

**ACCORDO CONSORTILE MIRA CAMPONOGARA**

**Codice AUSA n. 0000376384**



**COMUNE DI MIRA**

*Provincia di Venezia*



**COMUNE DI CAMPONOGARA**

*Provincia di Venezia*

**Oggetto: PROCEDURA APERTA (ART. 60 D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) RELATIVA AD APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI PONTI MOBILI COMUNALI PER UNA DURATA DI 36 MESI. GARA N. 6919726. CIG 7297000AE2.**

**VERBALE DI GARA – 2^ SEDUTA PUBBLICA**

L'anno duemiladiciotto, addì quindici del mese di Gennaio alle ore 9:45 nella Sede Municipale – presso la Sala Giunta, si riuniscono l'arch. *Cinzia Pasin*, Dirigente del Settore 4 Lavori Pubblici e Infrastrutture, delegata dal Dirigente responsabile della Centrale Unica di Committenza per le attività art. 18 comma 3 lett. b) - punti b.1 e b.3.1 - C.U.C. Accordo Consortile Mira Camponogara per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione dei ponti mobili comunali di durata triennale, con atto prot. n. 36570/31.08.2017, e nominata Responsabile Unico del Procedimento con determinazione n. 948/03.11.2017, e la *dott.ssa Roberta Baita*, Responsabile del Servizio Gare Contratti e Provveditorato, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Responsabile Unico del procedimento:

- Visto il precedente verbale di gara del 28.12.2017 relativo alla 1^ seduta pubblica;
- Dato atto che in data 03.01.2018 è stata data comunicazione, mediante



pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Mira nel relativo fascicolo documentale posto nella sezione “*Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti*”, che la 2<sup>a</sup> seduta pubblica si sarebbe tenuta in data 08.01.2018 alle ore 9:30;

- Dato atto che in data 08.01.2018 è stata data comunicazione, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Mira nel relativo fascicolo documentale posto nella sezione “*Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti*”, del posticipo della 2<sup>a</sup> seduta pubblica in data da definire;

- Dato atto che in data 12.01.2018 è stata data comunicazione, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Mira nel relativo fascicolo documentale posto nella sezione “*Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti*”, che la 2<sup>a</sup> seduta pubblica si sarebbe tenuta in data odierna alle ore 9:30;

- Dato atto che con nota prot. n. 56613 del 28.12.2017 inviata a mezzo PEC alla ditta **SPEAL S.r.l.** si è provveduto a chiedere la regolarizzazione della documentazione amministrativa resa in sede di gara, ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- Preso atto che la ditta **SPEAL S.r.l.** ha presentato al Protocollo Generale dell’Ente a mezzo pec in data 02.01.2018 al n. 114 e al n. 116 quanto richiesto con pec prot. n. 56613/28.12.2017;

*dichiara aperta la seduta.*

Il Responsabile Unico del procedimento, in seguito all’integrazione ed alla regolarizzazione della documentazione presentata dalla ditta **SPEAL S.r.l.** con pec prot. n. 114 e n. 116 del 02.01.2018, pervenuta nel termine assegnato, ritenendola congrua e completa, decide di sciogliere la riserva e di ammettere la suddetta ditta alla gara.

Il Responsabile Unico del procedimento pertanto dichiara ammesse alla gara le seguenti ditte:



- **SPEAL S.r.l.;**

- **Impresa Pasqual Zemiros S.r.l.**

Il Responsabile Unico del Procedimento fa procedere all'apertura delle buste "B – Offerta tecnica" delle ditte ammesse nell'ordine di arrivo al Protocollo Generale dell'Ente per la formale verifica del loro contenuto e dà atto che nei plichi stessi sono contenuti i documenti richiesti dal disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del procedimento dispone che le buste denominate "C – Offerta economica" siano estratte dai plichi contenitori delle ditte ammesse e siano racchiuse in un apposito involucro che viene sigillato e controfirmato dal RUP stesso e consegnato al Segretario verbalizzante per la custodia.

Il Responsabile Unico del procedimento, richiamato quanto disposto nella sezione "L. Procedura di aggiudicazione" del disciplinare di gara, comunica che trasmetterà i plichi "B – Offerta tecnica" alla Commissione giudicatrice che procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione del relativo punteggio.

Alle ore 9:55 il Responsabile Unico del procedimento dichiara conclusi i lavori della 2<sup>a</sup> seduta pubblica e dispone la consegna del materiale di gara al Segretario per la custodia presso un ufficio chiuso a chiave messo a disposizione dell'Ufficio Gare, Contratti, Provveditorato.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Responsabile Unico del procedimento**

**arch. Cinzia Pasin**



**Il Segretario verbalizzante**

**dott.ssa Roberta Baita**

