

**Allegato D1) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE
ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI**



COMUNE DI MIRA

**(Provincia di Venezia)
SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZI CIMITERIALI**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI
COMUNALI**

CAPITOLATO TECNICO



PRESTAZIONI A CANONE

CUSTODIA - PULIZIA - MANUTENZIONE AREE VERDI

Servizio custodia:

1 - apertura e chiusura giornaliera dei cancelli al pubblico, comprese festività, dei cimiteri comunali secondo i seguenti orari: (fatte salve eventuale modifiche decise dall’Ente):

Periodo invernale: dal 1° Ottobre al 31 Marzo

Apertura ore 7:30 — chiusura ore 17:00

Periodo estivo: dal 1° Aprile al 30 Settembre

Apertura ore 7:30 — chiusura ore 19:00

2 - Manutenzione impianti di automazione cancelli: L’apertura e chiusura dovrà comunque essere garantita sia che l’assuntore decida di mantenere in esercizio gli impianti di automazione attualmente in funzione presso i cimiteri comunali, con oneri di manutenzione ordinaria totalmente a proprio carico, sia che decida di provvedere in modalità manuale tramite proprio personale dipendente o si renda necessario procedere manualmente in caso di temporaneo malfunzionamento degli impianti. Dovrà inoltre essere regolato da parte dell’assuntore l’accesso agli ingressi secondari non aperti al pubblico con verifica, manutenzione ed eventuale sostituzione dei dispositivi di chiusura (serrature, chiavi, lucchetti); la suddetta attività manutentiva si intende a partire dallo stato di consegna da parte dell’amministrazione comunale degli impianti in oggetto;

3 - custodia di tutte le attrezzature ed i materiali in genere, di proprietà dell’Ente, presenti all’interno dei cimiteri comunali e messe a disposizione della ditta per l’esecuzione dei servizi e lavori richiesti comprese le scale mobili per l’utenza ed i ponti mobili sviluppabili (alzaferetri), previo inventario iniziale a carico dell’assuntore da trasmettersi alla struttura di riferimento del Comune entro 30 gg. dalla presa in carico del servizio ; sono da intendersi inclusi i materiali lapidei ed in particolare le lastre di chiusura di loculi ossari e cinerari e loro deposito e consegna ai marmisti incaricati da committenti privati ed in possesso di regolare autorizzazione ai sensi del vigente regolamento di polizia mortuaria dell’Ente;

4 - presenza giornaliera di un addetto per ogni cimitero durante le ore di apertura al pubblico nel periodo della commemorazione dei defunti (dal 24 Ottobre al 2 Novembre).

Servizio di pulizia:

1 - raccolta, trasporto e scarico di fiori secchi (almeno tre volte alla settimana) dai vari cestini e contenitori, collocati all’interno dei cimiteri, fino ai cassonetti di raccolta situati all’esterno degli stessi;

2 - spazzatura giornaliera di percorsi pedonali pavimentati interni, di gradini di scale sia grezze che rivestite, di piani inclinati e rampe in genere, al fine di evitare la presenza di ghiaino od altro che possa creare pericolo per il passaggio dei visitatori sulle suddette superfici, compresa pulizia delle zone esterne in prossimità alle entrate dei cimiteri;



3 - fornitura di scope in saggina da collocare all’interno dei cimiteri, a discrezione dell’Assuntore o nei punti scelti dalla DL, a servizio dei visitatori (quantità annua totale prevista minima n. 50 scope);

4 - pulizia di tutti i pozzetti a caditoia interni ai cimiteri, con raccolta, carico, trasporto e stesa della risulta su aree interne od esterne perimetrali ai cimiteri stessi; due volte l’anno (Febbraio e Settembre)

5 - pulizia giornaliera dei servizi igienici (compreso lavaggio e disinfezione sanitari) e sale autopsie all’interno dei cimiteri, compresa pulizia di vetri di porte e finestre, ogni onere a carico della ditta per l’acquisto di prodotti specifici di consumo (saponette, carta igienica, detersivi, disinfettanti etc...) e per la fornitura e l’utilizzo di attrezzature idonee al servizio richiesto;

Servizio di manutenzione aree verdi

1) - manutenzione periodica da concordare con l’ Ufficio Servizio cimiteriali di aree a verde sia interne che esterne, con sfalcio, raccolta e deposito, delle erbe infestanti tagliate, nei raccoglitori situati all’interno o direttamente all’esterno del cimitero. Potatura periodica di siepi ed alberi (limitata per gli alberi ai soli rami pendenti o pericolosi). Innaffiatura di piante e fiori in genere, compreso tappeto erboso su tombe nei campi rialzati del cimitero di Oriago in base alla necessità. Fornitura e spargimento di erbicida ecologico (intervento disinfestante da eseguire a seconda della necessità e/o su richiesta della Direzione tecnica comunale), ogni onere compreso per fornitura, carico, trasporto ed uso di mezzi ed attrezzature che l’Assuntore valuterà più opportuni per l’esecuzione a regola d’arte dei suddetti lavori.

E’ inclusa l’eventuale sostituzione ed il reimpianto, con garanzia di attecchimento delle piante ornamentali e degli arbusti eventualmente rinsecchiti, nonché risemina del manto erboso in base a necessità. E’ inoltre inclusa la concimazione, l’apporto di terriccio ed idoneo reintegro della pacciamatura ove presente in modo da garantire il buono stato di conservazioni delle essenze.

MANUTENZIONE AREE ESTERNE A VERDE

Mira: aiuole con piccole piante sempreverdi lato Est, ai lati della strada denominata via Del Cimitero (tot. mq.175 circa), compreso il taglio di piante sempreverdi rampicanti site nella parte esterna della mura di confine lato Ovest (zona Parco);

Marano: tutta l’area attorno al piazzale, zone di rispetto perimetrali lati Sud ed Ovest, banchina su entrambi i lati della stradina di accesso (tot. circa mq. 1.700 circa) compreso il taglio eventuale di rami pericolosi di cipressi lungo tutta la strada d’accesso;

Malcontenta: siepe ed aiuole con cipressi (n.6) e piccoli tigli (n.21) situati sull’area destinata a parcheggio, lato Est (tot. mq.145 circa); area di rispetto cimiteriale, lungo il confine lato Ovest (tot. mq.400 circa);

Oriago: aiuole, siepi e piante sempreverdi su aree comprese nelle zone di rispetto perimetrali del cimitero, compresa banchina della stradina di accesso da via Malpaga, lato nord-ovest;



Allegato D1) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

Gambarare: aiuole, siepi e piante sempreverdi su aree a parcheggio, lato Sud (via Chiesa Gambarare), lato Ovest (strada di accesso area attualmente interessata da lavori di ampliamento).

AREE INTERNE A VERDE

Viali, camminamenti ed interstizi tra le tombe in genere.

Mira: risulta sprovvista di aree a verde interne;

Marano: risulta sprovvista di aree a verde interne;

Malcontenta: aiuole con piccole piante sempreverdi (tot. mq.140 circa);

Oriago: aiuole varie, incluse quelle delle corti interne ai reparti di loculi Nord, piccole piante;

Gambarare: aiuole varie, aree a verde in genere, esedra alberata ed area non ancora edificata (lato ovest).

Tutte le suddette aree sono altresì individuate da apposite planimetrie agli atti dell’Ufficio Servizi Cimiteriali.

2) - manutenzione, con intervento nei mesi di Febbraio ed Ottobre, di viali interni e camminamenti tra i vari reparti riservati alle inumazioni, con fornitura, stesa e livellamento di pietrisco di pezzatura da mm. 4/8, compresa pulizia dell’area esterna in prossimità dell’ingresso dei cimiteri e lungo la mura di confine. La pulizia dei suddetti percorsi interni e dell’area prospiciente gli ingressi deve essere fatta anche in presenza di elementi naturali o ramaglie in genere, caduti a terra in conseguenza di eccezionali e/o particolari avvenimenti atmosferici compreso lo sgombero dalla neve e lo spargimento di sale o idonei altri prodotti per evitare la formazione di ghiaccio e comunque in ogni caso di intralcio o pericolo per i visitatori.

3) - Intervento da effettuare verso la metà del mese di Ottobre di ogni anno in occasione della commemorazione dei defunti, consistente nella fornitura ed allestimento in opera, compresa opportuna annaffiatura, di n. 350 piante di crisantemi, colori misti, con vaso del diametro di cm 17 circa, n.30 sacchi di terriccio concimato e ciotole in plastica del diametro di cm. 60 in numero adeguato alle piante suddette, da collocare in prossimità di tutti gli ingressi dei cimiteri ed alcune all’interno del viale principale. Intervento da effettuare in primavera consistente nella fornitura e posa nelle suddette ciotole in plastica opportunamente pulite, di fiori pansè o “viola del pensiero”, compresa la fornitura e l’impiego di terriccio concimato in caso di necessità ed opportuna annaffiatura dei fiori suddetti.

SERVIZIO DI ASSISTENZA AI FUNERALI E SEPOLTURE ORDINARIE

Ordinariamente le richieste di prestazioni per assistenza ai funerali, con relative operazioni inerenti la sepoltura, saranno trasmesse dall’Ufficio Servizi Cimiteriali dell’Ente via telefax o e-mail al Responsabile Tecnico dell’Appaltatore il quale è tenuto a dare immediato



Allegato D1) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

riscontro di ricezione. La richiesta, contenente l’indicazione di: giorno e orario del servizio, localizzazione della sepoltura (cimitero, reparto, n. cippo/loculo/ossario) sarà inviata almeno 24 ore prima del funerale. Sono fatte salve eventuali richieste straordinarie da concordarsi preventivamente.

L’orario di svolgimento di tale servizio avrà di norma il seguente orario:

collocazione ceneri da Lunedì a Sabato (escluso i festivi) dalle 8.00 alle 9.30 per:

altre sepolture da Lunedì a Sabato (escluso i festivi) dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 15.00 alle 16.30 (escluso Sabato pomeriggio)

L’assuntore dovrà garantire il servizio essenziale di sepoltura in casi eccezionali anche nei giorni di norma considerati festivi ed anche in caso di scioperi del proprio personale dipendente.

Normalmente le operazioni cimiteriali non si svolgeranno nei giorni festivi tranne nel caso di due festività consecutive o per cause eccezionali e di forza maggiore.

Servizio di assistenza ai funerali

Il ricevimento, l’accompagnamento ed il trasporto delle salme in arrivo ai cimiteri, dall’auto funebre al luogo di tumulazione o inumazione, nessuna salma può essere ricevuta nei cimiteri comunali per il seppellimento se non è accompagnata dall’autorizzazione dell’Ufficiale di Stato Civile (permesso di seppellimento). Il personale impiegato per questo servizio deve ricevere il feretro al cancello di entrata del cimitero e deve essere presente in prossimità del cancello almeno 30 minuti prima dell’ora fissata per l’entrata dall’Ufficio Servizi Cimiteriali e verificare l’integrità del feretro e dei relativi sigilli all’arrivo in cimitero e della regolarità dei documenti amministrativi accompagnatori forniti dall’Impresa di Onoranze Funebri. Il personale può, a discrezione della ditta, una volta terminato il ricevimento, svolgere altre mansioni all’interno del cimitero, in ogni caso, tutti gli addetti devono vestire in modo decoroso ed appropriato ai servizi svolti.

Il personale che direttamente partecipa ai lavori deve indossare idonee protezioni sanitarie nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e del D.P.R. n. 285 del 10.09.1990. L’Assuntore ha la facoltà di utilizzare a sua discrezione il personale dipendente che più riterrà idoneo e deciderà autonomamente il numero di unità operative da utilizzare per l’esecuzione dei servizi e lavori richiesti nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008, resta inteso però che l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, su precise motivazioni d’inefficienza ed alle stesse condizioni contrattuali, di pretendere che determinati servizi siano effettuati da un numero maggiore di unità operative e/o da altro personale più idoneo e qualificato.

E’ compreso anche il servizio di ricevimento e traslazione di urne cinerarie e/o cassetine di resti mortali in nicchie e/o loculi-ossari provenienti (la tumulazione è pagata a parte) dal crematorio o da altri cimiteri e da depositi all’interno del cimitero stesso, compreso l’onere per l’eventuale deposito in ossario comune.

L’onere per l’esecuzione dei servizi di custodia, pulizia, manutenzione ed assistenza ai funerali e la manutenzione in genere, comprendente tra l’altro i lavori di: diserbo periodico di aree per inumazione ed aree spontanee non ancora destinate a sepolture, sfalcio periodico delle aree suddette, fornitura e stesa di pietrisco su viali, camminamenti, interstizi tra le tombe, carico e trasporto di terra in eccedenza proveniente dai campi



Allegato D1) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

d’inumazione e deposito della stessa nel luogo indicato dal Responsabile dell’Ufficio Servizi Cimiteriali, pulizia in genere dei luoghi e dei servizi igienici, deve intendersi compreso nel “Canone Annuo a corpo” di seguito formulato dalla Ditta, così come si trovano attualmente i cimiteri stessi al momento della consegna alla Ditta aggiudicataria e come gli stessi si potranno trasformare ed ampliare durante il corso dell’appalto (eventualmente anche durante il periodo di rinnovo contrattuale) per nuovi lavori, senza che la Ditta aggiudicataria dell’appalto possa richiedere maggiorazioni del prezzo aggiudicato o qualsiasi altra indennità.

Sepulture ordinarie

Il servizio comprende tutte le operazioni cimiteriali di carattere ordinario quali:

- inumazioni di salme e fenomeni cadaverici trasformativi conservativi;
- tumulazioni di salme in loculo;
- tumulazioni di resti mortali e ceneri in loculo;
- tumulazioni di resti mortali e ceneri in ossario;

Tali operazioni saranno compensate con corrispettivo a canone e sono comprese nell’elenco dei prezzi unitari di cui all’Allegato D2 Elenco Prezzi Unitari - A) Prestazioni a canone, articoli da O.1 a O.9 e nelle disposizioni generali del medesimo allegato, cui si rimanda per la descrizione analitica.

SERVIZIO MANUTENZIONI EDILI ED IMPIANTISTICHE

Manutenzione ponti mobili sviluppabili

- Oltre alla custodia degli stessi l’assuntore dovrà provvedere totalmente a proprio carico alla manutenzione ordinaria dei ponti mobili sviluppabili (alzaferetri), attualmente in uso presso i cimiteri comunali, così come previsto in base alla normativa per la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.lgs 81/2008) e alla correlata normativa di settore che disciplina l’attività di controllo, manutenzione programmata da parte di soggetto abilitato e verifica periodica da parte degli enti preposti (Ispesl – Arpav) delle suddette attrezzature di lavoro; la suddetta attività manutentiva si intende a partire dallo stato di consegna da parte dell’amministrazione comunale delle attrezzature in oggetto ed ogni adempimento dovrà essere eseguito entro i termini di legge e dettagliatamente relazionato al Responsabile del Servizio cimiteriale con contestuale trasmissione dei rapporti di manutenzione e dei verbali di verifica delle apparecchiature.

Manutenzione ordinaria fontana ornamentale ed impianto di irrigazione del cimitero di Gambarare

- L’assuntore dovrà provvedere totalmente a proprio carico alla manutenzione ordinaria della fontana ornamentale sita presso il cimitero di Gambarare comprensiva di pulizia almeno quindicinale con detergenti, antialga ed anticalcare, regolazione ugelli, circuiti idraulici e filtri, manutenzione e regolazione dispositivi elettrici, di comando e temporizzazione e di tutte le parti impiantistiche, interventi comportanti sostituzione di parti soggette ad usura e tutti gli interventi necessari a preservare e mantenere in esercizio l’impianto in oggetto.



Allegato D1) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI

- E’ inclusa la manutenzione ordinaria dell’impianto di irrigazione a goccia a servizio delle aiuole che delimitano i reparti A-A1-B-C e D del cimitero di Gambarare con dispositivi di comando ubicati nel pozzetto a servizio della fontana.

- **Manutenzioni ordinarie in genere**

Il servizio dovrà garantire la manutenzione ordinaria per interventi di limitata consistenza, o entità, e comunque compresi entro una franchigia di €. 200,00 (duecento) per mano d’opera e forniture di materiali - IVA esclusa ad intervento, comprensiva di tutte le tipologie manutentive necessarie (opere edili, manutenzione impianti elettrici, manutenzione impianti idraulici, opere da fabbro, lattoniere, vetraio, pittore, ecc.).

Dovrà inoltre garantire senza compensi aggiuntivi le seguenti attività programmate:

- attività di verifica e/o controllo e/o monitoraggio volta a garantire la piena fruibilità dell’immobile/impianto e la predizione temporale degli eventuali interventi di ripristino e/o sostituzione che dovessero rendersi necessari;
- pulizia delle grondaie, dei pluviali e delle intercapedini;
- verifica annuale dello stato dei tetti e delle coperture con rilievo fotografico da presentare presso l’Ufficio Servizi Cimiteriali.
- verifica semestrale dei quadri elettrici e degli impianti elettrici (interruttori, punti luce, linee elettriche, etc.).
- adozione interventi necessari ad evitare danni agli impianti idrici dovuti alla formazione di ghiaccio durante il periodo invernale;

Interventi di manutenzione di importo eccedente la franchigia sopra riportata dovranno invece essere regolati secondo i seguenti prezzi: prezzi della Regione Veneto in via prioritaria; in alternativa elenchi dei prezzi rilevati dall’Istat e pubblicati semestralmente sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana o comunque con elenchi ufficiali delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate dalle Camere di commercio, da altre Amministrazioni pubbliche od Associazioni di categoria.

L’utilizzo degli elenchi prezzi unitari di cui sopra e la conseguente possibilità di effettuare interventi oltre la franchigia è comunque subordinato all’approvazione del direttore Tecnico.

Per l’effettuazione delle attività extra canone è riservata al Committente la facoltà di decidere se avvalersi di soggetti terzi diversi dall’Assuntore.

Tutte le attività sia a canone che extra canone dovranno essere effettuate a regola d’arte e nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le attività di controllo, monitoraggio e manutenzione si riterranno concluse con la redazione da parte dell’Assuntore di:

- 1) Verbale di controllo semestrale e la eventuale stesura di un programma dettagliato di intervento (qualora interventi si rendessero necessari) che dovrà essere controfirmato dal Direttore Tecnico per accettazione.
- 2) Resoconto dettagliato semestrale degli interventi manutentivi effettuati;

La firma del Direttore Tecnico sul verbale di controllo non costituirà obbligo alcuno nei confronti dell’Assuntore all’accettazione del programma di intervento ma solo e soltanto un’accettazione delle attività di controllo eseguite.



**Allegato D1) PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE
ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI**

Il programma di intervento dovrà contenere tutte le informazioni necessarie al Committente per l’approvazione e la successiva programmazione nel tempo (e quindi nel piano dettagliato degli interventi) degli eventuali interventi che si rendessero necessari.



PRESTAZIONI A MISURA

SERVIZIO PER LE OPERAZIONI EXTRA CANONE

Il servizio comprende tutte le operazioni cimiteriali di carattere straordinario quali:

- esumazioni ordinarie e straordinarie da campo d’inumazione;
- estumulazioni ordinarie e straordinarie da loculi;
- traslazioni di salme estumulate;
- apertura di loculi, ossari e tombe di famiglia.

Tali operazioni saranno compensate con corrispettivo a misura secondo l’elenco dei prezzi unitari di cui all’**Allegato D2 ELENCO PREZZI UNITARI - B) Prestazioni a misura**, articoli da S.1 a S.15 e nelle disposizioni generali del medesimo allegato, cui si rimanda per la descrizione analitica.

L’elencazione delle operazioni cimiteriali riportata nel presente capitolato tecnico ed il testo della descrizione degli articoli dei prezzi unitari debbono intendersi indicativi e non dettagliatamente integrativi di tutti i compiti, operazioni ed attività utili e necessarie per l’espletamento del servizio nella sua interezza che comunque l’Assuntore deve garantire per completare, unitamente alle restanti prestazioni con corrispettivo a canone, il servizio di gestione dei cimiteri.

L’Assuntore è tenuto ad effettuare le operazioni cimiteriali secondo i programmi calendarizzati predisposti preventivamente dal Dirigente — responsabile del Committente, o Responsabile incaricato.

La quantificazione delle operazioni cimiteriali straordinarie a misura fornite dai documenti di appalto debbono intendersi indicative ed assolutamente non impegnative per l’Amministrazione Comunale e pertanto il loro variare non costituisce motivo perché l’Assuntore possa chiedere la revisione dei corrispettivi offerti in sede di gara.

INTERVENTI IN ECONOMIA

Normalmente gli interventi e i lavori non compresi tra quelli con corrispettivo a canone, di cui ai precedenti paragrafi, saranno contabilizzati a misura utilizzando l’allegato elenco dei prezzi unitari allegati al Capitolato.

Tuttavia le prestazioni non “misurabili” e/o non riconducibili ai citati elenchi di prezzi unitari e per i quali non è possibile la formazione di nuovi prezzi, potranno essere contabilizzate in economia, a insindacabile giudizio del Direttore Tecnico o dal Dirigente responsabile dei servizi cimiteriali.

In tal caso saranno contabilizzate le ore di mano d’opera effettivamente impiegate sul luogo di esecuzione, solo se inequivocabilmente documentate, unitamente alle ore di utilizzo delle attrezzature e alla fornitura dei materiali posti in opera.

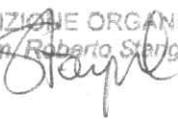
La richiesta di contabilizzazione in economia dovrà di regolare essere avanzata dall’Assuntore prima dell’esecuzione degli interventi e comunque entro e non oltre la giornata lavorativa successiva a quella di effettuazione della prestazione.

Non saranno comunque contabilizzati interventi e prestazioni in economia se non espressamente riconosciute dal Committente entro il tempo strettamente necessario alla verifica delle stesse.

E’ comunque facoltà del Dirigente responsabile dei servizi cimiteriali richiedere l’esecuzione di prestazioni e lavorazioni pertinenti alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture cimiteriali secondo le quantità massime indicate nell’elenco prezzi.

Mira, 27.01.2014

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Geom. Roberto Stergherlin



IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP

Arch. Cinzia Pasin

