

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Ismenghi Marco
VIA RIVIERA DEL BRENTA, 126 - 30032 FIESSO D'ARTICO (VE)
3284424033

ismenghi@gmail.com

Italiana

03 NOVEMBRE 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2002 AL 2009, Dipendente del Comune di Stra, come Istruttore Tecnico al settore LL.PP., coprendo le seguenti mansioni:

- Gestione manutenzioni: stradali, edifici pubblici, pubblica illuminazione, mezzi in dotazione all'Ente e verde pubblico;
- Pratiche di Autorizzazione allo Scarico e rapporti con Veritas per asporto rifiuti e pulizia urbana del territorio;
- Gestione pratiche sinistri stradali;
- Gestione rimborsi per alluvioni ed eventi atmosferici

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2009 ad Oggi, Dipendente del Comune di Mira, come Istruttore Tecnico al settore LL.PP., coprendo le seguenti mansioni:

- Gestione del Servizio Verde Pubblico e Parchi, dalle fasi di avvio del servizio (bando di gara) alla sua gestione;
- Progettazione interna riguardante la modifica della viabilità in alcune vie del territorio comunale;
- Gestione rimborsi per alluvioni ed eventi atmosferici;
- Collaborazione con il R.U.P. per opere pubbliche attinenti le infrastrutture pubbliche;

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diplomato c/o l'Istituto Tecnico Statale "G. B. Belzoni" sez. staccata "G.Boaga" di Padova, nel 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Uso del pacchetti Office, Autocad, gestione delle pratiche all'interno del Sito dell'Autorità di Vigilanza di Lavori Pubblici, richieste DURC e gestione degli acquisti in rete sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

ITALIANO

[Inglese

Buona

Scolastica

Buona

Francese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

La mansione che ricopro mi porta ad interfacciarmi quotidianamente con i cittadini che vengono a segnalare disservizi o richiedere interventi di manutenzione.

Inoltre la progettazione Interna viene eseguita con gruppi di lavoro per i quali si necessita il confronto su le operazioni da intraprendere sia in fase di progettazione che in quella di gestione dei lavori.

La gestione degli incarichi ai professionisti per le opere pubbliche

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Collaboro con il Dirigente per la redazione del Bilancio, per quanto concerne i capitoli di competenza del Verde Pubblico e Parchi;

Collaboro con i Responsabili del Procedimento per le procedure da intraprendere nella progettazione e negli interventi da eseguirsi sia Amministrativi che Tecnici riguardanti il decoro urbano e le infrastrutture.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Uso fluente del pacchetto Office e Autocad

Uso di strumenti di misurazione per rilievi stradali

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]