



COMUNE DI MIRA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Copia Conforme

N° 1 Registro Delibere

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022
---------	--

Oggi **tredecim** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventim** alle ore 13:00, nella sede del Comune di Mira si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

		Presenti/Assenti
Dori Marco	Sindaco	P
Bolzoni Gabriele	Vice Sindaco	P
Barberini Maurizio	Assessore	P
Sacco Francesco	Assessore	P
Baldan Vanna	Assessore	P
Tessari Elena	Assessore	A
Poppi Chiara	Assessore	A
Zaccarin Fabio	Assessore	P

Presenti 6

Assenti 2

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Vice Segretario Generale Sutto Anna.

Il Sig. Dori Marco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 20.12.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 – emendato - con i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, contenente tra gli altri, il programma triennale delle opere pubbliche, il piano dei fabbisogni del personale, il piano della alienazioni e valorizzazioni immobiliari ed il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che prevede, tra gli atti di programmazione esecutiva, il piano esecutivo di gestione (PEG), il cui arco temporale di riferimento coincide con quello del bilancio di previsione e che viene redatto in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il bilancio di previsione, in termini di competenza e, per il primo anno del triennio, anche in termini di cassa;

Atteso che il medesimo art. 169 stabilisce che il PEG articola le entrate in titoli tipologie, categorie, capitoli (ed eventualmente articoli), secondo il rispettivo oggetto, e le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli (ed eventualmente anche in articoli). I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la Programmazione, All. n. 4/1 al D.lgs. 118/2011, che disciplina ulteriormente il piano esecutivo di gestione (PEG), definendolo il documento che permette di declinare in maggiore dettaglio la programmazione contenuta nel DUP e, fermi restando i vincoli posti dal bilancio, i suoi contenuti sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente con il compito di assicurare il collegamento tra la struttura organizzativa dell'ente, gli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse finanziarie, strumentali e umane;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 il quale recita al c. 1 "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo."

DATO atto che risultano conferiti ed attualmente in corso di esercizio i seguenti incarichi dirigenziali:

- Decreto del Sindaco n. 107 del 14.11.2019: incarico di Dirigente del Settore 1 "Servizi al Cittadino" alla dott.ssa Anna Sutto fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- Decreto del Sindaco n. 100 del 20.10.2017: incarico di Dirigente del Settore 2 "Programmazione Controllo e risorse" al dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan dal 23.10.2017 fino al 22.10.2020, dirigente posto in congedo per aspettativa con decorrenza 21.01.2019;
- Decreto del Sindaco n.123 del 30.12.2019 : incarico ad interim della direzione del Settore 2 "Programmazione, Controllo, Risorse economiche" al dott. Guido Piras fino al 30.06.2020;
- Decreto del Sindaco n. 100 del 20.10.2017: incarico di Dirigente del Settore 3 "Governo del territorio" all' arch. Lorenzo Fontana dal 23.10.2017 fino al 22.10.2020 ;
- Decreto del Sindaco n. 113 del 29.11.2019: proroga incarico di Dirigente ad interim del Settore 4 "Lavori Pubblici e Infrastrutture" all'arch. Lorenzo Fontana fino al 29.02.2020;

- Decreto del Sindaco n. 108 del 14.11.2019: incarico di Dirigente del Settore 5 "Promozione culturale, Servizi demografici, Risorse umane e informative" al dott. Daniele Campalto fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- Decreto del Sindaco n. 114 del 04.12.2019 incarico di Comandante del Corpo di Polizia Locale fino al 15.01.2020;

Considerato che, in conformità alla macrostruttura approvata con deliberazione di G.C. n. 86 del 14.05.2019, vengono individuati i sotto elencati centri di responsabilità (Settori/servizi) per l'attribuzione delle risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione 2020-2022:

Responsabile incaricato	n. centro responsabilità	Servizio
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE Comandante: Mauro RIZZI		
COMANDANTE - Mauro RIZZI	9000	Corpo di Polizia Locale
Settore 1 – SERVIZI AL CITTADINO Dirigente: Anna SUTTO		
Incaricato di P.O. Renata SQUIZZATO Incarico conferito con det. 462 del 20.05.19 -scadenza 31/05/2020	1100	Politiche sociali
Incaricato di P.O. Nicoletta SIMONATO Incarico conferito con det. 461 del 20.05.19 -scadenza 31/05/2020	1200	Servizi educativi e sportivi
Incaricato di P.O. Roberta BAITA Incarico conferito con det. 463 del 20.05.19 -scadenza 31/05/2020	1400	Gare, Contratti, Provveditorato e URP
Dirigente Anna SUTTO	1500	Servizio notifiche e servizi ausiliari
Dirigente Anna SUTTO	1700	Affari Generali e Segreteria Generale
Settore 2 – PROGRAMMAZIONE CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE Dirigente ad interim: Guido PIRAS		
Incaricato di P.O. Antonietta ZAMPIERI Incarico conferito con det. 456 del 20.05.19 -scadenza 31/05/2020	2100	Programmazione e gestione economico-finanziaria
Incaricato di P.O. Sandro SCATTO Incarico conferito con det. 457 del 20.05.19 -scadenza 31/05/2020	2200	Tributi e Partecipazioni societarie
Settore 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO Dirigente: Lorenzo FONTANA		

Incaricato di P.O. Mirko ZAMPIERI Incarico conferito con det. 474 del 21.05.19 -scadenza 31/05/2020	3100	Pianificazione territoriale e Urbanistica
Incaricato di P.O. Federica VALLOTTO Incarico conferito con det. 471 del 21.05.19 -scadenza 31/05/2020	3200	SUAP e Europrogettazione
Incaricato di P.O. Alberto FRANCESCHINI Incarico conferito con det. 473 del 21.05.19 -scadenza 31/05/2020	3300	Ambiente e Tutela del suolo
Incaricato di P.O. Sabrina ZABOTTO Incarico conferito con det. 472 del 21.05.19 -scadenza 31/05/2020	3400	Patrimonio, Mobilità e Trasporti, Protezione civile
Settore 4 – LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE		
Dirigente ad interim: Lorenzo Fontana		
Dirigente	4100	Staff amministrativo di supporto ai servizi del settore
Incaricato di P.O. Franca BARBIERO Incarico conferito con det. 458 del 20.05.19 -scadenza 31/05/2020	4200	Edilizia Pubblica, Politiche Energetiche, Sicurezza sul lavoro
Incaricato di P.O. Gabriele BERTAGGIA Incarico conferito con det. 459 del 20.05.19 -scadenza 31/05/2020	4300	Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico, Illuminazione, Ponti
Incaricato di P.O. Roberto STANGHERLIN Incarico conferito con det. 460 del 20.05.19 -scadenza 31/05/2020	4400	Impianti sportivi, Cimiteri, espropri, Verde e arredo urbano
Settore 5 – PROGRAMMAZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE		
Dirigente: Daniele CAMPALTO		
Dirigente Daniele CAMPALTO	5200	Risorse Umane e Organizzazione
Incaricato alta professionalità Stefano MAINARDI Incarico conferito con det. 455 del 20.05.19 -scadenza 31/05/2020	5300	Sistemi Informativi
Incaricato di P.O. Gioia BOSCOLO CAPORALE Incarico conferito con det. 454 del 20.05.19 -scadenza 31/05/2020	5400	Servizi demografici e Statistici

Incaricato di P.O. Luciano BERTOLUCCI Incarico conferito con det. 453 del 20.05.19 -scadenza 31/05/2020	5500	Cultura Teatro e Biblioteche
--	------	------------------------------

Ritenuto pertanto necessario procedere alla suddivisione in capitoli delle entrate e delle spese come previsto dall'art. 169 del TUEL ed alla loro attribuzione ai titolari dei centri di responsabilità, secondo le rispettive competenze definite nel funzionigramma dell'ente, al fine di poter garantire la corretta gestione delle entrate e delle spese, nelle more dell'approvazione del piano performance dove il presente p.e.g. finanziario verrà integrato;

Dato atto che il PEG 2020-2022 – parte finanziaria - è composto come segue:

Allegato A) Parte entrata (allegato A1) e parte spesa (allegato A2) del bilancio triennale 2020-2022, suddivisa in capitoli che evidenzia gli stanziamenti delle entrate correnti e d'investimento di competenza assegnate ai dirigenti e ai responsabili di servizi e, limitatamente all'anno 2020, anche gli stanziamenti di cassa ;

Allegato B) Parte entrata (allegato B1) e parte spesa (allegato B2) del bilancio triennale 2020-2022, suddivisa in capitoli ed in **centri di responsabilità**, che evidenzia gli stanziamenti delle spese correnti e di investimento di competenza assegnate ai dirigenti e ai responsabili di servizi e, limitatamente all'anno 2020, anche gli stanziamenti di cassa;

Allegato C) Parte entrata (allegato C1) e parte spesa (allegato C2) del bilancio triennale 2020-2022, suddivisa in capitoli con evidenziato il piano dei conti finanziario classificato al IV livello;

Dato atto che con separato provvedimento si provvede all'adozione del Piano della Performance per il triennio 2020-2022 che contiene il piano dettagliato degli obiettivi e che costituisce, unitamente al PEG, un documento di programmazione organicamente integrato a norma dell'art. 169 comma 3-bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti ed acquisiti, in ordine alla presente deliberazione, i dovuti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 - comma 1, del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare il piano esecutivo di gestione (PEG), parte finanziaria, per il triennio 2020-2022, in termini di competenza e, limitatamente all'esercizio 2020, anche di cassa, composto dai seguenti allegati:

Allegato A) Parte entrata (allegato A1) e parte spesa (allegato A2) del bilancio triennale 2020-2022, suddivisa in capitoli che evidenzia gli stanziamenti delle entrate correnti e d'investimento di competenza assegnate ai dirigenti e ai responsabili di servizi e, limitatamente all'anno 2020, anche gli stanziamenti di cassa ;

Allegato B) Parte entrata (allegato B1) e parte spesa (allegato B2) del bilancio triennale 2020-2022, suddivisa in capitoli ed in **centri di responsabilità**, che evidenzia gli stanziamenti delle spese correnti e di investimento di competenza assegnate ai dirigenti e ai responsabili di servizi e, limitatamente all'anno 2020, anche gli stanziamenti di cassa;

Allegato C) Parte entrata (allegato C1) e parte spesa (allegato C2) del bilancio triennale 2020-2022, suddivisa in capitoli con evidenziato il piano dei conti finanziario classificato al IV livello;

2. di assegnare le risorse previste nel bilancio di previsione 2020-2022, come suddivise e dettagliate negli allegati di cui al punto 1, ai titolari dei centri di responsabilità individuati nella premessa del presente provvedimento, per il raggiungimento degli obiettivi rispettivamente assegnati, come definiti nel piano della performance;

3. di dare atto che il PEG 2020-2022, è coerente con la parte operativa del Documento Unico di Programmazione e con il bilancio di previsione 2020-2022;
4. di dare atto che le risorse umane e strumentali attribuite a ciascun centro di responsabilità sono già state assegnate sulla base dei precedenti provvedimenti deliberativi e vengono pertanto confermate nell'assetto attualmente in essere;
5. di dare atto che con separato provvedimento si provvede all'adozione del Piano della Performance per il triennio 2020-2022 che contiene il piano dettagliato degli obiettivi e che, con il PEG, si relaziona in termini di integrazione organica a norma dell'art. 169, comma 3-bis del D. Lgs. 267/2000;
6. di dichiarare, vista l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Dori Marco

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Vice Segretario Generale
F.to Sutto Anna

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-01-20

Il Responsabile del servizio
F.to Campalto Daniele

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-01-20

Il Responsabile del servizio
F.to Campalto Daniele

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa