale e delle rassegne teatrali collaterali (comprensiva dell'attività di programmazione, gestione contrattuale, SIAE, ENPALS, ospitalità, transfert ed ogni altra attività necessaria alla realizzazione degli spettacoli)**

Il servizio comprende in linea di massima le seguenti attività:

1) Programmazione della stagione di prosa, che dovrà essere composta da un cartellone (escluse repliche e doppi) di almeno 10 diversi spettacoli. Tali spettacoli, da tenersi in orario serale, dovranno essere realizzati da non meno di 8 diverse compagnie teatrali professionali (Teatri stabili ad iniziativa pubblica e privata, teatri stabili d'innovazione-sperimentazione, compagnie teatrali di rilevanza nazionale o regionale, **con la esclusione delle compagnie amatoriali**).

La programmazione della stagione di prosa, che si configura come l'attività principale del teatro, dovrà essere realizzata con competenza e cura, tenendo presente tutti gli elementi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa. In particolare, nella programmazione dovranno essere tenuti presenti i seguenti elementi:

- struttura complessiva e armonia della stagione di prosa;
- notorietà delle compagnie invitate;
- livello qualitativo degli spettacoli proposti;
- originalità della proposta;
- dimensioni del palcoscenico del Teatro di Villa dei Leoni;
- attrezzature del Teatro;
- repliche del medesimo spettacolo in teatri limitrofi;

e ogni altro elemento indispensabile alla realizzazione di una stagione di prosa di livello culturale medio/elevato in grado di attrarre un pubblico vasto.

2) Programmazione della rassegna "Famiglie a teatro", composta da un cartellone (escluse repliche e doppi) di almeno 6 diversi spettacoli. Tali spettacoli, da tenersi la domenica pomeriggio, dovranno essere destinati ad un pubblico di famiglie con bambini e ragazzi ed essere messi in scena da non meno di 3 diverse compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la possibile presenza di compagnie amatoriali per una quota non superiore al 25% del numero degli spettacoli previsti in cartellone);

La programmazione della rassegna "Famiglie a teatro" dovrà essere realizzata con competenza e cura, tenendo presente tutti gli elementi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa. In particolare, nella programmazione dovranno essere tenuti presenti almeno i seguenti elementi:

- livelli degli spettacoli adatti un pubblico principalmente composto da bambini, accompagnati da genitori;
- differenziazione degli spettacoli per le diverse fasce d'età dei bambini;
- livello qualitativo degli spettacoli proposti;
- originalità della proposta;
- dimensioni del palcoscenico del Teatro di Villa dei Leoni;
- attrezzature del Teatro;
- repliche del medesimo spettacolo in teatri limitrofi;

e ogni altro elemento indispensabile alla realizzazione di una rassegna adatta ad un pubblico di famiglie con bambini.

3) Programmazione della rassegna "Teatro scuola", (spettacoli mattutini e/o pomeridiani) che dovrà essere composta da non meno di 18 repliche o doppi di almeno 10 diversi spettacoli messi in scena da non meno di 7 diverse compagnie nazionali o regionali (teatri stabili d'innovazione-ragazzi, compagnie teatrali specializzate nel teatro per ragazzi di rilevanza nazionale o regionale, con la esclusione delle compagnie amatoriali).

La programmazione della rassegna "Teatro scuola" dovrà essere realizzata con competenza e cura, tenendo presente tutti gli elementi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa. In particolare, nella programmazione dovranno essere tenuti presenti almeno i seguenti elementi:

- livelli degli spettacoli adatti ad un pubblico composto da bambini in età da 3 a 11 anni;
- differenziazione degli spettacoli per le diverse fasce d'età;
- livello qualitativo degli spettacoli proposti;
- originalità della proposta;
- dimensioni del palcoscenico del Teatro di Villa dei Leoni;
- attrezzature del Teatro;

e ogni altro elemento indispensabile alla realizzazione di una rassegna adatta ad un pubblico scolastico.

#### ***Gestione tecnica del Teatro in occasione degli spettacoli (per esempio service luci e audio, macchinista, maschere, biglietteria ... ecc.)***

Le principali attività complementari e necessarie alla realizzazione delle tre rassegne sopra esposte sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- apertura, custodia e chiusura del teatro;
- pulizia del teatro;
- servizio di sala (maschere);
- gestione della biglietteria;
- gestione del servizio di guardaroba, qualora necessario;
- gestione del foyer del teatro, con eventuale servizio di caffetteria;
- ricevimento, trasferimenti e gestione dei rapporti con le compagnie;
- organizzazione delle attività del teatro per il montaggio e lo smontaggio degli spettacoli;
- assistenza tecnica per l'utilizzo del teatro e delle attrezzature in dotazione (service luci e audio, attività di macchinista e attrezzista, ecc.);
- gestione delle procedure inerenti la sicurezza del teatro;

e ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione tecnica del teatro in occasione degli spettacoli.

#### ***Gestione del Teatro (apertura, chiusura, custodia, biglietteria, guardaroba, pulizie, assistenza tecnica) in occasione di ogni altro utilizzo del Teatro (utilizzi da parte dell'Amministrazione comunale e/o concessioni a terzi, utilizzo da parte di altri soggetti)***

Le principali attività complementari e necessarie all'utilizzo del teatro da parte dell'Amministrazione comunale o di altri soggetti sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- apertura, custodia e chiusura del teatro;
- pulizia del teatro;
- servizio di sala (maschere);
- gestione del servizio di guardaroba, qualora necessario;
- ricevimento degli utilizzatori del teatro e procedure di informazione e addestramento sul funzionamento della struttura;
- assistenza tecnica per l'utilizzo del teatro e delle attrezzature in dotazione;
- procedure di informazione e addestramento inerenti la sicurezza del teatro.

e ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione tecnica del teatro in occasione dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale o di altri soggetti.

Per l'utilizzo del teatro a pagamento il Concessionario applicherà le tariffe e le agevolazioni offerte in sede di gara.

***Gestione dell'Ufficio teatro e delle relative attività (manutenzione e aggiornamento sito web del teatro, ricerca sponsorizzazioni e partnership, ideazione e realizzazione attività, gestione delle campagne promozionali, gestione abbonamenti...)***

Le principali attività nella gestione dell'Ufficio Teatro sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- gestione della contrattualistica e pagamento delle compagnie;
  - gestione delle pratiche SIAE e ENPALS;
  - gestione del servizio informazioni;
  - gestione della campagna abbonamenti, dei carnet di biglietti, delle agevolazioni, delle convenzioni e di ogni altra attività inerente il servizio di biglietteria;
  - rapporto con le scuole per la gestione della rassegna teatro scuola (prenotazioni, trasporti, ecc.);
  - gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web [www.teatrovilladeileoni.it](http://www.teatrovilladeileoni.it) e di eventuali altri siti web, ed in particolare con i siti [www.miratur.it](http://www.miratur.it) e [www.miracubi.it](http://www.miracubi.it);
  - gestione delle attività pubblicitarie e promozionali delle attività teatrali, anche attraverso servizi di mailing list, social network, newsgroup e simili;
  - ufficio stampa;
  - attività di fund raising (ricerca sponsorizzazioni, contributi, partnership);
  - rapporti con l'Amministrazione comunale e gli uffici competenti;
  - rapporti con altri enti e altri soggetti (ad esempio Regione, Provincia, altri comuni, Ministeri, Direzioni didattiche, associazioni culturali, imprese, ecc...);
  - ideazione, progettazione e gestione di attività collaterali all'attività teatrale (ad esempio laboratori, seminari, convegni, iniziative varie tipo feste, festival, ecc..., collaborazioni con altri soggetti, ecc...);
  - gestione dell'utilizzo del teatro da parte dell'Amministrazione comunale e da parte di altri soggetti;
- e ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione e funzionamento dell'Ufficio teatro.

***Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria), prestazioni inerenti la sicurezza, pulizia dei locali e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro;***

**Vedi allegato n. 1 al presente Capitolato speciale**

**ART. 7 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI MINIMI DA EFFETTUARSI PRESSO L'ORATORIO DI VILLA DEI LEONI**

***Apertura e chiusura dell'oratorio***

Il servizio suddetto consiste nell'apertura e chiusura dell'oratorio in caso di utilizzo per mostre, esposizioni, iniziative, ecc...

***Custodia, sorveglianza e controllo degli accessi;***

Il servizio suddetto consiste nello stabilire le modalità di custodia, sorveglianza e controllo degli accessi durante l'apertura dell'oratorio. Al fine di abbattere i costi e garantire la sostenibilità e l'utilizzo sociale della struttura, tali attività possono essere affidate dal Concessionario agli utilizzatori dell'oratorio (associazioni, privati, ecc.), previa condivisione delle procedure di sicurezza previste dal D.L. 81/2008.

***Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria), prestazioni inerenti la sicurezza, pulizie dei locali e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti all'oratorio.***

**Vedi allegato n. 1 al presente Capitolato speciale**

**ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

I servizi oggetto della concessione dovranno essere prestati nel pieno rispetto della legislazione vigente e dalle disposizioni previste dal presente Capitolato.

L'attività gestionale dovrà essere prestata costantemente con precisione, impegno, professionalità tali da garantire l'ottemperanza delle procedure di sicurezza, valorizzare al massimo la fruibilità e l'immagine del polo culturale di Villa dei Leoni nei confronti dei visitatori e del pubblico e mantenere alto lo standard qualitativo dei servizi di base e dei servizi collaterali.

Il concessionario dovrà svolgere i servizi in stretta sintonia con gli indirizzi di politica culturale stabiliti dal Comune. Il concessionario dovrà svolgere le attività di valorizzazione e promozione e le iniziative culturali raccordandosi con il Comune e con le azioni che quest'ultimo porrà in essere in tale ambito, impegnandosi inoltre a mantenere rapporti di costante collaborazione con associazioni ed altri soggetti, locali e non, che espletano attività di promozione culturale e turistica di Mira.

Nell'ambito delle attività di promozione e valorizzazione del concessionario, il Comune si riserva la possibilità di inserire eventi di particolare interesse, collegati e/o inseriti in rassegne, festival o manifestazioni promosse dal Comune stesso, concordandone modi e tempi con il concessionario.

In qualità di soggetto titolare della proprietà degli edifici del polo culturale, il Comune si riserva la competenza esclusiva della formale adesione dello stesso ad altri enti o soggetti giuridici operanti nell'ambito della gestione, tutela, valorizzazione e promozione dei beni culturali (enti pubblici, fondazioni, associazioni, ecc.), così come della denominazione dei singoli edifici, la quale potrà essere eventualmente modificata solo dal Comune stesso.

Nel periodo di vigenza contrattuale, il concessionario dovrà operare per attuare i progetti presentati in sede di gara ai fini dell'aggiudicazione della concessione.

Dovrà inoltre presentare al Comune di Mira annualmente il programma di massima delle attività di valorizzazione, promozione culturale e teatrale che intende svolgere nell'anno successivo, in base ad una pianificazione possibilmente di respiro pluriennale. Tale programma dovrà essere presentato al Comune di norma entro il 30 novembre di ogni anno precedente a quello di svolgimento delle iniziative.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEI BENI COMUNALI**

Gli immobili oggetto della concessione e le relative pertinenze, attrezzature e beni mobili saranno consegnati al concessionario nello stato di fatto in cui si trovano all'atto della sottoscrizione del relativo Verbale di consegna, con la firma del quale il concessionario dichiarerà di averne constatata la consistenza e lo stato di funzionamento e conservazione.

Gli immobili affidati al concessionario dovranno essere utilizzati, secondo la propria destinazione, esclusivamente per le finalità di cui al presente Capitolato o per iniziative affini a tali finalità comunque compatibili con le strutture, nel pieno rispetto di tutte le normative e disposizioni vigenti in materia, tra cui in particolar modo quelle relative alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii..

Non sono in alcun modo consentiti al concessionario interventi di modifica dei locali, degli impianti, delle strutture tecniche, salva formale autorizzazione preventiva del Comune.

Il concessionario è tenuto all'utilizzo dei beni concessi dal Comune per l'esercizio della propria attività gestionale. Eventuali sostituzioni, permuta o dismissioni di tali beni, così come l'introduzione di nuovi beni aventi carattere di miglioria, dovranno essere necessariamente autorizzate in via preventiva; in tal caso il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, a sostituire, rimpiazzare o introdurre ex novo i beni in oggetto, provvedendo al loro uso e alla loro manutenzione negli stessi modi e termini dei beni comunali concessi, e tali nuovi beni resteranno comunque di proprietà del Comune, al quale dovranno essere riconsegnati alla scadenza del contratto, senza alcuna forma di rimborso od indennizzo appannaggio del concessionario, se non diversamente pattuito fra le parti al momento dell'assenso per dette migliorie.

L'eventuale introduzione nei locali e negli spazi oggetto della concessione di insegne, marchi o loghi diversi da quelli del Comune o del concessionario, ivi compresi quelli di eventuali sponsor per lo svolgimento dei servizi, dovrà essere preventivamente concordata con il Comune.

Il concessionario dovrà provvedere alla segnalazione al Comune di tutti i danni, guasti, deterioramenti che possano interessare i locali, gli impianti, le attrezzature, i beni mobili e i beni culturali del complesso di Villa dei Leoni onde garantire un loro costante idoneo funzionamento e stato di conservazione, nonché fornire il necessario supporto tecnico ed operativo per gli interventi di manutenzione straordinaria realizzati dal Comune.

Per quanto attiene all'uso delle risorse e alla gestione dei rifiuti solidi urbani inerenti la conduzione delle strutture del complesso di Villa dei Leoni, il concessionario dovrà ispirare la propria attività ad un comportamento ecocompatibile, adottando:

- criteri di gestione mirati al risparmio energetico e ad un uso sostenibile delle utenze,
- attivare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo modalità concordate con il Comune.

#### **ART. 10 - AUTORIZZAZIONI ED OBBLIGHI NORMATIVI**

Il concessionario è tenuto all'esercizio dell'attività gestionale nel rispetto di tutte le normative e regolamenti vigenti in materia della concessione, procedendo al disbrigo delle relative pratiche burocratiche e amministrative, senza alcuna responsabilità a tal riguardo a carico del Comune.

Il concessionario dovrà risultare in possesso, al momento dell'attivazione dei servizi, di tutte le autorizzazioni che si rendano necessarie per l'espletamento della gestione ai sensi delle normative vigenti, nonché provvedere, a proprie spese, alla preventiva acquisizione di tutte le ulteriori autorizzazioni, concessioni, licenze ed altre certificazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'organizzazione delle attività promosse dal concessionario contempla il reperimento di tutte le eventuali autorizzazioni e nullaosta necessari da parte dei soggetti e degli organi competenti (SIAE, ULSS, prestatori, Soprintendenze, titolari di diritti sulle opere o sulle immagini, ecc.).

Il concessionario dovrà, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver provveduto agli adempimenti suddetti.

## **ART. 11 - CANONE D'USO**

Il concessionario verserà al Comune un canone annuo di € 1.800,00 (milleottocento/00=.) oltre all'IVA se dovuta per tutta la durata della concessione. La somma deve essere versata alla Tesoreria del Comune di Mira entro il 30 settembre dell'anno cui si riferisce.

Il canone sarà soggetto all'aggiornamento del prezzo negli anni successivi al 2014 e pertanto a partire dal 01/01/2015 sulla base dell'aumento del costo della vita rilevato dall'ISTAT. L'indice ISTAT di riferimento è il FOI (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati), e verrà utilizzato come indice di rivalutazione la variazione percentuale media dell'anno precedente (periodo gennaio-dicembre).

## **ART. 12 – CESSIONE A TERZI E SUBCONCESSIONE**

Il concessionario, poiché tenuto all'esecuzione in proprio del presente contratto, non può disporre la cessione, anche parziale, a pena di nullità, salvo quanto stabilito dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06.

Nel caso di trasformazioni di impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

In ragione della peculiare natura dei servizi oggetto della concessione, da prestare in forma integrata, è vietata alcuna forma di subconcessione dei servizi oggetto del contratto, sotto pena dell'immediata decadenza della concessione ed incameramento della polizza fideiussoria, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Possono essere affidati a terzi le prestazioni di cui all'art. 4 del presente .

## **ART. 13 – ATTIVITA' CULTURALE E ATTIVITA' COMMERCIALI**

L'attività prevalente della presente concessione è quella delineata dagli obiettivi culturali del presente Capitolato. Le attività commerciali che il Concessionario intende attivare dovranno pertanto essere subordinate e sinergiche allo svolgimento dell'attività culturale.

## **ART. 14 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO - COSTI**

Il concessionario si obbliga ad utilizzare gli immobili oggetto della presente concessione secondo le modalità e con i limiti stabiliti dal presente capitolato e ad espletare i servizi connessi assumendosi tutti gli oneri organizzativi ed economici relativi alle attività prestate ed alla fruizione dei beni comunali ottenuti in concessione.

## **ART. 15 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO – APERTURE**

### **Villa dei Leoni**

Oltre alle aperture effettuate on-demand (su prenotazione), il concessionario dovrà assicurare l'apertura al pubblico e la visitabilità di Villa dei Leoni almeno per un numero minimo di giorni pari a 52 giorni annui, da collocare nell'arco dell'anno secondo un calendario che tenga conto delle festività, della stagionalità e degli eventi e iniziative turistico/culturali. Le suddette aperture giornaliere dovranno essere almeno di 8 ore giornaliere, per un totale annuo di 416 ore di apertura.

Dovrà inoltre assicurare:

- l'apertura di Villa dei Leoni con ingresso gratuito per tutti i visitatori in due giorni dell'anno, in concomitanza di pubbliche iniziative di particolare rilievo locale e/o nazionale (quali, a titolo meramente esemplificativo, le "Giornate Europee del Patrimonio", la giornata del patrono di Mira, ecc...), a scelta del Comune di Mira;
- minimo n. 100 ore di utilizzo gratuito di Villa dei Leoni riservate all'Amministrazione comunale per utilizzo diretto o per concessione a terzi, comprensive di personale di servizio, da utilizzarsi in maniera concordata tra il Comune di Mira e il concessionario in maniera da salvaguardare il regolare svolgimento delle attività ivi programmate.

### **Oratorio di Villa dei Leoni**

Oltre all'apertura in occasioni di mostre, esposizioni, attività programmate direttamente o mediante affitanza a terzi, il concessionario deve assicurare, tranne quanto verrà offerto in aumento in sede di gara, minimo n. 45 ore di utilizzo gratuito dell'Oratorio di Villa dei Leoni riservate all'Amministrazione comunale per utilizzo diretto o per concessione a terzi.

### **Teatro di Villa dei Leoni**

Oltre alle attività teatrali minime previste da effettuarsi presso il Teatro di Villa dei Leoni (10 spettacoli di prosa, 20 spettacoli teatro/scuola, 4 spettacoli famiglie a teatro), il concessionario deve assicurare, tranne quanto verrà offerto in aumento in sede di gara, minimo n. 15 giornate (max 8 ore giornaliere con 1 tecnico e 1 maschera) in cui il Teatro di Villa dei Leoni sarà a disposizione gratuita dell'Amministrazione comunale per utilizzo diretto o per concessione a terzi.

## **ART. 16 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO - PERSONALE**

Il concessionario dovrà provvedere al funzionamento del polo culturale di Villa dei Leoni tramite una

dotazione di personale in grado di assicurare un pieno rispetto di tutte le vigenti norme in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali, di pubblico spettacolo nonché l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi al pubblico.

Per l'intera durata del contratto, la dotazione di personale in servizio dovrà essere correlata alla tipologia e all'entità dei beni culturali oggetto dei servizi erogati, al flusso dei visitatori e degli spettatori presenti, al rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, al numero e alla tipologia delle attività realizzate all'interno delle strutture e a qualunque altra variabile possa incidere sul perseguimento delle finalità di cui al comma precedente.

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere eseguite dal concessionario mediante personale regolarmente inquadrato, per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per lo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio. Per il personale impiegato nell'ambito dei servizi teatrali il personale dovrà essere inquadrato con contratto nazionale dei lavoratori dello spettacolo.

Il Comune di Mira non sarà in alcun modo responsabile per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, infortuni, relativi ai dipendenti e collaboratori del concessionario.

Il personale in servizio da parte del concessionario dovrà:

- essere in possesso delle qualificazioni professionali adeguate allo svolgimento degli incarichi assegnati;
- essere in possesso di ottime competenze linguistiche nella lingua italiana, con livello minimo C1 Padronanza : livello avanzato o di efficienza autonoma del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- essere in possesso di competenze linguistiche nella lingua inglese sufficienti all'effettuazione di servizio di informazione e guida alla villa per stranieri.
- essere ben addestrato in relazione alle mansioni affidate ed alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera, possedere adeguata professionalità, conoscere ed osservare le norme relative alla rispettiva professione, le norme di sicurezza e prevenzione dagli infortuni sul lavoro e le norme in materia di protezione dei dati personali, le disposizioni del presente Capitolato ed eventuali atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti.

Il concessionario dovrà inoltre:

- assicurare personale di comprovata moralità, garantendo la corretta e responsabile esecuzione dei servizi stessi e tenendo un comportamento professionalmente corretto e diligente nei confronti degli utenti e di coloro che possano accedere alle strutture;
- vigilare sul comportamento del personale;
- nominare un proprio Responsabile il quale costituirà il referente unico con il quale il Comune si rapporterà per tutti gli aspetti gestionali relativi agli immobili e ai servizi in concessione. Tale figura di responsabile dovrà essere titolare delle funzioni di coordinamento e di controllo, nonché della gestione del personale a qualsiasi titolo impiegato nei servizi stessi. Il Responsabile dovrà inoltre far osservare al personale del concessionario tutte le direttive impartite dal Comune e rendersi costantemente disponibile in caso di richiesta da parte del Comune stesso. E' facoltà del concessionario, data la particolare struttura della presente concessione, nominare due figure di Responsabile per i due settori principali (Villa dei Leoni e Oratorio – Teatro di Villa dei Leoni e Ufficio Teatro);
- rapportarsi e coordinarsi, tramite la suddetta figura del Responsabile del servizio, con il Comune di Mira ed in particolare con il Dirigente del Settore competente e con il Responsabile del Servizio Cultura Turismo Biblioteche;
- garantire sempre la disponibilità, per l'intera durata del contratto, negli orari e nei giorni di chiusura polo culturale di Villa dei Leoni, di almeno un addetto, reperibile tramite cellulare, per la gestione di tutte le emergenze correlate al funzionamento degli edifici (eventi di allarme, videosorveglianza, controllo impianti, aperture straordinarie, eventuali interventi di piccola manutenzione, ecc.), il quale possa, in caso di necessità, da chiunque rilevata, raggiungere il sito al massimo in sessanta minuti per far fronte alle necessità del caso.

Il Comune si riserva di chiedere la sostituzione del personale ritenuto inadeguato ai servizi per seri e comprovati motivi; in tal caso, il concessionario dovrà provvedere a quanto richiesto entro un congruo termine stabilito dal Comune, senza alcun onere economico a carico di quest'ultimo.

#### **ART. 17 - STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E VARIANTI**

Gli standard minimi di qualità dei servizi oggetto della concessione sono quelli risultanti dalle prescrizioni del presente Capitolato e potranno essere integrati solo in senso migliorativo sulla base dell'offerta presentata

dal concessionario, nonché su richiesta del Comune in esito alle attività di verifica e controllo effettuate nel corso del servizio.

Eventuali varianti migliorative rispetto agli standard qualitativi fissati dal Capitolato presentate in sede di offerta che comportino attribuzione di punteggio saranno considerate obbligazioni contrattuali a carico dell'offerente.

Durante l'esecuzione del contratto, il Comune si riserva di apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento dei servizi affidati senza che il concessionario possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni; in tal caso, queste potranno essere pattuite secondo modi e termini da concertarsi di volta in volta fra le parti.

#### **ART. 18 - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii., il concessionario dovrà assicurare a tutto il personale in servizio un'adeguata e costante formazione nelle materie relative ai servizi oggetto della concessione. La formazione del personale dovrà avere caratteristiche di specificità, permanenza e durata lungo tutto il corso di vigenza del contratto e prevedere piani annuali di esecuzione.

Al termine di ogni anno, il concessionario dovrà trasmettere al Comune una relazione dei corsi effettuati, comprensiva dell'elenco delle presenze e degli attestati rilasciati.

#### **ART. 19 - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI E TUTELA DEL LAVORO**

Il concessionario dovrà attuare l'osservanza delle vigenti normative e di ogni altra disposizione che potrà intervenire nel corso della presente concessione per la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il concessionario sarà tenuto:

- al rigoroso rispetto di tutti gli obblighi riferiti al trattamento giuridico, economico, contributivo, previdenziale ed assicurativo nei confronti del personale addetto e risultanti dalla normativa di legge e contrattuale applicabile;
- a perseguire l'obiettivo della stabilità del rapporto di lavoro per il personale impiegato, impegnandosi alla salvaguardia del corretto inquadramento e trattamento economico in relazione alle mansioni richieste;
- ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili;
- ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni richieste per le prestazioni oggetto del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria interessata e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria interessata; tutto ciò anche nel caso in cui il concessionario non aderisca ad associazioni sindacali di categoria;
- ad esibire in qualsiasi momento, a richiesta del Comune, la documentazione da quest'ultimo ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, o qualora siano riscontrate altre irregolarità, il Comune segnalerà la situazione agli enti competenti, riservandosi la facoltà di adottare tutti gli ulteriori provvedimenti del caso.

#### **ART. 20 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del concessionario, che dovrà operare in assoluta autonomia gestionale e con conseguente rischio d'impresa, tutti i costi relativi alla gestione del polo culturale di Villa dei Leoni e al funzionamento dei servizi connessi, così come descritti agli art. 5, 6 e 7 del presente Capitolato.

Saranno inoltre a carico del concessionario tutte le spese inerenti il funzionamento e le utenze del polo culturale di Villa dei Leoni (Villa dei Leoni, Teatro di Villa dei Leoni, Oratorio di Villa dei Leoni), i servizi di manutenzione connessi, i servizi di manutenzione e gestione di impianti accessori:

A tal fine il Concessionario dovrà:

- intestare a suo nome le utenze esistenti e provvedere al pagamento delle stesse;
- provvedere ad attivare eventuali nuove attivazioni di utenze necessarie alle attività e al funzionamento del polo culturale di Villa dei Leoni, intestando a suo nome il relativo contratto e provvedere al pagamento delle stesse;
- sottoscrivere i contratti necessari alla manutenzione degli impianti tecnologici presenti nel complesso, e provvedere al pagamento degli stessi;
- sottoscrivere i contratti necessari alla gestione delle attività del complesso, e provvedere al pagamento degli stessi, ed in particolare i contratti inerenti:

1. la gestione delle dotazioni di sicurezza e antincendio per Villa dei Leoni, Teatro di Villa dei Leoni, Oratorio di Villa dei Leoni;
2. la gestione dei tappeti e relativa ignifugazione se necessaria;
3. la gestione delle attrezzature teatrali e relativa ignifugazione se necessaria (es.: sipario, americana, biglietteria, ecc....).

#### **ART. 21 – DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

I diritti sulle pubbliche affissioni delle attività culturali del polo culturale di Villa dei Leoni potranno godere della riduzione del 50% nel caso in cui la tipologia di affissione rientri nelle fattispecie di cui all'art. 20 "Riduzione del diritto" del vigente Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Al di fuori di tali fattispecie le affissioni non potranno godere della riduzione suddetta.

#### **ART. 22 – IMPOSTE E TASSE COMUNALI**

Saranno a carico del concessionario le imposte e le tasse comunali vigenti al momento della concessione.

#### **ART. 23 - PROVENTI DEL CONCESSIONARIO**

Spettano al concessionario:

- i proventi eventualmente derivanti dalla vendita dei biglietti/abbonamenti/carnet di ingresso alla Villa dei Leoni (visita alla villa, ecomuseo, sala espositiva sotterranea e altro), al Teatro di Villa dei Leoni, all'Oratorio;
- i proventi derivanti dalla gestione del bookshop/negoziato di gadget;
- le somme derivanti dalle eventuali affittanze delle sale di Villa dei Leoni, del Teatro e dell'Oratorio;
- le somme derivanti da contributi, sponsorizzazioni, partnership eventualmente reperiti dal concessionario con attività di fund raising;
- le somme derivanti da eventuali attività commerciali messe in atto dal concessionario a supporto ed integrazione dell'attività culturale, congressistica, teatrale, museale;
- le somme derivanti da laboratori, workshop e simili;
- le somme derivanti da eventuali altre attività culturali attivate dal concessionario;
- il compenso previsto dal Comune di Mira per l'utilizzo della Sala degli Specchi per l'effettuazione dei matrimoni e delle celebrazioni, pari al 50% della tariffa incassata dal Comune di Mira per lo svolgimento delle celebrazioni;
- il contributo annuo erogato dal Comune di Mira così quantificato:
  - per l'anno 2014 € 150.000,00;
  - per l'anno 2015 € 130.000,00;
  - per l'anno 2016 € 110.000,00;
  - per ciascuno degli anni dal 2017 al 2022 € 100.000,00 annui.

#### **ART. 24 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI MIRA**

Sono a cura e spese del Comune:

- la manutenzione straordinaria degli immobili del polo culturale di Villa dei Leoni, degli impianti e delle attrezzature concessi;
- gli interventi di restauro, da effettuarsi secondo modi e tempi stabiliti di concerto con la competente Soprintendenza; il concessionario sarà comunque tenuto a prestare la propria collaborazione al Comune per la ricerca dei fondi, presso soggetti pubblici e privati, volti al restauro dei beni culturali concessi e alla successiva valorizzazione dei medesimi.

L'esecuzione degli interventi di manutenzione e restauro di cui al presente articolo dovrà essere comunicata al concessionario con un preavviso congruo rispetto alla tipologia degli interventi medesimi e svolgersi in maniera tale da recare il minor disagio possibile all'attività del concessionario; nel caso in cui, per qualunque motivata ragione o per eventi imprevedibili ed imprevedibili, l'esecuzione di tali interventi dovesse implicare una contrazione (anche prolungata) della fruizione dei beni concessi che si traduca in una limitazione dei servizi resi dal concessionario, ed in una conseguenziale riduzione del numero dei visitatori del polo culturale, nulla sarà comunque dovuto a quest'ultimo da parte del Comune.

**Per gli obblighi del Comune di Mira riguardanti la manutenzione straordinaria vedi l'allegato n. 1 al presente Capitolato speciale.**

#### **ART. 25 - ATTIVITA' ORGANIZZATE DAL COMUNE E UTILIZZO DELLE STRUTTURE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare gratuitamente le seguenti strutture:

- Teatro di Villa dei Leoni per un numero minimo (fatta salva offerta migliorativa in sede di gara) di 15 giornate (max 8 ore giornaliere con 1 tecnico e 1 maschera) da utilizzarsi direttamente o mediante concessione a terzi;
- Villa dei Leoni per un numero minimo (fatta salva offerta migliorativa in sede di gara) di di 100 ore annue (comprehensive di personale di servizio);
- Oratorio di Villa dei Leoni per un numero minimo (fatta salva offerta migliorativa in sede di gara) di di 45 ore annue (comprehensive di personale di servizio);

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di utilizzare il piano interrato di Villa dei Leoni e/o altri spazi del polo culturale di Villa dei Leoni per la realizzazione di attività espositive temporanee o altre attività culturali organizzate annualmente dal Comune stesso o da altri soggetti da questo individuati, in date e secondo modalità concordate con il Concessionario. Gli accordi economici (costi di gestione delle attività espositive, incassi derivanti da biglietti, ecc...) necessari allo svolgimento di dette attività saranno oggetto di contrattazione e stipula di successiva intesa tra il Comune di Mira, il Concessionario ed eventuali altri soggetti cointeressati.

Il concessionario dovrà collaborare con l'Amministrazione comunale per lo svolgimento di iniziative culturali ed eventi vari tesi alla valorizzazione del polo culturale di Villa dei Leoni e dei beni culturali e del patrimonio culturale di Mira nel suo complesso (presentazione di libri, conferenze, progetti didattici, spettacoli, ecc.) promossi o realizzati dal Comune, direttamente o tramite soggetti terzi da questo individuati, da comunicare di volta in volta al concessionario con un congruo preavviso, il quale determinerà anche le relative modalità di ingresso.

Il concessionario dovrà consentire la celebrazione di matrimoni o altri riti civili nella cosiddetta "Sala degli specchi", la qual cosa implicherà l'utilizzo del suddetto locale e dell'accesso alla Villa per lo stretto tempo necessario all'effettuazione delle celebrazioni previste. Per tale servizio, e a fronte dei costi sostenuti, il Comune di Mira garantirà al Concessionario un corrispettivo pari al 50% della tariffa incassata per lo svolgimento delle celebrazioni.

Per lo svolgimento di particolari manifestazioni o attività da parte del Comune, il concessionario dovrà garantire aperture straordinarie al pubblico del polo culturale di Villa dei Leoni, anche in orario notturno, unitamente all'eventuale gratuità dell'accesso ai medesimi.

In concomitanza di tutte le iniziative di cui ai precedenti commi, il concessionario sarà tenuto a garantire al Comune la propria collaborazione operativa e lo svolgimento di tutte le mansioni di supporto necessarie al buon esito di tali eventi, nonché l'ordinario espletamento di tutti i servizi di cui al presente Capitolato, senza alcun onere economico aggiuntivo.

#### **ART. 26 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI MIRA**

Il Comune di Mira contribuirà all'equilibrio economico della concessione del polo culturale di Villa dei Leoni con un contributo annuo così quantificato:

- per l'anno 2014 € 150.000,00 IVA esente/inclusa;
- per l'anno 2015 € 130.000,00 IVA esente/inclusa;
- per l'anno 2016 € 110.000,00 IVA esente/inclusa;
- per ciascuno degli anni dal 2017 al 2022 € 100.000,00 annui IVA esente/inclusa;

Il contributo verrà erogato per ogni anno di contratto in tre tranches annuali:

- la prima, pari al 50% del contributo annuo previsto, entro il 30 marzo di ogni anno;
- la seconda, pari al 30% del contributo annuo previsto, entro il 30 settembre di ogni anno;
- la terza, pari al 20% del contributo annuo previsto, entro il 30 gennaio dell'anno successivo.

#### **ART. 27 - RAPPORTI CON LE SCUOLE E L'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE**

L'Amministrazione comunale sta predisponendo un protocollo di intesa con il MIUR – Ufficio scolastico provinciale di Venezia, finalizzato a:

- riconoscere l'attività teatrale per le scuole del Teatro di Villa dei Leoni come attività di riferimento per l'area di competenza dell'Ufficio scolastico provinciale di Venezia;
- favorire la collaborazione e lo scambio tra il Teatro di Villa dei Leoni e le scuole della Provincia di Venezia.

Nel caso si concretizzi la sottoscrizione della suddetta intesa, il concessionario è tenuto ad operare per favorire il raggiungimento degli obiettivi che l'intesa intende raggiungere.

#### **ART. 28 – UTILIZZO DEL PARCO DI VILLA DEI LEONI**

Il concessionario è tenuto a collaborare con l'Amministrazione comunale per la valorizzazione e manutenzione dell'area del parco della Villa, che resterà nella disponibilità dell'Amministrazione comunale e conserverà la caratteristica di parco pubblico.

#### **ART. 29 – INIZIATIVE NEL PARCO DI VILLA DEI LEONI**

Il concessionario è tenuto a collaborare con l'Amministrazione comunale e/o con soggetti diversi per la realizzazione di iniziative socio/culturali da tenersi all'interno dell'area del parco della Villa e/o nell'antistante Riviera Silvio Trentin.

L'uso delle utenze e delle strutture di competenza del concessionario, necessario alla buona riuscita di tali iniziative, dovrà essere concordato tra i soggetti interessati.

Per tali usi il concessionario stabilirà, in accordo con l'Amministrazione comunale, i rimborsi da richiedere, commisurati alla copertura dei costi sostenuti.

#### **ART. 30 - ACCESSIBILITA' DEL POLO CULTURALE**

Il polo culturale di Villa dei Leoni è accessibile con automezzi esclusivamente da Riviera "S. Trentin". Tale strada è interessata nella giornata di giovedì dal mercato settimanale, e pertanto la strada non è accessibile agli automezzi dalle ore 07,00 alle ore 15,00.

#### **ART. 31 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il concessionario assume l'obbligo di ottemperare, per le finalità a cui gli immobili comunali sono destinati, a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti, a partire da quelle in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, esonerando a tal fine espressamente il Comune da qualsiasi coinvolgimento in merito.

Il concessionario dovrà predisporre ogni pianificata azione finalizzata al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza; a tali fini, il concessionario dovrà predisporre ed attuare un piano operativo di sicurezza relativo alle attività da svolgere nell'ambito dei servizi in concessione, nonché le attestazioni previste dal T.U. sulla sicurezza D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii..

Sarà onere del concessionario, ad ogni effetto di responsabilità civile e penale per danni, far rispettare a chiunque le norme vigenti in materia di sicurezza, nonché fornire ai soggetti che richiederanno l'uso delle strutture ogni specifica informazione e supporto per agevolare la conoscenza e l'applicazione delle norme di corretto utilizzo e di sicurezza.

Sarà obbligo del concessionario procedere puntualmente a tutte le revisioni e certificazioni annuali e pluriennali previste dalla normativa vigente, sia per le attrezzature e gli impianti di proprietà del Comune sia per quelli eventualmente introdotti dal concessionario stesso.

Per quanto concerne gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., il concessionario assume la qualifica di datore di lavoro committente, anche in relazione alla predisposizione del DUVRI, alla trasmissione di informazioni specifiche sui rischi e alla verifica di idoneità tecnico-professionale nel caso di eventuali affidamenti di lavori, servizi e forniture a terzi nel quadro dei propri obblighi contrattuali.

#### **ART. 32 - PRESCRIZIONI E CONTROLLI SUI BENI CONCESSI**

1. Il Comune si riserva, tramite i propri dipendenti o incaricati, di comunicare al concessionario, specifiche indicazioni e prescrizioni in ordine alla corretta manutenzione degli immobili e degli altri beni comunali affidati, oltre a quelle specificamente previste dalle normative tecniche vigenti in materia, alle quali il concessionario ha sempre e comunque l'obbligo di attenersi anche senza preventiva comunicazione da parte del Comune.

Il Comune ha piena facoltà di vigilare sull'utilizzo e la gestione dei beni concessi e di accedere liberamente ai medesimi allo scopo di verificare lo stato di conservazione e la corretta utilizzazione degli immobili e delle relative pertinenze e beni mobili.

#### **ART. 33 - CONTROLLI SUI SERVIZI CONCESSI**

Il Comune procederà a valutazioni sulla corretta gestione dei beni concessi e su tutte le modalità di esecuzione dei servizi da parte del concessionario per accertarsi che questi ultimi vengano svolti costantemente con la massima diligenza ed efficacia e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative e dal presente Capitolato.

Per le verifiche di cui al comma precedente, il Comune si riserva il diritto di compiere ogni controllo che ritenga opportuno, attraverso il Responsabile del Procedimento ed altri eventuali soggetti.

#### **ART. 34 - RESTITUZIONE DEI BENI COMUNALI**

Alla scadenza del contratto di servizio, o in caso di revoca anticipata o di risoluzione dello stesso, gli immobili affidati al concessionario dovranno essere lasciati liberi da cose e persone entro il termine di trenta giorni e riconsegnati al Comune, unitamente agli impianti e i beni mobili, in normale stato d'uso, salva quindi

la naturale usura o cessazione della funzionalità dovuta all'ordinario utilizzo nell'espletamento degli adempimenti stabiliti.

Tutte le migliorie eventualmente apportate dal concessionario saranno ritenute dal Comune.

#### **ART. 35 -CAUZIONI**

All'atto della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di importo e secondo modalità indicate nell'art. 6 del Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'articolo 113, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Visto l'art. 4 del presente Capitolato, tale cauzione dovrà essere calcolata sul valore medio dei primi due anni di contratto (euro 360.000,00) ed essere valida fino al 31/12/2015. Prima di tale scadenza tale cauzione dovrà essere rinnovata per un periodo di due anni entro il 31/12/2015 a garanzia del contratto per gli anni 2016 e 2017, entro il 31/12/2017 a garanzia del contratto per gli anni 2018 e 2019, entro il 31/12/2019 a garanzia del contratto per gli anni 2020 e 2021 ed entro il 31/12/2021 per l'anno 2022. Ogni rinnovo dovrà essere calcolata sul valore medio del contratto, pari a 180.000,00 euro annui.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Le singole cauzioni definitive saranno di volta svincolate solo dopo accertamento dell'adempimento di tutti gli obblighi a carico del concessionario.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia fideiussoria cessa di avere effetto solo a seguito di espressa lettera liberatoria del Comune ed è presentata in originale a quest'ultimo prima della formale sottoscrizione del contratto.

Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione per:

- l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario;
- provvedere al pagamento di quanto dovuto al concessionario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti sui luoghi ove vengono prestati i servizi.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dal Comune; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui contributi successivi da corrispondere al concessionario.

#### **ART. 36 - RIDUZIONE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA**

L'importo della garanzia fideiussoria definitiva di cui al comma precedente è ridotto al 50% per il concessionario in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi dell'art. 75, c. 7, del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii..

#### **ART. 37 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO ED ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI**

Il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla completa osservanza delle disposizioni e prescrizioni previste dal presente Capitolato, nonché alla corretta esecuzione del contratto e di tutte le norme e disposizioni a questo applicabili.

Il concessionario sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, immobili, opere e beni culturali in genere, arredi e attrezzature che, a giudizio del Comune, risultassero causati dal personale dipendente del concessionario medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi oggetto della presente concessione.

Il concessionario dovrà provvedere tempestivamente a proprie spese al risarcimento dei suddetti danni e, se possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti distrutte o deteriorate.

A garanzia delle responsabilità di cui sopra, il concessionario si obbliga a stipulare, a propria cura e spese, presso una Compagnia di primaria importanza, una polizza assicurativa RCT/RCO per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro; copia conforme di tale polizza dovrà essere presentata al Comune prima dell'attivazione del servizio.

Il Comune, accertata in qualunque forma una responsabilità per dolo o colpa del concessionario per danni e/o furti a opere, beni e arredi, potrà risolvere il contratto con diritto all'escussione della cauzione e al maggior danno.

Qualora nel corso della concessione si rivelassero irregolarità, problematiche o altri inconvenienti di qualsiasi natura che potessero incidere negativamente sullo svolgimento dei servizi oggetto della presente

concessione, il concessionario dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento del Comune e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

### **ART. 38 - INADEMPIENZE E PENALI**

1. In caso di mancata conformità delle prestazioni rese dal concessionario al presente Capitolato ed a tutte le prescrizioni normative applicabili ai servizi concessi, il Comune procederà in forma scritta:

- alla contestazione dell'inadempimento riscontrato;
- alla comunicazione della penale ritenuta applicabile, secondo quanto previsto al successivo comma 6;
- all'assegnazione di un termine congruo per adempiere, tenuto conto dell'entità e della gravità dell'inadempimento.

2. Il concessionario, entro il termine assegnato per rimuovere la causa della contestazione di cui al precedente comma, potrà far pervenire al Comune una comunicazione con cui:

- riconosce la fondatezza della contestazione ed accetta la penale comunicata;
- contesta la fondatezza della comunicazione producendo giustificazioni e/o controdeduzioni, potendo richiedere una riduzione della stessa rispetto all'entità comunicata, adducendo motivazioni congrue ed oggettive.

3. Fatto salvo quanto previsto al comma 2, il concessionario dovrà, entro il termine assegnato o entro altro termine concordato con il Comune, rimuovere la causa della contestazione e ripristinare il regolare servizio.

4. Il Comune, esaurita la procedura di cui ai precedenti commi 1 e 2, decide in modo definitivo applicando la penale e comunicando la decisione al concessionario; resta impregiudicato per il Comune il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dall'inadempimento stesso.

5. Qualora l'infrazione violi la legge penale, il Comune effettua le segnalazioni ai competenti organi giurisdizionali; in questo caso si sospenderà il procedimento amministrativo fino alla conclusione di quello penale.

6. In caso di infrazioni accertate, il Comune addebiterà al concessionario una sanzione di € 150,00 per ogni infrazione ritenuta lieve e di € 300,00 per ogni infrazione grave o reiterata; per infrazioni di particolare gravità, o a seguito di ripetersi di infrazioni gravi che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio (tra cui, a titolo esemplificativo, la mancata o parziale o inadeguata realizzazione di progetti o iniziative proposte e valutate nell'Offerta tecnica), il Comune potrà applicare una penalità fino ad € 3.000,00.

7. Il Comune procederà all'applicazione delle penali tramite emissione di fatture che il concessionario dovrà liquidare entro sessanta giorni naturali e consecutivi, salvo diverso termine concordato con il Comune.

8. Per il pagamento di penalità e la rifusione dei danni, il Comune potrà anche rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del concessionario, ovvero, in mancanza dei crediti, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato, fatto salvo il diritto per il Comune al risarcimento dei maggiori danni.

9. Qualora il concessionario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto, ovvero non la esegua con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune potrà ordinare ad altra impresa, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal concessionario, a cui saranno addebitati i relativi costi e danni eventualmente derivati al Comune.

10. Dopo tre contestazioni gravi che risultino fondate, o a seguito di infrazione di particolare gravità, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto anche prima del termine naturale, salvo il risarcimento del danno.

### **ART. 39 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 e 1455 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, le seguenti fattispecie:

- a. mancata attivazione dei servizi entro i termini stabiliti;
- b. interruzione o abbandono non motivati dei servizi;
- c. impiego di personale inferiore o inadeguato a quanto previsto nel Capitolato e nell'offerta tecnica e comunque non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza della gestione, assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara; mancato rispetto dell'indicazione del Comune di sostituire personale ritenuto inidoneo; mancata applicazione dei CCNL o territoriali e qualunque altra grave inosservanza delle norme di legge e/o disposizioni del Capitolato relative al personale;
- d. verifica di responsabilità, con dolo o colpa a carico del personale o degli incaricati del concessionario, per danni alla struttura, agli impianti, ai beni di proprietà comunale e di terzi;
- e. inadempimento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari dei servizi, della dignità personale e della riservatezza;
- f. cessione o subconcessione del contratto a terzi;
- g. perdita dei requisiti richiesti per l'affidamento della concessione o apertura di una procedura concorsuale a carico del concessionario; in caso di associazione temporanea di imprese si applica

l'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06;

- h. mancato reintegro o ricostituzione della cauzione;
- i. interruzione della copertura assicurativa richiesta per la gestione dei servizi;
- j. mancata esibizione o produzione di documenti richiesti dal Comune in sede di controllo ai sensi degli atti di gara;
- k. mancato utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- l. altre gravi violazioni o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari o gravi violazioni delle modalità di svolgimento dei servizi previste nel Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in gara;
- m. sopravvenute cause ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.

2. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dal Comune al rappresentante legale del concessionario. Nella contestazione sarà prefissato un termine di dieci giorni per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine, il Comune adotterà le determinazioni di sua competenza.

3. Nelle ipotesi di cui al comma 1, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune, in forma di Racc. A.R., di volersi avvalere della clausola risolutiva.

4. In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra:

- a. non spetterà al concessionario alcun indennizzo e il Comune avrà facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa essergli derivato;
- b. al concessionario verrà consentita la fruizione degli introiti derivanti dalla gestione del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penali, le spese e i danni;
- c. al fine di garantire continuità al servizio ed evitare pregiudizi all'utenza, il concessionario sarà obbligato comunque a proseguire il servizio per il tempo necessario ad assicurare l'inizio delle prestazioni in esecuzione della nuova gestione, secondo quanto indicato dal Comune;
- d. il Comune potrà rivolgersi alle altre imprese secondo la graduatoria, ricorrendone i presupposti di legge e gli eventuali maggiori costi del nuovo affidamento saranno addebitati all'impresa inadempiente del contratto risolto; in assenza di imprese disponibili, il Comune potrà temporaneamente assegnare il servizio direttamente ad una impresa, nelle more di effettuazione di una gara ad evidenza pubblica.

#### **ART. 40 - RECESSO DAL CONTRATTO**

1. Il Comune si riserva, in qualunque momento, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, con preavviso di sessanta giorni e previa assunzione di provvedimento motivato, nel caso di:

- a. mutamento dei presupposti normativi di riferimento dei servizi concessi che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione degli stessi;
- b. sopravvenuti motivi di opportunità derivanti dalla salvaguardia di un pubblico interesse;
- c. cessazione dell'attività da parte del concessionario e, per cooperative sociali e consorzi, cancellazione dall'Albo regionale vigente.

In caso di recesso unilaterale del Comune, saranno riconosciute al concessionario le prestazioni fino a quel momento effettuate, senza alcun diritto a risarcimento dei danni o a pretese ulteriori.

#### **ART. 41 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Relativamente ai dati personali e alle informazioni necessarie allo svolgimento del servizio, il concessionario è responsabile del trattamento, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii..

2. Nell'applicazione della succitata normativa, il concessionario dovrà adottare, garantendone il continuo aggiornamento, tutte le misure ed accorgimenti idonei a salvaguardare la riservatezza delle notizie e la sicurezza dei dati, compresa la massima informazione ai propri addetti, sollevando il Comune da qualsiasi onere di istruzione del personale incaricato.

3. Il concessionario non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso, non potrà conservarli successivamente alla scadenza del contratto; tutti i documenti e gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti al Comune entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale.

4. Il Comune non risponderà dei danni provocati dalla violazione degli obblighi di cui sopra.

5. Il concessionario comunicherà il nominativo del responsabile del trattamento dei dati, che risponde nei confronti del Comune e degli utenti ed a cui viene demandato il compito di richiedere dati sensibili qualora strettamente necessari per l'espletamento dei servizi.

#### **ART. 42 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 ss.mm.ii., le parti contrattuali dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Il concessionario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 ss.mm.ii. e si impegna espressamente a inserire nei contratti con eventuali subcontraenti, ai sensi dell'art 3, comma 9 della stessa legge, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi

obblighi di tracciabilità.

3. Il concessionario e i subcontraenti comunicano al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

4. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

5. Il mancato utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 43 - SPESE CONTRATTUALI**

1. Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali, compresi i diritti di segreteria, le spese di registrazione del contratto, gli oneri fiscali, nonché quelle eventuali per la consegna e la riconsegna dei beni oggetto della concessione.

#### **ART. 44 - MODIFICHE E INTEGRAZIONI CONTRATTUALI**

Sono ammesse modifiche e/o integrazioni contrattuali nell'esclusivo interesse del Comune, purché non alterino il contenuto del negozio, qualora siano ritenute necessarie per la funzionalità del servizio e/o per risolvere aspetti di dettaglio della concessione.

#### **ART. 45 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

1. Qualunque controversia non risolvibile in via bonaria sarà deferita al Tribunale di Venezia.

2. Nel caso di controversie, il concessionario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa delle decisioni del Comune in ordine alla prosecuzione delle attività previste nel presente Capitolato.

#### **ART. 46 - PASSAGGIO DI GESTIONE**

1. In caso di mutamento del soggetto gestore dei servizi, il concessionario che cessa il rapporto contrattuale si impegna ad incontrare i referenti dell'operatore economico nuovo aggiudicatario per gli adempimenti connessi al passaggio di gestione entro un congruo termine stabilito dal Comune.

2. L'operatore economico cessante dovrà impegnarsi a favorire la trasmissione di tutti i dati e le informazioni necessarie al passaggio del personale alla nuova gestione, fatta salva la volontà del personale in tal senso.

3. Gli adempimenti di cui sopra costituiscono condizione per lo svincolo della cauzione definitiva.

#### **ART. 47 - DOMICILIO**

1. Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali), il concessionario elegge e mantiene, per tutta la durata del contratto, domicilio legale presso il Comune di Mira.

2. Il concessionario ha l'obbligo di indicare al Comune una propria sede operativa cui quest'ultimo possa fare riferimento per le comunicazioni.

3. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, qualsiasi comunicazione trasmessa all'impresa mandataria o al consorzio presso il suddetto domicilio si intende rivolta a tutte le imprese che svolgono il servizio costituenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata al Comune con un congruo preavviso mediante Racc. A.R..

#### **ART. 48 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 272 del D.P.R. 207/10 e dell'art. 8 della L. 241/90 ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento relativo al rapporto contrattuale disciplinato dal presente Capitolato, è il Responsabile del Servizio Cultura Turismo Biblioteche, presso il quale può essere presa visione degli atti di gara.

2. Secondo quanto disposto dall'art. 272 del D.P.R. 207/10, il Responsabile del procedimento dirige l'esecuzione del contratto, salvo sua specifica delega ad altro responsabile nei casi di cui all'art. 300 dello stesso D.P.R..

3. Il procedimento si conclude nei termini previsti dal Capitolato; in caso di inerzia, sono esperibili i rimedi previsti dalla L. 241/90 ss.mm.ii..

#### **ART. 49 – AGGIORNAMENTO DEL PIANO TARIFFARIO**

Fino al 31/12/2014 il Concessionario è tenuto ad applicare le tariffe e le agevolazioni offerte in sede di gara, fatte salve le tariffe per l'utilizzo oneroso da parte di terzi delle sale di Villa dei Leoni, per le quali fino al 31/12/2014 dovranno essere applicate le tariffe stabilite dalla determinazione dirigenziale n. 614 del 07.04.2011 e relative agevolazioni.

Entro il 30/10 di ogni anno il Concessionario deve presentare il piano tariffario che intende applicare per l'anno successivo, comprensivo di tutte le tariffe (Villa dei Leoni, Teatro di Villa dei Leoni, Oratorio di Villa dei

Leoni) e relative agevolazioni. Tale piano è sottoposto all'approvazione dall'Amministrazione comunale, che dovrà esprimersi entro il 15/12.

#### **ART. 50 – RELAZIONE SULLA CONCESSIONE**

Il Concessionario deve presentare entro il 30 aprile di ogni anno successivo al primo una relazione dettagliata, redatta con sintesi e correlata da dati statistici e un bilancio consuntivo, sulle attività svolte nell'ambito della presente concessione.

#### **ART. 51 – RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI**

Il Concessionario è tenuto ad effettuare le seguenti rilevazioni periodiche sulla soddisfazione degli utenti dei servizi offerti, utilizzando questionari cartacei e/o strumenti on-line.

Tali rilevazioni dovranno essere fatte:

- entro il termine del 2015;
- entro il termine del 2017;
- entro il termine del 2019;
- entro il termine del 2021.

E' facoltà del concessionario effettuare ulteriori rilevazioni, oltre a quelle minime previste da presente Capitolato. I risultati delle rilevazioni dovranno essere presentati all'Amministrazione comunale entro il mese di marzo successivo al periodo delle rilevazione.

#### **ART. 52 - DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Il contratto di concessione conterrà, oltre a quanto previsto dal presente Capitolato, le norme e disposizioni in materia contrattuale relative alla gestione del polo culturale di Villa dei Leoni.

2. Per quanto non espressamente disciplinato dal Capitolato, si rinvia alla legislazione vigente in materia di tutela e conservazione dei beni culturali e di appalti di servizio, nonché agli artt. 1655 e seguenti del Codice civile e alle altre disposizioni in materia di contratti.

#### **NORME TRANSITORIE PER L'ANNO 2014**

##### **A) STAGIONE TEATRALE 2013-2014**

Stante la tempistica di affidamento della presente concessione, per quanto riguarda la realizzazione della stagione teatrale 2013/2014, al fine di garantire il prosieguo dell'attività teatrale iniziata nei mesi di novembre/dicembre, il Concessionario dovrà obbligatoriamente:

- fare propria la programmazione teatrale (stagione di prosa, famiglie a teatro, teatro scuola) predisposta dal circuito regionale Arteven e dalla ditta "La Piccionaia – I Carrara" soc. coop., all'uopo incaricate, garantendo lo svolgimento degli spettacoli programmati nei vari cartelloni e per i quali sono stati sottoscritti dagli abbonati i relativi abbonamenti;
- completare le stagioni teatrali di prosa serale e di famiglie a teatro e ad avviare la rassegna teatro-scuola garantendo la parte tecnico/gestionale degli spettacoli (le principali attività complementari e necessarie alla realizzazione delle rassegne sopra esposte sono, a titolo esemplificativo, l'apertura, custodia e chiusura del teatro, la pulizia del teatro, il servizio di sala [maschere], la gestione della biglietteria, la gestione del servizio di guardaroba, qualora necessario, la gestione del foyer del teatro, il ricevimento, trasferimenti e ospitalità delle compagnie, l'organizzazione delle attività del teatro per il montaggio e lo smontaggio degli spettacoli, l'assistenza tecnica per l'utilizzo del teatro e delle attrezzature in dotazione [service luci e audio, attività di macchinista e attrezzista, ecc.], gestione delle procedure inerenti la sicurezza del teatro e ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione tecnica del teatro in occasione degli spettacoli), secondo il programma così definito e contrattualizzato da Arteven Circuito Regionale:

##### **SPETTACOLI DI PROSA 2014**

- *Sabato 18 gennaio 2014* - Compagnia CSS - Spettacolo: To play or to die
- *Sabato 1 febbraio 2014* - Compagnia BABILONIA TEATRO - Spettacolo: Pinocchio
- *Sabato 8 febbraio 2014* - Compagnia Patricia Zanco/Fatebenesorelle - Spettacolo: VAJONT DOPO VAJONT
- *Sabato 22 febbraio 2014* - Compagnia PLACIDO/DI RAUSO/FORGES/DAVANZATI - Spettacolo: Weekend
- *Sabato 01 marzo 2014* - Compagnia FILIPPO NIGRO - Spettacolo: Pretty, un motivo per essere carini
- *Venerdì 14 marzo 2014* - Compagnia TINDARO GRANATA - Spettacolo: Invidiatemi come io ho invidiato Voi
- *Sabato 29 marzo 2014* - Compagnia NO – (DANCE FIRST.THINK LATER) - Spettacolo: Katzelmacher
- *Venerdì 11 aprile 2014* - Compagnia COLLETTIVO ENKI - Spettacolo: M.e.d.e.a.

#### **SPETTACOLI PER FAMIGLIE 2014**

- *Domenica 19 gennaio 2014* - Compagnia TEATRO INVITO - Spettacolo: Giangatto e la strega Giuseppina
- *Domenica 2 febbraio 2014* - Compagnia PANDEMONIUM TEATRO - Spettacolo: Il cubo magico
- *Domenica 16 marzo 2014* - Compagnia LA PICCIONAIA I CARRARA - Spettacolo: Favole al videotelefono
- *Domenica 13 aprile 2014* - Compagnia LA PICCIONAIA I CARRARA - Spettacolo: L'apprendista stregone

#### **SPETTACOLI TEATRO SCUOLA 2014**

- *Martedì 21 gennaio 2014 ore 10.00 - Mercoledì 22 gennaio 2014 ore 10.00* - Compagnia FONDAZIONE TEATRO RAGAZZI E GIOVANI - Spettacolo: Aquarium - Destinatari: Scuola primaria
  - *Venerdì 7 febbraio ore 9.30 e 11.00* - Compagnia TEATRO TELAIO - Spettacolo: Abbracci - Destinatari: Scuola dell'infanzia
  - *Martedì 11 febbraio ore 10.00 - Mercoledì 12 febbraio ore 10.00* - Compagnia LA PICCIONAIA I CARRARA - Spettacolo: Il gatto con gli stivali - Destinatari: Scuola Primaria
  - *Lunedì 17 febbraio ore 10.00* - Compagnia LA PICCIONAIA I CARRARA - Spettacolo: Favole al videotelefono - Destinatari: Scuola primaria
  - *Martedì 25 febbraio ore 10.00* - Compagnia LA PICCIONAIA I CARRARA - Spettacolo: Sogno di una notte di mezza estate - Destinatari: Scuola Secondaria di 1° grado
  - *Venerdì 7 marzo ore 9.30 e 11.00* - Compagnia TEATRO DEL CANGURO - Spettacolo: La bella e la bestia - Destinatari: Scuola secondaria di primo grado
  - *Mercoledì 12 marzo 2013* - Compagnia LA CITTA' DEL TEATRO - Spettacolo: La peggiore - Destinatari: Scuola secondaria di primo grado
  - *Giovedì 13 marzo ore 10.00 - Venerdì 14 marzo ore 10.00* - Compagnia TEATRO DELL'ACQUARIO - Spettacolo: Il brutto anatroccolo - Destinatari: Scuola dell'infanzia
  - *Martedì 18 marzo ore 10.00 - Mercoledì 19 marzo ore 10.00* - Compagnia LA PICCIONAIA I CARRARA - Spettacolo: La chiamarono Maria - Destinatari: Scuola dell'infanzia e primaria
  - *Martedì 25 marzo 2014 ore 10.00 - Mercoledì 26 marzo 2014 ore 10.00* - Compagnia TEATRO DEL BURATTO - Spettacolo: Nella rete - Destinatari: Scuola secondaria di 1° grado (2° e 3°)
  - *Mercoledì 9 aprile 2014 ore 10.00* - Compagnia TEATRO DEI VAGANTI - Spettacolo: Il lupo e i sette capretti - Destinatari: Scuola dell'infanzia
- corrispondere al circuito regionale Arteven la somma di euro 31.485,00 IVA 10% inclusa a copertura dello sbilancio entrate/uscite degli incassi derivanti dalle tre rassegne (prosa, famiglie a teatro, teatro-scuola), incassi che resteranno di competenza di Arteven Circuito Regionale.

#### **B) INTERVENTO DI MESSA A NORMA DEL TEATRO DI VILLA DEI LEONI**

Nel periodo giugno-settembre l'Amministrazione comunale ha previsto un intervento di adeguamento degli impianti del Teatro di Villa dei Leoni. Durante tale periodo il teatro non potrà essere utilizzato. Il Concessionario dovrà operare per permettere la migliore realizzazione dell'intervento previsto, collaborando con gli uffici tecnici del Comune di Mira e con la/le ditta/e incaricata/e dell'intervento.

#### **C) MANIFESTAZIONE ENOGASTRONOMICA "I FIUMI DEL VINO"**

Nei giorni 15 e 16 marzo 2014 è stata organizzata, in collaborazione con Fisar Venezia, Pro Loco Mira, Ass. Keptorchestra e Comune di Mira, la manifestazione enogastronomica "I fiumi del vino". Per la realizzazione di tale manifestazione, che prevede l'utilizzo di tutto il complesso del polo culturale di Villa dei Leoni, il Concessionario dovrà collaborare fattivamente con i soggetti organizzatori per la miglior riuscita dell'importante manifestazione.

#### **D) ALLESTIMENTO DELLE SALE ESPOSITIVE DEL PIANO INTERRATO DI VILLA DEI LEONI, ALLESTIMENTO ESPOSITIVO DELLA VILLA, ALLESTIMENTO SEGNALETICA ESTERNA, COLLOCAZIONE DELLE RIPRODUZIONI DEGLI AFFRESCHI DI G.B. TIEPOLO E ALLESTIMENTO SALA "VITTORIO BASAGLIA"**

Sono in corso di realizzazione e/o di completamento, con progetti e costi a carico del Comune di Mira, gli interventi di cui sopra, avviati nel 2013 dal Comune di Mira. Il Concessionario è tenuto a collaborare con il Comune di Mira per la migliore riuscita dei suddetti interventi. La documentazione relativa ai suddetti interventi è consultabile presso l'Ufficio Cultura.

#### **E) UTILIZZO ONEROSO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE DI VILLA DEI LEONI**

Per quanto riguarda l'utilizzo oneroso da parte di terzi delle sale di Villa dei Leoni, fino al 31/12/2014

dovranno essere applicate le tariffe stabilite dalla determinazione dirigenziale n. 614 del 07.04.2011.  
Fino al 31/12/2014 dovranno altresì essere applicate le agevolazioni stabilite dalla determinazione dirigenziale n. 614 del 07.04.2011 per l'utilizzo di Villa dei Leoni.

Allegati al presente capitolato

- Manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria del polo culturale di Villa dei Leoni.