COMUNE DI MIRA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Copia Conforme

N° 49 Registro Delibere

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	6^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2022-2024 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000

Oggi **due** del mese di **agosto** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 19:00**,** in modalità videoconferenza si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Dori Marco	Presente in videoconferenza	Venier Daniela	Presente
Volpato Francesco	Presente	Cavalletto Antonio	Presente
Terren Sergio	Presente	Ciriello Raffaele	Presente
Ardolino Giuseppe	Presente	Martellato Andrea	Presente
Sacco Francesco	Presente	Lucarda Paolo	Assente
Minotto Vilma	Presente	Corò Maurizio	Presente
Zanon Silvana	Presente	Simionato Loris	Presente
Frezza Dario	Presente	Gatto Pamela	Assente
Campalto Michele	Presente	Mendolia Antonio	Presente
Tessari Elena	Presente	Di Natale Rocca Ines	Presente
Di Pietro Vanessa	Presente	Bertocco Boris	Presente
Pieran Michele	Presente	Baldan Vanna	Presente
Bedin Michele	Presente		

Presenti 23 Assenti 2

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Piras Guido.

Il Sig. Ciriello Raffaele nella sua qualità di Presidente del Consiglio, richiamate le disposizioni in merito ai criteri di funzionamento delle sedute di Consiglio Comunale, in modalità a distanza, previste dal regolamento approvato con delibera n. 27/2022, constatato legale il numero degli intervenuti da remoto, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Fungono da scrutatori:

Giuseppe Ardolino
Elena Tessari
Maurizio Corò

OGGETTO	6^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2022-2024 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000

IL CONSIGLIO COMUNALE

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica e contabile;

Visto il bilancio di previsione triennale 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29 dicembre 2021, esecutiva;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 del 29 dicembre 2021, esecutiva, contenente anche il piano delle opere pubbliche, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali ed il piano dei fabbisogni del personale e viste le successive variazioni e integrazioni;

Visti gli atti sotto elencati, con i quali sono state approvate le variazioni al bilancio di previsione 2022-2024:

DESCRIZIONE	TIPO ATTO	NR	DATA
1^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 ASSUNTA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE RATIFICATA dal C.C. in data 14.02.2022 con deliberazione n. 5	G.C.	13	25/01/2022
2^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	C.C.	7	14/02/2022
3^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 ASSUNTA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE RATIFICATA dal C.C. in data 27/04/2022 con deliberazione n. 28	G.C.	54	15/03/2022
4' VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	C.C.	32	27/04/2022
5' VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 ASSUNTA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE RATIFICATA dal C.C. in data odierna	G.C.	143	10/06/2022

Preso atto delle seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA					
1	1° Prelevamento da Fondo di Riserva 2022	GC	25	8/2/22	COMUNICATA IN CC 14/02/2022
2	2° Prelevamento da Fondo di Riserva 2022	GC	30	15/2/22	COMUNICATA IN CC 15/03/2022
3	3° Prelevamento da Fondo di Riserva 2022	GC	51	11/3/22	COMUNICATA IN CC 14/04/2022
4	4° Prelevamento da Fondo di Riserva 2022	GC	84	28/4/22	COMUNICATA IN CC 30/05/2022

5	5° Prelevamento da Fondo di Riserva 2022	GC	107	17/05/22	COMUNICATA IN CC 30/05/2022
6	6° Prelevamento da Fondo di Riserva 2022	GC	120	31/05/22	COMUNICATA IN CC

VARIAZIONI DI CASSA

1	1^ Variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2022 e aggiornamento prospetto dei residui presunti al 31/12/2021	G.C.	8	20/01/2022
2	2^ variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2022 - Riallineamento previsioni di cassa a seguito riaccertamento ordinario dei residui	G.C.	86	28/04/2022
3	3^ Variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2022	G.C.	121	31/05/2022

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20-01-2022 con cui è stato approvato il P.E.G. finanziario per i triennio 2022-2024 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 07-06-2022 con cui è stato approvato il Piano Performance 2022-2024 preso atto dei seguenti atti di variazione:

VARIAZIONI DI P.E.G.				
1	1° Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024	determina dirigente settore 2	78	28/01/2022
2	2° Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024	GC	29	15/02/2022
3	3° Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024	determina dirigente settore 2	250	15/03/2022
4	4° Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024	GC	85	28/04/2022
5	5° Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024	determina dirigente settore 2	526	20/05/2022
6	6° Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024	GC	145	10/06/2022
7	7° Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024	determina dirigente settore 2	680	07/07/2022
8	8° Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024	GC		21/07/2022

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale con cui sono state approvate variazioni ai documenti di programmazione contenuti nel D.U.P. 2022-2024 e dato atto che le modifiche ivi contenute sono già state recepite con le variazioni di bilancio sopra elencate

VARIAZIONE DI DUP				
1	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO N.1 DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 ED ELENCO ANNUALE 2022 E VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024	CC	6	14/02/2022
2	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO N. 2 DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 ED ELENCO ANNUALE 2022 E VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024	CC	31	27/04/2022

Visti:

- il d.lgs. 118/2011 recante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e introduce nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali e definisce i nuovi schemi di bilancio;

- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011, che al paragrafo 4.2 - lettera g) annovera tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali lo schema di delibera di assestamento del bilancio deliberata dal consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno;

- l'art. 147 quinquies del D.Lgs. 267/2000 e successive modiche che norma il controllo sugli equilibri finanziari;

- l'art. 175, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 a norma del quale "mediante variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

- il principio contabile allegato 4/2 al d.lgs. 2011 nel quale è prevista la verifica della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

Dato atto che:

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 29 del 27.04.2022 dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il Rendiconto dell'Esercizio 2021 attestando il pareggio, il rispetto degli equilibri complessivi di bilancio ed un avanzo di amministrazione di **€ 26.880.937,15** distinto ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 267/2000, nelle voci come di seguito indicate:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021	
Parte accantonata [3]	
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021 [4]	14.896.404,12
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) [5]	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	685.857,92
Altri accantonamenti	733.741,55
Totale parte accantonata (B)	**16.316.003,59**
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	4.038.219,90
Vincoli derivanti da trasferimenti	5.024.914,20
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	134.928,42
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	182.076,07
Totale parte vincolata (C)	**9.380.138,59**
Totale parte destinata agli investimenti (D)	**473.329,26**
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	**711.465,71**
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto [6]	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare [6]	

- l'art. 13 del D.L. 27 gennaio 2022, n.4, prevede la possibilità di utilizzare anche nell'anno 2022 Le risorse del fondo di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, vincolate alla finalità di ristorare l'eventuale perdita di gettito e le maggiori spese, al netto delle minori spese, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e prevede altresì che le risorse

assegnate per la predetta emergenza a titolo di ristori specifici di spesa che rientrano nelle certificazioni di cui all'articolo 1, comma 827, della suddetta legge n. 178 del 2020, e all'articolo 39, comma 2, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, possono essere utilizzate per le finalità cui sono state assegnate; le risorse non utilizzate alla fine dell'esercizio 2022, confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate e le eventuali risorse ricevute in eccesso sono versate all'entrata del bilancio dello Stato;

- L'articolo 37-ter, comma 1, lettera a), del decreto-legge 21 marzo 2022, n. 21, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 maggio 2022, n. 51, amplia le previsioni fin qui vigenti di cui all'articolo 13 del decreto- legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25, in quanto introduce la possibilità di utilizzare, per l'anno 2022, a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica, non coperti da specifiche assegnazioni statali, riscontrati in base al confronto tra la spesa dell'esercizio 2022 e la spesa registrata per utenze e periodi omologhi nel 2019:

- gli avanzi di amministrazione disponibili;
- i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni in materia edilizia previste dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, fatta eccezione per le sanzioni di cui all' articolo 31, comma 4-bis, del medesimo testo unico;
- gli " avanzi Covid", ossia gli eventuali avanzi vincolati relativi a somme non utilizzate delle risorse straordinarie assegnate per la pandemia nel 2020-2021 (c.d. "Fondone") di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, con esclusione dei ristori specifici di spesa, che mantengono le proprie finalità originarie

- il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto 2021 prima della predisposizione definitiva della certificazione suddetta, al fine di poter rispettare l'ordinaria scadenza di legge;

- nella quota vincolata dell'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2021 è inserita, come si evince dal prospetto di dettaglio (allegato A2) dell'avanzo di amministrazione allegato al rendiconto, la quota complessiva di € 1.808.379,12 quale stima del saldo derivante da detta certificazione;

- la certificazione, predisposta ed inoltrata al M.E.F. in data 30/05/2022 ha portato alle risultanze riportate nel prospetto seguente da dove si evince un saldo positivo,confermando la congruità dell'importo dell'avanzo vincolato previsto nel rendiconto 2021, oltre alle quote di avanzo vincolato derivanti dai risparmi di spesa registrati rispetto ai fondi assegnati per specifiche finalità ed alle quote relative ai ristori specifici di entrata non utilizzati;

ENTRATE	
Totale minori entrate	-91.930,00
Ristori specifici Entrata	287.639,00
Totale entrate NETTE (MAGGIORI)	**195.709,00**

SPESE	
Totale minori spese	-6.862,00
Totale maggiori spese	713.006,00
Ristori specifici Spesa	-675.519,00
Totale maggiori spese NETTE	**30.625,00**

SALDO CERTIFICAZIONE	**165.084,00**

Considerato che tra i trasferimenti assegnati nell'anno 2022 figura anche:

- la quota di € 14.730,97 derivante dal riversamento del 5 per mille dell'IRPEF che vengono destinati alla copertura della spesa derivante dall'assunzione delle rette per il ricovero in struttura di adulti;

- il contributo regionale per il rimborso delle attività svolte dal gruppo volontari protezione civile per € 6.440,36 destinato ad acquisti destinati allo stesso servizio di protezione civile;

Ritenuto di prevedere l'accantonamento a fondo di riserva vincolato delle quote di trasferimenti statali che attualmente non trovano corrispondenza in apposite voci di spesa, quali il ristoro di minori entrate comunali ed il trasferimento per il potenziamento del servizio di trasporto disabili, rinviando a successivi provvedimenti il loro utilizzo previa verifica delle modalità di utilizzo;

Ritenuto di poter applicare al bilancio corrente l'avanzo di amministrazione destinato a spese correnti, per la somma complessiva di **€ 184.791,76** derivante dalle seguenti voci:

- € 182.000,00 quota derivante dalla certificazione covid-19 per i fondi emergenziali erogati negli anni 2020-2021 che vengono destinati a ristoro delle spese necessarie per garantire fino alla fine dell'anno 2022 i protocolli covid già in essere presso i servizi di refezione scolastica;

- € 1.556,83 relativa ai fondi per trasferimento da Comuni per finanziamento progetto riviera del brenta 2020-2030, versati nell'esercizio 2021 ed utilizzati per il cofinanziamento dello stesso progetto che viene riproposto nell'esercizio 2022;

- € 1.234,93 relativo al riversamento effettuato nell'esercizio 2021 da parte del ministero dell'interno del fondo per la sicurezza urbana destinato al finanziamento di acquisti per il progetto scuole sicure;

Visto, inoltre, che l'Ente risulta assegnatario anche dei seguenti fondi PNRR con i decreti in corso di perfezionamento e che verranno erogati al raggiungimento degli obiettivi previsti nei rispettivi bandi, erogazione preventivata nell'esercizio 2023, somme che vanno classificate tra le entrate correnti come da indicazioni della Ragioneria generale dello Stato:

1. Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE - Entrata prevista € 14.000,00
2. Misura 1.4.3 Adozione app IO - Entrata prevista € 27.664,00
3. Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA Entrata prevista € 69.198,00

Dato atto che, a seguito dell'attività di ricognizione effettuata da tutti i servizi dell'Ente sulle singole poste di bilancio, e sulla base delle verifiche effettuate dal responsabile finanziario, sono state predisposte le variazioni al bilancio di previsione 2022-2024, di seguito riepilogate e riportate in dettaglio **nell'allegato B1)** che permettono il mantenimento del pareggio ed equilibrio di bilancio, alla data attuale:

PARTE CORRENTE	2022	2023	2024
Applicazione avanzo vincolato a spese correnti	184.791,76		
Entrate correnti da Fondi PNRR – Misura 1.4.3		96.862,00	
Entrate correnti da Fondi PNRR – Misura 1.4.4		14.000,00	
Saldo variazione entrate correnti (maggiori entrate)	334.815,18	93.267,58	97.145,52
		0,00	0,00
TOTALE RISORSE DISPONIBILI	**519.606,94**	**204.129,58**	**97.145,52**
Fondo di riserva vincolato – quota fondo ristori minori entrate 2022	61.646,02		
Fondo di riserva vincolato – quota fondo servizio trasporto scolastico disabili	17.377,20		
Spese correnti finanziate da Fondi PNRR – Misura 1.4.3		96.862,00	
Spese correnti finanziate da Fondi PNRR – Misura 1.4.4		14.000,00	
Saldo variazione spese correnti (maggiori spese)	410.448,16	93.267,58	97.145,52
Adeguamento FCDE	28.782,32		
Accantonamento a Fondo di Riserva	1.353,24		
TOTALE VARIAZIONI DI SPESA CORRENTE	**519.606,94**	**204.129,58**	**97.145,52**

Dato atto che in relazione alle maggiori e minori entrate previste con la presente variazione, è stato adeguato il Fondo Crediti dubbia esigibilità come indicato nel prospetto allegato (**allegato F1**), ed è stata verificata la congruenza così come previsto dal principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 **(allegato F2)**, mentre dalle informazioni ricevute, non risulta necessario attivare il fondo a garanzie delle perdite delle società partecipate;

Vista inoltre la necessità di procedere al finanziamento di ulteriori investimenti da attuare nel corso dell'anno 2022, riferiti a:

- manutenzioni straordinarie di edifici scolastici;

- manutenzioni straordinarie di viabilità e illuminazione pubblica;

- maggiori oneri di progettazione di opere già inserite nella programmazione;

Vista inoltre la necessità di modificare l'iscrizione a bilancio della quota di contributo assegnato con D.M. 04/04/2022 per interventi di rigenerazione urbana finanziati con fondi P.N.R.R. nella Misura 5 Componente 2 Investimento 2.1, di cui è prevista l'erogazione nell'anno 2022 anziché 2023;

Preso atto che del decreto del Segretario Generale del Ministero della Cultura n. 452 del 07/06/2022 avente per oggetto: "Assegnazione delle risorse a valere sul PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" con il quale il Comune di Mira risulta assegnatario di un contributo, a valere sui Fondi PNRR, di euro 200.000,00 per il l'intervento di miglioramento dell'efficienza energetica dell'immobile Villa Teatro dei Leoni CUP C64J22000050006, che dovrà essere iniziato entro e non oltre il 31 dicembre 2022;

Vista la deliberazione della Giunta comunale con deliberazione n. 59/17.03.2022 con cui è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica di detto intervento, con una previsione di spesa di € 250.000,00 e dato atto che è necessario provvedere al finanziamento di € 50.000,00 per non perdere il contributo assegnato;

Visto il D.M. 22/04/2022 relativo al finanziamento dei Piani Urbani Integrati previsti dall'art. 21 del D.L. 152/2021,per il finanziamento di interventi di efficientamento energetico, rigenerazione urbana, mobilità sostenibile, messa in sicurezza degli edifici e del territorio e coesione territoriale progetto finanziato dai fondi PNRR (m5c2 inv. 2.2);

Visto che la quota relativa agli interventi previsti dal Comune di Mira ammonta ad € 4.000.000,00 e che il relativo investimento risulta già iscritto nella programmazione dell'Ente nell'annualità 2023, ma è necessario provvedere alla modifica della fonte di finanziamento, riducendo di € 2.000.000 la previsione di utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali;

Dato atto che la previsione di utilizzo delle risorse da alienazioni rese disponibili da tale nuovo finanziamento verrà eventualmente disposta con i futuri provvedimenti di variazione di bilancio;

Visto che le spese sopra indicate possono essere finanziate per 35.000,00 euro con maggiori entrate derivanti da proventi permessi di costruire e sanzioni e per € 117.000 mediante applicazione delle seguenti voci dell'avanzo di amministrazione:

AVANZO INVESTIMENTI	23.338,76
AVANZO VINCOLATO DA PROVENTI OO.UU.	37.000,00
AVANZO VINCOLATO DA PROVENTI C.D.S	30.000,00
AVANZO LIBERO	26.661,24
TOTALE	**117.000,00**

Vista infine la necessità di anticipare all'anno 2022 il finanziamento delle spese di progettazione relative all'intervento "Realizzazione pista ciclabile adiacente Via Foscara Loc. Malcontenta -2' STRALCIO" inserito nell'annualità 2023 dell'elenco opere pubbliche, per la somma di € 22.000,00;

Ritenuto di poter finanziare tale somma attingendo dalla scheda degli ulteriori investimenti finanziata dal trasferimento statale per gli interventi previsti dalla Legge Speciale per Venezia riducendo tale spesa di pari importo ed analogamente incrementando tale voce nella previsione 2023 dell'elenco degli ulteriori investimenti:

Visto il prospetto seguente dove è riepilogata la variazione di bilancio relativa alla parte investimenti, meglio dettagliata negli **allegati B2) e E)** al presente atto:

PARTE INVESTIMENTI	**2022**	**2023**
Applicazione avanzo investimenti	117.000,00	
Minori entrate da alienazioni		- 2.000.000,00
Maggiori entrate da trasferimenti in conto capitale	4.666,67	
Maggiori entrate da contributi PNRR Piani Integrati - M5C2 INV. 2.2		+ 2.000.000,00
Entrate derivanti da trasferimenti PNRR M5C2 INV. 2.1	54.361,37	-54.361,37
Contributo Ministeriale PNRR M1C3 inv 1.3	200.000,00	
Saldo variazioni previsioni entrate da OO.UU.e relative sanzioni	35,000,00	
TOTALE RISORSE DESTINATE AD INVESTIMENTO	**411.028,04**	
Variazioni elenco annuale opere pubbliche	336.361,37	-76.361,37
Variazioni ulteriori investimenti	74.666,67	22.000,00

Tenuto conto che tra le entrate in conto capitale viene iscritta la nuova entrata per i contributi dovuti dagli interessati alle proroghe PUA previste dalla L.R. 11/2004 e vincolati ad interventi di rigenerazione urbana sostenibile;

Dato atto che per la parte degli investimenti viene variato l'elenco degli ulteriori investimenti dell'esercizio 2022-2024 come riportato **nell'allegato E**);

Dato atto che le maggiori entrate da proventi dei permessi di costruire vengono destinate interamente a copertura di spese d'investimento;

Vista la relazione di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2022, riportata in allegato alla presente (**allegato A**) predisposta dalla Giunta Comunale;

Preso atto:

- del permanere del pareggio ed equilibrio di bilancio;
- che non risulta necessaria l'adozione di misure di riequilibrio e nemmeno di provvedimenti per il ripiano di disavanzi di amministrazione;
- dell'assenza di debiti fuori bilancio da finanziare;

Visti gli artt. 175 e 193 del D. Lgs. 267/2000, nonché il D. Lgs. 118/2011 e relativi allegati concernenti gli schemi di bilancio e i principi contabili applicati;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere del Collegio dei Revisori sulla presente proposta di deliberazione, reso a norma dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso dalla II Commissione Consiliare Permanente;

Con votazione, effettuata a scrutinio palese, con il seguente esito:

Presenti	n. 23
Voti favorevoli	n. 16
Voti contrari	n. 2 (Baldan, Martellato)
Astenuti	n. 5 (Corò, Simionato, Bertocco, Di Natale, Mendolia)

DELIBERA

1. Di prendere atto della relazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2022, **allegata sub A**) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2. Di approvare le variazioni al bilancio triennale 2022-2024 di cui ai prospetti allegati alla presente deliberazione **sub B**) che ne formano parte integrante e sostanziale;

3. Di dare atto che, in seguito alle variazioni di cui al presente provvedimento, il bilancio di previsione per l'esercizio 2022-2024 permane in condizioni di equilibrio, anche ai fini della verifica di cui all'art.193 del D. Lgs. 267/2000, come dimostrato nel prospetto **allegato sub C**) alla presente deliberazione;

4. Di approvare le variazioni al bilancio di previsione triennale 2022-2024 contenenti i dati di interesse del Tesoriere Comunale di cui ai prospetti allegati alla presente deliberazione **sub D**);

5. Di approvare le variazioni all'elenco delle opere pubbliche e degli ulteriori investimenti dell'esercizio 2022-2024 di cui ai prospetti allegati alla presente deliberazione **sub E**),

6. Di applicare al bilancio di previsione quote dell'avanzo di amministrazione accertato in sede di rendiconto 2021, come indicato nel prospetto indicato in premessa, per un l'importo complessivo di **€ 301.791,76** dettagliate nell**'allegato B2)** e di seguito elencate:

a) **€ 184.791,76** destinato a **spese correnti** derivanti da:

- € 182.000,00 parte vincolata da certificazione COVID-19 riferita al fondo per le funzioni fondamentali erogato 2020-2021 destinato al finanziamento dei costi covid-19 relativi al servizio di refezione scolastica;

- € 1.556,83 relativa ai fondi per trasferimento da Comuni per finanziamento progetto riviera del brenta 2020-2030, versati nell'esercizio 2021 ed utilizzati per il cofinanziamento dello stesso progetto che viene riproposto nell'esercizio 2022;

- € 1.234,93 relativo al riversamento effettuato nell'esercizio 2021 da parte del ministero dell'interno del fondo per la sicurezza urbana destinato al finanziamento di acquisti per il progetto scuole sicure

b) **€ 117.000,00** destinato a **spese d'investimento** derivanti da:

AVANZO INVESTIMENTI	23.338,76
AVANZO VINCOLATO DA PROVENTI OO.UU.	37.000,00
AVANZO VINCOLATO DA PROVENTI C.D.S	30.000,00
AVANZO LIBERO	26.661,24
TOTALE	**117.000,00**

7 Di approvare le variazioni dell'accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE), di cui **all'allegato sub F1)** alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che ne è stata verificata la congruità, come previsto dal principio contabile allegato 4/2 al D:lgs. 116/2011 come dimostrato dal prospetto **allegato sub F2**);

8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, sono stati acquisiti, in ordine alla presente deliberazione, i pareri di regolarità tecnica e contabile, nonché il parere del collegio dei revisori dei conti a norma dell'art. 239 del medesimo D. Lgs. 267/2000;

Con successiva separata votazione, effettuata a scrutinio palese, con il seguente esito:

Presenti n. 23
Voti favorevoli n. 16
Voti contrari n. 2 (Baldan, Martellato)
Astenuti n. 5 (Corò, Simionato, Bertocco, Di Natale, Mendolia)

IL CONSIGLIO COMUNALE

delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	6^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2022-2024 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Presidente del Consiglio
Ciriello Raffaele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: 6^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2022-2024 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000

Regolarita' Tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-07-22

Il Responsabile del servizio
F.to Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: 6^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2022-2024 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000

Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-07-22

Il Responsabile del servizio
F.to Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 1’ SEMESTRE 2022

Premessa

Con il presente documento viene presentato lo stato di attuazione dei programmi al 1' semestre 2022, in ottemperanza a quanto previsto dal principio contabile allegato 4/1 dal D.Lgs. 118/2011 e tenuto conto che la verifica dei programmi si pone altresì in necessaria e stretta correlazione anche con l'assestamento di bilancio, i cui riflessi finanziari trovano spesso origine nella eventuale rimodulazione dei programmi in corso a metà esercizio.

La ricognizione è effettuata con riferimento alle singole strutture dell'Ente.

SETTORE 1 – SERVIZI AL CITTADINO

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL CONTENZIOSO LEGALE

Progetto Sicurezza

Nell'ambito della sperimentazione di un progetto di sicurezza integrata, alla luce dei risultati ottenuti, è stato rinnovato nell'anno 2021 l'affidamento a ditta esterna del servizio di vigilanza notturna di immobili di proprietà comunale e di spazi pubblici comunali. In particolare, sentita anche la Tenenza dei Carabinieri di Mira, si è valutato di mantenere i siti da sottoporre a sorveglianza notturna, già coinvolti nei precedenti affidamenti, quali scuole, cimiteri ed impianti sportivi,e alcuni parchi nonché alcune zone (stazione di Marano, zona canile comunale) ritenute più a rischio.

Nei mesi aprile e maggio 2022, a seguito della segnalazione di numerosi episodi vandalici avvenuti presso la scuola primaria Ugo Foscolo di Mira Taglio al fine di garantirne l'integrità si è deciso di prevedere l'effettuazione di due controlli notturni, con ispezione interna all'area cortiliva del predetto sito.

A seguito della manifestazione di disponibilità manifestata, a favore della collettività, il Gruppo Provinciale di Volontariato dell'A.N.C. di Venezia ha svolto attività di volontariato finalizzata alla vigilanza di parchi comunali, alla prevenzione di episodi di borseggio durante il mercato settimanale del martedì e giovedì, alla vigilanza di manifestazioni promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale al fine di evitare casi di turbativa dell'ordinata, civile convivenza e per prevenire e/o segnalare alle forze dell'ordine episodi vandalici o disturbi alla quiete pubblica.

A febbraio del corrente anno è stata rinnovata per tutto il 2022 tale collaborazione, iniziata a gennaio 2020, con il suddetto Gruppo Provinciale di Volontariato dell'A.N.C. di Venezia per regolamentare le attività di salvaguardia, assistenza, segnalazione e controllo del territorio.

Nel 2022 è ancora vigente la Convenzione per la Gestione associata dell'ufficio del Giudice di Pace di Dolo che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nell'anno 2020.

Segreteria Generale

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato nel I semestre del 2022, si evidenzia come la Segreteria Generale abbia garantito in via ordinaria e con continuità il supporto agli Organi istituzionali, al Segretario Generale e agli Uffici comunali per l'attività di predisposizione e perfezionamento degli atti decisionali, per il funzionamento dell'attività della Giunta e del Consiglio; in particolare, stanti le misure si contenimento imposte dall'emergenza da Covid-19, si evidenzia l'iniziale sperimentazione, poi proseguita in via ordinaria (in collaborazione con i Sevizi Informatici dell'Ente), di soluzioni innovative per consentire lo svolgimento da remoto delle sedute di Consiglio e Giunta Comunale, supportando altresì gli Amministratori nella "gestione" della documentazione dematerializzata durante le predette sedute.

È stata assicurata l'attività di supporto agli organi di governo anche mediante la tempestiva evasione delle istanze di accesso degli amministratori ed il puntuale approfondimento delle problematiche dagli stessi sottoposte all'attenzione del Servizio, al fine di individuare soluzioni operative soddisfacenti.

È stata inoltre, garantita direttamente dall'ufficio l'attività di segreteria della 1^ Commissione consiliare, nonché il coordinamento con le segreterie delle altre quattro Commissioni consiliari.

Nel I semestre 2022 è stata prestata assistenza a n. 5 sedute consiliari e sono state gestite le convocazioni di n. 28 sedute di Giunta.

È stato altresì assicurato il regolare funzionamento dell'Ufficio di Segreteria Generale: in particolare sono state gestite le procedure di lavorazione e registrazione di n. 36 deliberazioni di Consiglio, n. 145 deliberazioni di Giunta.

Si è provveduto alla contabilità delle presenze dei componenti degli Organi istituzionali e alla predisposizione dei prospetti per la liquidazione, con periodicità trimestrale, dei gettoni di presenza agli amministratori.

Si è provveduto periodicamente a comunicare agli Enti preposti gli elenchi degli abusi edilizi, nonché a pubblicare gli stessi all'albo pretorio on line. Sono state evase le istanze di accesso ai documenti amministrativi presentate al Servizio da cittadini. È stata analogamente gestita con regolarità la corrispondenza dei residenti presso la Casa comunale.

Nell'ambito della Convenzione sottoscritta con il Tribunale Venezia per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 28 agosto 2000 n. 274 e dell'art. 2 del decreto ministeriale 26 marzo 2001, è continuata l'attività di collaborazione con l'ufficio di Esecuzione Penale Esterna del Tribunale di Venezia con il costante scambio di corrispondenza con gli avvocati richiedenti che hanno portato all'effettuazione di n. 27 colloqui conoscitivi e a n. 14 accordi operativi già nella prima parte del 2022.

Gestione amministrativa del contenzioso legale

Il Servizio garantisce in via ordinaria l'attività amministrativa per la gestione delle controversie legali.
In particolare, a seguito di notifica degli atti introduttivi del giudizio, si è provveduto ad acquisire dagli uffici comunali competenti apposita relazione sul merito del contenzioso nonché i pareri necessari per la predisposizione delle conseguenti proposte di Giunta Comunale per la costituzione in giudizio; si è provveduto altresì alla formazione, per ciascuna causa, di apposito fascicolo informatico, alla stesura degli atti amministrativi di affidamento di incarico e conseguente liquidazione delle competenze a conclusione, alla gestione di tutti gli adempimenti procedurali, nonché al monitoraggio costante delle controversie tenendo i necessari contatti con i professionisti incaricati. Inoltre è stata svolta attività di coordinamento e supporto nei confronti degli uffici nella gestione dei rapporti con gli Avvocati incaricati dell'attività di difesa legale dell'Ente.
Lo scorso anno è stata approvata la delibera di Consiglio Comunale n. 34/2021 per il rinnovo, per ulteriori tre anni, della Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Unitario di Avvocatura Civica Metropolitana sottoscritta nell'agosto del 2018. La difesa legale del Comune viene garantita di norma da parte dei Legali appartenenti al suddetto ufficio della Città Metropolitana di Venezia con cui siamo convenzionati; tuttavia, per alcuni contenziosi di carattere ambientale, stante il potenziale conflitto d'interesse in materia con tale Ente, vengono affidati incarichi di patrocinio legale ad avvocati professionisti esterni.
Nel corso del I semestre 2022 sono state deliberate n. 5 costituzioni in giudizio a tutela degli interessi dell'Ente e sono arrivati a conclusione n. 2 contenziosi (nel 2021 erano arrivati a conclusione una ventina di vertenze legali).

Anticorruzione, trasparenza e controlli

L'ufficio ha garantito il supporto al Segretario Generale nella gestione del sistema di controlli interni e per l'espletamento delle funzioni di Responsabile Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Ente.
Per quanto riguarda gli atti di valenza generale in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 28 aprile 2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione unitamente al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2022-2024 predisposto secondo quanto indicato dall'allegato 1 alla deliberazione Anac n. 1064 del 13 novembre 2019; questo in attesa del decreto ministeriale concernete la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che dovrà assorbire anche il PTPCT.
Inoltre si è provveduto al coordinamento e verifica dell'attività di aggiornamento, da parte degli uffici detentori dei dati e delle informazioni, di quelle sezioni di A. T. individuate dalle Linee Guida ANAC, quest'anno con delibera n. 201 del 13 aprile 2022, da sottoporre a verifica periodica annuale.
A tal proposito si è dato supporto e assistenza al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione per la predisposizione della relazione annuale, secondo lo schema ANAC, nel corso della verifica effettuata il 28 giugno 2022 e successivamente sono state pubblicate le risultante di tale verifica (griglia, verbale e attestazione) nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.
Il Servizio ha inoltre supportato il Segretario Generale nel lavoro di coordinamento finalizzato all'elaborazione del Piano della Performance 2022-2024, definitivamente approvato con deliberazione di G .C. n. 133 del 07 giugno 2022, e nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa.

POLITICHE SOCIALI Area strategica G – EQUITA' SOCIALE

Le politiche sociali sono di estrema importanza per il mantenimento della coesione sociale. L'attenzione al sociale, il mettere al centro delle politiche le esigenze delle persone più deboli e fragili, in una logica di inclusione sociale, sono dunque gli elementi prioritari. L'impegno dell'Amministrazione Comunale è mantenere, anche attraverso l'attiva collaborazione nell'ambito del Comitato dei Sindaci, per il prossimo triennio i servizi sociali in atto, ponendo l'attenzione soprattutto alle fasce più deboli e svantaggiate, con priorità per i minori, gli anziani non autosufficienti, i disabili, le povertà estreme. Analoga motivazione è stata posta alla base delle azioni per il contenimento dell'emergenza abitativa e di sostegno socio-assistenziale alle politiche della casa. E' stata assicurata una costante attività di monitoraggio circa la sussistenza e permanenza dei requisiti di acceso ai servizi sociali ed avviate forme sperimentali di welfare generativo per responsabilizzare ed includere nella comunità chi riceve un aiuto.
Il permanere dell'Emergenza Epidemiologica da COVID 19 ha evidenziato ancor più il ruolo centrale e fondamentale che le azioni sociali possono avere nel mantenimento e sostegno alla comunità. Nel corso di questa emergenza sono sempre stati mantenuti i servizi essenziali e implementati con servizi necessari a rispondere all'emergenza.

Obiettivi strategici:

G.1) Sostenere la famiglia, le reti famigliari e il territorio

Gli interventi a supporto della famiglia sono stati assicurati integrando il sostegno al reddito con percorsi di attivazione e integrazione sociale, anche in collaborazione con le associazioni presenti nel territorio. Gli strumenti utilizzati per tale finalità sono stati:

- assegnazione di contributi economici ordinari per la copertura di spese riguardanti i minori (scolastiche, sportive, sanitarie);
- assegnazione di contributi ordinari con finalità di sostegno al reddito familiare;
- gestione delle procedure amministrative collegate all'accesso ai contributi previsti a favore dei nuclei familiari con tre figli minori di anni 18 e per l'accesso all'assegno di maternità (applicazione normativa D.M. 15/07/99);
- contributi a sostegno dell'affitto FSA 2021. Infatti, in data 1 giugno 2022 sono stati liquidati € 84.578,03 a 83 nuclei famigliari.
- gestione delle procedure amministrative collegate all'accesso al bonus energia elettrica-gas e apparecchi medicali;
- gestione delle procedure amministrative per l'accesso al contributo regionale per gli interventi finalizzati al sostegno delle famiglie fragili (famiglie numerose, monoparentali e minori orfani di genitori). Con delibera di Giunta n. 109 del 17.05.2022 è stato approvato l'accordo di partenariato con il comune Capofila, Campolongo Maggiore, ai sensi della DGR 1462 del 25.10.2021 per la gestione di tale contributo. Al 30 giugno si è chiuso il bando che ha visto la raccolta di 34 domande.

Nel 2021, con decreto Legge n. 154/20, è stato rifinanziato il fondo per la distribuzione di buoni alimentari, per una somma complessiva di € 189.650,00 la cui distribuzione si è conclusa nei primi mesi del 2022, sempre con procedura completamente informatizzata.

Al fine di potenziare l'efficacia dei vari interventi/azioni delle famiglie e minori è proseguito nel primo semestre il progetto "Pianeta Famiglie" che prevede una parte di azioni ed interventi alcuni già in corso, e rappresenta una risposta organica ai diversi e sempre più complessi bisogni delle famiglie.

Durante l' Emergenza Epidemiologica da Covid-19 il progetto è stato rimodulato permettendo di rispondere in base alle normative regionali e nazionali in modo più efficace alle necessità che i cittadini riscontravano. In particolare:

Lo spazio Consulenza è tutt'ora gestito da una psicoterapeuta ed offre un ascolto ed un sostegno a chi incontra difficoltà e non sa come affrontare un problema. Le richieste principali sono: difficoltà a livello educativo nella gestione dei figli; dinamiche familiari in nuclei multiproblematici, separazioni conflittuali, lutti familiari, perdita del lavoro ed isolamento sociale.
E' proseguito con notevole richiesta il Servizio Psicologico "PRONTO ASCOLTO", web di ascolto e supporto psicologico rivolto alle famiglie e a chiunque stesse vivendo situazioni di preoccupazione (ansia, tensioni e paure..) per sè e per i propri cari e necessitava di aiuto per gestire e modificare gli stili di vita.
Relativamente allo sviluppo di comunità, che vede i cittadini come i promotori di iniziative in percorsi di partecipazione attiva, è stato attivato lo sportello, in collaborazione con gli istituti comprensivi per facilitare le iscrizioni scolastiche, piuttosto complesse in modalità on line.

Con il contributo Regionale relativo allo "Sportello Famiglia" previsto dalla DGR 1313/2021 che vede il comune di Martellago capofila, è stata realizzata l'iniziativa denominata **"FAMIGLIE IN CIRCO…LO – Laboratori, Spettacoli e Magie"**, realizzata tramite alcune compagnie di circo-teatro, e che consiste in una rassegna di spettacoli e "laboratori del fare ludico-ricreativo" pensati per tutta la cittadinanza ma in particolare per le famiglie (genitori e figli), al fine di promuovere anche quest'anno la presenza sul territorio dello Sportello Famiglia e delle sue attività, nel periodo 03 Giugno al 09 Settembre 2022.

G.2) Garantire l'autonomia delle persone anziane attraverso l'applicazione di nuove politiche sanitarie
La rete dei servizi sociali e socio-sanitari a favore della popolazione anziana, non autosufficiente, è stata garantita pur con le limitazioni dettate dall'emergenza COVID, attraverso un rafforzamento dell'attività di coordinamento e integrazione dei servizi/progetti a supporto della domiciliarità (assistenza domiciliaregarantita dalla cooperativa EuroPromos, laboratorio "Giorni a colori", laboratori nei Centri Anziani, "SpesaInsieme" garantita dalla cooperativa Europromos, consegna pasti a domicilio, trasporto sociale) con i servizi sanitari e

socio-sanitari dell'AzUlss 3 Serenissima e con le risorse presenti nella comunità (associazioni, gruppi, famiglie, reti amicali ecc.).
Sono riprese le attività presso i centri anziani con la presenza di 1 educatore ed assistenti domiciliari del comune e della cooperativa Europromos.
Sono ripresi gradualmente i trasporti sociali, limitatamente alle problematiche sanitarie, grazie alla collaborazione con i centri anziani di Mira e alla ditta EuroPromos.
Si sono concluse le procedure di gara per l'affidamento del servizio di supporto alla domiciliarità per il quadriennio 01.04.2022 - 31.03.2026 che hanno riconfermato la ditta uscente.
Tale aggiudicazione ha previsto un aumento della qualità del servizio garantendo dei servizi aggiuntivi quali il servizio di educatore adulti nelle case condivise del comune di Mira e il servizio di consegna pasti a supporto di quello effettuato dai centri anziani.

Sempre nell'ottica dell'obiettivo indicato alla lettera G.2, con delibera di Giunta n. 82 del 21/04/22 si è provveduto ad aderire al progetto emesso dall'INPS "Home Care Premium" rivolto ai dipendenti e pensionati pubblici, iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizi e Sociali per dare assistenza ai loro coniugi, parenti di primo grado non autosufficienti.

Si è provveduto a gestire il "Progetto IN.TE.SE.", servizio di sollievo rivolto ai pazienti con morbo di Alzheimer e ai loro familiari, realizzato in collaborazione con l'azienda Ulss 3 Serenissima e le associazioni di anziani del territorio. Anche durante l'emergenza Covid, l'intervento della psicologa è continuato in collaborazione con l'OSS del comune. A tal proposito si è provveduto ad approvare la convenzione tra comune di Mira e il comune di Dolo e Campagna Lupia per gestire anche gli utenti dei due comuni limitrofi che si recano presso il centro anziani di Oriago.

Inoltre è proseguita:
- la gestione delle procedure per l'accesso ai contributi regionali relativi all'impegnativa di cura domiciliare (ICD) e ai contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ecc..;
- la gestione delle domande di accesso ai contributi comunali per il finanziamento di progetti assistenziali individualizzati per anziani non autosufficienti in alternativa alle prestazioni di assistenza domiciliare;
- la gestione delle procedure necessarie per l'ingresso delle persone non autosufficienti in strutture protette (Case di Riposo, comunità alloggio per adulti psichiatrici) e semiresidenziali (Centri Diurni);
- l'attività di supporto economico per il totale o parziale pagamento della retta delle strutture protettea favore degli utenti in condizione di indigenza;
- l'attività di inserimento delle persone anziane, in condizione di fragilità economica, nelle attività socialmente utili; (nonni vigili, trasporti ecc.).

E' proseguita l'attività di accertamento su alcune situazioni pendenti che ha portato ad un recupero di somme pari ad € 36.080,00. Gli ultimi accertamenti su alcune situazioni relative all'integrazione retta per anziani e per disabili si sono conclusi con la rimodulazione della compartecipazione economica dei civilmente obbligati e del ULSS 3 Serenissima, attività che ha comportato per l'Ente anche la prosecuzione del recupero di somme già erogate a titolo di anticipazione di contributo ad integrazione retta.

Il Comune di Mira ha dato adesione anche per quest'anno al bando regionale "Invecchiamento attivo" con la collaborazione del terzo settore, in partnership con l'azienda Ulss 3 e alcuni Comuni del miranese, progetto a favore dell'invecchiamento attivo con l'obiettivo di valorizzare le persone con più di 65 anni nella propria comunità, promuovendo la loro partecipazione alla vita sociale, civile ed economica.

In un'ottica di sussidiarietà con delibera n. 110 del 17/5/22 il Comune di Mira ha approvato un protocollo di intesa per condividere le buone prassi tra l'Amministrazione Comunale e la Lega SPI-Cgil di Mira per uno scambio di informazioni e di dati di ascolto della cittadinanza al fine di favorire e potenziare una rete solidale nel territorio.

G.3)Promozione di attività culturali, sportive ed assistenziali in favore delle persone diversamente abili

Gli interventi a favore delle persone disabili, prevalentemente gestiti dall'azienda Ulss 3 Serenissima, sono stati assicurati attraverso il finanziamento del bilancio sociale dell'azienda.
Sono stati assicurati e aumentati anche durante il primo semestre 2022 e direttamente dal Comune i servizi di sostegno alla domiciliarità quali assistenza domiciliare, trasporti sociali, contributi a finanziamento di progetti domiciliari in alternativa alle prestazioni di assistenza domiciliare, contributi economici ad integrazione delle rette nelle strutture residenziali e semiresidenziali.
E' stata completata a maggio la rendicontazione del 5 per Mille al MEF le cui somme hanno consentito , in quota parte, all'acquisto di 3 defibrillatori presso i centri anziani del territorio.

G.4) Garantire la disponibilità di alloggi

L'azione dell'Ufficio Casa è stata prioritariamente indirizzata alla realizzazione di interventi di contrasto alle situazioni di emergenza abitativa, presenti sul nostro territorio. In particolare:

è proseguito il sostegno ai cittadini in condizione di emergenza abitativa mediante l'erogazione di contributi economici finanziati sia con risorse proprie dell'ente che con il "Fondo per la morosità incolpevole" assegnato dalla Regione Veneto a favore dei Comuni ad alta tensione abitativa (art. 6, comma 5 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124); alcune situazioni di assegnatari di alloggi di Edilizia residenziale pubblica o richiedenti tali alloggi sono state sostenute con il "Fondo di solidarietà" destinato agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché ai richiedenti tali alloggi utilmente collocati in graduatoria in gravi difficoltà economico-sociali.

Sono state assicurate sistemazioni abitative provvisorie ovvero stanze reperite presso strutture recettive;

è proseguita la gestione degli alloggi di proprietà comunale denominati "Casecondivise".

Si è provveduto alla pubblicazione della Graduatoria Definitiva del Bando ERP anno 2020 con Determina n. 314 del 31/03/2022. E' proseguita l'attività di collaborazione con l'ATER di Venezia per l'assegnazione di alloggi che si sono resi disponbili.

G.5) Promuovere progetti per la tutela dei minori

Sono stati assicurati interventi di tutela dei minori a rischio sulla base di decreti del Tribunale dei Minori, attivazione interventi di educativa domiciliare per minori e famiglie in condizione di grave emarginazione sociale, affidamenti familiari, e il proseguimento delle attività dei minori già in carico, assicurati con la collaborazione costante dei servizi specialistici dell'aziendaUlss 3: consultorio familiare, servizio età evolutiva, Centro affido (CASF) e altri servizi sanitari.

Durante il primo semestre, sono stati ampliati e rimodulati in particolare i Servizi di Educativa Domiciliare in collaborazione con la cooperativa "La Bottega dei Ragazzi".

G.6) Collaborare e stimolare i soggetti del terzo settore per reti di solidarietà

Costante è stata la collaborazione con le associazioni di volontariato per la promozione di progetti ricreativi, di solidarietà e di integrazione sociale.

Sono proseguiti i servizi domiciliarità riportati al punto G". Il mantenimento dei diversi servizi è stato reso possibile grazie all'attività di coordinamento ed integrazione delle diverse risorse disponibili: operatori del servizio domiciliare, volontari, lavoratori inseriti nei lavori di pubblica utilità.

Stretta collaborazione con l'associazione Caritas che attraverso l'associazione "Ponte Solidale" sta gestendo l'Emporio Solidale di Mira Porte e il Centro della Carità di Gambarare nonché con altre Parrocchie per permettere la consegna di Borse spesa alle persone che accedono ai loro servizi e a eventuali segnalazioni del Servizio Sociale.

Al fine di operare in modo coordinato per contrastare fenomeni di emarginazione, esclusione sociale e povertà nonché per consolidare le reti locali di intervento in grado di rendere più efficaci le azioni e distribuire in modo più equo e razionale l'uso delle risorse, si è attivato un tavolo di confronto con le realtà parrocchiali. E' stato definito il protocollo/accordo tra ente locale e parrocchie per l'attivazione di un Osservatorio Sociale nel territorio che possa affrontare in modo integrato il tema della povertà e dell'esclusione sociale e promuovere azioni di contrasto integrate e coordinate tra loro.

G-7) Prevenire forme di disagio giovanile con nuovi stili di vita

Il progetto con il Consorzio Veneto Insieme per il servizio civile universale "Spazi di educazione Sostenibili", ha visto nel primo semestre 2022 la fase delle selezioni dei candidati. Non essendoci state candidature dirette per il progetto delle Politiche Sociali, si è in attesa di un eventuale selezione di candidati idonei in altri progetti.
A maggio 2022 si è presentato il progetto del Servizio Civile Universale, bando 2021 con il Consorzio Veneto Insieme per il progetto del servizio civile universale che dovrebbe essere operativo per la fine dell'anno 2022. Attualmente si è in attesa della valutazione della candidatura resentata dall'Ufficio Politiche Sociali.

Il progetto di educativa di strada "Incroci di Strade" è proseguito con interventi in strada e con laboratori presso la sede del centro giovani Dedalo e del centro di Oriago Centro Anch'io.

Nell'ultimo periodo si è voluto porre maggiormente l'attenzione sui contesti che, in termini educativi, risultassero più agili ed efficaci sia per il raggiungimento dei ragazzi sia per la proposta animativo – culturale. A maggio è avvenuta l'inaugurazione di una struttura di calisthenics installata al parco Naturallegra, che successivamente ha visto professionisti, educatori e ragazzi impegnati in laboratori di espressione fisica, rispondendo al desiderio di vedere nuovamente i giovani sperimentarsi ed interessarsi ad un bene comune coltivando interessi e talenti.
E' stata completata a maggio la rendicontazione del 5 per Mille al MEF, parte delle somme ha permesso l'acquisto di nuovo arredo per il centro giovanile "Dedalo".

G-8) Promuovere l'integrazione socioculturale per le persone in condizioni di marginalità

Gli interventi nell'area della marginalità sono stati realizzati attraverso il potenziamento delle azioni e delle attività a contrasto del disagio economico, della precarietà abitativa e fragilità in genere al fine di superare le fasi più critiche e stimolare l'autonomia e l'autosufficienza evitando la cronicizzazione di situazioni di dipendenza assistenziale e marginalità.
In attivo rimangono le seguenti attività avviate attraverso finanziamenti regionali:

- prosecuzione e attivazione R.I.A. VIII (DGR N. 1240/2021 E DDR 72/2021) in continuità con le precedenti DGR, con il Comune di Spinea in qualità di ente capofila.
- gestione della fase di rendicontazione del progetto di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva (DGR 541/19), in qualità di Ente capofila dei 12 comuni afferenti al progetto, a favore di soggetti esclusi dal mercato del lavoro in condizione di svantaggio;
- gestione operativa e amministrativa del progetto di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva (DGR 16/2021) con conclusione a maggio della fase dei lavori di pubblica utilità;

Nel quadro generale del PNRR, questo Comune, con delibera di Giunta n. 66 del 29/03/022 ha presentato la candidatura relativa all'avviso pubblico 1/2022 per la presentazione di una proposta di intervento PNRR, missione 5 "Inclusione e Coesione" componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, sottocomponente 1 Servizi Sociali, Disabilità e marginalità sociale, investimento 1.3- Housing temporaneo, finanziato dall'Unione Europea Next Generation, per la riqualificazione di un immobile, sottratto alla mafia, sito a Mira e destinato a cittadini in situazione di grave marginalità.

G-9) Promuovere le pari opportunità, la tutela delle differenze di genere e creazione di un centro antiviolenza.

Nell'ambito delle pari opportunità ci si prefigge di sensibilizzare e promuovere lo sviluppo di una cultura di pari opportunità e di stimolare la partecipazione delle donne e delle minoranze alla vita della Comunità.

Lo Sportello Antiviolenza della Riviera del Brenta, realizzato in collaborazione con il "Centro antiviolenza Estia" e gestito dalla Cooperativa Iside, è stato aperto un giorno alla settimana, ed è un servizio di ascolto e supporto psicologico e legale per donne vittime di violenza.
Il servizio è stato garantito attraverso sia supporto on line, sia telefonico che in presenza. E' stata fatta una campagna di sensibilizzazione che ha comportato un aumento degli accessi da parte di donne che si trovavano in situazioni di difficoltà.
Dopo la sottoscrizione della convenzione per il centro Antiviolenza che vede il Comune di Mira capofila per i comuni di Campagnalupia, Camponogara, Dolo, Fiesso d'Artico, Stra, Pianiga, Fossò e Vigonovo, non sono state rilevate criticità particolari al funzionamento del servizio.
Sono proseguite le attività della Commissione Intercomunale per le Pari Opportunità, e pertanto come da Statuto della Commissione, è il Comune di appartenenza del/della Presidente (Mira) a seguire tutta la parte amministrativa e organizzativa della Commissione, che ha tra i suoi membri componenti del settore pubblico e privato, e della scuola.
Il Comune di Mira, inoltre, è inserito nel "Protocollo per il contrasto alla violenza contro le donne della rete territoriale antiviolenza" promosso dall'Ulss 3 Serenissima, che vede al proprio interno gli enti locali del territorio, gli uffici giudiziari, le forze dell'ordine, gli istituti scolastici e l'Ulss 3 Serenissima tramite i presidi di Pronto Soccorso. Questo protocollo sta creando una rete di sostegno per le donne vittime di violenza, a tutela e accoglienza in ogni ambito, per diventare un vero punto di riferimento contro la violenza sul territorio.

G-10) Promuovere servizi di accoglienza per cittadini stranieri

Con l'obiettivo di promuovere percorsi a sostegno dell'inclusione e della coesione sociale dei cittadini stranieri del nostro territorio, sono stati avviati incontri con i referenti delle diverse comunità straniere del territorio per costruire collaborazioni e sinergie, momenti di confronto e conoscenza per favorire l'integrazione e la partecipazione nel territorio e un più facile accesso ai servizi.

SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI

SERVIZI EDUCATIVI

Come noto a seguito del Decreto-legge n. 24 del 24/03/2022 recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID 19, è terminato lo stato d'emergenza epidemiologica da COVID-2019 e ciò ha permesso di "normalizzare" progressivamente lo svolgimento delle attività fino al termine dell'anno scolastico 2021-2022, pur mantenendo in essere alcune misure organizzative di prevenzione del contagio. I servizi educativi hanno pertanto continuato a garantire alle scuole di vario ordine e grado del territorio le condizioni per svolgere regolarmente e in sicurezza le proprie attività.

Anche nel corso dell'anno scolastico 2021-2022 si è confermato il consolidato rapporto positivo di collaborazione tra l'Ente Locale e il mondo della scuola finalizzato ad incentivare e qualificare un'attività didattica sempre più rispondente alle esigenze educative, attraverso un costante confronto con i dirigenti scolastici, per affrontare e risolvere le diverse problematiche che riguardano i vari plessi dei due Istituti

comprensivi Luigi Nono ed Adele Zara.

Sono stati altresì adempiuti i compiti istituzionali relativi all'effettivo godimento del diritto allo studio da parte degli utenti della scuola dell'obbligo garantendo, per quanto di competenza comunale, i servizi atti ad assicurare lo svolgimento dell'attività didattica.

E' stata data attuazione agli adempimenti previsti dalla convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio, attraverso l'erogazione ad inizio anno dell'acconto dei contributi a sostegno dell'attività svolta secondo quanto stabilito nella nuova convenzione quinquennale valevole sino al 31/08/2023.

E' stata inoltre avviata e conclusa la consueta procedura prevista per l'erogazione del contributo regionale buono libri, per l'acquisto di libri di testo per gli allievi delle scuole secondarie di I e II grado e istituzioni formative, anno scolastico 2021-2022.

Per le scuole primarie, statali e paritarie, è in corso la redazione delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni residenti in Mira che frequentano le scuole del territorio, nonché per gli alunni sempre residenti a Mira ma che frequentano le scuole primarie presso altri Comuni.

La preparazione delle cedole è svolta con la collaborazione degli Istituti scolastici anche per quanto concerne la scelta dei testi per la cosiddetta biblioteca alternativa.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 28-04-2022 avente ad oggetto "Cerimonia di consegna della costituzione italiana agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie del territorio comunale e adesione all'iniziativa"Settimana Civica. Indirizzi." l'Amministrazione ha inoltre approvato, nuovamente in presenza, presso il Teatro comunale di Villa dei Leoni, l'organizzazione della cerimonia di consegna della Costituzione italiana agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie del territorio.

Come per le precedenti edizioni in presenza la cerimonia è stata accompagnata da una lettura teatralizzata di alcuni articoli della Costituzione.

Con particolare riferimento al servizio di **trasporto scolastico** sono stati monitorati i pagamenti delle tariffe a carico dell'utenza. Anche per l'anno scolastico 2021-2002 è stato garantito il regolare servizio alle famiglie, ed è stata avviata la raccolta delle richieste d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2022-2023 tramite nuova modalità informatizzata. Dall'anno scolastico 2022-2023 è infatti disponibile l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico tramite apposita "istanza online", con accesso al servizio tramite identità digitale (SPID o CIE). Il servizio di trasporto scolastico dopo l'avvio di procedura di gara è stato aggiudicato definitivamente a ditta specializzata tramite determinazione dirigenziale n. 3093 del 14-12-2021 della Città Metropolitana di Venezia per il periodo che va dal 1 gennaio 2022 sino alla conclusione dell'anno scolastico 2022/2023.

L'Amministrazione comunale, consapevole della situazione di difficoltà delle famiglie che caratterizza questo momento storico, continua a inoltre a sostenere il potenziamento di strumenti alternativi alla mobilità scolastica ed in particolare il "progetto Pedibus". Infatti, dopo la sottoscrizione del protocollo d'intesa triennale avvenuta lo scorso agosto 2021 tra il Comune di Mira e gli II.CC.SS. Adele Zara e Luigi Nono ed i relativi Comitati Genitori per l'attuazione del progetto, nel corso dell'anno scolastico 2021-2022 sono stati attivati e confermati i percorsi pedibus sia nell'ambito dell'I. C. Adele Zara che dell'I.C. Luigi Nono. In particolare, per l'I.C. Luigi Nono, dopo un periodo di prova durante il mese di dicembre u.s. , è stato attivato e confermato un nuovo percorso pedibus per la scuola primaria "U. Foscolo" di Mita Taglio e sono in fase di verifica le condizioni per l'attivazione di ulteriori due percorsi pedibus. Analogamente per l'I. C. Adele Zara è stato verificato e poi attivato, con la collaborazione e il parere della Polizia Locale, un nuovo percorso per raggiungere la scuola primaria "C. Goldoni" di Oriago.

Per quanto riguarda la refezione scolastica, come accennato, fermo restando quanto disposto dal D.L. n. 24 del 24/03/2022 di cessazione dello stato di emergenza, sono state comunque mantenute le misure di contenimento del contagio per l'erogazione del servizio, sino alla conclusione dell'anno scolastico 2021-2022.

Infatti, sono stati confermati per l'intero anno scolastico, con oneri a carico dell'Amministrazione, i servizi aggiuntivi per la refezione scolastica quali: l'incremento del numero di turni del servizio mensa nei plessi scolastici dell'infanzia e della primaria, la sanificazione dei tavoli e sedie ad inizio e fine di ogni turno, la fornitura di tovaglie, tovaglioli monouso, bicchieri, posate e piatti e consegna del pasto al tavolo da parte delle operatrici del servizio, come da indirizzi della deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 01-03-2022. Con la medesima deliberazione l'Amministrazione ha inoltre provveduto, come da condizioni contrattuali, a confermare la richiesta di adeguamento Istat del prezzo del pasto per la refezione scolastica, prevedendo il corrispondente aumento costo del buono pasto a carico delle famiglie, con decorrenza dal 1 settembre 2022.

E' inoltre proseguita l'attività di controllo sul servizio di refezione scolastica tramite un proficuo rapporto di collaborazione con la scuola, con la dietista incaricata e con le commissioni mensa scolastica facenti capo ai rispettivi Istituti Comprensivi "L. Nono" e "A. Zara". I genitori componenti delle commissioni mensa hanno regolarmente effettuato i sopralluoghi presso i refettori scolastici per verificare l'andamento del servizio e procedendo a segnalare le eventuali irregolarità. Ad aprile 2022, inoltre, i genitori

componenti delle commissioni, coadiuvati dalla dietista incaricata, hanno anche partecipato all' iniziativa"Cucine aperte" che ha loro consentito di effettuare un sopralluogo presso il centro cottura di Se.ri.mi.

Successivamente, ad inizio maggio, è stato convocato, come previsto dal Regolamento in materia, il Comitato per la refezione scolastica, che vede riunite le due commissioni mensa scolastica, per relazionare sull'andamento generale del servizio durante l'anno scolastico 2021-2022.

Tramite il concessionario SE.RI.MI S.r.l. sono in corso - per via telematica - le nuove iscrizioni al servizio di refezione per il prossimo anno scolastico 2022-2023 per i nuovi alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

Educazione permanente

Il progetto di educazione permanente prende avvio in data 19/04/1997 con la sottoscrizione, in linea con quanto previsto dal DPR 567/1996 "Disciplina delle attività complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche", di un Protocollo di Intesa tra il Presidente dell'Università Popolare "F. Petrarca" di Borbiago di Mira (Ve) e il Presidente del Consiglio di Istituto per l'uso di alcuni locali e strutture scolastiche della scuola media "Petrarca" di Borbiago in orario extra scolastico, per permettere la realizzazione delle attività dell'Università Popolare, per la durata di anni dieci, con rinnovo per altri dieci anni. Per garantire la continuità del progetto con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 02-03-2017 avente ad oggetto "Convenzione tra il Comune di Mira e l'Università Popolare F. Petrarca di Borbiago per l'utilizzo di alcuni locali della scuola media "F. Petrarca" di Borbiago per il progetto di Educazione permanente" l'Amministrazione approvava una nuova convenzione con l'Università Popolare "F.Petrarca" per l'utilizzo dei locali scolastici per un periodo di anni cinque. Infine, con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 03-05-2022 avente ad oggetto "Convenzione tra il Comune di Mira e l'Universita' Popolare "F. Petrarca" di Borbiago per l'utilizzo di alcuni locali della scuola media F. Petrarca di Borbiago per progetto di educazione permanente (periodo 2022-2027)" l'Amministrazione ha deciso di confermare per ulteriori cinque anni la collaborazione con l'Università Popolare "F. Petrarca" di Borbiago. La collaborazione con l'associazione Università Popolare "F. Petrarca" si pone come obiettivo, tramite il progetto di educazione permanente, lo svolgimento di un'attività di carattere formativo continua rivolta a tutta la cittadinanza ed in particolare alla popolazione adulta.

Centri Estivi

L'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 12/04/2022 ha messo a disposizione alcuni locali scolastici presso le scuole del territorio approvando la loro assegnazione a titolo gratuito per la realizzazione dei Centri Estivi 2022 ad associazioni e altri soggetti gestori con esperienza e capacità organizzative nel condurre qualificate iniziative di animazione, previa acquisizione del nulla osta dei rispettivi Consigli di Istituto e nel rispetto della programmazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole del territorio.

Sono stati pertanto organizzati i centri estivi per il periodo luglio-agosto c.a. sul territorio comunale, autorizzando le associazioni che con i propri progetti coinvolgono sia i bambini/e della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e sia i ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Per l'anno in corso i Centri estivi sono stati autorizzati prevedendo, tra l'altro, che l'associazione operi secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di misure per la prevenzione del contagio da Covid 19 ed in particolare da quanto previsto dal Decreto Legge 24 marzo 2022, n.24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza" oltre che a quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 21/05/2021 in merito alle Linee guida per le

attività con bambini e ragazzi, inclusi i centri estivi.

L'intervento comunale si realizza pertanto nel concedere gratuitamente, per tutta la durata delle attività ludico-educativo-ricreative, l'utilizzo di spazi interni e ed esterni dei plessi scolastici prescelti in accordo con i Consigli di Istituto (con sopralluogo iniziale e finale in contraddittorio in ciascuno dei vari plessi interessati), senza l'erogazione di alcun contributo di carattere economico alle associazioni.

Altri centri estivi sono poi stati organizzati presso altre strutture del territorio, impianti sportivi, parrocchie e altre sedi, e anche per tali iniziative sì è provveduto a dare adeguata informazione alle famiglie tramite il sito web comunale.

Asilo Nido

La gestione di due sezioni, della cucina interna, del servizio di pulizia e dei servizi ausiliari dell'Asilo Nido Comunale denominato "Primo Volo" risulta regolarmente affidata sino al 31/07/2022 a ditta esterna. Infatti, per garantire il regolare dell'avvio dell'anno educativo 2021/2022 con determinazione dirigenziale n. 777 del 13-08-2021 veniva affidata a cooperativa esterna la gestione di due sezioni dell'asilo nido comunale Primo volo, della cucina interna, pulizia dei locali e servizi ausiliari per l'intero anno educativo 2021/2022.

Successivamente, in attuazione di quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 del 29/12/2021 che ha previsto al punto C.2 "Migliorare l'offerta formativa e mantenere un servizio educativo prima infanzia di qualità" che "verranno avviate le procedure di gara per il nuovo appalto del servizio tenuto conto di quanto sarà previsto dalle misure normative per il contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19", si è provveduto, con determinazione dirigenziale n. del 13-04-2022 avente ad oggetto "Determina a contrattare per l'affidamento del servizio di gestione di due sezioni dell'asilo nido comunale di Mira "Primo Volo", cucina interna, pulizie e servizi ausiliari per gli anni scolastici 2022/2023-2023/2024-2024/2025." ad avviare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle due sezioni dell'asilo nido comunale con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. La procedura per l'affidamento è tutt'ora in corso.

Per quanto riguarda i contributi a favore dell'asilo nido comunale, si è poi provveduto ad accertare l'erogazione del contributo per l'esercizio 2021 a favore del Comune di Mira, quale ente gestore di servizi per la prima infanzia, disposto con Decreto del Direttore della Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto.

Anche quest'anno è stata presentata, nei termini previsti, l'apposita l'istanza alla Regione del eto, corredata dalla prevista documentazione, volta all'ottenimento del contributo per la gestione

dell'asilo nido comunale.

Nel 2022 è stata altresì predisposta ed effettuata la raccolta, l'elaborazione e la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate, della comunicazione contenente i dati relativi alle spese sostenute nell'anno precedente (2021) dai genitori, con riferimento a ciascun figlio iscritto all'asilo nido, per il pagamento di rette relative alla frequenza dell'asilo nido.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 01/03/2022 l'Amministrazione ha poi definito l'atto di indirizzo circa i posti da rendere disponibili presso l'asilo nido comunale "Primo Volo", così come previsto all'art. 3 comma 5 del vigente regolamento a valere per l'anno scolastico 2022-2023 e con determinazione n. 198 del 03/03/2022 si è dato avvio all'apertura dei termini per la presentazione delle istanze da parte delle famiglie.

Come previsto dal vigente Regolamento dell'Asilo Nido comunale "Primo Volo", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 05/06/1996 e ss.mm.ii., il servizio ha provveduto con determinazione n. 562 del 01/06/2022 ad approvare le graduatorie di ammissione dei bambini/bambine all'Asilo Nido comunale Primo Volo anno scolastico 2022/2023, per un numero complessivo di n. 27 posti tra piccoli, medi e grandi.

Definite le accettazioni e le rinunce dei genitori, secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria, l'ufficioha provveduto, in collaborazione con la coordinatrice dell'asilo nido, ad elaborare la programmazione degli inserimenti per l'anno scolastico 2022/2023 e a comunicare a tutti gli utenti della struttura le date e le modalità di avvio del servizio per il nuovo anno prevedendo altresì un apposito incontro informativo dedicato ai nuovi inserimenti.

Nidi in Famiglia

Anche quest'anno, in applicazione alla D.G.R.V. n. 153/2018 Aggiornamento delle Linee Guida e

approvazione dei requisiti per l'apertura e il funzionamento delle unità d'offerta rivolte alla prima infanzia

0 - 3 anni denominate "Nidi in Famiglia" nella Regione del Veneto, continua l'attività sul territorio del

"Nido in Famiglia".

SPORT

L'Amministrazione, pur nelle particolari condizioni generate dall'emergenza epidemiologica da Covid 19 fino al mese di marzo 2022, ha mantenuto come proprio obiettivo la normalizzazione dello svolgimento delle attività sportive sul territorio. Per tutelare la pratica sportiva sul territorio, si è pertanto continuato a garantire assistenza e sostegno all'attività motoria e allo sport tramite la continuità delle erogazioni economiche previste o altre agevolazioni, quali la sospensione dei canoni concessori per la gestione di taluni impianti sportivi. Infatti, con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 08/03/2022 l'Amministrazione ha disposto la disapplicazione dell'art. 3 della convenzione tra il Comune di Mira e la Societa G.P. Nuoto Mira (rep. n. 6661 del 12/12/2011) relativamente al canone concessorio dell'impianto natatorio comunale per l'annualità 2022.

Per quanto riguarda le palestre scolastiche, sempre al fine di garantire la continuità delle attività sportive, con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 20/01/2022 avente ad oggetto "Intervento di sostegno a favore delle associazioni sportive autorizzate all'utilizzo delle palestre scolastiche per l' a.s. 2021-2022 per spese di sanificazione. Indirizzi" l'Amministrazione ha disposto di riservare alle Associazioni sportive dilettantistiche, autorizzate all'utilizzo delle palestre scolastiche per l'anno scolastico 2021/2022, una somma finalizzata a sostenere gli oneri a loro carico per gli interventi di sanificazione straordinari degli spazi assegnati tramite ditte specializzate nel caso del verificarsi di un caso di positività tra gli atleti, fino al termine dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

La cessazione dello stato di emergenza stabilita con il Decreto-legge n. 24 del 24/03/2022, ha poi ulteriormente favorito la ripresa delle attività sportive sul territorio. Sono infatti riprese le tradizionali manifestazioni sportive sul territorio per le quali l'Amministrazione ha nuovamente confermato il proprio sostegno.

Infatti, con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 03-05-2022 avente ad oggetto "Contributo per l' iniziativa sportiva "Trofeo Veneto di marcia e di corsa su strada" a cura dell'associazione sportiva dilettantistica

Atletica Riviera del Brenta. Indirizzi." e con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 31-05-2022 avente ad oggetto "Contributo per iniziativa sportiva "Festa delle ginnastiche" a cura dell'associazione Arcobalenoriago Miranese A.P.D. Indirizzi" l'Amministrazione ha confermato il sostegno alle manifestazioni di promozione dello sport per incentivare e diffondere sempre più la pratica sportiva sul territorio.

Sempre con l'obiettivo di promuovere l'attività sportiva, in particolare in ambito giovanile, è stata poi posta analoga attenzione alla gestione degli impianti sportivi in concessione garantendo l'erogazione dei contributi per la gestione degli impianti per il primo semestre 2022, secondo le modalità previste dai profili economici delle convenzioni.

Sono state poi confermate le modalità di richiesta di utilizzo continuativo delle palestre scolastiche da parte delle Associazioni sportive per la prossima stagione sportiva 2022-2023 con inizio nel mese di settembre 2022 e, contestualmente, sono in via di elaborazione le richieste di disponibilità in orario extrascolastico delle palestre ai Dirigenti scolastici per il nuovo anno scolastico 2022/2023.

Anche per l'anno in corso per le palestre scolastiche concesse in utilizzo alle Associazioni il servizio competente sta predisponendo una verifica sullo stato di accertamento delle entrate degli anni precedenti con eventuale iter di recupero dei crediti non ancora riscossi.

SERVIZIO GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO E URP

L'Amministrazione Comunale provvede all'acquisizione di beni, servizi e lavori ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione comunale con deliberazione di C.C. 54 del 29.12.2021 ha adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi – biennio 2022/23, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, soggetto ad aggiornamento annuale. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori dell'Ente e in coerenza con il bilancio ed è pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del succitato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Con riferimento al biennio 2022/2023 sono compresi nel Programma degli acquisti di beni e servizi i seguenti affidamenti di valore pari o superiore a 40.000,00 euro, per i quali, allo stato attuale, il Servizio Gare Contratti e Provveditorato ha provveduto come di seguito indicato, in considerazione anche della nuova normativa "Decreto semplificazioni" L. 11.09.2020 n. 120 e s.m.i. e della successiva L. 108/29.07.2021:
- "Fornitura di benzina, gasolio e GPL per gli automezzi comunali dell'Ente": adesione Accordo Quadro Consip;
- "Buoni Pasto Elettronici per il servizio sostitutivo mensa del personale dipendente": affidamento diretto tramite Mepa;
- "Servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria, programmata e attività accessorie dei mezzi in dotazione all'Ente": affidamento diretto tramite Mepa;
- "Servizio di telefonia fissa dell'Ente": affidamento diretto tramite Mepa;

- “Servizi assicurativi dell’Ente”: procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia; affidamento e stipula contratto;
- “Trasporto scolastico”: procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia; affidamento e stipula contratto;
- “Servizio di supporto della domiciliarità”: procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia; affidamento e stipula contratto;
- “Servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati”: procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia; affidamento e stipula contratto;
- “Servizio di gestione di due sezioni asilo nido comunale, cucina interna, pulizie e servizi ausiliari”: procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia;
- “Acquisizione in modalità Software As a Service di un software per la gestione del protocollo informatico, dell’albo pretorio e dell’attività dei messi notificatori, dell’area contabilità e pagamenti, degli atti amministrativi e delle funzioni di segreteria, della gestione del personale, di Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica, dell’Amministrazione Trasparente, delle opere pubbliche, del patrimonio, delle istanze online, della business intelligence, della conservazione digitale, della gestione gare, della gestione della privacy e della sicurezza, dei servizi scolastici, dei servizi tributari”: procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia.

Nel primo semestre 2022 sono state curate le stipule relative a:
- n. atti pubblici: 10;
- n. scritture private: 18 (di cui n. 3 convenzioni, n. 7 concessioni e n. 2 locazioni);

A seguito emergenza sanitaria COVID 2019 l’ufficio Provveditorato ha provveduto all’affidamento del servizio di disinfezione e sanificazione per gli uffici comunali e dei mezzi dell’Ente.

Per le materie di competenza dell'ufficio Provveditorato sono state gestite ed espletate le seguenti procedure di gara: affidamento polizza infortuni cumulativa per l’Ente; rinnovo abbonamenti per l'Ente; canoni RAI; affidamento fornitura vestiario personale dipendente per mansioni di portierato; affidamento dismissione affrancatrice; affidamento servizio di n. 2 linee dati tramite WI-FI per Municipio e Servizi Demografici; affidamenti per consultazioni elettorali (pulizie seggi e uffici; servizio di accoglienza; acquisto scatoloni; spedizioni cartoline AIRE); riscatto cellulari amministratori e personale dipendente; affidamenti con n. 6 buoni economali.

Per le materie di competenza del Servizio Sistemi informativi, il Servizio Gare Contratti e Provveditorato ha gestito ed espletato le seguenti procedure di gara: servizi di manutenzione e assistenza dei sistemi di sicurezza perimetrale dell’Ente, della rete wifi del palazzo del municipio, della soluzione software per le sedute di Consiglio Comunale da remoto e degli strumenti per lo smart working; servizio di hosting e assistenza per sito web istituzionale, intranet, applicativo AgendaWeb, app comunale, portale segnalazioni, totem anagrafe, ulteriori servizi web e di integrazione con SPID e app IO; servizio di manutenzione, rinnovo hosting e assistenza per l'infrastruttura di disaster recovery; servizio di analisi dei rischi informatici e di audit a compendio dell'attività del DPO dell'Ente; affidamento minuteria di materiale informatico ed accessorio; adesione alla convenzione CONSIP – PC DESKTOP e WORKSTATION per l'acquisto di n. 24 PC desktop, monitor, estensione assistenza di ulteriori 24 mesi; fornitura apparecchiatura hardware per server per l’Ente e n. 2 stampanti laser per il Comando di Polizia Locale; fornitura n. 150 chiavette USB per lo svolgimento di procedura concorsuale; fornitura n. 1 licenza "CADpack”; acquisizione servizio Cloud Platform as a Service (PaaS); assegnazione contributo ANCI Veneto contributo Fondo per l’innovazione tecnologica e la digitalizzazione; riscatto tablet amministratori e personale dipendente.

Per quanto di competenza dell’ufficio URP, è stato garantito il corretto svolgimento dell’attività di ricezione e smistamento della documentazione “in entrata” (elettronica e cartacea) , con gestione dell’utenza, gestione e valorizzazione dell’archivio storico e corrente, tenuta dell’Albo della Casa Comunale in collaborazione con il Servizio Segreteria Generale.

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE

Atti di programmazione

Il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 29.12.2021 con deliberazione n. 59, e nelle stessa data, con deliberazione consigliare n. 54è stato approvato anche il D.U.P. per lo stesso periodo operativo. In data 20.01.2022 con deliberazione n. 5, la Giunta Comunale ha approvato il P.E.G. per la parte finanziaria, successivamente integrato con il Piano della Performance approvato in data 07.06.2022 con deliberazione n. 133.

Il Bilancio approvato entro il termine ordinario di legge, nonostante le proroghe intervenute, ha permesso sia la

piena operatività dell'ente, ed anche la possibilità di dare attivazione a un mutuo presso la Cassa Depositi e prestiti, anche alla luce della Circolare Mef che attesta il rispetto del pareggio di bilancio dell'intero comparto. L'accensione di nuovo debito è dentro i limiti di legge e comunque la spesa relativa risulta sostenibile per l'ente, pur in considerazione del consistente aumenti dei tassi di interesse.

Il servizio finanziario, nel corso del primo semestre 2022, ha provveduto a curare l'attività del riaccertamento ordinario parziale e generale dei residui attivi e passivi al 31/12/2021, approvato dalla Giunta Comunale in data 08/03/2022 con deliberazione n. 44, preceduto dal riaccertamento parziale dei residui avvenuto con determinazione n. 2 del 14.01.2022 necessario per il pagamento degli emolumenti del personale. Tale attività è indispensabile per la predisposizione e redazione del rendiconto della gestione 2021, approvato dal Consiglio Comunale in data 27 aprile 2022 con deliberazione n.29. Il servizio finanziario cura la redazione del conto del bilancio e di tutti gli allegati previsti dalla normativa, tra cui particolare rilievo riveste la parte tecnica della Relazione della Giunta Comunale dove sono illustrate dettagliatamente tutte le operazioni finanziarie ed i criteri seguiti per la redazione di tale importante documento. Sono inoltre stati redatti i prospetti contenenti la verifica dei crediti e debiti reciproci tra il Comune di Mira e le proprie società partecipate allegati al rendiconto 2021, oltre alla verifica dei tassi di copertura dei servizi a domanda individuale e dei fondi che obbligatoriamente devono essere accantonati nell'avanzo.

Nel rendiconto dell'esercizio 2021 è stata effettuata da parte del servizio legale, una puntuale ricognizione del contenzioso in essere; questo ha permesso di verificare la congruenza del fondo accantonato. E' stato calcolato il fondo crediti tenendo conto non solo del trend delle riscossioni ma anche della situazione economica che può pregiudicare anche il lato degli incassi. Inoltre sono stati attivati ulteriori due fondi: uno per l'estinzione dei debiti finanziati dalla quota del 10% dei proventi da alienazioni registrate nell'anno e l'altro a garanzia del debito fidejussorio derivante dalla garanzia posta sul contratto di mutuo in essere da parte del gestore dell'impianto natatorio, mutuo acceso in occasione dei lavori di ampliamento e ristrutturazione dell'impianto.

L'attività del rendiconto 2021 è stata particolarmente laboriosa perché strettamente connessa alla certificazione COVID-19, con cui sono stati rendicontati i fondi trasferiti dallo Stato nel corso dell'anno 2021 con la finalità di sostenere finanziariamente l'impatto della pandemia sul bilancio dell'Ente.

La certificazione, rivelatasi particolarmente complessa anche in relazione alle continue e diverse indicazioni impartite dal Ministero, è stata acquisita dal M.E.F. con protocollo n. 141504 del 30/05/2022, entro la scadenza perentoria stabilita dal D.L. 104/2020, evitando le pesanti sanzioni previste in caso di ritardo nella trasmissione. Anche nell'anno 2021, come già avvenuto lo scorso anno, la criticità riscontrata ha riguardato in particolare la parte entrata, laddove alcuni dati sono inseriti automaticamente dalla procedura Ministeriale, non rilevando le effettive minori entrate rendicontate dall'Ente. Questo si è tramutato in un saldo della certificazione che non dimostra l'utilizzo del fondo, costringendo l'Ente al vincolo in bilancio dell'intera somma ricevuta. Questa potrà essere utilizzata entro il 31/12/2022 per le stesse finalità previste dai decreti di assegnazione, dalla legge di bilancio 2022 e da ultimo dal D.L. 50/2022, c.d. "decreto aiuti".

Atti Deliberativi

Durante il primo semestre 2022 sono stati predisposti i seguenti atti relativi alle diverse tipologie di variazioni previste dal D.Lgs. 267/2000, tutte corredate dai pareri favorevoli dei revisori dei conti laddove necessari:

DESCRIZIONE	TIPO ATTO	NR	DATA
VARIAZIONI DI BILANCIO			
1° VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 RATIFICATA DAL C.C. IN DATA 14.02.2022 CON DELIBERAZIONE N.5	G.C.	13	25/01/22
2° VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	C.C.	7	14/02/22
3° VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 RATIFICATA DAL C.C. IN DATA 27.04.2022 CON DELIBERAZIONE N.28	G.C.	54	15/03/22
4' VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	C.C.	32	27/04/22

VARIAZIONI DI CASSA			
1^ Variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2022 e aggiornamento del prospetto dei residui presunti al 31 dicembre 2021	G.C.	8	20/01/2022
2^ variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2022 - Riallineamento previsioni di cassa a seguito riaccertamento ordinario dei residui	G.C.	86	28/04/2022

3^ VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA ESERCIZIO 2022	G.C.	121	31/05/2022

VARIAZIONI DI P.E.G.			
1° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	DET	78	28/01/2022
2° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	G.C.	29	15/02/2022
3° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	DET	250	15/03/2022
4° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	G.C.	85	28/04/2022
5° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	DET	526	20/05/2022
6° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	G.C.	145	10/06/2022

PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA			
1° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	25	08/02/2022
2° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	30	15/02/2022
3° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	51	11/03/2022
4° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	84	28/04/2022
5° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	107	17/05/2022
6° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	120	31/05/2022

Sono state predisposte le comunicazioni al Consiglio Comunale degli atti sopra indicati, secondo quanto disposto dalla normativa.

Cassa vincolata.

Continua regolarmente la gestione dei vincoli di cassa. Per una migliore distinzione dei vincoli sono stati costituiti codici differenti per le quote relative alle entrate e spese correnti rispetto a quelle relative agli investimenti. Nella prima parte dell'anno si è ulteriormente effettuata una ricognizione puntuale di tutte le voci di entrata che costituiscono i vincoli al 31/12/2021.

Nella verifica di cassa effettuata dai revisori dei conti al 30/06/2022 i dati contabili ed i dati del Tesoriere risultano allineati anche per i dati della cassa vincolata.

Le regole di gestione dei fondi derivanti dal PNRR prevedono una puntuale tracciabilità delle somme. Per questo sono in corso di definizione con il tesoriere la costituzione di un apposito codice di vincolo nella cassa dell'Ente. Sarà necessario provvedere alla ricognizione puntuale di tutti i movimenti fino ad ora registrati e relativi a detti fondi, al fine di costituire il vincolo presso il Tesoriere.

Saranno poste in essere, quindi, tutte le operazioni di regolazione contabile previste dal principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e nel TUEL, al fine di allineare i dati tra Tesoriere e contabilità dell'Ente.

Attività di controllo amministrativo – contabile

In sede di verifica contabile degli atti decisionali (deliberazioni e determinazioni dirigenziali di impegno e di accertamento) vengono controllate la corretta copertura finanziaria e la corretta classificazione contabile delle spese e delle entrate, in base alla classificazione prevista dal D. Lgs. 118/2011, in base al piano dei conti integrato.

Al fine di garantire la copertura finanziaria delle spese finanziate dai proventi delle sanzioni al codice della strada e dai proventi dei permessi di costruire, vengono mantenute apposite scritture extra-contabili. Questo permette un ulteriore monitoraggio degli equilibri di bilancio e di rilevare eventuali criticità che potrebbero imporre di mettere in essere adeguate misure di salvaguardia. Va detto che nel primo semestre i trend delle entrate registrate sono stati regolari, salvo i proventi del c.d.s che hanno registrato una lieve flessione. Per questo in sede di assestamento è stata proposta una riduzione di tale entrata, salvo ri

Viene controllata inoltre la copertura finanziaria delle spese sulla base del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione e la coerenza con le previsioni di cassa, al fine della salvaguardia degli equilibri e del saldo di cassa non negativo. L'attività di controllo concerne anche la corretta applicazione delle norme fiscali in materia di IVA e di ritenute d'imposta, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari, la correttezza contributiva, l'assenza di pendenze fiscali, ecc.

Controllo equilibri di bilancio.

Il venir meno del sistema dei vincoli di finanza pubblica, che trovava origine dalla L. 243/2012 (la norma è rimasta in vigore per gli adempimenti connessi alla chiusura dell'esercizio 2018) non ha fatto venir meno l'attività di monitoraggio degli equilibri, resa ancor più necessaria nel contesto della situazione di emergenza sanitaria ed ora dalla congiuntura economica.

Il monitoraggio dei flussi di cassa e degli accertamenti delle entrate (che di fatto permettono la realizzazione delle spese) è costantemente oggetto di attenzione e di monitoraggio, cercando di mantenere una regolare e tempestiva registrazione degli incassi. Viene posta particolare attenzione ai decreti emanati a livello statale per l'erogazione di contributi e trasferimenti all'Ente, attivando in maniera il più tempestiva possibile le attività per poter introitare e mettere a disposizione le somme ai servizi competenti nella gestione.

Per tale motivo, vengono coinvolti e sensibilizzati sia gli amministratori sia gli altri dirigenti e responsabili dei servizi, riguardo le criticità possibili. In questo momento l'attenzione è rivolta alle possibili ricadute dell'aumento dei prezzi che si sta registrando e che interessa sia i contratti di servizi e la spesa corrente tutta, ma anche i lavori relativi alla realizzazione degli investimenti. Sono state iscritte a bilancio le somme trasferite per il risstoro dei maggiori costi delle utenze, Nel prossimo periodo verrà verificato se tali trasferimenti sono capienti ed eventualmente la necessità di attingere ai fondi accantonati in avanzo e provenienti dalla certificazione dei fondi emergenziali trasferiti dallo Stato nel corso degli anni 2020 e 2021.

Inoltre, come previsto, dalla normativa, è stato dato adempimento alla ricognizione generale delle necessità di bilancio da parte degli uffici, alla verifica riguardo l'insussistenza di potenziali debiti fuori bilancio da finanziare, al fine di verificare il permanere degli equilibri come chiesto dall'art. 193 del TUEL.

L'attività si è conclusa con la predisposizione della variazione di bilancio che viene sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale, laddove una attenta e puntuale analisi dei fabbisogni di spesa corrente, hanno permesso il contenimento della spesa in relazione alla stima della contrazione delle entrate correnti.

Nei prossimi mesi l'attività ricognitoria dovrà continuare, non avendo in questo momento elementi di valutazione attendibili in ordine a tale voce e quindi ogni eventuale criticità dovrà essere tempestivamente presa in esame. Si evidenzia che la consistente mole di attività che coinvolgerà anche il servizio finanziario nei prossimi mesi e collegata all'attivazione dei fondi PNRR, unita alla contingente criticità delle risorse umane destinate al servizio, potrebbero rallentare se non pregiudicare le attività di monitoraggio e verifica fino ad ora risultate efficaci ed efficienti.

Anche l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile, dovrà necessariamente tener conto del vincolo scaturente dalla certificazione COVID-19, ma anche dall'andamento degli equilibri di bilancio 2022, al fine di evitare possibili risvolti negativi nella gestione corrente.

Registro Unico delle Fatture e Piattaforma per la certificazione dei crediti.

L'articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 convertito dalla legge n. 64/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014 convertito. dalla legge n. 89/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le diverse fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, al fine di controllare la regolarità e tempestività dei pagamenti di debiti commerciali. Con l'avvio della fatturazione elettronica (fatturaPA), fin dal 31.3.2015, i dati delle fatturePA vengono quindi inseriti nella piattaforma informatica dal sistema di interscambio (SDI) e le fatture pervengono all'Ente a mezzo PEC; i dati vengono aggiornati in corrispondenza delle contabilizzazioni e dei pagamenti eseguiti dall'ente. In fase di contabilizzazione delle fatture pervenute, viene posta particolare attenzione alle date delle scadenze indicate nei documenti fiscali, al fine del corretto conteggio dei tempi di pagamento. Dal 2020 anche le fatture emesse dall'Ente sono fatture elettroniche trasmesse al SDI, ma anche con i mezzi tradizionali quando riguardano utenti privati che non siano titolari di partita Iva.

Al fine di poter certificare lo stock dei debiti commerciali scaduti alla data del 31/12, adempimento previsto dal

comma 867, L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) con scadenza entro il 31 gennaio dell'anno successivo, viene effettuata una puntuale e costante verifica dei dati presenti in piattaforma e allineati a quelli rilevati dalla contabilità dell'Ente.

Indicatore di tempestività dei pagamenti

La certificazione attestante l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, riferita all'anno 2021, è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune in data 31 gennaio 2022, con un indicatore globale annuale pari a -17,12. In data 26 aprile 2022, è stata pubblicata sul sito istituzionale la certificazione relativa al 1^ trimestre 2022 con un indicatore pari a -11,09 ed è in corso di predisposizione il calcolo dell'indicatore riferito al 2° trimestre 2022 da pubblicare entro il 31 luglio p.v.

Al fine di evitare il più possibile i ritardi nei pagamenti, mensilmente il servizio finanziario provvede ad inviare agli uffici apposita informativa con le fatture scadute e non ancora pagate e quelle di prossima scadenza.

In caso di ritardo nei pagamenti viene chiesto agli uffici di darne motivazione negli atti di liquidazione.

Il servizio finanziario provvede, inoltre, ad informare gli altri servizi riguardo eventuali nuove regole contabili e fiscali fornendo le indicazioni operative per procedere al fine di rendere i flussi degli atti e dei pagamenti il più efficienti possibili.

Le misure poste in atto hanno permesso in questi anni di performare gli indici di tempestività dei pagamenti. Anche nel primo semestre si è registrato un trend positivo, infatti l'indice di tempestività dei pagamenti al 31/12/2021 era di -17,12 ed al 30/06/2022 di -19,45. L'indice positivo unito ad uno stock del debito contenuto permette all'Ente di non dover attivare il fondo di garanzia previsto dalla norma.

Controllo della Corte dei conti e BDAP

Sono stati regolarmente trasmessi alla BDAP i dati del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del rendiconto dell'esercizio 2021.

Alla data di redazione della presente relazione non risulta pervenuto nessun rilievo da parte della Corte dei Conti e nemmeno dall'organo di revisione.

Altri adempimenti della gestione ordinaria

Il servizio provvede inoltre ai seguenti adempimenti afferenti all'ordinaria amministrazione.

- registrazione impegni di spesa ed emissione di ordinativi di pagamento;
- registrazioni accertamenti di entrata ed emissione di reversali di incasso;
- adempimenti del sostituto d'imposta delle certificazioni CU e predisposizione dati per modello 770;
- tenuta dei rapporti con la tesoreria comunale e con la Ragioneria Generale dello Stato e trasmissione dei flussi degli ordinativi di incasso e pagamento tramite il sistema Siope+, a regime dal 1/07/2018;
- tenuta dei rapporti con Il Collegio dei Revisori e supporto per la stesura delle relazioni sul bilancio e sul rendiconto di gestione, oltre che alle ordinarie verifiche di cassa;
- controllo ed aggiornamento dei quadri economici delle opere e dei lavori pubblici;
- attività di gestione della cassa economale con anticipazioni per le spese minute di gestione e riscossione di entrate per servizi e prestazioni rese dai Servizi dell'Ente;
- gestione, da parte dell'Economo, degli oggetti ritrovati;
- attività di rendicontazione delle funzioni delegate per la gestione delle indennità per servitù militari per conto del Ministero della Difesa;
- aggiornamento contabile dell'inventario e del patrimonio;
- pubblicazione sul sito web e su amministrazione trasparente degli atti per cui sussiste l'obbligo di pubblicazione;
- redazione questionari per Corte dei Conti su sistema dei controlli;
- redazione rendiconto delle spese elettorali relative al referendum successivamente soppresso;
- servizio di segreteria e supporto alla 2a commissione consiliare permanente.

Dichiarazioni ed obblighi fiscali in materia di IVA, IRAP e sostituto di imposta

Mensilmente vengono versate all'Erario le ritenute IRPEF operate sui compensi erogati ai lavoratori autonomi, sui contributi erogati a terzi ed sulle indennità di esproprio. Sono stati trasmessi i certificati CU delle ritenute operate e versate nel 2021 e successivamente sono stati elaborati i dati necessari per la compilazione del Mod. 770.

Il Servizio Programmazione e gestione economico-finanziaria provvede a predisporre mensilmente la liquidazione IVA, sia per le attività istituzionali che per quelle commerciali.

E' stato altresì disposto l'invio telematico, entro i termini di legge, della dichiarazione IVA 2021 e della comunicazione della liquidazione Iva relativa al 1^ trimestre 2022.

Aggiornamento inventario e patrimonio

In sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 si è provveduto all'aggiornamento inventariale relativamente ai nuovi beni mobili ed immobili acquisiti a vario titolo durante il periodo e ad aggiornare i dati dei beni immobili già inseriti nell'inventario dell'Ente. Il patrimonio dell'Ente risulta riclassificato in base ai principi introdotti con D.L. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Le azioni in corso nel primo semestre 2022 riguardano principalmente l'attività di controllo e di verifica del livello di realizzazione delle entrate sia tributarie che tariffarie.
All'interno dell'attuale scenario delle risorse a disposizione dell'ente locale, quelle di natura tributaria appaiono ancora le maggiormente significative.
Per il 2022 si prevedono trasferimenti compensativi statali che vanno a compensare i benefici fiscali introdotti dalla Legge di Stabilità 2016.
La legge di bilancio per il 2020, ha abolito la IUC, ad eccezione della tassa sui rifiuti TARI. Dal 2020 è sorta la nuova IMU, che comprende l'imposta municipale unica e la TASI. La "nuova" imposta, disciplinata dalla legge di Bilancio 2020, ha operato una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali rimuovendo una duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti.
Inoltre per rendere più efficace l'attività di riscossione, sia spontanea che coattiva, la legge di bilancio per il 2020 ha riformato il sistema di riscossione delle entrate locali (articolo 1, commi 784-815, Legge 160/2019). In particolare, il comma 792 ha previsto che gli atti emessi a partire dal 1° gennaio 2020 devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale. In tal modo, riducendo il tempo intercorrente tra la fase accertativa e quella di riscossione.
Pur essendo possibile aumentare le aliquote dei tributi per l'anno 2022, le attuali previsioni di gettito per l'annualità in corso tengono conto di una sostanziale invarianza delle più importanti risorse tributarie.
Con deliberazione di C.C. n. 6 del 25/5/2020 il Comune di Mira ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) istituita con Legge n. 160 del 27/12/2019". Condeliberazione di C.C. n. 57 del 29/12/2021 sono state approvate aliquote e detrazioni della nuova IMU per l'anno 2022.
Con deliberazione di C.C. 68 del 11/12/2018 è stato approvato il nuovo "Regolamento tariffa a corrispettivo TARIP" il quale ha recepito le importanti novità del DM 20 aprile 2017 "criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati".
Il dl "Milleproroghe" ha previsto che a decorrere dall'anno 2022, i Comuni "possono" approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Lo stesso dl "Milleproroghe" ha disposto lo slittamento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024.
Con Decreto il succitato termine del 31/5/2022 è stato posticipato al 30/6/2022.
Con deliberazione di C.C. n. 27 del 29/6/2021 sono state approvate modifiche/integrazioni del vigente "Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti".
Con deliberazione di C.C. n. 35 del 30/5/2022 è stato espresso parere vincolante in relazione alle tariffe per l'applicazione della TARI corrispettivo per l'anno 2022. Con deliberazione n. 8 del 31/05/2022 dell'Assemblea del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente sono state approvate le tariffe TARI corrispettivo per il 2022.
In merito poi alle previsioni delle principali entrate (IMU e Addizionale comunale all'IRPEF) si è valutato di confermare le previsioni iniziali dell'IMU, mentre si sono riviste leggermente le previsioni iniziali dell'Addizionale Comunale all'IRPEF, tenuto conto: dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e delle conseguenti ricadute sull'economia generale di famiglie ed imprese; degli imprevedibili sviluppi dello scenario di guerra nel centro Europa che potrebbero generare conseguenze importanti sul tessuto economico produttivo del Paese;
delle disposizioni previste nei principi contabili all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 punto 3.7.5, modificati dal decreto ministeriale 30 marzo 2016 in vigore dal 21/4/2016.
L'andamento delle attività svolte dal servizio è sostanzialmente conforme con gli obiettivi programmati nel

DUP 2022/2024 e nel bilancio di previsione 2022, pur con tutte le particolarità emerse in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19, iniziata nel 2020 e proseguita nel corso del 2021.

I.U.C. (Imposta Unica Comunale)
Con deliberazione di C.C. n.19 del 29/4/2014 è stato approvato, ai sensi
dell'art. 52 del D. Lgs. 15.12.1997, n. 446, il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC), nelle tre componenti IMU, TASI e TARI, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n.46 del 30/7/2015.
Detto regolamento è stato successivamente modificato con deliberazione di C.C. 72 del 22/12/20215 mediante la quale il Comune, ai sensi del comma 668 dell'art.art. 1 della Legge 147/2013, ha istituito la tariffa puntuale sui rifiuti (TARIP) in sostituzione della tassa (TARI).
La legge di bilancio per il 2020, però ha abolito la IUC, ad eccezione della tassa sui rifiuti TARI.

I.M.U. (Imposta Municipale Propria)
Con la legge di Stabilità 2020 è stata istituita la nuova IMU che ha accorpato l'IMU di cui al D.L. 201/2011 e la TASI di cui alla Legge 147/2013.
Con deliberazione di C.C. n. 6 del 25/5/2020 il Comune di Mira ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) istituita con Legge n. 160 del 27/12/2019".
In sede di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2022-24 sono state confermate per il 2022 le aliquote e detrazioni IMU del 2021. L'approvazione aliquote e detrazioni IMU 2022 è avvenuta con deliberazione di C.C. n. 57 del 29/12/2021. La deliberazione è stata inserita nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale per la sua pubblicazione.
Le aliquote IMU 2022 sono rimaste le stesse applicate nell'anno 2021. Viene confermata per il 2022, la medesima pressione fiscale del 2021.
Sono state predisposte e sono state pubblicate nel sito del Comune apposita guida e modulistica necessarie all'assolvimento del tributo. E' stato messo a disposizione dei contribuenti un facile ed intuitivo programma di calcolo del tributo. Durante tutto il periodo di acconto del versamento IMU l'ufficio ha effettuato attività di sportello on line e con consegna dei calcoli, osservando tutte le limitazioni e gli accorgimenti imposti dai decreti in tema di emergenza sanitaria. È stata svolta un'importante attività di risposta telefonica e via e-mail.
Sono proseguite le verifiche e i caricamenti delle autocertificazioni 2021 e di quelle pervenute nei primi mesi del 2022. Sono stati notificati 38 avvisi di rimborso IMU nei termini di legge. E' proseguita l'attività di inserimento nel Portale del Federalismo Fiscale delle procedure di riversamento delle somme IMU riscosse dallo Stato e che lo stesso deve restituire ai contribuenti ai sensi dell'art. 1, commi da 722 a 727 della Legge 147/2013 (Decreto Interministeriale del 24/2/2016).

TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili)
La legge di Stabilità 2020, nell'istituire la nuova IMU, ha accorpato la TASI all'IMU, eliminando dunque questo tributo a partire dal 2020. Per il 2022 le uniche entrate riferite alla TASI saranno quelle derivanti dall'eventuale attività di accertamento relativamente alle annualità non ancora prescritte.

TARIP (Tariffa puntuale sui rifiuti su base corrispettiva)
A partire dal 1/1/2016 è stata introdotta la Tariffa puntuale sui rifiuti su base corrispettiva (TARIP) in luogo della Tassa sui rifiuti (TARI), precedentemente in vigore.
A seguito della deliberazione di C.C. 73 del 13/12/2017 con la quale è stata apportata un'importante modifica del sistema di raccolta della frazione vegetale nel comune di Mira si è proceduto a modificare il vigente regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti mediante deliberazione di C.C. 74 del 13/12/2017.
Con deliberazione di C.C. 68 del 11/12/2018 è stato approvato il nuovo "Regolamento tariffa a corrispettivo TARIP" in ossequio alle disposizioni impartite dal DM 20 aprile 2017 che ha dettato i criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico.
Con deliberazione di C.C. n. 27 del 29/6/2021 sono state approvate modifiche/integrazioni del vigente "Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti" al fine di recepire le modifiche in materia della tariffa sui rifiuti introdotte dall'evoluzione normativa degli ultimi due anni, con particolare riferimento alla L. 160/2019 e D. Lgs. 116/2020 oltre alla previsione circa la possibilità di prevedere riduzioni tariffarie per le utenze non domestiche, in relazione al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività.
Con deliberazione di C.C. n. 35 del 30/5/2022 è stato espresso parere vincolante in relazione alle tariffe per l'applicazione della TARI corrispettivo per l'anno 2022. Con deliberazione n. 8 del 31/05/2022 dell'Assemblea del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente sono state approvate le tariffe TARI corrispettivo per il 2022.
Il vigente regolamento TARIP prevede le seguenti scadenze di rate di pagamento: 31 marzo, 31 luglio e 30 novembre.

Addizionale comunale all'IRPEF
Con deliberazione consiliare n. 58 del 29/12/2021, sono state approvate, per l'anno 2022, l'aliquota e la fascia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF, confermandole nelle stesse misure previste per il 2021, di seguito riportate:
-aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,80 %;
-soglia di esenzione di € 10.000,00 in ordine all'applicazione dell'addizionale, al fine di favorire i redditi più bassi, nel senso che la stessa non è dovuta se il reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di € 10.000,00, precisando, inoltre, che se il reddito imponibile supera la soglia di esenzione di € 10.000,00 l'addizionale stessa è dovuta ed è determinata applicando l'aliquota al reddito complessivo.

Canone Unico Patrimoniale
L'avvio a partire dal 1/1/2021 del nuovo prelievo ha comportato che la sua applicazione ha richiesto l'adozione preventiva di un nuovo apposito regolamento disciplinante la materia sulla scorta delle previsioni normative di cui alla Legge 160/2019. Nella previsione, poi, dell'invazianza di gettito del nuovo canone rispetto ai tributi minori soppressi a far data dal 1/1/2021 (Imposta di pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni e Canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici), si è reso necessario adottare un apposito tariffario che potesse garantire tale invarianza. Per la predisposizione di tali strumenti è stato tuttavia necessario disporre di un'approfondita conoscenza della banca dati e del territorio comunale che solo chi ha operato materialmente in questi anni è stato in grado di mettere in campo. A questo scopo si è ritenuto che la ditta ABACO Spa di Padova, concessionaria del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone osap per il periodo 1/5/2016 – 31/12/2020, avesse maturato nel corso della gestione la professionalità e il know how indispensabile per la predisposizione del regolamento istitutivo del canone unico e del piano tariffario. Si è ritenuto dunque opportuno e vantaggioso prevedere una proroga tecnica col suddetto concessionario per la gestione sino al 31/12/2021 del nuovo canone unico, il quale ha collaborato alla realizzazione dell'apposito Regolamento e del nuovo tariffario, garantendo in tal modo la continuità di gestione delle entrate derivanti dal prelievo in argomento.
Con determinazione n. 1364 del 29/12/2020, sulla scorta degli indirizzi di cui alla delibera di G.C. n. 233 del 15/12/2020, si è disposta la proroga sino al 31/12/2021 del contratto rep. n. 6791 del 12/10/2016 affidato alla ditta ABACO Spa di Padova per la riscossione del Canone Unico di cui ai commi da 816 a 847 dell'art. 1 della Legge 160/2019.
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/3/2021 si è provveduto, con decorrenza 1/1/2021, ad istituire il Canone Unico (occupazione spazi pubblici e pubblicità) previsto dall'art. 1, commi da 816 a 847, della Legge 160/2019 e ad approvare i relativi "Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati".
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 13/4/2021 si è provveduto ad approvare le tariffe per l'anno 2021 del nuovo canone patrimoniale istituito ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 847, della Legge 160/2019, prorogate anche per l'anno 2022.
Con la determinazione a contrarre n. 1266 del 14/12/2021, veniva indetta apposita gara per l'affidamento del servizio di riscossione ordinaria canone unico patrimoniale e pubbliche affissioni e servizio di riscossione coattiva entrate tributarie, patrimoniali e sanzioni amministrative per il periodo 2022 – 2028.
Con la determinazione n.1344 del 22/12/2021, sentita la disponibilità di ABACO SpA di Padova, Concessionario del servizio di accertamento, sollecito, riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria del Comune di Mira di cui alla Legge 160/2019, è stata disposta la proroga tecnica per il periodo 01/01/2022 – 30/6/2022 del contratto in essere, al fine di completate le operazioni di svolgimento della gara indetta con determina a contrarre n. 1266 del 14/12/2021 per l'affidamento del medesimo servizio per il periodo 2022-28.
Con la determinazione n.268 del 17/3/2022 si è disposto, a seguito esperimento apposita gara, l'affidamento alla ditta ABACO SpA di Padova del servizio di riscossione ordinaria canone unico patrimoniale e pubbliche affissioni e servizio di riscossione coattiva entrate tributarie, patrimoniali e sanzioni amministrative per ilperiodo 2022 – 2028.

Patrimonio abitativo
La L.R. Veneto n.39 del 3/11/2017 "norme in materia di edilizia residenziale pubblica" ha riordinato la materia.
Con deliberazione di G.C. 111 del 18/6/2019 sono stati approvati lo schema di contratto di locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica recante gli elementi obbligatori dei contratti di locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica aggiornato alla recente Legge Regionale n.39 del 3/11/2017 e al relativo Regolamento attuativo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1174 del 7/8/2018 e lo schema di regolamento concernente i diritti e doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica aggiornato alla recente Legge Regionale n.39 del 3/11/2017 e al relativo Regolamento attuativo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1175 del 7/8/2018.

Con Regolamento Regionale 19/12/2019 n.4 la Giunta Regionale, in conformità al parere espresso dalla Seconda Commissione Consiliare, ha approvato alcune modifiche al Regolamento n. 4/2018 in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP). Con deliberazione n.1919 del 17/12/2019 la medesima Giunta Regionale ha approvato anche alcune prime disposizioni attuative del citato regolamento.

Nel mese di giugno con determinazione n. 529 del 23/5/2022 sono stati rideterminati i canoni da applicare agli assegnatari di alloggi ERP. Il nuovo calcolo dei canoni è stato applicato a far data dal 1 luglio 2022, con scadenza al 30/6/2023.
Sono state liquidate le spese condominiali di competenza dell'Ente. Sono stati liquidati i fitti passivi di 3 immobili utilizzati dal Comune per attività istituzionali.

Riscossione coattiva
Con deliberazione di C.C. n.52 del 28/9/2017 avente ad oggetto "Affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali alla Agenzia delle Entrate-Riscossione" si è stabilito di affidare le attività relative alla riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, con, decorrenza 1 ottobre 2017 al nuovo soggetto pubblico preposto alla riscossione nazionale "Agenzia delle Entrate–Riscossioni", concessionario nazionale della riscossione. Si è inoltre stabilito che l'affidamento resta valido fino ad espressa deliberazione del Consiglio Comunale di revoca dell'affidamento delle attività di riscossione coattiva, fatte salve eventuali modifiche normative. Inoltre è stato precisato che detto affidamento non è stato disposto in via esclusiva, in quanto, come in passato, il Comune potrà legittimamente utilizzare, alternativamente, sia lo strumento giuridico del ruolo che l'ingiunzione fiscale di cui al RD n. 639/1910, in coerenza con le proprie statuizioni regolamentari in materia di gestione delle entrate.

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
Con deliberazione di C.C. 53 del 13/12/2021 è stata approvata la ricognizione e razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 corredata dall'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dal Comune di Mira al 31/12/2020.
Da tale analisi la partecipazione azionaria del Comune di Mira alla data del 31/12/2020 risultava essere la seguente:

N	Società	Finalità	Attività di servizio pubblico affidate	Partecipazione (n. azioni)	Valore nominale per ogni azione	Partecipaz. (valore nominale	Quota % di cap. posseduta
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	Gestione di servizi di ristorazione, farmacie e servizi ad essi afferenti	Servizio di produzione e fornitura pasti per la mensa scolastica, anziani assistiti, dipendenti comunali, fornitura di derrate alimentari per l'asilo nido incluso il servizio complementare di somministrazione dei pasti (scodellamento) presso le scuole dell'infanzia del I e II Circolo e tutte le scuole primarie. Gestione farmacie comunali	52.020	1,00	52.020,00	51%
2	VERITAS Spa	Gestione integrata dei rifiuti e dell'ambiente, gestione di tutti i servizi pubblici connessi con il servizio idrico integrato	Gestione servizio accertamento e riscossione TARI (TARIP – tariffa puntuale su base corrispettiva – dal 2016). Gestione servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani. Servizio idrico. Servizio smaltimento fognatura. Servizio di derattizzazione e disinfestazione	131.765	50,00	6.588.250,00	4,531%
3	ACTV Spa	Trasporto pubblico di persone	Nessuna (esegue servizi di trasporto pubblico linea extraurbana che interessa il territorio comunale)	6.679	26,00	173.654,00	0,697%

Con la citata deliberazione si è altresì confermato, ricorrendone i requisiti, il mantenimento della quota di partecipazione del Comune di Mira nelle seguenti Società:

N	Società	Requisiti D.Lgs. 175/2017
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a) - Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
2	VERITAS Spa	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
3	ACTV Spa	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)

Sono stati comunicati alle Società partecipate dall'Ente gli indirizzi stategici contenuti nella nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2022/24.
Nei termini si è provveduto all'inserimento nell'apposito Portale del Dipartimento del Tesoro dei dati riguardanti la rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti del Comune di Mira oltre all'inserimento della razionalizzazione periodica delle società partecipate ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 effettuata nell'anno 2021.
Entro il 30 settembre dell'anno successivo il Comune è tenuto a redigere il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel relativo principio applicato del bilancio consolidato n. 4/4 allegato al D. Lgs. 118/2011.
Ai fini dell'inclusione degli organismi che rientrano nel perimetro di consolidamento, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica.
Si dovrà provvedere pertanto all'individuazione dei componenti del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Mira e del perimetro di consolidamento dei bilanci degli organismi partecipati.

SETTORE 3 – GESTIONE DEL TERRITORIO

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA
UFFICIO URBANISTICA

PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO E PIANO DEGLI INTERVENTI
AGGIORNAMENTO 2016: a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 30/2016 le funzioni in materia urbanistica sono ritornate in capo alla Regione Veneto per i comuni dell'area della città metropolitana di Venezia. Pertanto, in attesa di uno specifico protocollo di intesa tra i due enti sovracomunali che permetta di proseguire l'iter di approvazione del piano, il dialogo prosegue con entrambi gli enti per addivenire in tempi rapidi alla convocazione della prevista conferenza dei servizi decisoria e nella quale verrà approvato il piano.
AGGIORNAMENTO 2017: a seguito dell'istruttoria tecnica del servizio pianificazione e urbanistica della Regione Veneto e del Parere espresso dalla commissione Vas gli elaborati di progetto del PAT sono stati modificati ed integrati secondo le indicazioni scaturite; il piano risulta pertanto conforme e integrato secondo tutti i vari step succedutisi, a seguito del rinnovo dell'amministrazione comunale avvenuto però a giugno 2017 è in corso una coerente valutazione anche con gli obiettivi strategici della nuova giunta prevedendo una sua rielaborazione.
AGGIORNAMENTO 2017-2018: Con Deliberazione di giunta n° 252 del 22/12/2017 l'amministrazione ha dato mandato di procedere ad una revisione del PAT in linea con gli indirizzi di mandato dell'attuale amministrazione e in concreta aderenza alle nuove norme regionali in materia edilizia-urbanistica e di consumo di suolo.
Con determinazione n. 1230 del 29/12/2017 è stata incaricata la ditta Terre srl di redigere una nuova proposta di PAT, secondo quanto disposto dalla succitata delibera di giunta e di quanto previsto dalla LR 11/2004 e dalla LR 14/2017.
AGGIORNAMENTO 2018-2019: A seguito vari incontri svoltisi nel corso della seconda metà del 2018 con la ditta Terre srl incaricata, al fine di pervenire ad una prima proposta di revisione delle tavole secondo le indicazioni dell'amministrazione, è stato redatto, sempre dalla ditta incaricata, un nuovo documento di indirizzi agli atti con prot PEC 47207 del 17/10/2018 approvato con delibera di Giunta 69 del 09/04/2019, successivamente inviato a Regione Veneto e Città Metropolitana di Venezia
Nei primi mesi del 2019 l'ufficio urbanistica ha svolto alcuni incontri con lo studio incaricato ai fini di quanto sopra indicato e della redazione di una bozza di Pat revisionato.

Si segnala che con Dgr. 665/2019 del 21/05/2019 è stata approvata bozza di convenzione per trasferimento delle competenze in materia urbanistica alla città metropolitana di Venezia, ad oggi in capo alla regione veneto a far data dall'entrata in vigore della L.R. 30/2016
AGGIORNAMENTO 2020:Nei primi sei mesi del 2020 non ci sono stati ulteriori sviluppi in merito alle suddette procedure, ad eccezione di ulteriori richieste / istanze di cittadini e/o professionisti.
Con DCC 68 del 29/12/2020 è stata adottata e poi definitivamente approvata con DCC 11 del 30/03/2021 la variante al PRG per l'adeguamento alle disposizioni sul contenimento del consumo di suolo, ai sensi dell'art. 123, comma 10 della L.R. 14/2017, propedeutica alla definizione della procedura di approvazione del PAT.
AGGIORNAMENTO 2022: con determina n°1298 17-12-2021 è stato affidato l'incarico per la revisione della progettazione del PAT, del rapporto ambientale ai fini vas-vinca e della relazione agronomica ai fini calcolo SAU, con determina n° 302 29-03-2022 è stato affidato l'incarico per la redazione della relazione di analisi del pgra 2021-2027, redazione della valutazione di compatibilità idraulica del consolidato e delle aree di espansione sia dal punto di vista tecnico che normativo e, nella seduta del 27/04/2022 del Consiglio Comunale sono stati illustrati, da parte dei progettisti, i contenuti principali del PAT.

CERTIFICAZIONI URBANISTICHE, NUMERI CIVICI, PARERI, RICORSI, VARIANTI URBANISTICHE
Nei primi sei mesi del corrente anno sono pervenute n. 121 nuove richieste di certificazione di destinazione urbanistica (CDU) , in netto incremento rispetto alle richieste degli scorsi anni, in conseguenza dei bonus fiscali applicabili in determinate ZTO per le quali viene chiesta CDU al Comune.
Sono state definite n 17 richieste di assegnazione di numerazione civica.
In ambito di varianti urbanistiche sono stati deliberati i seguenti atti:

- DCC 10 DEL 14/02/2022 VARIANTE URBANISTICA PER RICONOSCIMENTO QUOTA EDIFICATORIA RELATIVA ALL'ATTO DI TRANSAZIONE DEL 07/03/2019 TRA COMUNE DI MIRA E SOCIETA' LIFE SRL PER L'ALIENAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE EX ESSICATOIO - CONTRODEDUZIONE ALLE OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE
- DCC 8 DEL 14/02/2022 VARIANTI VERDI PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 16 MARZO 2015, N. 4. APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA RELATIVA ALL'ANNO 2021
- DCC 9 DEL 14/02/2022 PROGETTO NORMA N° 1 IN LOCALITA' GAMBARARE, VIA XXV APRILE / VIA BASSA GAMBARARE. MODIFICA DELLE INDICAZIONI PROGETTUALI - VARIANTE PARZIALE AL PRG AI SENSI DELLA L.R. 61/85 ART. 50 COMMA 4 LETT. B). ADOZIONE
- DCC 34 DEL 27/04/2022APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 28BIS DEL DPR 380/2001 E DELL'ART.11 COMMA 2 DELLA L.R. 14/2019, PER IL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO POS. E/2020/0336, PER INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. 14/2019 "VENETO 2050" SUL COMPARTO C1-4 IN VIA GHEBBA PRESENTATO DALLA DITTA V. G.
- DCC 36 DEL 30/05/2022 AUTORIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI PROROGA DELL'ATTUALE DESTINAZIONE URBANISTICA DELLE AREE DI TRASFORMAZIONE O ESPANSIONE SOGGETTE A STRUMENTI ATTUATIVI NON APPROVATI AI SENSI DEI COMMI 7 E 7BIS DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004

Sono pervenute n.2 richieste di pareri di conformità urbanistica su richieste relative a realizzazione di approdi su argini di corsi d'acqua navigabili.

STRUMENTAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA
Relativamente alla strumentazione urbanistica attuativa gli Uffici hanno iniziato e/o proseguito l'attività istruttoria di competenza delle seguenti istanze di piano attuativo, in particolare nei primi sei mesi si sono svolte le seguenti attività:

- DGC 100 DEL 06/05/2022 APPROVAZIONE PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO DA VERSARE PER L'ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DI PROROGA DELL'ATTUALE DESTINAZIONE URBANISTICA DELLE AREE DI TRASFORMAZIONE O ESPANSIONE SOGGETTE A STRUMENTI ATTUATIVI NON APPROVATI
- DGC 119 DEL 24/05/2022 PUA RELATIVO AL PIANO NORMA DEI COMPARTI PN6, PN6/B E C1/24, IN LOCALITÀ ORIAGO, VIA MONTE SOMMO E VIA MONTE TINISA -

ACCOGLIMENTO PROPOSTA DI MONETIZZAZIONE E CONSEGUENTE PARZIALE MODIFICA ALLA CONVENZIONE TIPO

- DGC 136 del 10/06/2022 VARIANTE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DEL COMPARTO C2 - N3 DEL P.R.G. IN LOCALITÀ DOGALETTO VIA TRIESTE APPROVATA CON DGC N. 191 DEL 28-09-2021. ACCOGLIMENTO DELLA PROPOSTA DI PARZIALE MODIFICA ALLA CONVENZIONE TIPO
- DGC 137 del 10/06/2022 "PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA COMPARTO "PIANO NORMA N. 7" VIA FORTE POERIO LOCALITA' MIRA PORTE. (APPROVATO IN DATA 03/08/2021 CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 143). APPROVAZIONE OPERE FUORI AMBITO E MODIFICA ARTT. 5 - 8 DELLA CONVENZIONE URBANISTICA STIPULATA IN DATA 07/12/2021

Sono inoltre pervenute 2 richieste di parere di conformità urbanistica.

UFFICIO SIT

Dopo la costituzione oramai consolidata dell'ufficio S.I.T. con conseguente creazione di una banca dati basata sulla codificazione univoca assegnata ai fabbricati, l'ufficio proseguirà nella attività finalizzata all'implementazione e ottimizzazione del SIT attraverso l'aggiornamento continuo delle banche dati esistenti (anagrafe residenti, titolari unità immobiliari censite al catasto).
L'ufficio ha continuato l'attività di aggiornamento del SIT provvedendo ad inserire ed implementare nuove mappe tematiche e cartografie relative sia a Piani di Settore che a varianti Urbanistiche.
Tali dati vengono messi a disposizione del personale interno all'Ente tramite il programma software Geomedia della Regione Veneto, mentre i dati di possibile divulgazione vengono resi disponibili agli utenti esterni, per mezzo dell'applicativo WebGis disponibile nel sito web dell'Ente.
L'ufficio ha curato costantemente l'adeguamento cartografico con software Geomedia, con aggiornamento e predisposizione di varie carte tematiche e verificando l'aggiornamento cartografico a cura della ditta Corvallis di Informcity.

UFFICIO SUEP (Sportello unico edilizia privata e abusivismo edilizio)

PROCEDIMENTI
L'ufficio ha esaminato domande di permesso di costruire, SCIA / SCIA alternative al permesso, comunicazioni di inizio attività ai sensi art. 6 e art.6bis del D.P.R.380/2001, volture di permessi, pareri preventivi, agibilità, idoneità abitative alloggio (competenza trasferita al servizio dal 2014), alle quali si aggiungono i procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata.
E' stata trasferita la competenza dei procedimenti di autorizzazione dei mezzi pubblicitari all'ufficio Suep, in capo alla Polizia Locale fino al 2020.
L'ufficio ha curato la definizione di tutti i procedimenti "edilizi" (permesso, SCIA / SCIA alternative al permesso, CILA, agibilità, ecc.) finalizzati al rilascio di provvedimenti conclusivi Suap ai sensi art.7 DPR.160/2010.
L'ufficio ha provveduto inoltre, laddove richiesto dall'ufficio Suap (ad oggi il 100% delle pratiche "commerciali") alla verifica di dichiarazioni e documentazione relative ad attività produttive da insediare, quali ad esempio attività di "vicinato", impianti di distribuzione carburanti, ecc . (verifica pratiche commerciali).
Per lo svolgimento delle attività dell'ufficio sono tenuti rapporti con enti e/o Organi superiori quali Soprintendenza ai Beni Ambientali e Culturali, Provincia di Venezia, ASL locale, Vigili del Fuoco, Consorzio di Bonifica, A.N.A.S., Veneto Strade, ecc.
Nei primi sei mesi del 2022 sono pervenute 746 nuove "pratiche"; si evidenzia che per effetto dell'approvazione dei vari bonus fiscali da parte del governo, il numero di pratiche pervenute nei primi sei mesi è ancora in netto aumento rispetto rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso confermando in trend di grande attività del settore.
I procedimenti sopra indicati sono relativi a (anche in attività produttiva Suap):
Abusi edilizi e segnalazioni di abuso
Agibilità
CIL/CILA/CILAS
Voltura - Cambio intestazione del titolo edilizio (permesso di costruire)
Scia alternativa al permesso
Permessi di costruire

Permesso costruire in sanatoria
Parere preventivo su intervento edilizio o urbanistico
SCIA
Autorizzazione mezzi pubblicitari
Certificato idoneità abitativa alloggio
Verifica pratica commerciale

ACCESSO ATTI

Con riferimento alle richieste accesso atti relative alle pratiche edilizie ed urbanistiche si evidenzia sempre come l'attività risulti particolarmente complessa in ragione della frammentarietà e della distribuzione fisica e logistica varia degli archivi, solo parzialmente informatizzati.
Essendo la conformità edilizia uno dei prerequisiti per il superbonus, l'accesso agli atti costituisce il primo step della procedura che serve al cittadino a verificare la conformità del proprio immobile.
Nei primi sei mesi del 2022 sono pervenute n. 298 nuove richieste, in calo rispetto all'anno precedente, in allineamento con le previsioni, considerata le scadenze di legge relative agli incentivi e la modifica all'apparato normativo in merito alla necessità della dichiarazione di legittimità degli immobili.
L'ufficio preposto, nella gestione delle istanze degli accessi agli atti, sta continuando l'importante processo di digitalizzazione dell'archivio cartaceo.
Si sta facendo ricorso alla collaborazione dei lavoratori di pubblica utilità (LPU) che affiancano il personale nella scansione dei documenti e nella gestione dell'archivio.
E' tuttora attivo l'accordo con il collegio dei Geometri di Venezia che ha messo a disposizione alcuni iscritti, che gratuitamente offrono supporto all'ufficio amministrativo Suep nell'evasione delle pratiche di accesso agli atti.

SOFTWARE – GPE E DIGITALIZZAZIONE

L'ufficio SUEP gestisce ogni tipo di istanza con software GPE – gestione pratiche edilizie (by regione veneto), con visualizzazione dello stato di ogni pratica sul portale del Comune. Dal 2021 anche le pratiche urbanistiche vengono gestite mediante GPE, consentendo una migliore organizzazione dei documenti e un tracciamento delle varie fasi del procedimento. Si sta valutano, attraverso confronto con l'ufficio preposto della Regione Veneto, la possibilità di transizione verso il sistema cloud di GPE denominato Lizard; si stanno valutando con attenzione effetti positivi e negativi di questa possibile transizione al fine di migliorare la gestione delle pratiche.
Ad oggi tutte le pratiche edilizie, vengono trasmesse in via digitale tramite sportello SUAP (attività produttiva) o Pec (edilizia residenziale) ma si sta valutando la possibilità di far transitare anche le pratiche residenziali tramite sportello suap al fine di ridurre i tempi di registrazione delle pratiche nel gestionale.
Con il 2021 è stato modificato il sistema organizzativo di gestione dei file in entrata, relativi a nuove pratiche digitali, mediante codifica dei nomi dei file (per consentire la successiva ricerca per contenuto), e inserimento massivo della stringa indicante numero di protocollo e data in coda ai nomi file. In tal modo si vuole costruire un archivio digitale strutturato secondo un ben preciso metodo che consenta una facile ricerca dei documenti in qualsiasi momento. La stessa codifica dei file viene utilizzata anche per i documenti digitalizzati per l'accesso agli agli atti, in modo da uniformare le pratiche native digitali con le pratiche cartacee digitalizzate a posteriori.
Con DGC 126 del 31/05/2022 è stato approvato di far transitare anche le pratiche con destinazione residenziale attraverso il portale camerale "impresainungiorno".
E' in corso il passaggio di utilizzo dal programma GPE Client Service al Lizard GPE in cloud (software gratuito della Regione Vento) per la gestione di tutte le pratiche del Servizio Pianificazione territoriale e urbanistica e Seuep. L'ufficio sarà impegnato in una revisione di tutti i modelli per l'adattamento al nuovo linguaggio di scrittura delle macro funzioni in essi contenuti.

AGENDAWEB

E' stato garantito il ricevimento dei professionisti da parte del servizio organizzato a mezzo software che permette di prendere appuntamenti on-line attraverso il portale "agenda professionisti".

CONDONO EDILIZIO

Nel corso dei primi mesi del 2020 si è dato seguito all'importante lavoro già avviato nel 2018 e proseguito per tutto il 2019, conseguente alla conclusione, per mancanza di aderenti, del progetto obiettivo "condono edilizio ex L.47/85 – L.724/94"; si è dato impulso all'attività di riordino delle relative pratiche giacenti e non concluse (oltre 400 circa a inizio 2020) per programmare un lavoro finalizzato alla conclusione delle stesse, fruendo dell'esperienza tecnica in materia già maturata da personale in servizio all'ufficio urbanistica.

Con un'attività di valutazione ordinata e progressiva di ogni domanda giacente di condono edilizio ex L.47/85 – L.724/94, prevalentemente incomplete, è stata così presa in esame ogni richiesta di sanatoria per valutarne la completezza e la conformità a quanto previsto dalle relative norme di riferimento, riavviando l'iter precedentemente sospeso / interrotto, al fine di concludere il procedimento con il rilascio / diniego della sanatoria richiesta ai sensi : L. 28/02/1985 n. 47 (condono 1); L. 23/12/1994 n. 724 (condono 2).
L'attività è molto impegnativa e complessa in relazione al notevole tempo intercorso a far data dalla domanda (oltre 30 anni), spesso con difficoltà di reperimento dei richiedenti e/o dei proprietari, talvolta privi di un tecnico di riferimento o con necessità di affidarsi a nuovo tecnico. Il lavoro consiste nella comunicazione all'interessato con richiesta integrazioni e/o sollecito rispetto a quanto già in richiesto in passato, al fine di concludere il procedimento.
Altre istanze di condono sono state esaminate e concluse su richiesta dell'interessato in relazione a nuovo progetto o rogito notarile.
Nel corso della prima metà dell'anno 2020 sono state riavviate e altresì concluse molte domande di sanatoria / condono, determinando anche notevoli introiti in termini di oblazione / sanzioni ambientali / oneri di urbanizzazione; si ricorda che nel 2019 erano stati incassati per tali condoni circa 36.000 euro, a fronte dei 24.000 incassati nel 2018. Si richiama comunque quanto già evidenziato nel primo paragrafo emergenza coronavirus in termini di minori entrate nel corso del 2020.
Dal 2021, a seguito del pensionamento del dipendente che si occupava delle pratiche di condono si è pensato ad una rivisitazione delle modalità di gestione di tali pratiche al fine di uniformarle alle altre pratiche edilizie. Tali pratiche ad oggi vengono lavorate mediante l'applicativo di GPE, ed è stata creata opportuna modulistica con macro funzioni dedicate, per velocizzare la produzione di documenti e per garantire la corretta archiviazione degli stessi. Nel corso dei primi sei mesi del 2022 è proseguita l'attività di verifica/istruttoria dei condoni giacenti sia pur con un certo rallentamento per far fronte alle numerosissime istanze legate al superbonus

ABUSIVISMO EDILIZIO
Per quanto riguarda l'Abusivismo edilizio, Il D.P.R. n. 380/2001, riprendendo quanto già contenuto nella normativa previgente con Legge n. 47/1985 e in ossequio al riparto delle competenze tra organi di indirizzo e di controllo e organi gestionali fissato nel Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, detta disposizioni in materia di vigilanza sull'attività edilizio-urbanistica nel territorio comunale, al fine di prevenire e reprimere episodi di abusivismo. In tale contesto, sono stati assunti i vari procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata. L'ufficio ha proseguito nell'attività di controllo edilizio-urbanistico sul territorio comunale attraverso la formalizzazione dei provvedimenti repressivi laddove necessari; costante aggiornamento del registro informatico; in collaborazione con l'ufficio di polizia Locale sono state gestite le segnalazioni di abuso edilizia; nel corso dei primi sei mesi del 2022, sono pervenute 13 nuove segnalazioni/verbali di Polizia locale e continua la lavorazione delle pratiche di abuso degli anni tuttora pendenti.

IDONEITA' ALLOGGIO
Nei primi sei mesi del 2022 sono pervenute 31 nuove domande di certificazioni per l'idoneità degli alloggi da parte di cittadini stranieri.

TRASFERIMENTO COMPETENZA IN MATERIA PAESAGGISTICA
Con provvedimento regionale pubblicato nel BUR il 28 nov. 2017 le competenze in materia di paesaggio sono state attribuite alla Città Metropolitana di Venezia.
Precedentemente, la competenza sul rilascio dei provvedimenti in materia paesaggistica, ai sensi della parte terza del D. Lgs.42/2004, era stata ri-assegnata al settore 3 gestione del territorio dal 03/05/2016 a seguito DELIB.GC. 69/2016.
L'ufficio urbanistica edilizia privata è in ogni caso impegnato nella registrazione delle pratiche di autorizzazione paesaggistica/accertamento di compatibilità che pervengono al Comune per conoscenza, in quanto atti propedeutici al rilascio dei titoli edilizi.

VERIFICA FINANZIARIA
Dopo la contrazione delle entrate registrata negli anni 2019-2020 dovuta sia all'emergenza sanitaria sia all'ampio utilizzo della L.R. 14/2009 che, nella maggior parte dei casi, prevedeva interventi gratuiti, oggi si registra un'opposta tendenza al rialzo delle entrate. Il superbouns 110% ha causato un'impennata del numero di richieste di titoli edilizi a sanatoria e del numero di pratiche finalizzate all'efficientamento energetico e alla messa in sicurezza sismica degli edifici. Di conseguenza, rispetto all'anno precedente, per l'anno 2022 si sono registrati significativi aumenti sui capitoli relativi alle sanzioni e ai diritti di segreteria sia delle pratiche che degli accessi agli atti.

SUAP E EUROPROGETTAZIONE

Nel corso del periodo di riferimento, si è supportato, a livello amministrativo, la creazione di nuove imprese e la valorizzazione del tessuto imprenditoriale già esistente, promuovendo lo sviluppo locale, nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza.
Si è assicurato il corretto esercizio delle attività produttive e commerciali sul territorio da parte degli operatori economici essendo il Servizio SUAP l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.
Si è assicurato al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico e della tutela della pubblica incolumità.
Tali azioni sono state assicurate mediante:
- attività di coordinamento tra gli uffici (Tributi, Edilizia, Ecologia, Polizia Locale e Lavori Pubblici) per la gestione delle pratiche;
- la gestione di n. 486 nuovi procedimenti amministrativi ricevuti dal 1.1.2022 al 22.6.2022, oltre a quelli pervenuti nel 2021 e ancora in corso a giugno 2022, tra cui rilasci di autorizzazioni di pubblico spettacolo, commerciali, sanitarie, sociali, segnalazioni certificate di inizio attività di aperture, modifiche e cessazioni di attività commerciali e artigianali, segnalazioni certificate di inizio attività di edilizia produttiva, dichiarazioni di inizio attività di edilizia produttiva, comunicazioni, collaudi, permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, ecc., a cui si aggiungono i tesserini di riconoscimenti per "hobbisti" che pervengono al di fuori del portale SUAP (n. 28 da inizio anno);
- le attività di controllo, in collaborazione con il Comando della Polizia Locale e le altre autorità di vigilanza nelle materia di competenza dell'ufficio, che in alcuni casi hanno comportato interventi sanzionatori e le conseguenti ordinanze di ingiunzione di pagamento anche riferite all'anno 2021 (n. 16).

Il Servizio utilizza quale front-office dei procedimenti amministrativi, relativi alle attività produttive e all'edilizia produttiva, il portale www.impresainungiorno.gov.it, rete telematica che assicura al richiedente una risposta unica e tempestiva per tutti gli altri uffici comunali e le altre pubbliche amministrazioni, comunque competenti sulle attività produttive. Negli ultimi anni i procedimenti amministrativi da presentarsi tramite il portale e di competenza di altri enti sono aumentati, perché sono stati inseriti procedimenti che in precedenza venivano inoltrati direttamente agli enti competenti. L'inserimento delle pratiche attraverso il portale comporta una considerevole attività di formazione on-line rivolta ai professionisti che lo richiedono, che procedono alla trasmissione/ricezione delle istanze e/o delle segnalazioni certificate di inizio attività in modalità telematica attraverso il canale unico del SUAP.

Dal 13 giugno 2022 è stato attivato lo sportello Unico per l'Edilizia con modalità telematica, utilizzando la piattaforma informatica predisposta per il SUAP dalle Camere di Commercio italiane, anche per l'inoltro delle pratiche di edilizia residenziale, a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 31.5.2022. Questo determina il ricevimento attraverso il portale SUAP anche delle pratiche di edilizia residenziale, che prima venivano inviate direttamente con pec al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica. Sono quindi stati svolti dei corsi per istruire il personale del Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica ad utilizzare lo strumento. Tale scelta ha determinato il moltiplicarsi del numero delle pratiche che pervengono al portale SUAP e che vengono smistate dall'Ufficio SUAP agli uffici competenti, tra cui per queste ultime al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica.

E' continuata, in collaborazione con il Servizio Urbanistica e il Comando di Polizia Locale, l'attività propedeutica volta alla definizione della dislocazione definitiva dei posteggi del mercato di Mira una volta conclusi i lavori di adeguamento igienico-sanitario dell'area mercatale in fase di progettazione.

A seguito della sottoscrizione nel novembre 2017 dell'accordo di partenariato, tra molteplici partner sia pubblici che privati, per la realizzazione di un progetto caratterizzato da politiche attive di sviluppo del commercio e delle attività produttive denominato "Mira In Progress", è stato individuato il Distretto del Commercio del Comune di Mira, suddiviso in due polarità: Mira Taglio – Mira Porte e Oriago, che la Regione Veneto con DGR 237 del 6.3.2018 ha riconosciuto, successivamente ampliato ad aprile 2019 con i centri delle altre frazioni di Borbiago, Malcontenta, Marano e Gambarare-Piazza Vecchia. Da allora si è dato impulso, attraverso periodici incontri con i partner, all'interno del tavolo di coordinamento, e con il manager del distretto, ad un coordinamento per raccogliere proposte operative di azione per lo sviluppo delle attività economiche, anche al fine predisporre un progetto da inoltrare alla Regione Veneto per l'ottenimento di finanziamenti di cui al bando regionale per il finanziamento del Distretto stesso del 2019. A fine marzo 2020 la Regione Veneto ha

comunicato l'ammissione a finanziamento del progetto presentato dall'Ente nel 2019. Per quanto riguarda il Servizio SUAP, durante questo tempo, è stato quindi interessato a coordinare le azioni, di competenza dell'Ente, previste nel progetto. A novembre 2021 si è proceduto a rendicontare alla Regione Veneto le attività realizzate dal Comune (luminarie natalizie 2020/2021, i lavori di adeguamento igienico-sanitario del mercato di Oriago, i lavori di Via Lomellina e Cadore, l'acquisto di panchine e totem e altri arredi installati sul territorio comunale) e dei partner. La Regione a febbraio 2022 ha comunicato la liquidazione del contributo nell'importo di € 226.426,91, di cui € 122.848,09 per rimborso spese effettuate dal Comune e € 103.578,32 per rimborso spese effettuate dai partner che hanno partecipato al bando con proprie azioni, a cui il Comune ha poi versato a maggio 2022 quanto dovuto. Nel corso del I semestre 2022 si sono tenuti 3 incontri del Tavolo di coordinamento del Distretto del Commercio. E' stato affidato ad una ditta, anche per il 2022, il servizio di manutenzione del sito e della skill "ViviMira" e la gestione delle pagine Facebook e Instagram dello stesso Distretto del Commercio.

Sono stati assegnati contributi economici alla Pro Loco per le iniziative "Oriago in Fiore", svoltasi il 3 aprile e "Carnevale 2022", svoltosi il 30 aprile, manifestazioni che a causa dell'epidemia da Covid-19 negli ultimi due anni non si erano tenute. La liquidazione dei contributi avverrà previa rendicontazione delle spese sostenute.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 8.2.2022 si sono stabiliti gli indirizzi per l'assegnazione di contributi per iniziative ricreative, turistiche, promozionali del territorio, delle attività produttive o specificità del territorio da concludersi entro il 31 luglio. Il 28 febbraio, è stato quindi pubblicato il bando, per l'assegnazione di tali contributi, approvato con determinazione n. 146 del 17.2.2022, per un valore massimo complessivo di € 6.000,00. Sono pervenute n. 4 richieste di contributo, tutte ammesse a contributo. Si attende la realizzazione dei progetti e la rendicontazione per la liquidazione del contributo.

Con il fine di promuovere la produzione dell'Asparago di Giare, con un'azione che sia da traino per futuri interventi ed iniziative in collaborazione con i partecipanti al Tavolo Verde, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Consiglio n. 24 del 14.4.2022, ha approvato il regolamento d'uso del marchio "Asparago di Giare", già registrato al Ministero dello Sviluppo Economico attraverso la CCIAA di Venezia, dopo la sua approvazione intervenuta con D.G.C. n. 155 del 31.8.2021. A seguito dell'approvazione del regolamento, enti pubblici o soggetti privati, che producono, commercializzano o intendono promuovere l'"Asparago di Giare", possono richiederne l'utilizzo ad uso gratuito, presentando domanda al Servizio SUAP utilizzando apposita modulistica reperibile dal sito del Comune di Mira.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 24.5.2022 si è stabilito di provvedere a rinnovare per tre anni l'adesione all'accordo di collaborazione per la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica con la Regione Veneto. Tale accordo, sottoscritto dal Comune l'8.6.2022 e dalla Regione Veneto il 16.6.2022, determina il riconosciuto da parte della Regione Veneto il Punto Informazione e Accoglienza Turistica - IAT presso Villa Widmann, gestito da San Servolo S.r.l. titolare del plesso, con la quale il Comune ha sottoscritto una convenzione per la sua gestione nel 2021.

Opera regolarmente, il giovedì mattina per tre ore, lo Sportello Lavoro, attivato previa adesione al protocollo d'intesa "rete territoriale per i servizi al lavoro e di orientamento" di cui alla DGRV n. 1554/2018, sottoscritto tra Regione del Veneto, Veneto lavoro e Anci Veneto il 12.11.2018, per svolgere le attività di gestione dei servizi di base indicati dal protocollo d'intesa stesso, garantendo informazione e prima accoglienza a lavoratori, imprese e intermediari. Lo sportello opera attraverso incontri in presenza sia con appuntamenti telefonici, per indirizzare gli utenti nella gestione degli strumenti forniti da Veneto Lavoro per la ricerca d'impiego. Da gennaio 2022 si sono tenuti 32 incontri con cittadini che hanno chiesto un appuntamento, ma molte sono state le telefonate e mail di cittadini che si sono informati senza richiedere un colloquio in presenza. Vengono poi settimanalmente pubblicati sul sito del Comune di Mira gli elenchi degli annunci di lavoro riferiti ai Centri per l'Impiego di Dolo e di Mirano, per darne maggiore conoscenza rispetto a quella che avrebbero se limitati ai canali ufficiali di Veneto Lavoro.

In data 3 febbraio 2022 è stata modificata ed integrata la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico spettacolo nominata con decreto sindacale n. 14/2022, la cui presidenza è stata delegata alla responsabile del SUAP con decreto sindacale n. 52 dell'8.6.2022.

Il 26 maggio è stata organizzata presso il Teatro di Villa dei Leoni, la prima edizione del premio Fedeltà delle Attività economiche, alle attività economiche con più di 40 anni di attività familiare nel Comune. Per l'individuazione delle attività economiche, oltre alla ricerca d'ufficio delle aziende commerciali e dei pubblici esercizi che hanno mantenuto per più di 40 senza subentri la propria attività, è stata chiesta la collaborazione delle associazioni di categoria per segnalare ulteriori imprese che avessero il requisito richiesto. Inoltre è stata fatta una comunicazione nel sito istituzionale del Comune, rivolta alle imprese stesse affinché si segnalassero

direttamente, nel caso di possesso dei requisiti richiesti. L'iniziativa ha riscosso successo e sono state premiate più di 70 imprese del territorio.

Vengono trasmessi periodicamente ai vari uffici i bandi comunitari, nazionali e regionali che possono interessare l'Ente, al fine dell'eventuale adesione.

Nel periodo fino al giugno 2022 sono state adottate 8 delibere di Giunta Comunale, 1 delibera di Consiglio Comunale, 10 determinazioni dirigenziali, 10 liquidazioni, 2 decreti sindacali e 17 ordinanze dirigenziali.

AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO

L'anno 2021, è stato, come noto, interessato pesantemente dall'emergenza globale COVID 19 .
Tale situazione ha chiaramente condizionato le attività anche in capo al Servizio Ambiente del Comune di Mira. Si è pertanto dovuto fronteggiare la limitazione delle presenze nel posto di lavoro, ricorrendo allo *smart working*, ferie e congedi. Nel corso del primo semestre, inoltre, si è verificata la sostituzione di due figure professionali con altrettante di nuova assunzione. Seppur con le conseguenti difficoltà legate alle circostanze appena menzionate, si è provveduto a garantire il massimo impegno nelle attività ordinarie e straordinarie, di seguito sommariamente descritte.
Il territorio del Comune di Mira presenta alcune situazioni di inquinamento ed una estensione e diversità territoriale che rendono ancor più complesso e problematico il tema in questione.
In ordine alla salvaguardia proseguono le attività/procedure di bonifica del sito contaminato di via Teramo, a fronte dei risultati del campo prove ed in accordo con quanto stabilito dalle conferenze di servizi regionali. In particolare è pervenuta una diffida (oggetto di impugnazione al TAR) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri che impone a Comune e Regione tempi molto ristretti per progettazione, appalto, bonifica del sito contaminato.
Il Ministero dell'Economia e Finanze ha informato la Regione Veneto e il Comune di Mira, oltre ad altri Comuni, in merito ad un'azione di rivalsa per ottenere il rimborso, in solido, di quanto lo Stato ha pagato nel corso del 2015, in esecuzione della sentenza della Corte di Giustizia europea. Il MEF ha chiesto pertanto al Comune di Mira, in solido con la Regione Veneto il pagamento di € 388.223,50.
In data 17.6.2016 si è svolta Conferenza di servizi Istruttoria e Decisoria con Regione Veneto ARPAV, Città Metropolitana per l'approvazione del progetto definitivo di Messa in sicurezza del sito di Via Teramo.
L'attività di bonifica è in capo al Commissario Ministeriale con il quale il Comune opera seguendone le indicazioni. Sono in corso ulteriori accertamenti al fine di redigere il progetto più idoneo.
Per quanto riguarda il deposito delle Ceneri di Pirite è stata ultimata la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale per un progetto di recupero trattamento rifiuti presentato dalla ditta che altresì risulta aver attivato alcune operazioni di messa in sicurezza d'emergenza. Il progetto dovrebbe quindi essere attuato da parte della ditta proponente. Sono inoltre in corso confronti tra tutti gli enti coinvolti al fine di fronteggiare la questione.
Sono in corso cause legali per il recupero delle somme che il Comune di Mira ha sostenuto in via sostitutiva, negli anni scorsi, per fronteggiare problemi di inquinamento.
Nell'ambito dei rifiuti abbandonati presso la ditta C&C sono state avviate le procedure legali per il recupero delle somme a titolo risarcitorio, confermate in via definitiva nell'ambito dei procedimenti penali in capo ai responsabili dell'abbandono dei rifiuti.
A dicembre 2016 il Comune ha emesso ordinanza di smaltimento dei rifiuti in capo al proprietario dell'immobile. Nel contempo, a seguito di impugnazione al TAR Veneto, l'ordinanza è stata in parte annullata. Sono pertanto in corso gli approfondimenti legali finalizzati ad addivenire a diversa soluzione.
In ogni caso, si rappresenta la notevole complessità delle vicende sopra citate, che richiedono un impegno straordinario da parte della Amministrazione Comunale. A seguito di approfondimenti ed indagini, anche tramite lo studio legale incaricato, è stata emessa ordinanza di smaltimento a vari soggetti, tra i quali il proprietario e locatario. L'ordinanza è stata impugnata al TAR e al Consiglio di Stato che hanno invece confermato la validità della stessa rigettando i ricorsi dei soggetti obbligati.
Nel territorio comunale insistono altri siti contaminati, taluni già oggetto di procedure, altri necessitano di approfondimenti.
Sono in corso le procedure di messa in sicurezza ambientale di due siti (via delle Uve Bianche e via Maestri del Lavoro) tramite rimozione rifiuti (anche amianto) tramite un contributo regionale di 211.000 € (80% della somma).

A seguito di ulteriori bandi regionali sono stati richiesti 6 finanziamenti per altrettanti siti contaminati o potenzialmente contaminati. È stato ottenuto un finanziamento di € 91.300 per il completamento di interventi in via Uve Bianche.

Nell'ambito di altro bando per rimozione rifiuti della Regione Veneto, sono state effettuate 13 richieste a fronte di un totale di oltre 700.000 €; è stato assegnato una finanziamento per via Pallada (99.000 €)

Nell'ambito di altra ricognizione regionale in merito ai siti "orfani" (da bonificare / mettere in sicurezza) sono state presentate 14 istanze relative al altrettante criticità presenti sul territorio comunale.

In particolare sono circa 150 le pratiche di inconvenienti igienico sanitario trattate dall'ufficio per ogni annualità, oltre a varie segnalazioni che richiedono interventi di asporto rifiuti, disinfestazioni, pulizia territorio.
A seguito della partecipazione ad un bando regionale è stato richiesto un finanziamento per l'effettuazione di interventi sostitutivi di messa in sicurezza ambientale di siti con criticità. Gli interventi saranno programmati a seguito del formale stanziamento di bilancio.
Per quanto riguarda l'abbandono di rifiuti speciali abbandonati su suolo comunale, oltre ai controlli sui possibili responsabili, è stato attivato un servizio tramite ditta privata per la rimozione e ripristino dei luoghi nei casi in cui non si trovi o non provveda il responsabile.
E' stata mantenuta elevata l'attenzione sulla qualità delle acque reflue (allacciamenti alle reti di fognatura e depurazione degli scarichi in aree non servite dalla fognatura anche in coordinamento con Piano delle Acque). A tal proposito sono state affrontate con Veritas (gestore del servizio idrico integrato) alcune priorità per esecuzione di interventi di nuove reti fognarie finanziate con somme disponibili da tariffa idrica, ad oggi in fase di verifica di copertura finanziaria tramite tariffa e altre sono in fase di analisi al fine di addivenire ad un crono programma pluriennale per risolvere le numerose criticità del territorio. L'ufficio rilascia inoltre circa 50 autorizzazione allo scarico in acque superficiali o tramite sub irrigazione.
Relativamente al Piano acque e regolamento fossi sono state raccolte numerose segnalazioni e criticità che dovranno essere valutate, con idonee risorse umane ed eventualmente sanzionate con il supporto della Polizia Locale, oltre ad ordinare le azioni correttive e / o di ripristino. Molte sono le comunicazioni inviate ai privati per la cura dei fossati.
A titolo non esaustivo segnalazioni, controlli, argomenti afferenti l'ufficio ambiente riguardano: abbandoni rifiuti, problemi di emissioni acustiche, emissioni in atmosfera, scarichi, elettromagnetismo (in fase di conclusione attività di controllo radiobase con ARPAV), situazioni di presenza di amianto, derattizzazione e disinfezione, lotta alle specie pericolose (dal 2015 anche nutrie), controllo degli impianti termici.
Sono in corso di approfondimento le attività da porre in essere in merito agli obblighi sul controllo degli impianti termici e di raffrescamento, di competenza comunale sopra i 30.000 abitanti. È allo studio la definizione di una procedura per il controllo degli impianti termici e di climatizzazione, anche tramite incarico a personale qualificato a supporto degli uffici per l'organizzazione dei controlli, la disamina della documentazione di controllo anche redatta dai manutentori (segnalazioni delle anomalie tramite sistema CIRCE) e per supportare gli eventuali provvedimenti di competenza comunale.
E' stato implementato il numero di postazioni delle "casette dell'acqua", utili ad incentivare la riduzione dell'uso delle bottiglie di plastica, incrementando da 2 a 4 le postazioni. Attualmente le postazioni sono collocate in via Oberdan e via Lomellina. Due nuove postazioni sono previste in via Sabbiona (parcheggio presso parco Gazzetta) e via Marinai d'Italia. È allo studio la possibilità di installazione di altre due postazioni in modo da servire ulteriori zone del territorio comunale.
Relativamente alla divulgazione di una maggiore coscienza dei temi ambientali, sono proseguite le attività di educazione anche con il contributo di associazioni locali confermando iniziative consolidate promuovendo campagne di sensibilizzazione nei confronti del cittadini (supporto nello svolgimento di varie manifestazioni a tema ambientale). Si è proceduto, per migliorare le caratteristiche del territorio, a consegnare ai cittadini piantine forestali locali aderendo al progetto regionale "ridiamo un sorriso alla pianura Padana".
Sono in corso valutazioni e disamine delle situazioni di criticità segnalate da taluni cittadini in merito alla opportunità di modificare per alcune il sistema di raccolta porta a porta, con particolare riferimento alle criticità evidenziate nell'ambito della raccolta presso i condomini. A tale scopo è stato modificato il regolamento per la gestione dei rifiuti.
Dal gennaio 2018 è stata apportata una modifica del sistema di raccolta della frazione verde, anche a seguito della consultazione con i cittadini in pubblico dibattito. È in corso il monitoraggio del sistema al fine di verificare eventuali possibili economie e miglioramenti.
La scelta è stata pertanto quella di garantire il servizio porta a porta (eliminando l'obbligo di prenotazione) con frequenza perlopiù quindicinale, attivando anche un centro mobile di raccolta sul territorio per 40 giornate all'anno. I luoghi e le giornate sono state riportate nei nuovi calendari.
In tema di rifiuti va evidenziato che a fronte di circa € 20.000 di sanzioni ambientali applicate, dopo eventuale conferma della sanzione, l'ufficio avvia procedure ingiuntive di pagamento nei confronti dei molti soggetti inadempienti.
A seguito dell'affidamento di un incarico specialistico di supporto giuridico all'attività dell'ufficio ambiente, al fine di gestione al meglio le contestazioni, emettere corrette ingiunzioni di pagamento e procedere alla riscossione coattiva nei casi di necessità, l'ufficio ambiente sta proseguendo l'attività di contrasto agli abbandoni.

Per quanto riguarda il servizio di raccolta dedicato dei pannoloni e pannolini, l'ufficio provvede alla ricezione delle istanze e consegna delle tessere per pannolini e pannoloni, sia ai nuovi nati che ai soggetti aventi diritto (su specifica documentazione) nonché alla disattivazione delle utenze non più beneficiarie. All'incirca vengono consegnate 600 tessere all'anno, ritirate e disattivate quelle non più necessarie.
Con la dotazione del nuovo GPE fornito dalla Regione sono ora informatizzate alcune procedure per monitorare maggiormente le segnalazioni pervenute di inconvenienti ambientali e pratiche ambientali (autorizzazioni, pareri, SUAP). Sono in corso attività finalizzate alla gestione delle informazioni digitali tramite il Sistema Informativo Territoriale al fine di rendere le stesse utilizzabili e poter monitorare le problematiche presenti sul territorio.
Si sta inoltre elaborando un sistema informativo territoriale che consenta di disporre ed ordinare molte informazioni su pratiche e servizi ambientali erogati dalla Pubblica Amministrazione, che sarà operativo e consultabile prossimamente.
In particolare le pratiche trattate per il tramite SUAP riguardano autorizzazioni agli scarichi, pareri su Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), pareri su procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale (AUA), Attività soggette a normativa su Rischio Incidente Rilevante (RIR), autorizzazione in deroga per attività rumorose.
Sono in corso valutazioni in merito alla realizzazione di un “ecocentro”. Attualmente il servizio assimilato all'ecocentro viene svolto tramite il posizionamento di eco mobili per otto mattine al mese, su punti significativi del territorio comunale, rappresentati nel calendario. Il servizio è molto utilizzato dai cittadini.
Nell’anno in corso prosegue l’attività collegata alla gestione del nuovo Centro Rifugio per animali, per il quale il comune di Mira è capofila nella convenzione di gestione intercomunale, attività avviata nell’anno 2014. Ad oggi hanno aderito tutti i comuni afferenti all'*ex* distretto ULSS 13.
Il Servizio affronta inoltre i problemi conseguenti alla grave situazione idraulica del territorio che si manifesta anche con eventuali allagamenti in occasione di piovosità intensa e con i problemi derivanti dall’inquinamento della rete idraulica minore. Oltre alla manutenzione delle “Seriole” e dei fossati comunali e delle condotte (pulizia caditoie, manutenzione e gestione pompe, sfalci) il comune interagisce con il Genio civile regionale e soprattutto con il Consorzio di Bonifica per programmare gli interventi necessari attraverso la redazione del Piano delle Acque.
Il Comune si è dotato del Regolamento per la gestione dei fossati, privati e non, al fine di migliorare la gestione delle acque superficiali, tramite verifiche sul posto, adozione dei provvedimenti più opportuni, applicazione sanzioni (in stretta relazione con gli esiti del redigendo piano acque).
La manutenzione della rete fognaria e della rete idraulica minore di competenza comunale con particolare riferimento alle “Seriole”, anche in considerazione della estensione della rete “mista”, garantisce la qualità delle acque della rete idraulica minore e in generale dei corsi d’acqua e migliora il già precario assetto idrogeologico del territorio. A tal proposito è stata sottoscritta una convenzione per la gestione delle Seriole con durata triennale. Si prevede l’effettuazione di quattro sfalci all’anno. È stata inoltre stipulata con il Consorzio anche una convenzione per la gestione e manutenzione dell'impianto di sollevamento di via Lusore.

In prospettiva andrà valutata l'opportunità del potenziamento degli interventi finalizzati alla sicurezza idraulica, interventi di fognatura (anche se ora di competenza della relativa Autorità d’Ambito Ottimale). È stata completata la pulizia del “fosso Caleselle” per il quale si è provveduto ad esperire la gara a fine 2017, per un importo di circa 39.000 oltre IVA.
È stato affidato inoltre l’incarico di manutenzione straordinaria del fosso Bosco e si prevede l’intervento alla fine della stagione dei raccolti agricoli.

Sono stati inoltre realizzati i seguenti interventi:
Realizzazione nuova Botte a Sifone su idrovia e realizzazione parallelo all’idrovia e vari interventi connessi (in fase appalto CdB) finalizzato al miglioramento della rete di sgrondo delle acque meteoriche ed efficientamento della gestione degli impianti attuali.
Sono inoltre in fase di completamento lavori di fognatura nera ad Oriago per un importo di circa 750.000 € (quartiere Stazione).
E’ stato inoltre chiesto a Veritas uno studio di fattibilità tecnico-economica per l'estensione della rete di fognatura nera nel Comune di Mira, presentato in data 12/04/2018 prot. 15955 (per € 17.310.000).
Con la redazione ed approvazione del Piano delle Acque, anche in accordo con il Consorzio di Bonifica, sarà possibile migliorare il programma di manutenzione delle rete idraulica anche per la parte di competenza del Comune che si occupa della manutenzione e gestione delle “Seriole”, della rete idraulica minore e delle pompe di sollevamento. In particolare andrà migliorata l’attività di coordinamento degli interventi finalizzati a ridurre il rischio idraulico effettuati da altri Enti (Veritas, Consorzio Bonifica Acque Risorgive ecc.), anche attraverso lo sviluppo di convenzioni tra enti per potenziare le scarse risorse disponibili.
Al riguardo sono ultimati i lavori di potenziamento dell’impianto di sollevamento in via Ghebba e via Romagna (accordo Comune –Veritas) per il miglioramento e messa in sicurezza idraulica del relativo sottobacino. Sono stati ultimati gli intervento di adeguamento delle pompe di sollevamento di Mira Taglio (accordo Veritas). È in

corso la definizione della programmazione per la manutenzione di diversi interventi di sistemazione delle Seriole, in grave condizioni, da sistemare con in accordo con il Consorzio di Bonifica ed altri interventi che verranno individuati dal Piano delle Acque.
Sono stati inoltre affidati importanti interventi di automazione di pompe con telecontrollo in via del lavoro, via Mazzini, via Ghebba, via Lomellina a ditta specializzata in telegestione ed impianti idraulici. La gestione prosegue a seguito di nuova gara avviata ed esperita nel corso del 2019 con scadenza al 2022.
È stato affidato, a seguito di gara, un servizio di pronta reperibilità e manutenzione degli impianti di sollevamento presso i sottopassi stradali per un periodo di 3 anni (con decorrenza dal 01/07/2021), provvedendo ad informare gli Enti ed autorità competenti in merito alla disponibilità del numero di pronta reperibilità. Per quanto riguarda la gestione dei sottopassi, sono stati affidati importanti interventi per la messa in sicurezza e telecontrollo; tuttavia vi sono ulteriori criticità da affrontare e risolvere e che saranno progressivamente affrontate.
Proseguono gli interventi di pulizia condotte e caditoie per le zone maggiormente bisognose tramite affidamenti a mezzo gare a ditte specializzate.
Sono state richieste somme nell'ambito di bandi regionali per la sicurezza idraulica (via Forte Poerio, circa 32.000 €) i cui lavori sono in corso. Per altri due interventi riconducibili allo stesso bando (anni 2022 e 2023) sono stati redatti due studi di fattibilità per circa 40.000 ciascuno per via Sabbiona e via Rugoletto.
É stato approvato un progetto di messa in sicurezza idraulica in via Valmarana per 200.000 € e affidati i relativi lavori, che saranno eseguiti nel corso del 2022.
E stato affidato inoltre un incarico a professionista esterno per il supporto delle attività dell'ufficio sulle questioni di sicurezza idraulica (anni 2021 - 2023)
A seguito dell'acquisto di 2 biciclette servoassistite, a favore del Comune, le stesse sono state ampiamente utilizzate per sopralluoghi e attività esterne varie per compiere brevi, veloci ed economici spostamenti.
Sono proseguiti anche nel 2021 le procedure per assegnare contributi ai privati per lo smaltimento di materiali contenenti amianto ed avviare le operazioni di bonifica (relative al bando 2020).

Anche per la stagione 2020-2021 sono stati adottatati provvedimenti per il contrasto all'emissione degli inquinanti (in particolare polveri sottili) nei confronti di impianti termici e veicoli, in sintonia con quanto disposto dagli accordi Padani, che coinvolgono Province e Regioni. Sono stati adottati nuovi provvedimenti per la stagione 2021 /2022 in armonia con le disposizione di area vasta del Bacino Padano e in linea con le DGR Regionali sulla questione.
A seguito di intervenute modifiche alla normativa in materia di caccia e pesca, l'Autorità Competente per materia è divenuta il Comune anziché la Città Metropolitana. Gli uffici si stanno pertanto organizzando per sopperire ad un pesante incremento di mansioni e responsabilità. Dovranno infatti essere gestite le contestazioni, contenziosi, sequestri di natanti, strumentazione e materiali, custodia degli stessi, avvio e gestione delle attività di alienazione e vendita dei beni confiscati. Tale attività richiede comunque molteplici approfondimenti, rapporti con gli enti di vigilanza e controllo, Regione, Città Metropolitana. Nel contempo è stato affidato un incarico per le attività di supporto all'ufficio per gli aspetti giuridicamente più rilevanti e un incarico per il trasporto delle imbarcazioni sequestrate dal punto di sequestro al punto di deposito comunale. Tuttavia l'ufficio sta sopperendo, con il personale ordinario, a mansioni precedentemente di altri enti. L'ufficio inoltre si occupa delle ordinanze relative ad anagrafe canina e ingiunzioni di pagamento di sanzioni a proprietari di cani e animali per violazioni normative.

In ogni caso la vastità, complessità e criticità del territorio di Mira sotto tutti i sui aspetti richiede particolare attenzione nella gestione dello stesso, al fine di prevenire situazioni di pericolo e programmare il più possibile interventi di manutenzione in ottica di prevenzione e precauzione. Si provvede, in caso di necessità, a fronteggiare le situazioni più gravi con provvedimenti di urgenza o somma urgenza, qualora appunto se ne riscontrassero le condizioni.
Si è proceduto ad affidare l'incarico per procedere all'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica comunale, datato 2005, dotando altresì il comune di un regolamento per le attività rumorose e redazione del regolamento comunale delle attività rumorose. Le attività sono in corso e si estenderanno per diverso tempo necessario all'analisi del vasto territorio e di puntuali situazioni. La fase di approvazione dovrà inoltre affrontare la verifica di assoggettabilità a VAS e la consultazione del pubblico e dei portatori di interesse.
Per quanto riguarda interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sono in corso i seguenti affidamenti ed attività (a titolo non esaustivo):

- incarico pronto intervento ambientale;
- acquisti ed affidamenti vari di manutenzione ordinaria e straordinaria opere ed impianti idraulici;
- pulizia caditoie e condotte;
- manutenzione sottopassi comunali e pronta reperibilità(anno 2018-2021)
- Progetti finalizzati alla sensibilizzazione ed informazione ambientale possibilmente con contributo del Consiglio di Bacino.

- incarico professionale per recupero somme da sanzioni ambientali, gestione del contenzioso, iscrizione a ruolo. Tale attività, già avviata e prevista per il biennio 2018 e 2019, è finalizzata a garantire, da un lato, il corretto pagamento degli importi di sanzione, dall'altro, diffondere l'impegno dell'amministrazione alla lotta all'abbandono ed ai comportamenti illeciti. L'attività sta proseguendo con ottimi risultati sia in termini di riordino dell'attività pregressa sia per quanto riguarda la garanzia degli introiti dovuti.

Sono state avviate inoltre iniziative per incentivare l'utilizzo della plastica, incentivando ove possibile l'uso di materiali biodegradabili o, viceversa, disincentivando il medisimo uso di plastica (es: manifestazioni pubbliche).

Prosegue le attività di repressione e prevenzione degli abbandoni anche tramite un nuovo affidamento dei servizio di gestione telecamere in campo ambientale. Il contratto precedente, attivo da dicembre 2017 a giugno 2018, ha dato buoni risultati. In tale contesto si rappresenta che sono stati intensificati i controlli sia da parte dell'ufficio in sinergia con gli ispettori ambientali di Veritas e con la Polizia Locale. Sono stati monitorati i fenomeni di abbandono con particolare attenzione e metodo, anche al fine di orientare i controlli diretti, preventivi e successivi. In alcuni casi si procede con installazione di telecamere e/o istituzione di impedimenti fisici e verifiche puntuali sui vari siti di abbandono. Con modifica del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti sono stati, in particolare, rafforzate le sanzioni per i soggetti responsabili di abbandoni e comportamenti illeciti. L'attività di controllo dell'ufficio è inoltre supportata da un incarico esterno specialistico – giuridico per la gestione dei contenziosi ed il recupero delle somme dovute.

PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE

Ufficio Protezione Civile

Continua la gestione dei rapporti con il gruppo comunale di protezione civile relativamente alla informazione, gestione operativa e formazione del personale del gruppo. E' necessaria una struttura che intervenga tempestivamente in caso di calamità naturali e/o per altre esigenze contingenti a livello comunale, sovracomunale e nazionale. E' necessario, per una adeguata gestione del servizio, l'individuazione di risorse umane dedicate. Si è proceduto ad una ricognizione della situazione del personale volontario e organizzate le visite mediche per i volontari che rientravano nelle condizioni previste per legge (d.lgs.81)

Il servizio è stato impegnato nella formazione, esercitazioni, emergenze sanitarie, supporto alla popolazione e agli enti per le situazioni emergenziali.

Continua la rendicontazione sia di spese per attivazioni comunali che per attivazioni regionali.

A seguito della partecipazione a bando regionale è stato riconosciuto un contributo per il potenziamento delle strutture e mezzi della Protezione Civile. Si è proceduto all'acquisto del materiale è stata completata la rendicontazione ed è stato già accertato anche il saldo del contributo.

A seguito riconoscimento da parte della Regione di un contributo a supporto delle attività eseguite in periodo di emergenza sanitaria, sono stati formalizzati gli atti necessari all'accettazione del contributo, e con il contributo pervenuto a fine 2020 si è proceduto con l'acquisto di un nuovo automezzo per il gruppo comunale volontari protezione civile.

A seguito di riconoscimento di un ulteriore contributo regionale a ristoro delle attività volontarie in periodo di emergenza sanitaria sono stati predisposti tutti gli atti di accettazione del contributo, già accertato, con il quale si procederà all'acquisto/sostituzione di materiale deteriorato durante questo periodo di emergenza, sia per attività comunali che per supporto ad attività regionali .

Con l'attivazione della piattaforma regionale rivolta alla gestione delle emergenze, si sta progressivamente procedendo con l'inserimento dei dati relativi alle attività, gestione delle chiusure e formalizzazione degli attestati di partecipazione, aggiornamento della banca dati regionale relativa al personale e materiale in uso al gruppo comunale volontario di protezione civile.

A seguito dell'emergenza sanitaria nazionale Covid-19 il gruppo comunale di volontari protezione civile è stato impegnato per numerose attività comunali ed extra comunali. A supporto della popolazione con distribuzione DPI, informazione, supporto telefonico, monitoraggio dell'andamento epidemiologico, consegna buoni pasto, monitoraggio territoriale per evitare assembramenti, monitoraggio ingressi immobili/uffici comunali. Inoltre a seguito attivazioni regionali alcune squadre sono attivate dall'inizio pandemia nei pre-triage ospedalieri ed in altre attività indicate dalle attivazioni. Un ampio supporto è stato attivato con l'apertura dell'hub vaccinale presso l'area denominata "Porta Ovest"in Comune di Mira.

Sono pervenute numerose richieste di iscrizione al gruppo volontari. Sono stati sentiti/informati i richiedenti e si è provveduto alla determina di accettazione per coloro che hanno confermato l'interesse.

A seguito dell'individuazione a livello regionale di alcune aziende a rischio di incidente rilevante per incendio, su richiesta della Prefettura sono state redatte le schede e le planimetrie, per ogni azienda, necessarie ai fini della redazione del Piano di Emergenza Esterno che seguirà tutto l'iter per l'approvazione.

Continua la partecipazione alle commissioni interregionali per i R.I.R. ricadenti in territorio comunale.

A seguito dell'entrata in vigore della nuova legge regionale sulla Protezione Civile sarà necessario procedere con la dovuta formazione in merito alle eventuali modifiche/adeguamenti previsti e a confronti con la Regione e

Città Metropolitana in merito alle competenze e modalità operative.

Patrimonio immobiliare

L'ufficio segue i procedimenti connessi con la gestione e valorizzazione del patrimonio comunale.
Redige annualmente la proposta di Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni da approvare contestualmente al bilancio di previsione.
Sono state redatte dall'ufficio patrimonio le relazioni di stima relative alle aree residuali inserite nel piano alienazioni 2022. Predisposta delibera di giunta per l'approvazione delle stime e comunicato la formale accettazione ai richiedenti. Si sta procedendo per l'alienazione delle aree previo accertamento delle somme versate.
A seguito di più richieste di privati si sta procedendo con la sdemanializzazione di tratti di viabilità comunale non più utilizzati, pubblicazione nel B.U.R. della delibera di Consiglio Comunale, l'inserimento nel piano alienazione, redazione della relazione di stima, frazionamento, accertamento delle somme versate e atto di alienazione.
Si è proceduto con l'incarico professionale per la stima dell'immobile inserito nel piano alienazione per l'anno 2022, approvata la stima e inviata per accettazione all'agenzia del demanio per poi procedere con il bando finalizzato all'alienazione.
Il Comune di Mira ha aderito al "PIANO DI SVILUPPO DELLA BANDA ULTRA LARGA" mediante approvazione e sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra Regione Veneto, Comune di Mira, Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) e Società Infratel s.p.a. relativamente agli interventi attuativi.
Il Comune di Mira ha approvato e sottoscritto i comodati d'uso gratuiti per il posizionamento di uno shelter a Piazza Vecchia e uno a Marano (in attuazione alla convenzione banda ultra larga) con la ditta incaricata da Società Infratel s.p.a., alla progettazione, realizzazione e manutenzione dell'estensione della banda ultra larga nelle parti di territorio comunale non servite. Si sta procedendo con il supporto alla progettazione della nuova linea di banda ultra larga al fine di coordinare e monitorare la tempistica degli interventi.
Sono all'esame dell'ufficio la proposta di progetto per l'estensione della fibra ottica sul territorio comunale da parte di Openfiber.
E' stata visionata in Giunta e successivamente rilasciate le autorizzazioni per gli interventi di estensione fibra ottica su parte del territorio comunale da parte di Fibercop e Fastweb. Si sta procedendo con i rilasci delle singole concessioni per occupazioni giornaliere e annuali a seguito delle autorizzazioni rilasciate. Si monitorano gli interventi e le rimesse in pristino.
Continua la procedura di vendita degli alloggi ricadenti in aree PEEP in diritto di superficie .Sono pervenute ulteriori richieste di svincolo. Si è proceduto con il medesimo iter: "A seguito dell'adesione si è provveduto a calcolare gli importi dovuti e, a seguito versamento, sono state redatte le determine di approvazione della bozza di atto e accertamento delle somme. Successivamente sono state redatte le bozze di atto di vendita di ogni singola ditta e trasmesse all'ufficio contratti per il seguito di competenza".
L'ufficio segue anche la determinazione del prezzo massimo di vendita e l'autorizzazione a non esercitare il diritto di prelazione in caso di richiesta da parte dei privati prorpietari di alloggi PEEP, predisponendo apposita delibera di giunta.
E' stata predisposta istruttoria per supporto legale ai fini di verificare la procedura per l'eventuale modifica delle convenzioni dei lotti in diritto di superficie nel PIP di Mira; a seguito trasmissione parere legale è stata predisposta apposita delibera di Consiglio Comunale come atto di indirizzo per l'alienazione della nuda proprietà. E' stato incaricato un professionista per la determinazione del prezzo di alienazione e approvata in Giunta la stima. SI sta predisponendo la delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del regolamento per l'alienazione, la determinazione del prezzo di alienazione e la bozza di atto di alienazione.
Conclusione mediante stipula di accordi transattori e/o atti di vendita relativi a situazioni di proprietà immobiliari dell'Ente a rischio contenzioso.
Si è confermato il contratto di locazione con la Città Metropolitana di Venezia per l'utilizzo di Villa Mocenigo come sede staccata del Liceo Statale G. Galilei a seguito delle normative covid per l'accesso e le lezioni in presenza anche per l'anno scolastico 2022-2023. E' stata attivata la procedura con la soprintendenza per l'autorizzazione all'utilizzo scolastico dell'immobile.
Si è conclusa l'attività di restituzione di Casa Futura presso il compendio Forte Poerio a seguito di scadenza della convenzione. Si è proceduto con il verbale di riconsegna, sono state regolarizzate le varie utenze ed è stata fatta la voltura catastale dell'immobile e dell'area data in diritto di superficie. In attesa della definizione dell'utilizzo dell'intero compendio denominato "Forte Poerio", l'ufficio provvede al supporto per l'eventuale utilizzo dell'immobile per attività istituzionali o proposte da associazioni con il patrocinio dell'Ente. L'ufficio rilascia le eventuali autorizzazioni per l'utilizzo dell'area per eventi temporanei autorizzati e/o condivise con l'Amministrazione con delibera di atto di indirizzo.
Contratti Telefonia mobile: Si sta seguendo un contenzioso per mancati pagamenti di canoni. A seguito della sentenza TAR sono stati incamerati i canoni pregressi dovuti. E' in fase di verifica le modalità di rilascio dell'area con l'eventuale cessione gratuita della struttura all'Ente comunale..

Sono stati concordati degli interventi di nuovi impianti di telefonia vicino al Cimitero Gambarare e a Marano. E' stato sottoscritto il contratto di concessione dell'area per l'impianto nel parcheggio pubblico di Marano e accertati i canoni per tutta la durata del contratto (9 anni). Continuano i confronti con i gestori di telefonia per le continue richieste di modifiche dei contratti in essere.
Nell'ambito della gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas con capofila la Città Metropolitana, si è redatta la stima delle reti gas realizzate a scomputo oneri, di proprietà del Comune, in modo da procedere con l'inserimento nell'inventario e nello stato patrimoniale. Dopo l'approvazione della perizia di stima da parte dell'Autorità dell'Energia il Comune dovrà decidere se alienare le reti al gestore aggiudicatario. Pertanto il valore dovrà essere inserito nel bando di gara successivamente all'inserimento nello stato patrimoniale e nell'inventario dell'Ente. Il Comune di Mira fa parte dell'Ambito Venezia 2 per la gara europea di individuazione del nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas naturale con la Città Metropolitana come stazione appaltante. In sede di stesura del bando di gara è possibile inserire, ai fini della definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la possibilità di alienare al nuovo gestore le porzioni di rete gas di proprietà comunale. A tal fine si è provveduto ad inserire (come da criteri definiti dall'ARERA) i tratti di rete di proprietà comunale nei libri contabili dell'Ente e si è predisposta la delibera per l'alienazione delle medesime. E' stata predisposta la delibera di consiglio per l'alienazione dei tratti di rete di proprietà del Comune e l'Amministrazione sta valutando se procedere con l'alienazione. Nel frattempo si provvede all'aggiornamento annuale del canone versato da 2i rete gas con comunicazione e verifica dei pagamenti.
Continua il confronto con l'Agenzia del Demanio per la valutazione dei beni inseriti nel programma "Federalismo Demaniale". Sono stati valutati positivamente degli ulteriori beni immobili inseriti nell'elenco originario, che sono stati ceduti gratuitamente all'Ente, si è proceduto con la registrazione e trascrizione dei decreti di trasferimento per successivamente valutare con l'amministrazione le modalità di valorizzazione degli immobili (alienazione).
SI è conclusa la procedura di acquisizione gratuita dell'immobile di Via Onari nel procedimento attivato dall'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata", l'Amministrazione sta predisponendo un progetto (chiesti fondi PNRR) con finalità sociali.
SI è concluso il recupero del cippo di Piazza Vecchia. Sono stati eseguiti più sopralluoghi congiunti con la Soprintendenza per condividere le modalità operative e le varie autorizzazioni/comunicazioni con la Soprintendenza che ha monitorato con il comune e la ditta esecutrice le varie fasi dei lavori.
Continua la gestione delle richieste di occupazione temporanea e permanente delle occupazioni di suolo pubblico. A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, ed in attuazione al "decreto rilancio" , è stata attivata la procedura di rilascio quasi in tempo reale delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico temporanee per adeguamento alle regole di distanziamento sociale. Al 30 giugno sono state presentate n. 142 richieste di concessione giornaliera e n.41 richieste di concessione annuale.

Istruttoria e rilascio pareri interni necessari a procedure di altri servizi (es. pareri su pratiche edilizie,…), al 30 giugno sono stati istruiti ed emessi pareri su 30 pratiche edilizie.

Continua la gestione delle utenze idriche con monitoraggio e liquidazione delle utenze del comune di Mira, circa 60 fatture mensili, da registrare, monitorare e liquidare.

Si sta provvedendo all'attività di gestione e pagamento di tutti a canoni ad Enti e privati per l'uso di beni (Consorzio Bonifica, Regione Veneto, Città Metropolitana, ecc….)
A seguito del passaggio delle competenze del Demanio Acqueo ci sono stati vari incontri con la Regione per il trasferimento della documentazione. Si sta procedendo per strutturare il servizio, creare il data base delle concessioni, predisporre la modulistica, ecc.. Sono stati creati i fascicoli anche informatizzati di 80 concessioni trasferite dalla Regione e nuove concessioni (rinnovi) completi di elaborati, disciplinari e decreti di rilascio. Si è provveduto all'aggiornamento del canone dovuto per il 2022 e inviato le singole richieste di pagamento. Monitorato le concessioni in scadenza.

Al 30 giugno 2022 sono stati presentati alcuni rinnovi di concessioni spazio acqueo (rinnovi concessioni scadute) e rilasciate alcune concessioni già complete dei pareri e disciplinari.
Sono in corso di valutazione alcune richieste di rinnovo concessioni di spazi acquei, da valutare anche con l'eventuale piano di gestione da realizzare. Si è provveduto a rendicontare alla Regione Veneto in merito ai canoni riscossi nel 2021, e alla stesura del mod. 21 necessario ai fini contabili dell'Ente. E' pervenuta attestazione di approvazione della rendicontazione 2018. E' in corso un confronto con la Regione Veneto per alcune situazioni legate all'utilizzo degli spazi acquei non consoni con le finalità date dalla normativa.
Si sta procedendo con la regolarizzazione di situazioni di uso di aree comunali non regolamentate.
Continua il supporto all'ufficio urbanistica per la definizione delle situazioni patrimoniali di aree oggetto di accordi e/o convenzioni (cabine enel, aree oggetto di convenzioni urbanistiche o accordi..) e non ancora conclusi.

A seguito dell'incarico professionale per la redazione delle APE degli alloggi di proprietà comunale si è proceduto, a supporto del professionista, con i sopralluoghi e sono state concluse le pratiche.
Continua il supporto al Servizio Servizi Sociali per informazioni e gestioni degli immobili comunali assegnati.
E' prevista, nei casi di effettiva necessità, la partecipazione alle assemblee condominiali.
Si sta seguendo l'iter legato all'intesa preliminare per la realizzazione del nuovo Distretto Sanitario con un confronto continuo con l'USLL 3 per definire tempi e modalità per concludere l'accordo di programma.

Mobilità e Trasporti
E' in capo al servizio la gestione delle ordinanze di regolamentazione della viabilità e sosta ai sensi del C.d.S.. Al 30 giugno 2022 sono pervenute n. 115 richieste di ordinanze ai sensi del c.d.s..
L'ufficio istruisce e rilascia le autorizzazioni per la manomissioni del suolo pubblico. Al 30 giugno sono state richieste n. 10 autorizzazioni.
L'ufficio istruisce e rilascia le autorizzazioni al posizionamento di specchi parabolici richiesti da privati.
L'ufficio istruisce e rilascia le autorizzazioni di passo carraio ai sensi del codice della strada.
Il servizio esprime pareri di natura viabilistica su interventi edilizi e urbanistici. Continua la partecipazione alle conferenze di servizio interne per l'emissione dei pareri di competenza sia come patrimonio che ai fini della viabilità/mobilità.
L'ufficio ha partecipato ad alcuni incontri pubblici con cittadini che lamentavano criticità ai fini della viabilità e ha predisposto, su richiesta dell'Amministrazione, alcune soluzioni progettuali da proporre alla cittadinanza, confrontato con il servizio manutenzione la fattibilità e predisposto le apposite ordinanze.
Sono state predisposte puntuali delibere di indirizzo per modifiche sperimentali della viabilità di alcuni punti critici del territorio comunale.
Continuano le proposte di regolamentazione delle aree a parcheggio nei centri del territorio comunale.
A seguito atto di indirizzo dell'Ente è stato predisposto il progetto e la manifestazione di interesse per il bando per il posizionamento di colonnine di ricarica delle auto elettriche nel territorio comunale. La manifestazione di interesse si conclude a metà luglio.
Su richiesta dell'Amministrazione l'ufficio mobilità ha istruito e proposto soluzioni per risolvere criticità di viabilità che interessa il territorio comunale. E' stata regolamentata l'area denominata "Piazza Gallina". E' stata predisposta una soluzione per eliminare il traffico pesante dalla S:R: n. 11, coinvolgendo anche gli Enti territoriali confinanti.
Predisposizione proposte di mobilità sostenibile da condividere con gli Enti Territoriali confinanti (percorsi ciclabili, …).
E' stata seguita tutta la procedura, istruttoria, incontro con i cittadini, e atti conseguenti per l'intervento di sostituzione, ammodernamento e messa a norma reti gas nel territorio comunale da parte del gestore, monitorato gli interventi con confronti continui con l'azienda . Per gli interventi di sostituzione rete continua la collaborazione ed il monitoraggio con 2i rete gas, oltre all'informazione con i cittadini. E' stata rilasciata l'autorizzazione annuale alla realizzazione degli interventi.
L'ufficio è referente per il Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro. E' stato istituito il Tavolo Tecnico e la Conferenza degli Enti Aderenti. Sono state convocate le conferenze di servizio e redatti i verbali.
A seguito dell'incarico professionale ad AVM spa per le attività di promozione, pubblicità e monitoraggio del programma, si sta monitorando con l'affidatario le eventuali azioni da intraprendere, il supporto all'attuazione del POD e alle eventuali modifiche.
Si stanno tenendo i rapporti con il Ministero e si è provveduto alla rendicontazione delle attività svolte con le scadenze e modalità prefissate dal decreto ministeriale. Sono stati inviati tutti i documenti contabili richiesti per il riscontro dei costi sostenuti e redatto le relazioni in merito allo stato di attuazione del programma. E' stata predisposta e presentata al Ministero la seconda rimodulazione del POD con proroga dei termini di conclusione del programma a giugno 2023. E' stata predisposta la rendicontazione di giugno 2022. Continuano i rapporti con gli enti aderenti con incontri ai fini di monitorare il cronoprogramma degli interventi.
L'ufficio ha seguito la richiesta di adesione a Comuniciclabili 3^ edizione con la predisposizione della domanda e documentazione di adesione, delibera e impegno di spesa. A seguito della presentazione della richiesta in Comune di Mira è stato inserito nell'elenco dei Comuniciclabili 2019 con il riconoscimento di 2 smile con consegna di bandiera e attestato in occasione dell'evento del 12 novembre 2019. A seguito delle indicazioni date dall'associazione è stata predisposta la documentazione per il rinnovo per l'anno 2020 prorogato per i noti motivi. E' stata consegnata tutta la documentazione per il rinnovo per l'anno 2021 e a luglio 2022 ci sarà la premiazione dei comuni che hanno chiesto e ottenuto il rinnovo.
L'ufficio partecipa agli incontri organizzati da Comune di Venezia e Città Metropolitana nelle attività di concertazione legate alla redazione del PUMS dei suddetti enti.
L'ufficio ha predisposto la manifestazione di interesse per il posizionamento di colonnine di ricarica auto elettriche presso i parcheggi pubblici. A seguito presentazione di interesse si è provveduto a identificare la ditta e a sottoscrivere con la medesima il patto d'intesa per la realizzazione delle opere. Al 30 giugno è stata posizionata la prima colonnina e a breve saranno posizionate le altre cinque colonnine previste dal contratto.

SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE

EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO

I primi 6 mesi del 2022 sono stati interessati ancora dalla pandemia da COVID – 19. In questo contesto, il servizio "sicurezza sul lavoro", in qualità gestore di tutti gli adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ha continuato la sua attività, iniziata nel marzo 2020, per l'organizzazione ed ottimizzazione di tutti quei presidi e accorgimenti necessari per il contenimento della diffusione del contagio e per rispondere alle continue necessità che all'occorrenza venivano richieste e nel rispetto soprattutto dei continui DPCM che il Governo ha emanato.

Coadiuvati dal RSPP e dal Medico del lavoro sono stati analizzati e organizzati tutti quegli accorgimenti per evitare il contagio. In particolare:
1. Sono stati definiti programmi e turni per limitare al massimo la presenza in ufficio con programmi di lavoro agile salvaguardando soprattutto i lavoratori fragili;
2. Gestione dei casi di positività rilevati nei dipendenti comunali.

Il Servizio si è occupato anche di tutti quegli adempimenti per l'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche ed i relativi investimenti, ponendo quale obiettivo principale la conservazione, la valorizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma del Patrimonio
Pubblico volti a soddisfare le primarie esigenze della cittadinanza, con particolare attenzione all'edilizia scolastica e culturale.

Il Piano delle Opere Pubbliche ha previsto interventi che si possono inquadrare nelle seguenti tipologie:

• prosecuzione d' opere in corso già programmate negli anni precedenti ed in fase avanzata di progettazione;
• progettazione di nuove opere;
• manutenzioni straordinaria ed ordinaria dell'Edilizia Pubblica, edilizia scolastica, Teatro, biblioteche, edilizia residenziale pubblica;
• messa a norma degli edifici scolastici, con particolare riferimento all'adeguamento per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi;
• apertura di cantieri di opere che hanno concluso le fasi di progettazione;
• collaudi e chiusura dei quadri economici.

Nel primo semestre del 2022 si è dato prosieguo ai seguenti procedimenti iniziati nel 2021:

• affidamento incarico professionale per progettazione def-esecutiva, coord. sicurezza in fase di progett. ed esec., dl, contabilita' e redazione c.r.e. dei lavori di "adeguamento normativo per ottenimento cpi della scuola secondaria di Malcontenta 1.stralcio" - fondi l. 145/2018 art. 139 fondi PNRR M2 Componente C4 Investimento 2.2.;

• affidamento incarico professionale per progettazione def-esecutiva, coord. sicurezza in fase di progett. ed esec., dl, contabilità e redazione c.r.e. dei lavori di "Manutenzione straordinaria scuola G. Leopardi di Mira Taglio, adeguamento antincendio ai fini dell'ottenimento del cpi" - fondi l. 145/2018 art. 139 fondi PNRR M2 Componente C4 Investimento 2.2.;

• consegna lavori "lavori di ampliamento della mensa della scuola primaria "E. De Amicis" di Marano CUP C65H20000100004 - CIG 884436373B";

• aggiudicazione dei lavori di "RIFACIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI DEL PIANO TERRA E DEL PIANO PRIMO DELLA SCUOLA PRIMARIA GIUSEPPE PARINI IN VIA PISA A BORBIAGO DI MIRA (VE);

• Consegna lavori di "RIFACIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI DEL PIANO TERRA E DEL PIANO PRIMO DELLA SCUOLA PRIMARIA GIUSEPPE PARINI IN VIA PISA A BORBIAGO DI MIRA (VE);

• Aggiudicazione e consegna lavori di " Ristrutturazione e bonifica amianto, per adeguamento normativo e funzionale degli edifici esistenti nell'area del Magazzino Comunale e della sede della Protezione Civile siti in via Acquapendente – CIG N. 90388062AD – CUP N. C67H021000480004"

Nell'ambito delle risorse assegnate dal MIUR per - "RIPRESA DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA IN PRESENZA" anno scolastico 2021/22 legati all'emergenza Covid-19: con Delibera di Giunta n. 147 del

10/8/2021 sono stati identificati gli interventi da realizzare con i fondi MIUR per la ripresa dell'attività scolastica a.s. 2021-2022 per i seguenti interventi: Scuola primaria Leopardi, lavori di adeguamento delle uscite di sicurezza; palestra scuola secondarie Leopardi, lavori di adeguamento delle uscite di sicurezza; scuola secondarie Galilei, lavori di adeguamento delle uscite di sicurezza; scuola secondarie Baseggio, lavori di adeguamento delle uscite di sicurezza; scuola secondarie Petrarca, lavori di delimitazione degli spazi esterni per l'attività motoria; scuola primaria De Amicis, lavori di delimitazione degli spazi esterni per l'attività motoria. Tutti i 6 interventi sono stati completati entro il termine massimo del 31/12/2021 come da bando per garantire l'erogazione del contributo. A conclusione dei lavori si è provveduto ad:

- Approvazione del certificato di regolare esecuzione CRE dei lavori di ADEGUAMENTO VIE DI FUGA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "F. BASEGGIO" DI MALCONTENTA.

- Approvazione del certificato di regolare esecuzione CRE dei LAVORI DI ADEGUAMENTO VIE DI FUGA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G . GALILEI " DI GAMBARARE DI MIRA .

- Approvazione del certificato di regolare esecuzione CRE dei LAVORI DI DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI PER L'ATTIVITÀ MOTORIA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "E. DE AMICIS" DI MARANO.

- Approvazione del certificato di regolare esecuzione CRE dei lavori di DEL IMITAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI PER L'ATTIVITÀ MOTORIA PRESSO LA SCUOLA SCUOLA SECONDARIA "F. PETRARCA" DI BORBIAGO

- Approvazione del certificato di regolare esecuzione CRE dei lavori di "ADEGUAMENTO USCITE DI SICUREZZA" PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA G.LEOPARDI DI MIRA PORTE

- Approvazione del certificato di regolare esecuzione CRE dei lavori di "LAVORI DI ADEGUAMENTO USCITE DI SICUREZZA" PRESSO LA PALESTRA SCUOLA SECONDARIA G. LEOPARDI DI MIRA TAGLIO

Nell'ambito dei "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CARROPONTE EX MIRA LANZA e LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'ANNESSO DELLA VILLA SCHEID SOLVENI GARDANI DETTA "VILLA LENZI": Con Delibera di Consiglio n. 36 del 03.08.2021 è stata prevista la ripartizione del contributo Ministeriale complessivamente concesso prevedendo per i "Lavori di messa in sicurezza annessi "Villa Solveni Gardani" per € 62.000,00 e per i "Lavori di messa in sicurezza Carro Ponte ex Mira Lanza" per € 28.000,00. I lavori sono regolarmente iniziati e per le particolarità degli stessi hanno subito delle sospensioni e proseguo nel 2022. A conclusione dei lavori, nel 2022 si è provveduto a:

- Approvazione del certificato di regolare esecuzione CRE dei lavori di MESSA IN SICUREZZA CARROPONTE EX MIRA LANZA
- Approvazione del certificato di regolare esecuzione CRE dei lavori di MESSA IN SICUREZZA DELL'ANNESSO DELLA VILLA SCHEID SOLVENI GARDANI DETTA "VILLA LENZI";

A novembre 2021 sono stati pubblicati i bandi del PNRR relativi all'edilizia scolastica. Sono state attivate tutte le procedure, con scadenza febbraio e marzo 2022 per partecipare a:

1) PNRR ASILI

Missione 4 – ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia "Nuova scuola dell'infanzia "Loris Malaguzzi" presso la scuola secondaria G. Galilei di Piazza Vecchia".

2) PNRR PALESTRE

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA , Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole " demolizione e ricostruzione palestra scuola media Dante Alighieri di Oriago."

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA , Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole demolizione e ricostruzione palestra scuola media Giacomo Leopardi di Mira Taglio".

3) PNRR NUOVE SCUOLE

Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici, Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici" Demolizione e ricostruzione della scuola primaria Ugo Foscolo di Mira Taglio

4) PNRR TEATRO

(Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione",Investimento 1.3 "Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei) Promozione dell'ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici nelle sale teatrali pubbliche e private - intervento di miglioramento dell'efficienza energetica dell'immobile Villa Teatro dei Leoni.

Nell'ambito alla procedura per l'adesione all'accordo quadro per i servizi di: gestione calore, gestione servizio impianti antincendio, servizio di vigilanza, impianti idrosanitari, fognari e smaltimento liquami, gestione impianti ascensori, è sottoscritto il VERBALE DI CONSEGNA DEI BENI DEL COMUNE DI MIRA a far data dal 01/06/2022

MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE, PONTI

In riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio Manutenzione e Sviluppo del sistema Viabilistico, Illuminazione Pubblica, Ponti, si evidenzia come il servizio, pur nelle limitate disponibilità economiche e di personale, abbia sempre cercato di dare risposte alle numerosissime richieste di manutenzione da parte della Amministrazione della Cittadinanza, delle Forze dell'ordine, delle associazioni e gli uffici.

Inoltre il Servizio si è occupato di tutti gli adempimenti per l'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche ed i relativi investimenti, ponendo quale obiettivo principale la conservazione, la valorizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma del Patrimonio Pubblico volti a soddisfare le primarie esigenze della cittadinanza, con particolare attenzione alla Viabilità comunale.

Il Piano delle Opere Pubbliche prevede interventi che si inquadrano nelle seguenti tipologie:

- prosecuzione opere in corso già programmate negli anni precedenti ed in fase avanzata di progettazione;
- progettazione di nuove opere;
- manutenzioni straordinaria ed ordinaria della Viabilità, marciapiedi, ponti, illuminazione pubblica;
- inizio della messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica, con inizio da parte dei quadri di fornitura di energia, con particolare riferimento all'adeguamento per l'ottenimento dei certificati degli impianti;
- apertura di cantieri di opere che hanno concluso le fasi di progettazione;
- collaudi e chiusura dei quadri economici.

Prosecuzione delle opere in corso

Le opere pubbliche iniziate negli anni precedenti sono continuate nel 2022. In particolare si sono conclusi i lavori relativi a:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA: VIA VALSUGANA, VIA VAL DI FASSA, VIA VAL DI FIEMME, VIA DEL DAINO, VIA DEL CIGNO, VIA DEL CAPRIOLO E VIA OBERDAN;
- LAVORI DI REALIZZAZIONE DI TRE PASSAGGI PEDONALI E ROTATORIA IN LOCALITA' PIAZZA VECCHIA;
- INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE IN ALCUNE VIE DEL COMUNE DI MIRA;

sono in fase di conclusione i lavori relativi:

- PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE. **Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli Istituti Scolastici**

- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO PIAZZA VECCHIA: INTERVENTI

SU VIABILITA' PIAZZA E ARREDO URBANO E PARCHEGGIO.

inoltre è proseguito l'iter tecnico/amministrativo dei seguenti lavori:

- PROGETTO CITTA' SICURA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA';
- AFFIDAMENTO ALL' ING. G.CARRARO, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA IN ME.PA N. 2094253, DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA E CRE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE ROTATORIA PIAZZA MERCATO AD ORIAGO;

In questi primi sei mesi dell'anno 2022 si è dato corso alla fase progettuale dei contributi PNRR, inoltre è stata asfaltata un tratto di Via Giare, Via Cagliari, Via Venezia, Via Milano e Firenze.

inoltre nel corso dell'anno 2022 si provvederà, oltre i normali interventi di manutenzione del territorio comunale a:

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Particolare attenzione sarà posta, dopo l'approvazione del PICIL, negli interventi di contenimento dell'inquinamento luminoso, di riqualificazione energetica e messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica. Si prevede quindi una programmazione mirata, nelle annualità 2022, per degli interventi nelle zone del territorio comunale dotate di impianti di illuminazione pubblica particolarmente vetusti e non adeguati alle normative vigenti;

Proseguimento iter atto alla concessione mista di beni e servizi avente ad oggetto il servizio di riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione di 15 Comuni della Città metropolitana di Venezia, contratto quadro sottoscritto dalla Città Metropolitana di Venezia in data 25/06/2021.

PIANO DELLE OPERE 2022

- riqualificazione passerella di valmarana
- rifacimento marciapiede e arredo urbano via delle porte
- collegamento via veneto con viale stazione
- riqualificazione centri urbani centro mira porte
- riqualificazione ponte mobile di piazza mercato
- progetto città sicura: manutenzione straordinaria viabilità comunale
- riqualificazione centri urbani via porte-san nicolò
- progetto città sicura pista ciclabile valmarana 1^stralcio
- riqualificazione centri urbani piazza vecchia II^Stalcio
- realizzazione pista ciclabile Via foscara località malcontenta 1^stralcio

PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA LAVORO

Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare-Direzione Generale per il Clima e l'Energia con Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 239 del 12 ottobre 2016 informava dell'avvenuta approvazione del "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" e comunicava i termini e le modalità di presentazione dei progetti per l'accesso al finanziamento ministeriale. Nell'annualità 2019 si è provveduto sostanzialmente alla richiesta al Ministero di: proroga dei termini di conclusione delle opere, alla sostituzione del progetto di messa in sicurezza delle fermate poste lungo la SS 309 ROMEA con la Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli istituti scolastici e ad alcune modifiche dei progetti, il quale ci è stato concesso.

Nell'annualità 2022 si sono conclusi i lavori relativi al Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli Istituti Scolastici.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PONTI SUL NAVIGLIO E BRICCOLE

Particolare attenzione sarà posta negli interventi di manutenzione straordinaria dei ponti, e sistemazione delle

briccole.

I canali navigabili principali sono il Naviglio Brenta e il Novissimo.

L'Amministrazione gestisce la movimentazione e manutenzione ordinaria/straordinaria dei ponti su detti canali quale adempimento istituzionale in forza dalla normativa in materia di navigazione fluviale.

I ponti sono situati come segue:

- Passerella pedonale di Mira Taglio;
- Ponte carraio di Mira Taglio;
- Ponte carraio/pedonale (ex Mira Lanza) di Mira Porte,
- Passerella pedonale di Mira Porte via Don Minzoni;
- Ponte carraio/pedonale Valmarana;
- Ponte carraio/pedonale di Piazza Mercato;
- Passerella pedonale di Oriago;
- Ponte carraio/pedonale di Oriago via Sabbiona;
- Ponte carraio/pedonale di Malcontenta;

Il servizio di gestione dei ponti comunali è stato affidato a seguito di gara fino a settembre 2022

IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del "Servizio impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano", si evidenzia come il Servizio, pur nelle limitate disponibilità di risorse umane, abbia cercato di dare risposte efficienti e tempestive nell'ambito dei principali servizi affidati di notevole impatto per la cittadinanza, manutenzione verde pubblico e servizi cimiteriali, nonché per attività di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi nell'ambito dell'edilizia sportiva e cimiteriale.

Si elencano gli aggiornamenti ritenuti necessari da inserire nel DUP approvato in sede di Bilancio 2021-2023 in relazione alle attività più significative svolte nel primo semestre del 2022 con riferimento ai Macro obiettivi strategici ed obiettivi operativi assegnati

A2 FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO - Obiettivo operativo: Riqualificare le aree mercatali di Mira e Oriago – Nel 2020 approvazione progetto adeguamento Mercato di ORIAGO e avvio lavori .

Con deliberazione di g.c. n. 88 del 28.04.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di adeguamento igienico sanitario e funzionale dell'area mercatale di Mira 3° stralcio funzionale con quadro economico dell'opera pari ad € 155.600,00=

1) incarico a professionista per progettazione def- esec det 1082 del 3.11.21
2) approvazione progetto def esec delibera di G.C. 88 del 28.4.22
3) mutuo erogato dalla CDP

Lavori in fase di affidamento

E.1) RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA SPORTIVA
E.3) IMPIANTI SPORTIVI

Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente di Valmarana

L'Amministrazione ha partecipato, tramite la Città Metropolitana di Venezia, al Bando PNRR PIANI INTEGRATI di cui all'art. 21 del D.L. 152/2021 approvato il 6 novembre dal Governo e convertito con modifiche in Legge n. 233 il 23 dicembre 2021

- Studio fattibilità redatto dall'Ufficio approvato con delibera G.C. 50 del 11.03.22

L'importo complessivo degli interventi ha un Quadro Economico di € 6.200.000,00 suddiviso in due stralci:

- 1° stralcio € 4.000.000,00 che ha ottenuto il finanziamento ministeriale PNRR
- 2° stralcio € 2.200.000,00.

Con determina 164 del 22.02.2022 è stato affidato l'incarico a studio di progettazione per la redazione del P.F.T.E. per avviare e proseguire l'iter progettuale e realizzativo dell'intervento che dovrà articolarsi

secondo le norme e scadenze del PNRR.

1 - Atletica Mira
I "Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente Valmarana di Mira Porte – I° lotto" di cui al progetto definitivo-esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 187 del 27/10/2020 con un quadro economico complessivo di € 970.000,00.
Sono stati finanziati con decreto ministeriale del 04/04/2022 a valere sul PNRR – M5C2 investimento 2.1oggetto di richiesta di finanziamento al Governo Italiano tramite il bando "Sport e Periferie 2020" con istanza del 29/10/2020. Ad oggi siamo in attesa di risposta.
E' in corso la procedura di affidamento professionale per la revisione ed aggiornamento del progetto.

2 - Tennis di Mira:

- Sostituzione del manto in erba sintetica di un campo da gioco: con delibera di G.C. n. 229 del 18/11/21 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo con q.e. di € 76.000,00.

  Con determina n. 1358 del 23.12.2021 sono stati affidati i lavori per impianto di irrigazion eche sono stati realizzati ed ultimati nel mese di Marzo-Aprile.

- Adeguamento normativo lavori conclusi nel 2020 importo Q.E. €. 180.000,00; rilasciato il CPI in data 19.01.2022 dal Comando Prov.le VVF; convocazione Commissione Comunale Pubblico Spettacolo da programmare;

3 - Calcio Mira

- Nuovo impianto di irrigazione e collegamento idrico: con deliberazione di G.C. n. 229 del 18/11/21è stato approvato il progetto definitvo-esecutivo con q.e. di € 76.000,00
  Determine n. 1358 del 23/12/21 e n. 1361 del 24/12/21 di affidamento lavori
  Lavori in corso di esecuzione

- Realizzazione nuovi spogliatoi calcio Valmarana nel piano OO.PP. 2022-2024 è presente l'intervento con un importo di € 180.000; a seguito Decreto 04.04.2022 del Ministero dell'interno, di concerto con il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie beneficia del finanziamento dei fondi PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 2.1
  Si dovrà procedere quindi con la progettazione e realizzazione secondo le tempistiche imposte dal PNRR.

4 – Piscina Mira:

- Con determina 1333 del 22-12-21 sono stati affidati a ditta specializzata lavori di manutenzioe straordinaria vano tecnico con rimozione e smaltimento canalizzazione dismessa e rifiuti per importo fiscalizzato di € 21.960,00. Tale importo è stato integrato con ulteriori € 4.500,00 giusta determina 267 del 17/03/22. Intervento eseguito ed ultimato

5 - Calcio Oriago (Stadio Marco Parma) **:**

- Per l'ottenimento del C.P.I. risultano necessari alcuni ulteriori interventi di adeguamento; tali interventi sono stati affidati con determina 1328/2021 ed ultimati in data 22/04/2022. Dovrà quindi essere presentata SCIA antincendio secondo la vigente normativa.

6 - Tennis Oriago
Nessun intervento.

7 – Calcio Borbiago
Nessun intervento.

8 - Calcio Marano

- Lavori di adeguamento antincendio – 2° stralcio: con deliberazione di G.C. 2019 del 01/12/2020 è stato approvato il progetto definitvo-esecutivo con Quadro Economico pari ad € 51.000,00
  con det 1197_02.12.2021 affidamento lavori € 32.698,22 + oneri sic.
  con det. 482_13.05.22 variante lavori supplementari € 4.360,00 lordi entro QE

9 -Rugby Mira:

Sostituzione dei corpi illuminanti del campo di allenamento rugby di Mira Q.E € 52.000,00
- incarico progetto det. 1145_18,11,21 Benetazzo
- approvazione progetto def-esec DGC 26.11.21
- affidamento lavori a ditta specializzata con det. 1319 del 20/12/2021.
I lavori sono stati realizzati ed ultimati il 29/4/2022 il CRE è in fase di approvazione.

10 - .Calcio – Gambarare Via dei Campi:

Con deliberazione giunta comunale n. 222 del 11/11/2021, è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica per lavori di "Adeguamento normativo impianto sportivo per il gioco del calcio di Gambarare" con quadro economico complessivo di € 480.000,00 suddiviso in due stralci rispettivamente di importo pari ad € 180.000,00 per il primo ed € 300.000,00 per il secondo.

1° stralcio q.e. € 180.000,00
- delibera G.C. 266 del 15/12/21 e determina 1341 del 22/12/21 relative al finanziamento dell'opera
- determina n. 1157 del 22/11/21 incarico al progettista per progetto definitivo-esecutivo
- determina n. 112 del 09/02/22 incarico a ditta specializzata per esecuzione lavori
Lavori in corso

I.2) RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE ESISTENTE

Villa Levi Morenos

- Lavori messa in sicurezza parco nord contributo statale € 70.000
  1) incarico arch. S. Zorzi det 747/2021
  2) Delibera GC 168/09.09.21 approvazione progetto def/esec QE € 70.000
  3) Det. 874_13.09.21 affidamento lavori a CSU Zorzetto
  4) emesso 28/12/21 nulla osta parziale della Soprintendenza (richiesta verifica storica, …)
  5) il 15/6/22 trasmesso integrazioni alla Soprintendenza
  Lavori in corso / sospesi in attesa nulla osta Soprintendenza

- Riqualificazione parco e ripristino vialetti- scheda uu.Ii. € 35.000
  1) incarico arch. S. Zorzi det 1258/2021
  2) det 1417_31.12.21 affidamento supporto indagine storica + lavori a CSU Zorzetto
  Lavori in corso / sospesi in attesa nulla osta Soprintendenza

Continua il servizio di servizio di manutenzione del verde pubblico" suddiviso in tre distinti appalti secondo l'indirizzo della Giunta Comunale delibera n. 40 del 03/03/2020
APPALTO A – Parchi,giardini e aiuole
APPALTO B - manutenzione di aree verdi negli scoperti scolastici, di attrezzature ludiche e di aiuole e aree pedonali in ambito urbano
APPALTO C - Sfalcio erba su banchine stradali, scarpate ed aree affini;

Intervento di manutenzione straordinaria su aiuole Piazza Municipio e aree centrali di Oriago
Con determina n. 472 del 12/05/2022 affidato a ditta specializzata intervento con importo di € 11.880,00.
Lavoeri eseguiti ed ultimati nel mese di Giugno

DEMANIO STRADALE
Numerose sono le richieste, da parte di utenti e cittadini nonché di uffici dell'Ente, di verificare l'uso pubblico e la competenza su ambiti della rete stradale presente.

ESPROPRI:
Non vi sono procedimenti espropriativi in corso ad eccezione dell'intervento di messa in sicurezza del sito contaminato di Via Teramo che prevede l'esproprio del sito e delle aree contermini. Il procedimento è attualmente sospeso in attesa delle determinazioni del Commissario straordinario nominato dal Minstero per l'Ambiente sul progetto di messa in sicurezza.

I.6 GESTIONE DEI CIMITERI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 06/10/2020 l'A.C. ha fornito indirizzo sulle modalità, contenuti e costi dell'appalto dei servizi cimiteriali, con procedura sopra soglia di rilevanza europea, sulla base di un progetto predisposto dall'ufficio.

L'appalto del servizio di gestione dei cinque cimiteri comunali è affidato a ditta esterna con compiti di custodia e vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria aree e strutture, assistenza funerali, operazioni cimiteriali (sepolture, esumazioni/estumulazioni, ecc..) ed è stato aggiudicato con determina n. 1166 del 23/11/2021 a seguito espletamento di gara gestita dalla Città Metropolitana.
L'appalto di servizi è regolarmente in esecuzione.
Nel primo semestre 2021 sonno state eseguite numerose operazioni cimiteriali sospese e rinviate nei mesi precedenti in quanto considerate non urgenti in ottemperanza alle varie circolari del Ministero della salute.

EDILIZIA CIMITERIALE
Cimitero di Oriago:
I lavori di ampliamento d el cimitero di Oriago - 1 stralcio con q.e. € 239.642 per realizzare nuovi loculi, nuovi ossari e locali di servizio (camera mortuaria e magazzini) sono stati ultimati il 17/06/22.
C.R.E. in corso di approvazione.

Cimitero di Gambarare:
I lavori di riqualificazione e completamento del cimitero di Gambarare VI STRALCIO con q.e. di € 355.000,00 approvati con delibera di G.C. n. 72 del 05/04/2021 sono in attesa di finanziamento con accensione di mutuo CDP in corso di perfezionamento.

Realizzato un intervento di manutenzione straordinaria per sostituzione marmi e ripristino loculi estumulati giusta determina n. 1369 del 27.12.2022 con importo lavori di € 13.090,60 lordi.

ARREDO URBANO

Fontane fontanelle e approvvigionamenti idrici
Servizio di gestione, conduzione e manutenzione delle fontane ornamentali, fontanelle e approvvigionamenti idrici sul territorio comunale in corso di esecuzione

SETTORE 5 – PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE

SERVIZIO CULTURA TEATRO E BIBLIOTECHE

D.1) Mantenere un'offerta teatrale di qualità ricercando, oltre alla consolidata esperienza nel contemporaneo, azioni di avvicinamento al mondo teatrale.
A seguito dell'affidamento in concessione del Teatro di Villa dei Leoni e delle stagioni teatrali Teatro Scuola e Famiglie a Teatro per le stagioni teatrali 2021/2022 (da ottobre 2021 a settembre 2022) e 2022/2023 (da ottobre 2022 a settembre 2023) e della sottoscrizione del protocollo operativo con Arteven, per la stagione teatrale 2021/2022, nel periodo gennaio-giugno 2022 sono state regolarmente svolte:

- La stagione di prosa serale, in collaborazione con Arteven;
- Le stagioni Famiglie a teatro e Teatro scuola, in collaborazione con la ditta La Piccionaia;
- La gestione del Teatro comunale, affidata alla ditta La Piccionaia.

D.2) Collaborare e supportare le realtà locali nella creazione di iniziative di ampio interesse stimolando la loro collaborazione di gruppo in progetti unitari per la realizzazione di progetto condivisi e supportare con interventi economici le iniziative meritevoli.
Si è collaborato con le realtà locali mediante la concessione di:

- Contributo all'iniziativa Mira on air, organizzato dall'Associazione Dedalo APS;
- Utilizzo gratuito del Teatro di Villa dei Leoni all'associazione Università popolare "F. Petrarca" di Borbiago;
- Utilizzo gratuito del Teatro di Villa dei Leoni all'associazione Il Pentagramma;
- Utilizzo gratuito del Teatro di Villa dei Leoni all'associazione Università popolare del Nordest;

- Contributo all'Associazione Socio Culturale Centro anch'io A.P.S. per spettacolo teatrale;
- Utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago al Club Alpino Italiano "Sezione Mirano Alberto Azzolini" per rassegna "Ammira la montagna";

D.3) Creare iniziative che vadano a dare completezza allo spettro espressivo, cognitivo e tematico rispetto alle iniziative già svolte nel territorio da soggetti diversi dall'Ente.

- Rassegna di musica jazz "JAM: Jazz a Mira": approvato contributo e protocollo di intesa per edizione nei mesi di luglio e agosto;
- Rassegna di canzone d'autore "Songwriting: canzoni e narrazioni": realizzata rassegna con due concerti nel mese di marzo;
- Rassegna di teatro sociale "Present tense": in programma in autunno (compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione);
- Esposizioni d'arte da tenersi presso Villa dei e/o altre sedi espositive: in programma in autunno (compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione);
- Conferenze in villa: sono state organizzate due conferenze nel mese di maggio;
- Cinema estivo all'aperto nelle frazioni: l'iniziativa è prevista nella seconda metà di agosto;
- Programmazione estiva di eventi culturali e spettacolari: in programma Festival danza (fine giugno-inizi luglio) - 7, 8 e 9 luglio Marco Paolini nel Teatro di Villa dei Leoni con nuovo spettacolo Boomers - Inizi settembre concerto in collaborazione con Arteven (Filarmonia Veneta – musiche di Ennio Morricone).

D.4) Migliorare la logistica legata alle attività culturali, dando continua e piena potenzialità ai luoghi ad esse dedicati.

Valorizzazione turistica di Villa dei Leoni: Si è concluso nel mese di giugno l'allestimento di Villa dei Leoni, con presentazione alla stampa e agli operatori turistici del percorso di visita con realtà virtuale in data 09/06/2022.

Gestione del sistema realtà virtuale in grado di ricreare gli ambienti storici e di far rivivere i personaggi che nel corso dei secoli hanno frequentato l'edificio: In progamma per settembre.

Inaugurazione della sala dedicata al pittore Vittorio Basaglia, qualora non realizzata per ragioni legate all'emergenza sanitaria nel 2021; L'inaugurazione della sala Basaglia si è svolta nele mese di dicembre 2021.

Eventuale affidamento gestione Planetario comunale, pubblicando un avviso di manifestazione di interesse per la gestione della struttura: E' stato pubblicato un avviso pubblico nel 2019, senza riscontro. Nel 2021 è stata contatta l'associazione Pleiadi, la quale per assumere l gestione ha richiesto interventi strutturali al momento non effettuabili. Rinviato al 2023.

Collaborare con l'Università di Venezia per la valorizzazione e la promozione del sito archeologico di Sant'Ilario, a seguito della sottoscrizione della CONVENZIONE QUADRO FRA IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA E IL COMUNE DI MIRA PER UN PROGETTO DI RICERCA SCIENTIFICA E ARCHEOLOGICA E PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE INIZIATIVE DI DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DEL SITO DELL'ABBAZIA DI SANT'ILARIO (Reg. scritture private n. 354) siglata in data 19/02/2021 con validità fino al 31/12/2022. Tale convenzione potrà essere oggetto di rinnovo per gli anni 2023 e 2024: L'iniziativa è stata spostata al 2023. Si prevede nella seconda metà dell'anno il rinnovo della convenzione.

Collaborare con i Comuni della Riviera del Brenta per la realizzazione del progetto di sviluppo "Riviera del Brenta 2020-2030": E' stata sottoscritta la convenzione tra i Comuni della Riviera del Brenta per la gestione del progetto "Riviera del Brenta 2020-2030".

D.5) Iniziative per l'anniversario 150 anni della nascita del Comune di Mira unificato (unione di Mira, Oriago e Gambarare)

L'obiettivo si è concluso nell'anno 2018.

D.6) Mantenere e migliorare l'offerta dei servizi bibliotecari miresi sviluppando al contempo iniziative e azioni di avvicinamento alla lettura e all'approfondimento tematico

1) Rassegna di burattini "Arlecchino in Brenta": Al momento non c'è disponibilità finanziaria per la realizzazione dell'iniziativa. Verifica prevista in autunno.

2) Biblioriago Open Day: Iniziativa prevista nel periodo settembre-ottobre.

3) Cineforum in biblioteca: Dal 27 aprile al 31 maggio è stata organizzata la rassegna "Al cine in biblio" presso l'Auditorium della biblioteca di Oriago, con sei appuntamenti.

4) Mira città che legge:

- Organizzazione di incontri con gli autori e presentazione di libri: La realizzazione del festival "Un fiume di libri" 2022 è rinviata a causa di mancanza di fondi. Presentazioni di libri e incontri con autori previsti nel secondo semestre.

- Iniziative di promozione dei libri per “Il maggio dei libri” e altre attività proposte dal Centro per il libro e la lettura del MIBACT: in corso presentazione domanda per riconoscimento titolo “Città che legge”.
- Iniziative di lettura ad alta voce nell’ambito della maratona di lettura “Il Veneto legge”: Iniziativa prevista nel mese di settembre.
- Iniziative di promozione e sostegno della lettura e del libro rivolte a studenti e giovani lettori residenti a Mira: è iniziato nel mese di giugno il concorso per giovani lettori “Leggi che vinci”.
- Realizzazione del concorso di scrittura “Riviera suspense”: Sabato 2 aprile 2022 presso Villa dei Leoni si è tenuta la cerimonia di premiazione del concorso di scrittura Riviera Suspense 20221. la realizzazione dell'edizione 2022 verrà valutata nel prossimo semestre.

5) Scacchi in biblioteca: Si prevede di continuare con l’attività di corsi di scacchi iniziata nel 2019: Iniziativa prevista nel seconda semestre, previa verifica della disponibilità finanziaria.
6) Collaborare con il Teatro “La Fenice” per l’iniziativa “Fenice metropolitana”, se riproposta: l’iniziativa al momento non è stata riproposta dal Teatro “La Fenice”.
7) Collaborare con la Biennale di Venezia per presentazione delle mostre e distribuzione voucher, se riproposte: in corso distribuzione voucher per Biennale arte.

D.7) Potenziare, le attività di inclusione sociale e di formazione degli utenti dei servizi bibliotecari
Workshop per le scuole dell’infanzia e per la scuola primaria, letture animate per le scuole, laboratori per la libera utenza, visite guidata alle biblioteche rivolte alle scuole dell’infanzia e primarie: Nel periodo marzo-maggio è stato realizzato il progetto "Lib Lab 2022" con letture animate condotte da personale qualificato che si sono svolte il martedì mattina presso la Biblioteca di Oriago e il giovedì mattina presso la Biblioteca di Mira. Sono state riavviate le visite guidate con le scuole. Si segnala che nel primo semestre, causa epidemia Covid-19, le uscite scolastiche non sono ancora ripartite come in periodi normali.

D.8) Recupero del Patrimonio monumentale
• Collaborare con gli uffici competenti per completare l'intervento per l’acquisizione del CPI del Teatro di Villa dei Leoni e di Villa dei Leoni: Si è collaborato con i Lavori pubblici per la presentazione della domanda di finanziamento PNRR – Bando efficientamento energetico dei teatri. Tra gli interventi previsti anche l’acquisizione del CPI.
• Sostegno all'iniziativa Art Bonus e ricerca sostenitori: L’iniziativa verrà rilanciata con l’avvio della stagione teatrale 2022/2023.
• Completamento dell’installazione di copia dell’affresco di G.B. Tiepolo nel soffitto del salone di ingresso di Villa dei Leoni: Il servizio sta collaborando per la realizzazione dell’intervento, in carico ai Lavori pubblici. L’iter realizzativo al momento è interrotto in attesa autorizzazione competente Soprintendenza.

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

L’Ufficio Statistica ha espletato i seguenti adempimenti istituzionali:
- “Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistan – ANNO 2021 da svolgere tra il 17/01/2022 e il 21/02/2021: si è provveduto alla compilazione del questionario con registrazione on line delle risposte in data 22/01/2022 e al fine di consentire all’Istat, in ossequio agli adempimenti annuali previsti dal Decreto legislativo n. 322 del 1989, di raccogliere tutte le informazioni inerenti anche il nostro ufficio di statistica comunale, necessarie per la redazione della Relazione al Parlamento sull’attività dell’Istat, sulla raccolta, trattamento e diffusione dei dati statistici delle amministrazioni pubbliche.

- Il Comune collabora con l’Istat alla realizzazione delle rilevazioni censuarie e delle indagini statistiche sulle famiglie curando l’attività di raccolta dei dati sul territorio, secondo quanto indicato nel programma statistico nazionale e nelle relative circolari di istruzione.
Il Comune di Mira, in particolare, nel 2022, è stato coinvolto nelle seguenti attività statistiche:

-“Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni” 2021 attività propedeutiche all’edizione 2022 **”** che ha comportato la gestione delle rilevazioni delle convivenze anagrafiche, dei senza fissa dimora e dei campi nomadi attraverso il sistema di gestione on line delle indagini (SGI) secondo le istruzioni fornite dall’Istat. L'attività si è conclusa il 19/04/2022, in osservanza delle tempistiche previste.

- avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2022 che comporterà, una rilevazione Areale e una rilevazione da Lista.
La data di riferimento delle rilevazioni del Censimento edizione 2022 è il 2 ottobre 2022 e le operazioni di raccolta dati avranno inizio il 3 ottobre e termineranno il 22 dicembre 2022 e una serie di operazioni in back office per predisporre la documentazione da inviare all’Istat relativa alla fase di accertamento delle eventuali violazioni dell’obbligo di risposta si esplicheranno dal 23 dicembre al 16 gennaio 2023.

Il gruppo di lavoro dell'Ufficio Comunale di censimento è già stato costituito con determina n. 273 del 21 marzo 2022 e dovrà partecipare alla formazione obbligatoria stabilita dall'Istat presumibilmente tra luglio e settembre.

L'Ufficio Anagrafe ha provveduto sinteticamente agli adempimenti di competenza sotto indicati:
• la regolare tenuta del registro informatizzato dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), dell'Anagrafe temporanea e dell'Aire con le conseguenti attività di gestione dell'insieme delle notizie anagrafiche concernenti le famiglie e le convivenze di persone residenti nel Comune, di persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio e dei cittadini italiani residenti all'estero.
• Autentiche di firma ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e autentiche di firma su passaggi di proprietà di beni mobili registrati, rilascio copie conformi all'originale esibito;
• Esercizio delle competenze anagrafiche in materia di emissione delle carte d'identità elettronica gestite da marzo su prenotazione al fine di contemperare l'attività istituzionale con la tutela della salute pubblica durante il periodo di emergenza sanitaria legata al Coronavirus.
La carta d'identità cartacea non può quindi più essere rilasciata, tranne casi eccezionali di motivata e documentata urgenza o impedimento.
Durante il 1^ semestre sono state gestite n. 2367 carte d'identità elettroniche (il dato è in aumento rispetto allo stesso periodo durante il quale ne erano state gestite n. 1100 nel 2020 e n. 2000 nel 2021).
Di tutte le pratiche di rilascio si è provveduto all'acquisizione, su richiesta degli interessati, di n. 542 foto e alla dematerializzazione di tutti i cartellini fotografici visualizzabili con la consultazione dell'anagrafe.
Al momento del rilascio del documento i cittadini maggiorenni vengono informati in merito alla facoltà di scelta in Comune per la donazione degli organi e tessuti.
L'ufficio ha trasmesso al centro nazionale trapianti in tempo reale nel 1^ semestre 2022 n. 899 manifestazioni di volontà (di cui n. 568 consensi e n. 331 opposizioni) raccolte in occasione della pratica di rilascio cie. I dati sono notevolmente in aumento a fronte di n. 558 consensi e n. 171 opposizioni raccolte nel 2021 e n. 291 consensi e n. 34 opposizioni dello stesso periodo del 2020).
Attualmente dall'avvio del servizio nel gennaio 2016 si è provveduto all'acquisizione da parte del Comune di n. 5360 consensi (79,7%) e n. 1368 (20,3%) opposizioni per un totale complessivo di n. 6728 manifestazioni di volontà dichiarate al Comune.

Ha fornito supporto agli accessi delle forze dell'ordine per l'acquisizione in tempo reale dei cartellini fotografici e gestito l'acquisizione dei provvedimenti della Prefettura e della Questura inerenti le inibizioni al rilascio di carte d'identità valide all'espatrio.

L'anagrafe ha svolto i controlli anagrafici dei requisiti di residenza del richiedente il reddito di cittadinanza sui casi assegnati al Comune dall'Inps e da altri comuni attraverso la piattaforma telematica GEPI (Piattaforma per la gestione del patto di inclusione sociale).
L'Ufficio elettorale_leva, tra l'altro, lo svolgimento dei seguenti adempimenti **elettorali**:

- ha fornito alla Commissione elettorale comunale il supporto necessario per le attività di aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori a gennaio 2022 e per la nomina degli scrutatori a maggio 2022;
- ha provveduto agli aggiornamenti informatici delle liste elettorali.
- su richiesta del Comando di difesa interregionale Nord - Centro documentale di Padova ha provveduto alla trasmissione dell'aggiornamento telematico delle Liste di Leva utilizzando una gestione informatizzata della procedura in sostituzione delle procedure cartacee.
- ha svolto tutte le attività necessarie legate all'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale contestualmente ai 5 Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione fissati per il 12 giugno 2022.
- ha gestito le operazioni di raccolta firme e rilascio certificazione iscrizione alle liste elettorali per le proposte di legge di iniziativa popolare/referendum nonché il rilascio delle tessere elettorali/tagliandi di aggiornamento della tessera elettorale, di certificati di iscrizione alle liste elettorali.

Il servizio ha garantito lo svolgimento dei seguenti particolari adempimenti riguardanti **l'ufficio di stato civile**:
• Redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio, separazione e divorzi, cittadinanza.
In particolare con il decreto legge 12 settembre 2014, n. 132 recante "Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile", convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 162, sono state introdotte significative novità comportano nuovi compiti e obblighi amministrativi per gli Ufficiali di Stato Civile:
• redazione dell'accordo tra le parti;
• registrazione dell'avvenuta separazione o divorzio presso l'Ufficiale dello Stato Civile (del Comune dove si è celebrato il matrimonio o dove i coniugi sono residenti) ex artt. 6 e 12;
• archiviazione degli accordi stessi ex artt. 6 e 12.

Il 1^ semestre 2022 sono state confermate, a seguito apposito accordo tra le parti davanti all'ufficiale di stato civile, n. 14 pratiche amministrative di divorzi, separazioni e modifiche delle condizioni di separazioni e di divorzi (ex art. 12) nonché 3 pratiche di negoziazione assistita presso lo studio legale evase dallo stato civile con la trascrizione dei relativi atti (ex art. 6).
Su richiesta delle cancellerie di Tribunale sono state evase le richieste di annotazione sui diversi registri di stato civile pervenute all'ufficio.
Sono stati celebrati a Mira n. 43 matrimoni e n. 2 unioni civili (di cui n. 14 in Villa dei Leoni, n. 25 in Sala Consiglio, n. 4 in Villa Valier e n. 2 fuori dalla casa comunale)
L'ufficio ha altresì provveduto:
-alla gestione adempimenti discendenti dall'applicazione delle disposizioni regionali in materia funeraria (L.R. 4 marzo 2010, n. 18) con particolare riferimento alla raccolta di n. 50 dichiarazioni di volontà alla cremazione;
- al ricevimento di n. 3 Dichiarazioni anticipate di trattamento ricevute dall'ufficio di stato civile in base alla Legge 2/12/2017, n. 219 entrata in vigore il 31/01/2018 e alla sua trasmissione alla banca dati nazionale del Ministero della salute.

L'ufficio cimiteriale ha garantito l'espletamento delle funzioni ordinarie di competenza.
Si sono svolte le attività legate:
- al ricevimento delle ceneri in sepolture in loculo/ossario/terreno esistenti: n. 112 (n. 54 in loculo e n. 58 in ossario)
- Sepolture Gambarare: Tumulazioni: 21 loculi e 18 ossari; Inumazioni: 9 cippi;
- Sepolture Malcontenta: Tumulazioni: 6 loculi e 10 ossari; Inumazioni: 2 cippi;
- Sepolture Marano: Tumulazioni: 4 loculi e 4 ossari;
- Sepolture Mira: Tumulazioni: 2 loculi e 14 ossari; Inumazioni: 1 cippo
- Sepolture Oriago: Tumulazioni: 11 loculi e 47 ossari; Inumazioni: 9 cippi
Sono state eseguite le seguenti operazioni cimiteriali:
Esumazioni ordinarie/straordinarie: n. 62
Estumulazioni ordinarie/straordinarie: n. 5
Affidamento ceneri: 16
Pratiche di cremazione da estumulazioni/esumazioni, compresi resti ossei: n. 32
Atti di concessione stipulati: n. 161

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Nel primo semestre 2022 sono state indette due procedure concorsuali, una per n. 2 risorse con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" cat. C e una per n. 1 risorsa per profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile" cat. C.

Nel mese di giugno si sono concluse le prove della selezione per Istruttore Tecnico; la prova scritta è stata effettuata presso i laboratori informatici dell'Università Cà Foscari mentre la prova orale presso la Sede Municipale dell'Ente. Il Servizio ha predisposto, in collaborazione con il COVID Manager dell'Ente, il Piano Operativo specifico per ogni prova del predetto concorso al fine di ottemperare a quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato dalla Presidenza dei Consiglio dei Ministri, Dipartimento di Funzione Pubblica.

Il servizio Risorse Umane e Organizzazione ha dato attuazione al piano dei fabbisogni 2022 - 2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 265 del 15.12.2021 procedendo all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico mediante scorrimento di graduatoria di altra Amministrazione e di n. 3 risorse di personale a tempo indeterminato con profilo di Agente di Polizia Locale Cat. C.

All'inizio del 2022 l'organico effettivo del personale dipendente a tempo indeterminato risultava pari a n. 130 dipendenti, compresi n. 2 dipendenti in aspettativa per incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000.

Nel primo semestre dell'anno si sono verificate le seguenti variazioni:

- n. 5 cessazioni di personale a tempo indeterminato (n. 1 Esecutore Amministrativo cat.B1, n. 1 Collaboratore Tecnico Cat. B3, n. 2 Agenti di Polizia Locale Cat. C, n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C)
- n. 6 assunzioni di personale a tempo indeterminato (n. 1 Collaboratore Tecnico Cat. B3, n. 4 Agenti di Polizia Locale Cat. C, n. 1 Dirigente Tecnico)

Le predette variazioni sono riportate nella seguente tabella:

Cat	Corpo di PL		Servizi al Cittadino		Programmazione, Controllo, Risorse Economiche		Governo del Territorio		Lavori Pubblici e Infrastrutture		Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative		**TOTALE**	
	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	**Ass**	**Cess**
Dir									1				1	0
D													0	0
C	4	2								1			4	3
B				1					1	1			1	2
Tot.	**4**	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**2**	**0**	**0**	**6**	**5**

Pertanto l'organico effettivo del personale dipendente a tempo indeterminato al 30.06.2022 risulta pari a n. 131 dipendenti, compresi n. 2 dipendenti in aspettativa per incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000, così suddivisi:

Cat./ Settore	Corpo di PL	Servizi al Cittadino	Programmazione, Controllo, Risorse Economiche	Governo del Territorio	Lavori Pubblici e Infrastrutture	Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative	**TOTALE**
Dir		1			1		**2**
D	3	12	3	8	7	7	**40**
C	10	16	10	12	6	17	**71**
B		7	1		8	2	**18**
Tot.	**13**	**36**	**14**	**20**	**22**	**26**	**131**

Inoltre nel corso del primo semestre 2022, per esigenze straordinarie, sono stati gestiti n. 3 rapporti di lavoro a tempo determinato già in essere (n. 2 Agente di Polizia Locale Cat. C e n. 1 Collaboratore Tecnico cat. B3) e attivato n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Cat. C

Infine il servizio ha gestito le consuete attività finalizzate alla gestione ordinaria delle pratiche del personale e al pagamento delle competenze dovute ai dipendenti e ai percettori di redditi assimilati (amministratori, anziani socialmente attivi ecc.), nonché agli adempimenti previsti dalla vigente normativa nel rispetto delle scadenze.

Per quanto riguarda l'andamento della spesa di personale anche nel corso del primo semestre del 2022 sono stati costantemente monitorati i limiti derivanti dalle vigenti disposizioni di legge, con particolare riguardo al limite di spesa di cui all'art. 1, c. 557, della legge 296/1996 e s.m.i., al limite per il lavoro flessibile di cui dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 ed al nuovo limite definito dal D.L. 30 aprile 2019 n. 34.

In data 28 giugno 2022 è stato sottoscritto tra l'Amministrazione e le Parti Sindacali in Contratto Integrativo Decentrato 2022, con il quale, tra l'altro, sono state destinate anche per l'anno in corso le risorse per l'attuazione delle progressioni economiche orizzontali.

Si è inoltre provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate sia per il personale dipendente con determinazione n. 22 del 13/01/2022 integrata con determinazioni n. 566 del 04/06/2022 e n. 594 del 10.06.2022, sia per il personale dirigente con determinazione n. 21 del 13/01/2022.

Da ormai parecchi anni il Comune contribuisce all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, attivando stage e tirocini formativi. Questa collaborazione tra istituzioni scolastiche ed Amministrazione Locale mira a favorire la formazione degli studenti delle scuole medie superiori ed universitari. Nel corso del primo semestre 2022 è stato attivato n. 1 tirocinio formativo con uno studente universitario.

Il Servizio Risorse Umane, nelle more dell'adozione degli atti di programmazione e di regolamentazione del lavoro agile, tenuto conto del perdurare dell'emergenza epidemiologica prorogato fino al 31 marzo 2022, e

dell'acuirsi dei contagi, ha introdotto una disciplina transitoria del lavoro agile. Per tali motivi, sino al 31 marzo u.s. per i lavoratori è stato possibile espletare l'attività lavorativa anche in modalità agile previa sottoscrizione di apposito accordo individuale.

Nel rispetto dei decreti volti a contenere il diffondersi dell'epidemia, il servizio ha continuato a garantire il controllo green-pass al personale dipendente, agli amministratori e ai fornitori, avvalendosi della collaborazione di LPU e di colleghi di altri servizi appositamente delegati ed ai quali sono state fornite adeguate istruzioni operative.

Nel mese di aprile c'è stato il rinnovo delle RSU ed il Servizio Risorse Umane ha attuato tutti gli adempimenti di competenza dell'Amministrazione previsti nell'accordo quadro del 7 agosto 1998 e s.m.i., nel regolamento elettorale e nel protocollo sottoscritto il 07 dicembre 2021.

In data 12 giugno 2022 si sono svolte le operazioni di votazione di n. 5 referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione e del turno ordinario delle elezioni amministrative. Il Servizio Risorse Umane e Organizzazione ha supportato i Servizi Demografici per la quantificazione delle risorse necessarie per lo svolgimento dello straordinario legato alle attività elettorali, nonché per la relativa ripartizione e assunzione gli impegni di spesa, secondo le direttive emanate dal Ministero dell'Interno con circolare n. 31 del 13/04/2022, successivamente integrate con circolare n. 54 del 20/05/2022.

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Nel primo semestre 2022 il servizio Sistemi Informativi ha dato inizio a numerose attività che vedranno poi il loro termine nella seconda parte dell'anno.
In primis, in vista della prossima dismissione dell'intera infrastruttura server fisica dell'Ente e della concomitante migrazione degli archivi digitali comunali in una nuova infrastruttura cloud certificata Agid, che avranno luogo a partire dalla mensilità di luglio, è stato necessario porre in essere molteplici attività di riorganizzazione dell'archivio stesso, nonché numerose procedure sistemistiche propedeutiche a questo cambio tecnologico, che hanno coinvolto server e quindi archivi dislocati in quattro distinte sedi e corrispondenti sale server.
In parallelo a queste attività ne sono inoltre state svolte altre necessarie alla parallela migrazione in cloud anche degli ultimi software dell'Ente ancora utilizzati localmente, come il gestionale GPE utilizzato dal servizio Suep e la suite applicativa della Polizia Locale.
Nell'ottica di un continuo incremento dei servizi online accessibili alla cittadinanza, nonché di snellimento e semplificazione delle procedure dell'Ente, il servizio ha sviluppato un nuovo modello di istanze online dedicate a permettere l'iscrizione ai concorsi pubblici banditi dal comune di Mira via web, tramite procedure certificate accessibili tramite Spid e Cie. L'attività ha richiesto lo sviluppo di flussi e iter dedicati, nonché la conversione in web form della precedente modulistica cartacea. La nuova soluzione per le iscrizioni è già stata utilizzata per due procedure concorsuali, di cui una ancora attualmente in corso.
Un'ulteriore importante attività che ha avuto corso nel primo semestre dell'anno, e ormai prossima al termine, è stata il porre in essere la procedura di gara per l'acquisizione in modalità Saas di un nuovo gestionale cloud comprensivo di moduli per il protocollo informatico, l'albo pretorio e l'attività dei messi notificatori, l'area contabilità e pagamenti, gli atti amministrativi e le funzioni di segreteria, la gestione del personale, di Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica, dell'Amministrazione Trasparente, delle opere pubbliche, del patrimonio, delle istanze online, della business intelligence, della conservazione digitale, della gestione gare, della gestione della privacy e della sicurezza, dei servizi scolastici e tributari. Di conseguenza a questa gara nel secondo semestre dell'anno saranno poste in essere tutte le attività di configurazione, personalizzazione, migrazione degli archivi e formazione al personale dipendente necessarie ad adottare, a partire dal primo gennaio 2023, la nuova suite applicativa e ad abbandonare le precedenti componenti software in uso.
Altra attività in corso, sempre iniziata nel primo semestre dell'anno e che vedrà termine nel secondo, è l'upgrade di tutti i sistemi operativi lato client e server dell'Ente. Questa attività risulta di primaria importanza per la sicurezza informatica dell'Ente, in quanto Microsoft ha reso pubblico che a gennaio 2023 scadrà il supporto di taluni sistemi e componenti software ritenuti ormai obsoleti, in particolare di Windows 8.1. Il termine del supporto implica che cesserà da parte del produttore il rilascio di ogni tipologia di aggiornamenti, anche di quelli necessari per far fronte a falle di sicurezza e virus, il che lascerebbe l'Ente, in caso di permanenza allo stato attuale, in una condizione di vulnerabilità estrema e non in grado di intervenire a fronte di pressoché alcuna anomalia. Per questa ragione il servizio ha già in parte svolto e proseguirà ad effettuare delle riconfigurazioni complete di tutti i dispositivi coinvolti al fine di migrare in particolare tutti gli oltre 200 client dell'Ente a Windows 11 o quantomeno 10, in base al loro livello di compatibilità.
In parallelo all'attività di aggiornamento software il servizio ha già dato il via anche ad un impattante processo di aggiornamento hardware dei client aziendali, processo che si è reso necessario a fronte da un lato all'obsolescenza dei terminali, dall'altro dell'impossibilità di sostituire la totalità degli stessi, dovuta sia

all'insufficienza di risorse economiche a disposizione che alle estreme difficoltà di approvvigionamento conseguenti alla difficoltosa condizione geopolitica in corso, che allo stato attuale non solo non permette di acquisire nuova e adeguata strumentazione con tempestività, ma che sta impedendo anche la consegna di beni e strumentazioni già da tempo acquistati.
Ha avuto inoltre corso nel primo semestre dell'anno anche la prima parte delle attività necessarie alla produzione della bozza del Manuale di Gestione Documentale dell'Ente, a supporto e in collaborazione dell'Ufficio Gare, contratti e provveditorato. L'attività si è resa necessaria a fronte del continuo mutare della normativa di riferimento, che ha reso obsoleto e inidoneo all'utilizzo il precedete Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e Flussi Documentali adottato dall'Ente nel 2010. Lo sviluppo del nuovo documento, che ha il fine di regolamentare tutti i flussi di protocollazione, di conservazione, di scarto e di movimentazione dei documenti dell'Ente, sarà completato entro l'anno.
Un'altra attività che ha richiesto un significativo impegno nel primo semestre dell'anno e che è tutt'ora in corso è stata il fornire supporto a tutti gli uffici per quanto concerne gli adempimenti richiesti dal Regolamento Europeo Privacy 679/2016. Il rispetto della normativa sulla privacy richiede infatti ai servizi un'attività continuativa e dinamica, che include la produzione e l'aggiornamento di nomine che vedono oggetto sia dipendenti che ditte esterne, la produzione e revisione di informative e regolamenti, lo svolgere monitoraggi congiunti con il DPO. Il Servizio ha inoltre provveduto all'aggiornamento del registro del trattamento, nonché ha dovuto porre in essere numerose attività secondarie sia di produzione che di controllo.
Per quanto concerne invece il PNRR, si è proceduto alla candidatura dell'Ente a n. 4 avvisi pubblici, nello specifico:

- Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale","Misura 1.4.3 app io",
- Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale","Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici",
- Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale","Misura 1.4.3 pagopa",
- Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale","Misura 1.4.4 spid-cie".

Qualora l'Ente risultasse beneficiario dei fondi, a partire dal secondo semestre dell'anno avranno inizio le attività necessarie a raggiungere gli obiettivi prefissati dai bandi di riferimento, attività che impegneranno il servizio come minimo anche per l'intero anno solare 2023, che contempleranno sia la selezione di ditte e la stipula dei contratti necessari, sia il porre materialmente in essere numerose attività di progettazione e sviluppo interno da parte del servizio.
Si cita inoltre che i Sistemi Informativi sono attualmente impegnati, e lo saranno anche nella seconda metà dell'anno, nella creazione di un nuovo dominio active directory per l'Ente, nonché in parallelo alla configurazione di nuove componenti dedicate al file sharing, alle funzioni di server dns e dhcp, nonché allo sviluppo di nuove domain policy al fine di ridefinire e incrementare i livelli di sicurezza informatica dell'intranet aziendale. Queste attività si sono rese necessarie in quanto il dominio interno del comune di Mira è attivò da oltre 10 anni, è stato da allora periodicamente oggetto di migrazioni e aggiornamenti, ma è ormai giunto ad un livello di obsolescenza che non ne permetteva più il semplice adeguamento, ma imponeva una competa ristrutturazione sia dello stesso sia di tutte le componenti ad esso connesse e dipendenti. A questa attività seguirà poi anche un ulteriore conseguente intervento di parziale riconfigurazione di tutti i computer e server dell'Ente che ad esso fanno capo.

Oltre alle attività elencate infine il ced è stato impegnato a svolgere a favore di tutti i servizi dell'Ente le seguenti mansioni:

- interventi di helpdesk/assistenza per anomalie software e hardware per client e server
- installazioni di nuove postazioni client e sostituzione di quelle obsolete
- interventi di helpdesk/manutenzione delle linee telefoniche, centralino e apparati di fonia fissa e dati
- la gestione degli aggiornamenti di sicurezza per oltre 200 pc e 30 server
- l'amministrazione di tutti gli applicativi software e i portali comunali, con attività di manutenzione ordinaria, aggiornamento e personalizzazione
- la gestione ordinaria delle linee dati delle scuole, con interventi a fronte di guasti e anomalie
- attività di affiancamento del personale per lo svolgimento di pratiche telematiche complesse
- attività di formazione estemporanee, anche a singoli utenti quando necessario
- gestione tecnica del sito web, garantendo adeguamenti alla struttura e supporto agli operatori per la modifica e l'aggiornamento dei contenuti
- interventi di configurazione e supporto per dispositivi mobili
- studi di fattibilità e analisi preliminari su richiesta dell'Amministrazione
- interventi periodici ordinari, straordinari e di adeguamento dei servizi in hosting/cloud gestiti

- monitoraggi e analisi statistiche sullo stato dei sistemi, sulla connettività e disponibilità dei servizi
- gestione e adeguamento dell'infrastruttura di backup (controlli periodici, attività di recupero su richiesta, manutenzioni)
- gestione ordinaria dell'infrastruttura di "disaster recovery" (controlli periodici, attivazioni per stati d'emergenza, manutenzioni)
- installazioni di software su specifiche richieste dell'utenza
- supporto alla cittadinanza a fronte di dubbi e difficoltà nell'uso del portale MyPay-PagoPa per i pagamenti telematici
- supporto alla cittadinanza e ad altri enti a fronte di dubbi e anomalie riguardanti l'Amministrazione Trasparente, l'Albo Pretorio, l'area Extranet per l'accesso esterno alle banche dati dell'Ente, i servizi fruibili tramite Spid e il servizio di wifi pubblico.

ALLEGATI PROSPETTI RIEPILOGATIVI
SITUAZIONE CONTABILE AL 30-06-2022

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2022

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2022 (RS) / Previsioni definitive di competenza (CP) / Previsioni definitive di cassa (CS)		Riscossioni in c/residui (RR) / Riscossioni in c/competenza (RC) / Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Riaccertamento residui (R) / Accertamenti (A) / Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP		Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R) / Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC) / Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	742.508,31								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	3.123.844,88								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	842.645,36								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	RS	5.232.452,09	RR	1.321.087,24	R	0,00			EP	3.911.364,85
		CP	13.467.264,69	RC	4.866.072,27	A	13.032.668,34	CP	-434.596,35	EC	8.166.596,07
		CS	13.568.431,45	TR	6.187.159,51	CS	-7.381.271,94			TR	12.077.960,92
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	RS	754.933,75	RR	328.999,54	R	-4.652,68			EP	421.281,53
		CP	1.921.806,97	RC	583.731,40	A	1.054.805,80	CP	-867.001,17	EC	471.074,40
		CS	2.663.478,99	TR	912.730,94	CS	-1.750.748,05			TR	892.355,93
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**	RS	13.296.222,36	RR	947.378,53	R	-25.968,12			EP	12.322.875,71
		CP	6.397.534,60	RC	1.104.661,21	A	2.823.567,81	CP	-3.573.966,79	EC	1.718.906,60
		CS	6.549.791,74	TR	2.052.039,74	CS	-4.497.752,00			TR	14.041.782,31
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**	RS	743.886,78	RR	315.931,17	R	0,00			EP	427.955,61
		CP	8.228.280,41	RC	2.387.707,13	A	7.077.699,40	CP	-1.150.581,01	EC	4.689.992,27
		CS	5.719.812,88	TR	2.703.638,30	CS	-3.016.174,58			TR	5.117.947,88
TITOLO 5	**Entrate da riduzione di attività finanziarie**	RS	1.688.769,22	RR	116.935,77	R	0,00			EP	1.571.833,45
		CP	740.000,00	RC	0,00	A	132.100,00	CP	-607.900,00	EC	132.100,00
		CS	1.240.000,00	TR	116.935,77	CS	-1.123.064,23			TR	1.703.933,45
TITOLO 6	**Accensione Prestiti**	RS	43.306,17	RR	0,00	R	0,00			EP	43.306,17
		CP	740.000,00	RC	132.100,00	A	132.100,00	CP	-607.900,00	EC	0,00
		CS	740.000,00	TR	132.100,00	CS	-607.900,00			TR	43.306,17
TITOLO 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.500.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.500.000,00	EC	0,00
		CS	1.500.000,00	TR	0,00	CS	-1.500.000,00			TR	0,00
TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**	RS	76.989,18	RR	41.256,88	R	0,00			EP	35.732,30
		CP	8.575.000,00	RC	1.296.962,96	A	1.574.189,88	CP	-7.000.810,12	EC	277.226,92
		CS	8.575.000,00	TR	1.338.219,84	CS	-7.236.780,16			TR	312.959,22
	TOTALE TITOLI	RS	21.836.559,55	RR	3.071.589,13	R	-30.620,80			EP	18.734.349,62
		CP	41.569.886,67	RC	10.371.234,97	A	25.827.131,23	CP	-15.742.755,44	EC	15.455.896,26
		CS	40.556.515,06	TR	13.442.824,10	CS	-27.113.690,96			TR	34.190.245,88
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	21.836.559,55	RR	3.071.589,13	R	-30.620,80			EP	18.734.349,62
		CP	46.278.885,22	RC	10.371.234,97	A	25.827.131,23	CP	-15.742.755,44	EC	15.455.896,26
		CS	40.556.515,06	TR	13.442.824,10	CS	-27.113.690,96			TR	34.190.245,88

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2022

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2022 (RS)	Riscossioni in c/residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Riscossioni in c/competenza (RC)	Accertamenti (A)		Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS		Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).
2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione.
3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)	Pagamenti in c/residui (PR)	Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)
		Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/competenza (PC)	Impegni (I)	Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale pagamenti (TP=PR+PC)	Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP 0,00				
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO (1)	CP 0,00				
Titolo 1	***Spese correnti***	RS 4.608.217,84	PR 2.480.392,72	R -13.204,39		EP 2.114.620,73
		CP 21.901.125,06	PC 6.595.538,95	I 15.615.454,77	ECP 6.285.670,29	EC 9.019.915,82
		CS 23.449.738,26	TP 9.075.931,67	FPV 0,00		TR 11.134.536,55
Titolo 2	***Spese in conto capitale***	RS 983.172,26	PR 680.577,02	R 0,00		EP 302.595,24
		CP 12.349.186,92	PC 1.532.274,62	I 5.801.138,49	ECP 6.548.048,43	EC 4.268.863,87
		CS 11.366.044,39	TP 2.212.851,64	FPV 0,00		TR 4.571.459,11
Titolo 3	***Spese per incremento attività finanziarie***	RS 5.415,80	PR 0,00	R 0,00		EP 5.415,80
		CP 740.000,00	PC 132.100,00	I 132.100,00	ECP 607.900,00	EC 0,00
		CS 745.415,80	TP 132.100,00	FPV 0,00		TR 5.415,80
Titolo 4	***Rimborso Prestiti***	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 1.213.573,24	PC 339.058,25	I 1.163.445,99	ECP 50.127,25	EC 824.387,74
		CS 1.213.573,24	TP 339.058,25	FPV 0,00		TR 824.387,74
Titolo 5	***Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere***	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
		CP 1.500.000,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 1.500.000,00	EC 0,00
		CS 1.500.000,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00
Titolo 7	***Uscite per conto terzi e partite di giro***	RS 240.996,17	PR 102.462,82	R 0,00		EP 138.533,35
		CP 8.575.000,00	PC 1.180.663,91	I 1.656.789,88	ECP 6.918.210,12	EC 476.125,97
		CS 8.732.079,39	TP 1.283.126,73	FPV 0,00		TR 614.659,32
	TOTALE DEI TITOLI	RS 5.837.802,07	PR 3.263.432,56	R -13.204,39		EP 2.561.165,12
		CP 46.278.885,22	PC 9.779.635,73	I 24.368.929,13	ECP 21.909.956,09	EC 14.589.293,40
		CS 47.006.851,08	TP 13.043.068,29	FPV 0,00		TR 17.150.458,52
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS 5.837.802,07	PR 3.263.432,56	R -13.204,39		EP 2.561.165,12
		CP 46.278.885,22	PC 9.779.635,73	I 24.368.929,13	ECP 21.909.956,09	EC 14.589.293,40
		CS 47.006.851,08	TP 13.043.068,29	FPV 0,00		TR 17.150.458,52

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

ALLEGATO B)

6’ VARIAZIONE DI BILANCIO

B1-DETTAGLIO VARIAZIONE N_6 2
B2_APPLICAZIONE AVANZO 2021-DETTAGLIO 4
B3_VARIAZIONE DI BILANCIO N_6 5
B4_RIEPILOGO VARIAZIONE 16
B5_EQUILIBRI VARIAZIONE DI BILANCIO N_6 18

VARIAZIONI ENTRATA E SPESA CORRENTE

DESCRIZIONE	ENTRATA 2022	SPESA 2022
APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	184.791,76	-
SPESE FINANZIATE:		-
Quota avanzo da certificazione covid-19 (fondo funzioni fondamentali) utilizzato per maggiore spesa refezione scolastica legata al protocollo covid-19		182.000,00
Quota avanzo vincolato da contributo del Ministero dell'Interno (art.1 c 540 L160/2019 introitato nel 2021 e destinato al progetto di prevenzione e contrato della vendita e spaccio di stupefacienti	-	1.234,93
Quota avanzo vincolato da contributi dei Comuni versati nel 2021 per il finanziamento del proetto "RIVIERA DEL BRENTA DUEMILAVENTI-DUEMILATRENTA"	-	1.556,83
TOTALE	**184.791,76**	**184.791,76**
ENTRATE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE		
CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER ATTIVITA' GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE	6.440,36	
ACQUISTI VARI PER ATTREZZATURE E PER IL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE		6.440,36
FONDO RISTORO MINORI ENTRATE COMUNALI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA (COSAP)	61.646,02	
TRASFERIMENTO DALLO STATO PER POTENZIAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO UTENTI DISABILI l.. 234/2021 art. 1 c. 174	17.377,20	
FONDO DI RISERVA - RISORSE VINCOLATE		79.023,22
TRASFERIMENTO DALLO STATO PER ADEGUAMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI - L. 234/2021 ART 1 C.583	44.157,05	
INDENNITA' DI CARICA FINE MANDATO AMMINISTRATORI		44.157,05
TRASFERIMENTO DALLO STATO DL 17/2022 ART 27 C2 - RISTORO UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GAS	174.589,00	
UTENZE EDIFICI COMUNALI	-	49.639,00
UTENZE SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE		85.000,00
UTENZE SCUOLE E ASILO NIDO	-	39.950,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO RIVIERA DEL BRENTA 2020-2030	12.518,83	
CONTRIBUTO DA COMUNI PER FINANZIAMENTO PROGETTO RIVIERA DEL BRENTA 2020-2030	1.738,87	
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "RIVIERA DEL BRENTA DUEMILAVENTI-DUEMILATRENTA"		14.257,70
CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF DESTINATA AL COMUNE AI SENSI DELL'ART. 63 BIS DEL D.L. 25 GIUGNO 2008, N. 112	14.730,97	
RICOVERI IN ISTITUTO ED ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO	-	14.730,97
CONTRIBUTO DA REGIONE PER PROGETTO LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA	40.548,00	
PROGETTO PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA - CONTRIBUTI	-	40.548,00
Diversa classificazione delle entrate di contributi per servizi sociali	- 46.000,00	
Diversa classificazione della spesa finanziata da contributi per servizi sociali	-	- 46.000,00
TOTALE	**327.746,30**	**327.746,30**

ALTRE ENTRATE NON VINCOLATE		
Maggiori entrata da recupero evasione	250.000,00	
Maggiori entrate tributi anni arretrati	3.460,15	
Minori entrate addizionale IRPEF	- 50.000,00	
Proventi da sanzioni al codice della strada	- 300.000,00	
Contributi Regionali per ristoro spesa servizi sociali	29.078,50	
Proventi da sanzioni amministrative	40.351,21	
Minori entrate da canoni di concessione	- 7.100,00	
Altre entrate da rimborsi (restituzione contributi da Comuni, canoni fluviali, rimborsi infortuni, sinistri e spese di lite, tassa concorsi)	28.279,02	
Maggiori entrate da erogazione di servizi	13.000,00	
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	-	28.782,32
Contributi alle scuole		31.050,00
Contributi attività sportive		6.000,00
Contributi per il turismo e cultura		22.882,00
Prestazioni per interventi a tutela dell'ambiente		17.000,00
Co-finanziamento progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva	-	21.000,00
Spese per stipendi, contributi obbligatori e indennità		11.048,15
spese per mutui		- 1.220,94
Spese per concorsi		7.513,34
Rimborsi tributi		10.000,00
Servizi funzionamento uffici (pulizie, collaborazioni, spese automezzi, riparazioni apparecchiature, formazione)		10.235,00
Spese condominiali		2.000,00
Trasferimento allo Stato acquisizione di immobili		3.775,77
Maggiori spese servizi sociali (ricoveri instruttura e progetti educativi)		38.650,00
Spese Polizia locale		- 31.000,00
Spese per elezioni amministrative		- 44.000,00
Minori spese per contratti di servizio		- 58.000,00

Trasferimento quote sanzioni amministrative		5.000,00
Quota canonne progetto efficientamento energetico	-	- 70.000,00
Minori spese per prestazioni professinali		- 3.844,78
Co-finanziamento progetto riviera del brenta 2020-2030		844,78
Minori spese servizio cultura		- 25.800,00
Maggiori spese per utilizzo beni di terzi per servizio cultura		23.800,00
FONDO DI RISERVA	-	1.353,24
TOTALE	**7.068,88**	**7.068,88**

VARIAZIONI ENTRATA E SPESA INVESTIMENTI

DESCRIZIONE	ENTRATA 2022	SPESA 2022
ENTRATE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE		
MAGGIORE ENTRATA TRASFERIMENTO STATALE DESTINATO AGLI INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DELLA LAGUNA DI VENEZIA - LEGGE 27/12/2017 ART.1 COMMA 852.	666,67	
INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE DALL'INQUINAMENTO (fin. legge speciale per Venezia)		666,67
CONTRIBUTO PER PROROGA PUA LR 11/2004 - destinato a interventi di rigenerazione urbana	4.000,00	
INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE (FIN. DA CONTRIBUTO PROROGA PUA CAP E 452300)		4.000,00
TOTALE	**4.666,67**	**4.666,67**

CONTRIBUTO PNRR PER FINANZIAMENTO LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI TEATRO VILLA DEI LEONI - PNRR M1C3 INV 1.3 -	200.000,00	
PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI A COSTRUIRE E RELATIVE SANZIONI	35.000,00	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE DI INVESTIMENTO	117.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI		22.000,00
PNRR M1C3-INV 1.3 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI TEATRO VILLA DEI LEONI		250.000,00
Maggiori spese tecniche per lavori di riqualificazione dell'Impianto polivalente Valmarana Mira Porte 1' LOTTO - REALIZZAZIONE NUOVA PISTA DI ATLETICA - fin fondi rigenerazione urbana L. 160/2019 pnrr M5-C2-INV 2.1		10.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'		30.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA		40.000,00
TOTALE	**352.000,00**	**352.000,00**

ANTICIPO QUOTA PARTE OO.PP. PREVISTE NELL'ANNUALITA' 2023	**ENTRATA 2022**	**SPESA 2022**	**ENTRATA 2023**	**SPESA 2023**
CONTRIBUTO STATALE L. 160-2019 ART.1 C. 42 FINANZIAMENTO PROGETTI RIGENERAZIONE URBANA - DECRETO 04-04-2022 - FONDI PNRR M5-C2-INV. 2.1 -DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI:				
Lavori progetto città sicura piste ciclabili Valmarana 1' stralcio	32.235,74		- 32.235,74	
Realizzazione pista ciclabile adiacente Via Foscara Loc. Malcontenta -1' STRALCIO	9.159,98		- 9.159,98	
Manutenzione straordinaria scuola "Giacomo Leopardi", spazi associativi	9.290,40		- 9.290,40	
REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI CALCIO VALMARANA	3.675,25		- 3.675,25	
Progetto città sicura: pista ciclo-pedonale Valmarana - 1' STRALCIO fin fondi rigenerazione urbana L. 160/2019 pnrr M5-C2-INV 2.1		32.235,74		- 32.235,74
Pista ciclabile Via Foscara Loc. Malcontenta - 1' STRALCIO - fin fondi rigenerazione urbana L. 160/2019 pnrr M5-C2-INV 2.1		9.159,98		- 9.159,98
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA GIACOMO LEOPARDI - SPAZI ASSOCIATIVI - fin fondi rigenerazione urbana L. 160/2019 PNRR M5-C2-INV 2.1		9.290,40		- 9.290,40
REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI IMPIANTO CALCIO VALMARANA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) fin fondi rigenerazione urbana L. 160/2019 pnrr M5-C2-INV 2.1		3.675,25		- 3.675,25
Pista ciclabile Via Foscara Loc. Malcontenta - 2' STRALCIO		22.000,00		- 22.000,00
INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE DALL'INQUINAMENTO (fin. legge speciale per Venezia)		- 22.000,00		22.000,00
TOTALE	**54.361,37**	**54.361,37**	**- 54.361,37**	**- 54.361,37**

RIEPILOGO UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021							
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021	**avanzo 2021**	**variazione aprile 2022**	**VARIAZIONE AGOSTO**	**DISPONIBILI**	**TOTALE UTILIZZI**	**SPESA CORRENTE**	**INVESTIMENTI**
Parte accantonata							
Fcde 31/12/2021	14.896.404,00			€ 14.896.404,00	€ 0,00		
Fondo accantonato per per contenziosi e debiti pregressi	685.857,92			€ 685.857,92	€ 0,00		
Fondo accantonato per indennità fine mandato Sindaco	14.610,52	14.610,52		€ 0,00	€ 14.610,52	€ 14.610,52	
Accantonamento per incentivi gruppi di lavoro	98.597,90			€ 98.597,90	€ 0,00		
Fondo estinzione debito (fin da alienazioni)	65.978,13			€ 65.978,13	€ 0,00		
Fondo debito mutuo a garanzia	71.480,00			€ 71.480,00	€ 0,00		
Fondo accantonato per rinnovi contrattuali personale dipendente	483.075,00			€ 483.075,00	€ 0,00		
Totale parte accantonata	**16.316.003,47**	**14.610,52**	**0,00**	**16.301.392,95**	**€ 14.610,52**	**€ 14.610,52**	**€ 0,00**
Parte vincolata							
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	4.038.219,90	232.173,92	249.000,00	€ 3.557.045,98	€ 481.173,92	190.000,00	291.173,92
Vincoli derivanti da trasferimenti	5.024.914,21	53.213,21	2.791,76	€ 4.968.909,24	€ 56.004,97	56.004,97	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	134.928,42	0,00		€ 134.928,42	€ 0,00		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00			€ 0,00	€ 0,00		
Altri vincoli da specificare di	182.076,07	1.557,21		€ 180.518,86	€ 1.557,21		1.557,21
Totale parte vincolata	**9.380.138,60**	**286.944,34**	**251.791,76**	**8.841.402,50**	**€ 538.736,10**	**€ 246.004,97**	**€ 292.731,13**
Totale parte destinata agli investimenti	**473.329,26**	**449.990,50**	**23.338,76**	€ 0,00	**€ 473.329,26**		**473.329,26**
Totale parte disponibile	711.465,70	91.100,00	26.661,24	€ 593.704,46	**€ 117.761,24**		**117.761,24**
totale	**26.880.937,03**	**842.645,36**	**301.791,76**	**25.736.499,91**	**€ 1.144.437,12**	**260.615,49**	**883.821,63**

Comune di Mira (VE)

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n. 26 del: 02-08-2022
Riferimento delibera del n. 0

SPESE

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Missione 1	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**							
Programma 1	**Organi istituzionali**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	294.030,02	12.023,00	306.053,02	301.332,60	12.023,00	313.355,60
		2023	231.463,00	100.598,70	332.061,70			
		2024	231.463,00	130.959,52	362.422,52			
	Totale Programma 1	2022	294.030,02	12.023,00	306.053,02	301.332,60	12.023,00	313.355,60
		2023	231.463,00	100.598,70	332.061,70			
		2024	231.463,00	130.959,52	362.422,52			
Programma 4	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	255.418,35	23.650,00	279.068,35	303.470,78	23.650,00	327.120,78
		2023	249.310,00	0,00	249.310,00			
		2024	244.310,00	0,00	244.310,00			
	Totale Programma 4	2022	255.418,35	23.650,00	279.068,35	303.470,78	23.650,00	327.120,78
		2023	249.310,00	0,00	249.310,00			
		2024	244.310,00	0,00	244.310,00			
Programma 5	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	845.342,89	36.364,77	881.707,66	920.509,61	32.589,00	953.098,61
		2023	757.688,07	0,00	757.688,07			
		2024	744.432,98	0,00	744.432,98			
	Totale Programma 5	2022	858.050,57	36.364,77	894.415,34	933.533,29	32.589,00	966.122,29
		2023	869.688,07	0,00	869.688,07			
		2024	874.432,98	0,00	874.432,98			
Programma 6	**Ufficio tecnico**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	682.552,87	9.708,00	692.260,87	716.520,87	9.708,00	726.228,87
		2023	696.503,17	0,00	696.503,17			
		2024	696.550,21	0,00	696.550,21			
	Totale Programma 6	2022	1.166.035,85	9.708,00	1.175.743,85	1.188.683,69	9.708,00	1.198.391,69
		2023	818.503,17	0,00	818.503,17			
		2024	743.750,21	0,00	743.750,21			
Programma 7	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	782.285,00	-35.800,00	746.485,00	818.015,09	-35.800,00	782.215,09
		2023	694.625,00	0,00	694.625,00			
		2024	694.625,00	0,00	694.625,00			
	Totale Programma 7	2022	782.285,00	-35.800,00	746.485,00	818.015,09	-35.800,00	782.215,09
		2023	694.625,00	0,00	694.625,00			

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2024	694.625,00	0,00	694.625,00			
Programma 8	**Statistica e sistemi informativi**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	342.230,00	0,00	342.230,00	359.058,88	0,00	359.058,88
		2023	332.330,00	100.882,00	433.212,00			
		2024	332.330,00	-9.600,00	322.730,00			
	Totale Programma 8	2022	373.516,78	0,00	373.516,78	390.588,69	0,00	390.588,69
		2023	332.330,00	100.882,00	433.212,00			
		2024	332.330,00	-9.600,00	322.730,00			
Programma 10	**Risorse umane**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	211.789,60	3.723,34	215.512,94	240.899,59	3.723,34	244.622,93
		2023	189.280,00	0,00	189.280,00			
		2024	189.660,00	-380,00	189.280,00			
	Totale Programma 10	2022	211.789,60	3.723,34	215.512,94	240.899,59	3.723,34	244.622,93
		2023	189.280,00	0,00	189.280,00			
		2024	189.660,00	-380,00	189.280,00			
Programma 11	**Altri servizi generali**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	2.395.112,65	-300,00	2.394.812,65	2.114.188,20	-300,00	2.113.888,20
		2023	1.851.227,48	-25.550,00	1.825.677,48			
		2024	1.849.387,48	-25.550,00	1.823.837,48			
	Totale Programma 11	2022	2.395.112,65	-300,00	2.394.812,65	2.119.617,20	-300,00	2.119.317,20
		2023	1.851.227,48	-25.550,00	1.825.677,48			
		2024	1.849.387,48	-25.550,00	1.823.837,48			
	TOTALE MISSIONE 1	2022	8.735.092,36	49.369,11	8.784.461,47	8.762.908,16	45.593,34	8.808.501,50
		2023	7.323.589,60	175.930,70	7.499.520,30			
		2024	6.581.121,55	95.429,52	6.676.551,07			
Missione 3	**Ordine pubblico e sicurezza**							
Programma 1	**Polizia locale e amministrativa**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	1.128.239,20	-21.255,07	1.106.984,13	1.578.776,27	-21.255,07	1.557.521,20
		2023	1.124.339,72	0,00	1.124.339,72			
		2024	1.122.700,00	0,00	1.122.700,00			
	Totale Programma 1	2022	1.128.239,20	-21.255,07	1.106.984,13	1.581.206,51	-21.255,07	1.559.951,44
		2023	1.124.339,72	0,00	1.124.339,72			
		2024	1.122.700,00	0,00	1.122.700,00			
	TOTALE MISSIONE 3	2022	1.255.685,84	-21.255,07	1.234.430,77	1.747.443,17	-21.255,07	1.726.188,10
		2023	1.219.099,72	0,00	1.219.099,72			
		2024	1.177.460,00	0,00	1.177.460,00			
Missione 4	**Istruzione e diritto allo studio**							

UNITA' DI VOTO		DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
				Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Programma	**1**	**Istruzione prescolastica**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	189.353,43	8.500,00	197.853,43	234.918,99	8.500,00	243.418,99
			2023	208.422,71	0,00	208.422,71			
			2024	208.255,43	0,00	208.255,43			
		Totale Programma 1	2022	279.353,43	8.500,00	287.853,43	325.805,34	8.500,00	334.305,34
			2023	213.622,71	0,00	213.622,71			
			2024	213.255,43	0,00	213.255,43			
Programma	**2**	**Altri ordini di istruzione**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	851.269,70	42.700,00	893.969,70	1.208.508,41	42.700,00	1.251.208,41
			2023	841.127,34	0,00	841.127,34			
			2024	845.433,89	0,00	845.433,89			
Titolo	2	Spese in conto capitale	2022	1.115.651,98	31.290,40	1.146.942,38	1.351.087,01	31.290,40	1.382.377,41
			2023	748.580,80	-9.290,40	739.290,40			
			2024	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00			
		Totale Programma 2	2022	1.966.921,68	73.990,40	2.040.912,08	2.559.595,42	73.990,40	2.633.585,82
			2023	1.589.708,14	-9.290,40	1.580.417,74			
			2024	2.255.433,89	0,00	2.255.433,89			
Programma	**6**	**Servizi ausiliari all'istruzione**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	1.063.540,00	182.000,00	1.245.540,00	1.416.451,24	182.000,00	1.598.451,24
			2023	1.058.240,00	0,00	1.058.240,00			
			2024	1.010.740,00	0,00	1.010.740,00			
		Totale Programma 6	2022	1.063.540,00	182.000,00	1.245.540,00	1.416.451,24	182.000,00	1.598.451,24
			2023	1.058.240,00	0,00	1.058.240,00			
			2024	1.010.740,00	0,00	1.010.740,00			
Programma	**7**	**Diritto allo studio**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	21.950,00	14.550,00	36.500,00	88.853,35	14.550,00	103.403,35
			2023	10.000,00	0,00	10.000,00			
			2024	10.000,00	0,00	10.000,00			
		Totale Programma 7	2022	21.950,00	14.550,00	36.500,00	88.853,35	14.550,00	103.403,35
			2023	10.000,00	0,00	10.000,00			
			2024	10.000,00	0,00	10.000,00			
		TOTALE MISSIONE 4	2022	3.331.765,11	279.040,40	3.610.805,51	4.390.705,35	279.040,40	4.669.745,75
			2023	2.871.570,85	-9.290,40	2.862.280,45			
			2024	3.489.429,32	0,00	3.489.429,32			
Missione	**5**	**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**							
Programma	**2**	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	733.040,08	24.314,53	757.354,61	936.417,86	24.314,53	960.732,39
			2023	731.289,20	0,00	731.289,20			

UNITA' DI VOTO		DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
				Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			2024	732.420,65	0,00	732.420,65			
Titolo	2	Spese in conto capitale	2022	62.000,00	250.000,00	312.000,00	62.000,00	70.000,00	132.000,00
			2023	306.800,00	0,00	306.800,00			
			2024	30.800,00	0,00	30.800,00			
		Totale Programma 2	2022	795.040,08	274.314,53	1.069.354,61	998.417,86	94.314,53	1.092.732,39
			2023	1.038.089,20	0,00	1.038.089,20			
			2024	763.220,65	0,00	763.220,65			
		TOTALE MISSIONE 5	2022	1.000.464,76	274.314,53	1.274.779,29	1.244.089,74	94.314,53	1.338.404,27
			2023	1.038.089,20	0,00	1.038.089,20			
			2024	766.120,65	0,00	766.120,65			
Missione	**6**	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**							
Programma	**1**	**Sport e tempo libero**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	161.314,76	7.946,88	169.261,64	164.948,49	7.946,88	172.895,37
			2023	152.726,07	0,00	152.726,07			
			2024	154.402,44	0,00	154.402,44			
Titolo	2	Spese in conto capitale	2022	1.715.047,16	13.675,25	1.728.722,41	814.215,28	105.826,45	920.041,73
			2023	4.153.228,32	-3.675,25	4.149.553,07			
			2024	0,00	0,00	0,00			
		Totale Programma 1	2022	1.876.361,92	21.622,13	1.897.984,05	979.163,77	113.773,33	1.092.937,10
			2023	4.305.954,39	-3.675,25	4.302.279,14			
			2024	154.402,44	0,00	154.402,44			
		TOTALE MISSIONE 6	2022	1.945.874,62	21.622,13	1.967.496,75	1.082.334,30	113.773,33	1.196.107,63
			2023	4.363.344,39	-3.675,25	4.359.669,14			
			2024	211.792,44	0,00	211.792,44			
Missione	**7**	**Turismo**							
Programma	**1**	**Sviluppo e la valorizzazione del turismo**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	15.500,00	20.882,00	36.382,00	21.490,00	20.882,00	42.372,00
			2023	15.500,00	0,00	15.500,00			
			2024	10.500,00	0,00	10.500,00			
		Totale Programma 1	2022	15.500,00	20.882,00	36.382,00	27.472,03	20.882,00	48.354,03
			2023	15.500,00	0,00	15.500,00			
			2024	10.500,00	0,00	10.500,00			
		TOTALE MISSIONE 7	2022	15.500,00	20.882,00	36.382,00	27.472,03	20.882,00	48.354,03
			2023	15.500,00	0,00	15.500,00			
			2024	10.500,00	0,00	10.500,00			
Missione	**8**	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**							
Programma	**1**	**Urbanistica e assetto del territorio**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	77.642,37	1.875,00	79.517,37	80.356,87	1.875,00	82.231,87

UNITA' DI VOTO		DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
				Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			2023	50.348,57	0,00	50.348,57			
			2024	50.142,68	0,00	50.142,68			
Titolo	2	Spese in conto capitale	2022	2.934.482,09	4.000,00	2.938.482,09	2.028.892,91	4.000,00	2.032.892,91
			2023	0,00	0,00	0,00			
			2024	0,00	0,00	0,00			
		Totale Programma 1	2022	3.012.124,46	5.875,00	3.017.999,46	2.109.249,78	5.875,00	2.115.124,78
			2023	50.348,57	0,00	50.348,57			
			2024	50.142,68	0,00	50.142,68			
		TOTALE MISSIONE 8	2022	3.020.861,72	5.875,00	3.026.736,72	2.117.987,04	5.875,00	2.123.862,04
			2023	58.946,21	0,00	58.946,21			
			2024	58.595,01	0,00	58.595,01			
Missione	**9**	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**							
Programma	**1**	**Difesa del suolo**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	253.610,00	8.000,00	261.610,00	375.585,36	8.000,00	383.585,36
			2023	233.150,00	0,00	233.150,00			
			2024	233.784,00	0,00	233.784,00			
		Totale Programma 1	2022	441.155,03	8.000,00	449.155,03	573.825,14	8.000,00	581.825,14
			2023	233.150,00	0,00	233.150,00			
			2024	233.784,00	0,00	233.784,00			
Programma	**2**	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	486.440,00	2.500,00	488.940,00	642.686,92	2.500,00	645.186,92
			2023	379.340,00	0,00	379.340,00			
			2024	394.340,00	0,00	394.340,00			
		Totale Programma 2	2022	643.358,21	2.500,00	645.858,21	838.052,36	2.500,00	840.552,36
			2023	389.340,00	0,00	389.340,00			
			2024	404.340,00	0,00	404.340,00			
Programma	**4**	**Servizio idrico integrato**							
Titolo	2	Spese in conto capitale	2022	153.947,77	-21.333,33	132.614,44	153.947,77	-21.333,33	132.614,44
			2023	176.000,00	22.000,00	198.000,00			
			2024	0,00	0,00	0,00			
		Totale Programma 4	2022	153.947,77	-21.333,33	132.614,44	155.883,09	-21.333,33	134.549,76
			2023	176.000,00	22.000,00	198.000,00			
			2024	0,00	0,00	0,00			
Programma	**8**	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	55.847,89	14.000,00	69.847,89	155.561,49	14.000,00	169.561,49
			2023	60.776,86	0,00	60.776,86			
			2024	60.704,66	0,00	60.704,66			
		Totale Programma 8	2022	77.847,89	14.000,00	91.847,89	177.561,49	14.000,00	191.561,49
			2023	60.776,86	0,00	60.776,86			

UNITA' DI VOTO		DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
				Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			2024	60.704,66	0,00	60.704,66			
		TOTALE MISSIONE 9	2022	1.472.208,90	3.166,67	1.475.375,57	2.211.917,64	3.166,67	2.215.084,31
			2023	1.757.166,86	22.000,00	1.779.166,86			
			2024	1.026.728,66	0,00	1.026.728,66			
Missione	**10**	**Trasporti e diritto alla mobilità**							
Programma	**5**	**Viabilità e infrastrutture stradali**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	2.161.425,99	-26.490,38	2.134.935,61	2.594.338,19	-26.490,38	2.567.847,81
			2023	1.866.658,38	0,00	1.866.658,38			
			2024	1.958.195,69	0,00	1.958.195,69			
Titolo	2	Spese in conto capitale	2022	3.949.043,10	133.395,72	4.082.438,82	4.277.431,07	133.395,72	4.410.826,79
			2023	2.851.048,72	-63.395,72	2.787.653,00			
			2024	47.000,00	0,00	47.000,00			
		Totale Programma 5	2022	6.110.469,09	106.905,34	6.217.374,43	6.871.769,26	106.905,34	6.978.674,60
			2023	4.717.707,10	-63.395,72	4.654.311,38			
			2024	2.005.195,69	0,00	2.005.195,69			
		TOTALE MISSIONE 10	2022	6.386.496,05	106.905,34	6.493.401,39	7.221.927,98	106.905,34	7.328.833,32
			2023	4.717.707,10	-63.395,72	4.654.311,38			
			2024	2.005.195,69	0,00	2.005.195,69			
Missione	**11**	**Soccorso civile**							
Programma	**1**	**Sistema di protezione civile**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	165.020,00	6.440,36	171.460,36	179.408,59	6.440,36	185.848,95
			2023	166.100,00	0,00	166.100,00			
			2024	166.100,00	0,00	166.100,00			
		Totale Programma 1	2022	165.020,00	6.440,36	171.460,36	182.976,41	6.440,36	189.416,77
			2023	166.100,00	0,00	166.100,00			
			2024	166.100,00	0,00	166.100,00			
		TOTALE MISSIONE 11	2022	165.020,00	6.440,36	171.460,36	182.976,41	6.440,36	189.416,77
			2023	166.100,00	0,00	166.100,00			
			2024	166.100,00	0,00	166.100,00			
Missione	**12**	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**							
Programma	**1**	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	755.250,23	3.100,00	758.350,23	862.640,72	3.100,00	865.740,72
			2023	764.950,23	0,00	764.950,23			
			2024	757.350,23	0,00	757.350,23			
		Totale Programma 1	2022	755.250,23	3.100,00	758.350,23	862.640,72	3.100,00	865.740,72
			2023	764.950,23	0,00	764.950,23			
			2024	757.350,23	0,00	757.350,23			

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Programma 2	**Interventi per la disabilità**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	1.118.811,71	28.800,00	1.147.611,71	1.243.270,31	28.800,00	1.272.070,31
		2023	1.112.160,00	0,00	1.112.160,00			
		2024	1.112.160,00	0,00	1.112.160,00			
	Totale Programma 2	2022	1.118.811,71	28.800,00	1.147.611,71	1.243.270,31	28.800,00	1.272.070,31
		2023	1.112.160,00	0,00	1.112.160,00			
		2024	1.112.160,00	0,00	1.112.160,00			
Programma 4	**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	261.309,00	28.430,97	289.739,97	289.187,00	28.430,97	317.617,97
		2023	202.319,00	0,00	202.319,00			
		2024	202.319,00	0,00	202.319,00			
	Totale Programma 4	2022	261.309,00	28.430,97	289.739,97	289.187,00	28.430,97	317.617,97
		2023	202.319,00	0,00	202.319,00			
		2024	202.319,00	0,00	202.319,00			
Programma 5	**Interventi per le famiglie**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	73.750,00	-28.000,00	45.750,00	97.020,81	-28.000,00	69.020,81
		2023	64.700,00	0,00	64.700,00			
		2024	65.000,00	0,00	65.000,00			
	Totale Programma 5	2022	73.750,00	-28.000,00	45.750,00	97.020,81	-28.000,00	69.020,81
		2023	64.700,00	0,00	64.700,00			
		2024	65.000,00	0,00	65.000,00			
Programma 6	**Interventi per il diritto alla casa**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	242.270,00	-14.000,00	228.270,00	259.221,00	-14.000,00	245.221,00
		2023	224.340,00	0,00	224.340,00			
		2024	224.340,00	0,00	224.340,00			
	Totale Programma 6	2022	242.270,00	-14.000,00	228.270,00	259.221,00	-14.000,00	245.221,00
		2023	224.340,00	0,00	224.340,00			
		2024	224.340,00	0,00	224.340,00			
Programma 8	**Cooperazione e associazionismo**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	18.045,00	2.550,00	20.595,00	23.268,20	2.550,00	25.818,20
		2023	11.340,00	0,00	11.340,00			
		2024	11.340,00	0,00	11.340,00			
	Totale Programma 8	2022	18.045,00	2.550,00	20.595,00	23.268,20	2.550,00	25.818,20
		2023	11.340,00	0,00	11.340,00			
		2024	11.340,00	0,00	11.340,00			
Programma 9	**Servizio necroscopico e cimiteriale**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	343.184,49	-9.787,34	333.397,15	371.578,19	-9.787,34	361.790,85
		2023	345.790,29	0,00	345.790,29			

UNITA' DI VOTO		DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
				Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			2024	345.722,03	0,00	345.722,03			
		Totale Programma 9	2022	980.132,65	-9.787,34	970.345,31	1.008.526,35	-9.787,34	998.739,01
			2023	345.790,29	0,00	345.790,29			
			2024	345.722,03	0,00	345.722,03			
		TOTALE MISSIONE 12	2022	5.196.653,59	11.093,63	5.207.747,22	5.648.113,81	11.093,63	5.659.207,44
			2023	4.525.174,52	0,00	4.525.174,52			
			2024	4.517.806,26	0,00	4.517.806,26			
Missione	**14**	**Sviluppo economico e competitività**							
Programma	**2**	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	11.404,02	2.000,00	13.404,02	114.982,34	2.000,00	116.982,34
			2023	14.686,27	0,00	14.686,27			
			2024	15.878,29	0,00	15.878,29			
		Totale Programma 2	2022	143.504,02	2.000,00	145.504,02	256.995,41	2.000,00	258.995,41
			2023	14.686,27	0,00	14.686,27			
			2024	15.878,29	0,00	15.878,29			
		TOTALE MISSIONE 14	2022	291.944,02	2.000,00	293.944,02	441.434,32	2.000,00	443.434,32
			2023	159.686,27	0,00	159.686,27			
			2024	160.878,29	0,00	160.878,29			
Missione	**15**	**Politiche per il lavoro e la formazione professionale**							
Programma	**3**	**Sostegno all'occupazione**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	52.157,00	61.548,00	113.705,00	135.538,05	61.548,00	197.086,05
			2023	1.800,00	27.032,00	28.832,00			
			2024	1.300,00	0,00	1.300,00			
		Totale Programma 3	2022	52.157,00	61.548,00	113.705,00	135.538,05	61.548,00	197.086,05
			2023	1.800,00	27.032,00	28.832,00			
			2024	1.300,00	0,00	1.300,00			
		TOTALE MISSIONE 15	2022	71.157,00	61.548,00	132.705,00	173.612,05	61.548,00	235.160,05
			2023	25.800,00	27.032,00	52.832,00			
			2024	25.300,00	0,00	25.300,00			
Missione	**20**	**Fondi e accantonamenti**							
Programma	**1**	**Fondo di riserva**							
Titolo	1	Spese correnti	2022	78.038,69	80.376,46	158.415,15	200.000,00	0,00	200.000,00
			2023	110.669,90	0,00	110.669,90			
			2024	93.294,16	0,00	93.294,16			
		Totale Programma 1	2022	78.038,69	80.376,46	158.415,15	200.000,00	0,00	200.000,00
			2023	110.669,90	0,00	110.669,90			
			2024	93.294,16	0,00	93.294,16			

Comune di Mira (VE)

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n. 26 del: 02-08-2022
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Programma 2	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	1.820.345,82	28.782,32	1.849.128,14	0,00	0,00	0,00
		2023	1.863.692,52	0,00	1.863.692,52			
		2024	1.889.687,22	0,00	1.889.687,22			
	Totale Programma 2	2022	1.820.345,82	28.782,32	1.849.128,14	0,00	0,00	0,00
		2023	1.863.692,52	0,00	1.863.692,52			
		2024	1.889.687,22	0,00	1.889.687,22			
Programma 3	**Altri fondi**							
Titolo 1	Spese correnti	2022	132.703,50	772,20	133.475,70	0,00	0,00	0,00
		2023	542.800,00	1.166,88	543.966,88			
		2024	386.200,00	1.716,00	387.916,00			
	Totale Programma 3	2022	132.703,50	772,20	133.475,70	0,00	0,00	0,00
		2023	542.800,00	1.166,88	543.966,88			
		2024	386.200,00	1.716,00	387.916,00			
	TOTALE MISSIONE 20	2022	2.031.088,01	109.930,98	2.141.018,99	200.000,00	0,00	200.000,00
		2023	2.517.162,42	1.166,88	2.518.329,30			
		2024	2.369.181,38	1.716,00	2.370.897,38			
Missione 50	**Debito pubblico**							
Programma 2	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**							
Titolo 4	Rimborso Prestiti	2022	1.213.573,24	-298,10	1.213.275,14	1.213.573,24	-298,10	1.213.275,14
		2023	1.306.078,65	0,00	1.306.078,65			
		2024	1.379.708,98	0,00	1.379.708,98			
	Totale Programma 2	2022	1.213.573,24	-298,10	1.213.275,14	1.213.573,24	-298,10	1.213.275,14
		2023	1.306.078,65	0,00	1.306.078,65			
		2024	1.379.708,98	0,00	1.379.708,98			
	TOTALE MISSIONE 50	2022	1.213.573,24	-298,10	1.213.275,14	1.213.573,24	-298,10	1.213.275,14
		2023	1.306.078,65	0,00	1.306.078,65			
		2024	1.379.708,98	0,00	1.379.708,98			
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		2022	46.278.885,22	930.634,98	47.209.520,20	47.006.851,08	729.079,43	47.735.930,51
		2023	42.195.515,79	149.768,21	42.345.284,00			
		2024	34.076.418,23	97.145,52	34.173.563,75			

ENTRATE

UNITA' DI VOTO		DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
				Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2022	842.645,36	301.791,76	1.144.437,12			
			2023	0,00	0,00	0,00			
			2024	0,00	0,00	0,00			
TITOLO	**1**	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**							
Tipologia	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	2022	8.065.000,00	205.310,14	8.270.310,14	8.004.363,16	205.310,14	8.209.673,30
			2023	8.085.000,00	0,00	8.085.000,00			
			2024	8.135.000,00	0,00	8.135.000,00			
Tipologia	301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2022	5.402.264,69	0,01	5.402.264,70	5.564.068,29	0,01	5.564.068,30
			2023	5.408.400,00	0,00	5.408.400,00			
			2024	5.418.400,00	0,00	5.418.400,00			
		TOTALE TITOLO 1	2022	13.467.264,69	205.310,15	13.672.574,84	13.568.431,45	205.310,15	13.773.741,60
			2023	13.493.400,00	0,00	13.493.400,00			
			2024	13.553.400,00	0,00	13.553.400,00			
TITOLO	**2**	**Trasferimenti correnti**							
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2022	1.921.806,97	357.538,80	2.279.345,77	2.663.478,99	357.538,80	3.021.017,79
			2023	1.678.133,35	204.129,58	1.882.262,93			
			2024	1.676.993,63	97.145,52	1.774.139,15			
		TOTALE TITOLO 2	2022	1.921.806,97	357.538,80	2.279.345,77	2.663.478,99	357.538,80	3.021.017,79
			2023	1.678.133,35	204.129,58	1.882.262,93			
			2024	1.676.993,63	97.145,52	1.774.139,15			
TITOLO	**3**	**Entrate extratributarie**							
Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2022	2.140.138,00	9.053,84	2.149.191,84	2.247.820,13	10.075,53	2.257.895,66
			2023	2.062.628,00	0,00	2.062.628,00			
			2024	2.062.128,00	0,00	2.062.128,00			
Tipologia	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2022	2.803.000,00	-259.648,79	2.543.351,21	2.772.503,80	-259.648,79	2.512.855,01
			2023	2.953.000,00	0,00	2.953.000,00			
			2024	2.953.000,00	0,00	2.953.000,00			
Tipologia	500	Rimborsi e altre entrate correnti	2022	1.450.696,60	22.561,18	1.473.257,78	1.525.965,81	22.561,18	1.548.526,99
			2023	1.042.196,60	0,00	1.042.196,60			
			2024	1.042.196,60	0,00	1.042.196,60			
		TOTALE TITOLO 3	2022	6.397.534,60	-228.033,77	6.169.500,83	6.549.791,74	-227.012,08	6.322.779,66
			2023	6.111.524,60	0,00	6.111.524,60			
			2024	6.111.024,60	0,00	6.111.024,60			
TITOLO	**4**	**Entrate in conto capitale**							
Tipologia	100	Tributi in conto capitale	2022	161.200,00	65.000,00	226.200,00	161.200,00	65.000,00	226.200,00
			2023	150.000,00	0,00	150.000,00			
			2024	150.000,00	0,00	150.000,00			
Tipologia	200	Contributi agli investimenti	2022	5.427.317,79	255.028,04	5.682.345,83	3.762.603,98	75.028,04	3.837.632,02

Comune di Mira (VE)

Allegato delibera di variazione del bilancio
Proposta di variazione n. 26 del: 02-08-2022
Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2023	5.679.457,84	1.945.638,63	7.625.096,47			
		2024	350.000,00	0,00	350.000,00			
Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2022	57.600,00	0,00	57.600,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		2023	3.226.000,00	-2.000.000,00	1.226.000,00			
		2024	1.710.000,00	0,00	1.710.000,00			
Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	2022	2.582.162,62	-26.000,00	2.556.162,62	1.771.000,00	-26.000,00	1.745.000,00
		2023	450.000,00	0,00	450.000,00			
		2024	450.000,00	0,00	450.000,00			
	TOTALE TITOLO 4	2022	8.228.280,41	294.028,04	8.522.308,45	5.719.812,88	114.028,04	5.833.840,92
		2023	9.505.457,84	-54.361,37	9.451.096,47			
		2024	2.660.000,00	0,00	2.660.000,00			
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		2022	46.278.885,22	930.634,98	47.209.520,20	55.305.047,92	449.864,91	55.754.912,83
		2023	42.195.515,79	149.768,21	42.345.284,00			
		2024	34.076.418,23	97.145,52	34.173.563,75			

Comune di Mira

PROP. VARIAZ. NUMERO 26 DEL 02-08-2022

(Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

Descrizione
6^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2022-2024

ATTO n. **0** Tipo **0** del

Causale

Tipo Variazione **1 VARIAZIONE DI BILANCIO**

ENTRATE	Anno	Stanziamento	Maggiori entrate	Minori entrate	Assestato
Fondo iniziale di cassa	Cassa	14.748.532,86	0,00	0,00	14.748.532,86
Avanzo di amministrazione	2022	842.645,36	301.791,76	0,00	1.144.437,12
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2022	742.508,31	0,00	0,00	742.508,31
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2022	3.123.844,88	0,00	0,00	3.123.844,88
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2022	13.467.264,69	255.310,15	50.000,00	13.672.574,84
	2023	13.493.400,00	0,00	0,00	13.493.400,00
	2024	13.553.400,00	0,00	0,00	13.553.400,00
	Cassa	13.568.431,45	255.310,15	50.000,00	13.773.741,60
Titolo 2: Trasferimenti correnti	2022	1.921.806,97	403.538,80	46.000,00	2.279.345,77
	2023	1.678.133,35	204.129,58	0,00	1.882.262,93
	2024	1.676.993,63	97.145,52	0,00	1.774.139,15
	Cassa	2.663.478,99	403.538,80	46.000,00	3.021.017,79
Titolo 3: Entrate extratributarie	2022	6.397.534,60	179.066,23	407.100,00	6.169.500,83
	2023	6.111.524,60	0,00	0,00	6.111.524,60
	2024	6.111.024,60	0,00	0,00	6.111.024,60
	Cassa	6.549.791,74	179.066,23	406.078,31	6.322.779,66
Titolo 4: Entrate in conto capitale	2022	8.228.280,41	329.028,04	35.000,00	8.522.308,45
	2023	9.505.457,84	2.000.000,00	2.054.361,37	9.451.096,47
	2024	2.660.000,00	0,00	0,00	2.660.000,00
	Cassa	5.719.812,88	149.028,04	35.000,00	5.833.840,92
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	2022	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
	2023	666.000,00	0,00	0,00	666.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	1.240.000,00	0,00	0,00	1.240.000,00
Titolo 6: Accensione Prestiti	2022	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
	2023	666.000,00	0,00	0,00	666.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2022	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	2023	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	2024	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	Cassa	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2022	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	2023	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	2024	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	Cassa	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
TOTALE ENTRATE	**2022**	**46.278.885,22**	**1.468.734,98**	**538.100,00**	**47.209.520,20**
	2023	**42.195.515,79**	**2.204.129,58**	**2.054.361,37**	**42.345.284,00**
	2024	**34.076.418,23**	**97.145,52**	**0,00**	**34.173.563,75**
	Cassa	**55.305.047,92**	**986.943,22**	**537.078,31**	**55.754.912,83**

PROP. VARIAZ. NUMERO 26 DEL 02-08-2022

(Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

USCITE	Anno	Stanziamento	Maggiori uscite	Minori uscite	Assestato
Disavanzo di amministrazione	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Spese correnti	2022	21.901.125,06	872.156,39	352.251,35	22.421.030,10
	2023	20.748.579,30	249.609,58	45.480,00	20.952.708,88
	2024	20.641.709,25	136.625,52	39.480,00	20.738.854,77
	Cassa	23.449.738,26	758.449,64	352.251,35	23.855.936,55
Titolo 2: Spese in conto capitale	2022	12.349.186,92	433.028,04	22.000,00	12.760.214,96
	2023	9.399.857,84	22.000,00	76.361,37	9.345.496,47
	2024	1.980.000,00	0,00	0,00	1.980.000,00
	Cassa	11.366.044,39	345.179,24	22.000,00	11.689.223,63
Titolo 3: Spese per incremento attività finanziarie	2022	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
	2023	666.000,00	0,00	0,00	666.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	745.415,80	0,00	0,00	745.415,80
Titolo 4: Rimborso Prestiti	2022	1.213.573,24	0,00	298,10	1.213.275,14
	2023	1.306.078,65	0,00	0,00	1.306.078,65
	2024	1.379.708,98	0,00	0,00	1.379.708,98
	Cassa	1.213.573,24	0,00	298,10	1.213.275,14
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2022	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	2023	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	2024	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	Cassa	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	2022	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	2023	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	2024	8.575.000,00	0,00	0,00	8.575.000,00
	Cassa	8.732.079,39	0,00	0,00	8.732.079,39
TOTALE USCITE	**2022**	**46.278.885,22**	**1.305.184,43**	**374.549,45**	**47.209.520,20**
	2023	**42.195.515,79**	**271.609,58**	**121.841,37**	**42.345.284,00**
	2024	**34.076.418,23**	**136.625,52**	**39.480,00**	**34.173.563,75**
	Cassa	**47.006.851,08**	**1.103.628,88**	**374.549,45**	**47.735.930,51**

DIFFERENZE (ENTRATE - USCITE)	**2022**	**0,00**	**163.550,55**	**-163.550,55**	**0,00**
	2023	**0,00**	**1.932.520,00**	**-1.932.520,00**	**0,00**
	2024	**0,00**	**-39.480,00**	**39.480,00**	**0,00**
	Cassa	**8.298.196,84**	**-116.685,66**	**-162.528,86**	**8.018.982,32**

Comune di Mira Prov. (VE)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2022 - 2023 - 2024
Singola variazione

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		14.748.532,86			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		334.815,18	204.129,58	97.145,52
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		519.905,04	204.129,58	97.145,52
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*28.782,32*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		-298,10	0,00	0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-184.791,76**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		184.791,76	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)					
O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Comune di Mira Prov. (VE)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2022 - 2023 - 2024
Singola variazione

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		117.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		294.028,04	-54.361,37	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		411.028,04 *0,00*	-54.361,37 *0,00*	0,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Comune di Mira Prov. (VE)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2022 - 2023 - 2024
Singola variazione

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-ungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all’articolo 162 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali.

ALLEGATO C)

EQUILIBRI DI BILANCIO

Comune di Mira (VE)

BILANCIO ASSESTATO + PROPOSTE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			*COMPETENZA ANNO 2022*	*COMPETENZA ANNO 2023*	*COMPETENZA ANNO 2024*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		14.748.532,86			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		742.508,31	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		22.121.421,44	21.487.187,53	21.438.563,75
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		22.421.030,10	20.952.708,88	20.738.854,77
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*1.849.128,14*	*1.863.692,52*	*1.889.687,22*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.213.275,14	1.306.078,65	1.379.708,98
- *di cui per estinzione anticipata di prestiti*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- *di cui Fondo anticipazioni di liquidità*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-770.375,49**	**-771.600,00**	**-680.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2)	(+)		260.615,49	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		514.760,00	771.600,00	680.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*4.760,00*	*321.600,00*	*170.000,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		5.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO ASSESTATO + PROPOSTE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		883.821,63		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		3.123.844,88	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		10.002.308,45	10.783.096,47	2.660.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		514.760,00	771.600,00	680.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		740.000,00	666.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		5.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		12.760.214,96 *0,00*	9.345.496,47 *0,00*	1.980.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO ASSESTATO + PROPOSTE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		740.000,00	666.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		740.000,00	666.000,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		260.615,49		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**-260.615,49**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

ALLEGATO D)

DATI TESORIERE
6’ VARIAZIONE DI BILANCIO

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: 02-08-2022 n.protocollo: 26
Rif delibera del n.

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI		Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
				In aumento	In diminuzione	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 1	Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	8.266,00			8.266,00
		previsione di competenza	294.030,02	12.023,00		306.053,02
		previsione di cassa	301.332,60	12.023,00		313.355,60
	Totale programma	residui presunti	8.266,00			8.266,00
		previsione di competenza	294.030,02	12.023,00		306.053,02
		previsione di cassa	301.332,60	12.023,00		313.355,60
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	149.621,12			149.621,12
		previsione di competenza	255.418,35	23.650,00		279.068,35
		previsione di cassa	303.470,78	23.650,00		327.120,78
	Totale programma	residui presunti	149.621,12			149.621,12
		previsione di competenza	255.418,35	23.650,00		279.068,35
		previsione di cassa	303.470,78	23.650,00		327.120,78
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	183.694,99			183.694,99
		previsione di competenza	845.342,89	36.364,77		881.707,66
		previsione di cassa	920.509,61	32.589,00		953.098,61
	Totale programma	residui presunti	184.010,99			184.010,99
		previsione di competenza	858.050,57	36.364,77		894.415,34
		previsione di cassa	933.533,29	32.589,00		966.122,29
Programma 6	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	34.072,75			34.072,75
		previsione di competenza	682.552,87	9.708,00		692.260,87
		previsione di cassa	716.520,87	9.708,00		726.228,87
	Totale programma	residui presunti	162.124,92			162.124,92
		previsione di competenza	1.166.035,85	9.708,00		1.175.743,85
		previsione di cassa	1.188.683,69	9.708,00		1.198.391,69
Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	35.760,17			35.760,17
		previsione di competenza	782.285,00		35.800,00	746.485,00
		previsione di cassa	818.015,09		35.800,00	782.215,09
	Totale programma	residui presunti	35.760,17			35.760,17
		previsione di competenza	782.285,00		35.800,00	746.485,00
		previsione di cassa	818.015,09		35.800,00	782.215,09
Programma 8	Statistica e sistemi informativi					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	17.246,49			17.246,49
		previsione di competenza	342.230,00			342.230,00
		previsione di cassa	359.058,88			359.058,88

			Totale programma	residui presunti	17.489,52			17.489,52
				previsione di competenza	373.516,78			373.516,78
				previsione di cassa	390.588,69			390.588,69
Programma	10		Risorse umane					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	29.384,02			29.384,02
				previsione di competenza	211.789,60	3.723,34		215.512,94
				previsione di cassa	240.899,59	3.723,34		244.622,93
			Totale programma	residui presunti	29.384,02			29.384,02
				previsione di competenza	211.789,60	3.723,34		215.512,94
				previsione di cassa	240.899,59	3.723,34		244.622,93
Programma	11		Altri servizi generali					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	110.892,91			110.892,91
				previsione di competenza	2.395.112,65		300,00	2.394.812,65
				previsione di cassa	2.114.188,20		300,00	2.113.888,20
			Totale programma	residui presunti	116.321,91			116.321,91
				previsione di competenza	2.395.112,65		300,00	2.394.812,65
				previsione di cassa	2.119.617,20		300,00	2.119.317,20
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	771.436,08			771.436,08
				previsione di competenza	8.735.092,36	85.469,11	36.100,00	8.784.461,47
				previsione di cassa	8.762.908,16	81.693,34	36.100,00	8.808.501,50
MISSIONE	3		Ordine pubblico e sicurezza					
Programma	1		Polizia locale e amministrativa					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	576.432,85			576.432,85
				previsione di competenza	1.128.239,20		21.255,07	1.106.984,13
				previsione di cassa	1.578.776,27		21.255,07	1.557.521,20
			Totale programma	residui presunti	578.863,09			578.863,09
				previsione di competenza	1.128.239,20		21.255,07	1.106.984,13
				previsione di cassa	1.581.206,51		21.255,07	1.559.951,44
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	618.578,99			618.578,99
				previsione di competenza	1.255.685,84		21.255,07	1.234.430,77
				previsione di cassa	1.747.443,17		21.255,07	1.726.188,10
MISSIONE	4		Istruzione e diritto allo studio					
Programma	1		Istruzione prescolastica					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	98.249,48			98.249,48
				previsione di competenza	189.353,43	8.500,00		197.853,43
				previsione di cassa	234.918,99	8.500,00		243.418,99
			Totale programma	residui presunti	99.135,83			99.135,83
				previsione di competenza	279.353,43	8.500,00		287.853,43
				previsione di cassa	325.805,34	8.500,00		334.305,34
Programma	2		Altri ordini di istruzione					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	585.536,42			585.536,42
				previsione di competenza	851.269,70	42.700,00		893.969,70
				previsione di cassa	1.208.508,41	42.700,00		1.251.208,41
Titolo		2	Spese in conto capitale	residui presunti	235.435,03			235.435,03
				previsione di competenza	1.115.651,98	31.290,40		1.146.942,38
				previsione di cassa	1.351.087,01	31.290,40		1.382.377,41
			Totale programma	residui presunti	820.971,45			820.971,45
				previsione di competenza	1.966.921,68	73.990,40		2.040.912,08
				previsione di cassa	2.559.595,42	73.990,40		2.633.585,82
Programma	6		Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	352.911,24			352.911,24
				previsione di competenza	1.063.540,00	182.000,00		1.245.540,00
				previsione di cassa	1.416.451,24	182.000,00		1.598.451,24
			Totale programma	residui presunti	352.911,24			352.911,24
				previsione di competenza	1.063.540,00	182.000,00		1.245.540,00
				previsione di cassa	1.416.451,24	182.000,00		1.598.451,24
Programma	7		Diritto allo studio					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	66.903,35			66.903,35

				previsione di competenza	21.950,00	14.550,00	36.500,00
				previsione di cassa	88.853,35	14.550,00	103.403,35
			Totale programma	residui presunti	66.903,35		66.903,35
				previsione di competenza	21.950,00	14.550,00	36.500,00
				previsione di cassa	88.853,35	14.550,00	103.403,35
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	1.339.921,87		1.339.921,87
				previsione di competenza	3.331.765,11	279.040,40	3.610.805,51
				previsione di cassa	4.390.705,35	279.040,40	4.669.745,75
MISSIONE	5		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma	2		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	204.805,71		204.805,71
				previsione di competenza	733.040,08	24.314,53	757.354,61
				previsione di cassa	936.417,86	24.314,53	960.732,39
Titolo		2	Spese in conto capitale	residui presunti			
				previsione di competenza	62.000,00	250.000,00	312.000,00
				previsione di cassa	62.000,00	70.000,00	132.000,00
			Totale programma	residui presunti	204.805,71		204.805,71
				previsione di competenza	795.040,08	274.314,53	1.069.354,61
				previsione di cassa	998.417,86	94.314,53	1.092.732,39
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	245.052,91		245.052,91
				previsione di competenza	1.000.464,76	274.314,53	1.274.779,29
				previsione di cassa	1.244.089,74	94.314,53	1.338.404,27
MISSIONE	6		Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma	1		Sport e tempo libero				
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	3.633,73		3.633,73
				previsione di competenza	161.314,76	7.946,88	169.261,64
				previsione di cassa	164.948,49	7.946,88	172.895,37
Titolo		2	Spese in conto capitale	residui presunti	10.319,32		10.319,32
				previsione di competenza	1.715.047,16	13.675,25	1.728.722,41
				previsione di cassa	814.215,28	105.826,45	920.041,73
			Totale programma	residui presunti	13.953,05		13.953,05
				previsione di competenza	1.876.361,92	21.622,13	1.897.984,05
				previsione di cassa	979.163,77	113.773,33	1.092.937,10
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	48.559,45		48.559,45
				previsione di competenza	1.945.874,62	21.622,13	1.967.496,75
				previsione di cassa	1.082.334,30	113.773,33	1.196.107,63
MISSIONE	7		Turismo				
Programma	1		Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	5.990,00		5.990,00
				previsione di competenza	15.500,00	20.882,00	36.382,00
				previsione di cassa	21.490,00	20.882,00	42.372,00
			Totale programma	residui presunti	11.972,03		11.972,03
				previsione di competenza	15.500,00	20.882,00	36.382,00
				previsione di cassa	27.472,03	20.882,00	48.354,03
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	11.972,03		11.972,03
				previsione di competenza	15.500,00	20.882,00	36.382,00
				previsione di cassa	27.472,03	20.882,00	48.354,03
MISSIONE	8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma	1		Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	2.798,13		2.798,13
				previsione di competenza	77.642,37	1.875,00	79.517,37
				previsione di cassa	80.356,87	1.875,00	82.231,87
Titolo		2	Spese in conto capitale	residui presunti	5.202,08		5.202,08
				previsione di competenza	2.934.482,09	4.000,00	2.938.482,09
				previsione di cassa	2.028.892,91	4.000,00	2.032.892,91
			Totale programma	residui presunti	8.000,21		8.000,21
				previsione di competenza	3.012.124,46	5.875,00	3.017.999,46
				previsione di cassa	2.109.249,78	5.875,00	2.115.124,78

			TOTALE MISSIONE	residui presunti	8.000,21			8.000,21
				previsione di competenza	3.020.861,72	5.875,00		3.026.736,72
				previsione di cassa	2.117.987,04	5.875,00		2.123.862,04
MISSIONE	9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma	1		Difesa del suolo					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	122.099,31			122.099,31
				previsione di competenza	253.610,00	8.000,00		261.610,00
				previsione di cassa	375.585,36	8.000,00		383.585,36
			Totale programma	residui presunti	132.794,06			132.794,06
				previsione di competenza	441.155,03	8.000,00		449.155,03
				previsione di cassa	573.825,14	8.000,00		581.825,14
Programma	2		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	156.247,54			156.247,54
				previsione di competenza	486.440,00	2.500,00		488.940,00
				previsione di cassa	642.686,92	2.500,00		645.186,92
			Totale programma	residui presunti	194.694,77			194.694,77
				previsione di competenza	643.358,21	2.500,00		645.858,21
				previsione di cassa	838.052,36	2.500,00		840.552,36
Programma	4		Servizio idrico integrato					
Titolo		2	Spese in conto capitale	residui presunti				
				previsione di competenza	153.947,77		21.333,33	132.614,44
				previsione di cassa	153.947,77		21.333,33	132.614,44
			Totale programma	residui presunti	1.935,32			1.935,32
				previsione di competenza	153.947,77		21.333,33	132.614,44
				previsione di cassa	155.883,09		21.333,33	134.549,76
Programma	8		Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	99.713,60			99.713,60
				previsione di competenza	55.847,89	14.000,00		69.847,89
				previsione di cassa	155.561,49	14.000,00		169.561,49
			Totale programma	residui presunti	99.713,60			99.713,60
				previsione di competenza	77.847,89	14.000,00		91.847,89
				previsione di cassa	177.561,49	14.000,00		191.561,49
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	739.833,31			739.833,31
				previsione di competenza	1.472.208,90	24.500,00	21.333,33	1.475.375,57
				previsione di cassa	2.211.917,64	24.500,00	21.333,33	2.215.084,31
MISSIONE	10		Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma	5		Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	632.394,88			632.394,88
				previsione di competenza	2.161.425,99		26.490,38	2.134.935,61
				previsione di cassa	2.594.338,19		26.490,38	2.567.847,81
Titolo		2	Spese in conto capitale	residui presunti	333.387,97			333.387,97
				previsione di competenza	3.949.043,10	133.395,72		4.082.438,82
				previsione di cassa	4.277.431,07	133.395,72		4.410.826,79
			Totale programma	residui presunti	965.782,85			965.782,85
				previsione di competenza	6.110.469,09	133.395,72	26.490,38	6.217.374,43
				previsione di cassa	6.871.769,26	133.395,72	26.490,38	6.978.674,60
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	1.039.914,61			1.039.914,61
				previsione di competenza	6.386.496,05	133.395,72	26.490,38	6.493.401,39
				previsione di cassa	7.221.927,98	133.395,72	26.490,38	7.328.833,32
MISSIONE	11		Soccorso civile					
Programma	1		Sistema di protezione civile					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	14.388,59			14.388,59
				previsione di competenza	165.020,00	6.440,36		171.460,36
				previsione di cassa	179.408,59	6.440,36		185.848,95
			Totale programma	residui presunti	17.956,41			17.956,41
				previsione di competenza	165.020,00	6.440,36		171.460,36
				previsione di cassa	182.976,41	6.440,36		189.416,77
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	17.956,41			17.956,41

				previsione di competenza	165.020,00	6.440,36		171.460,36
				previsione di cassa	182.976,41	6.440,36		189.416,77
MISSIONE	12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma	1		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	107.484,23			107.484,23
				previsione di competenza	755.250,23	3.100,00		758.350,23
				previsione di cassa	862.640,72	3.100,00		865.740,72
			Totale programma	residui presunti	107.484,23			107.484,23
				previsione di competenza	755.250,23	3.100,00		758.350,23
				previsione di cassa	862.640,72	3.100,00		865.740,72
Programma	2		Interventi per la disabilità					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	124.458,60			124.458,60
				previsione di competenza	1.118.811,71	28.800,00		1.147.611,71
				previsione di cassa	1.243.270,31	28.800,00		1.272.070,31
			Totale programma	residui presunti	124.458,60			124.458,60
				previsione di competenza	1.118.811,71	28.800,00		1.147.611,71
				previsione di cassa	1.243.270,31	28.800,00		1.272.070,31
Programma	4		Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	27.977,28			27.977,28
				previsione di competenza	261.309,00	28.430,97		289.739,97
				previsione di cassa	289.187,00	28.430,97		317.617,97
			Totale programma	residui presunti	27.977,28			27.977,28
				previsione di competenza	261.309,00	28.430,97		289.739,97
				previsione di cassa	289.187,00	28.430,97		317.617,97
Programma	5		Interventi per le famiglie					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	23.860,81			23.860,81
				previsione di competenza	73.750,00		28.000,00	45.750,00
				previsione di cassa	97.020,81		28.000,00	69.020,81
			Totale programma	residui presunti	23.860,81			23.860,81
				previsione di competenza	73.750,00		28.000,00	45.750,00
				previsione di cassa	97.020,81		28.000,00	69.020,81
Programma	6		Interventi per il diritto alla casa					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	16.951,00			16.951,00
				previsione di competenza	242.270,00		14.000,00	228.270,00
				previsione di cassa	259.221,00		14.000,00	245.221,00
			Totale programma	residui presunti	16.951,00			16.951,00
				previsione di competenza	242.270,00		14.000,00	228.270,00
				previsione di cassa	259.221,00		14.000,00	245.221,00
Programma	8		Cooperazione e associazionismo					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	6.349,32			6.349,32
				previsione di competenza	18.045,00	2.550,00		20.595,00
				previsione di cassa	23.268,20	2.550,00		25.818,20
			Totale programma	residui presunti	6.349,32			6.349,32
				previsione di competenza	18.045,00	2.550,00		20.595,00
				previsione di cassa	23.268,20	2.550,00		25.818,20
Programma	9		Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	28.680,13			28.680,13
				previsione di competenza	343.184,49		9.787,34	333.397,15
				previsione di cassa	371.578,19		9.787,34	361.790,85
			Totale programma	residui presunti	28.680,13			28.680,13
				previsione di competenza	980.132,65		9.787,34	970.345,31
				previsione di cassa	1.008.526,35		9.787,34	998.739,01
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	455.875,67			455.875,67
				previsione di competenza	5.196.653,59	62.880,97	51.787,34	5.207.747,22
				previsione di cassa	5.648.113,81	62.880,97	51.787,34	5.659.207,44
MISSIONE	14		Sviluppo economico e competitività					
Programma	2		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	108.231,00			108.231,00

				previsione di competenza	11.404,02	2.000,00	13.404,02
				previsione di cassa	114.982,34	2.000,00	116.982,34
			Totale programma	residui presunti	118.144,07		118.144,07
				previsione di competenza	143.504,02	2.000,00	145.504,02
				previsione di cassa	256.995,41	2.000,00	258.995,41
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	154.142,98		154.142,98
				previsione di competenza	291.944,02	2.000,00	293.944,02
				previsione di cassa	441.434,32	2.000,00	443.434,32
MISSIONE	15		Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Programma	3		Sostegno all'occupazione				
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	83.381,05		83.381,05
				previsione di competenza	52.157,00	61.548,00	113.705,00
				previsione di cassa	135.538,05	61.548,00	197.086,05
			Totale programma	residui presunti	83.381,05		83.381,05
				previsione di competenza	52.157,00	61.548,00	113.705,00
				previsione di cassa	135.538,05	61.548,00	197.086,05
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	107.381,05		107.381,05
				previsione di competenza	71.157,00	61.548,00	132.705,00
				previsione di cassa	173.612,05	61.548,00	235.160,05
MISSIONE	20		Fondi e accantonamenti				
Programma	1		Fondo di riserva				
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti			
				previsione di competenza	78.038,69	80.376,46	158.415,15
				previsione di cassa	200.000,00		200.000,00
			Totale programma	residui presunti			
				previsione di competenza	78.038,69	80.376,46	158.415,15
				previsione di cassa	200.000,00		200.000,00
Programma	2		Fondo crediti di dubbia esigibilità				
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti			
				previsione di competenza	1.820.345,82	28.782,32	1.849.128,14
				previsione di cassa			
			Totale programma	residui presunti			
				previsione di competenza	1.820.345,82	28.782,32	1.849.128,14
				previsione di cassa			
Programma	3		Altri fondi				
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti			
				previsione di competenza	132.703,50	772,20	133.475,70
				previsione di cassa			
			Totale programma	residui presunti			
				previsione di competenza	132.703,50	772,20	133.475,70
				previsione di cassa			
			TOTALE MISSIONE	residui presunti			
				previsione di competenza	2.031.088,01	109.930,98	2.141.018,99
				previsione di cassa	200.000,00		200.000,00
MISSIONE	50		Debito pubblico				
Programma	2		Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
Titolo		4	Rimborso Prestiti	residui presunti			
				previsione di competenza	1.213.573,24		298,10 1.213.275,14
				previsione di cassa	1.213.573,24		298,10 1.213.275,14
			Totale programma	residui presunti			
				previsione di competenza	1.213.573,24		298,10 1.213.275,14
				previsione di cassa	1.213.573,24		298,10 1.213.275,14
			TOTALE MISSIONE	residui presunti			
				previsione di competenza	1.213.573,24		298,10 1.213.275,14
				previsione di cassa	1.213.573,24		298,10 1.213.275,14
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA				**residui presunti**	**5.837.802,07**		**5.837.802,07**
				previsione di competenza	**46.278.885,22**	**1.087.899,20**	**157.264,22** **47.209.520,20**

	previsione di cassa	47.006.851,08	886.343,65	157.264,22	47.735.930,51
TOTALE GENERALE DELLE USCITE	residui presunti	5.837.802,07			5.837.802,07
	previsione di competenza	46.278.885,22	1.087.899,20	157.264,22	47.209.520,20
	previsione di cassa	47.006.851,08	886.343,65	157.264,22	47.735.930,51

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA			DENOMINAZIONE		Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI		Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
						In aumento	In diminuzione	
			UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	previsione di competenza	842.645,36	301.791,76		1.144.437,12
TITOLO	**1**		**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**					
	Tipologia	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	residui presunti	5.070.648,49			5.070.648,49
				previsione di competenza	8.065.000,00	205.310,14		8.270.310,14
				previsione di cassa	8.004.363,16	205.310,14		8.209.673,30
	Tipologia	301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	residui presunti	161.803,60			161.803,60
				previsione di competenza	5.402.264,69	0,01		5.402.264,70
				previsione di cassa	5.564.068,29	0,01		5.564.068,30
			TOTALE TITOLO	residui presunti	5.232.452,09			5.232.452,09
				previsione di competenza	13.467.264,69	205.310,15		13.672.574,84
				previsione di cassa	13.568.431,45	205.310,15		13.773.741,60
TITOLO	**2**		**Trasferimenti correnti**					
	Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	754.933,75			754.933,75
				previsione di competenza	1.921.806,97	357.538,80		2.279.345,77
				previsione di cassa	2.663.478,99	357.538,80		3.021.017,79
			TOTALE TITOLO	residui presunti	754.933,75			754.933,75
				previsione di competenza	1.921.806,97	357.538,80		2.279.345,77
				previsione di cassa	2.663.478,99	357.538,80		3.021.017,79
TITOLO	**3**		**Entrate extratributarie**					
	Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	residui presunti	229.225,19			229.225,19
				previsione di competenza	2.140.138,00	9.053,84		2.149.191,84
				previsione di cassa	2.247.820,13	10.075,53		2.257.895,66
	Tipologia	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	residui presunti	12.142.282,89			12.142.282,89
				previsione di competenza	2.803.000,00		259.648,79	2.543.351,21
				previsione di cassa	2.772.503,80		259.648,79	2.512.855,01
	Tipologia	500	Rimborsi e altre entrate correnti	residui presunti	914.582,42			914.582,42
				previsione di competenza	1.450.696,60	22.561,18		1.473.257,78
				previsione di cassa	1.525.965,81	22.561,18		1.548.526,99
			TOTALE TITOLO	residui presunti	13.296.222,36			13.296.222,36
				previsione di competenza	6.397.534,60	31.615,02	259.648,79	6.169.500,83
				previsione di cassa	6.549.791,74	32.636,71	259.648,79	6.322.779,66
TITOLO	**4**		**Entrate in conto capitale**					
	Tipologia	100	Tributi in conto capitale	residui presunti	4.062,20			4.062,20
				previsione di competenza	161.200,00	65.000,00		226.200,00
				previsione di cassa	161.200,00	65.000,00		226.200,00
	Tipologia	200	Contributi agli investimenti	residui presunti	562.415,68			562.415,68
				previsione di competenza	5.427.317,79	255.028,04		5.682.345,83
				previsione di cassa	3.762.603,98	75.028,04		3.837.632,02
	Tipologia	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	residui presunti	162.400,00			162.400,00
				previsione di competenza	57.600,00			57.600,00
				previsione di cassa	10.000,00			10.000,00
	Tipologia	500	Altre entrate in conto capitale	residui presunti				
				previsione di competenza	2.582.162,62		26.000,00	2.556.162,62
				previsione di cassa	1.771.000,00		26.000,00	1.745.000,00

TOTALE TITOLO	residui presunti	743.886,78			743.886,78
	previsione di competenza	8.228.280,41	320.028,04	26.000,00	8.522.308,45
	previsione di cassa	5.719.812,88	140.028,04	26.000,00	5.833.840,92
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA	**residui presunti**	**21.836.559,55**			**21.836.559,55**
	previsione di competenza	**41.569.886,67**	**914.492,01**	**285.648,79**	**42.198.729,89**
	previsione di cassa	**40.556.515,06**	**735.513,70**	**285.648,79**	**41.006.379,97**
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**residui presunti**	**21.836.559,55**			**21.836.559,55**
	previsione di competenza	**46.278.885,22**	**1.216.283,77**	**285.648,79**	**47.209.520,20**
	previsione di cassa	**40.556.515,06**	**735.513,70**	**285.648,79**	**41.006.379,97**

ALLEGATO E)

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE ED ULTERIORI INVESTIMENTI 2022-2024

VARIAZIONI

E1_PROGRAMMA TRIENNALE LLPP 2022 -VARIAZIONI 2
E2_PROGRAMMA TRIENNALE LLPP 2023-2024-VARIAZIONI 3
E3_ELENCO ULTERIORI INVESTIMENTI ANNO 2022-VARIAZIONI 4
E4_ELENCO ULTERIORI INVESTIMENTI ANNO 2023-2024-VARIAZIONI 6

PIANO OPERE PUBBLICHE 2022 – 2024 - aggiornato alla 6' variazione di bilancio AGOSTO 2022

Codice bilancio	NR	DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	RIF PNRR	GIA FINANZIATI	MUTUI	CONTRIBUTO STATO – PNRR - L. 145/2018	CONTRIBUTO STATO – LEGGE SPECIALE	CONTRIBUTI STATO L.145/2018	CONTRIBUTI STATO ALTRI	ALIENAZIONI	AVANZO AMM.NE VINC OOUU	AVANZO AMM.NE	BANDI PNRR	CONTRIBUTI PNRR RIGENERAZIONE URBANA	CONTRIBUTI PIANI INTEGRATI DL 152/2021	TOTALE FINANZIAMENTO
ANNO 2022																	
06.01-2.02	**1**	Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente Valmarana di Mira Porte – 1° lotto – realizzazione nuova pista di atletica - CUP C64H17000370004	**€ 980.000,00**	**D.M. 04/04/2022 - M5C2-INV. 2.1**		€ 216.500,00					€ 753.500,00						**€ 931.151,20**
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022			*€ 48.848,80*	*-€ 216.500,00*					*-€ 753.500,00*				*€ 921.151,20*		
		6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara										*€ 10.000,00*					
04.02-2.02	**2**	Manutenzione straordinaria scuola "Giacomo Leopardi" di Mira Taglio - adeguamento antincendio ai fini dell'ottenimento del CPI I° stralcio	**€ 350.000,00**	**L.145/2018 - M2C4-INV 2.2**			€ 350.000,00										**€ 350.000,00**
10.05-2.02	**3**	Riqualificazione passerella di Valmarana	**€ 150.000,00**	**L.145/2018 - M2C4-INV 2.2**			€ 150.000,00										**€ 150.000,00**
10.05-2.02	**4**	Rifacimento marciapiede e arredo urbano Via delle Porte	**€ 120.000,00**	**L.145/2018 - M2C4-INV 2.2**			€ 120.000,00										**€ 120.000,00**
10.05-2.02	**5**	Collegamento via Veneto con Viale Stazione	**€ 200.000,00**	**L.145/2018 - M2C4-INV 2.2**			€ 200.000,00										**€ 200.000,00**
10.05-2.02	**6**	Riqualificazione centri urbani: riqualificazione centro Mira Taglio	**€ 200.000,00**	**L.145/2018 - M2C4-INV 2.2**			€ 200.000,00										**€ 200.000,00**
10.05-2.02	**7**	Riqualificazione ponte mobile di Piazza Mercato	**€ 213.000,00**	**L.145/2018 - M2C4-INV 2.2**			€ 213.000,00										**€ 213.000,00**
12.09-2.02	**8**	Riqualificazione e completamento del cimitero di Gambarare - VI stralcio	**€ 355.000,00**		€ 22.100,00	€ 332.900,00											**€ 332.900,00**
10.05-2.02	**9**	Progetto città sicura: manutenzione straordinaria viabilità comunale	**€ 300.000,00**	**L.145/2018 - M2C4-INV 2.2**			€ 300.000,00										**€ 300.000,00**
08.01-2.02	**10**	Riqualificazione centri urbani: riqualificazione via Porte – San Nicolò	**€ 150.000,00**	**L.145/2018 - M2C4-INV 2.2**			€ 150.000,00										**€ 150.000,00**
04.02-2.02	**11**	Lavori di adeguamento normativo per ottenimento CPI della scuola Secondaria di Malcontenta – 1° Stralcio	**€ 300.000,00**	**L.145/2018 - M2C4-INV 2.2**			€ 300.000,00										**€ 300.000,00**
14.02-2.02	**12**	Lavori di adeguamento funzionale area mercatale Riviera Silvio Trentin	**€ 155.600,00**		€ 23.500,00	€ 132.100,00											**€ 132.100,00**
10.05-2.02	**13**	Progetto città sicura: piste ciclabili Valmarana- 1' STRALCIO	**€ 400.000,00**	**D.M. 04/04/2022 - M5C2-INV. 2.1**			€ 990.000,00										**€ 56.611,34**
		1' variazione piano opere adottata dalla G.C. 03/02/2022					*-€ 990.000,00*	*€ 400.000,00*									
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022						*-€ 381.542,95*							*€ 5.918,55*		
		6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara													*€ 32.235,74*		
06.01-2.02	**14**	Lavori adeguamento normativo impianto sportivo calcio Gambarare – stralcio 2	**€ 300.000,00**			€ 300.000,00											**€ 300.000,00**
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022				*-€ 25.000,00*						*€ 25.000,00*					
08.01-2.02	**15**	Riqualificazione centri urbani: Piazza Vecchia secondo stralcio	**€ 300.000,00**							€ 130.000,00	€ 170.000,00						**€ 300.000,00**
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022						*€ 300.000,00*		*-€ 130.000,00*	*-€ 170.000,00*						
		nuove schede inserite con 1' variazione piano opere e 2' variazione di bilancio - FEBBRAIO 2022															
10.05-2.02	**16**	Progetto città sicura: piste ciclabili Valmarana- 2' STRALCIO	**€ 590.000,00**					€ 590.000,00									**€ 590.000,00**
		nuove schede inserite con 4' di bilancio – APRILE 2022															
10.05-2.02	**17**	Realizzazione pista ciclabile adiacente Via Foscara Loc. Malcontenta -1' STRALCIO	**€ 300.000,00**	**D.M. 04/04/2022 - M5C2-INV. 2.1**				€ 14.595,18							€ 19.380,50		**€ 43.135,66**
		6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara													*€ 9.159,98*		
04.02-2.02	**18**	Manutenzione straordinaria scuola "Giacomo Leopardi", spazi associativi	**€ 150.000,00**	**D.M. 04/04/2022 - M5C2-INV. 2.1**								€ 6.344,00			€ 5.075,20		**€ 20.709,60**
		6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara													*€ 9.290,40*		
06.01-2.02	**19**	REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI CALCIO VALMARANA	**€ 180.000,00**	**D.M. 04/04/2022 - M5C2-INV. 2.1**								€ 13.829,92			€ 12.941,76		**€ 30.446,93**
		6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara													*€ 3.675,25*		
		nuove schede inserite con 6' di bilancio – _____ 2022															
10.05-2.02	**20**	Realizzazione pista ciclabile adiacente Via Foscara Loc. Malcontenta -2' STRALCIO	**690.000,00**					€ 22.000,00									**€ 22.000,00**
05.02-2.02	**21**	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI TEATRO VILLA DEI LEONI	**€ 250.000,00**	**BANDO MIN CULTURA - M1C3-INV 1.3**									€ 50.000,00	€ 200.000,00			**€ 250.000,00**
		Totale	**€ 6.633.600,00**		**€ 94.448,80**	**€ 740.000,00**	**€ 1.983.000,00**	**€ 945.052,23**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 55.173,92**	**€ 50.000,00**	**€ 200.000,00**	**€ 1.018.828,58**	**€ 0,00**	**€ 4.992.054,73**

ANNO 2023		DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	RIF PNRR	GIA FINANZIATI	MUTUI	CONTRIBUTO STATO – PNRR - L. 145/2018	CONTRIBUTO STATO – LEGGE SPECIALE	CONTRIBUTI STATO L.145/2018	CONTRIBUTI STATO ALTRI	ALIENAZIONI	AVANZO AMM.NE VINC OOUU	AVANZO AMM.NE	BANDI PNRR	CONTRIBUTI PNRR RIGENERAZIONE URBANA	CONTRIBUTI PIANI INTEGRATI DL 152/2021	TOTALE FINANZIAMENTO
10.05-2.02	1	Realizzazione pista ciclabile adiacente Via Foscara Loc. Malcontenta -1' STRALCIO	€ 300.000,00	D.M. 04/04/2022 - M5C2-INV. 2.1			€ 990.000,00										€ 256.864,34
		1' variazione piano opere adottata dalla G.C. 03/02/2022					*-€ 990.000,00*	*€ 300.000,00*									
	17/2022	***4' variazione di bilancio – 27/04/2022***			*€ 33.975,68*			*-€ 300.000,00*							*€ 266.024,32*		
	17/2022	***6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara***			*€ 9.159,98*										*-€ 9.159,98*		
10.05-2.02	2	Percorso pedonale lungo argine Naviglio su via Marconi	**€ 150.000,00**								€ 150.000,00						**€ 150.000,00**
10.05-2.02	3	Progetto città sicura: manutenzione viabilità comunale	**€ 300.000,00**			€ 200.000,00					€ 100.000,00						**€ 300.000,00**
04.02-2.02	4	Manutenzione straordinaria scuola "Giacomo Leopardi" di Mira Porte - adeguamento antincendio ai fini dell'ottenimento del CPI	**€ 300.000,00**							€ 70.000,00	€ 230.000,00						**€ 300.000,00**
05.02-2.02.	5	C.P.I. Villa dei Leoni	**€ 276.000,00**			€ 276.000,00											**€ 276.000,00**
09.06-2.02	6	Interventi per la prevenzione del rischio idraulico 2' STRALCIO	**€ 200.000,00**			€ 60.000,00					€ 140.000,00						**€ 200.000,00**
04.02-2.02	7	Manutenzione straordinaria scuola primaria "G. PARINI" di Borbiago – adeg.to antincendio ai fini ottenimento del C.P.I.	**€ 300.000,00**			€ 130.000,00				€ 130.000,00	€ 40.000,00						**€ 300.000,00**
01.05-2.02	8	Lavori di ampliamento associazione socio ricreativo culturale "A.Palladio" sito in via Capitello Albrizzi a Mira	**€ 112.000,00**								€ 112.000,00						**€ 112.000,00**
06.01-2.02	9	Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente Valmarana	**€ 4.000.000,00**				€ 2.000.000,00				€ 2.000.000,00						**€ 4.000.000,00**
		6' variazione di bilancio – _____/08/2022					*-€ 2.000.000,00*				*-€ 2.000.000,00*					*€ 4.000.000,00*	
		nuove schede inserite con 1' variazione piano opere e 2' variazione di bilancio - FEBBRAIO 2022															
10.05-2.02	10	Realizzazione pista ciclabile adiacente Via Foscara Loc. Malcontenta -2' STRALCIO	**€ 690.000,00**					€ 690.000,00									**€ 668.000,00**
		6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara			*€ 22.000,00*			*-€ 22.000,00*									
09.06-2.02	11	Interventi per la prevenzione del rischio idraulico -3' STRALCIO	**€ 670.000,00**						€ 670.000,00								**€ 670.000,00**
10.05-2.02	12	Messa in sicurezza e riqualificazione ponti	**€ 990.000,00**						€ 990.000,00								**€ 990.000,00**
		nuove schede inserite con 4' di bilancio – APRILE 2022 – CONTINUAZIONE OPERE AVVIATE NEL 2022															
10.05-2.02	13/2022	Progetto città sicura: piste ciclabili Valmarana- 1' STRALCIO	**€ 400.000,00**	D.M. 04/04/2022 - M5C2-INV. 2.1	€ 24.375,60										€ 375.624,40		**€ 343.388,66**
		6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara			€ 32.235,74										-€ 32.235,74		
04.02-2.02	18/2022	Manutenzione straordinaria scuola "Giacomo Leopardi", spazi associativi	**€ 150.000,00**	D.M. 04/04/2022 - M5C2-INV. 2.1	€ 11.419,20										€ 138.580,80		**€ 129.290,40**
		6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara			€ 9.290,40										-€ 9.290,40		
06.01-2.02	19/2022	REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI CALCIO VALMARANA	**€ 180.000,00**	D.M. 04/04/2022 - M5C2-INV. 2.1	€ 26.771,68										€ 153.228,32		**€ 149.553,07**
		6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara			€ 3.675,25										-€ 3.675,25		
		Totale	**€ 9.018.000,00**		**€ 172.903,53**	**€ 666.000,00**	**€ 0,00**	**€ 668.000,00**	**€ 1.660.000,00**	**€ 200.000,00**	**€ 772.000,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 879.096,47**	**€ 4.000.000,00**	**€ 8.845.096,47**

ANNO 2024		DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO OPERA	RIF PNRR	GIA FINANZIATI	MUTUI	CONTRIBUTO STATO – PNRR - L. 145/2018	CONTRIBUTO STATO – LEGGE SPECIALE	CONTRIBUTI STATO L.145/2018	CONTRIBUTI STATO ALTRI	ALIENAZIONI	AVANZO AMM.NE VINC OOUU	AVANZO AMM.NE	BANDI PNRR	CONTRIBUTI PNRR RIGENERAZIONE URBANA	CONTRIBUTI PIANI INTEGRATI DL 152/2021	TOTALE FINANZIAMENTO
04.02-2.02	1	Manutenzione straordinaria scuola "Giacomo Leopardi", spazi associativi	**€ 150.000,00**				€ 130.000,00				€ 20.000,00						**€ 0,00**
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022	*-€ 150.000,00*				*-€ 130.000,00*				*-€ 20.000,00*						
06.01-2.02	2	REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI CALCIO VALMARANA	**€ 180.000,00**								€ 180.000,00						**€ 0,00**
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022	*-€ 180.000,00*								*-€ 180.000,00*						
04.02-2.02	3	Nuova scuola materna Piazza Vecchia c/o Scuola secondaria G.Galilei in via Bassa Gambarare	**€ 450.000,00**								€ 450.000,00						**€ 450.000,00**
04.02-2.02	4	Adeguamento sismico efficientamento energetico Scuola De Amicis	**€ 950.000,00**							€ 400.000,00	€ 550.000,00						**€ 950.000,00**
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022								*-€ 200.000,00*	*€ 200.000,00*						
09.05-2.02	5	Osservatorio lagunare	**€ 300.000,00**								€ 300.000,00						**€ 300.000,00**
		Totale	**€ 1.700.000,00**		**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 200.000,00**	**€ 1.500.000,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 1.700.000,00**

		TOTALE TRIENNIO			**€ 267.352,33**	**€ 1.406.000,00**	**€ 1.983.000,00**	**€ 1.613.052,23**	**€ 1.660.000,00**	**€ 400.000,00**	**€ 2.272.000,00**	**€ 55.173,92**	**€ 50.000,00**	**€ 200.000,00**	**€ 1.897.925,05**	**€ 4.000.000,00**	**€ 15.537.151,20**

ESERCIZIO 2022

Codice bilancio	Nr.	Descrizione investimento	RIF FINANZIAMENTO	ALIENAZIONI	PERMESSI DI COSTRUIRE	ALIENAZIONI DIRITTI DI SUPERFICIE	CONTRIBUTO STATO – LEGGE SPECIALE	CONTRIBUTI STATO ALTRI	CONTRIBUTO REGIONALE	MONETIZZAZIONI	SANZIONI AMBIENTALI	OPERE DI CULTO	BARRIERE ARCHITETTONICHE	AVANZO DI BILANCIO (entrate correnti)	CONTR STATO L. 160/2019 - PNRR		AVANZO INVESTIMENTI	AV VINCOLATO CDS	AV VINCOLATO OOUU	avanzo libero	av vincolato	ONERI A SCOMPUTO	Totale 2022
10.05.2.02	S1	Monetizzazione con destinazione vincolata a parcheggie verde								€ 10.000,00													**€ 10.000,00**
10.05.2.02	S2	Abbattimento barriere architettoniche strade e marciapiedi											€ 25.000,00										**€ 5.000,00**
		1' variazione piano opere adottata dalla G.C. 03/02/2022											*-€ 20.000,00*										
10.05.2.02	S3	Manutenzione straordinaria strade			€ 10.000,00																		**€ 162.840,00**
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022		*€ 27.840,00*		*€ 5.000,00*	*€ 40.000,00*										*€ 30.000,00*	*€ 20.000,00*					
		6' variazione di bilancio – _____/08/2022																*€ 30.000,00*					
10.05.2.02	S4	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica			€ 10.000,00																		**€ 115.000,00**
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022															*€ 65.000,00*						
		6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara																		*€ 40.000,00*			
01.06.2.02	S5	Opere pubbliche: interventi somma urgenza			€ 12.000,00	€ 0,00																	**€ 12.000,00**
09.02.2.02	S6	Manutenzione straordinaria verde pubblico e parchi									€ 10.000,00												**€ 22.000,00**
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022															*€ 12.000,00*						
05.02.2.03	S7	Opere destinate al culto: contributo										€ 10.000,00											**€ 10.000,00**
04.02.2.02	S8	rifacimento servizi igienici della scuola primaria G. Parini di Borbiago		€ 13.400,00		€ 5.000,00			€ 40.509,50														**€ 90.000,00**
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022		*-€ 13.400,00*		*-€ 5.000,00*											*€ 49.490,50*						
05.02-2.02.	S9	Acquisto libri biblioteche						€ 20.000,00															**€ 20.000,00**
09.02.2.02	S10	INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E AMBIENTALE (legge speciale Venezia)					€ 176.000,00																**€ 132.614,44**
		3' VARIAZIONE DI BILANCIO – URGENTE – MARZO 2022					*-€ 19.000,00*																
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022					*-€ 3.052,23*																
		6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara					*-€ 22.000,00*																
		6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara					*€ 666,67*																
05.01-2.02	S11	ALLESTIMENTO ED ARREDI VILLA DEI LEONI		€ 0,00		€ 5.000,00																	**€ 20.000,00**
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022																		*€ 15.000,00*			
01.06-2.05.	S12	RESTITUZIONE PERMESSI A COSTRUIRE E ABUSI			€ 3.000,00																		**€ 3.000,00**
08.01.2.02	S13	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE																				€ 1.321.000,00	**€ 1.321.000,00**
	nuove schede inserite con 1' variazione piano opere e 2' variazione di bilancio - FEBBRAIO 2022																						
10.05.2.02	S14	Manutenzione straordinaria dei marciapiedi e dell'arredo urbano di Riviera San Pietro	L.234-2021,ART 1 C.407.					€ 125.000,00															**€ 125.000,00**
1.06.2.02	S15	Incarichi professionali per progettazione opere pubbliche			€ 20.000,00																		**€ 35.000,00**
		4' variazione di bilancio – 27/04/2022																		*€ 15.000,00*			
1.05.2.02	S16	Acquisto attrezzature per contrasto emergenza sanitaria												€ 5.000,00									**€ 5.000,00**
	nuove schede inserite con 3' variazione di bilancio – MARZO 2022																						
10.05.2.02	S17	Messa in sicurezza piazza Mercato mediante realizzazione di una rotatoria					€ 19.000,00		€ 76.000,00														**€ 95.000,00**
09.02.2.02	S18	INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA AMBIENTALE							€ 91.300,00														**€ 91.300,00**
	nuove schede inserite con 4' variazione di bilancio – APRILE 2022																						
~~01.05.2.02~~	S19	~~INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI~~													€ 0,00								**€ 130.000,00**
04.02-2.02		INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA F.PETRARCA DI BORBIAGO CON LA SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI E L'INSTALLAZIONE DI SCHERMATURE - cup C64D22000240006 - fondi pnrr l. 160/2019	**L. 160/2019-M2 C4 INV 2.2**												€ 130.000,00								
		5' variazione di bilancio – 07/06/2022 - MODIFICA DESCRIZIONE E CLASSIFICAZIONE CONTABILE																					
01.03-2.02	S20	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ARCHIVIO																		€ 10.000,00			**€ 10.000,00**
01.08-2.02	S21	ACQUISTO STRUMENTAZIONI INFORMATICHE E PERIFERICHE (HARDWARE)																		€ 18.000,00			**€ 18.000,00**
01.08-2.02	S22	ACQUISTO SOFTWARE PER SERVIZIO LAVORI PUBBLICI																			€ 1.557,21		**€ 1.557,21**
09.01-2.02	S23	ACQUISTO CONTAINERS PER DEPOSITO MATERIALE SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE																		€ 7.100,00			**€ 7.100,00**
10.05-2.02	S24	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE																€ 20.000,00					**€ 20.000,00**
06.01-2.02	S25	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI															€ 71.500,00						**€ 71.500,00**
09.05-2.02	S26	POSA GIOCHI E PANCHINE NEI PARCHI PUBBLICI															€ 40.000,00						**€ 40.000,00**
12.09-2.02	S27	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI															€ 117.000,00						**€ 117.000,00**
09.05-2.02	S28	NUOVE PIANTUMAZIONI															€ 5.000,00						**€ 5.000,00**
03.02-2.02	S29	ADEGUAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA																		€ 26.000,00			**€ 26.000,00**
01.06-2.02	S30	Incarichi professionali per progettazione opere pubbliche – SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA																	€ 96.000,00				**€ 96.000,00**
01.06-2.02	S31	Incarichi professionali per progettazione opere pubbliche – SERVIZIO VIABILITA'																	€ 18.000,00				**€ 18.000,00**

Codice bilancio	Nr.	Descrizione investimento	RIF FINANZIAMENTO	ALIENAZIONI	PERMESSI DI COSTRUIRE	ALIENAZIONI DIRITTI DI SUPERFICIE	CONTRIBUTO STATO – LEGGE SPECIALE	CONTRIBUTI STATO ALTRI	CONTRIBUTO REGIONALE	MONETIZZAZIONI	SANZIONI AMBIENTALI	OPERE DI CULTO	BARRIERE ARCHITETTONICHE	AVANZO DI BILANCIO (entrate correnti)	CONTR STATO L. 160/2019 - PNRR		AVANZO INVESTIMENTI	AV VINCOLATO CDS	AV VINCOLATO OOUU	avanzo libero	av vincolato	ONERI A SCOMPUTO	Totale 2022
10.05-2.02	S32	completamento piano eliminazione barriere architettoniche																	€ 15.000,00				**€ 15.000,00**
10.05-2.02	S33	INTERVENTI SPERIMENTALI VIABILITA'															€ 10.000,00						**€ 10.000,00**
10.05-2.02	S34	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI		€ 15.000,00														€ 10.000,00					**€ 25.000,00**
05.01-2.03	S35	VALORIZZAZIONE SCAVI ARCHEOLOGICI AREA SANT'ILARIO					€ 30.000,00																**€ 30.000,00**
09.04-2.02	S36	AMPLIAMENTO DELLA MENSA DSCUOLA PRIMARIA DE AMICIS DI MARANO - adeguamento prezzi															€ 50.000,00						**€ 50.000,00**
	nuove schede inserite con 4' variazione di bilancio – GIUGNO 2022																						
04.02-2.02	S37	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE SECONDARIE DIPRIMO GRADO			€ 11.200,00																		**€ 23.200,00**
		6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara			*€ 12.000,00*																		
03.01-2.02	S38	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE SECONDARIE DIPRIMO GRADO	L. 160/2019 ART. 1 C.540 (no PNRR)					€ 39.791,52															**€ 39.791,52**
	nuove schede inserite con 6' variazione di bilancio – AGOSTO 2022																						
	S39	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE SECONDARIE SECONDO GRADO			€ 10.000,00																		**€ 10.000,00**
	S40	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE - FIN DA CONTRIBUTO PROROGA PUA)			€ 4.000,00																		**€ 4.000,00**
		Totali		**€ 42.840,00**	**€ 92.200,00**	**€ 10.000,00**	**€ 221.614,44**	**€ 184.791,52**	**€ 207.809,50**	**€ 10.000,00**	**€ 10.000,00**	**€ 10.000,00**	**€ 5.000,00**	**€ 5.000,00**	**€ 130.000,00**	**€ 0,00**	**€ 449.990,50**	**€ 80.000,00**	**€ 129.000,00**	**€ 131.100,00**	**€ 1.557,21**	**€ 1.321.000,00**	**€ 3.041.903,17**

Codice bilancio	Nr.	Descrizione investimento	RIF FINANZIAMENTO	ALIENAZIONI	PERMESSI DI COSTRUIRE	ALIENAZIONI DIRITTI DI SUPERFICIE	CONTRIBUTO STATO – LEGGE SPECIALE	CONTRIBUTI STATO ALTRI	CONTRIBUTO REGIONALE	MONETIZZAZIONI	SANZIONI AMBIENTALI	OPERE DI CULTO	BARRIERE ARCHITETTONICHE	AVANZO DI BILANCIO (entrate correnti)	CONTR STATO L. 160/2019 - PNRR		AVANZO INVESTIMENTI	AV VINCOLATO CDS
ESERCIZIO 2023																		
Codice bilancio	Nr.	Descrizione investimento	ALIENAZIONI		PERMESSI DI COSTRUIRE	ALIENAZIONI DIRITTI DI SUPERFICIE	**CONTRIBUTO STATO – LEGGE SPECIALE**	**CONTRIBUTI STATO ALTRI**	CONTRIBUTO REGIONALE	MONETIZZAZIONI	SANZIONI AMBIENTALI	OPERE DI CULTO	BARRIERE ARCHITETTONICHE	**AVANZO DI BILANCIO (entrate correnti)**	**contr stato L. 160/2019**		ONERI A SCOMPUTO	**Totale 2023**
10.05.2.02	S1	Monetizzazione con destinazione vincolata a parcheggie verde								€ 10.000,00								**€ 10.000,00**
10.05.2.02	S2	Abbattimento barriere architettoniche strade e marciapiedi	€ 0,00										€ 27.000,00					**€ 27.000,00**
10.05.2.02	S3	Manutenzione straordinaria strade	€ 17.400,00		€ 15.000,00	€ 10.000,00												**€ 42.400,00**
01.06.2.02	S4	Prestazioni professionali per progettazioni, direzione lavori e collaudi - SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA -	€ 20.000,00		€ 14.000,00													**€ 34.000,00**
01.06.2.02	S5	Prestazioni professionali per progettazioni, direzione lavori e collaudi - SERVIZIO MANUTENZIONE E SVILUPPO SISTEMA VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE, PONTI	€ 20.000,00		€ 15.000,00													**€ 35.000,00**
01.06.2.02	S6	Prestazioni professionali per progettazioni, direzione lavori e collaudi - SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	€ 20.000,00		€ 15.000,00													**€ 35.000,00**
01.06.2.02	S7	Opere pubbliche: interventi somma urgenza			€ 15.000,00													**€ 15.000,00**
09.02.2.02	S8	Manutenzione straordinaria verde pubblico e parchi									€ 10.000,00							**€ 10.000,00**
04.01.2.02	S9	Manutenzione straordinaria edifici scolastici -SCUOLE DELL'INFANZIA			€ 5.200,00													**€ 5.200,00**
04.02.2.02	S10	Manutenzione straordinaria edifici scolastici -SCUOLE PRIMARIE			€ 5.000,00													**€ 5.000,00**
04.02.2.02	S11	Manutenzione straordinaria edifici scolastici -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO			€ 5.000,00													**€ 5.000,00**
05.02.2.02	S12	Opere destinate al culto: contributo										€ 10.800,00						**€ 10.800,00**
	S13	ACQUISTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	€ 45.000,00															**€ 45.000,00**
09.02.2.02	S14	INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E AMBIENTALE (legge speciale Venezia)					€ 176.000,00											**€ 176.000,00**
		6° variazione di bilancio – _____/08/2022 - vedi fin. Pista ciclabile Via Foscara					*€ 22.000,00*											
01.06-2.05.	S15	RESTITUZIONE PERMESSI A COSTRUIRE E ABUSI			€ 3.000,00													**€ 3.000,00**
05.02-2.02.	S16	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECHE						€ 20.000,00										**€ 20.000,00**
		Totali	**€ 122.400,00**		**€ 92.200,00**	**€ 10.000,00**	**€ 198.000,00**	**€ 20.000,00**	**€ 0,00**	**€ 10.000,00**	**€ 10.000,00**	**€ 10.800,00**	**€ 27.000,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**		**€ 0,00**	**€ 478.400,00**

ESERCIZIO 2024

Codice bilancio	Nr.Opera	Descrizione investimento	ALIENAZIONI		PERMESSI DI COSTRUIRE	ALIENAZIONI DIRITTI DI SUPERFICIE	**CONTRIBUTO STATO – LEGGE SPECIALE**	**CONTRIBUTI STATO ALTRI**	CONTRIBUTO REGIONALE	MONETIZZAZIONI	SANZIONI AMBIENTALI	OPERE DI CULTO	BARRIERE ARCHITETTONICHE	**AVANZO DI BILANCIO (entrate correnti)**	**contr stato L. 160/2019**		ONERI A SCOMPUTO	**Totale 2024**
10.05.2.202	S1	Monetizzazione con destinazione vincolata a parcheggie verde								€ 10.000,00								**€ 10.000,00**
10.05.2.202	S2	Abbattimento barriere architettoniche strade e marciapiedi											€ 27.000,00					**€ 27.000,00**
10.05.2.202	S3	Manutenzione straordinaria strade			€ 5.000,00	€ 5.000,00												**€ 10.000,00**
01.06.2.202	S4	Prestazioni professionali per progettazioni, direzione lavori e collaudi - SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA -	€ 10.000,00															**€ 10.000,00**
01.06.2.202	S5	Prestazioni professionali per progettazioni, direzione lavori e collaudi - SERVIZIO MANUTENZIONE E SVILUPPO SISTEMA VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE, PONTI	€ 10.000,00															**€ 10.000,00**
01.06.2.202	S6	Prestazioni professionali per progettazioni, direzione lavori e collaudi - SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	€ 10.000,00															**€ 10.000,00**
01.06.2.202	S7	Opere pubbliche: interventi somma urgenza			€ 9.200,00	€ 5.000,00												**€ 14.200,00**
09.02.2.202	S8	Manutenzione straordinaria verde pubblico e parchi									€ 10.000,00							**€ 10.000,00**
04.01.2.202	S9	Manutenzione straordinaria edifici scolastici -SCUOLE DELL'INFANZIA			€ 5.000,00													**€ 5.000,00**
04.02.2.202	S10	Manutenzione straordinaria edifici scolastici -SCUOLE PRIMARIE			€ 5.000,00													**€ 5.000,00**
04.02.2.202	S11	Manutenzione straordinaria edifici scolastici -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO			€ 5.000,00													**€ 5.000,00**
05.02.2.203	S12	Opere destinate al culto: contributo										€ 10.800,00						**€ 10.800,00**
01.06-2.05	S13	RESTITUZIONE PERMESSI A COSTRUIRE E ABUSI			€ 3.000,00													**€ 3.000,00**
05.02-2.02	S14	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECHE						€ 20.000,00										**€ 20.000,00**
		nuove schede inserite con 4' di bilancio – APRILE 2022																
01.05-2.02	S15	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI COMUNALI						€ 130.000,00										**€ 130.000,00**
		Totali	**€ 30.000,00**		**€ 32.200,00**	**€ 10.000,00**	**€ 0,00**	**€ 150.000,00**	**€ 0,00**	**€ 10.000,00**	**€ 10.000,00**	**€ 10.800,00**	**€ 27.000,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**		**€ 0,00**	**€ 280.000,00**

ALLEGATO F)

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA’

F1_Ricalcolo FCDE 2022-2024 dettaglio 2
F2_VERIFICA CONGRUITA' FCDE 3

f	TIP	CAT	CAPITOLO	CAPITOLO/Descrizione	VALORI PER LA MEDIA	MEDIA	COMPLEMENTO A 100% (NON RISCOSSO)	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO FCDE 2022	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO FCDE 2023	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO FCDE 2024	fcde previsione 2022	fcde previsione 2023	fcde previsione 2024	diff 2022	diff 2023	diff 2024
1	101	8	**110500**	110500 / IMPOSTA COMUNALE PER IMMOBILI (ICI) - ARRETRATI	**4**	67,84%	32,16%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	300	3	**110501**	110501 / INTERESSI SU RATEIZZAZIONE PROVVEDIMENTI UFFICIO TRIBUTI RELATIVI ALL'ICI	**1**	100,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	6	**110700**	110700 / I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ANNI ARRETRATI	**5**	47,75%	52,25%	550.000,00	250.000,00	300.000,00	287.375,00	130.625,00	156.750,00	156.750,00	130.625,00	156.750,00	130.625,00	0,00	0,00
3	300	3	**110701**	110701 / INTERESSI DA RATEIZZAZIONE PROVVEDIMENTI SERVIZIO TRIBUTI - non usare	**0**	0,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	76	**117001**	117001 / TASI ANNI ARRETRATI (da attività di controllo e verifica)	**5**	36,00%	64,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	51	**122200**	122200 / RECUPERO COATTIVO TARES-TARI ANNI ARRETRATI	**3**	100,59%	0,00%	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	300	3	**135000**	135000 / ENTRATE TRIBUTARIE ANNI ARRETRATI (UNA TANTUM) (MORA) non utilizzare codici errati	**0**	0,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3	**312400**	312400 / DIRITTI DI NOTIFICA SU RUOLI – SERVIZI TRIBUTARI	**5**	73,94%	26,06%	2.000,00	1.500,00	1.000,00	521,20	390,90	260,60	521,20	390,90	260,60	0,00	0,00	0,00
3	200	2	**313000**	313000 / SANZIONI AMMINISTRATIVE E CDS PER EMISSIONE RUOLI COATTIVI	**3**	50,94%	49,06%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	200	3	**313100**	313100 / SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE RELATIVE AL COMMERCIO	**5**	42,48%	57,52%	60.000,00	30.000,00	30.000,00	34.512,00	17.256,00	17.256,00	17.256,00	17.256,00	17.256,00	17.256,00	0,00	0,00
3	200	2	**313200**	313200 / SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE - VV.UU.	**5**	10,28%	89,72%	110.000,00	110.000,00	110.000,00	98.692,00	98.692,00	98.692,00	98.692,00	98.692,00	98.692,00	0,00	0,00	0,00
3	200	2	**313500**	313500 / SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA FAMIGLIE	**5**	33,89%	66,11%	950.000,00	850.000,00	850.000,00	628.045,00	561.935,00	561.935,00	561.935,00	561.935,00	561.935,00	66.110,00	0,00	0,00
3	200	3	**313501**	313501 / SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLASTRADA - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA IMPRESE.	**5**	40,30%	59,70%	170.000,00	170.000,00	170.000,00	101.490,00	101.490,00	101.490,00	101.490,00	101.490,00	101.490,00	0,00	0,00	0,00
3	200	2	**313502**	313502 / SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA AUTOVELOX - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA FAMIGLIE	**4**	53,76%	46,24%	900.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	416.160,00	647.360,00	647.360,00	601.120,00	647.360,00	647.360,00	-184.960,00	0,00	0,00
3	200	3	**313503**	313503 / SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA AUTOVELOX - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA IMPRESE	**4**	45,73%	54,27%	300.000,00	350.000,00	350.000,00	162.810,00	189.945,00	189.945,00	162.810,00	189.945,00	189.945,00	0,00	0,00	0,00
	200	3	**319100**	319100 / SANZIONI PER INOSSERVANZA REGOLAMENTO RIFIUTI – RNTRATE DA FAMIGLIE	**5**	98,00%	2,00%	15.000,00	15.000,00	15.000,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
3	200	3	**319101**	319101 / SANZIONI PER INOSSERVANZA REGOLAMENTO RIFIUTI - ENTRATE DA IMPRESE	**3**	100,00%	0,00%	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	200	3	**319200**	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA	**1**	87,24%	12,76%	7.000,00	7.000,00	7.000,00	893,20	893,20	893,20	893,20	893,20	893,20	0,00	0,00	0,00
3	200	3	**320000**	320000 / FITTI REALI ABITAZIONI	**5**	99,58%	0,42%	16.000,00	16.000,00	16.000,00	67,20	67,20	67,20	67,20	67,20	67,20	0,00	0,00	0,00
3	200	2	**320500**	320500 / SANZIONI ASSEGNATARI ALLOGGI ERP (CAP. S 93600)	**0**	0,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		3	**321000**	321000 / CANONE OCCUPAZIONE ED UTILIZZO AREE	**5**	91,61%	8,39%	104.178,00	94.178,00	94.178,00	8.740,53	7.901,53	7.901,53	8.740,53	7.901,53	7.901,53	0,00	0,00	0,00
3	100	3	**322000**	322000 / FITTI REALI DIVERSI	**5**	100,00%	0,00%	13.400,00	13.400,00	13.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		3	**322500**	322500 / PROVENTI CONCESSIONE IN USO PISCINA COMUNALE – SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	**5**	85,61%	14,39%	0,00	7.100,00	7.100,00	0,00	1.021,69	1.021,69	1.021,69	1.021,69	1.021,69	-1.021,69	0,00	0,00
3		3	**323000**	323000 / PROVENTI CONCESSIONI IN USO PALESTE SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI	**5**	97,81%	2,19%	70.000,00	70.000,00	70.000,00	1.533,00	1.533,00	1.533,00	1.533,00	1.533,00	1.533,00	0,00	0,00	0,00
3		3	**332003**	332003 / INTERESSI MORATORI SU RUOLI COATTIVI	**5**	93,40%	6,60%	3.000,00	3.000,00	3.000,00	198,00	198,00	198,00	198,00	198,00	198,00	0,00	0,00	0,00
3		3	**350000**	350000 / CONCORSO SPESA TRASPORTO SCOLASTICO – SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	**5**	96,18%	3,82%	60.000,00	60.000,00	60.000,00	2.292,00	2.292,00	2.292,00	2.292,00	2.292,00	2.292,00	0,00	0,00	0,00
3	100	2	**351000**	351000 / RIMBORSO SPESE DI RICOVERO INABILI	**5**	92,04%	7,96%	50.000,00	50.000,00	50.000,00	3.980,00	3.980,00	3.980,00	3.980,00	3.980,00	3.980,00	0,00	0,00	0,00
3	100	2	**351100**	351100 / RIMBORSO FORNITURA PRESTAZIONI DI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	**5**	104,97%	0,00%	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	100	2	**351200**	351200 / RIMBORSO TELECONTROLLO E TELESERVIZIO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	**2**	98,06%	1,94%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	100	2	**351500**	351500 / RIMBORSO FORNITURA PASTI PER UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZIORILEVANTE AI FINI I.V.A.	**5**	97,12%	2,88%	10.000,00	10.000,00	10.000,00	288,00	288,00	288,00	288,00	288,00	288,00	0,00	0,00	0,00
3	500	2	**353300**	353300 / INTROITI E RIMBORSI SPESE PER SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - DA FAMIGLIE	**5**	62,90%	37,10%	70.000,00	65.000,00	65.000,00	25.970,00	24.115,00	24.115,00	25.970,00	24.115,00	24.115,00	0,00	0,00	0,00
3	500	2	**353301**	353301 / INTROITI E RIMBORSI SPESE PER SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - DA IMPRESE	**5**	61,15%	38,85%	14.000,00	14.000,00	14.000,00	5.439,00	5.439,00	5.439,00	5.439,00	5.439,00	5.439,00	0,00	0,00	0,00
3	500	2	**353302**	353302 / RIMBORSI SPESE PER SANZIONI C.D.S. (AUTOVELOX) - DA FAMIGLIE	**4**	78,42%	21,58%	245.000,00	240.000,00	240.000,00	52.871,00	51.792,00	51.792,00	52.871,00	51.792,00	51.792,00	0,00	0,00	0,00
3	500	2	**353303**	353303 / RIMBORSI SPESE PER SANZIONI C.D.S. (AUTOVELOX) - DA IMPRESE	**4**	72,23%	27,77%	50.000,00	50.000,00	50.000,00	13.885,00	13.885,00	13.885,00	13.885,00	13.885,00	13.885,00	0,00	0,00	0,00
3		5	**355000**	355000 / INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	**5**	97,86%	2,14%	10.000,00	10.000,00	10.000,00	214,00	214,00	214,00	214,00	214,00	214,00	0,00	0,00	0,00
3	500	2	**355900**	355900 / RIFUSIONE SPESE LITI	**5**	79,21%	20,79%	13.718,18	10.000,00	10.000,00	2.852,01	2.079,00	2.079,00	2.079,00	2.079,00	2.079,00	773,01	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																	0,00	0,00	0,00
											1.849.128,14	***1.863.692,52***	***1.889.687,22***	***1.820.345,82***	***1.863.692,52***	***1.889.687,22***	***28.782,32***	***0,00***	***0,00***

PREVISIONE	€ 1.820.345,82	€ 1.863.692,52	€ 1.889.687,22
DIFFERENZA	28.782,32	0,00	0,00

VERIFICA ACCANTONAMENTI PER FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' AL 22-07-2022

ANNO 2022

Tipologia Cap. / Art.	Denominazione	Previsione iniziale competenza	FCDE effettivo iniziale	% FCDE iniziale	Previsioni assestate competenza	Totale accertamenti competenza	Totale riscossioni competenza	% FCDE attuale (1)	FCDE effettivo attuale (2)
10101	**Imposte, tasse e proventi assimilati**	**300.000,00**	**156.750,00**	**0,00**	**552.827,17**	**95.511,31**	**85.134,68**	**0,00**	**0,00**
110000 / 0	IMPOSTA COMUNALE PER IMMOBILI (I.C.I.) - ARRETRATI E RAVVEDIMENTI	0,00	0,00	0,00	1.827,17	1.827,17	1.827,17	0,00	0,00
110500 / 0	IMPOSTA COMUNALE PER IMMOBILI (ICI) - ARRETRATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110700 / 0	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ANNI ARRETRATI	300.000,00	156.750,00	52,25	550.000,00	93.281,71	82.905,08	84,93	287.375,00
111100 / 0	I.C.I.A.P. - RECUPERO EVASIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117001 / 0	TASI ANNI ARRETRATI (DA ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122000 / 0	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122200 / 0	RECUPERO COATTIVO TARES-TARI ANNI ARRETRATI	0,00	0,00	0,00	1.000,00	402,43	402,43	59,76	0,00
122500 / 0	TARES - TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122600 / 0	TARES - TRIBUTO PROVINCIALE (RIF. CAP. S. 18200)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122700 / 0	TARES GIORNALIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122800 / 0	TARI - TASSA SUI RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122900 / 0	TARI - TRIBUTO PROVINCIALE (RIF. CAP. S 18210)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
123000 / 0	TARI GIORNALIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135001 / 0	ENTRATE TRIBUTARIE ANNI ARRETRATI (UNA TANTUM) (MORA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30100	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**352.678,00**	**18.443,62**	**0,00**	**381.588,00**	**271.070,90**	**125.401,81**	**0,00**	**0,00**
312400 / 0	DIRITTI DI NOTIFICA SU RUOLI - SERVIZI TRIBUTARI	2.000,00	521,20	26,06	2.000,00	1.942,50	1.942,50	2,87	57,40
320000 / 0	FITTI REALI ABITAZIONI	16.000,00	67,20	0,42	16.000,00	15.530,92	7.615,89	52,40	67,20
321000 / 0	CANONE OCCUPAZIONE ED UTILIZZO AREE	104.178,00	8.740,53	8,39	104.178,00	96.885,68	21.561,47	79,30	8.740,53
322000 / 0	FITTI REALI DIVERSI	13.400,00	0,00	0,00	39.410,00	39.410,00	22.260,00	43,52	0,00
322500 / 0	PROVENTI CONCESSIONE IN USO PISCINA COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	7.100,00	1.021,69	14,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323000 / 0	PROVENTI CONCESSIONE IN USO PALESTRE SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	70.000,00	1.533,00	2,19	70.000,00	34.313,50	0,00	100,00	1.533,00
326000 / 0	CANONE FORTE POERIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
350000 / 0	CONCORSO SPESA TRASPORTO SCOLASTICO -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	60.000,00	2.292,00	3,82	60.000,00	20.335,63	16.954,51	71,74	2.292,00
351000 / 0	RIMBORSO SPESE DI RICOVERO INABILI	50.000,00	3.980,00	7,96	50.000,00	44.872,19	40.476,53	19,05	3.980,00
351100 / 0	RIMBORSO FORNITURA PRESTAZIONI DI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	7.789,60	6.458,08	67,71	0,00
351200 / 0	RIMBORSO TELECONTROLLO E TELESERVIZIO -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
351500 / 0	RIMBORSO FORNITURA PASTI PER UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZIORILEVANTE AI FINI I.V.A.	10.000,00	288,00	2,88	20.000,00	9.990,88	8.132,83	59,34	576,00
30200	**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**2.783.000,00**	**1.544.496,20**	**0,00**	**2.523.351,21**	**1.150.201,80**	**296.873,71**	**0,00**	**0,00**

VERIFICA ACCANTONAMENTI PER FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' AL 22-07-2022

ANNO 2022

Tipologia Cap. / Art.	Denominazione	Previsione iniziale competenza	FCDE effettivo iniziale	% FCDE iniziale	Previsioni assestate competenza	Totale accertamenti competenza	Totale riscossioni competenza	% FCDE attuale (1)	FCDE effettivo attuale (2)
312900 / 0	SANZIONI DA IRREGOLARITA' PROCEDIMENTI DI EVIDENZA PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313000 / 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE E C.D.S. PER EMISSIONE RUOLI COATTIVI	0,00	0,00	0,00	10.351,21	10.351,21	12.052,58	-16,44	-1.701,74
313100 / 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE RELATIVE AL COMMERCIO	30.000,00	17.256,00	57,52	60.000,00	53.786,00	11.000,00	81,67	34.512,00
313200 / 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE - VV.UU.	110.000,00	98.692,00	89,72	110.000,00	41.808,80	834,56	99,24	98.692,00
313500 / 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA FAMIGLIE	850.000,00	561.935,00	66,11	950.000,00	441.061,40	106.214,08	88,82	628.045,00
313501 / 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLASTRADA - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA IMPRESE.	170.000,00	101.490,00	59,70	170.000,00	75.305,44	23.714,00	86,05	101.490,00
313502 / 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA AUTOVELOX - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA FAMIGLIE	1.300.000,00	601.120,00	46,24	900.000,00	403.451,77	66.720,66	92,59	416.160,00
313503 / 0	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA AUTOVELOX - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA IMPRESE	300.000,00	162.810,00	54,27	300.000,00	112.742,12	68.207,27	77,26	162.810,00
319100 / 0	SANZIONI PER INOSSERVANZA REGOLAMENTO RIFIUTI - ENTRATE DA FAMIGLIE	15.000,00	300,00	2,00	15.000,00	7.780,35	6.862,01	54,25	300,00
319101 / 0	SANZIONI PER INOSSERVANZA REGOLAMENTO RIFIUTI - ENTRATE DA IMPRESE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	277,95	277,95	72,20	0,00
320500 / 0	SANZIONI ASSEGNATARI ALLOGGI ERP (VINCOLATO CAP. S 93600)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
319200 / 0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA (rilevante per f.c.d.e)	7.000,00	893,20	12,76	7.000,00	3.636,76	990,60	85,85	893,20
30300	**Interessi attivi**	**3.000,00**	**198,00**	**0,00**	**3.000,00**	**1.061,66**	**1.061,66**	**0,00**	**0,00**
110701 / 0	*** - NON USARE *** INTERESSI DA RATEIZZAZIONE PROVVEDIMENTI SERVIZIO TRIBUTI (gestione residui)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135000 / 0	**** non usare ****ENTRATE TRIBUTARIE ANNI ARRETRATI (UNA TANTUM) (MORA) NON UTILIZZARE CODICI ERRATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
332003 / 0	INTERESSI MORATORI SU RUOLI COATTIVI	3.000,00	198,00	6,60	3.000,00	1.061,66	1.061,66	64,61	198,00
30500	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**399.000,00**	**100.458,00**	**0,00**	**402.718,18**	**142.218,12**	**79.755,69**	**0,00**	**0,00**
353300 / 0	INTROITI E RIMBORSI SPESE PER SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - DA FAMIGLIE	70.000,00	25.970,00	37,10	70.000,00	19.801,24	7.991,44	88,58	25.970,00
353301 / 0	INTROITI E RIMBORSI SPESE PER SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - DA IMPRESE	14.000,00	5.439,00	38,85	14.000,00	2.599,90	1.320,50	90,57	5.439,00
353302 / 0	RIMBORSI SPESE PER SANZIONI C.D.S. (AUTOVELOX) - DA FAMIGLIE	245.000,00	52.871,00	21,58	245.000,00	87.206,20	52.980,10	78,38	52.871,00
353303 / 0	RIMBORSI SPESE PER SANZIONI C.D.S. (AUTOVELOX) - DA IMPRESE	50.000,00	13.885,00	27,77	50.000,00	18.645,80	13.817,60	72,36	13.885,00
355000 / 0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	10.000,00	214,00	2,14	10.000,00	246,80	59,48	99,41	214,00
355900 / 0	RIFUSIONE SPESE LITI	10.000,00	2.079,00	20,79	13.718,18	13.718,18	3.586,57	73,86	2.852,01
40100	**Tributi in conto capitale**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**211.200,00**	**184.469,27**	**185.501,27**	**0,00**	**0,00**

VERIFICA ACCANTONAMENTI PER FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' AL 22-07-2022

ANNO 2022

Tipologia Cap. / Art.	Denominazione	Previsione iniziale competenza	FCDE effettivo iniziale	% FCDE iniziale	Previsioni assestate competenza	Totale accertamenti competenza	Totale riscossioni competenza	% FCDE attuale (1)	FCDE effettivo attuale (2)
451000 / 0	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI A COSTRUIRE (SANZIONI AMM.VE E SANATORIE EDILIZIE DPR 380-01)	130.000,00	0,00	0,00	211.200,00	184.469,27	185.501,27	12,17	0,00
50200	**Riscossione crediti di breve termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
463000 / 0	RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale previsione, accertamenti e riscossioni	**3.967.678,00**			**4.074.684,56**	**1.844.533,06**	**773.728,82**		
	Totale FCDE iniziale parte corrente		**1.820.345,82**		**Totale FCDE da iscrivere nelle spese parte corrente**				**1.847.250,60**
	Totale FCDE iniziale parte conto capitale		**0,00**		**Totale FCDE da iscrivere nelle spese parte conto capitale**				**0,00**
	Totale generale FCDE iniziale		**1.820.345,82**		**Totale generale FCDE da iscrivere nelle spese**				**1.847.250,60**

(1) Calcolato secondo la seguente formula:
% FCDE attuale = 100 - [riscossioni / (previsione assestata o accertamenti) * 100 * % applicazione effettiva FCDE scelta dall'ente per l'anno di bilancio in elaborazione]
Come divisore sarà utilizzato l'importo maggiore fra accertamenti competenza e previsioni assestate.

(2) Calcolato secondo la seguente formula:
Importo (maggiore fra previsioni assestate e accertamenti competenza) * % FCDE (minore fra % FCDE iniziale e % FCDE attuale)

(*) Capitolo rinumerato in previsione.

COMUNE DI MIRA
(VENEZIA)
28 LUG. 2022
Prot. N° 36534
Cat. 4 Cl. 6 Fasc. .....

COMUNE DI MIRA

Città Metropolitana di Venezia

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale n. 26 del 27/07/2022

Oggetto: Parere su salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale di bilancio

PREMESSA

In data 29/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024 (cfr parere/verbale n. 114 del 03/12/2021).
In data 27/04/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2021 (cfr relazione /verbale n. 14 del 05/04/2022), determinando un risultato di amministrazione di euro 26.880.937,15 così composto:

fondi accantonati per euro 16.316.003,59
fondi vincolati per euro 9.380.138,59;
fondi destinati agli investimenti per euro 473.329,26
fondi disponibili per euro 711.465,71.

Nei fondi vincolati sono confluite economie:

- dei ristori specifici di spesa (vincoli da trasferimenti) per euro 289.962,11 oltre ai ristori di spesa dell'anno 2020 non ancora restituiti e relativi ai contributi per centri estivi pari ad € 44.905,97;
- del fondo per le funzioni fondamentali, (vincoli di legge) per euro 1.808.379,14

L'Ente con deliberazione di C.C. n. 35 del 30/5/2022 ha espresso parere vincolante in relazione alle tariffe per l'applicazione della TARI corrispettivo per l'anno 2022. Con deliberazione n. 8 del 31/05/2022 il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente ha approvato le tariffe TARI corrispettivo per il 2022

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione sono stati adottati i seguenti atti deliberativi della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 176 del Tuel e del punto 8.12) del principio contabile applicato n. 4.2 al D.Lgs. 118/2011, comportanti prelievi dal Fondo di Riserva:

PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA				
1° Prelevamento da Fondo di Riserva 2022	GC	25	8/2/22	COMUNICATA IN CC 14/02/2022
2° Prelevamento da Fondo di Riserva 2022	GC	30	15/2/22	COMUNICATA IN CC 15/03/2022
3° Prelevamento da Fondo di Riserva 2022	GC	51	11/3/22	COMUNICATA IN CC 14/04/2022
4° Prelevamento da Fondo di Riserva 2022	GC	84	28/4/22	COMUNICATA IN CC 30/05/2022
5° Prelevamento da Fondo di Riserva 2022	GC	107	17/05/22	COMUNICATA IN CC 30/05/2022
6° Prelevamento da Fondo di Riserva 2022	GC	120	31/05/22	COMUNICATA IN CC

Parere dell'Organo di Revisione su salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2022

La Giunta ha altresì effettuato le seguenti variazioni di sua competenza ai sensi dell'art.175 TUEL.

comma 5 bis lettera d) variazioni dotazione di cassa:

VARIAZIONI DI CASSA			
1^ Variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2022 e aggiornamento prospetto dei residui presunti al 31/12/2021	G.C.	8	20/01/2022
2^ variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2022 - Riallineamento previsioni di cassa a seguito riaccertamento ordinario dei residui	G.C.	86	28/04/2022
3^ Variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2022	G.C.	121	31/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha comunicato le seguenti variazioni che sono di sua competenza ai sensi dell'art. 175, comma 5 – quater lettera a), T.U.E.L:

VARIAZIONI DI P.E.G.			
1° Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024	determina dirigente settore 2	78	28/01/2022
3° Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024	determina dirigente settore 2	250	15/03/2022
5° Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024	determina dirigente settore 2	526	20/05/2022
7° Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024	determina dirigente settore 2	680	07/07/2022

Le variazioni di bilancio sopra rilevate hanno inciso sulla consistenza del fondo cassa finale registrando i seguenti mutamenti in ordine temporale:

Descrizione Variazione	Numero Delibera	Data delibera	SALDO VARIAZIONE
1^ VARIAZIONE DI CASSA ESERCIZIO 2022	8	20/01/2022	1.026.172,29
2^ VARIAZIONE DI CASSA ESERCIZIO 2022	86	28/04/2022	704.409,48
3^ VARIAZIONE DI CASSA ESERCIZIO 2022	121	31/05/2022	- 403.887,62
4 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	32	27/04/2022	- 607.760,19
5° VARIAZIONE DI BILANCIO ASSUNTA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE	143	10/06/2022	- 65.000,00
1° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.	25	08/02/2022	- 4.200,00
2° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	30	15/02/2022	- 5.895,00
3° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	61	11/03/2022	- 5.500,00
4° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	84	28/04/2022	- 374,00
5° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	107	17/05/2022	- 2.400,00
6° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO 2022	120	31/05/2022	- 5.000,00

Fino alla data odierna risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione pari a 842.645,36 così composta:

fondi accantonati per euro 14.610,52 (indennità fine mandato Sindaco)

fondi vincolati per euro 286.944,34 ;

Parere dell'Organo di Revisione su salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2022

- fondi destinati agli investimenti per euro 449.990,50
  fondi disponibili/liberi per euro 91.100,00

L'Organo di Revisione *ha* accertato che l'Ente avendo applicato avanzo di amministrazione non vincolato non si trovasse in una situazione prevista dagli artt. 195 e 222 TUEL, fatto salvo l'utilizzo per i provvedimenti di riequilibrio di cui all'art. 193 del TUEL.

L'Ente ha trasmesso la certificazione COVID-19 inerente l'esercizio2021 rappresentando la situazione seguente:

Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	€ 195.709,00
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	€ 6.862,00
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	€ 37.487,00
Saldo complessivo	€ 165.084,00

L'Ente ha ritenuto opportuno *non adeguare* le risultanze del rendiconto 2021 in quanto già coerenti con quanto indicato in sede di certificazione come da FAQ n. 50/2022 del Pareggio di Bilancio.

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Organo di Revisione, prende atto che alla proposta di deliberazione sono stati acquisti agli atti i seguenti documenti e informazioni:

a) la stampa del conto del bilancio alla data del 30/06/2022;
b) la relazione dei responsabili di settore sull'andamento delle entrate e dello stato di attuazione delle attività previste nel DUP;
c) sull'andamento della gestione e su possibili squilibri economici derivanti da organismi partecipati soggetti al controllo analogo;
d) la dichiarazione di insussistenza dei debiti fuori bilancio da finanziare rilasciata dai responsabili dei servizi;
e) la verifica dei responsabili dei servizi e del responsabile del servizio finanziario attestante che non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del rendiconto;
f) la dimostrazione che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione sia ancora adeguato in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;
g) la dimostrazione della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel bilancio di previsione;
h) il prospetto dimostrativo del rispetto degli equilibri di bilancio secondo quanto stabilito dal D.Lgs 118/2011;
i) la verifica del rispetto dei limiti di spesa del personale come determinati in sede di bilancio di previsione, tenuto conto che le variazioni non modificano l'importo complessivo della spesa e pertanto si conferma il contenimento della stessa entro i limiti di legge;
j) il fondo di cassa, così come risultante dalle scritture del Tesoriere alla data del 30/06/2022 come rilevato in sede di verifica trimestrale di cassa;
k) l'informativa sulla modifica dei tempi previsti per la realizzazione e finanziamento lavori pubblici.

L'Organo di Revisione, procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g).

L'Organo di Revisione ha verificato che il Dirigente del Servizio Finanziario *ha* adottato linee di indirizzo e/o coordinamento per l'ordinato svolgimento dei controlli sugli equilibri finanziari.

Con nota del 16 giugno 2022, il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;

- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- l'esistenza di situazione nel bilancio al 31/12/2021 di organismi partecipati tali da richiedere l'accantonamento (o un maggiore accantonamento) a copertura di perdita o disavanzi come disposto dai commi 552 e seguenti dell'art.1 della legge 147/2013 e dall'art. 21 del D.Lgs. n. 175/2016;
- il corretto svolgimento del crono – programma dei lavori pubblici;
- la segnalazione di eventuali nuove e sopravvenute esigenze o di nuove/maggiori risorse.

Dagli atti a corredo dell'operazione emerge che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare.

I Dirigenti e i Responsabili dei Servizi non hanno segnalato, l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, e per quanto riguarda la gestione della cassa dell'Ente.

I Dirigenti di Area e le P.O. Responsabili di servizio in sede di analisi generale degli stanziamenti di bilancio hanno segnalato la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo a nuove esigenze intervenute, anche in relazione alla rilevazione di nuove/maggiori entrate e per la necessità di regolarizzare le transazioni non monetarie.

A fronte del caro energia, l'Ente *ha* iscritto tra le previsioni di entrata la somma di euro 99.766,00 quale fondo finalizzato a garantire la continuità dei servizi (art. 27, comma 2, del DL 17/2022).
L'Ente, inoltre, *ha* previsto l'incremento del predetto fondo per euro 74.823,00 in conseguenza di quanto disposto dall'art. 40 del DL 50/2022.

Limitatamente ai maggiori oneri dell'energia, L'Ente *non ha* utilizzato la deroga di cui all'art. 37-ter DL 21/2022, che ha consentito di impiegare, nella misura dell'incremento registrato tra il 2022 ed il 2019, anche tutte le risorse indicate dall'art 13 del DL 4/2022.

L'Organo di revisione ha verificato se l'Ente ha già in corso di attuazione o prevede di attivare interventi correlati al PNRR o al PNC.

L'Organo di revisione ha in corso la verifica sull' 'adeguatezza dell'organizzazione dell'Ente e del sistema di audit interno.

L 'Organo di revisione *ha* accertato l'avvenuta predisposizione da parte dell'Ente di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

L'Ente non ha previsto di richiedere le anticipazioni al MEF ai sensi dell'art. 9 del DL 152/2021.

L'Ente si è è avvalso della facoltà prevista dall'art.1 5, co. 4, DL n. 77/2021 *ha*, quindi, accertato entrate derivanti dal trasferimento delle risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti senza attendere l'impegno dell'amministrazione erogante

L'Organo di revisione ha iniziato ad effettuare delle verifiche specifiche sulle modalità di accertamento, gestione e rendicontazione dei Fondi del PNRR anche tenuto conto delle indicazioni sulle modalità di contabilizzazione indicate nella FAQ 48 del 15/12/2021 (art. 9 del DL 152/2021, dall'articolo 2 del DM 11 ottobre 2021 e dall'art. 15, co. 3, DL n. 77/2021) di Arconet.

Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha sviluppato il sistema informatico ReGiS specificamente rivolto alla rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR, nonché a supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente.

L'Organo di revisione, pertanto, invita l'Ente, secondo quanto previsto dalle circolari n. 27 e 28/2022 del MEF, alla corretta alimentazione del sistema ReGiS con i dati di programmazione ed attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativi ai progetti di propria competenza. In

particolare, provvedendo, con cadenza mensile, ad aggiornare i dati registrati sul sistema e renderli disponibili per le Amministrazioni titolari delle misure ai fini delle operazioni di controllo e validazione di competenza.

L'Organo di Revisione ha formulato il parere sul Fabbisogno di Personale 2022/2024 e, nei casi previsti dalla normativa, ha assoverato l'equilibrio pluriennale di bilancio.

VERIFICA ACCANTONAMENTI

L'Organo di Revisione ha verificato che l'importo indicato nel prospetto del FCDE corrisponde a quello indicato nella missione 20, programma 2, e nel prospetto degli equilibri.

L'Organo di Revisione ha verificato la regolarità del calcolo del FCDE. L'Organo di Revisione ha verificato, infatti, la regolarità del calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento in considerazione anche delle nuove modalità di cui al comma 80, dell'art. 1, Legge n. 160/2019 e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 107-bis del D.L. n. 18/2020 e ss.mm.ii.
In merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, l'accantonamento risulta congruo in base alla verifica dell'andamento delle entrate come da principio contabile 4/2 (cfr .allegato F).

Descrizione entrate	Piano dei conti finanziario	% di accto bil. prev.	Stanziamento definitivo di bilancio (S)	Accertato (A)	Incassato e competenza (I)	% di incasso su maggiore tra S e A	% di accant.to a FCDE	Importo aggiornato FCDE
IMU - anni arretrati	1.01.01.06.000	52,25%	€ 550.000,00	€ 83.281,71	€ 82.905,06	15,07%	52,25%	€ 287.375,00
Imposta comunale per immobili (I.C.I.) - arretrati e ravvedimenti	1.01.01.06.000	0,00%	€ 1.827,17	€ 1.827,17	€ 1.827,17	100,00%	0,00%	€ -
Recupero coattivo TARES - TARI	1.01.01.51.000	0,00%	€ 1.000,00	€ 402,43	€ 402,43	40,24%	0,00%	€ -
Diritti di notifica su ruoli servizi tributari	3.01.02.01.000	20,00%	€ 2.000,00	€ 1.942,50	€ 1.942,50	97,13%	2,80%	€ 57,40
Fitti reali abitazioni	3.01.03.02.000	0,42%	€ 10.000,00	€ 15.530,92	€ 7.815,89	47,00%	0,42%	€ 67,20
Canone occupazione ed utilizzo aree	3.01.03.01.000	8,30%	€ 104.170,00	€ 99.865,08	€ 21.561,47	20,70%	8,30%	€ 8.740,50
Fitti reali diversi	3.01.03.02.000	0,00%	€ 39.410,00	€ 39.410,00	€ 22.260,00	56,46%	0,00%	€ -
Proventi concessioni in uso palestre scolastiche ed impianti sportivi	3.01.03.01.000	2,19%	€ 70.000,00	€ 34.313,50		0,00%	2,19%	€ 1.533,00
Concorso spesa trasporto scolastico	3.01.02.01.000	3,82%	€ 60.000,00	€ 20.335,03	€ 10.954,51	26,26%	3,82%	€ 2.292,00

Rimborso spese di ricovero inabili	3.01.02.01.000	7,96%	€ 50.000,00	€ 44.872,19	€ 40.478,53	89,95%	7,96%	€ 3.980,00
Rimborso fornitura prestazioni servizio assistenza domiciliare	3.01.02.01.000	0,00%	€ 20.000,00	€ 7.789,80	€ 6.458,08	32,29%	0,00%	€ -
Rimborso fornitura pasti utenti servizio assistenza domiciliare	3.01.02.01.000	2,86%	€ 20.000,00	€ 9.990,88	€ 8.132,03	40,66%	2,86%	€ 570,00
Sanzioni amm.ve violazioni regolamenti comunali, ordinanze commercio	3.02.03.01.000	57,52%	€ 60.000,00	€ 53.780,00	€ 11.000,00	18,33%	57,52%	€ 34.512,00
Sanzioni amm.ve violazioni regolamenti comunali, ordinanze VV.UU	3.02.02.01.000	69,72%	€ 110.000,00	€ 41.898,80	€ 634,50	0,78%	69,72%	€ 90.692,00
Sanzioni per violazioni al CDS – entrate da famiglie	3.02.02.01.000	66,11%	€ 950.000,00	€ 441.061,40	€ 108.214,08	11,18%	66,11%	€ 628.045,00
Sanzioni per violazioni al CDS – entrate da imprese	3.02.03.01.000	59,70%	€ 170.000,00	€ 75.305,44	€ 23.714,00	13,95%	59,70%	€ 101.490,00
Sanzioni per violazioni al CDS da autovelox – entrate da famiglie	3.02.02.01.000	46,24%	€ 900.000,00	€ 403.451,77	€ 68.720,88	7,41%	46,24%	€ 416.160,00
Sanzioni per violazioni al CDS da autovelox – entrate da imprese	3.02.03.01.004	54,27%	€ 300.000,00	€ 112.742,12	€ 68.307,27	22,74%	54,27%	€ 162.810,00
Sanzioni per inosservanza regolamento rifiuti – entrate da famiglie	3.02.02.01.000	2,00%	€ 15.000,00	€ 7.780,35	€ 6.862,01	45,75%	2,00%	€ 300,00
Sanzioni per inosservanza regolamento rifiuti – entrate da imprese	3.02.03.01.000	0,00%	€ 1.000,00	€ 277,95	€ 277,95	27,80%	0,00%	€ -
Sanzioni amm.ve in materia di caccia e pesca	3.02.02.01.000	12,76%	€ 7.000,00	€ 3.636,78	€ 990,60	14,15%	12,76%	€ 893,20
Interessi moratori ruoli coattivi	3.03.03.02.000	6,60%	€ 3.000,00	1.061,66	€ 1.061,66	35,39%	6,60%	€ 198,00
Introiti e rimborsi spese per servizi della Polizia Municipale – da famiglie	3.05.02.03.000	37,10%	€ 70.000,00	€ 19.801,24	€ 7.991,44	11,42%	37,10%	€ 25.970,00
Introiti e rimborsi spese per servizi della Polizia Municipale – da imprese	3.05.02.03.000	38,85%	€ 14.000,00	€ 2.599,90	€ 1.320,50	9,43%	38,85%	€ 5.439,00
Rimborsi spese per sanzioni CDS (Autovelox) da famiglie	3.05.02.03.000	21,58%	€ 245.000,00	€ 87.206,29	€ 52.980,10	21,62%	21,58%	€ 52.871,00
Rimborsi spese per sanzioni CDS (Autovelox) da imprese	3.05.02.03.000	27,77%	€ 50.000,00	€ 18.645,80	€ 13.817,80	27,04%	27,77%	€ 13.885,00
Introiti e rimborsi diversi	3.05.99.99.000	2,14%	€ 10.000,00	€ 248,80	€ 59,48	0,59%	2,14%	€ 214,00
Riduzione spese IRI	3.05.02.04.000	20,79%	€ 13.718,18	€ 13.718,18	€ 3.566,57	26,14%	20,79%	€ 2.852,01

Sanzioni amm.ve e CDS per omissioni nuoli costitvi	3.02.02.01.000		€ 10.351,21	€ 10.351,21	€ 12.052,58	116,44%	-16,44%	-€ 1.701,74
Proventi derivanti da permessi di costruire (sanzioni amm.ve e sanatorie edilizie DPR 380/01	4.01.01.01.000		€ 211.700,00	€ 181.400,27	€ 185.501,27	87,83%	0,00%	€ -
						0,00%	0,00%	€ -

Importo totale FCDE accostato	€ 1.847.250,60
Importo stanziato nel bilancio di previsione	€ 1.820.345,82
Differenza da accantonare	€ 26.904,78
Differenza da ridurre	€ 0,00

L'Organo di Revisione ha verificato la congruità dello stanziamento alla missione 20, programma 3, del fondo rischi contenzioso e passività potenziali, anche tenuto conto dell'importo confluito nel risultato di amministrazione 2021.

L'Ente, in via prudenziale sulla scorta di una ricognizione del contenzioso in atto ha stanziato un fondo a tale titolo. Non essendo pervenuta alcuna informazione specifica dall'ufficio contenzioso riguardo l'insorgenza di nuovo contenzioso, l'Organo di Revisione, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine del mantenimento della congruità del fondo.

L'Organo di controllo su specifica richiesta, ha acquisito agli atti la relazione da parte del responsabile dell'ufficio Tributi, sull'andamento dell'attività accertativa IMU.

Il controllo sugli equilibri *non è* integrato con il controllo sugli organismi partecipati.

Tutti gli organismi partecipati hanno approvato i propri bilanci d'esercizio al 31/12/2021, e dal loro risultato non emerge la necessità di effettuare o integrare gli accantonamenti richiesti dall'articolo 21 del D.Lgs. 175/2016. Tutte e tre le società SERIMI-VERITAS-ACTV hanno approvato il bilancio al 31/12/2021 e tutte e tre presentano un utile d'esercizio.

L'Ente non è tenuto a stanziare il fondo di garanzia debiti commerciali, e non risulta la necessità di istituirlo in questa fase di verifica intermedia.

***

Con l'operazione di assestamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art 187 del Tuel, si intende applicare una (ulteriore) quota di avanzo di amministrazione di euro 301.791,76 così composta:

fondi accantonati per euro 0,00
fondi vincolati per euro 251.791,76;
fondi destinati agli investimenti per euro 23.338,76
fondi disponibili per euro 26.661,24 destinati a spese d'investimento

e destinata per euro 117.000,00 a copertura di spese d'investimento;
per euro 182.000,00 a spese correnti connesse al COVID-19 servizio refezione scolastica
per euro 2.791,76 a progetti del servizio cultura e della polizia locale derivanti da somme introitate anticipatamente nell'anno 2021 e confluite in avanzo vincolato da trasferimenti

L'Organo di Revisione procede ora all'analisi delle variazioni di bilancio proposte al Consiglio Comunale, riepilogate, per titoli, come segue:

TITOLO	ANNUALITA' 2022 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO

	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 742.508,31	€ -	€ 742.508,31
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ 3.123.844,88	€ -	€ 3.123.844,88
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	€ 842.645,36	€ 301.791,76	€ 1.144.437,12
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	€ -	€ -	€ -
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 13.467.264,69	€ 205.310,15	€ 13.672.574,84
2	Trasferimenti correnti	€ 1.921.806,97	€ 357.538,80	€ 2.279.345,77
3	Entrate extratributarie	€ 6.397.534,60	-€ 228.033,77	€ 6.169.500,83
4	Entrate in conto capitale	€ 8.228.280,41	€ 294.028,04	€ 8.522.308,45
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 740.000,00	€ -	€ 740.000,00
6	Accensione prestiti	€ 740.000,00	€ -	€ 740.000,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 8.575.000,00	€ -	€ 8.575.000,00
	Totale	€ 41.669.886,67	€ 928.643,22	€ 42.198.729,89
	Totale generale delle entrate	€ 46.278.885,22	€ 930.634,98	€ 47.209.520,20

	Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -
1	Spese correnti	€ 21.901.125,06	€ 519.905,04	€ 22.421.030,10
2	Spese in conto capitale	€ 12.349.186,92	€ 411.028,04	€ 12.760.214,96
3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 740.000,00	€ -	€ 740.000,00
4	Rimborso di prestiti	€ 1.213.573,24	-€ -298,10	€ 1.213.275,14
5	Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 8.575.000,00	€ -	€ 8.575.000,00
	Totale generale delle spese	€ 46.278.885,22	€ 930.634,98	€ 47.209.520,20

TITOLO	ANNUALITA' 2022 CASSA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	FONDO DI CASSA	€ 14.748.532,86		€ 14.748.532,86
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 13.568.431,45	€ 205.310,15	€ 13.773.741,60
2	Trasferimenti correnti	€ 2.663.478,99	€ 357.538,80	€ 3.021.017,79
3	Entrate extratributarie	€ 6.549.791,74	-€ 227.012,08	€ 6.322.779,66
4	Entrate in conto capitale	€ 5.719.812,88	€ 114.028,04	€ 5.833.840,92
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 1.240.000,00	€ -	€ 1.240.000,00
6	Accensione prestiti	€ 740.000,00	€ -	€ 740.000,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00

9	*Entrate per conto terzi e partite di giro*	€ 8.575.000,00	€ -	€ 8.575.000,00
	Totale	€ 40.656.515,06	€ 449.864,91	€ 41.006.379,97
	Totale generale delle entrate	€ 55.305.047,92	€ 449.864,91	€ 55.754.912,03

1	*Spese correnti*	€ 23.449.738,26	€ 406.198,29	€ 23.855.936,55
2	*Spese in conto capitale*	€ 11.368.044,39	€ 323.179,24	€ 11.689.223,63
3	*Spese per incremento di attività finanziarie*	€ 745.415,80	€ -	€ 745.415,80
4	*Rimborso di prestiti*	€ 1.213.573,24	-€ 298,10	€ 1.213.275,14
5	*Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere*	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
7	*Spese per conto terzi e partite di giro*	€ 8.732.079,39	€ -	€ 8.732.079,39
	Totale generale delle spese	€ 47.006.851,08	€ 729.079,43	€ 47.735.930,51

SALDO DI CASSA	€ 8.298.196,84	-€ 279.214,52	€ 8.018.982,32

TITOLO	ANNUALITA' 2023 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ -	€ -	€ -
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ -	€ -	€ -
1	*Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*	€ 13.493.400,00	€	€ 13.493.400,00
2	*Trasferimenti correnti*	€ 1.678.133,35	€ 204.129,58	€ 1.882.262,93
3	*Entrate extratributarie*	€ 6.111.524,60	€ -	€ 6.111.524,60
4	*Entrate in conto capitale*	€ 9.505.457,84	-€ 54.361,37	€ 9.451.096,47
5	*Entrate da riduzione di attività finanziarie*	€ 666.000,00	€ -	€ 666.000,00
6	*Accensione prestiti*	€ 666.000,00	€	€ 666.000,00
7	*Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*	€ 1.500.000,00	€	€ 1.500.000,00
9	*Entrate per conto terzi e partite di giro*	€ 8.575.000,00	€ -	€ 8.575.000,00
	Totale	€ 42.195.515,79	€ 149.768,21	€ 42.345.284,00
	Totale generale delle entrate	€ 42.195.515,79	€ 149.768,21	€ 42.345.284,00

	Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -
1	*Spese correnti*	€ 20.748.579,30	€ 204.129,58	€ 20.952.708,88

2	*Spese in conto capitale*	€ 8.390.857,84	-€ 54.361,37	€ 8.345.496,47
3	*Spese per incremento di attività finanziarie*	€ 666.000,00	€ -	€ 666.000,00
4	*Rimborso di prestiti*	€ 1.306.078,65	€ -	€ 1.306.078,65
5	*Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere*	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
7	*Spese per conto terzi e partite di giro*	€ 8.575.000,00	€ -	€ 8.575.000,00
	Totale generale delle spese	€ 42.196.515,79	€ 149.768,21	€ 42.345.284,00

TITOLO	ANNUALITA' 2024 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ -	€ -	€ -
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ -	€ -	€ -
1	*Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*	€ 13.553.400,00	€ -	€13.553.400,00
2	*Trasferimenti correnti*	€ 1.676.993,63	€ 97.145,52	€1.774.139,15
3	*Entrate extratributarie*	€ 6.111.024,60	€ -	€ 6.111.024,60
4	*Entrate in conto capitale*	€ 2.660.000,00	€ -	€ 2.660.000,00
5	*Entrate da riduzione di attività finanziarie*	€ -	€ -	€ -
6	*Accensione prestiti*	€ -	€ -	€ -
7	*Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
9	*Entrate per conto terzi e partite di giro*	€ 8.575.000,00	€ -	€ 8.575.000,00
	Totale	€ 34.076.418,23	€ 97.145,52	€34.173.563,75
	Totale generale delle entrate	€ 34.076.418,23	€ 97.145,52	€34.173.563,75

	Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -
1	*Spese correnti*	€ 20.641.709,25	€ 97.145,52	€20.738.854,77
2	*Spese in conto capitale*	€ 1.980.000,00	€ -	€ 1.980.000,00
3	*Spese per incremento di attività finanziarie*	€ -	€ -	€ -
4	*Rimborso di prestiti*	€ 1.379.708,98	€ -	€ 1.379.708,98
5	*Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere*	€ 1.500.000,00	€ -	€ 1.500.000,00
7	*Spese per conto terzi e partite di giro*	€ 8.575.000,00	€ -	€ 8.575.000,00
	Totale generale delle spese	€ 34.076.418,23	€ 97.145,52	€ 34.173.563,75

Le variazioni sono così riassunte:

2022

Minori spese (programmi)	€	374.549,45
Minore FPV spesa (programmi)		
Maggiori entrate (tipologie)	€	1.166.943,22
Avanzo di amministrazione	€	301.791,76
TOTALE POSITIVI	€	1.843.284,43
Minori entrate (tipologie)	€	538.100,00
Maggiori spese (programmi)	€	1.305.184,43
Maggiore FPV spesa (programmi)		
TOTALE NEGATIVI	€	1.843.284,43

2023		
FPV entrata		
Minori spese (programmi)	€	121.841,37
Minore FPV spesa (programmi)		
Maggiori entrate (tipologie)	€	2.204.129,58
Avanzo di amministrazione		
TOTALE POSITIVI	€	2.325.970,95
Minori entrate (tipologie)	€	2.054.361,37
Maggiori spese (programmi)	€	271.609,58
Maggiore FPV spesa (programmi)		
TOTALE NEGATIVI	€	2.325.970,95

2024		
FPV entrata		
Minori spese (programmi)	€	39.480,00
Minore FPV spesa (programmi)		
Maggiori entrate (tipologie)	€	97.145,52
Avanzo di amministrazione		
TOTALE POSITIVI	€	136.625,52
Minori entrate (tipologie)		
Maggiori spese (programmi)	€	136.625,52
Maggiore FPV spesa (programmi)		
TOTALE NEGATIVI	€	136.625,52

Rilevato che le variazioni proposte con l'assestamento riguardano incrementi di spesa del personale e che dalle verifiche svolte risultano confermati i limiti di spesa di cui agli artt. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 e. 9, comma 28 del D.L.n.78/2010, e come indicato nella proposta deliberativa in esame.

L'Organo di Revisione attesta che le variazioni proposte sono:

- attendibili sulla base dell'esigibilità delle entrate previste;
- congrue sulla base delle spese da impegnare e della loro esigibilità;
- coerenti in relazione al DUP e agli obiettivi di finanza pubblica;

L'Organo di Revisione ha verificato che con la variazione apportata in bilancio gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO
(*solo per gli Enti locali*)[1]

Parere dell'Organo di Revisione su salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2022

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			2022	2023	2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		14.748.532,86			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		742.508,31		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(+)				
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		22.121.421,44	21.467.167,53	21.438.563,75
di cui per estinzione anticipata di prestiti					
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		22.421.030,10	20.952.708,86	20.738.854,77
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato					
- fondo crediti di dubbia esigibilità			1.849.128,14	1.863.602,52	1.889.687,22
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		1.213.275,14	1.300.078,65	1.379.708,98
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)				
di cui per estinzione anticipata di prestiti					
di cui Fondo anticipazioni di liquidità					
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			- 770.375,49	- 771.600,00	- 680.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti(2)	(+)		260.615,49		
di cui per estinzione anticipata di prestiti					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		514.760,00	771.600,00	680.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			4.760,00	321.600,00	170.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		5.000,00		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		893.821,63		

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		3.123.644,88	-	-	
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		10.002.308,45	10.783.096,47	2.660.000,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		-	-	-	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		514.760,00	771.600,00	660.000,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		-	-	-	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		-	-	-	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		740.000,00	656.000,00	-	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		5.000,00	-	-	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-	-	-	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		12.750.214,88	9.345.496,47	1.980.000,00	
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			-	-		
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-	-	-	
E) Spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-	-	-	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		-	-	-	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		-	-	-	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		-	-	-	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		-	-	-	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio lungo termine	(-)		-	-	-	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
EQUILIBRIO FINALE						

W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		-	0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4)				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	260.615,49		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluries		- 260.615,49	0,00	0,00

L'Ente in sede di bilancio di previsione, ha applicato proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni in materia edilizia per l'importo di euro 415.000,00 per finanziare le seguenti spese correnti:

QUOTA DESTINATA A SPESA CORRENTE	IMPORTO	RIFERIMENTO CODICE DI BILANCIO
MANUTENZIONE PATRIMONIO - EDIFICI COMUNALI	30.000,00	01.05.1.03 - 01.06.1.03
MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	75.000,00	04.01.1.03 - 04.02.1.03
MANUTENZIONE PARCHI E VERDE PUBBLICO	227.000,00	09.02.1.03
MANUTENZIONE ASILO NIDO	3.000,00	12.01.1.03
MANUTENZIONE CIMITERI	170.000,00	12.09.1.03

TOTALE QUOTA DESTINATA A SPESA CORRENTE € 510.000,00

Tale importo risulta essere correttamente correttamente stimato in base alle previsioni fornite dagli uffici competenti.

L'Ente, nella presente variazione, prevede maggiori entrate derivanti da proventi di permessi di costruire e relative sanzioni per complessivi € 35.000,00, interamente destinati a spese d'investimento.

Per quanto riguarda la gestione dei residui la situazione attuale è la seguente:

	Residui 31/12/2021	Riscossioni	Minori (-)/ maggiori (+) residui	Residui alla data della verifica
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 5.232.452,09	€ 1.321.087,24	€ -	€ 3.911.364,85
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	€ 754.933,75	€ 328.999,54	-€ 4.652,68	€ 421.281,53
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€ 13.290.222,36	€ 947.378,53	-€ 25.968,12	€ 12.322.875,71
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	€ 743.886,78	€ 315.931,17	€ -	€ 427.955,61
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 1.688.769,22	€ 116.935,77	€ -	€ 1.571.833,45
Totale entrate finali	€ 21.715.264,20	€ 3.030.332,25	-€ 30.620,80	€ 18.655.311,15
Titolo 6 - Accensione di prestiti	€ 43.306,17	€ -	€ -	€ 43.306,17
Titolo 7 - Anticipazioni da tesoriere	€ -	€ -	€ -	€ -

Parere dell'Organo di Revisione su salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio 2022

tesoriere/cassiere				
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 76.989,18	€ 41.256,88	€ -	€ 35.732,30
Totale titoli	€ 21.836.559,55	€ 3.071.589,13	-€ 30.620,80	€ 18.734.349,62

	Residui 31/12/2021	Pagamenti	Minori residui	Residui alla data della verifica
Titolo 1 - Spese correnti	€ 4.608.217,84	€ 2.480.392,72	€ 13.204,39	€ 2.114.620,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 903.172,26	€ 600.577,02	€ -	€ 302.595,24
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 5.415,80	€ -	€ -	€ 5.415,80
Totale spese finali	€ 5.596.805,90	€ 3.160.969,74	€ 13.204,39	€ 2.422.631,77
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 240.996,17	€ 102.462,20	€ -	€ 138.533,97
Totale titoli	€ 5.837.802,07	€ 3.263.431,94	€ 13.204,39	€ 2.561.165,74

L'Organo di Revisione, prende atto che il DUP è coerentemente modificato e rileva anche l'impatto delle variazioni sugli equilibri.

L'Organo di Revisione, pertanto, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio sono garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui.

CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione:

visto

- l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- l'art. 175, comma 8 (variazione di assestamento generale), del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 25/07/2022 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

verificato

- il permanere degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza e di quella in conto residui;
- l'inesistenza di altri debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati alla data del 30/06/2022;
- che l'equilibrio di bilancio è garantito attraverso una copertura congrua, coerente ed attendibile delle previsioni di bilancio per gli anni 2022/2024;
- che l'impostazione del bilancio 2022/2024 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo come da nuovi prospetti di cui al D.M. 01 agosto 2019;

esprime

parere favorevole sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui ed esprime il parere favorevole alla 6^ variazione di bilancio di previsione proposta, raccomandando all'Ente di perseguire l'equilibrio di bilancio di parte corrente con entrate di pari natura.
Letto, confermato, sottoscritto.

Mira, 27/07/2022

L'organo di revisione

BOGONI Marco

MODOLIN Patrizio

MARAIA Ernesto

PARERE 2' COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

"Bilancio, Patrimonio, Programmazione, Politiche Comunitarie"

Punto 4 all'O.d.G. - Seduta del 28 luglio 2022

Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del giorno 22 luglio 2022

OGGETTO: *"6^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2022-2024 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000";*

La trattazione del punto 4 dell'OdG viene anticipata dal Presidente della Commissione prima del punto 3.

Al termine della discussione, in data 28 luglio 2022 alle ore 19:50 la 2^ Commissione Consiliare Permanente, su proposta del Presidente, signor Cavalletto Antonio, procede alla votazione dell'argomento, con il seguente risultato:

(PRESENTI AL VOTO n. 24) - n. 15 Voti Favorevoli – n. 5 voti Astenuti – n. 4 voti Non Partecipano alla votazione - n. zero voti contrari –

ESITO PARERE: FAVOREVOLE

- [x] FAVOREVOLE
- [ ] NON FAVOREVOLE
- [ ] RINVIO AD ALTRA SEDUTA
- [ ] RINVIO IN CONSIGLIO COMUNALE
- [ ] NESSUN PARERE (art. 10, comma 11, Regolamento Consiglio Comunale: parità di voti favorevoli e contrari)

Mira, 28 luglio 2022

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Antonio Patti

COMUNE DI MIRA