

ACCORDO CONSORTILE MIRA CAMPONOGARA

Codice AUSA n. 0000376384



COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia



COMUNE DI CAMPONOGARA

Città Metropolitana di Venezia

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) PER LA CONCESSIONE DELLA STAGIONE TEATRALE DI PROSA 2018/2019 PRESSO IL TEATRO DI VILLA DEI LEONI DI MIRA. N. GARA 7201592. CIG N. 7629920929.

VERBALE DI GARA – SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemiladiciotto, addì dieci del mese di Ottobre alle ore 9:33 nella Sede Municipale – presso la Sala Consiglio, si riuniscono la *dott.ssa Anna Sutto*, Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino (con attribuzione della responsabilità e della direzione dell'unità organizzativa operante nell'ambito del Servizio Gare Contratti e Provveditorato dell'Ente che svolge le attività di Centrale Unica di Committenza per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e beni) e nominata Responsabile Unico del Procedimento con determinazione n. 835/24.09.2018, e la *dott.ssa Roberta Baita*, Responsabile del Servizio Gare Contratti e Provveditorato, in qualità di segretario verbalizzante.

SI PREMETTE

- ***che*** con determinazione n. 835 del 24.09.2018, si è stabilito, tra l'altro ed in particolare:

- o al fine di dar corso all'indirizzo dato dalla Giunta comunale n. 116/10.07.2018, di affidare in concessione la gestione della stagione

Lu
RB



teatrale di prosa 2018/2019 del Teatro di Villa dei Leoni mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse finalizzato ad un'indagine di mercato per individuare i soggetti in possesso di specifici requisiti da invitare alla successiva procedura negoziata;

- di richiamare la determinazione n. 649 del 27.07.2018, con la quale è stato stabilito: a) di approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del servizio di gestione artistica della stagione di prosa 2018/2019 del teatro di Villa dei Leoni e il modulo Manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del servizio di gestione artistica della stagione di prosa del teatro di Villa dei Leoni – Stagione 2018-2019; b) che l'avviso pubblico di manifestazione di interesse di cui sopra sarebbe stato pubblicato sul profilo del committente per un periodo di almeno 15 (quindici) giorni;
- di dare atto che l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del servizio di gestione artistica della stagione di prosa 2018/2019 del teatro di Villa dei Leoni è stato pubblicato sul profilo del committente dal 27.07.2018 al 13.08.2018, con termine di presentazione delle istanze entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13.08.2018;
- di rilevare che entro i termini previsti dall'avviso è pervenuta n. 1 (una) manifestazione di interesse per l'affidamento della concessione di cui trattasi;
- di contrattare con il soggetto che ha presentato istanza di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione della gestione della stagione teatrale di prosa 2018/2019 del Teatro di Villa dei Leoni mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2

fu
RB



lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- di approvare i seguenti elaborati di gara: Allegato sub A) Schema di lettera di invito; Allegato sub B) Disciplinare di gara e suoi allegati (Modello Allegato n. 1; Modello Allegato n. 1 bis; Modello Allegato n. 2; Modello Allegato n. 3; Modello Allegato n. 4; Modello Allegato n. 5; Modello Allegato n. 6; Modello Allegato n. 7); Allegato sub C) Capitolato Speciale d'Appalto; Allegato sub D) Schema di contratto;
- di stabilire un termine di ricezione delle offerte di quindici giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerta, ai sensi dell'art. 173 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di quantificare in euro 39.795,45 - IVA compresa - la spesa complessiva presunta per il contributo del Comune di Mira ad integrazione dei titoli di accesso e della scontistica prevista per l'affidamento della concessione in oggetto;
- di dare atto che il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino dott.ssa Anna Sutto;

Premesso inoltre:

- ***che*** nello schema di lettera invito allegata alla determinazione n. 835 del 24.09.2018 è previsto tra l'altro:

- che la procedura è condotta sulla base di una richiesta di offerta rivolta alla ditta che ha manifestato interesse a partecipare (a seguito determinazione n. 649/27.07.2018 e relativo avviso di manifestazione di interesse del 27.07.2018);
- che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi

fu
RB



dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto, sulla base dei criteri indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;

- **che** alla procedura negoziata è stata invitata la ditta che ha manifestato interesse a partecipare a seguito avviso del 27.07.2018;

- **che** nella lettera invito inviata a mezzo PEC in data 24.09.2018, oltre alle prescrizioni delle modalità di presentazione dell'offerta e dei criteri di ammissibilità della stessa, si stabiliva, tra l'altro, che l'offerta doveva pervenire secondo le modalità previste nella lettera invito entro e non oltre le ore 17:00 del 09.10.2018 e che la data per l'apertura della gara era fissata per le ore 9:00 del 10.10.2018, in seduta pubblica;

- **che** si è provveduto a dare pubblicità alla gara mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Mira, sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e Contratti" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;

Premesso altresì:

- **che** con la predetta lettera invito inviata a mezzo PEC in data 24.09.2018, si è provveduto ad invitare la seguente ditta: **Arteven Associazione Regionale**, pec prot. n. 42768/24.09.2018;

- **che** entro le ore 17:00 del 09.10.2018, termine ultimo per la presentazione dell'offerta, è regolarmente pervenuto il plico della seguente ditta invitata:

- **Arteven Associazione Regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle Comunità venete**: plico prot. n.45584 del 09.10.2018, ore 15:30;

CIO' PREMESSO

Il Responsabile Unico del Procedimento

dichiara aperta la gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento, dopo aver accertato che il plico

for
RB



“contenitore” della ditta concorrente è pervenuto entro i termini stabiliti dalla lettera invito, è idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo come indicato nel disciplinare di gara, reca all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante e la dicitura “*Gara d'appalto per affidamento in concessione della stagione teatrale di prosa del Teatro di Villa dei Leoni. CIG n. 7629920929*”, dà atto dell'integrità del plico medesimo.

Prima di procedere all'apertura del plico “contenitore”, il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che, come previsto nel disciplinare di gara, lo stesso dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara, tre distinti plichi, chiusi, sigillati (con ceralacca o nastro adesivo) e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “*A - Documentazione amministrativa*”;
- “*B - Offerta tecnica*”;
- “*C - Offerta economica*”.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all'apertura del plico “contenitore” dell'unica ditta partecipante.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che all'interno del plico “contenitore” prot. n. 45584 del 09.10.2018, ore 15:30, della ditta ***Arteven Associazione Regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle Comunità venete*** sono contenuti i tre plichi più sopra indicati i quali risultano conformi a quanto prescritto dal disciplinare di gara e procede quindi, con le modalità sopra indicate, all'apertura della busta “*A – Documentazione amministrativa*”, esaminandone la documentazione. Dall'esame della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento riscontra la regolarità della documentazione presentata e decide di ammettere alla gara la ditta ***Arteven Associazione Regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle Comunità venete***.

fu
RB



Il Responsabile Unico del Procedimento pertanto dichiara **ammessa** alla gara la ditta *Arteven Associazione Regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle Comunità venete*.

Il Responsabile Unico del procedimento dispone che la busta denominata “B – Offerta tecnica” sia estratta dal plico contenitore e sia racchiusa in un apposito involucro che viene sigillato e controfirmato dal RUP stesso e consegnato al Segretario verbalizzante per la custodia.

Il Responsabile Unico del procedimento dispone altresì che la busta denominata “C – Offerta economica” sia estratta dal plico contenitore e sia racchiusa in un apposito involucro che viene sigillato e controfirmato dal RUP stesso e consegnato al Segretario verbalizzante per la custodia.

Il Responsabile Unico del procedimento, richiamato quanto disposto nella sezione “L. Procedura di aggiudicazione” del disciplinare di gara, comunica che i plichi contenenti rispettivamente l’offerta tecnica e l’offerta economica verranno trasmessi alla Commissione giudicatrice che procederà dapprima in seduta pubblica alla apertura dell’offerta tecnica per la formale verifica del suo contenuto, e poi, in una o più sedute riservate, all’esame ed alla valutazione dell’offerta tecnica stessa e all’attribuzione del relativo punteggio.

La data della seduta pubblica della Commissione giudicatrice per l’apertura dell’offerta tecnica per la formale verifica del suo contenuto verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Mira, nel relativo fascicolo posto nella sezione “Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e Contratti”.

Alle ore 9:45 il Responsabile Unico del Procedimento dichiara conclusi i lavori della seduta pubblica e dispone la consegna del materiale di gara al Segretario per la custodia presso un ufficio chiuso a chiave messo a disposizione dell’Ufficio Gare Contratti Provveditorato.

Letto, approvato e sottoscritto.



Il Responsabile Unico del procedimento

dott.ssa Anna Sutto

Anna Sutto

Il Segretario verbalizzante

dott.ssa Roberta Baita

Roberta Baita