



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

REPUBBLICA ITALIANA

Rep. n.

**OGGETTO SCHEMA DEL CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA
CONCESSIONE DEL POLO CULTURALE DI VILLA DEI LEONI C.I.G.
5449220698**

L’anno ____ (duemila____) addì ____ (____i) del mese di
_____ nella residenza comunale di Mira . -----

Avanti a me Dott. _____, Segretario Generale del Comune di Mira e,
come tale, ufficiale rogante del Comune stesso, si sono personalmente
costituiti i signori: -----

- Da una parte che nel contesto dell’atto verrà chiamata per brevità
“Comune di Mira” o “Amministrazione Comunale”:

- _____, nato a _____ il _____, domiciliato per
la carica presso la Sede Municipale, in qualità di Dirigente del Settore
_____ del Comune di Mira, con sede a Mira
Piazza IX Martiri n. 3, (c.f. 00368570271) che agisce nel presente atto, in
nome, per conto e nell’esclusivo interesse dell’Amministrazione che
rappresenta, giusto Decreto del Sindaco n. ____ del _____
concernente l’individuazione dell’incarico dirigenziale;

Dall’altra parte che nel contesto dell’atto verrà chiamata per brevità
“Concessionario”:

- _____, nato a ____ il ____, residente a ____ in Via/Piazza
__ n. ____, nella qualifica di _____ dell’Impresa _____,

con sede a ___ in Via/Piazza _____ n. ____, (c.f. dell'impresa: _____),
 iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di ___
 con il medesimo numero di codice fiscale e al n. _____ di R.E.A. e,
 _____.il quale dichiara di intervenire nel presente atto, in nome e per conto
 della Ditta stessa:

oppure (alternativa per il caso di R.T.I. di cui all'art. 34, c. 1, lett. d)

nella qualifica di _____ dell'Impresa _____, con
 sede a ___ in Via/Piazza _____ n. ____, (c.f. dell'impresa: _____), iscritta
 nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di ___ con il
 medesimo numero di codice fiscale e al n. _____ di R.E.A. e,
 _____._____.il quale dichiara di intervenire nel presente atto, in nome e
 per conto della Ditta stessa mandataria del Raggruppamento Temporaneo
 di Imprese con la (_____ mandante), avente sede a ____, in Via/Piazza ___
 n. ____, (c.f. _____) iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di
 Commercio con il medesimo numero di codice fiscale ed al n. _____ di
 R.E.A., come da mandato speciale conferito mediante scrittura privata
 autenticata in data ___ rep. _____ racc. _____ Notaio dott. _____ in
 _____, e procura conferita mediante atto pubblico in data ___ rep. ___
 racc. ___ Notaio dott.____ in ____, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile
 2006, n. 163;

oppure in alternativa

come da mandato speciale con procura conferiti mediante atto
 pubblico/scrittura privata autenticata in data _____ rep. _____ Notaio
 dott. _____ di _____, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12
 aprile 2006, n. 163 e, quindi, in nome e per conto della mandataria e della

mandante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (c.f. della mandataria: __; c.f. della mandante: __).

oppure (per il caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. e, f)

il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di legale rappresentante del Consorzio _____, con sede a __ in Via/Piazza __ n. __, (c.f. del consorzio: __).iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio con il medesimo numero di codice fiscale e al n. __ di R.E.A. , come da atto costitutivo in data _____ rep. __ racc. __ Notaio dott. _____ in _____, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

I componenti, della cui identità personale e qualifica sono certo, mi chiedono di redigere il presente atto, mediante il quale: -----

si premette che:

- determinazione dirigenziale n. _____ del _____ esecutiva il _____ efficace in data _____, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva al Concessionario e all'impegno della spesa di € _____, I.V.A. compresa;
- che sono trascorsi trentacinque giorni dall'avvenuta comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 11, c. 10, D.lgs. 163/06);
- che il Dirigente del Servizio _____ con atto del _____ : **allegato sub "A"** – ha attestato, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni e integrazioni, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 del suddetto articolo; -

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue:

- ARTICOLO 1 – Oggetto della concessione

Il Comune di Mira, come sopra rappresentato, affida alla Ditta _____ con sede a _____ che, a mezzo del suo Legale Rappresentante, accetta e assume, la concessione del Polo Culturale di Villa dei Leoni per anni nove a partire dal _____.

La concessione ha per oggetto la gestione integrata del complesso monumentale/culturale di Villa dei Leoni (CPV 92521100-0), situato a Mira in Riviera S. Trentin 3-5 (Catasto F26, m. 202-203-475-634, IRVV 0004462, Ctr 127140).

L'affidamento si configura come una concessione di immobili comunali con connessa concessione di servizi culturali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.

La gestione integrata del complesso monumentale/culturale di Villa dei Leoni comprende i seguenti servizi minimi, che il concessionario dovrà garantire nelle quantità e nelle modalità offerte in sede di gara, oltre ai servizi e alle attività aggiuntivi previsti nel progetto di gestione presentato in sede di gara:

Villa dei Leoni

- *Apertura e chiusura dei locali e degli spazi espositivi;*
- *Custodia, sorveglianza e controllo degli accessi;*
- *Gestione delle affittanze delle sale della villa;*
- *Biglietteria, prenotazione e prevendita;*
- *Reception, accoglienza e informazioni al pubblico;*
- *Attività di merchandising;*

- *Pulizia dei locali;*
- *Visite guidate, animate e attività didattiche;*
- *Attività di valorizzazione e promozione del complesso;*
- *Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti alla villa;*
- *Prestazioni inerenti la sicurezza;*

così come dettagliati all'art. 5 del Capitolato speciale.

Teatro e ufficio teatro

- *Organizzazione e gestione della stagione teatrale e delle rassegne teatrali collaterali (comprensiva dell'attività di programmazione, gestione contrattuale, SIAE, ENPALS, ospitalità, transfert ed ogni altra attività necessaria alla realizzazione degli spettacoli)*
- *Gestione tecnica del Teatro in occasione degli spettacoli (per esempio service luci e audio, macchinista, maschere, biglietteria ... ecc.)*
- *Gestione del Teatro (apertura, chiusura, custodia, biglietteria, guardaroba, pulizie, assistenza tecnica) in occasione di ogni altro utilizzo del Teatro (utilizzi da parte dell'Amministrazione comunale e/o concessioni a terzi, utilizzo da parte di altri soggetti)*
- *Gestione dell'Ufficio teatro e delle relative attività (manutenzione e aggiornamento sito web del teatro, ricerca sponsorizzazioni e partnership, ideazione e realizzazione attività, gestione delle campagne promozionali, gestione abbonamenti...)*
- *Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria), prestazioni inerenti la sicurezza, pulizia dei locali e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro;*

così come dettagliati all'art. 6 del Capitolato speciale.

Oratorio

- *Apertura e chiusura dell'oratorio*
- *Custodia, sorveglianza e controllo degli accessi;*
- *Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria), prestazioni inerenti la sicurezza, pulizie dei locali e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti all'oratorio.*

così come dettagliati all'art. 7 del Capitolato speciale.

Sono considerate attività principali, che il Concessionario è tenuto a eseguire in proprio, senza affidamento a terzi, le seguenti attività:

Villa dei Leoni

- *Apertura e chiusura dei locali e degli spazi espositivi;*
- *Custodia, sorveglianza e controllo degli accessi;*
- *Gestione delle affittanze delle sale della villa;*
- *Biglietteria, prenotazione e prevendita;*
- *Reception, accoglienza e informazioni al pubblico;*
- *Visite guidate, animate e attività didattiche;*
- *Attività di valorizzazione e promozione del complesso;*

Teatro e Ufficio teatro

- *Organizzazione e gestione della stagione teatrale e delle rassegne teatrali collaterali (comprensiva dell'attività di programmazione, gestione contrattuale, SIAE, ENPALS, ospitalità, transfert ed ogni altra attività necessaria alla realizzazione degli spettacoli)*
- *Gestione tecnica del Teatro in occasione degli spettacoli (per esempio service luci e audio, macchinista, maschere, biglietteria ... ecc.)*

- *Gestione del Teatro (apertura, chiusura, custodia, biglietteria, guardaroba, pulizie, assistenza tecnica) in occasione di ogni altro utilizzo del Teatro (utilizzi da parte dell'Amministrazione comunale e/o concessioni a terzi, utilizzo da parte di altri soggetti)*
- *Gestione dell'Ufficio teatro e delle relative attività (manutenzione e aggiornamento sito web del teatro, ricerca sponsorizzazioni e partnership, ideazione e realizzazione attività, gestione delle campagne promozionali, gestione abbonamenti...)*

Oratorio

- *Apertura e chiusura dell'oratorio*
- *Custodia, sorveglianza e controllo degli accessi;*

Sono considerate attività secondarie, che il Concessionario non è tenuto a eseguire in proprio, potendo affidarle a terzi, le seguenti attività:

Attività complessive del polo culturale di Villa dei Leoni

- servizio di ufficio stampa, pubblicità e promozione dell'attività;
- prestazioni inerenti l'ospitalità;
- prestazioni inerenti la gestione del sito internet;
- prestazioni inerenti la manutenzione ordinaria degli immobili concessi;
- prestazioni inerenti la formazione del personale;
- prestazioni inerenti i servizi di trasporto merci e persone;
- prestazioni inerenti i servizi tecnici di audio, video e luci necessari alla realizzazione di iniziative, qualora non fornibili direttamente dal Concessionario;

- altre prestazioni di modesta entità non erogabili direttamente dal Concessionario, quali, ad esempio, distribuzione volantini, affissioni manifesti e simili.

Villa dei Leoni

- *Attività di merchandising;*
- *Pulizia dei locali;*
- *Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti alla villa;*
- *Prestazioni inerenti la sicurezza;*

Teatro e ufficio teatro

- *Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria), prestazioni inerenti la sicurezza, pulizia dei locali e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro;*

Oratorio

- *Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria), prestazioni inerenti la sicurezza, pulizie dei locali e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti all'oratorio.*

Resta inteso che potranno essere affidate "intuitu personae" a soggetti esterni tutte le tipologie di prestazioni caratterizzate da aspetti artistici, intellettuali e tecnici caratterizzate dalla specificità e dall'originalità della prestazione.

Le prestazioni artistiche (esempio: compagnie, attori, musicisti, ecc...) relative alle stagioni teatrali dovranno obbligatoriamente essere affidate ai soggetti specificati dettagliatamente all'art. 6 del "Capitolato speciale".

La concessione in oggetto dovrà essere volta a tutelare e valorizzare il

patrimonio costituito dal polo culturale di Villa dei Leoni e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e di fruizione del medesimo.

Per la gestione integrata del polo culturale di Villa dei Leoni, il Comune di Mira titolare degli immobili e dei servizi connessi, affida al Concessionario gli edifici culturali comunali di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale, punti 1, 2 e 3 ed i relativi arredi, impianti, attrezzature e beni mobili specificamente individuati nell'apposito Inventario che costituirà parte integrante del Verbale di consegna dei beni, e sarà redatto e controfirmato dalle parti a seguito della stipula del contratto di concessione, i quali rimangono di esclusiva proprietà del Comune.

Il Comune affida al Concessionario i beni di cui sopra nello stato di fatto in cui si trovano all'atto della firma del Verbale di consegna

Il concessionario è tenuto all'utilizzo dei beni concessi dal Comune per l'esercizio della propria attività gestionale. Eventuali sostituzioni, permutate o dismissioni di tali beni, così come l'introduzione di nuovi beni aventi carattere di miglioria, dovranno essere necessariamente autorizzate in via preventiva; in tal caso il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, a sostituire, rimpiazzare o introdurre ex novo i beni in oggetto, provvedendo al loro uso e alla loro manutenzione negli stessi modi e termini dei beni comunali concessi, e tali nuovi beni resteranno comunque di proprietà del Comune, al quale dovranno essere riconsegnati alla scadenza del contratto, senza alcuna forma di rimborso od indennizzo appannaggio del concessionario, se non diversamente pattuito fra le parti al momento dell'assenso per dette migliorie.

- ARTICOLO 2 - Documenti che costituiscono parte integrante del contratto.

Formano parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegati:

- Il Capitolato Speciale;
- l'offerta tecnica;
- l'offerta economica.

In caso di contrasto tra quanto contenuto nel presente contratto e quanto contenuto nel Capitolato Speciale prevalgono le previsioni qui contenute.

I richiamati documenti, già sottoscritti dalle parti per integrale accettazione, sono depositati agli atti Comune di Mira

- ARTICOLO 3 – CANONE D'USO

Il Concessionario così come previsto all'art. 11 del Capitolato Speciale verserà al Comune un canone annuo di € 1.800,00 (milleottocento/00=.) oltre all'IVA se dovuta per tutta la durata della concessione. La somma deve essere versata alla Tesoreria del Comune di Mira entro il 30 settembre dell'anno cui si riferisce.

Il canone sarà soggetto all'aggiornamento del prezzo negli anni successivi al 2014 e pertanto a partire dal 01/01/2015 sulla base dell'aumento del costo della vita rilevato dall'ISTAT. L'indice ISTAT di riferimento è il FOI (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati), e verrà utilizzato come indice di rivalutazione la variazione percentuale media dell'anno precedente (periodo gennaio-dicembre).

ART. 4 – CORRISPETTIVO E CONTRIBUTO

Il corrispettivo previsto per la concessione del polo culturale di Villa dei Leoni sarà costituito dagli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di

ingresso alla villa e al teatro e dalle tariffe ed entrate risultanti dallo svolgimento degli altri servizi oggetto della concessione.

Ad integrazione delle entrate sopra descritte, il Comune di Mira, per la concessione dei servizi connessi, così come specificati agli articoli 5, 6 e 7 del Capitolato Speciale, interverrà con un contributo economico finalizzato a:

- 1) garantire la sostenibilità sociale e culturale delle tariffe applicate per i servizi inerenti la visitabilità di Villa dei Leoni e dell'Oratorio di Villa dei Leoni;
- 2) garantire la sostenibilità sociale e culturale delle tariffe applicate per gli spettacoli che il Concessionario è tenuto a svolgere nel Teatro di Villa dei Leoni.

Tale contributo, che si configura come un'integrazione delle tariffe da applicare nei confronti degli utenti al fine di permettere la sostenibilità sociale delle tariffe stesse, viene quantificato nei seguenti importi così come risultanti dallo sconto offerto in sede di gara, pari al ___% sull'importo complessivo del contributo posto a base d'asta:

- per l'anno 2014 euro _____;
- per l'anno 2015 euro _____;
- per l'anno 2016 euro _____;
- per gli anni dal 2017 al 2022 ogni anno euro _____;

Tali contributi sono soggetti ad IVA di legge.

Tali contributi dovranno essere fatturati dal Concessionario al Comune di Mira secondo le seguenti modalità:

- la prima fattura, pari al 50% del contributo annuo previsto, dovrà

essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Mira entro il 28 febbraio di ogni anno;

- la seconda fattura, pari al 30% del contributo annuo previsto, dovrà essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Mira entro il 30 agosto di ogni anno;
- la terza fattura, pari al 20% del contributo annuo previsto, dovrà essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Mira, entro il 30 dicembre.

- ARTICOLO 5 – Durata della Concessione e penali.

La concessione avrà la durata di anni nove, a partire dal _____. Alla scadenza, il Comune di Mira si riserva inoltre la facoltà di procedere alla proroga del contratto alle medesime condizioni economico-gestionali nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria.

E' stabilito un periodo di prova di ventiquattro mesi, al termine del quale sia l'Amministrazione comunale che il Concessionario avranno la facoltà di concludere anticipatamente la concessione senza rivalse da parte dell'altro soggetto. La volontà di recedere dalla concessione dovrà essere comunicata dal soggetto recedente ai cointeressati entro e non oltre il termine dell'ultimo giorno del 18° mese dall'inizio della concessione. Nella comunicazione dovranno essere esplicitate le motivazioni alla base di tale scelta.

Eventuale: La concessione è stata affidata "sotto le riserve di legge", nelle more della firma del contratto come da verbale a firma del Dirigente del Settore _____ del Comune di Mira appositamente redatto e

sottoscritto in data _____.

Le penali applicabili previo contraddittorio per inadempimento degli obblighi contrattuali sono previste e disciplinate dall'art. 38 del Capitolato Speciale.

- ARTICOLO 6 – Obblighi e Oneri a carico del Concessionario

Il Concessionario assume tutti gli obblighi e gli oneri dettagliatamente previsti nel Capitolato Speciale, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in sede di gara.

- ARTICOLO 7 - Osservanza contratti collettivi di lavoro.

Come previsto all'art. 18 del Capitolato Speciale, il concessionario dovrà attuare l'osservanza delle vigenti normative e di ogni altra disposizione che potrà intervenire nel corso della presente concessione per la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il concessionario sarà tenuto:

- al rigoroso rispetto di tutti gli obblighi riferiti al trattamento giuridico, economico, contributivo, previdenziale ed assicurativo nei confronti del personale addetto e risultanti dalla normativa di legge e contrattuale applicabile;
- a perseguire l'obiettivo della stabilità del rapporto di lavoro per il personale impiegato, impegnandosi alla salvaguardia del corretto inquadramento e trattamento economico in relazione alle mansioni richieste;
- ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili;
- ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni richieste per le prestazioni oggetto del servizio, condizioni normative e

retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria interessata e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria interessata; tutto ciò anche nel caso in cui il concessionario non aderisca ad associazioni sindacali di categoria;

- ad esibire in qualsiasi momento, a richiesta del Comune, la documentazione da quest'ultimo ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, o qualora siano riscontrate altre irregolarità, il Comune segnalerà la situazione agli enti competenti, riservandosi la facoltà di adottare tutti gli ulteriori provvedimenti del caso.

- ARTICOLO 8 – Divieto di sub concessione

Come previsto all'art. 12 del Capitolato Speciale il concessionario, poiché tenuto all'esecuzione in proprio del presente contratto, non può disporre la cessione, anche parziale, a pena di nullità, salvo quanto stabilito dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06.

Nel caso di trasformazioni di impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

In ragione della peculiare natura dei servizi oggetto della concessione, da

prestare in forma integrata, è vietata alcuna forma di sub concessione dei servizi oggetto del contratto, sotto pena dell'immediata decadenza della concessione ed incameramento della polizza fideiussoria, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Possono essere affidati a terzi le prestazioni di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale.

- ARTICOLO 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 ss.mm.ii., le parti contrattuali dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il concessionario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 ss.mm.ii. e si impegna espressamente a inserire nei contratti con eventuali subcontraenti, ai sensi dell'art 3, comma 9 della stessa legge, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità.

Il concessionario e i subcontraenti comunicano al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il Codice Identificativo di Gara (CIG) --5449220698

Il mancato utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

- ARTICOLO 10 - Cauzione definitiva. -----

L'Impresa ha costituito cauzione definitiva (ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006) dell'importo di € _____ mediante polizza assicurativa fidejussoria n. ____ della _____ recante le clausole di cui all'art. 113 D.lgs. 163/2006 e s.m.i e di cui all'allegato C al presente atto;

OPPURE

mediante fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario in regola con quanto disposto dall'art. 75, comma 3, D.lgs. 163/2006 recante le clausole di cui all'art. 113 D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e di cui all'allegato C al presente atto;

OPPURE :

mediante fidejussione bancaria n. _____ della _____ recante le clausole di cui all'art. 113 D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione si estingue nei modi e nei termini previsti dall'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

- ARTICOLO 11 – Altri obblighi assicurativi.

Come previsto all'art. 37 del Capitolato Speciale il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla completa osservanza delle disposizioni e prescrizioni previste dal Capitolato, nonché alla corretta esecuzione del contratto e di tutte le norme e disposizioni a questo applicabili.

Il concessionario sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, immobili,

opere e beni culturali in genere, arredi e attrezzature che, a giudizio del Comune, risultassero causati dal personale dipendente del concessionario medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi oggetto della presente concessione.

Il concessionario dovrà provvedere tempestivamente a proprie spese al risarcimento dei suddetti danni e, se possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti distrutte o deteriorate.

A garanzia delle responsabilità di cui sopra, il concessionario ha stipulato a propria cura e spese, la polizza assicurativa RCT/RCO n. _____ emessa da _____ in data _____ avente un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro;

Il Comune, accertata in qualunque forma una responsabilità per dolo o colpa del concessionario per danni e/o furti a opere, beni e arredi, potrà risolvere il contratto con diritto all'escussione della cauzione e al maggior danno.

Qualora nel corso della concessione si rivelassero irregolarità, problematiche o altri inconvenienti di qualsiasi natura che potessero incidere negativamente sullo svolgimento dei servizi oggetto della presente concessione, il concessionario dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento del Comune e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

- ARTICOLO 12 - Controversie. -----

.Qualunque controversia non risolvibile in via bonaria sarà deferita al Tribunale di Venezia.

È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Venezia. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque il Concessionario dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima. --

Nel caso di controversie, il concessionario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa delle decisioni del Comune in ordine alla prosecuzione delle attività previste nel Capitolato Speciale.

- ARTICOLO 13 - Elezione di domicilio. -----

Il Concessionario, per tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione inerente il presente contratto, elegge domicilio presso il Comune di Mira - Piazza IX Martiri n. 3 – Mira (VE).

- ARTICOLO 14 - Spese contrattuali. -----

Le spese e tasse tutte del presente atto, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, a esclusione dell'I.V.A., vengono poste a carico del Concessionario. Si richiede la registrazione a tassa fissa essendo l'importo del servizio soggetto a I.V.A. -----

Si dà atto che il Concessionario ha dimostrato di aver provveduto al versamento in Tesoreria comunale dell'importo complessivo di € _____ mediante _____

- ARTICOLO 15 – Allegati.-

Viene allegata al presente atto, sotto la lettera "A", per formarne parte contestuale e integrante, la dichiarazione del Dirigente del Settore _____ del Comune di Mira.

ARTICOLO 16 – Osservanza "Codice di comportamento dei dipendenti

pubblici” approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Il Concessionario si impegna, per tutta la durata della concessione, a far osservare, per quanto compatibili, ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62. -----

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice predetto, previa contestazione al Concessionario e assegnazione allo stesso di un termine di dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto. -----

ARTICOLO 17 – Osservanza altre disposizioni.

Il Concessionario dà atto di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Mira , nel triennio successivo alla loro cessazione dal rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Concessionario medesimo per conto del Comune di Mira negli ultimi tre anni di servizio.

- ARTICOLO 18 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. ---

L'Amministrazione, come sopra rappresentata, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Le parti mi dispensano dalla lettura dell'allegato, dichiarando di approvarlo in ogni sua parte.

Questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. ____ (____) pagine a video, è stato da me letto agli intervenuti che, da me interpellati, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, lo accettano e lo sottoscrivono in mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 11 – comma 13 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché dell'art. 52 bis della Legge 19/02/1913 n. 89 e s.m.i., la cui validità è stata verificata a mia cura rilevando gli elementi identificativi del titolare e del certificatore e gli eventuali limiti d'uso.

Per il Comune di Mira il Dirigente del Settore

Per la Ditta Aggiudicataria – il Legale Rappresentante

Il Segretario Generale del Comune di Mira

Allegato A**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000 – art. 26 comma 3 e 3 bis Legge n. 488/1999)

OGGETTO:

il sottoscritto _____, nato a _____ (___) il _____,

nella sua qualità di Dirigente del Settore _____ del Comune di Mira ove domicilia per la carica che impersona nell'esercizio delle competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n.

267/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di aver rispettato, per l'individuazione del fornitore del contratto di cui la presente dichiarazione costituisce allegato, le disposizioni dell'art. 26, comma 3 e 3 bis, della legge 488/1999, così come integrati dal D.L. 168 del 12.07.2004, convertito nella legge 191 del 30.07.2004, procedendo in via autonoma, in quanto, in sede di istruttoria, si è accertato che il servizio oggetto di acquisto

(trascrivere la motivazione)

indicata nella determinazione a contrattare), come attestato nella
determinazione del Settore _____ n. _____ del
_____, esecutiva.

Mira, _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE _____

allegato:

copia fotostatica di documento di identità in corso di validità