

**Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE
ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI**



**COMUNE DI MIRA
(Provincia di Venezia)
SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZI CIMITERIALI**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI
COMUNALI**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO



Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE
ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

INDICE

- ART. 01 – OGGETTO E FINALITA’
- ART. 02 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ART. 03 – DURATA DELL’APPALTO
- ART. 04 – AMMONTARE DELL’APPALTO
- ART. 05 – ORGANIZZAZIONE, STRUTTURA LOGISTICA E REPERIBILITÀ
- ART. 06 – PERSONALE IN SERVIZIO E NORME IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART. 07 – ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE
- ART. 08 – LAVORI IN ECONOMIA
- ART. 09 – VERIFICHE E CONTROLLI
- ART. 10 – PAGAMENTI
- ART. 11 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 12 - REVISIONE PREZZI
- ART. 13 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 14 – RESPONSABILITA’ E GARANZIE
- ART. 15 – OGGETTI RINVENUTI
- ART. 16 – SANZIONI E PENALITA’
- ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 19 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE
- ART. 20– DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO
- ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI
- ART 22 - NORMA FINALI E DI RINVIO



Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

ART.1 – OGGETTO E FINALITA’

L’appalto ha per oggetto la prestazione di servizi con impiego di manodopera e attrezzature, fornitura di materiali per la gestione e manutenzione dei cinque cimiteriali comunali: Mira, Marano, Malcontenta, Oriago e Gambarare.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le prestazioni più significative:

- custodia dei cimiteri;
- apertura e chiusura al pubblico;
- assistenza ai funerali;
- esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali di inumazione e tumulazione;
- pulizia ordinaria dei luoghi;
- manutenzione delle aree interne ed esterne ai cimiteri;
- manutenzione delle strutture edili ed impiantistiche;
- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali;
- forniture correlate alle operazioni cimiteriali.

L’appalto è quindi finalizzato a garantire un’ottimale gestione dei servizi pubblici cimiteriali nel rispetto della legislazione nazionale e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria prevedendo altresì di elevare la qualità dei servizi offerti al cittadino.

ART.2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio è appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia in ambito sanitario e di polizia mortuaria.

Le norme principali di riferimento sono, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti:

- Testo Unico delle Leggi Sanitarie 27/7/1934 n. 1265
- DPR 10/9/1990 n. 285
- Circolari del Ministero della Sanità: n. 24 del 24.6.1993 e n. 10 del 31.7.1998
- Legge 30.3.2001 n. 130
- D.P.R. 15.7.2003 n. 254
- Legge Regionale 04.03.2010 n. 18.

E’ inoltre necessario fare riferimento allo specifico Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 15/06/2011.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell’affidamento del servizio.



Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi inoltre “servizio pubblico essenziale” ai sensi dell’art. 1 legge 146/90 “Norme per l’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e s.m.i. Pertanto l’Appaltatore dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 3 – DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto ha una durata di trentasei mesi decorrenti dal 01/05/2014 al 30/04/2017.

La stazione appaltante si riserva di modificare la decorrenza iniziale dell’appalto in dipendenza dell’esito della procedura di aggiudicazione.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o, comunque, la nuova ditta non abbia assunto effettivamente il servizio, l’Appaltatore è tenuto a prestarlo fino all’insediamento della nuova ditta, alle stesse condizioni della gestione passata e, comunque, non oltre 180 giorni successivi alla scadenza del contratto.

La proroga verrà in ogni caso concessa dall’Amministrazione Comunale per la parte di propria spettanza, mediante adozione di apposito atto dell’organo competente puntualmente motivato e legittimato.

Non è previsto alcun preavviso o notifica fra le parti per la scadenza del contratto.

ART. 4 – AMMONTARE DELL’APPALTO

L’importo complessivo dell’appalto per il periodo indicato al precedente art. 3 è di **€ 555.000,00 IVA esclusa** che corrisponde anche all’importo a base d’asta, soggetto a ribasso in applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi art. 82 D.Lgs 163/2006.

Tale importo è stimato sulla base degli appalti precedenti ed è suddiviso in prestazioni a canone e prestazioni a misura, non comprende gli oneri e i costi per la per sicurezza, ed è così suddiviso:

| | |
|--|---------------------|
| importo annuo per prestazioni canone | € 151.335,00 |
| importo annuo per prestazioni a misura | € 26.140,00 |
| importo annuo per interventi in economia | € 7.525,00 |
| TOTALE importo annuo | € 185.000,00 |
| IMPORTO trensei mesi | € 555.000,00 |

Sono esclusi da tale importo gli oneri per la sicurezza che sono determinati in via presunta per l’intero triennio in € 6.000,00.



Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

Le somme del precedente quadro, soggette a ribasso d’asta, potranno variare tanto in più quanto in meno per effetto di variazioni delle rispettive quantità, e ciò tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni, ovvero anche a causa di soppressione di alcune categorie previste e di esecuzione di altre non previste, senza che l’Appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nelle presenti condizioni esecutive o prezzi diversi da quelli indicati nell’elenco di prestazioni sottoelencate.

Per la descrizione analitica delle varie prestazioni si fa riferimento al Capitolato Tecnico (All D1) e per la quantità delle stesse si fa riferimento all’Elenco Prezzi – allegato D2.

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE, STRUTTURA LOGISTICA E REPERIBILITÀ

L’Assuntore ha l’obbligo di organizzare una struttura adeguata a mantenere un alto livello di efficienza operativa e regolarità del servizio in appalto costituendo un Ufficio operativo entro un raggio di 30 Km dal capoluogo comunale dotato di collegamento telefonico con disponibilità di telefax e posta elettronica. A tale recapito saranno di norma trasmesse le richieste di servizio e le varie comunicazioni nel corso dell’Appalto.

A tale scopo presso il cimitero di Gambarare sono disponibili, nello stato di fatto in cui si trovano, appositi locali utilizzabili ad uso esclusivo dell’Appaltatore per la costituzione dell’Ufficio operativo. Eventuali interventi e migliorie necessari per l’adeguamento di tali spazi dovranno essere preventivamente concordati con il Dirigente Settore LL.PP. e quindi autorizzati dallo stesso.

Dovrà altresì essere individuato un Referente del servizio ed un Responsabile Tecnico i cui nominativi dovranno essere comunicati entro quindici giorni dall’aggiudicazione unitamente con ai recapiti telefonici, fax e di posta elettronica:

◆ **REFERENTE DEL SERVIZIO**

Titolare o legale rappresentante della ditta aggiudicataria che sarà il referente ed il coordinatore del servizio oggetto del presente appalto e la cui figura potrà coincidere con quella del responsabile tecnico.

◆ **RESPONSABILE TECNICO**

Il rappresentante nominato dall’Assuntore che dirigerà, in stretto coordinamento con la Direzione Tecnica comunale, l’intero svolgersi dell’appalto, di cui si assumerà tutta la responsabilità tecnica e operativa. Rappresenta inoltre l’interfaccia principale del Committente. E’ da ritenersi sempre reperibile e rintracciabile telefonicamente nella fascia oraria 8:00 – 19:00 dal lunedì al venerdì esclusi giorni festivi e 8:00 – 12:00 il sabato.

Trattasi di figura facoltativa: in sua assenza le funzioni sono assorbite dal Referente del Servizio.

◆ **DIRETTORE TECNICO / DIREZIONE TECNICA**

Il responsabile dell’ Ufficio Servizi cimiteriali , per conto del Committente dell’Appalto , che opererà in stretto coordinamento con il referente del servizio ed il/i responsabile/i tecnico/i dell’Assuntore.



Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

La suddetta struttura consentirà di eseguire tutti i servizi e gli interventi richiesti dal Direttore Tecnico per ogni situazione di pericolo, di emergenza e comunque in grado di rispondere alle più impellenti necessità degli utenti dei cimiteri.

Gli interventi eseguiti con il sistema della reperibilità dovranno avere inizio entro 1 ora dalla richiesta.

La struttura del servizio dovrà essere in grado di predisporre entro tali termini tutte le misure e gli accorgimenti necessari od evitare pericoli per gli utenti e per i cittadini.

L’esecuzione dei lavori di riparazione o ripristino dovrà avviarsi nel minor tempo possibile e comunque non oltre la giornata successiva al primo intervento e avere termine nei tempi più celeri senza interruzione alcuna nella esecuzione degli stessi.

L’Assuntore, a seguito di segnalazioni, è obbligato ad eseguire urgentemente tutte le opere provvisoriale, segnaletiche e di pronto intervento atte a ridurre al minimo i danni derivabili alle cose ed alle persone, provvedendo anche alle relative transennature ed a comunicare al Committente quanto riscontrato.

A richiesta del Direttore Tecnico il Responsabile Tecnico dovrà presentarsi, senza speciale compenso, a tutte le visite e rilevamenti delle opere per riconoscere la necessità e la natura del servizio.

ART. 6 - PERSONALE IN SERVIZIO E NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del capitolato, il prestatore del servizio si avvarrà di personale qualificato idoneo, in numero e professionalità, allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell’area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

Al personale impiegato nel servizio dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti collettivi di lavoro, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l’igiene sul lavoro.

Il prestatore del servizio è tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Il prestatore del servizio è tenuto inoltre ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008).

La ditta mantiene la disciplina nelle aree di lavoro e ha l’obbligo di osservare e fare osservare dai suoi agenti e operai le leggi, i regolamenti nonché un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono i lavori ed un abbigliamento decoroso, uniforme ed omogeneo. L’impresa sarà in ogni caso responsabile dei danni che siano stati causati



**Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE
ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI**

dall’imperizia o negligenza dei soci, agenti e operai nonché della malafede e delle frodi nella somministrazione e nell’impiego dei materiali.

Durante lo svolgimento dei vari servizi nelle aree cimiteriali il personale sarà munito di apposito cartellino distintivo di riconoscimento, o idonea divisa dotata di apposita scritta riportante il nome e/o il logo dell’impresa, al fine di un’immediata possibilità di riconoscimento da parte dell’utenza e di eventuali operatori esterni.

E’ in ogni caso richiesto da parte degli operatori un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le prestazioni, ed un abbigliamento decoroso, uniforme ed omogeneo.

Entro la data di stipula del contratto o della consegna del servizio se antecedente, il prestatore del servizio dovrà documentare di essere in regola con il D. Lgs. n. 81/2008 e smi ed in particolare di:

- aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all’attività oggetto dell’appalto e redatto il relativo documento.

L’Appaltatore sarà in ogni caso responsabile dei danni che siano stati causati dall’imperizia o negligenza dei soci agenti e operai, nonché della malafede e delle frodi nella somministrazione e nell’impiego dei materiali.

Qualora durante l’esecuzione dell’Appalto si verificasse la contemporanea presenza di più imprese, sarà cura del Comune indire apposite riunioni di coordinamento e, se necessario, redigere il D.U.V.R.I. da sottoscrivere fra le parti interessate.

Prima della sottoscrizione del contratto, l’affidatario dovrà trasmettere al Comune:

- i documenti attestanti l’idoneità tecnico professionale delle ditta stessa
- il **Piano Operativo di Sicurezza** (POS) ai sensi dell’art. 17, punto 1), comma a) e dell’art. 89, punto 1, comma h), del citato D. Lgs n° 81 del 09.04.2008, da redigersi secondo le indicazioni contenute al punto 3 dell’Allegato XV del D. Lgs 81/08, al fine di adottare nell’esecuzione di tutte le operazioni e dei procedimenti le cautele necessarie per garantire l’incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati

ART. 7 – ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE

Sono a carico dell’Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune Appaltante, i seguenti oneri, nessuno escluso oppure eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto d’appalto quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- la fornitura dei materiali e delle prestazioni richieste per i servizi affidati;
- tutte le spese di contratto di cui al seguente art. 22



**Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE
ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI**

- la stipula con primaria Compagnia di Assicurazione di una polizza per la copertura del rischio di Responsabilità Civile verso terzi generato dall’esercizio dei servizi in oggetto con massimale di €. 2.500.000.000.= (Euro duemilionicinquecentomila/00) per il periodo di durata del servizio;
- tenuta del registro movimenti cartaceo di ciascun cimitero con annotazione di tutte le entrate e uscite delle salme. Tali registri saranno consegnati all’inizio del periodo di appalto e dovranno essere consegnati all’Ufficio Servizi Cimiteriali al termine dell’appalto e ogni qualvolta sia richiesto per verifiche d’ufficio o adempimenti amministrativi da parte dell’Ente.
- l’osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di tutela della salute, della sicurezza sul lavoro, degli infortuni sul lavoro di cui al D. Lgs 81/2008 e l’osservanza di quanto indicato al precedente art. 7 “personale in servizio e norme in materia di sicurezza”
- l’accesso al cantiere, il libero passaggio nello stesso alle persone addette, a qualunque altra impresa alla quale siano stati affidati lavori non compresi nel presente appalto, ed alle persone che eseguono lavori per conto diretto dell’Amministrazione appaltante, nonché a richiesta della Direzione Lavori;
- lo smaltimento dei materiali di risulta nonché dei rifiuti cimiteriali prodotti durante la gestione dei cimiteri, nei modi prescritti dalle leggi e dai regolamenti vigenti, dall’uso di ponteggi, scale e quanto altro occorra per la regolare esecuzione dei lavori stessi;
- spese per le verifiche periodiche ISPESL sui ponti mobili sviluppabili (alzaferetri), di proprietà dell’Amministrazione e concessi in uso all’Appaltatore come specificato nell’allegato 1 – Capitolato tecnico;
- presentazione, entro 30 giorni dall’aggiudicazione dell’appalto, di una convenzione con un gestore di impianto di cremazione situato ad una distanza non superiore ai 50 Km dalla sede municipale al fine di ottimizzare e garantire l’esecuzione di tutte le esumazioni ed estumulazioni ordinarie programmate dall’Ufficio Servizi Cimiteriali

Quanto sopra elencato trova ulteriore descrizione negli Capitolato tecnico D1 ed Elenco Prezzi D2). Gli oneri e le modalità di esecuzione delle varie prestazioni in essi specificate devono intendersi complementari agli oneri sopra elencati.

ART. 8 – LAVORI IN ECONOMIA

E’ facoltà del Comune richiedere, nell’ambito dei servizi in appalto, l’esecuzione di prestazioni ed interventi da contabilizzare in economia sino a ricoprire indicativamente l’ammontare riportato al precedente art. 4.

Saranno inoltre valutati in economia solamente i lavori che per natura, dimensione, difficoltà esecutiva, non siano suscettibili di misurazione o applicazione dei prezzi in elenco.



Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

Le tariffe della manodopera indicate nel modulo offerta allegato sono comprensive di tutti gli oneri a carico dell'Appaltatore e comprensivi inoltre dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché delle quote per le spese generali e utile dell'Impresa.

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste all'art.16.

Trimestralmente l'Appaltatore deve predisporre una relazione riferente le opere, i macchinari, le attrezzature e i mezzi tecnici utilizzati dallo stesso per la gestione del servizio pubblico, elencando dettagliatamente le operazioni eseguite.

Tale relazione, da ritenersi attestante la buona ed efficiente esecuzione del servizio reso ed aggiuntiva rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico – Allegato D1 - per relazioni e rapporti di avvenuta manutenzione su impianti e strutture, dovrà essere trasmessa alla Direzione Lavori per la liquidazione bimensile delle relative fatture di cui al successivo art. 10 - Pagamenti entro e non oltre il mese successivo al bimestre di riferimento.

L'appaltatore si obbliga inoltre a fornire all'Amministrazione qualsiasi documentazione contabile tenuta dall'Impresa ai sensi della vigente normativa civile e fiscale.

ART. 10 – PAGAMENTI

L'importo contrattuale verrà liquidato dal Comune di Mira ogni tre mesi su presentazione di regolare fattura la quale dovrà indicare il periodo di riferimento per le prestazioni a canone e l'elenco delle prestazioni a misura effettuate con relativi importi e conteggi a definizione dell'importo da pagare.

Dovrà inoltre essere allegata a ciascuna fattura la relazione trimestrale di cui al precedente art. 9 senza la quale non sarà possibile procedere alla liquidazione dei compensi spettanti all'Impresa Appaltatrice.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato del Tesoriere dell'Ente di norma entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture da parte dell'Ufficio Protocollo, previa esibizione della documentazione attestante i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori, salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. L'Impresa aggiudicataria, in particolare, si



**Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE
ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI**

impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall’accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i.

L’Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. Nel caso in cui l’Impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L’Impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell’ente per il pagamento di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

ART. 12 - REVISIONE PREZZI

A decorrere dalla seconda annualità del contratto, il corrispettivo del servizio potrà essere sottoposto all’adeguamento del prezzo, ai sensi e con le modalità previste dall’art. 115 del D.Lgs. 163/2006, su richiesta della ditta affidataria che ha l’obbligo di documentare i maggiori costi per i quali richiede l’adeguamento.

ART. 13 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E’ ammesso il subappalto dei servizi oggetto di gara in misura non superiore al 30% dell’importo complessivo del contratto.

L’affidamento in subappalto è sottoposto a tutte le condizioni di cui all’art. 118, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In particolare, il concorrente all’atto dell’offerta dovrà indicare le parti del servizio che intende subappaltare.

Il subappalto lascia impregiudicata la completa responsabilità dell’appaltatore aggiudicatario verso la stazione appaltante.

E’ vietato procedere al subappalto senza il formale consenso della Stazione Appaltante.

E’ vietata la cessione anche parziale del contratto, pena l’immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

ART. 14 - RESPONSABILITA’ E GARANZIE

È posta a carico dell’ appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l’Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione “a regola d’arte”, nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare, del



**Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE
ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI**

capitolato speciale d’appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L’appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell’aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell’impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, l’appaltatore esonera l’Istituzione, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l’appaltatore dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell’avvio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l’aggiudicatario dovrà disporre e presentare all’Amministrazione:

ART. 15 – OGGETTI RINVENUTI

Qualunque oggetto dovesse essere rinvenuto durante l’esecuzione del Servizio, sarà di esclusiva proprietà dell’Amministrazione Comunale e l’Appaltatore sarà tenuto a consegnarlo immediatamente alla direzione lavori.

Nel caso di rinvenimenti di qualsiasi tipo, sia sotterranei che inglobati nelle murature, l’Appaltatore dovrà immediatamente darne comunicazione alla D.L. sospendendo contemporaneamente la prosecuzione dei lavori, in attesa di particolari disposizioni in ordine ai ritrovamenti medesimi.

ART. 16 – SANZIONI E PENALITA’

Il prestatore nell’esecuzione del servizio, ha l’obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari che riguardano il servizio stesso, da quanto previsto nel presente capitolato nonché dagli impegni assunti con la presentazione dell’offerta.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 21 del presente Capitolato, all’Impresa aggiudicataria, indipendentemente dall’eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.500,00 per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l’elenco delle violazioni più indicative con la relativa sanzione:

- a) un ritardo rispetto all’orario stabilito per le operazioni di sepoltura e di esumazione. Tale inadempienza comporterà per le prime tre volte l’applicazione di una penale di € 250,00.= e successivamente di € 1.000,00.;



Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

- b) un ritardato intervento, senza giustificazione, nell’esecuzione dei lavori disposti anche verbalmente dal responsabile dell’ufficio comunale;
- c) un’interruzione del lavoro intrapreso senza autorizzazione.
- d) mancata consegna della relazione di cui all’art. 6, primo paragrafo.
- e) mancata manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature in comodato d’uso.
- f) mancata presenza di un addetto munito di telefono cellulare attivo e quindi irreperibile durante l’orario di apertura dei cimiteri.

Le inadempienze di cui ai precedenti punti b), c), d), e) ed f) comporteranno per le prime tre volte un richiamo scritto e successivamente una penale di € 1.000,00.=-;

- g) un ritardo nella consegna di urna cineraria contenente le ceneri da cremazione di resto inconsunto proveniente da esumazione ordinaria eseguita dall’impresa, superiore a 15 giorni dalla data di redazione dell’autorizzazione al trasporto e alla cremazione del resto: tale ritardo comporterà l’applicazione di una penale di € 20,00.= al giorno per i primi 5 giorni e dal sesto giorno in poi la penale di € 50,00.= al giorno;
- h) una cattiva esecuzione del lavoro. Tale inadempienza comporterà un richiamo scritto ed il conseguente obbligo del rifacimento del lavoro ad opera d’arte.

L’applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell’inadempienza, mediante lettera raccomandata A.R., alla quale la ditta avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della stessa.

L’Amministrazione Comunale provvederà al recupero della penalità mediante detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dall’affidatario del servizio.

L’applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell’Amministrazione Comunale e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto dall’ Amministrazione Comunale per i seguenti motivi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- b) nel caso di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario della Ditta aggiudicataria. risultante dall’avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell’indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta aggiudicataria;
- c) nel caso in cui taluno dei componenti l’organo di amministrazione o l’amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con



Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l’ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

d) nel caso in cui la Ditta aggiudicataria perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale la stessa si è aggiudicata l’appalto, nonché richiesti per la stipula del contratto;

Nell’ipotesi di cui alle lettere a), b), c), d) del precedente comma, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell’Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata A.R. e senza altra formalità.

Qualora nel corso del rapporto di contrattuale il servizio non venisse attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato, l’Amministrazione Comunale potrà, dopo tre formali contestazioni, recedere dal rapporto, con semplice comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata A.R., rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Nei casi di risoluzione, l’Amministrazione Comunale sarà tenuta a corrispondere alla Ditta Appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Nel caso di risoluzione la Ditta Appaltatrice incorre nella perdita della cauzione definitiva, che resta incamerata dal Comune, salvo l’ulteriore risarcimento del danno.

Qualora venga adottato un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o sia ravvisata l’opportunità della soppressione, totale o parziale, del servizio, o ne venisse sospeso l’esercizio per cause di forza maggiore, l’appalto potrà essere interrotto con preavviso da effettuarsi mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata entro il 30 aprile di ogni anno, e il contratto potrà essere risolto, anche parzialmente, senza alcun indennizzo alla Ditta Appaltatrice. Nel caso di risoluzione parziale, l’importo dovuto alla Ditta Appaltatrice sarà quello risultante dalle prestazioni effettivamente effettuate sino al giorno della risoluzione.

ART. 18 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l’impresa aggiudicataria, unitamente al conferimento dell’appalto è nominata ex D.Lgs. 196/03 responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura.

L’impresa è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l’espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L’impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell’incolumità (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie



Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d’urgenza degli assistiti durante il servizio).

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell’impresa.

L’impresa è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E’ tenuta inoltre a comunicare ai Servizi Scolastici del Comune di Mira il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

ART. 19 –CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed il prestatore del servizio in ordine all’interpretazione ed all’esecuzione del contratto conseguente all’aggiudicazione del presente appalto, il prestatore non potrà sospendere né rifiutare l’esecuzione del servizio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell’appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all’autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

ART. 20 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L’Impresa appaltatrice dovrà costituire, all’atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi e secondo quanto indicato dall’art. n. 113 del D.Lgs. 163/2006,

Tale cauzione viene richiesta a garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell’eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell’obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato alla Ditta, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze della ditta appaltatrice.

Resta salvo per il Comune l’esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune si sia avvalso, in tutto o in parte durante l’esecuzione del contratto.



Allegato D) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

ART. 21 – STIPULA DEL CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI

L’aggiudicatario dovrà stipulare con il Comune, apposito contratto disciplinante il servizio.

Saranno a carico dell’impresa aggiudicataria le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto quali ad esempio, a titolo indicativo: marche da bollo, diritti di segreteria di cui alla Legge 8/6/62 n. 604, imposte e tasse.

ART. 22 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, e alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Mira, 27.01.2014

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Geom. Roberto Stangherlin



IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP

Arch Cinzia Pasin

