



COMUNE DI MIRA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

ALLEGATO "H"

RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2022 RELAZIONE DELLA GIUNTA

(Art. 231 D. Lgs. 267/2000; Art. 11, commi 4 e 6 D. Lgs. 118/2011)

PREMESSA

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto e dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare.

La relazione esprime inoltre valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti ed analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati. Questo anche per rispondere ad un concetto più ampio di rendicontazione sociale, ispirato ai principi della massima trasparenza amministrativa nell'impiego delle risorse pubbliche, sia verso il Consiglio Comunale che verso la cittadinanza tutta.

Essa è predisposta secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del D.Lgs. n.118/2011, ed è disciplinata dagli articoli 151 e 231 del T.U.E.L. (D.lgs 267/2000).

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il rendiconto della gestione rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dalla vigente normativa contabile che inizia con la predisposizione del D.U.P. e del Bilancio di previsione. Nel rendiconto viene data dimostrazione dei risultati finali della gestione finanziaria in relazione alla verifica del rispetto del principio autorizzatorio del bilancio, e permette il riscontro del regolare svolgimento della gestione e la sussistenza delle condizioni di equilibrio.

Secondo la vigente normativa, il rendiconto si compone di diversi documenti: il conto del bilancio, il conto economico lo stato patrimoniale e la relativa nota integrativa e la relazione illustrativa della Giunta Comunale. I dati contenuti nel rendiconto, evidenziano, in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui, conciliati con i dati del Tesoriere;
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui, come determinati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 81 dell'11.04.2023 al termine delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui;
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

Per ciascun residuo attivo e passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite. Per i residui di dubbia o difficile esazione è stato calcolato ed accantonato l'apposito fondo crediti nel risultato di amministrazione.

Non risultano “pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre” ossia pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione e l'equilibrio complessivo.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti, nonché del fondo pluriennale vincolato costituito al 31/12/2022 in relazione ad obbligazioni di spesa perfezionate ma con esigibilità futura.

Il risultato di gestione di competenza fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di

acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

Ciò significa che le risorse che finanziano la spesa pubblica devono essere caratterizzate da un elevato grado di veridicità e di attendibilità, onde evitare la pericolosa formazione occulta di debito o di passività pregresse che costituiscono ragione di elevato rischio economico-finanziario. Di fondamentale importanza sono i postulati di bilancio contenuti nel D.Lgs. 118/2011 che ricordano quali sono i principi cui informare la corretta gestione delle risorse, oltre ad una attenta e corretta applicazione dei principi contabili, in particolare quelli contenuti nell'allegato 4/2 dello stesso decreto, che regola la registrazione delle scritture contabili durante tutto l'esercizio.

Uno degli elementi di particolare importanza da analizzare, oltre al risultato d'esercizio è l'equilibrio finanziario, ma per un giudizio complessivo sulla gestione dell'ente è necessario anche il raggiungimento dell'equilibrio economico che è obiettivo essenziale dell'Ente.

In tale contesto trovano giustificazione, in particolare, oltre alla verifica periodica degli equilibri e al controllo della copertura di cassa (ad evitare squilibri finanziari suscettibili di determinare nel medio periodo disavanzi di bilancio), l'obbligo di costituire fondi rischi a fronte di passività potenziali, quali ad esempio i crediti di dubbia o difficile esigibilità, i contenziosi con possibile o probabile rischio di soccombenza, i fondi per oneri futuri quali i rinnovi contrattuali dei dipendenti, il fondo relativo alle partecipazioni in società con perdite di esercizio strutturali o comunque significative, ecc. Il sistema di garanzie predisposto dal legislatore consiste nel rendere indisponibili congrue quote di risorse che a tal fine vengono vincolate e che possono essere rese disponibili solo in corrispondenza dell'accertato venir meno dei rischi, a fronte dei quali tali risorse sono state accantonate. Questo nell'obiettivo di conseguire la fondamentale finalità, di assicurare la effettiva e certa copertura delle spese, mediante entrate già accertate o comunque ragionevolmente attendibili sulla base di previsioni realistiche, prudenziali e basate su titoli giuridici costitutivi delle corrispondenti obbligazioni attive.

Infine, rileva anche il fondo pluriennale vincolato (FPV), costituito da entrate già accertate nell'esercizio in corso ma destinate al finanziamento i obbligazioni passive che avranno la loro manifestazione in esercizi successivi. Questo fondo consente di differire la corretta copertura finanziaria delle spese pluriennali in ragione dell'effettiva esigibilità delle corrispondenti obbligazioni giuridiche, permettendo il collegamento temporale tra le entrate accertate e le spese impegnate con imputazione ad esercizi diversi in ragione dell'effettivo realizzo della spesa, in particolare per quanto riguarda la parte degli investimenti, per loro natura suscettibili di essere realizzati oltre il termine dell'esercizio.

La legge 31 dicembre 2018, n.145 (Legge di Bilancio 2019) prevede il completo superamento dei vincoli imposti dalla L. 232/2016, prevedendo quale unico obiettivo di finanza pubblica l'equilibrio di competenza, rilevando, al fine dell'equilibrio, sia l'avanzo di amministrazione applicato che il fondo pluriennale vincolato. Questa misura, da un lato consente il definitivo superamento dei vincoli imposti prima dal patto di stabilità e, poi, dal "pareggio di bilancio", ampliando le possibilità di finanziare gli investimenti attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, fermo restando, ovviamente, la compatibilità della cassa.

L'attenzione agli equilibri di cassa è sempre più crescente e rilevante. L'ente dovrà sempre più puntualmente pianificare i flussi di cassa, ponendosi in situazione di allerta in caso di forte riduzione dello stesso o per eventi che possano far presagire un cassa finale presunto negativo. L'utilizzo dell'anticipazione di cassa ex art. 222 Tuel, come pure del ricorso straordinario al fondo cassa vincolato ex art. 195 Tuel, pur provvedimenti legittimi, sono in contrasto contro il principio di sana gestione finanziaria e se si consolidano nel tempo sono causa, e nel contempo conseguenza, di crisi dell'ente locale, oltreché di specifiche responsabilità. Anche la gestione dei fondi messi a disposizione dal PNRR, potrebbe determinare delle criticità di cassa laddove l'Ente è costretto ad anticipare il pagamento della realizzazione degli investimenti finanziati dallo Stato.

Il D.M. 1/08/2019 ha aggiornato i principi contabili e ha recepito le disposizioni della L.145/2018 ed in particolare del comma 821 di cui ha modificato i prospetti degli equilibri a previsione e a rendiconto.

Il tredicesimo provvedimento correttivo del D.Lgs. n. 118/2011, approvato con **D.M. 1° settembre 2021** (pubblicato in G.U. n. 221 del 15 settembre 2021) reca “*Aggiornamento degli allegati al D.Lgs. n. 118 del 2011, recante «Disposizioni in materia dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»*”.

Tra le modifiche più significative si rileva che: viene meglio specificato l'utilizzo del saldo positivo dell'equilibrio finanziario per la copertura degli investimenti imputati agli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo; viene modificata la registrazione di crediti derivanti da rateizzazione e quindi del calcolo del fondo crediti ad essi collegato per gli accertamenti futuri; sono previste modifiche riguardanti la normativa sulle anticipazioni e sulla determinazione del margine corrente previsto nel prospetto degli equilibri di bilancio; altre importanti modifiche riguardano il principio allegato 4/3 concernente la contabilità economico patrimoniale e le scritture di assestamento; sono stati modificati alcuni prospetti e schemi del bilancio di previsione, del rendiconto e bilancio consolidato.

Gli obiettivi di questo ennesimo provvedimento correttivo hanno lo scopo di contribuire all'armonizzazione e raccordabilità dei conti delle amministrazioni pubbliche con il sistema europeo dei conti nazionali sviluppando le condizioni per il loro consolidamento e monitoraggio.

A garanzia della permanente verifica e salvaguardia degli equilibri finanziari, l'art. 153 del T.U.E.L. ha preposto a presidio permanente di tali equilibri il responsabile del servizio finanziario, conferendogli la fondamentale funzione di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria.

Tra gli indicatori allegati al rendiconto, risulta particolarmente di interesse il prospetto dal quale si evince che il Comune non si trova in condizioni di deficitarietà, ed il prospetto riguardante il rispetto dei tempi di pagamento, oltre che il dato dello stock del debito non smaltito al 31/12.

Infine si ricorda che il livello dell'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consiliare, ossia la suddivisione in missioni e programmi delle spese ed in tipologie di entrata; questo si riflette nella gestione, diversificando le competenze anche nell'adozione delle variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio. L'elenco dettagliato dei provvedimenti che hanno variato il bilancio, nelle diverse competenze, è riportato in altro paragrafo della presente relazione.

La pandemia derivante dalla diffusione dei contagi da COVID-19, dichiarata dall'Organizzazione Mondiale della sanità a fine gennaio 2020 è stata convalidata per tutto l'anno 2021. Per l'anno 2022 l'emergenza sanitaria ha influenzato, per la prima parte dell'anno, l'attività dell'Ente, sia dal punto di vista operativo, sia dal punto di vista finanziario, costringendo ad un ancor più puntiglioso monitoraggio degli equilibri, oltre a determinare esigenze del tutto nuove per l'Ente, compresa la riorganizzazione di attività e servizi al fine di garantirne l'erogazione verso la cittadinanza, soprattutto per quanto riguarda i servizi fondamentali cui l'Ente è chiamato a rispondere.

Va inoltre sottolineato l'impatto sul fronte delle uscite conseguente alle dinamiche di lievitazione dei costi delle materie prime, accelerate soprattutto a causa dei tragici avvenimenti fra Russia e Ucraina, i quali hanno favorito una dinamica di significativa crescita di tutti i fattori produttivi e del fattore inflattivo, fattori per i quali al momento non è possibile prevedere né l'ampiezza, né la profondità, né i tempi di possibile composizione degli equilibri.

Si riportano le risultanze complessive del rendiconto 2022, Riepilogo generale per Titoli delle entrate:

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2022

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2022 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	742.508,31								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	3.123.844,88								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	2.666.791,99								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	5.232.452,09	RR	3.294.342,16	R	363.151,58	CP	46.704,75	EP	2.301.261,51
		CP	13.806.596,29	RC	10.918.051,74	A	13.853.301,04			EC	2.935.249,30
		CS	13.950.102,92	TR	14.212.393,90	CS	262.290,98			TR	5.236.510,81
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	754.933,75	RR	403.568,97	R	-4.655,23	CP	-441.039,34	EP	346.709,55
		CP	5.278.728,50	RC	4.375.007,65	A	4.837.689,16			EC	462.681,51
		CS	6.019.680,72	TR	4.778.576,62	CS	-1.241.104,10			TR	809.391,06
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	13.296.222,36	RR	1.246.781,72	R	-200.196,00	CP	136.726,19	EP	11.849.244,64
		CP	6.417.327,69	RC	3.898.255,51	A	6.554.053,88			EC	2.655.798,37
		CS	6.931.784,70	TR	5.145.037,23	CS	-1.786.747,47			TR	14.505.043,01
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	743.886,78	RR	367.069,82	R	-9.258,37	CP	-396.114,01	EP	367.558,59
		CP	4.600.306,04	RC	3.569.331,35	A	4.204.192,03			EC	634.860,68
		CS	4.768.376,04	TR	3.936.401,17	CS	-831.974,87			TR	1.002.419,27
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	1.688.769,22	RR	826.852,53	R	0,00	CP	0,00	EP	861.916,69
		CP	740.000,00	RC	0,00	A	740.000,00		0,00	EC	740.000,00
		CS	1.240.000,00	TR	826.852,53	CS	-413.147,47			TR	1.601.916,69
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	43.306,17	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	43.306,17
		CP	740.000,00	RC	740.000,00	A	740.000,00		0,00	EC	0,00
		CS	740.000,00	TR	740.000,00	CS	0,00			TR	43.306,17
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-1.500.000,00	EP	0,00
		CP	1.500.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	1.500.000,00	TR	0,00	CS	-1.500.000,00			TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	76.989,18	RR	41.472,48	R	-839,60	CP	-5.809.470,17	EP	34.677,10
		CP	8.575.000,00	RC	2.733.745,83	A	2.765.529,83			EC	31.784,00
		CS	8.575.000,00	TR	2.775.218,31	CS	-5.799.781,69			TR	66.461,10
	TOTALE TITOLI	RS	21.836.559,55	RR	6.180.087,68	R	148.202,38	CP	-7.963.192,58	EP	15.804.674,25
		CP	41.657.958,52	RC	26.234.392,08	A	33.694.765,94			EC	7.460.373,86
		CS	43.724.944,38	TR	32.414.479,76	CS	-11.310.464,62			TR	23.265.048,11
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	21.836.559,55	RR	6.180.087,68	R	148.202,38	CP	-7.963.192,58	EP	15.804.674,25
		CP	48.191.103,70	RC	26.234.392,08	A	33.694.765,94			EC	7.460.373,86
		CS	43.724.944,38	TR	32.414.479,76	CS	-11.310.464,62			TR	23.265.048,11

Di seguito sono riportate le risultanze complessive del rendiconto 2022, Riepilogo generale per Titoli delle Spese:

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00							
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO (1)	CP	0,00							
Titolo 1	Spese correnti	RS	4.608.217,84	PR	2.822.380,37	R	-789.739,41		EP	1.016.098,06
		CP	26.674.348,72	PC	15.492.699,02	I	19.617.162,34	ECP	EC	4.124.463,32
		CS	26.894.971,37	TP	18.315.079,39	FPV	967.100,03		TR	5.140.561,38
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	983.172,26	PR	693.167,44	R	-55.107,22		EP	234.897,60
		CP	9.488.479,84	PC	3.161.089,71	I	4.189.106,70	ECP	EC	1.028.016,99
		CS	7.004.584,34	TP	3.854.257,15	FPV	2.907.756,69		TR	1.262.914,59
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	5.415,80	PR	5.415,80	R	0,00		EP	0,00
		CP	740.000,00	PC	740.000,00	I	740.000,00	ECP	EC	0,00
		CS	745.415,80	TP	745.415,80	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	1.213.275,14	PC	1.159.751,05	I	1.163.445,99	ECP	EC	3.694,94
		CS	1.213.275,14	TP	1.159.751,05	FPV	0,00		TR	3.694,94
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	1.500.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	EC	0,00
		CS	1.500.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e parite di giro	RS	240.996,17	PR	123.745,76	R	-3.151,12		EP	114.099,29
		CP	8.575.000,00	PC	2.570.537,29	I	2.765.529,83	ECP	EC	194.992,54
		CS	8.732.079,39	TP	2.694.283,05	FPV	0,00		TR	309.091,83
	TOTALE DEI TITOLI	RS	5.837.802,07	PR	3.644.709,37	R	-827.997,75		EP	1.365.094,95
		CP	48.191.103,70	PC	23.124.077,07	I	28.475.244,86	ECP	EC	5.351.167,79
		CS	46.090.326,04	TP	26.768.786,44	FPV	3.874.856,72		TR	6.716.262,74
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	5.837.802,07	PR	3.644.709,37	R	-827.997,75		EP	1.365.094,95
		CP	48.191.103,70	PC	23.124.077,07	I	28.475.244,86	ECP	EC	5.351.167,79
		CS	46.090.326,04	TP	26.768.786,44	FPV	3.874.856,72		TR	6.716.262,74

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

Quadro generale riassuntivo della parte entrata anno 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		14.748.532,88
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	2.868.791,99	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	742.508,31	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.123.844,88	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.853.301,04	14.212.393,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.837.889,16	4.778.576,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.554.053,88	5.145.037,23
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.204.192,03	3.936.401,17
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	740.000,00	826.852,53
Totale entrate finali	30.189.236,11	28.899.261,45
Titolo 6 - Accensione di prestiti	740.000,00	740.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.765.529,83	2.775.218,31
Totale entrate dell'esercizio	33.694.765,94	32.414.479,76
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	40.227.911,12	47.163.012,62
DISAVANZO DI COMPETENZA		
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>		
TOTALE A PAREGGIO	40.227.911,12	47.163.012,62

Quadro generale riassuntivo della parte spesa anno 2022

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾		
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾		
Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	19.817.162,34 967.100,03	18.315.079,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.189.106,70 2.907.756,69	3.854.257,15
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	740.000,00	745.415,80
Totale spese finali	28.421.125,76	22.914.752,34
Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	1.163.445,99	1.159.751,05
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.765.529,83	2.894.283,05
Totale spese dell'esercizio	32.350.101,58	28.768.786,44
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	32.350.101,58	28.768.786,44
AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	7.877.809,54	20.394.226,18
TOTALE A PAREGGIO	40.227.911,12	47.163.012,62

Riaccertamento ordinario dei residui

L'art. 228 del D. Lgs. 267/2000 prevede che, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede alle operazioni di ricognizione e di riaccertamento ordinario degli stessi, consistente, in sostanza, nella revisione delle ragioni giuridiche del mantenimento, in tutto o anche solo in parte, dei residui e della loro corretta imputazione in bilancio. Tale complessa operazione non è di natura solo contabile e richiede una verifica sostanziale (giuridica e fattuale) delle singole vicende gestionali sottostanti.

Ciò che regola la conservazione a residuo di una somma, sia essa un credito o un debito, è l'esistenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata e scaduta; la certezza dell'esistenza del debito o del credito è presupposto imprescindibile per la sua conservazione a bilancio. Se, invece, un'obbligazione, pur derivante da obblighi certi, non risulta ancora scaduta a fine anno, dovrà essere oggetto di reimputazione all'esercizio in cui diverrà esigibile o verrà a scadere.

Questa operazione di reimputazione consente di riferire correttamente la spesa alla competenza dell'esercizio nel quale la spesa medesima dev'essere effettivamente sostenuta in base alle obbligazioni assunte dall'ente, e viene effettuata costituendo o incrementando il fondo pluriennale vincolato in parte spesa, al fine di consentire la sua iscrizione nella parte entrata degli esercizi successivi, a copertura proprio della spesa rinviata ai medesimi esercizi.

La costituzione del fondo pluriennale vincolato non viene invece effettuata nel caso di reimputazione contestuale di entrate e spese correlate (ovvero nel caso in cui anche le entrate vincolate già iscritte in bilancio non vengano confermate nell'esercizio di riferimento ma debbono essere rinviate ad esercizi successivi). Parimenti il fondo pluriennale vincolato non può essere costituito in caso di spese correnti reimputate ma non finanziate con entrate vincolate, salvo poche eccezioni (risorse decentrate del personale dipendente, spese per incarichi legali, fatti imprevisti sopravvenuti, ecc.). Non possono essere oggetto di reimputazione le somme conservate a residui e provenienti dagli esercizi precedenti, le quali potranno solo essere mantenute a residuo oppure cancellate se verificata la puntuale insussistenza del debito o credito. Nel caso in cui il fondo pluriennale vincolato non possa essere costituito, il rinvio di spese reimputabili in base all'esigibilità dev'essere coperto con risorse acquisite e quindi stanziare nell'esercizio in cui tali spese divengono esigibili.

La conservazione a residuo di una somma, deve essere adeguatamente motivato dai dirigenti e responsabili dei servizi, anche riferendo circa le attività poste in essere per il recupero di eventuali crediti pregressi scaduti. Sulla parte della spesa, è altresì importante l'attività ricognitoria dei debiti in essere, al fine di scongiurare l'emersione di debiti fuori bilancio.

Il riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2022, è stato deliberato dalla Giunta Comunale con delibera n. 81 del 11.04.2023, sulla base della ricognizione effettuata attraverso apposite determinazioni dirigenziali di settore, con l'applicazione delle regole sopra descritte e richiamate in apposita nota del Responsabile del Servizio Finanziario in fase di avvio dell'attività. Le determinazioni dirigenziali sono le seguenti:

Settore 1- Servizi al Cittadino Determina n. 283 del 21 marzo 2023

Settore 2 – Programmazione, Controllo, Risorse economiche Determina n. 321 del 5 aprile 2023

Settore 3 - Governo del Territorio Determina n. 287 del 21 marzo 2023

Settore 4 - Lavori Pubblici e Infrastrutture Determina n. 285 del 21 marzo 2023

Settore 5 – Promoz. culturale, Servizi demogr., risorse umane e informative Determina n. 280 del 21 marzo 2023

Corpo di Polizia Locale Determina n. 290 del 21 marzo 2023

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sulle operazioni di riaccertamento, con verbale n. 47 dell'11.04.2023.

Le risultanze del riaccertamento sono riassunte di seguito e corrispondono a quanto riportato nel conto del bilancio:

	Residui riportati dal rendiconto 2021	Residui riscossi/pagati	maggiori residui attivi	residui cancellati	residui mantenuti al 31/12/2022
residui attivi esercizi precedenti	21.836.559,55	6.180.087,68	148.202,38		15.804.674,25
Accertamenti dalla competenza 2022					7.460.373,80
TOTALE RESIDUI ATTIVI					23.265.048.11
residui passivi esercizi precedenti	5.837.802,07	3.644.709,37		827.997,75	1.365.094,95
residui dalla competenza 2022					5.351.167,79
TOTALE RESIDUI PASSIVI					6.716.262,74

Le variazioni ai residui attivi sono il risultato delle seguenti variazioni:

	maggiori residui attivi	minori residui attivi	totale
Titolo 1	439.393,73	76.242,15	363.151,58
Titolo 2	0,31	4.655,54	-4.655,23
Titolo 3		200.196,00	-200.196,00
Titolo 4		9.258,37	-9.258,37
Titolo 9		839,60	-839,60
TOTALI	439.394,04	291.191,66	148.202,38

Con la stessa deliberazione di Giunta Comunale, è stato determinato il fondo pluriennale vincolato al 31/12/2022, tenuto conto del riaccertamento parziale dei residui approvato con Deliberazione di G.C. 4 del 17/1/2023 previa acquisizione del parere del collegio dei revisori dei conti.

Al 31/12/2022 sono stati reimputati i seguenti accertamenti ed impegni:

	da esercizi precedenti	da anno corrente	totale
FPV 2022 SPESA CORRENTE	81.216,32	885.883,71	967.100,03
FPV 2022 SPESA IN CONTO CAPITALE	404.447,13 €	2.503.309,56 €	2.907.756,69 €
TOTALE	485.663,45	3.389.193,27	3.874.856,72

CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

Al conto del bilancio vengono affiancati il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa, che costituiscono i documenti rappresentativi delle risultanze economico-patrimoniali della gestione. In particolare, il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 di cui all'allegato n. 1 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3, mentre lo stato patrimoniale rappresenta la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio. A tal fine, il piano dei conti integrato consente di rilevare unitariamente i fatti di gestione nella loro dimensione finanziaria, economica e patrimoniale. Tuttavia, la redazione del bilancio economico-patrimoniale richiede una molteplicità di operazioni, soprattutto in fase di assestamento (alla chiusura dell'esercizio), di integrazione e rettifica, al fine di integrare i valori non rilevati dalla contabilità finanziaria, oppure di diversamente attribuire alla competenza dei diversi esercizi le appostazioni contabili o parti di esse in relazione alla diversa logica e criteri di funzionamento dei due sistemi contabili. Per l'analisi di tale documento si rinvia all'apposita nota integrativa.

Di seguito vengono quindi illustrati i fatti, le vicende e gli elementi più significativi nei quali si è svolta l'azione amministrativa nel corso dell'esercizio 2022.

ENTRATE TRIBUTARIE

All'interno dell'attuale scenario delle risorse a disposizione dell'ente locale, quelle di natura tributaria appaiono ancora le maggiormente significative.

Per il 2022 sono stati previsti trasferimenti compensativi statali che vanno a compensare i benefici fiscali introdotti dalla Legge di Stabilità 2016.

La legge di bilancio per il 2020, ha abolito la IUC, ad eccezione della tassa sui rifiuti TARI. Dal 2020 è sorta la nuova IMU, che comprende l'imposta municipale unica e la TASI. La "nuova" imposta, disciplinata dalla legge di Bilancio 2020, ha operato una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, rimuovendo una duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Inoltre per rendere più efficace l'attività di riscossione, sia spontanea che coattiva, la legge di bilancio per il 2020 ha riformato il sistema di riscossione delle entrate locali (articolo 1, commi 784-815, Legge 160/2019). In particolare, il comma 792 ha previsto che gli atti emessi a partire dal 1° gennaio 2020 devono contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale. In tal modo, riducendo il tempo intercorrente tra la fase accertativa e quella di riscossione.

Pur essendo possibile aumentare i tributi per l'anno 2022, l'Ente non ha ritenuto di avvalersi della leva fiscale per tale annualità.

Con deliberazione di C.C. n. 6 del 25/5/2020 il Comune di Mira ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) istituita con Legge n. 160 del 27/12/2019". Con deliberazione di C.C. n. 57 del 29/12/2021 sono state approvate aliquote e detrazioni della nuova IMU per l'anno 2022.

Con deliberazione di C.C. 68 del 11/12/2018 è stato approvato il nuovo "Regolamento tariffa a corrispettivo TARIP" il quale ha recepito le importanti novità del DM 20 aprile 2017 "criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati".

Il dl "Milleproroghe" ha previsto che a decorrere dall'anno 2022, i Comuni "possono" approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Lo stesso dl "Milleproroghe" ha disposto lo slittamento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024.

Con Decreto il succitato termine del 31/5/2022 è stato posticipato al 30/6/2022.

Con deliberazione di C.C. n. 27 del 29/6/2021 sono state approvate modifiche/integrazioni del vigente "Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti".

Con deliberazione di C.C. n. 35 del 30/5/2022 è stato espresso parere vincolante in relazione alle tariffe per l'applicazione della TARI corrispettivo per l'anno 2022. Con deliberazione n. 8 del 31/05/2022 dell'Assemblea del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente sono state approvate le tariffe TARI corrispettivo per il 2022.

Va evidenziato che l'art. 13 del decreto legge n. 4 del 27/01/2022 convertito in L. 25 del 28/03/2022 ha confermato l'utilizzo nell'anno 2022 delle risorse assegnate agli Enti locali negli anni 2020 e 2021 relativamente al fondo di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. E' stato specificato che le risorse ancora disponibili possono essere utilizzate anche nell'anno 2022 per le medesime finalità cui sono state originariamente assegnate: vale a dire limitatamente alle riduzioni TARIP per le sole utenze non domestiche.

Inoltre l'art. 40 comma 5ter del DL 50/2022 convertito in Legge 91/2022 ha previsto che l'utilizzo di tali fondi residui potessero essere utilizzati a condizione che le deliberazioni riguardanti le relative riduzioni fossero approvate, in deroga ai termini previsti dalla normativa vigente, entro il 31 luglio 2022. Con deliberazione di C.C. n. 43 del 21/7/2022 l'Amministrazione comunale ha stabilito di adottare specifiche agevolazioni per le utenze non domestiche per l'anno 2022, finalizzate a contenere i disagi patiti per effetto dell'incremento dei costi dell'energia e delle materie prime, in ragione del contesto economico di crisi che ha portato all'approvazione delle misure contenute nel dl 50/2022 (cosiddetto decreto aiuti) e che avrebbero trovato applicazione sulla base delle tariffe approvate per l'anno 2022 con delibera di CC n 35 del 30/5/2022.

In merito poi alle previsioni delle principali entrate (IMU e Addizionale comunale all'IRPEF) si è valutato di confermare le previsioni iniziali dell'IMU, mentre si sono riviste di pochissimo le previsioni iniziali dell'Addizionale Comunale all'IRPEF, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e delle conseguenti ricadute sull'economia generale di famiglie ed imprese e degli imprevedibili sviluppi dello scenario di guerra nel centro Europa che potrebbero generare conseguenze sul tessuto economico produttivo del Paese.

L'andamento delle attività svolte dal servizio è sostanzialmente conforme con gli obiettivi programmati nel DUP 2022/2024 e nel bilancio di previsione 2022, pur con tutte le particolarità emerse in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19, iniziata nel 2020 e proseguita nel corso del 2021.

Di seguito si evidenziano alcune informazioni significative sui principali tributi comunali.

I.U.C. (Imposta Unica Comunale)

Con deliberazione di C.C. n.19 del 29/4/2014 è stato approvato, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 15.12.1997, n. 446, il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC), nelle tre componenti IMU, TASI e TARI, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n.46 del 30/7/2015.

Detto Regolamento è stato successivamente modificato con deliberazione di C.C. 72 del 22/12/2015 mediante la quale il Comune di Mira, ai sensi del comma 668 dell'art. 1 della Legge 147/2013, ha istituito la tariffa puntuale sui rifiuti (TARIP) in sostituzione della tassa (TARI).

La legge di bilancio per il 2020, però ha abolito la IUC, ad eccezione della tassa/tariffa sui rifiuti TARI.

I.M.U. (Imposta Municipale Propria)

Con la legge di Stabilità 2020 è stata istituita la nuova IMU che ha accorpato l'IMU di cui al D.L. 201/2011 e la TASI di cui alla Legge 147/2013.

Con deliberazione di C.C. n. 6 del 25/5/2020 il Comune di Mira ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) istituita con Legge n. 160 del 27/12/2019".

In sede di approvazione del Bilancio di previsione triennale 2022-24 sono state confermate per il 2022 le aliquote e detrazioni IMU del 2021. L'approvazione aliquote e detrazioni IMU 2022 è avvenuta con deliberazione di C.C. n. 57 del 29/12/2021. La deliberazione è stata inserita nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale per la sua pubblicazione.

Le aliquote IMU 2022 non sono cambiate rispetto a quelle applicate nell'anno 2021.

Sono state predisposte e sono state pubblicate nel sito del Comune apposita guida e modulistica necessarie all'assolvimento del tributo. E' stato messo a disposizione dei contribuenti un facile ed intuitivo programma di calcolo del tributo. Durante tutto il periodo di acconto del versamento IMU l'ufficio ha effettuato attività di sportello on line e con consegna dei calcoli, osservando tutte le limitazioni e gli accorgimenti imposti dai decreti in tema di emergenza sanitaria. È stata svolta un'importante attività di risposta telefonica e via e-mail.

Sono proseguite le verifiche e i caricamenti delle autocertificazioni 2021 e di quelle pervenute nel corso del 2022. Sono stati emessi 57 avvisi di rimborso IMU nei termini di legge. E' proseguita l'attività di inserimento nel Portale del Federalismo Fiscale delle procedure di riversamento delle somme IMU riscosse dallo Stato e che lo stesso deve restituire ai contribuenti ai sensi dell'art. 1, commi da 722 a 727 della Legge 147/2013 (Decreto Interministeriale del 24/2/2016).

Con deliberazione di G.C. 243 del 18/10/2022 sono state approvate le tabelle dei valori medi delle aree edificabili esistenti nel territorio comunale utilizzabili dai contribuenti ai fini dell'assolvimento dell'Imposta Municipale Propria per l'anno 2022.

Complessivamente, a fronte di avvisi di accertamento emessi, è stata accertata la somma di € 676.374,21.

Il minor gettito conseguente all'esenzione dei cd. "immobili merce" e ad altre agevolazioni previste dal D.L. 102 del 31/8/2013, convertito in Legge 124/2013, alla riduzione del moltiplicatore per i terreni agricoli e alle agevolazioni introdotte dalla Legge di Stabilità 2016, è stato compensato, anche nel 2022, da trasferimenti erariali.

TASI - Tributo sui servizi indivisibili

La legge di Stabilità 2020, nell'istituire la nuova IMU, ha accorpato la TASI all'IMU, eliminando dunque questo tributo a partire dal 2020. Per il 2022 le uniche entrate riferite alla TASI saranno quelle derivanti dall'eventuale attività di accertamento relativamente alle annualità non ancora prescritte. Sono stati notificati avvisi di rimborso TASI nei termini di legge. In relazione alle annualità non ancora prescritte, a fronte di avvisi di accertamento emessi, è stata accertata la somma di € 1.253,00.

TARIP – Tariffa sui rifiuti su base corrispettiva

A partire dal 1/1/2016 è stata introdotta la Tariffa puntuale sui rifiuti su base corrispettiva (TARIP) in luogo della Tassa sui rifiuti (TARI), precedentemente in vigore.

A seguito della deliberazione di C.C. 73 del 13/12/2017 con la quale è stata apportata un'importante modifica del sistema di raccolta della frazione vegetale nel comune di Mira si è proceduto a modificare il vigente regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti mediante deliberazione di C.C. 74 del 13/12/2017.

Con deliberazione di C.C. 68 del 11/12/2018 è stato approvato il nuovo "Regolamento tariffa a corrispettivo TARIP" in ossequio alle disposizioni impartite dal DM 20 aprile 2017 che ha dettato i criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico.

Con deliberazione di C.C. n. 27 del 29/6/2021 sono state approvate modifiche/integrazioni del vigente "Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti" al fine di recepire le modifiche in materia della tariffa sui rifiuti introdotte dall'evoluzione normativa degli ultimi due anni, con particolare riferimento alla L. 160/2019 e D. Lgs. 116/2020 oltre alla previsione circa la possibilità di prevedere riduzioni tariffarie per le utenze non domestiche, in relazione al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività.

Con deliberazione di C.C. n. 43 del 21/7/2022 l'Amministrazione comunale ha stabilito, utilizzando le disponibilità residue del fondo di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, di adottare specifiche agevolazioni per le utenze non domestiche per l'anno 2022, finalizzate a contenere i disagi patiti per effetto dell'incremento dei costi dell'energia e delle materie prime, in ragione del contesto economico di crisi che ha portato all'approvazione delle misure contenute nel dl 50/2022 (cosiddetto decreto aiuti) e che avrebbero trovato applicazione sulla base delle tariffe approvate per l'anno 2022 con delibera di CC n 35 del 30/5/2022.

Il vigente regolamento TARIP prevede le seguenti scadenze di rate di pagamento: 31 marzo, 31 luglio e 30 novembre.

Con deliberazione di C.C. n. 35 del 30/5/2022 è stato espresso parere vincolante in relazione alle tariffe per l'applicazione della TARI corrispettivo per l'anno 2022. Con deliberazione n. 8 del 31/05/2022 dell'Assemblea del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente sono state approvate le tariffe TARI corrispettivo per il 2022.

Addizionale comunale IRPEF

Con deliberazione consiliare n. 58 del 29/12/2021, sono state approvate, per l'anno 2022, l'aliquota e la fascia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF, confermandole nelle stesse misure previste per il 2021, di seguito riportate:

-aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,80 %;

-soglia di esenzione di € 10.000,00 in ordine all'applicazione dell'addizionale, al fine di favorire i redditi più bassi, nel senso che la stessa non è dovuta se il reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di € 10.000,00, precisando, inoltre, che se il reddito imponibile supera la soglia di esenzione di € 10.000,00 l'addizionale stessa è dovuta ed è determinata applicando l'aliquota al reddito complessivo.

Canone Unico Patrimoniale

L'avvio a partire dal 1/1/2021 del nuovo prelievo ha comportato che la sua applicazione ha richiesto l'adozione preventiva di un nuovo apposito regolamento disciplinante la materia sulla scorta delle previsioni normative di cui alla Legge 160/2019. Nella previsione, poi, dell'invarianza di gettito del nuovo canone rispetto ai tributi minori soppressi a far data dal 1/1/2021 (Imposta di pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni e Canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici), si è reso necessario adottare un apposito tariffario che potesse garantire tale invarianza. Per la predisposizione di tali strumenti è stato tuttavia necessario disporre di un'approfondita conoscenza della banca dati e del territorio comunale che solo chi ha operato materialmente in questi anni è stato in grado di mettere in campo. A questo scopo si è ritenuto che la ditta ABACO Spa di Padova, concessionaria del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone osap per il periodo 1/5/2016 – 31/12/2020, avesse maturato nel corso della gestione la professionalità e il know how indispensabile per la predisposizione del regolamento istitutivo del canone unico e del piano tariffario. Si è ritenuto dunque opportuno e vantaggioso prevedere una proroga tecnica col suddetto concessionario per la gestione sino al 31/12/2021 del nuovo canone unico, il quale ha collaborato alla realizzazione dell'apposito Regolamento e del nuovo tariffario, garantendo in tal modo la continuità di gestione delle entrate derivanti dal prelievo in argomento.

Con determinazione n. 1364 del 29/12/2020, sulla scorta degli indirizzi di cui alla delibera di G.C. n. 233 del 15/12/2020, si è disposta la proroga sino al 31/12/2021 del contratto rep. n. 6791 del 12/10/2016 affidato alla

ditta ABACO Spa di Padova per la riscossione del Canone Unico di cui ai commi da 816 a 847 dell'art. 1 della Legge 160/2019.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/3/2021 si è provveduto, con decorrenza 1/1/2021, ad istituire il Canone Unico (occupazione spazi pubblici e pubblicità) previsto dall'art. 1, commi da 816 a 847, della Legge 160/2019 e ad approvare i relativi "Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 13/4/2021 si è provveduto ad approvare le tariffe per l'anno 2021 del nuovo canone patrimoniale istituito ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 847, della Legge 160/2019, prorogate anche per l'anno 2022.

Con la determinazione a contrarre n. 1266 del 14/12/2021, veniva indetta apposita gara per l'affidamento del servizio di riscossione ordinaria canone unico patrimoniale e pubbliche affissioni e servizio di riscossione coattiva entrate tributarie, patrimoniali e sanzioni amministrative per il periodo 2022 – 2028.

Con la determinazione n.1344 del 22/12/2021, sentita la disponibilità di ABACO SpA di Padova, Concessionario del servizio di accertamento, sollecito, riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria del Comune di Mira di cui alla Legge 160/2019, è stata disposta la proroga tecnica per il periodo 01/01/2022 – 30/6/2022 del contratto in essere, al fine di completare le operazioni di svolgimento della gara indetta con determina a contrarre n. 1266 del 14/12/2021 per l'affidamento del medesimo servizio per il periodo 2022-28.

Con la determinazione n.268 del 17/3/2022 si è disposto, a seguito esperimento apposita gara, l'affidamento alla ditta ABACO SpA di Padova del servizio di riscossione ordinaria canone unico patrimoniale e pubbliche affissioni e servizio di riscossione coattiva entrate tributarie, patrimoniali e sanzioni amministrative per il periodo 2022 – 2028, la cui decorrenza è stata stabilita al 1/7/2022.

Riscossione coattiva

Con deliberazione di C.C. n.52 del 28/9/2017 avente ad oggetto "Affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali alla Agenzia delle Entrate-Riscossione" si è stabilito di affidare le attività relative alla riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, con, decorrenza 1 ottobre 2017 al nuovo soggetto pubblico preposto alla riscossione nazionale "Agenzia delle Entrate-Riscossioni", concessionario nazionale della riscossione. Si è inoltre stabilito che l'affidamento resta valido fino ad espressa deliberazione del Consiglio Comunale di revoca dell'affidamento delle attività di riscossione coattiva, fatte salve eventuali modifiche normative. Inoltre è stato precisato che detto affidamento non è stato disposto in via esclusiva, in quanto, come in passato, il Comune potrà legittimamente utilizzare, alternativamente, sia lo strumento giuridico del ruolo che l'ingiunzione fiscale di cui al RD n. 639/1910, in coerenza con le proprie statuizioni regolamentari in materia di gestione delle entrate.

Di seguito si riportano alcuni dati significativi delle entrate tributarie accertate e riscosse nell'anno 2022.

A) Tipologia Entrata: Imposte, tasse e proventi assimilati

Descrizione	Previsioni definitive	Accertamenti	% su	Riscossioni	% su
	1	2	1	3	2
Imposte, tasse e proventi assimilati	8.371,608,14	8.418.312,89	100,54%	5.483.063,59	65,13%

Gli accertamenti risultano superiori di € 44.794,32 (+0,54%) rispetto alle previsioni definitive delle entrate tributarie. Tali maggiori accertamenti riguardano in particolare:

Ø maggiori accertamenti per Imposta Municipale Propria per € 37.917,79 *(va precisato che l'ottimo andamento delle riscossioni per IMU, pur nella difficile congiuntura economica per famiglie ed imprese generata dall'emergenza sanitaria da COVID-19 iniziata nel 2020, deriva in buona parte da una costante ed intensa attività di ravvedimenti operosi);*

Ø maggiori accertamenti per recupero evasione anni arretrati Imposta Municipale Propria per € 26.374,21;

Ø maggiori accertamenti per Tributo sui Servizi Indivisibili e recupero evasione anni arretrati per € 1.357,00;

Ø minori accertamenti per Addizionale comunale all'IRPEF per € 19.692,30;

Ø minori accertamenti riguardanti il recupero coattivo di TARES-TARI anni arretrati (2013 ,2014, 2015) per € 162,38;

Ø minori accertamenti riguardanti il tributo provinciale sulla TARI 2014 e 2015 per € 1.000,00.

Gli accertamenti risultano superiori di € 44.794,32 (+0,54%) rispetto alle previsioni definitive delle entrate tributarie. Tali maggiori accertamenti riguardano in particolare:

Ø maggiori accertamenti per Imposta Municipale Propria per € 37.917,79 *(va precisato che l'ottimo andamento delle riscossioni per IMU, pur nella difficile congiuntura economica per famiglie ed imprese generata dall'emergenza sanitaria da COVID-19 iniziata nel 2020, deriva in buona parte da una costante ed intensa attività di ravvedimenti operosi);*

Ø maggiori accertamenti per recupero evasione anni arretrati Imposta Municipale Propria per € 26.374,21;

Ø maggiori accertamenti per Tributo sui Servizi Indivisibili e recupero evasione anni arretrati per € 1.357,00;

Ø minori accertamenti per Addizionale comunale all'IRPEF per € 19.692,30;

Ø minori accertamenti riguardanti il recupero coattivo di TARES-TARI anni arretrati (2013 ,2014, 2015) per € 162,38;

Ø minori accertamenti riguardanti il tributo provinciale sulla TARI 2014 e 2015 per € 1.000,00.

Ø Va precisato che il gettito per l'imposta municipale propria per l'anno 2022 era stato stimato, in via presunta, in € 4.776.461,70, ma che nel Bilancio di previsione all'apposita entrata è stato inserito l'importo di € 3.764.000,00, vale a dire l'entrata presunta diminuita dell'importo di € 1.012.461,70 (quota per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale 2022), nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011 (allegato 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria": "...*Eccezioni al principio contabile generale n. 4 dell'integrità del bilancio sono possibili solo nei casi espressamente previsti dalla legge, quale l'art. 6 del decreto legge n. 16 del 2014, il quale prevede che i Comuni iscrivono la quota dell'imposta municipale propria al netto dell'importo versato all'entrata del bilancio dello Stato...*").

Si riporta l'andamento della gestione IMU 2022:

4.776.461,70	Gettito IMU previsione iniziale anno 2022
-1.012.461,70	Quota da trattenere per alimentare il Fondo di solidarietà comunale 2022 - Art.1 c. 380 L. 228/2012. L'importo da versare all'entrata del bilancio dello Stato viene sottratta dal capitolo dell'imposta municipale propria ai sensi dell'art. 6 del D.L. 16/2014.
3.764.000,00	Totale previsioni definitive IMU anno 2022
37.917,79	Maggior gettito 2022 rispetto alle previsioni definitive
3.801.917,79	Gettito IMU finale anno 2022

Gettito da attività di recupero evasione IMU, TASI: si registrano maggiori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per € 27.627,21;

In merito all'attività di recupero di gettito IMU e TASI si evidenziano le seguenti risultanze:

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI 1	PREVISIONI DEFINITIVE 2	ACCERTAMENTI 3	% SU 1	RISCOSSIONI 4	% SU 3
I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ANNI ARRETRATI	300.000,00	650.000,00	676.374,21	225,46%	284.529,58	42,07%
TASI ANNI ARRETRATI	0,00	0,00	1.253,00		0,00	0,00%
TOTALI	300.000,00	650.000,00	677.627,21	225,88%	284.529,58	41,99%

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E VERIFICA RAPPORTI DI CREDITO/DEBITO RECIPROCI

Nel corso del 2022 è stato effettuato l'aggiornamento degli incarichi nelle società partecipate al 31/12/2021. Sono stati effettuati e pubblicati prospetti semestrali in merito al controllo delle società partecipate dal Comune. Con deliberazione di G.C. n. 14 del 25/1/2022 è stato approvato il report semestrale al 30/6/2021 in merito ai controlli interni sulle società partecipate dal Comune di Mira, ex artt. 147, comma 2 lett. e), 147-ter, 147- quater del D.Lgs. 267/2000.

Con deliberazione di G.C. n. 165 del 23/8/2022 è stato approvato il report semestrale al 31/12/2021 in merito ai controlli interni sulle società partecipate dal Comune di Mira, ex artt. 147, comma 2 lett. e), 147-ter, 147- quater del D.Lgs. 267/2000.

Con deliberazione di G.C. n. 239 del 29/11/2022 è stato approvato il report semestrale al 30/6/2022 in merito ai controlli interni sulle società partecipate dal Comune di Mira, ex artt. 147, comma 2 lett. e), 147-ter, 147- quater del D.Lgs. 267/2000.

Si è infine provveduto alla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, di codice etico/disciplinare e di adozione del modello di organizzazione e gestione (L. 231/2001) da parte delle società partecipate, in un'ottica di massima attenzione alla prevenzione dei rischi aziendali.

Con deliberazione di C.C. n. 77 del 22/12/2022 si è proceduto alla razionalizzazione periodica delle società partecipate ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

Da tale analisi la partecipazione azionaria del Comune di Mira alla data del 31/12/2021 risultava essere la seguente:

N	Società	Finalità	Attività di servizio pubblico affidate	Partecipazione (n. azioni)	Valore nominale per ogni azione	Partecipaz. (valore nominale)	Quota % di cap. posseduta
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	Gestione di servizi di ristorazione, farmacie e servizi ad essi afferenti	Servizio di produzione e fornitura pasti per la mensa scolastica, anziani assistiti, dipendenti comunali, fornitura di derrate alimentari per l'asilo nido incluso il servizio complementare di somministrazione dei pasti (scodellamento) presso le scuole dell'infanzia del I e II Circolo e tutte le scuole primarie. Gestione farmacie comunali	52.020	1,00	52.020,00	51%
2	VERITAS Spa	Gestione integrata dei rifiuti e dell'ambiente, gestione di tutti i servizi pubblici connessi con il servizio idrico integrato	Gestione servizio accertamento e riscossione TARI (TARIP – tariffa puntuale su base corrispettiva – dal 2016). Gestione servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani. Servizio idrico. Servizio smaltimento fognatura. Servizio di derattizzazione e disinfestazione	131.765	50,00	6.588.250,00	4,531%
3	ACTV Spa	Trasporto pubblico di persone	Nessuna (esegue servizi di trasporto pubblico linea extraurbana che interessa il territorio comunale)	6.679	26,00	173.654,00	0,697%

Le partecipazioni sono inserite nel conto del patrimonio valorizzate sulla base del patrimonio netto dell'ultimo bilancio approvato. La situazione al 31/12/2021 (ultimo anno disponibile) è la seguente e risulta un incremento complessivo di € 606.096,94 rispetto al valore dell'anno 2020

SOCIETA'	TOTALE QUOTE AL 31/12/2021	% comune	VALORE QUOTA 31/12/2021 (capitale)	VALORE PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021	NOSTRA QUOTA patrimonio netto al 31/12/2021

ACTV SPA	6679	0,697%	173.654,00 €	58.181.795,00	405.527,11
VERITAS SPA	131765	4,531%	6.588.250,00 €	€ 309.135.000,00	14.006.906,85
SERIMI SRL	52020	51,000%	52.020,00 €	364.304,00	185.795,04
CONSISTENZA AL 31/12/2021					14.598.229,00
CONSISTENZA AL 31/12/2020					13.992.132,06
DIFFERENZA					606.096,94

La richiamata deliberazione sulla scorta della ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Mira alla data del 31/12/2021 ha preso atto della sussistenza dei requisiti per il loro mantenimento come di seguito riportato:

N	Società	Requisiti D.Lgs. 175/2017
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a) - Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
2	VERITAS Spa	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
3	ACTV Spa	- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) - Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)

La medesima deliberazione ha infine stabilito che, in relazione alle succitate Società partecipate dal Comune di Mira, non ricorrono i presupposti di cui all'art. 20, comma 2°, del D.Lgs. 175/2017 e che pertanto non si realizza, per le stesse, la necessità di approntare un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 14/2/2022 l'Amministrazione si è espressa circa la rinuncia all'opzione di acquisto delle quote detenute nella società SE.RI.MI. Srl dalla Residenza "Riviera del Brenta" di Dolo (cod. Fisc. 82004730279) a seguito della richiesta di quest'ultima del diritto di recesso di cui all'art. 2473 c.c. e all'art. 25 dello Statuto della società SE.RI.MI. Srl.

Ai sensi dell'art. 11/bis del D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, così come modificato dal D. Lgs. 126/2014 è previsto che gli enti redigano il bilancio consolidato entro il 30 settembre dell'anno successivo (termine prorogato al 30 novembre 2020 dall'art. 110 del D.L. n. 34/2020 "c.d. Decreto Rilancio") con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel relativo principio applicato del bilancio consolidato. Ai fini dell'inclusione degli organismi che rientrano nel citato documento contabile, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica, pubblica o privata. Il percorso per la predisposizione del Bilancio consolidato prende dunque avvio con la definizione del perimetro di consolidamento, vale a dire con la definizione degli organismi da ricomprendere nel documento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 21/7/2022 si è pertanto provveduto all'individuazione dei componenti del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Mira e del perimetro di consolidamento dei bilanci degli organismi partecipati.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.57 del 29/9/2022 è stato approvato il bilancio consolidato esercizio 2021.

RICONCILIAZIONE DEBITI/CREDITI CON GLI ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente ha provveduto alla ricognizione e riconciliazione dei debiti e crediti reciproci provvedendo a produrre le certificazioni allegate al rendiconto sottoscritte dal responsabile finanziario e dai rispettivi organi di revisione, non rilevando discordanze.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale, in sede di previsione di bilancio, è stato quantificato in € 5.397.400,00. Con successiva variazione lo stanziamento è stato portato ad € 5.434.988,15 a seguito della definitiva assegnazione pubblicata sul sito del Ministero dell'interno. Il Comune partecipa al finanziamento del fondo con la quota di € 1.012.461,70 trattenuta dai riversamenti IMU direttamente dallo Stato. Il riparto tiene conto sia dei fabbisogni standard che della capacità fiscale dell'Ente, essendo tra le finalità principali del fondo quella di perequare le risorse a livello di Comparto enti locali. Il fondo di solidarietà definitivamente accertato corrisponde allo stanziamento definitivo sopra indicato ed alle spettanze pubblicate sul sito del Ministero.

L'importo sopra indicato comprende la quota di € 172.325,18 relativa all'incremento della dotazione F.S.C. 2022 di 254,923 mln, art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016, destinata allo sviluppo servizi sociali. È stato emanato il Dpcm. 1° luglio 2021, "Obiettivi di servizio e modalità di monitoraggio per definire il livello dei servizi offerti e l'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei Servizi sociali", pubblicato sulla G.U. n. 209 del 1° settembre 2021.

Le somme che, a seguito del monitoraggio delle risorse utilizzate, risultassero non destinate ad assicurare il livello dei servizi definiti sulla base degli Obiettivi di servizio saranno recuperate a valere sul "Fondo di solidarietà comunale" attribuito ai medesimi Comuni o, in caso di insufficienza dello stesso, secondo le modalità di cui all'art. 1, commi 128 e 129, della Legge n. 228/2012, ossia a valere su ogni assegnazioni finanziaria dovuta dal Ministero dell'Interno o mediante trattenute da parte dell'Agenzia delle Entrate sulle spettanze Imu o dell'Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore.

Al 31/12/2022 lo Stato ha erogato interamente il fondo spettante per l'anno 2022.

TRASFERIMENTI DELLO STATO

Oltre al trasferimento del fondo di solidarietà, ogni anno vengono erogati dallo Stato alcuni trasferimenti, alcuni consolidati quali quelli relativi al ristoro dei minori introiti addizionale IRPEF. Di seguito sono riepilogati i trasferimenti assegnati dallo Stato e pubblicati sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno:

<u>SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012</u>	<u>-€ 27.794,25</u>
RIDUZIONE FONDO DI MOBILITÀ EX AGES (ART. 7, C. 31 SEXIES, DL 78/10)	-€ 23.596,29
TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A FAVORE DELL'ARAN (DM 7/11/2013)	-€ 422,19
RIDUZIONE DI RISORSE SPETTANTI AI COMUNI A SEGUITO DI TRASFERIMENTI IN PROPRIETÀ	-€ 3.775,77
<u>CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE</u>	<u>€ 717.340,99</u>
INCREMENTO INDENNITÀ DEI SINDACI, VICESINDACI ED ASSESSORI (ART 1 COMMA 586 LEGGE 234 DEL 2021)	€ 44.157,05
RIMBORSO SPESE REFERENDUM E AMMINISTRATIVE 12 GIUGNO 2022	€ 76.289,54

RIMBORSO SPESE ELEZIONI POLITICHE 25 SETTEMBRE 2022	€ 93.633,12
FONDO PER GLI ENTI LOCALI PER GARANTIRE LA CONTINUITA DEI SERVIZI	€ 428.988,42
RESTITUZIONE RIDUZIONE AGES	€ 9.425,96
FONDO PER GLI ENTI LOCALI PER GARANTIRE LA CONTINUITA DEI SERVIZI	€ 64.846,90
<u>CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF ANNO IMPOSTA 2020</u>	<u>€ 14.730,97</u>
<u>TRASFERIMENTI COMPENSATIVI</u>	<u>€ 189.563,50</u>
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU (C.D. IMMOBILI MERCE ART. 3, DL 102/13 E DM 20/06/2014)	€ 39.438,75
ESENZIONE DELLA TASI PER GLI IMMOBILI COSTRUITI E DESTINATI ALLA VENDITA NON LOCATI	€ 4.738,13
TRASF. COMP. IMU COLT. DIRETTI E ESENZIONE FABB. RURALI (ART. 1, C 707, 708, 711, L. 147/2013)TRASF. COMP. IMU COLT. DIRETTI E ESENZIONE FABB. RURALI (ART. 1, C 707, 708, 711, L. 147/2013)	€ 70.321,03
TRASFERIMENTO COMPENS. IMU IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO (ART. 1, C. 21, L. 208/15)	€ 9.953,65
ESENZIONE IMU IMMOBILIARI POSSEDUTE DA RESIDENTI ALL ESTERO (ART 1 C 49 L 178 DEL 2020)	€ 2.849,99
TRAFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP SETTORE TURISTICO ((ART 9TER C 2 DEL 137 DEL 2020)	€ 47.904,15
TRAFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA COMMERCIALI ((ART 9TER C 3 DEL 137 DEL 2020)	€ 13.741,87
ESENZIONE IMU IMMOBILIARI POSSEDUTE DA RESIDENTI ALL ESTERO (SALDO 2021)	€ 615,93
RISTORO AI COMUNI PER ESONERO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI OCCUPAZIONE AI SOGGETTI ESERCENTI ATTIVI	€ 1.403,48
<u>CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI</u>	<u>€ 717.451,89</u>
CONTR. AI COMUNI INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA (ART 1, C 139 L 145 DEL 2018)	€ 396.600,00
CONTRIBUTO AI COMUNI PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA (ART 1 C 42 L 160/19)	€ 189.792,51
CONTRIBUTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE MARCIAPIEDI E ARREDI URBANI (ART 1, C 407 L 234 21)	€ 100.000,00
PIANI URBANI QUOTA FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR (ART. 1 DL 59/2021)	€ 31.059,38

Il trasferimento del cinque per mille del gettito IRPEF deriva dalla scelta dei cittadini espressa in sede di dichiarazione dei redditi. Le spese finanziabili con tale trasferimento riguardano spese di carattere sociale.

Nel 2022 le somme sono state destinate ad inserimenti di carattere sociale e per erogazione di contributi agli utenti in condizioni di disagio sociale.

EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 ED EMERGENZA COSTI ENERGETICI

L'emergenza sanitaria ha avuto e sta continuando ad avere importanti ripercussioni sull'economia in generale, ma anche sui bilanci degli enti locali che più di tutti sono chiamati a garantire i livelli minimi di erogazione dei servizi fondamentali, previste dall'art. 117 e 118 della Costituzione Italiana.

Le funzioni fondamentali che i Comuni sono tenuti ad assicurare sono contenute nell'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni; il comma 27 cita:

Ferme restando le funzioni di programmazione e di coordinamento delle regioni, loro spettanti nelle materie di cui all'articolo 117, commi terzo e quarto, della Costituzione, e le funzioni esercitate ai sensi dell'articolo 118 della Costituzione, sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonche' la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- e) attivita', in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;*
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;*
- h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;*
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonche' in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale»*

Dal mese di gennaio 2020, allorquando è stata dichiarata l'emergenza sanitaria nel nostro paese, e nei mesi seguenti e successivamente nel corso dell'anno 2021 e sino alla dichiarazione di cessazione dell'emergenza sanitaria avvenuta in data 31/3/2022, si sono succeduti innumerevoli atti normativi, per lo più Decreti Legge, tesi sia alla salvaguardia della salute pubblica ma anche all'erogazione di aiuti a sostegno dell'economia, delle famiglie e degli Enti Locali. Da ultimo nell'anno 2023 sono stati erogati gli ultimi trasferimenti compensativi di minori entrate per effetto di esenzioni disposte dallo Stato (Cosap).

Dopo la chiusura dell'emergenza sanitaria lo Stato Italiano e quindi anche il Comune, ha dovuto affrontare una nuova emergenza derivante dallo scoppio della guerra in Ucraina che ha determinato un incremento dei prezzi in generale e di quelli energetici in particolare.

Per affrontare tali rincari lo Stato ha erogato il trasferimento di 428.988,42 previsto dal dl 17/2022 e successive modificazioni.

Anche questo fondo ha lo scopo di salvaguardare l'erogazione dei servizi derivanti dalle funzioni fondamentali che l'Ente deve garantire.

Un altro aiuto è derivato dalla possibilità di destinare i fondi conservati nell'avanzo vincolato dell'esercizio 2021 e derivati dai trasferimenti covid 2020-2021.

Entro il 31 maggio l'Ente dovrà inviare al MEF la certificazione dell'utilizzo di tutti questi fondi. Gli esiti della certificazione sono stati stimati in sede di determinazione dell'avanzo vincolato, ma potrebbe essere necessario dover riapprovare la destinazione della quota vincolata.

Le principali misure di sostegno finanziario 2022 sono contenute nei provvedimenti che seguono.

Fondo per le politiche della famiglia al finanziamento dei centri estivi e per contrastare la povertà educativa

I fondi relativi all'anno 2020 e 2021, limitatamente alle quote non utilizzate e certificate al 31/5/2022, sono state restituite allo Stato, come previsto dalla norma di assegnazione, mentre i fondi trasferiti nell'anno 2022 di € 34.865,00 risultano completamente utilizzati e anche questi, analogamente ai precedenti, saranno certificati entro il 31/5/2023

OGGETTO	Importo 2020	Importo 2021	Importo 2022
CONTRIBUTO POTENZIAMENTO CENTRI ESTIVI – ART- 105 D.L. 34/2020	73.840,74		
CONTRIBUTO POTENZIAMENTO CENTRI ESTIVI E CONTRASTO POVERTA' EDUCATIVA – ART, 63 D.L. 73/2021		72.315,19	
ISTITUZIONE FONDO PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI E PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA DI CUI ALL'ART. 39, D.L. N.73/2022			34.865,00

I fondi trasferiti nell'anno 2020 e 2021 non utilizzati sono stati restituiti allo Stato, invece quelli dell'anno 2022 sono stati interamente utilizzati.

Fondo finalizzato alla concessione di una riduzione della TARI o TARI-corrispettiva

OGGETTO	Importo 2021	Importo 2022
FONDO PER LA CONCESSIONE DI RIDUZIONE TARI ATTIVITA' ECONOMICHE CHIUSE (ART 6, C 1 DL 73/21)	371.654,87 (di cui impegnato 90.000,00)	281.654,87 (residuo fondo)

Il trasferimento, previsto dall'art. 6 del D.L. 73/2021, è finalizzato alla concessione da parte dei Comuni di una riduzione della TARI o TARI-corrispettiva in favore delle categorie economiche interessate dalla chiusura obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività.

La somma è stata iscritta in bilancio con detto vincolo di destinazione. Con deliberazione di G.C. n.178 del 14/9/2021 è stato approvato apposito bando per la riduzione delle fatture TARIP 2021 rivolta alle attività economiche anche individuali che esercitano un'attività di impresa o professionale o di lavoro autonomo in qualunque forma giuridica e che abbiano una partita IVA (ditte individuali, società, associazioni professionali, ecc..). La somma impegnata al 31/12/2021 è di 90.000,00 euro, mentre la parte non impegnata è stata vincolata nell'avanzo di amministrazione.

Con deliberazione di C.C. n. 43 del 21/7/2022 l'Amministrazione comunale ha stabilito, utilizzando le disponibilità residue del fondo di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, di adottare specifiche agevolazioni per le utenze non domestiche per l'anno 2022, finalizzate a contenere i disagi patiti per effetto dell'incremento dei costi dell'energia e delle materie prime, in ragione del contesto economico di crisi che ha portato all'approvazione delle misure contenute nel dl 50/2022 (cosiddetto decreto aiuti) e che avrebbero trovato applicazione sulla base delle tariffe approvate per l'anno 2022 con delibera di CC n 35 del 30/5/2022.

Con determinazione n. 1066 del 18/10/2022 si è provveduto all'assunzione di impegno di spesa in merito all'utilizzo di fondi Covid a riduzione delle tariffe sui rifiuti esercizio 2022 (TARIP) delle utenze non

domestiche ai sensi dell'art. 40, comma 5-ter, D.L. 50/2022, convertito con modificazioni con Legge 15/07/2022, n. 91.

Fondo servizio trasporto scolastico

OGGETTO	Importo 2021	Importo 2022
FONDO RISTORO IMPRESE ESERCENTI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	17.396,00	0,00

Il trasferimento, previsto dall'art. 229 DEL d.l. 34/2020 è stato utilizzato per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza sanitaria.

Fondo per esercizio funzioni fondamentali

OGGETTO	Importo 2021	Importo 2022
FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART 106 DL 34 DEL 2020)	166.727,75	0,00

Entro il 31/5/2023 verrà inviato al MEF il rendiconto delle risorse trasferite dallo Stato 2020-22 e utilizzate dal comune per l'emergenza sanitaria ed energetica.

Altri trasferimenti compensativi di minori entrate

OGGETTO	Importo 2021	Importo 2022
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU SETTORE TURISTICO ART 177 C 2 DL 34/2020 Incrementato per l'anno 2021 con L. 178/2020	7.178,24	0,00
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORI ENTRATE TOSAP ART 181, C 5 DL 34 DEL 2020 ART. 109, C 2, DL 104/20 ART 9TER C 2 DL 137 DEL 2020 ART 9TER C 2 DL 137 DEL 2020 - DM 22 OTTOBRE 2021 ART 9TER C 2 DL 137 DEL 2020 -DM 29 NOVEMBRE 2021 ART 9TER C 2 DL 137 DEL 2020 - DM 13 DICEMBRE 2021 ART 9TER C 2 DL 137 DEL 2020 - DM 30 MAGGIO 2022	47.984,21 47.984,21 47.984,21 47.984,21	61.646,00
TRASFER COMP TASSA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE ART 181 C 1 QUATER DL 34/20		
RISTORO AI COMUNI PER ESONERO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI OCCUPAZIONE AI SOGGETTI ESERCENTI ATTIVI	13,23	1.417,00
TRAFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITA COMMERCIALI ART 9TER C 3 DL 137 DEL 2020	13.769,90	

ART 9TER C 3 DEL 137 DEL 2020 DM 22 10 21	13.769,90	
ART 9TER C 3 DEL 137 DEL 2020 - DM 29 NOVEMBRE 2021	13.769,90	
ART 9TER C 3 DEL 137 DEL 2020 - DM 13 DICEMBRE 2021	13.769,90	
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU ESENZIONI VERSAMENTO PARTITE IVA	33.843,20	
RISTORO PERDITA GETTITO ESENZIONE SECONDA RATA IMU SETTORE TURISTICO ART 78 C 1 DL 104 DEL 2020 E ART, 9 C. 3 DL 137/2020	10.092,80	

Entro il 31 maggio prossimo, il comune dovrà certificare gli utilizzi di tali fondi, in termini di minori entrate, maggiori spese ed al netto dei ristori ricevuti oltre che di eventuali economie di spesa. I dati da certificare non sono solo di natura contabile rilevabili dalle scritture dell'Ente, ma in alcuni casi saranno messi a disposizione direttamente dallo Stato. Non tutte le minori entrate, effettivamente registrate, potranno essere certificate, in particolare per quanto riguarda i gettiti di Imu e addizionale irpef i cui dati saranno inseriti direttamente dallo Stato e desunti dai modelli F24 con cui sono stati pagati.

Le somme risultanti dall'eventuale conguaglio positivo dovranno essere vincolate nell'avanzo di amministrazione e potranno essere utilizzate con le stesse finalità nell'esercizio 2023.

A maggio 2023 verrà prodotta la certificazione sugli utilizzi effettuati nel triennio 2020-2022. Eventuali maggiori assegnazioni rispetto al fabbisogno effettivo dovranno essere restituite allo Stato.

Il fatto che la certificazione dovrà essere elaborata con dati ibridi che tengono conto parte della competenza e parte della cassa, hanno indotto l'Amministrazione a vincolare parte delle risorse assegnate, in attesa degli esiti definitivi della certificazione.

Il prospetto contenuto nel rendiconto dell'anno 2021 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 27/4/2021 dichiarata immediatamente esecutiva, ha attestato il rispetto degli equilibri complessivi di bilancio ed un avanzo di amministrazione distinto ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 267/2000, nelle voci come di seguito indicate:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021 ⁽⁴⁾	14.896.404,12
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	685.857,92
Altri accantonamenti	733.741,55
Totale parte accantonata (B)	16.316.003,59
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	4.038.219,90
Vincoli derivanti da trasferimenti	5.024.914,20
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	134.928,42
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	182.076,07
Totale parte vincolata (C)	9.380.138,59
Totale parte destinata agli investimenti (D)	473.329,26
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	711.465,71
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁸⁾	

MISURE ADOTTATE DAL COMUNE.

L'Amministrazione Comunale, riguardo l'impatto dell'emergenza sanitaria nel corso del 2022, ha adottato le seguenti alcune misure agevolative:

numero	data	oggetto
G.C. 12	20/1/2022	INTERVENTO DI SOSTEGNO A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE AUTORIZZATE ALL'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE PER L' A.S. 2021-2022 PER SPESE DI SANIFICAZIONE. INDIRIZZI
G.C. 47	8/3/2022	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19: DISAPPLICAZIONE ART.3 DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MIRA E LA SOCIETA' G.P. NUOTO MIRA (REP.n.6661del13/12/2011) RELATIVAMENTE AL CANONE CONCESSORIO ANNUALITA 2022.
C.C. 43	21/7/2022	Utilizzo di fondi Covid a riduzione delle tariffe sui rifiuti esercizio 2022 (TARIP) delle utenze non domestiche ai sensi dell'art.40, comma5- ter, D.L.50/2022, convertito con modificazioni con Legge 15/07/2022, n.91
G.C. 208	11/10/2022	RICONOSCIMENTO MAGGIORAZIONE "UNATANTUM" DEI PREZZI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA PASTI PER ANZIANI ASSISTITI A FAVORE DELLA SOCIETA 'SERIMI SRL PER IL PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2022. INDIRIZZI.

CONTO DI SOLIDARIETÀ

Dopo la chiusura dell'emergenza sanitaria il conto è rimasto aperto per la raccolta di fondi a sostegno del popolo ucraino. Ad oggi non risultano pervenuti contributi.

EQUILIBRI DI BILANCIO

Le nuove di finanza pubblica, introdotte con la legge 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016) all'art.1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, come modificate ed integrate dalla Legge di Bilancio per il 2018 (L. 232/2016 – art1, commi 466 e seguenti), prevedono un nuovo saldo obiettivo, c.d. di competenza finanziaria potenziata, il cui rispetto deve essere garantito già in sede di bilancio di previsione e monitoraggio lungo tutto l'esercizio finanziario, per essere poi verificato alla chiusura dell'esercizio.

La legge 31 dicembre 2018, n.145 (Legge di Bilancio 2019) prevede quale unico obiettivo di finanza pubblica l'equilibrio di competenza, rilevando, al fine dell'equilibrio, sia l'avanzo di amministrazione applicato che il fondo pluriennale vincolato.

Il D.M. 1/08/2019 ha aggiornato i principi contabili e ha recepito le disposizioni della L.145/2018 ed in particolare del comma 821 di cui ha modificato i prospetti degli equilibri a previsione e a rendiconto.

Nel prospetto che segue vengono riportati i dati dell'equilibrio di bilancio conseguito dall'Ente per l'esercizio 2022 estratti dall'allegato A6 rendiconto:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	742.508,31
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	25.245.044,08
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	19.617.162,34
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		<i>0,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	967.100,03
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.163.445,99
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		4.239.844,03
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	1.380.470,36
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	281.446,45
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		5.338.867,94
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	1.574.124,32
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.096.821,61
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		667.922,01
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	92.858,91
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		575.063,10

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.286.321,63
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.123.844,88

R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	5.684.192,03
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	740.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	281.446,45
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	4.189.106,70
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.907.756,69
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		2.538.941,60
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	2.248.231,66
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		290.709,94
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		290.709,94

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	740.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	740.000,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		7.877.809,54
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	1.574.124,32
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	5.345.053,27
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		958.631,95
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	92.858,91
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		865.773,04

Il prospetto degli equilibri tiene conto per la parte entrata dell'avanzo di amministrazione accertato con il rendiconto 2021 ed applicato durante l'anno 2022 con le variazioni indicate successivamente nella presente relazione; contestualmente, però, entrano nel computo anche le risorse accertate nell'esercizio di competenza ma confluite nella parte accantonata o vincolata del risultato dell'esercizio, seppure non impegnate, sottraendole dalle risorse utili ai fini degli equilibri.

Si rileva che in sede di rendiconto, le operazioni di chiusura hanno rilevato che la quota di oneri di urbanizzazione destinata a spese corrente durante l'anno 2022, è stata coperta dai risultati positivi della gestione in particolare per poste di natura straordinaria. Per questo si è ritenuto di riportare la somma nella quota di avanzo vincolato da destinare secondo quanto previsto dalle norme di riferimento (realizzazione e manutenzione opere di urbanizzazione ed incarichi professionali), sia di natura corrente che di investimento.

Gli equilibri sono calcolati dapprima separatamente per la parte corrente e per la parte investimenti, ma ai fini della verifica del pareggio di bilancio, i valori di riferimento sono quelli indicati dalla lettera W: l'ente risulta in equilibrio se il valore indicato al punto W2 (equilibrio di bilancio) risulta positivo se i valori rilevati per l'anno 2020 risultano essere tutti positivi; in dettaglio:

W1 - RISULTATO DELLA COMPETENZA (ENTRATE – SPESE) :	€ 7.877.809,54
W2 – EQUILIBRIO DI BILANCIO	€ 958.631,95
W3 – EQUILIBRIO COMPLESSIVO	€ 865.773,04

Si precisa che non sono previste sanzioni in caso di un risultato negativo, ma questo sarebbe comunque sintomo di criticità nella gestione e porterebbe ad una attenta analisi in caso di applicazione dell'avanzo di amministrazione.

La somma algebrica delle voci “risorse accantonate stanziare nel bilancio” e le “variazioni degli accantonamenti, di parte corrente ed in conto capitale, effettuate in sede di rendiconto” corrisponde agli incrementi della parte accantonata dell'avanzo di amministrazione rispetto all'anno 2022:

	Anno 2021	Anno 2022	differenza
FCDE	14.896.404,12	16.340.401,74	1.443.997,62
Fondo contenzioso	685.857,92	695.857,92	10.000,00
Altri accantonamenti	733.741,55	613.916,64	-119.824,91
Totali	16.316.003,59	17.650.176,30	1.334.172,71
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022			1.574.124,32
Variazioni di accantonamenti di parte corrente effettuate in sede di rendiconto			92.858,91
Variazioni di accantonamenti in conto capitale effettuate in sede di rendiconto			0,00
		Totale	1.666.983,23

REGISTRO UNICO DELLE FATTURE E CICLO DI VITA DEI DEBITI COMMERCIALI STOCK DEL DEBITO – FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

L'art. 7-bis del D.L. n. 35/2013 convertito dalla Legge n. 64/2013 prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali. Con l'avvio della fatturazione elettronica dal 31.03.2015 le fatture vengono inserite nella piattaforma automaticamente dal sistema di interscambio e i dati vengono aggiornati periodicamente con l'inserimento delle date delle scadenze se difformi da quelle indicate nelle fatture, con i dati relativi alla contabilizzazione delle fatture. Invece i dati dei pagamenti vengono ora importati direttamente dal sistema di trasmissione dei mandati

informatici SIOPE+, in vigore per il Comune di Mira dal 1 luglio 2018. La trasmissione al nuovo sistema SIOPE+, quindi direttamente alla banca centrale anziché al tesoriere, avviene comunque tramite apposito intermediario come previsto dalla normativa.

Durante l'anno 2019 si è concluso un importante lavoro di bonifica dei dati presenti in contabilità per allinearli alle scritture presenti nella Piattaforma ministeriale. Le discordanze derivavano per lo più per errori di conversione dei dati contabili in fase di avvio del nuovo software di contabilità.

I dati vengono continuamente monitorati per gli opportuni allineamenti.

Questa attività ha permesso di affinare al meglio il processo di lavorazione delle fatture, di divulgare da parte del servizio finanziario, alcune note informative agli uffici per la corretta predisposizione degli atti di liquidazione. Mensilmente vengono inviati ai responsabili dei servizi appositi report riportanti fatture scadute e non ancora pagate e/o fatture in prossima scadenza.

L'attività messa in atto dal servizio finanziario hanno permesso di rispettare le scadenze dei pagamenti delle fatture commerciali. Infatti, l'indicatore di tempestività dei pagamenti, ha avuto il seguente trend positivo nel periodo 2016-2022:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
28,59	7,39	-0,20	-5,87	-10,92	-17,12	-14,58

Anche l'importo dello stock del debito risulta essere regolarmente comunicato sul sito della Piattaforma ministeriale e sul sito istituzionale dell'Ente. Al 31/12/2020 era di € 36.829,91, al 31/12/2021 era di € 40.182,92, mentre al 31/12/2022 risulta di € 9.212,55.

Il rispetto dei tempi dei pagamenti ed il dato dello stock del debito decrescente, conferma che l'Ente non è tenuto ad istituire il fondo di garanzia per debiti commerciali.

ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Il Bilancio di Previsione triennale 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 59 del 29/12/2021, entro i termini di approvazione, prorogati al 31 marzo 2022, in applicazione del Dm. Interno 24 dicembre 2021, e successivamente è stato prorogato al 31 maggio 2022 (ex Dl. n. 228/2021, come convertito dalla Legge n. 15/2022), al 30 giugno 2022, in applicazione del Dm. Interno 31 maggio 2022 e, in ultimo, al 31 luglio 2022 per opera del Dm. Interno 28 giugno 2022, adottato previa Intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 5 in data 20 gennaio 2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e assegnati ai dirigenti e responsabili dei servizi i capitoli di entrata e di spesa dell'esercizio finanziario 2022.

Successivamente sono state adottate le variazioni di bilancio e di P.E.G, con gli atti riportati nel prospetto che segue.

Si ricorda che diversa competenza della Giunta e del responsabile del servizio finanziario nell'adozione degli atti sopra richiamati, è contenuta nell'art. 175 – commi 5-bis e 5-quater – del D.Lgs. 267/2000 e afferisce al diverso grado di storno di somme (la Giunta modifica gli stanziamenti tra macroaggregati appartenenti alla stessa missione e programma, all'interno dello stesso titolo di spesa, invece il responsabile del servizio finanziario opera all'interno dello stesso macroaggregato di spesa e, generalmente, si tratta di storni necessari per una corretta classificazione del dettaglio di spesa chiesto dal sistema SIOPE).

Con il Piano della Performance per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 07/06/2022, sono stati assegnati ai Dirigenti ed ai Responsabili dei servizi gli obiettivi, tenuto conto anche delle azioni definite per il 2022 dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021-2023, approvati con deliberazione di giunta comunale n.51 del 30/3/2021.

Nel corso del 2022 sono stati approvati, in conformità ai principi contabili applicati nn. 4/3 e 4/4 allegati al D. Lgs. 118/2011, il rendiconto dell'esercizio 2021, comprensivo di conto economico e lo stato patrimoniale in conformità ai nuovi schemi allegati al medesimo D. Lgs. 118/2011 (delibera C.C. 29 del 27/4/2022) e il bilancio consolidato dell'esercizio 2021 (delibera C.C. 57 del 29/9/2022).

Nell'esercizio 2022 non è stato disposto nessun prelevamento dal fondo di riserva di cassa.

E' stato, invece, disposto il prelevamento dal fondo rinnovi contrattuali, della somma di € 318.200,00 con l'11° variazione di bilancio disposta con Deliberazione di C.C. 71 del 29/11/2022.

Si riepilogano di seguito gli altri atti di variazione adottati nel corso dell'anno.

VARIAZIONI DI BILANCIO

N°	Descrizione	tipo atto	N° atto	data atto	NOTE
1	1^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - VARIAZIONE URGENTE	G.C.	13	25/01/22	RATIFICA CC 5 DEL 14.02.2022
2	2^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	C.C.	7	14/02/22	
3	3^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - VARIAZIONE URGENTE	G.C.	54	15/03/22	RATIFICA CC 28 DEL 27.04.2022
4	4^ VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	C.C.	32	27/04/22	
5	5^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - VARIAZIONE URGENTE	G.C.	143	10/06/22	RATIFICA CC 47 DEL 02/08/2022
6	6^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000	C.C.	49	02/08/22	
7	7^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	C.C.	53	20/09/22	
8	8^ VARIAZIONE DI BILANCIO 2022-2024	C.C.	56	29/09/22	
9	9^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - VARIAZIONE URGENTE	G.C.	215	25/10/22	RATIFICATA CC 68 DEL 29/11/22
10	10^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - VARIAZIONE URGENTE	G.C.	231	15/11/22	RATIFICATA CC 69 DEL 29/11/22
11	11^ VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	C.C.	71	29/11/22	

VARIAZIONI DI CASSA		tipo atto	N° atto	data atto
1	1^ VARIAZIONE DI CASSA ESERCIZIO 2022	delibera giunta	8	20/1/2022
2	2 Riallineamento previsioni di cassa a seguito riaccertamento ordinario dei residui	delibera giunta	86	28/4/2022
3	3^ VARIAZIONE DI CASSA ESERCIZIO 2022	delibera giunta	121	31/5/2022
4	4 Riallineamento automatico previsioni di cassa	delibera	255	16/12/2022

		giunta		
--	--	--------	--	--

VARIAZIONI DI P.E.G.				
1	1° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	determina dirigente settore 2	78	28/01/22
2	2° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	delibera giunta	29	15/02/22
3	3° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	determina dirigente settore 2	250	15/03/22
4	4° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	delibera giunta	85	28/04/22
5	5° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	determina dirigente settore 2	526	20/05/22
6	6° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	delibera giunta	145	10/06/22
7	7° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	determina dirigente settore 2	680	07/07/22
8	8° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	delibera giunta	146	21/07/22
9	9° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	determina dirigente settore 2	728	21/07/22
10	10° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	determina dirigente settore 2	774	04/08/22
11	11° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	delibera giunta	159	21/07/22
12	12° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	determina dirigente settore 2	892	09/09/22
13	13° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	delibera giunta	187	15/09/22
14	14° VARIAZIONE PEG 2022-2024	determina dirigente settore 2	929	16/09/22
15	15° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	determina dirigente settore 2	990	29/09/22
16	16° VARIAZIONE PEG 2022-2024	delibera giunta	200	04/10/22
17	17° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	determina dirigente settore 2	1036	06/10/22
18	18° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	delibera giunta	203	11/10/22
19	19° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	delibera	210	18/10/22

		giunta		
20	20° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	determina dirigente settore 2	1118	28/10/22
21	21° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	delibera giunta	225	08/11/22
22	22° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	determina dirigente settore 2	1195	17/11/2022
23	23° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	delibera giunta	237	29/11/22
24	24° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	delibera giunta	246	01/12/22
25	25° VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024	delibera giunta	251	13/12/2022

PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA				
1	1° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 E VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA.	GC	25	08/02/22
2	2° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	30	15/02/22
3	3° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	51	11/03/22
4	4° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	84	28/04/22
5	5° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	107	17/05/22
6	6° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	120	31/05/22
7	7° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	186	15/09/22
8	8° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	216	25/10/22
9	9° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	252	13/12/22
10	10° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	GC	260	20/12/22

Per quanto riguarda i prelevamenti dal fondo di riserva, tutti sono stati regolarmente comunicati al Consiglio Comunale.

	parte utilizzabile ai sensi dell'art 166 comma 2-bis Tuel	parte disponibile
Stanziamiento iniziale	50.822,00	50.822,00
1° prelevamento - delibera G.C. n. 25 del 08/02/2022		- 4.200,00
2° prelevamento - delibera G.C. n. 30 del 15/02/2022		- 5.895,00

3° prelevamento - delibera G.C. n. 51 del 11/03/2022		- 5.500,00
4° prelevamento - delibera G.C. n. 84 del 28/04/2022		- 650,00
5° prelevamento - delibera G.C. n. 107 del 17/05/2022		-2.400,00
4° variazione al bilancio di previsione 2022 - 2024		+ 39,69
6° prelevamento - delibera G.C. n. 120 del 31/05/2022		-5.000,00
6° variazione al bilancio di previsione 2022-2024		+1.353,24
7° prelevamento - delibera G.C. n. 186 del 15/09/2022		-5.100,00
8° variazione al bilancio di previsione 2022-2024		+17.959,70
8° prelevamento - delibera G.C. n. 216 del 25/10/2022		-7.000,00
11° variazione al bilancio di previsione 2022-2024- delibera C.C. 71 del 29/11/2022		+1.305,84
9° prelevamento - delibera G.C. n. 252 del 13/12/2022	- 20.000,00	- 9.450,00
		- 15.803,90
10° prelevamento - delibera G.C. n. 300 del 20/12/2022		
disponibili	38.822,00	10.481,57

Controllo preventivo di cassa

Nel bilancio di previsione triennale, limitatamente al primo anno, devono essere riportati gli stanziamenti di cassa, in aggiunta a quelli di competenza. Nella predisposizione di queste previsioni sono stati interessati i vari settori che sono stati pertanto chiamati a programmare, nei limiti delle concrete possibilità di pianificazione delle attività, anche i pagamenti a favore dei fornitori e creditori in genere dell'ente.

Nel corso dell'anno 2022 i dirigenti e i responsabili dei servizi sono stati pertanto chiamati ad attestare in via preventiva, all'atto dell'impegno delle spese di competenza, la compatibilità delle spese medesime con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa previsti ed autorizzati in bilancio ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL.

Questo ulteriore controllo, è particolarmente finalizzato a prevenire eventuali ritardi nei pagamenti, ma anche a rilevare tempestivamente altre criticità nei flussi di cassa. E' evidente, infatti, che l'eventuale impegno di spesa con obbligazioni esigibili nel tempo, necessita delle sufficienti disponibilità di cassa destinate a tale spesa in corrispondenza delle scadenze dell'obbligazione (liquidazioni). L'assente o carente dotazione di cassa, per mancanza o insufficienza negli stanziamenti di bilancio, espone al rischio di ritardi nei pagamenti con conseguenti responsabilità dei dirigenti o responsabili dei servizi sotto il profilo civilistico ed amministrativo.

INDEBITAMENTO

Nel corso dell'esercizio 2022 sono stati contratti i mutui indicati nel prospetto che segue:

<i>Istituto</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tasso</i>	<i>Durata</i>	<i>Importo</i>
C.D.P	6211179	Lavori di adeguamento igienico sanitario e funzionale dell'area mercatale di Mira ed Oriago - 3 [^] Stralcio funzionale - (Adeguamento funzionale area mercatale di Mira).	Fisso 2,94%	20 anni	€. 132.100,00
C.D.P	6212420	Lavori di riqualificazione e completamento del cimitero di Gambarare - VI [^] Stralcio.	Fisso 3,69%	20 anni	€. 332.900,00
C.D.P	6214920	Lavori di adeguamento normativo impianto sportivo comunale per il gioco del calcio di Gambarare - II [^] Stralcio	Fisso 3,67%	20 anni	€. 275.000,00

I mutui sono stati accessi in attuazione delle previsioni di bilancio e del Dup, rispettando la possibilità di indebitamento dell'Ente.

Non sono stati accessi mutui o altri finanziamenti con altri Istituti di Credito.

L'Amministrazione ha ritenuto di aderire alla rinegoziazione dei mutui, adottando la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 19.05.2020, sulla quale anche il collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole con verbale n. 53/2020.

Di tale operazione è stato edotto il Consiglio Comunale in sede di approvazione della conseguente variazione di bilancio. Le valutazioni effettuate, pur considerando il costo complessivo dell'operazione calcolata in € 1.905.008,22, sono state volte soprattutto nell'ottica di poter reperire risorse utili fin da subito per gli equilibri di bilancio, considerato anche che il D.L.78/2015 – art 7 c. 2, modificato dall'art. 7 c. 1-quater del D.L. 124/2019 e s.m.i., prevede che tali risorse possano essere utilizzate senza vincoli di destinazione fino all'anno 2025. Per gli anni successivi sarà obbligatorio destinare i risparmi della quota capitale agli investimenti.

La spesa complessiva dell'Ente relativamente ai finanziamenti, nell'anno 2022 è stata la seguente

Anno	2022
Oneri finanziari	352.411,41
Quota capitale	1.163.445,99
Totale fine anno	1.515.857,40

I dati del debito da finanziamento alla fine dell'esercizio risulta essere il seguente

	residuo al 31/12/21	Var + accert	Var – pagam	Consist 31/12/22
mutui C.D.P.	€ 9.023.182,49	€ 740.000,00	€ 471.745,79	€ 9.291.436,70
mutui banche				
MUTUI ICS	€ 103.458,29		€ 7.389,88	€ 96.068,41
boc	€ 2.892.300,37		€ 684.310,32	€ 2.207.990,05
	€ 12.018.941,15	€ 740.000,00	€ 1.163.445,99	€ 11.595.495,16

e nel prospetto seguente è indicato il limite di indebitamento dell'Ente calcolato con i dati del rendiconto 2022:

Impegni Macroaggregato "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,40 %
---	---------------

SERVIZIO TESORERIA COMUNALE

La convenzione di tesoreria è stata svolta nel 2019 da Unicredit SpA, affidataria del servizio a decorrere dal 1° luglio 2015, fino al 31 dicembre 2019. La convenzione è stata successivamente rinnovata fino al 31/12/2024 sulla base delle indicazioni del Consiglio Comunale di cui alla deliberazione n. 41 del 30.09.2019.

Si segnala che, in base alle disposizioni normative, dal 1° luglio 2018, i flussi informatici con la tesoreria comunale sono gestiti tramite il sistema Siope+, con applicazione del protocollo OPI in luogo del protocollo OIL applicato fino al 30 giugno 2018. I flussi degli ordinativi di pagamento e di incasso transitano quindi dall'Ente verso la Banca d'Italia che a sua volta li inoltra al tesoriere per essere eseguiti. Per l'inoltro di detti flussi, l'Ente si avvale, come previsto dalla normativa, di un intermediario cui è affidato il servizio da parte del servizio informatica dell'Ente, attualmente alla ditta Argentea Spa.

Il tesoriere Comunale ha regolarmente reso il conto alla data del 31/12/2022 e lo stesso concilia con le risultanze contabili dell'Ente, determinando un saldo cassa di € 20.394.226,18.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il nuovo collegio dei Revisori dei conti per il periodo 14/12/2021-13/12/2024 nominato con deliberazione di C.C. 52 del 13/12/2021 è composto dal Rag. Marco Bogoni (con funzioni di presidente), dal dott. Ernesto Maraia e dal dott. Patrizio Modolin. Il presidente è stato eletto dal Consiglio comunale mentre i due componenti sono stati estratti e comunicati dalla Prefettura di Venezia.

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Nel corso del 2022 sono state indette due procedure concorsuali, una per n. 2 risorse con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" cat. C e una per n. 1 risorsa per profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile" cat. C.

Le prove della selezione per Istruttore Tecnico si sono concluse nel mese di giugno: la prova scritta si è svolta presso i laboratori informatici dell'Università Cà Foscari di Venezia mentre la prova orale presso la Sede Municipale dell'Ente. Al fine di ottemperare alle disposizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento di Funzione Pubblica, il Servizio, in collaborazione con il COVID Manager dell'Ente, ha predisposto il Piano Operativo specifico per ogni prova concorsuale.

Viste le oltre 300 candidature presentate e la conseguente difficoltà nel reperire delle aule attrezzate e disponibili che consentissero il rispetto delle nuove disposizioni in materia di concorsi pubblici di cui al D.L. 16/07/2020 n. 76 (Decreto Semplificazioni), convertito in L. 120 del 11/09/2020, si è ritenuto di svolgere la prova scritta della selezione per "Istruttore Amministrativo-contabile" Cat. C in modalità telematica utilizzando la Piattaforma web TuttoConcorsi, sviluppata da Studio Amica S.r.l.. La piattaforma web, il servizio di configurazione, il supporto operativo e l'assistenza per lo svolgimento della procedura sono stati acquisiti con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito con Modificazioni nella L.11/09/2020 n.120, attraverso la procedura MePA. La prova orale si è svolta in presenza presso la Sede Municipale dell'Ente ed è stato predisposto un Piano Operativo specifico in collaborazione con il COVID Manager dell'Ente.

Il Servizio Risorse Umane ha gestito il procedimento per il conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo presso il Settore 1 "Servizi al Cittadino", a norma dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, occupandosi della predisposizione di tutti gli atti nella fase preliminare, durante la selezione ed in fase di assunzione del candidato individuato dal sindaco tra la rosa dei candidati suggerita dalla commissione.

Nei mesi di novembre e dicembre, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 28.10.2022 il Servizio ha provveduto alla predisposizione di un avviso di selezione per il conferimento di incarico di Dirigente Tecnico presso il Settore 3 “Governo del Territorio”, a norma dell’art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, procedimento attualmente in fase di conclusione.

Infine, in attuazione del piano dei fabbisogni 2022 – 2024, di cui alla deliberazione di G.C. n. 265 del 15.12.2021, come integrata dalla n. 189 del 15.09.2022, nel corso dell’anno sono state assunte le seguenti n. 24 risorse a tempo indeterminato:

- n. 1 risorsa con profilo di Dirigente Tecnico mediante scorrimento di graduatoria di altra Amministrazione;
- n. 2 risorse con profilo di “Coordinatore Tecnico” cat. D di cui n. 1 mediante scorrimento graduatoria e n. 1 attraverso l’istituto della mobilità tra Enti;
- n. 1 risorse con profilo di “Coordinatore Amministrativo” cat. D attraverso l’istituto della mobilità tra Enti;
- n. 1 risorse con profilo di “Assistente Sociale” cat. D mediante scorrimento graduatoria;
- n. 8 risorse con profilo de Agenti di Polizia Locale Cat. C mediante scorrimento graduatoria;
- n. 2 risorse con profilo di Istruttori Tecnici cat. C mediante scorrimento graduatoria;
- n. 7 risorse con profilo di “Istruttore Amministrativo-contabile” cat. C di cui n. 6 mediante scorrimento graduatoria e n. 1 attraverso l’istituto della mobilità tra Enti;
- n. 2 risorse con profilo di “Collaboratore Tecnico” cat. B mediante scorrimento graduatoria di altra Amministrazione;

Nel corso dell’anno il servizio ha provveduto all’assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000 per la durata di anni 3.

All’inizio del 2022 l’organico effettivo del personale dipendente a tempo indeterminato e dei dirigenti ex art. 110 c. 1 D. Lgs. 267/2000 risulta pari a n. 126 dipendenti (esclusi i n. 2 dipendenti di Cat. D in aspettativa per incarico dirigenziale).

Nel corso dell’anno si sono verificate le seguenti cessazioni di personale:

- n. 2 cessazioni di personale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000 con profilo di Dirigente (n. 1 Tecnico e n. 1 Amministrativo);
- n. 19 cessazioni di personale a tempo indeterminato (n. 1 Esecutore Amministrativo cat. B1, n. 1 Collaboratore Tecnico Cat. B3, n. 1 Collaboratore Amministrativo-contabile Cat. B3, n. 4 Agenti di Polizia Locale Cat. C, n. 2 Istruttore Tecnici Cat. C, n. 5 istruttore Amministrativo-contabile Cat. C, n. 2 Assistente Sociale cat. D, n. 1 Coordinatore Amministrativo-contabile Cat. D e n. 2 Coordinatore Tecnico cat. D);

Le predette variazioni sono riportate nella seguente tabella:

Cat	Corpo di PL		Servizi al Cittadino		Programmazione, Controllo, Risorse Economiche		Governo del Territorio		Lavori Pubblici e Infrastrutture		Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative		TOTALE	
	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess

Dir			1	1					1	1			2	2
D			1	3					2	2	1		4	5
C	8	4	2	1	3	4	1	1	2	1	1		17	11
B				2					2	1			2	3
Tot.	8	4	4	7	3	4	1	1	7	5	2		25	21

Pertanto l'organico effettivo del personale dipendente a tempo indeterminato al 31.12.2022 risulta pari a n. 130 dipendenti (esclusi i n. 2 dipendenti di Cat. D in aspettativa per incarico dirigenziale), così suddivisi per categoria tra i Settori dell'Amministrazione:

Cat./ Settore	Corpo di PL	Servizi al Cittadino	Programmazione, Controllo, Risorse Economiche	Governo del Territorio	Lavori Pubblici e Infrastrutture	Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative	TOTALE
Dir		1			1		2
D	3	10	3	8	7	6	37
C	11	16	9	11	9	18	74
B		7	1		8	1	17
Tot.	14	34	13	19	25	25	130

Inoltre per esigenze straordinarie, sono stati gestiti n. 3 rapporti di lavoro a tempo determinato già in essere (n. 2 risorse con profilo di Agente di Polizia Locale Cat. C e n. 1 con profilo di Collaboratore Tecnico cat. B3) ed attivato n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Cat. C.

Durante l'anno, sia per esigenze organizzative che a seguito di istanza dei dipendenti interessati, sono conclusi due procedimenti di mobilità intersettoriali, di cui n. 1 risorsa di categoria B trasferita dal Settore 5 al Settore 1 e n. 1 risorsa di categoria C dal Settore 3 al Settore 4.

Il servizio ha gestito le consuete attività finalizzate alla gestione ordinaria delle pratiche del personale ed al pagamento delle competenze dovute ai dipendenti ed ai percettori di redditi assimilati (amministratori, anziani socialmente attivi ecc.), nonché gli adempimenti previsti dalla vigente normativa nel rispetto delle scadenze.

Da rilevare è la determinazione n. 1108 del 27.10.2022 con cui si è provveduto ad affidare alla ditta ACCATRE STP il servizio di Supervisione Specialistica Stipendi per correggere entro i termini alcune irregolarità evidenziate dall'INPS nella compilazione delle Denunce Mensili Analitiche.

Nell'anno 2022 sono stati costantemente monitorati i limiti alla spesa di personale, con particolare riguardo al limite di spesa di cui all'art. 1, c. 557, della legge 296/1996 e s.m.i., al limite per il lavoro flessibile di cui dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 ed al nuovo limite definito dal D.L. 30 aprile 2019 n. 34.

In data 28 giugno 2022 è stato definitivamente sottoscritto tra l'Amministrazione e le Parti Sindacali il Contratto Decentrato Integrativo, con il quale, tra l'altro, le parti hanno concordato di attivare per l'anno 2022 le progressioni economiche orizzontali per il personale dipendente a tempo indeterminato, destinando a tale istituto la somma di complessiva di € 14.500,00.

Inoltre è stato costituito il fondo risorse decentrate sia per il personale dipendente, determinazione n. 22 del 13/01/2022 integrata con determinazioni n. 566 del 04/06/2022, n. 594 del 10.06.2022 e n. 1444 del 27.12.2022, che per il personale dirigente, determinazione n. 21 del 13/01/2022.

In data 16.11.2022 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL 2019-2021 per il comparto "Funzioni Locali" e come disposto dall'art. 2 comma 3 del medesimo CCNL gli effetti economici per il personale dipendente sono stati applicati con le competenze mensili di dicembre.

Da ormai parecchi anni il Comune contribuisce all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, attivando stage e tirocini formativi. Questa collaborazione tra istituzioni scolastiche ed Amministrazione Locale mira a favorire la formazione degli studenti delle scuole medie superiori e degli istituti universitari. Nel corso dell'anno 2022 sono stati attivati n. 4 tirocini formativi con studenti universitari e n. 5 tirocini formativi con studenti della scuola secondaria di secondo grado.

Il Servizio Risorse Umane, nelle more dell'adozione degli atti di programmazione e di regolamentazione del lavoro agile ed attesa la proroga al 31 marzo 2022 dell'emergenza epidemiologica, ha introdotto una disciplina transitoria : fino a tale data i lavoratori hanno potuto espletare l'attività lavorativa anche in modalità agile previa sottoscrizione di apposito accordo individuale.

Conclusa la fase emergenziale, su apposita istanza, è stato sottoscritto n. 1 un accordo individuale per la prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile.

Nel rispetto dei decreti volti a contenere il diffondersi dell'epidemia, il servizio ha continuato a garantire il controllo green-pass al personale dipendente, agli amministratori ed ai fornitori, avvalendosi della collaborazione di LPU e altro personale appositamente delegato, ai quali sono state fornite opportune istruzioni operative.

In occasione del rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie nel mese di aprile 2022 il Servizio Risorse Umane è stato impegnato nelle attività di cui all'accordo quadro del 7 agosto 1998 e s.m.i., al regolamento elettorale e al protocollo del 07 dicembre 2021.

Inoltre in occasione delle consultazioni amministrative e dei referendum del 12 giugno 2022 il Servizio Risorse Umane è stato di supporto per i Servizi Demografici nella quantificazione delle risorse necessarie allo straordinario elettorale e alla relativa ripartizione sulla base delle direttive emanate dal Ministero dell'Interno con circolare n. 31 del 13/04/2022, integrate con circolare n. 54 del 20/05/2022.

Medesimo supporto è stato fornito dal servizio anche in occasione delle elezioni politiche del 25 settembre 2022.

Il Servizio è stato impegnato anche nella rideterminazione delle indennità spettanti al Sindaco, confermato in data 16.06.2022, alla nuova Giunta Comunale, nominata il 08.07.2022 e al Presidente del Consiglio, eletto il 11.07.2022: con determinazione n. 804 del 10.08.2022 sono state definite le indennità spettanti agli Amministratori comunali ai sensi della nuova disciplina prevista dall'art. 1, commi 583 – 587 della L. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022) e con determinazione n. 1159 del 08.11.2022 sono stati effettuati i conguagli dovuti alla precedente Amministrazione dal 1 gennaio 2022 fino al termine del mandato.

L'art. 6 del decreto Legge n. 80/2021 ha introdotto il PIAO, un documento unitario che contiene atti programmatici già approvati dall'Ente, tra cui il Piano della Performance, approvato con deliberazione di G. C. n. 133 del 07.06.2022, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP), approvato con deliberazione di G. C. n. 265 del 15.12.2021, successivamente modificato e integrato con G.C. n. 189 del 15.09.2022 ed il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP) approvato con deliberazione di G. C. n. 89 del 28.04.2022

Il servizio ha contribuito, per quanto di competenza, alla definizione dei contenuti del nuovo strumento di programmazione per il triennio 2022-2024, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 16/12/2022.

Di seguito si riportano i dati dimostrativi del rispetto dei limiti di spesa previsti art. 1 comma 557 L. 296/2006, sia aggregati che nel dettaglio.

	Media 2011/2013	Rendiconto 2022
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101		5.409.483,06
Spese macroaggregato 103		63.302,26
IPAP macroaggregato 102		366.880,98
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Spese macroaggregato 109 - Comandi		10.845,00
Altre spese da specificare		
Altre spese da specificare		
Totale spese di personale (A)		5.850.511,30
(-) Componenti escluse (B)		1.291.565,41
(-) Altre componenti escluse:		
di cui rinnovi contrattuali		1.142.197,79
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	4.927.738,34	4.558.945,89
ex art. 1 comma 557 L. 296/2006 o comma 562		

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA DEL PERSONALE ESERCIZIO

2022

(ex art. ex art. 1 comma 557 L. 296/2006)

	ANNO 2022
	CONSUNTIVO 2019
SPESA	
MACROAGGREGATO 101 –REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5.409.483,06
COMPONENTI ESCLUSE: prev. compl.+mensa a carico dip+progettazione+ accessorio incarichi esterni+comp. ISTAT	84.956,12
SPESE DA MACROAGGREGATO 101	5.324.526,94
MACROAGGREGATO 102 –IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	
IRAP SU PERSONALE	362.005,92
IRAP SU ANZIANI SOCIALMENTE ATTIVI	3.292,70
IRAP SU LAVORO INTERINALE	842,36
IRAP SU LAVORO COMANDI	740,00
SPESE DA MACROAGGREGATO 102	366.880,98
MACROAGGREGATO 103 –ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	
ANZIANI SOCIALMENTE ATTIVI	40.250,00
LAVORO INTERINALE	23.052,26
SPESE DA MACROAGGREGATO 103	63.302,26

MACROAGGREGATO 109 –RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	
COMANDI IN ENTRATA	10.845,00
SPESE DA MACROAGGREGATO 109	10.845,00
TOTALE SPESA (A)	5.765.555,18
ENTRATA	
RIMBORSI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI	64.411,50
TOTALE ENTRATA (B)	64.411,50
TOTALE (A-B)	5.701.143,68
RIDUZIONE PER ADEGUAMENTI CONTRATTUALI INTERVENUTI DAL 2004	1.142.197,79
TOTALE SPESA SOGGETTA A LIMITE	4.558.945,89
SPESA MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2013	4.927.738,34
% DI RIDUZIONE	7,48%

DEBITI FUORI BILANCIO AL 31/12/2022

Nel corso dell'esercizio 2022 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e dalle attestazioni dei Dirigenti non risultano ulteriori debiti fuori bilancio da riconoscere al 31.12.2022.

ILLUSTRAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il rendiconto per l'esercizio 2022 si chiude con un avanzo di amministrazione di € **33.068.154,83** che risulta determinato dalle seguenti risultanze:

	RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO			14.748.532,86
RISCOSSIONI	6.180.087,68	26.234.392,08	32.414.479,76
PAGAMENTI	3.644.709,37	23.124.077,07	26.768.786,44
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			20.394.226,18
RESIDUI ATTIVI	15.804.674,25	7.460.373,86	23.265.048,11
TOTALE			43.659.274,29
RESIDUI PASSIVI	1.365.094,95	5.351.167,79	6.716.262,74
FPV	967.100,03	2.907.756,69	3.874.856,72
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022			33.068.154,83

e risulta composto delle seguenti voci:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/22	16.340.401,74
Fondo contenzioso	695.857,92
Altri accantonamenti:	
Fondo indennità di fine mandato	2.715,70
Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente e dirigenti e fondo per incentivi gruppi di lavoro	318.875,00
Fondo per debito mutuo a garanzia fidejussoria G.P. Nuoto	126.338,91
Accantonamento somme per incentivi gruppi di lavoro	98.597,90
Fondo per estinzione anticipata mutui (quota vincolata proventi alienazioni)	67.389,13
Totale parte accantonata	17.650.176,30
Parte vincolata si rinvia ai prospetti di dettaglio allegati A1, A2 e A3 al rendiconto	

CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2022
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	5.219.521,08
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	3.866.353,19
Fondo pluriennale vincolato di spesa	3.874.856,72
SALDO FPV	-8.503,53
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	440.418,62
Minori residui attivi riaccertati (-)	292.216,24
Minori residui passivi riaccertati (+)	827.997,75
SALDO GESTIONE RESIDUI	976.200,13
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	5.219.521,08
SALDO FPV	-8.503,53
SALDO GESTIONE RESIDUI	976.200,13
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	2.666.791,99
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	24.214.145,16

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022	33.068.154,83
---	---------------

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2022

GESTIONE RESIDUI

Per quanto concerne l'andamento della gestione dei residui sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Entrate	Riportati al 1/01/2022	Riscossioni a residui	Dati consuntivo	Variazioni Confluite in avanzo	
Titolo 1	€ 5.232.452,09	€ 3.294.342,16	€ 5.595.603,97	€ 363.151,58	
Titolo 2	€ 754.933,75	€ 403.568,97	€ 750.278,52	€ 4.655,23	
Titolo 3	€ 13.296.222,36	€ 1.246.781,72	€ 13.096.026,36	€- 200.196,00	
Titolo 4	€ 743.886,78	€ 367.069,82	€ 734.628,41	€ -9.258,37	
Titolo 5	€ 1.688.769,22	€ 826.852,53	€ 1.688.769,22	€ 0,00	
Titolo 6	€ 43.306,17	€ 0,00	€ 43.306,17	€ 0,00	
Titolo 9	€ 76.989,18	€ 41.472,48	€ 76149,58	€ -839,60	
Totale Entrate	€ 21.836.559,55	€ 6.180.087,68	€ 21.688.357,17	€ 148.202,38	€ 148.202,38

APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione accertato in sede di approvazione del rendiconto 2022, risulta applicato al bilancio 2022 come riportato nel prospetto che segue.

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021		<u>TOTALE UTILIZZI</u>	<u>SPESA CORRENTE</u>	<u>INVESTIMENTI</u>
Totale parte accantonata	€ 16.316.003,47	€ 332.810,52	€ 332.810,52	€ 0,00
Totale parte vincolata	€ 9.380.138,60	€ 1.455.390,97	€ 1.047.659,84	€ 407.713,13
Totale parte destinata agli investimenti	€ 473.329,26	€ 473.329,26		€ 473.329,26
<u>Totale parte disponibile</u>	€ 711.465,70	€ 405.261,24		€ 405.261,24
totale	€ 26.880.937,03	€ 2.666.791,99	€ 1.380.470,36	€ 1.286.231,63

Nel prospetto che segue si fornisce un ulteriore dettaglio delle quote di avanzo di amministrazione 2021 utilizzate nel corso dell'anno 2022.

Utilizzo parte accantonata: € 318.200,00 per costo rinnovi contrattuali a seguito sottoscrizione del nuovo CCNL avvenuta in data 16/11/2022 ed € 14.610,52 per l'erogazione dell'indennità di fine mandato del Sindaco cessato in data 11/06/2022.

Utilizzo parte vincolata:

- € 710.000,00 derivanti da fondone covid destinati alla copertura dei maggiori costi per utenze energetiche, all'incremento dei costi della refezione scolastica per effetto degli incrementi dei prezzi e per il ristoro dei maggiori oneri covid e per costi energetici sostenuti dalla società GP Nuoto gestore dell'impianto natatorio Comunale.
- € 281.654,87 derivanti dal trasferimento statale fondo agevolazioni TARI utenze non domestiche previsto dall'art. 6 DL 73/2021, trasferito al gestore del servizio (VERITAS Spa);
- € 53.213,21 derivanti dai fondi trasferiti al Comune negli anni 2020-2021 per attivazione di servizi per l'infanzia e centri estivi, non utilizzati e restituiti allo Stato;

€ 1.234,93 derivanti dal contributo del Ministero dell'Interno per la sicurezza urbana – progetto scuole sicure; l'importo non utilizzato nell'anno è stato rvincolato alla fine dell'esercizio;

€ 1.556,83 derivanti dai trasferimenti disposti dai Comuni per il finanziamento del progetto "Riviera del Brenta 2020-2030" anticipatamente nell'anno 2021 ed utilizzati per l'attivazione del progetto nell'anno 2022.

RIEPILOGO UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021									
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021	avanzo 2021	4ª VARIAZIONE - APRILE 2022	6ª VARIAZIONE - AGOSTO 2022	7ª VARIAZIONE - SETTEMBRE 2022	11ª VARIAZIONE NOVEMBRE 2022	DISPONIBILI	TOTALE UTILIZZI	SPESA CORRENTE	INVESTIMENTI
Parte accantonata									
Fcde 31/12/2021	14.896.404,00					€ 14.896.404,00	€ 0,00		
Fondo accantonato per per contenziosi e debiti pregressi	685.857,92					€ 685.857,92	€ 0,00		
Fondo accantonato per indennità fine mandato Sindaco	14.610,52	14.610,52				€ 0,00	€ 14.610,52	€ 14.610,52	
Accantonamento per incentivi gruppi di lavoro	98.597,90					€ 98.597,90	€ 0,00		
Fondo estinzione debito (fin da alienazioni)	65.978,13					€ 65.978,13	€ 0,00		
Fondo debito mutuo a garanzia	71.480,00					€ 71.480,00	€ 0,00		
Fondo accantonato per rinnovi contrattuali personale dipendente	483.075,00				318.200,00	€ 164.875,00	€ 318.200,00	€ 318.200,00	
Totale parte accantonata	16.316.003,47	14.610,52	0,00	0,00	318.200,00	15.983.192,95	€ 332.810,52	€ 332.810,52	€ 0,00
Parte vincolata									
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	4.038.219,90	232.179,92	249.000,00		520.000,00	€ 3.037.045,98	€ 1.001.173,92	710.000,00	291.173,92
Vincoli derivanti da trasferimenti	5.024.914,21	53.213,21	2.791,76	281.654,87	115.000,00	€ 4.572.254,37	€ 452.659,84	337.659,84	115.000,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	134.928,42	0,00				€ 134.928,42	€ 0,00		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00					€ 0,00	€ 0,00		
Altri vincoli da specificare di	182.076,07	1.557,21				€ 180.518,86	€ 1.557,21		1.557,21
Totale parte vincolata	9.380.138,60	286.944,34	251.791,76	281.654,87	635.000,00	7.924.747,63	€ 1.455.390,97	€ 1.047.659,84	€ 407.731,13
Totale parte destinata agli investimenti	473.329,26	449.990,50	23.338,76			€ 0,00	€ 473.329,26		473.329,26
Totale parte disponibile	711.465,70	91.100,00	26.661,24		287.500,00	€ 306.204,46	€ 405.261,24		405.261,24
totale	26.880.937,03	842.645,36	301.791,76	281.654,87	1.240.700,00	24.214.145,04	€ 2.666.791,99	1.380.470,36	1.286.321,63

GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI

La gestione degli investimenti dell'esercizio 2022 viene riassunta nel prospetto ALLEGATO 1 alla presente relazione,

Gli importi riportati nel prospetto sono riferiti agli impegni della competenza 2022, al netto delle somme finanziate da FPV attivato negli anni precedenti ed al lordo delle somme riaccertate nel 2023.

Complessivamente la gestione degli investimenti è determinata da tre componenti:

- gestione degli impegni di spesa finanziati da FPV attivato al 31/12/2021
- gestione degli impegni di spesa provenienti dal riaccertamento 2021 in corrispondenza di pari entrate (sono le spese finanziate da contributi di terzi)
- gestione degli impegni finanziati da risorse 2022.

Tutte tre le componenti di cui sopra sono state oggetto di riaccertamento e di ulteriore reimputazione all'esercizio 2023, per gli investimenti avviati e non ancora conclusi.

fpv entrata 01/01/2022		3.123.844,88
economie fpv	-	284.213,79
somme confluite in fpv	-	404.447,13
Impegni 2021 finanziati da fpv		2.435.183,96
IMPEGNI competenza 2022		6.360.423,76
somme reimputate al 2023	-	2.103.191,46
somme confluite in fpv	-	2.503.309,56
Impegni 2022 competenza		1.753.922,74

Inoltre in sede di riaccertamento sono state reimputate spese corrispondenti a pari entrate vincolate derivanti da contributi che verranno erogati a rendicontazione e sulla base della esigibilità delle stesse per i seguenti importi:

	Accertamenti reimputati		Impegni reimputati
Titolo 1		Titolo 1	9.897,70 €
Titolo 2	8.000,00 €	Titolo 2	4.356.465,99 €
Titolo 3	1.897,70 €	Titolo 3	
Titolo 4	4.356.465,99 €	Titolo 4	
Titolo 5		Titolo 5	
Titolo 6			
Titolo 7			
TOTALE	4.366.363,69 €		4.366.363,69 €

La quota in conto capitale reimputata all'anno 2023 comprende anche spese finanziate da fondi PNRR per le seguenti opere, di cui in parte con corrispondenti importi di entrata per i contributi non ancora riscossi:

PNRR M2C4 INV. 2.2 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI L.160/2019 - CUP C65F21000940001 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO DI VILLA LEVI MORENOS A MIRA - (Cap.E/429001)	34.817,12
PNRR M2C4 INV. 2.2_CUP C66B18000130004 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO C.P.I. SCUOLA GIACOMO LEOPARDI DI MIRA TAGLIO - CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO L. 145/2018 - (Cap.E/427004)	30.655,03
PNRR M5C2 INV. 2.1_CUP C68B20000710004 - REALIZZAZIONE DI SPAZI ASSOCIATIVI SCUOLA GIACOMO LEOPARDI - CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA L 234/2021 - GRADUATORIA 2022 - D.M. 04-04-2022 - (Cap.E/428004)	15.860,00
PNRR M2C4 INV. 2.2_CUP C69E19002360004 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO PER OTTENIMENTO C.P.I. SCUOLA SECONDARIA DI MALCONTENTA - CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO L. 145/2018 - (Cap.E/427003)	24.137,48
PNRR M1C3-INV. 1.3 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI TEATRO VILLA DEI LEONI	225.471,84
PNRR M5C2 INV. 2.1_CUP C69H18000640004 - REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI CALCIO VALMARANA - CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA L 234/2021 - GRADUATORIA 2022 - D.M. 04-04-2022 - (Cap.E/428005)	30.446,93
PNRR M2C4 INV. 2.2_CUP C67H18002510004 - RIQUALIFICAZIONE CENTRI URBANI - RIQUALIFICAZIONE VIA PORTE - SAN NICOLO' - CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO L. 145/2018 - (Cap.E/427008)	142.864,72
PNRR M2C4 INV. 2.2_CUP C67H18002500004 - CENTRO URBANO DI MIRA TAGLIO - VIA NAZIONALE - RIQUALIFICAZIONE DENTRO URBANO - CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO L. 145/2018 - (Cap.E/427007)	199.970,00
CUP C67H18002520004 - PNRR M2 C4 INV.2.2 - FONDI L. 145/2018 ART.139 - PROGETTO CITTA SICURA MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA COMUNALE.	25.122,24
PNRR M2C4 INV. 2.2_CUP C67H18002490004 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSERELLA DI VALMARANA - CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO L. 145/2018 - (Cap.E/427010)	137.562,54
PNRR M2C4 INV. 2.2_CUP C67H18002530004 - RIFACIMENTO MARCIAPIEDE E ARREDO URBANO VIA DELLE PORTE - CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO L. 145/2018 - (Cap.E/427005).	119.970,00
PNRR M2C4 INV. 2.2_CUP C61B18001210004 - COLLEGAMENTO VIA VENETO CON VIALE STAZIONE - CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO L. 145/2018 - (Cap.E/427006)	199.970,00
PNRR M5C2 INV. 2.1_CUP C61B18001200004 - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA FOSCARA - CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA L 234/2021 - GRADUATORIA 2022 - D.M. 04-04-2022 - (Cap.E/428003)	29.266,23
PNRR M5C2 INV. 2.1_CUP C61B18001230004 - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA VALMARANA - CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA L 234/2021 - GRADUATORIA 2022 - D.M. 04-04-2022 - (Cap.E/428002)	38.084,10
PNRR M2C4 INV. 2.2_CUP C66D18000110004 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA PONTE DI PIAZZA MERCATO - CONTRIBUTO PER	174.163,47

MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO L. 145/2018 - (Cap.E/427002)	
PNRR M2C4 INV. 2.2 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI L.160/2019 - CUP C64D22000240006 -INTERVENTO DI RISPARMIO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA F. PETRARCA DI BORBIAGO CON LA SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI E L'INSTALLAZIONE DI SCHERMATURE - (Cap.E/429005)	129.970,00
PNRR M2C4 INV. 2.2_CUP C63E19000190004 - RETE IDRAULICA DEL TERRITORIO_VIA DEL TERRITORIO COMUNALE_INTERVENTI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO - CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO L. 145/2018 - (Cap.E/427001).	2.883,04
CUP C62F22000540006 - FONDI PNRR M2C4 INV 3.1 - INTERVENTI DI FORESTAZIONE URBANA FORTE POERIO (cap E429901)	122.998,92
CUP C62F22000550006 - FONDI PNRR M2C4 INV 3.1 - INTERVENTI DI FORESTAZIONE URBANA VIA OBERDAN (cap E429902)	46.274,92
PNRR M2C4 INV. 2.2_CUP C66B18000130004 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO C.P.I. SCUOLA GIACOMO LEOPARDI DI MIRA TAGLIO - CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO L. 145/2018 - (Cap.E/427004)	-285.618,62
PNRR M2C4 INV. 2.2_CUP C69E19002360004 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO PER OTTENIMENTO C.P.I. SCUOLA SECONDARIA DI MALCONTENTA - CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO L. 145/2018 - (Cap.E/427003)	-246.642,12
PNRR M5C2 INV 2.1_CUP C64H17000370004 - REALIZZAZIONE NUOVA PISTA PER L'ATLETICA IMPIANTO SPORTIVO DI VALMARANA - CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA L 234/2021 - GRADUATORIA 2022 - D.M. 04-04-2022 - (Cap.E/428001)	-918.630,68
CUP C64H17000370004 - REALIZZAZIONE NUOVA PISTA PER L'ATLETICA IMPIANTO SPORTIVO DI VALMARANA - PNRR M5C2 INV 2.1 - cofinanziamento a carico dell'ente	-73.000,00
CUP C67H18002520004 - PNRR M2 C4 INV.2.2 - FONDI L. 145/2018 ART.139 - PROGETTO CITTA SICURA MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA COMUNALE.	-274.877,76

Vengono allegati appositi prospetti per quanto riguarda l'elenco annuale delle opere pubbliche e l'elenco degli ulteriori investimenti che sono stati previsti nel 2022 (**ALLEGATO 1**)

INVESTIMENTI FINANZIATI DAL P.N.N.R. ED ALTRI FINANZIAMENTI PARTICOLARI.

Si evidenziano l'elenco degli investimenti e dei progetti finanziati grazie ai contributi PNRR e ad agli ulteriori finanziamenti di seguito elencati.

1) Art. 1 comma 277 e seguenti - Legge n. 205/2017 (Legge Speciale di Venezia)

Realizzazione pista ciclabile adiacente Via Foscara, località Malcontenta - 2° stralcio (CUP C61B22002790004);

Realizzazione pista ciclabile adiacente Via Foscara, località Malcontenta - 1° stralcio (CUP C61B18001200004) (NB.: opera finanziata in parte con Legge Speciale ed in parte con PNRR-Rigenerazione Urbana);

Progetto città sicura: pista ciclo-pedonale Valmarana - 1° stralcio (C61B18001230004) (NB.: opera finanziata in parte con Legge Speciale ed in parte con PNRR/Rigenerazione Urbana);

Manutenzione straordinaria Ponte Municipio (CUP C67H23000220005);

Interventi di salvaguardia idraulica e ambientale ;
Interventi per la prevenzione del rischio idraulico - 2° stralcio (CUP C63E19000200004) Interventi per la prevenzione del rischio idraulico - 3° stralcio (CUP C67H22000270004) ;
Messa in sicurezza Piazza Mercato mediante realizzazione di una rotatoria (CUP C61B21007050006); (NB.: opera cofinanziata con Legge Regionale n. 39/2017 e fondi del Comune);
Riqualificazione centri urbani: Piazza Vecchia - 2° stralcio (CUP C67H20002740004);
Progetto città sicura: pista ciclo-pedonale Valmarana - 2° stralcio (CUP C61B21013740004);
Messa in sicurezza e riqualificazione Ponti Comunali (CUP C67H22000280004).

2) Art. 1 comma 853 e seguenti - Legge n. 205/2017 (nessuna opera).

3) Art. 1 comma 139 e seguenti - Legge n. 145/2018

Manutenzione straordinaria scuola “Giacomo Leopardi” di Mira Taglio - adeguamento antincendio ai fini dell'ottenimento del C.P.I. - 1° stralcio (CUP C66B18000130004);
Lavori di adeguamento normativo per ottenimento C.P.I. della Scuola Secondaria di Malcontenta e dell'Infanzia Arcobaleno - 1° stralcio (CUP C69E19002360004);
Progetto città sicura: manutenzione straordinaria viabilità comunale (CUP C67H18002520004);
Riqualificazione passerella Valmarana (CUP C67H18002490004);
Riqualificazione Ponte mobile di Piazza Mercato (CUP C66D18000110004);
Rifacimento marciapiede e arredo urbano Via delle Porte (CUP C67H18002530004);
Lavori di collegamento di Via Veneto con Viale della Stazione (CUP C61B18001210004);
Lavori di riqualificazione centri urbani Via Porte San Nicolò (CUP C67H18002510004) ;
Riqualificazione centri urbani, riqualificazione centro Mira taglio - 1° stralcio (CUP C67H18002500004);
Interventi per la prevenzione del rischio idraulico (CUP C63E19000190004).

4) Art. 1 comma 29 e seguenti - Legge n. 160/2019

Realizzazione nuova pista per l'atletica leggera nell'impianto sportivo di Valmarana (CUP C64H17000370004);
Realizzazione nuovi spogliatoi calcio Valmarana (Rigenerazione Urbana) (CUP C69H18000640004);
Intervento per il miglioramento mobilità sostenibile in alcune vie del Comune di Mira (CUP C65F21000980001);
Riqualificazione Parco Villa Levi Morenos (CUP C65F21000940001);
Messa in sicurezza annessi Villa Lenzi Solveni (CUP C67H21005170001);
Messa in sicurezza annessi Carroponte Mira Lanza (CUP C67H21005180001) ;
Interventi di efficientamento energetico Scuola Petrarca (CUP C64D22000240006);
Realizzazione pista ciclabile adiacente Via Foscara loc. Malcontenta - 1° stralcio (CUP C61B18001200004) (NB.: opera finanziata in parte con Legge Speciale ed in parte con PNRR-Rigenerazione Urbana) ;
Manutenzione straordinaria scuola “Giacomo Leopardi”, spazi associativi (Rigenerazione Urbana) (CUP C68B20000710004);

5) Art. 1 comma 51 e seguenti - Legge n. 160/2019 (nessuna opera)

6) Art. 30 comma 14 Decreto Legge n. 34/2019

Rifacimento e messa in sicurezza mura storica di Villa Levi Morenos lungo Via Gramsci (CUP C69G19000350001);

7) Art. 1 comma 407 Legge n. 234/2021

Manutenzione straordinaria dei marciapiedi e dell'arredo urbano di Riviera San Pietro (CUP C67H22000970001),

Inoltre il Comune di Mira ha ricevuto anche i seguenti finanziamenti:

Piani integrati (PNRR)

Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente Valmarana (CUP C68E22000030006) e i seguenti ulteriori interventi finanziati sempre da PNRR (Ministero Transizione Ecologica):

Efficientamento energetico Teatro Villa dei Leoni (CUP C69G19000350001);

Riforestazione area Forte Poerio (CUP C62F22000540006);

Riforestazione aree Via Oberdan (CUP C62F22000550006).

DETTAGLI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.

Con decorrenza 2021 sono previsti tre nuovi allegati al rendiconto dove sono riassunte le singole poste che compongono l'avanzo di amministrazione accantonato, vincolato e destinato ad investimenti.

Il servizio finanziario ha provveduto a ricostruire le singole poste derivanti anche dalle quote di avanzo degli esercizi precedenti non applicate. Le istruzioni per la compilazione di detti prospetti prevedono la possibilità in alcuni casi, di omettere l'indicazione puntuale dei capitoli di entrata e/o di spesa che alimentano le voci., rinviandone la descrizione a questa relazione.

FONDI ACCANTONATI.

Per quanto riguarda il prospetto allegato A1, riferito alla parte accantonata dell'avanzo di amministrazione non vi sono ulteriori elementi da fornire rispetto ai dati riportati, dove sono evidenziate le quote provenienti dalla competenza per un totale di € 1.666.983,23 di cui € 1.574.124,32 già previsti nel bilancio di previsione.

Sono confluiti nella parte accantonata gli stanziamenti dei fondi previsti nel bilancio 2022 e non utilizzati, riferiti al fondo contenzioso, al fondo rinnovi contrattuali ed incentivi del personale dipendente.

Il fondo indennità di fine mandato del Sindaco, dopo l'applicazione per l'erogazione delle spettanze al Sindaco uscente, è stato ricostituito per la quota di anno relativa alla nuova nomina (giugno-dicembre 2022).

Per quanto riguarda il fondo crediti dubbia esigibilità, questo viene annualmente rideterminato sulla base dei residui conservati al 31/12/2022 che presentano un rischio di insoluto, applicando le percentuali previste dal principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011. Nel calcolo di fine anno, quindi, influiscono anche eventuali residui stralciati dal rendiconto e che erano coperti in tutto o parzialmente dal fondo crediti dell'anno precedente, quali gli stralci di crediti rilevati allineando i dati presenti nel sito di Agenzia delle Entrate Riscossione per gli annullamenti normativi 2021 per ruoli pregressi, rispetto ai residui attivi rilevati in bilancio.

FONDI VINCOLATI.

Nel prospetto allegato al rendiconto sono evidenziate le singole voci che compongono la quota vincolata dell'avanzo.

Di seguito viene data evidenza delle voci per le quali non è stato possibile l'indicazione puntuale dei capitoli di bilancio corrispondenti in quanto trattasi di somme provenienti dal riaccertamento straordinario dei residui dell'esercizio 2015, quando sono state cancellate somme relative ad interventi ormai chiusi ma le cui rendicontazioni non sono ancora concluse. Lo svincolo di tali somme potrà avvenire solo con formale atto da parte degli enti erogatori.

Le voci che compongono i vincoli dell'avanzo derivano da:

- **vincoli da leggi e principi contabili**: fanno riferimento ad economie di spesa oppure entrate aventi natura vincolata cui non sono corrisposti impegni di spesa, ed in particolare:

<u>avanzo VINCOLATO da leggi e principi contabili:</u> <u>MONETIZZAZIONI - rif capitolo entrata</u> <u>452200</u>	IN AV 2021	APPLICATO 2022	USATO 2022	IN AV 2022
DA AVANZO 2021	€ 12.895,36	€ 0,00		€ 12.895,36
DA AVANZO 2019	€ 468,19			€ 468,19
DA COMPETENZA 2020	€ 4.352,40			€ 4.352,40
ECONOMIE FPV MOBILITA' SOSTENIBILE	€ 26.790,73			€ 26.790,73
DA COMPETENZA 2021 (RATA 1 DI 4)	€ 17.570,24			€ 17.570,24
ECONOMIE FPV ANNO 2022				€ 5.582,72
da competenza 2022				€ 4.005,50
da competenza 2022	€ 0,00			€ 26.102,09
	€ 62.076,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 97.767,23
<u>BARRIERE (10% OOUU SECONDARI)</u>				
DA AVANZO 2018	€ 12.234,85			€ 12.234,85
DA AVANZO 2019	€ 3.703,22			€ 3.703,22
DA AVANZO 2020	€ 2.935,35			€ 2.935,35
ECONOMIE FPV 2021	€ 3.501,79			€ 3.501,79
RP T2' CANCELLATI 2021	€ 114,76			€ 114,76
RP T2' CANCELLATI 2021	€ 231,80			€ 231,80
DA COMPETENZA 2021	€ 23.934,60			€ 23.934,60
RRPP CANCELLATI 2022				€ 15.052,96
DA COMPETENZA 2022				€ 16.361,83
	€ 46.656,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 78.071,16
<u>SANZIONI PAESAGGISTICHE</u>				
AV 2017 DA COMP PURA 2016	€ 0,00			€ 0,00
DA COMP PURA 2017	€ 0,00			€ 0,00
da competenza pura 2019	€ 312,44			€ 312,44
	€ 312,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 312,44
<u>ONERI PER OPERE DI CULTO CULTO</u>				
DA COMP PURA 2017 + conguaglio 2014-2016 (VEDI FILE)	€ 3.332,21			€ 3.332,21
DA COMPETENZA 2021	€ 2.840,08			€ 2.840,08
DA COMPETENZA 2022 – svincolo per maggiori impegni finanziati con oouu				-€ 2.643,46
	€ 6.172,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.528,83
<u>SANZIONI AMBIENTALI</u>				
da competenza pura 2019	€ 0,00			€ 0,00
DA COMPETENZA 2020	€ 1.780,24			€ 1.780,24
DA COMPETENZA 2021	€ 7.484,86			€ 7.484,86
ECONOMIE FPV 2022				€ 860,00
DA COMPETENZA 2022				€ 256,22

	<u>€ 9.265,10</u>	<u>€ 0,00</u>	<u>€ 0,00</u>	<u>€ 10.381,32</u>
<u>ONERI DI URBANIZZAZIONE</u>				
DA COMP 2019 (corrente + investim)	€ 0,00			€ 0,00
DA COMPETENZA 2020	€ 0,00			€ 0,00
ECONOMIE FPV 2021	€ 8.339,51	€ 8.339,51	€ 8.339,51	€ 0,00
economie fpv 2021 -vincolate cre ditta euroscavi ex imp 2401/1-2018	€ 658,25	€ 658,25	€ 658,25	€ 0,00
DA COMPETENZA 2021	€ 240.630,81	€ 210.176,16	€ 175.176,30	€ 65.454,51
CANELLAZIONE IMPEGNI FPV E RRPP ANNO 2022				€ 12.574,17
DA COMPETENZA 2022				€ 548.000,00
	<u>€ 249.628,57</u>	<u>€ 219.173,92</u>	<u>€ 184.174,06</u>	<u>€ 626.028,68</u>
<u>c.d.s</u>				
DA COMP 2019 ENTRATE NON UTILIZZATE CONFLUITE IN FCDE (NON INCASSATE)	€ 1.061.929,40			€ 1.061.929,40
SOMME NON UTILIZZATE – VEDI PROSPETTO RIEPILOGATIVO CDS – ART. 142	€ 51.371,26	€ 1.371,26	€ 1.371,26	€ 50.000,00
ECONOMIA FPV PONTE	€ 118.251,67			€ 118.251,67
ECONOMIE FPV 2021	€ 7.800,00	€ 7.800,00	€ 7.800,00	€ 0,00
ECONOMIE TI'	€ 5.080,50	€ 5.080,50	€ 5.080,50	€ 0,00
MAGGIORI ENTRATE 2021 CONFLUITE IN FCDE – ART 208	€ 43.009,38	€ 13.009,38	€ 13.009,38	€ 30.000,00
MAGGIORI ENTRATE 2021 CONFLUITE IN FCDE – ART 142	€ 158.863,13	€ 52.738,86	€ 52.738,86	€ 106.124,27
SOMME NON UTILIZZATE 2021 – VEDI PROSPETTO RIEPILOGATIVO CDS – ART. 142	€ 28.564,00			€ 28.564,00
SOMME NON UTILIZZATE 2021 – VEDI PROSPETTO RIEPILOGATIVO CDS – ART. 208	€ 22.485,77			€ 22.485,77
SOMME NON UTILIZZATE 2022 – VEDI PROSPETTO RIEPILOGATIVO CDS – ART. 142				€ 91.157,13
SOMME NON UTILIZZATE 2022 – VEDI PROSPETTO RIEPILOGATIVO CDS – ART. 208				€ 22.223,27
ECONOMIE FPV 2022				€ 214.511,17
ECONOMIE RRPP 2022				€ 9.172,75
	<u>€ 1.497.355,11</u>	<u>€ 80.000,00</u>	<u>€ 80.000,00</u>	<u>€ 1.754.419,43</u>

Altri vincoli per legge derivano dai fondi covid, che al netto degli utilizzi ammontano ad € 1.547.802,68 comprensivi delle quote riferite ai ristori specifici di entrata .

Inoltre, l'Ente ha ritenuto di dover vincolare la quota di € 682.000,00 a salvaguardia degli esiti della certificazione che dovrà essere inoltrata entro maggio 2023.

- **vincoli da trasferimenti:** riguardano per lo più economie di spesa dichiarate per interventi conclusi e finanziati da contributi di terzi già erogati e per lo svincolo dei quali necessita acquisire le liberatorie da parte degli enti eroganti; in questa voce sono compresi anche i trasferimenti regionali con vincolo di

destinazione a contributi di carattere sociale, erogati e non utilizzati al 31 dicembre 2022 ed il vincolo di € della somma trasferita dallo Stato nell'ambito dei fondi relativi alla Legge speciale per la salvaguardia della Laguna di Venezia. La somma potrà essere utilizzata per gli interventi previsti da detta legge, fatte salve diversi utilizzi autorizzati dallo Stato.

Fondi PNRR

Inoltre risultano vincolati da trasferimento di fondi PNRR non corrispondenti a impegni di spesa per le seguenti voci:

trasferimenti da fondi PNRR

PNRR M5C2 INV 2.1_CUP C61B18001230004 - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA VALMARANA - CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA L 234/2021 - GRADUATORIA 2022 - D.M. 04-04-2022	18.527,24
PNRR M5C2 INV 2.1_CUP C61B18001200004 - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA FOSCARA - CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA L 234/2021 - GRADUATORIA 2022 - D.M. 04-04-2022 - (Cap.E/428003)	13.869,43
ACCONTO PUI - OPERA 2023	€ 400.000,00
	€ 432.396,67

In sede di rendiconto 2022, a seguito di puntuali verifiche da parte dei servizi competenti, è stato eliminato il vincolo di destinazione di queste poste che negli anni scorsi erano comprese in questa voce, ma riferite a voci di spesa concluse e rendicontate all'ente erogante:

Fondi da spese per tornado 2015	-40,00
Fondi da economie di spesa finanziate da contributi g.s.e.	-24,38

Di seguito si riporta il dettaglio della voce relativa ai trasferimenti regionali che nel prospetto allegato al rendiconto risulta accorpata in unica voce e che corrisponde al dato dell'esercizio 2019 non essendo stato applicato al bilancio 2020:

Rif. Capitolo spesa	INTERVENTO FINANZIATO	ORIGINE AVANZO	IMPORTO
27152100	Contributo regionale per eventi atmosferici 2006 -cap entrata 433000 - € 66.764,91	Da riacc ordinario	00,00 somma restituita alla Regione Veneto nel 2021
22200000	Trasferimenti regionali per interventi Scuola Morante (da rendicontare)	Da riacc straordinario	619,73
	Trasferimenti regionali per messa in sicurezza ceneri pirite - somma da restituire	Da riacc. Straordinario	200.000,00
22200000	Contributo regionale per ampliamento adeguamento normativo scuola materna G.Rodari a Oriago – scheda S22/09	Da riacc ordinario	28.481,45
22400900	Contributo regionale per interventi di adeguamento normativo scuola Ugo Foscolo – primo stralcio	Da riacc ordinario	954,80
22200000	Contributo regionale per manutenzione immobili comunali (scuole) – acc. 769-770-771 – cap 4320/08	Da riacc ordinario	11.206,10
27370000	Interventi di adeguamento alla L.R. 17/2009 e di riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica – de 939/2016 – cup c64h16000430006	Da riacc ordinario	8.871,89
	Contributo regionale 208 per impianti sportivi (somma non	Da riacc ordinario	18,39

	impegnata)		
	Contributo regionale 2018 per protezione civile (somma non impegnata)	Da riacc ordinario	496,96
		TOTALE	250.649,32

- **vincoli derivanti da contrazione di mutui:** sono economie di spesa per lavori conclusi e finanziati da mutui c.d.p.; la somma darà copertura nell'esercizio 2023 alla minore entrata derivante dalla richiesta di riduzione dei mutui ovvero alla richiesta di devoluzione laddove possibile e conveniente.

- **altri vincoli:** rimane conservata la somma di € 160.000,00, relativa all'atto rogato in data 30 dicembre 2021 prevede il pagamento di parte del prezzo dell'immobile mediante realizzazione di interventi che dovranno essere individuati dall'Amministrazione per l'ammontare di € 160.000,00. Per tale cifra viene vincolato l'avanzo di amministrazione al fine delle necessarie regolazioni contabili che saranno contabilizzate quando gli interventi saranno realizzati. A tale importo, infatti, corrisponde il residuo attivo al titolo 4 dell'entrata per la quota di cui non è stata rilasciata quietanza.

In questa voce sono vincolati i fondi per innovazione derivanti da economie relative a gruppi di lavoro e la quota di avanzo destinata a salvaguardia degli esiti della certificazione covid.

Vengono inoltre vincolati € 8.821,62 relativi all'importo delle voci per accordi bonari contenute nei quadri economici delle opere finanziate da mutuo C.D.P. in quanto il finanziamento non riconosce tali spese; le somme rimarranno vincolate fino alla conclusione dei lavori. Esse si riferiscono alle seguenti opere:

OPERA	IMPORTO
LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PER IL GIOCO DEL CALCIO DI GAMBARARE – I STRALCIO	2.490,00
PROGETTO CITTA' SICURA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	6.331,62

Invece sono stati svincolate le quote per opere concluse.

AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI.

Si tratta di somme derivanti da entrate che per loro natura sono destinate ad investimenti ma che non sono state impegnate o destinate al 31/12/2022.

La quota di avanzo di amministrazione destinato ad investimenti risulta dal seguente conteggio:

Avanzo al 31/12/2021	473.329,26
Avanzo utilizzato 2021	465.222,22
GESTIONE COMPETENZA:	
Entrate della competenza	446,34
Impegni finanziati da fpv ridotti	25.822,98
gestione residui conto capitale	1.280,59
Totale avanzo investimenti	35.656,95

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Come si è già rilevato nel paragrafo di questa relazione relativo al riaccertamento dei residui, il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, le spese di personale derivanti dalla contrattazione decentrata sottoscritta entro l'anno, le spese per incarichi di difesa legale non ancora conclusi ed infine spese la cui prestazione non è stata completata entro l'anno per fatti sopravvenuti e di carattere eccezionale.

Nel corso dell'esercizio, sulla base dei risultati del rendiconto, è stato determinato l'importo definitivo del fondo pluriennale vincolato stanziato in entrata del primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, di cui il fondo pluriennale vincolato di entrata costituisce la copertura. Le economie di spesa rilevate su impegni di spesa finanziati da FPV dell'anno 2019 sono confluite nell'avanzo di amministrazione con i vincoli derivanti dalle fonti di finanziamento originarie.

Nella seguente tabella si riporta la movimentazione subita dal fondo pluriennale vincolato nel corso del 2022 per effetto delle variazioni di bilancio e riaccertamento dei residui:

	<u>CORRENTE</u>	<u>INVESTIMENTI</u>	<u>TOTALE</u>
FPV ENTRATA	€ 742.508,31	3.123.844,88	
ECONOMIE	€ 90.306,03	€ 284.213,79	
SOMME RIMASTE IN COMP	€ 570.985,96	€ 2.435.183,96	
FPV 31/12/22	€ 81.216,32	404.447,13	€ 485.663,45
FPV DA COMP	€ 885.883,71	€ 2.503.309,56	€ 3.389.193,27
TOT FPV 31/12/22	967.100,03	2.907.756,69	3.874.856,72

Le economie di spesa rilevate su impegni di spesa finanziati da FPV dell'anno 2021 sono confluite nell'avanzo di amministrazione con i vincoli derivanti dalle fonti di finanziamento originarie. Le economie di spesa corrente risultano confluite tutti in avanzo di amministrazione disponibile,

Il fondo pluriennale vincolato di parte corrente è stato attivato secondo quanto previsto dai principi contabili per le voci riportate di seguito:

Salario accessorio e premiante	556.855,37
Incarichi a legali	85.279,21
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	324.965,45
Totale FPV 2022 spesa corrente	967.100,03

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato con il metodo ordinario (applicando la media aritmetica semplice) ai sensi del principio applicato concernente la contabilità finanziaria n. 3.3.

Oltre all'applicazione delle percentuali derivanti dalle medie aritmetiche semplici, è stata effettuata una puntuale verifica di ogni singola posta di credito risultante di dubbia esigibilità, provvedendo ad applicare aliquote di accantonamento più elevate in relazione alla natura del residuo conservato a Bilancio ed al rischio di insoluto conseguente. In taluni casi si è provveduto ad un accantonamento pari al valore nominale del credito, in corrispondenza della assai difficile esigibilità.

Nella determinazione del fondo si è tenuto conto, per le sanzioni al CdS, anche delle somme incassate durante il mese di gennaio 2022 in conto residui e dei giri contabili relativi all'anno 2021.

Inoltre si è ritenuto di non provvedere all'accantonamento a F.C:D.E. delle somme inferiori ad € 500,00 in considerazione dell'esiguità degli importi a rischio insoluto.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità determinato a rendiconto registra i seguenti accantonamenti:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
FCDE totale accantonato	12.648.264,36	14.896.404,12	16.340.401,74
Residui attivi al 31/12	18.559.709,58	21.836.559,55	23.265.048,11

L'incremento è dovuto principalmente all'incremento dei ruoli e degli accertamenti per violazioni del codice della strada. Per i crediti derivanti dai proventi delle sanzioni al codice della strada si è provveduto ad accantonare il 100% del credito. In alcuni casi di insinuazione al passivo e per alcuni crediti derivanti da sentenza, si è provveduto al calcolo del fondo al 100%.

Il dettaglio del calcolo effettuato viene riportato nel prospetto allegato al rendiconto (allegato A11_b).

FONDO CONTENZIOSO

A fronte del contenzioso in essere, tenuto conto delle informazioni fornite dal Servizio legale, è stata prudenzialmente accantonata la somma di € 695.857,92 calcolata tenendo conto dei criteri previsti dal principio applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2, lettera h), nell'eventualità di dover fronteggiare eventuali passività potenziali per oneri derivanti da sentenze sfavorevoli.

Il servizio legale ha provveduto alla ricognizione puntuale di tutte le cause in essere rilevandone il grado di giudizio ed il grado di possibilità di soccombenza. Sulla base di tali criteri è stato calcolato il rischio di soccombenza a cui si sommano i debiti pregressi, cancellati dal bilancio dell'Ente in sede di riaccertamento straordinario dei residui ma per i quali non risultano compiuti i termini di prescrizione.

Il fondo non è stato utilizzato nell'anno 2022.

FONDO PERDITE SOCIETÀ PARTECIPATE

L'Ente, anche sulla base dei dati acquisiti relativi all'anno 2022, ritiene non necessario, in questa fase, prevedere un accantonamento al fondo perdite.

La situazione economica delle società partecipate, in particolare per la Serimi Srl. della quale l'Ente detiene la maggioranza, va comunque monitorata al fine di escludere la necessità di accantonare somme, anche nel corso dell'anno 2023, a fronte di eventuali perdite alla copertura delle quali l'Ente potrebbe essere chiamato.

FONDO INDENNITÀ DI FINE MANDATO DEL SINDACO

Il fondo accantonato al 31/12/2022 risulta di € 2.715,70, al netto della quota erogata al Sindaco uscente a seguito elezioni amministrative svoltesi il 12/06/2022. La quota è riferita al rateo di anno 2022 per il nuovo Sindaco e calcolata sulla base delle nuove indennità determinata dalla Legge di Bilancio 2022.

FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le fatture ricevute entro trenta giorni dalla data del loro ricevimento, termine che può eccezionalmente essere elevato a sessanta giorni in caso di specifici accordi; lo prevede l'articolo 4 del d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, emanato per dare attuazione alla direttiva della Comunità Europea 2011/7/UE in materia di tempestività dei pagamenti.

Per raggiungere tali obiettivi il legislatore ha introdotto, con la legge di bilancio 2019, misure finalizzate a conseguire il rispetto dei tempi di pagamento e a ridurre l'importo del debito commerciale residuo da parte delle amministrazioni pubbliche diverse dallo Stato, differenziate a seconda della natura dell'amministrazione e della relativa disciplina contabile. Quest'ultima direttrice ha previsto l'obbligatoria istituzione di uno specifico fondo a carico degli enti che non rispettino i tempi di pagamento o non riducano a sufficienza lo stock di debiti commerciali.

A tale proposito la Corte Costituzionale, con la sentenza n. 78/2020, ha precisato che il fondo da appostare in bilancio rappresenta una soluzione contabile e gestionale funzionale a consentire all'amministrazione di disporre della liquidità necessaria a velocizzare i pagamenti delle proprie obbligazioni commerciali e a ridurre la relativa voce di debito residuo, e che il meccanismo approntato impedisce di effettuare impegni di spesa e pagamenti a valere sulle somme accantonate nel fondo; ciò fa sì che, a fine esercizio, le relative economie di spesa rifluiscono nell'avanzo di amministrazione, consentendo così all'ente di poter utilizzare la giacenza di cassa in tal modo formatasi per pagare i debiti arretrati.

Nello specifico, le disposizioni volte ad assicurare la riduzione del debito residuo ed il rispetto dei tempi di pagamento da parte degli enti locali sono contenute nella legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) che, ai commi da 859 a 873 dell'articolo 1, ha introdotto e disciplinato il Fondo di garanzia debiti commerciali.

Il Fondo di garanzia debiti commerciali rappresenta un accantonamento che, in presenza delle condizioni previste dalla legge, è obbligatorio, e va iscritto nella Missione 20 (Fondi e accantonamenti) al Programma 3 (Altri accantonamenti) prevedendo il solo stanziamento di competenza. La legge di bilancio 2020 ne ha posticipato la applicazione al successivo esercizio 2021

L'obbligo della iscrizione in bilancio del fondo scatta nei casi in cui sussista una delle due condizioni previste dal comma 859 della legge 145/2018:

- a) la mancata riduzione del 10% dello stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente rispetto a quello del secondo esercizio precedente;

b) il mancato rispetto dei tempi di pagamento, ove l'indicatore annuale dei tempi di pagamento dell'esercizio precedente risulti superiore al termine di 30 (o 60) giorni previsto dall'articolo 4 del d.lgs. 231/2002.

In base al comma 862 di detto articolo 1, gli enti, qualora ricorrano le condizioni ora ricordate riferite all'esercizio precedente, con delibera della giunta entro il 28 febbraio debbono stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine esercizio confluisce nella quota vincolata nel risultato di amministrazione.

Tale fondo ha evidentemente natura sanzionatoria nei confronti degli enti che si rivelino "cattivi pagatori" in quanto ne limita la capacità di spesa, ed è volto a spingerli a rispettare i tempi di pagamento: con il meccanismo del "Fondo" vengono infatti sottratte risorse alla disponibilità e le si lasciano congelate per almeno un anno.

L'importo accantonato verrà liberato nell'esercizio successivo a quello in cui risulteranno rispettate le suddette due condizioni su tempi di pagamento e riduzione dello stock di debito.

Lo stock del debito al 31/12/2022 è risultato di € 9.527,94 allineato ai dati della Piattaforma del M.E.F. mentre il debito al 31/12/2021 era di € 40.182,92 e quindi risulta rispettata la condizione di riduzione del debito del 10% chiesto dalla norma. Comunque, l'indice dei tempi medi ponderati di ritardo è di 21 gg. Quindi, sulla base di questi dati nel corso dell'anno 2022 non è stato necessario provvedere all'accantonamento

Anche i dati rilevati alla chiusura dell'anno 2022 rilevano la virtuosità dell'Ente e quindi anche nell'anno 2023 non si rende necessario tale fondo.

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ENTRATA

La realizzazione dell'entrata, nei vari titoli e tipologie, è stata contraddistinta dai seguenti movimenti.

- ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA (TITOLO 1')

Per i dettagli si rinvia alla prima parte della relazione dove sono già state illustrate le variazioni intervenute nell'anno

Descrizione	Previsioni Iniziali	Previsioni Assestate	Accertamenti	%	Riscossioni	%
	1	2	3	Su 2	4	Su 3
Imposte tasse e proventi assimilati	8.065.000,00	8.371.608,14	8.418.312,89	100,56%	5.483.063,59	65,13%
Fondi perequativi	5.397.400,00	5.434.988,15	5.434.988,15	100,00%	5.434.988,15	100,00%
Totale	13.462.400,00	13.806.596,29	13.853.301,04		10.918.051,74	1,65

- ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI (TITOLO 2')

Per i dettagli relativi ai trasferimenti statali si rinvia alla prima parte della relazione dove sono già state illustrate le variazioni intervenute nell'anno. Il dettaglio dei trasferimenti regionali è riportato nei paragrafi successivi.

Descrizione	Previsioni Iniziali	Previsioni Assestate	Accertamenti	%	Riscossioni	%
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	1.717.965,78	5.278.728,50	4.837.689,16	91,64%	4.375.007,65	90,44%
Trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00		0,00	
Trasferimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00		0,00	
Totale	1.717.965,78	5.278.728,50	4.837.689,16	91,64%	4.375.007,65	90,44%

- ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – Titolo 3'

Descrizione	Previsioni Iniziali 1	Previsioni Assestate 2	Accertamenti 3	% Su 2	Riscossioni 4	% Su 3
proventi dalla gestione dei beni	2.119.128,00	2.165.059,46	2.303.493,25	106,39%	2.043.258,96	88,70%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.803.000,00	2.698.351,21	3.156.276,08	116,97%	1.171.433,07	37,11%
Interessi attivi	3.700,00	3.700,00	2.694,97	72,84%	2.663,30	98,82%
Altre entrate da redditi da capitale e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00		0,00	
Totale	6.241.524,60	6.417.327,69	6.554.053,88	102,13%	3.898.255,51	59,48%

Tra i principali servizi pubblici, si ritiene di riportare i risultati finanziari conseguiti nell'esercizio 2020 dalle farmacie comunali.

FARMACIE COMUNALI

Dal 1° febbraio 2003, la gestione delle due farmacie comunali è stata affidata alla società controllata SE.RI.MI. srl, il risultato conseguito, al netto dell'IVA, è stato il seguente:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Farmacia Mira	152.460,97	151.942,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Farmacia Oriago	152.460,97	151.942,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Con determinazione n.86 del 23/3/2015 si è aggiudicata la scelta del socio privato operativo della società SE.RI.MI. srl e l'affidamento in concessione a quest'ultima Società dei servizi di ristorazione e di gestione delle farmacie comunali per il periodo dal 1/4/2015 al 31/08/2022.

Con deliberazione di C.C. n.60 del 29/12/2021 è stato disposto il riequilibrio del piano economico finanziario, in conseguenza della crisi economica generata da COVID-19, della concessione in essere con la società SE.RI.MI. Srl per il servizio di ristorazione e per il servizio di gestione delle farmacie comunali scadenti al 31/8/2022, attraverso l'allungamento delle scadenze dei contratti al **31/08/2025**. Inoltre col medesimo atto si è stabilito l'allungamento della vita della Società SE.RI.MI. Srl al 31/12/2050 e l'integrazione dell'oggetto sociale della Società.

UTILI NETTI DI AZIENDE SPECIALI PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'

I bilanci delle società partecipate dall'Ente, presentano i seguenti dati rilevati dagli ultimi bilanci approvati disponibili:

società	utile/perdita al 31/12/2021
SERIMI S.R.L.	Utile € 40.226
VERITAS SPA	Utile € 13.060.000

ACTV SPA	Utile € 173.625
----------	-----------------

(*) il dato esposto è relativo al bilancio consolidato della Società.

Nel corso dell'assemblea dei soci della Società SE.RI.MI. srl del 20/5/2022 è stato approvato il Bilancio e la Relazione sulla Gestione dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2021, così come predisposto dal Presidente del Consiglio di amministrazione, che evidenzia un risultato positivo di Euro 40.226,13, interamente destinato a riserva straordinaria. Pertanto nel corso dell'esercizio 2022, non operandosi la distribuzione dei dividendi relativamente al risultato d'esercizio 2021, non si sono realizzate le entrate per il bilancio dell'ente.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

A consuntivo l'incidenza della contribuzione sui servizi a domanda individuale viene quantificata al 50,92%, contro il 61,24% previsto nel Bilancio di previsione; il prospetto che segue raffronta le previsioni iniziali e le risultanze a consuntivo, distinte per singoli servizi a domanda individuale:

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - TASSO DI COPERTURA RENDICONTO 2022

DESCRIZIONE	PERSONALE	ACQUISTI, PRESTAZIONI, ONERI FINANZIARI, AMMORTAMENTI	TOTALE SPESA	ENTRATA	% DI CONTRIBUZIONE (4) SU (3)	% DI CONTRIBUZIONE 2022 PREVISTA
	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -		
- ASILO NIDO	75.573,59	197.640,48	273.214,07	204.812,31	74,96%	85,44%
<i>referimenti bilancio</i>	12.01.1.101 1.11.1.101 - 4.06.1.101	12.01.1.103 12.01.1.110		2010102 - 3010002		
- UTILIZZO SPAZI VILLA DEI LEONI E ORATORIO		7.488,15	7.488,15	3.736,56	49,90%	4,00%
<i>referimenti bilancio</i>		5.02.01.103		3.0100.03 3.0100.02		
- TEATRO	15.413,38	83.330,60	98.743,98	39.290,51	39,79%	25,57%
<i>referimenti bilancio</i>	5.02.01.101- 1.11.1.101	5.02.1.103 - 5.02.1.110		3.0100.03		
- CONCESSIONE LOCALI AUDITORIUM		1.518,59	1.518,59	1.518,59	100,00%	100,00%
<i>referimenti bilancio</i>		5.02.01.103		3.0100.03		
- REFEZIONE SCOLASTICA	SERVIZIO AFFIDATO IN CONCESSIONE A SOCIETA' CONTROLLATA					
- USO LOCALI PER RIUNIONI NON ISTITUZIONALI - ARCIPELAGO PROGETTI		3.235,24	3.235,24	148,10	4,58%	48,39%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		12.03.01.103 12.05.01.103		3.0100.02		
- REFEZIONE, TRASPORTO ED ASSISTENZA AD INABILI E AD ANZIANI		108.220,35	108.220,35	52.076,09	48,12%	26,42%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		12.02.01.103 12.03.01.103		3.0100.02		
TOTALE	90.986,97	401.433,40	492.420,37	301.582,16	61,24%	50,92%

ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLO 4')

Nelle entrate in conto capitale sono compresi i proventi realizzati dalla alienazioni di immobili per 14.110,00. Il 10% dei proventi di cui sopra è stato accantonato nell'avanzo di amministrazione con il vincolo di destinazione previsto da l'art 56-bis, comma 11, D.L. 21 giugno 2013, n. 69 , convertito dalla L.9 agosto 2013, n. 98, nel testo modificato dall'art. 7, comma 5, D.L. 19 giugno 2015, n. 78 , convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2015, n. 125, che impone di destinare il 10% dei proventi - risorse

nette - derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali alla riduzione dell'indebitamento.

Descrizione	Previsioni Iniziali 1	Previsioni Assestate 2	Accertamenti 3	% Su 2	Riscossioni 4	% Su 3
Tributi in conto capitale	150.000,00	276.200,00	304.284,92	110,17%	303.316,92	99,68%
Contributi agli investimenti	3.339.509,50	3.005.966,50	3.248.979,34	108,08%	2.650.498,09	81,58%
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.051.000,00	57.600,00	14.110,00	24,50%	14.110,00	100,00%
Altre entrate in conto capitale	1.771.000,00	1.260.539,54	636.817,77	50,52%	601.406,34	94,44%
Totale	6.311.509,50	4.600.306,04	4.204.192,03	91,39%	3.569.331,35	84,90%

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Descrizione	Previsioni iniziali 1	Previsioni assestate 2	Accertamenti 3	% su 2	Riscossioni 4	% su 3
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	981.500,00	740.000,00	740.000,00	100,00%	0,00	0,00%

ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel corso dell'esercizio 2022 sono stati contratti i seguenti mutui:

Istituto	Posiz.	Descrizione	Tasso	Durata	Importo
C.D.P	6211179	Lavori di adeguamento igienico sanitario e funzionale dell'area mercatale di Mira ed Oriago - 3^ Stralcio funzionale - (Adeguamento funzionale area mercatale di Mira).	Fisso 2,94%	20 anni	€. 132.100,00
C.D.P	6212420	Lavori di riqualificazione e completamento del cimitero di Gambarare - VI^ Stralcio.	Fisso 3,69%	20 anni	€. 332.900,00
C.D.P	6214920	Lavori di adeguamento normativo impianto sportivo comunale per il gioco del calcio di Gambarare - II^ Stralcio	Fisso 3,67%	20 anni	€. 275.000,00

Descrizione	Previsioni iniziali 1	Previsioni assestate 2	Accertamenti 3	% su 2	Riscossioni 4	% su 3
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	981.500,00	740.000,00	740.000,00	100,00%	740.000,00	100,00%

Il debito complessivo dell'Ente rimane nei limiti della percentuale di indebitamento prevista dalla norma, come precedentemente illustrato.

ACCENSIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022, l'ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

	1	2	3	Su 2	4	Su 3
Anticipazioni di Tesoreria	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00%	0,00	
Totale	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00%	0,00	

PARTITE DI GIRO – SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Nel titolo IX la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

Descrizione	Previsioni iniziali 1	Previsioni assestate 2	Accertamenti 3	% su 2	Riscossioni 4	% su 3
Entrate per partite di giro	7.360.000,00	7.360.000,00	2.720.077,65	36,96%	2.695.077,65	99,08%
Entrate per conto di terzi	1.215.000,00	1.215.000,00	45.452,18	3,74%	38.668,18	85,07%
Totale	8.575.000,00	8.575.000,00	2.765.529,83	32,25%	2.733.745,83	98,85%

che corrispondono alle risultanze del titolo VII della spesa riportate successivamente,

VINCOLI DI ENTRATA E DI SPESA

Con la legge di Bilancio 2021 sono stati aboliti i limiti di spesa previsti dal D.L. 78/2010.

Sono stati rispettati i vincoli di destinazione delle entrate di seguito indicate. Le somme non utilizzate nell'anno sono confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato.

CAPITOLI REGIONALI PER FUNZIONI TRASFERITE E/O DELEGATE									
capitolo	Cod. Bil. Entrata	Descrizione	STANZIATO	ACCERTATO	Cod. Bil. Spesa	Descrizione	STANZIATO	IMPEGNATO	cap. P.E.G.
220101	02.01.01.02	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI SPINEA FINANZIAMENTO SPORTELLO FAMIGLIA DGR 1308/2020 DGR 116/20	8.700,00	8676,2	12.05-1.03.02.11.002	1305/2020 - DGR 116/2020 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO (FINANZIATO DA CONTRIBUTO REGIONALE)	8.700,00	8.630,39	10696100
222000	02.01.01.02	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI NEL SETTORE SOCIALE	39.078,50	39078,5	12.03-1.03.02.15	PRESTAZIONI PER IL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	378.120,00	378.047,22	10470000
256500	2.01.01.02	TRASFERIMENTI DA ULSS 3 PER CONTO DELLA REGIONE VENETO PER INTERVENTI NEL SETTORE SOCIALE (CL.P. CAP. 5 104700)	105.601,71	105601,71			0,00	0,00	0,00
225000	02.01.01.02	TRASFERIMENTI REGIONALI PER FORNITURA LIBRI E BORSE DI STUDIO AGLI ALUNNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO	30.000,00	19359,24	04.02-1.04.02.02	CONTRIBUTI PER FORNITURA LIBRI E BORSE DI STUDIO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SUPERIORI ART. 27 L. 448/98	30.000,00	19.359,24	4820000
226100	02.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONALE "BUONO FAMIGLIA" PER FREQUENZA "NIDO IN FAMIGLIA" - DGR 2907/2013 (viri cap. 5 10157000)	15.000,00	0,00	12.01-1.04.02.02	CONTRIBUTO "BUONI FAMIGLIA" PER FREQUENZA "NIDO IN FAMIGLIA" - DGR 2907/2013	15.000,00	0,00	10157000
256700	2.01.01.02	TRASFERIMENTI DA ULSS 3 PER CONTO DELLA REGIONE VENETO PER ASSEGNO DI CURA - DGR 4135/06 (CON DESTINAZIONE VINCOLATA CAP. 5. 106501)	700.000,00	571.680,00	12.02-1.04.02.05	CONTRIBUTI PER IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE DGR 1338/2013 (EX ASSEGNO DI CURA)	700.000,00	571.680,00	10650100
230500	2.01.01.02	CONTRIBUTI REGIONALI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - L.R. 41/93 L. 13/1989	10.000,00	0,00	12.02-1.04.02.05	CONTRIBUTI A FAVORE DI PERSONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R.13/1989 - L.R. 41/93	10.000,00	0,00	10651000
232100	2.01.01.02	FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE	35.000,00	0,00	12.06-1.04.02.05	FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE - CONTRIBUTI	35.000,00	0,00	9355000
231703	2.01.01.02	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER PROGETTO LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' - (Comune di Mira Capofila)	87.860,00	47.312,00	15.03-1.04.04.01.000	PROGETTO PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA - DGR 624/2018 - CONTRIBUTI	108.860,00	47.312,00	11630000
231100	2.01.01.02	TRASFERIMENTO REGIONALE PER GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE (DGR 155/2018)	80.500,00	78.965,03	2.01.01.02.001	TRASFERIMENTO REGIONALE PER GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE (rif. cap. entrata 231100)	80.500,00	78.965,03	10158000
231000	2.01.01.02	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER FUNZIONI ATTRIBITE AI COMUNI PER LA SOPPRESSIONE DELL'O.N.M.I. (LEGGE 23.12.75.N.698)	50.000,00	48.586,16	2.01.01.02.000	vari capitoli dei missione 12 programma 1	512.069,23	498.432,53	vari capitoli
251505	2.01.01.02	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FINANZIAMENTO PROGETTO SPORTELLO DELLA RIVIERA DEL BRENDA DEL CENTRO ANTIVIOLENZA ESTIA	10.500,43	10.500,43	12.04-1.03.02.99	PROGETTO SPORTELLO DELLA RIVIERA DEL BRENDA DEL CENTRO ANTIVIOLENZA ESTIA	14.889,00	14.888,83	10489000
251600	2.01.01.02	TRASFERIMENTI DAL COMUNE DI SPINEA FONDO LOTTA ALLA POVERTA' - PROGETTO PUC	12.800,00	0,00	12.04-1.03.02.99	PROGETTO PUC - FONDO LOTTA ALLA POVERTA'	12.800,00	0,00	10489500
251800	2.01.01.02	TRASFERIMENTI DA COMUNE DI VENEZIA PER INTERVENTI PER PROGETTO REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA (RIA)	60.000,00	€ 59.396,58	12.04-1.04.02.02	CONTRIBUTI PER REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA	60.558,24	59.954,82	10488000
232000	2.01.01.02	TRASFERIMENTI REGIONALI PER EDILIZIA ABITATIVA ART.11 L. 431/98	115.000,00	70367,3	12.06-1.04.02.05	CONTRIBUTI REGIONALI FONDO SOSTEGNO ABITAZIONI	115.000,00	70.367,30	9370000
TOTALE TRASFERIMENTI REGIONALI			1.360.040,64	1.059.523,15		TOTALE SPESE FINANZIATE CON TRASFERIMENTI REGIONALI	2.097.341,47	1.748.584,52	
221600	2.01.01.02.01	trasferimenti correnti regionali e prov.	100.000,00	99.000,00	09.02-1.03.02.99.009	prestazioni per interventi tutela ambiente e ecologia	203.300,00	99.030,00	9160010
212301	2.01.01.01	TRASFERIMENTO L. 234/2021 ASSISTENZA AUTONOMIA ALUNNI CON DISABILITA'	48.940,68	48.940,68	04.06-1.03.02.15.002	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ALUNNI CON DISABILITA'	48.940,68	0,00	4740020
212400	2.01.01.01	CONTRIBUTI DALLO STATO PER POTenziAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI	35.090,35	35.159,52	04.07-1.04.02.05	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER CENTRI ESTIVI	31.697,37	31.697,37	4710001
212400	2.01.01.01	CONTRIBUTI DALLO STATO PER POTenziAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI	0,00	0,00	04.07-1.04.04.01	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER CENTRI ESTIVI	3.098,48	3.098,48	4710000
ALTRI TRASFERIMENTI ED ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA									
capitolo	Cod. Bil. Entrata	DESCRIZIONE	IMPORTO	ACCERTATO	Cod. Bil. Spesa	oggetto	IMPORTO	IMPEGNATO	cap. P.E.G.
252500	2.01.01.02	CONTRIBUTI DALL'A.T.E.R. L.R. 10/96 Art. 21 - L.R. 14/97	27.800,00	27.797,97	12.06-1.04.02.05	CONTRIBUTI NEL CAMPO DELLE ABITAZIONI L.R. 10/96 Art. 21 - L.R. 14/97	27.800,00	4.279,70	9360000
312100	3.05.02.03	RIMBORSO PER RILASCIO C.I.E.	110.000,00	80.239,41	01.07-1.04	TRASFERIMENTO ALLO STATO PER PROVENTI RILASCIO C.I.E.	110.000,00	80.239,41	2475101
TOTALE ENTRATE			163.100,00	134.221,81		TOTALE SPESE	150.896,00	91.432,56	
321500	03.01.03.01	CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALI FLUVIALI	25.300,00	26.184,43	09.01-1.04.01.02	TRASFERIMENTO A REGIONE VENETO PROVENTI CANONI DEMANIALI FLUVIALI (rif. cap E 321500)	13.096,00	13.092,17	9510001

PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA.

L'andamento di tale entrata è sempre molto aleatorio e, pur essendo un'entrata ormai consolidata, non dà certezza di stabilità, soprattutto in quest'anno interessato da eventi del tutto eccezionali. Per tale motivo l'Ente si cautela provvedendo ad istituire in fase di bilancio di previsione apposito fondo crediti e provvedendo ad adeguarlo coerentemente con le previsioni di maggiori o minori gettiti di tale entrata.

L'utilizzo dei proventi viene destinato in base alle disposizioni previste dal Codice della strada, ex D.Lgs. 285/92.

La dimostrazione dell'utilizzo dei proventi è riportata negli appositi prospetti allegati al rendiconto (allegati A22C) Di seguito vengono dettagliate le spese finanziate con detti proventi.

PREVISIONI ESERCIZIO 2022 - CONSUNTIVO		Allegato A)	
DESTINAZIONE DEI PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE AI SENSI DELL'ART. 208 DEL D.LGS. 285/92 COME MODIFICATO DALLA L. 120/2010.		N. 137 DEL 07/02/2023 P	
ENTRATE - DESCRIZIONE TIPOLOGIA	ENTRATA PREVISTA	entrata assestata dopo 11^ var. bilancio	RENDICONTO
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada (cod. bil. 118: 3.0200.02-cod. bil. 267: 3.01.0510)	€ 1.020.000,00	€ 1.195.000,00	€ 1.444.280,21
decurtazione FCDE (Allegato A/4 D.lgs. 118-2011 - esempio 4)	-€ 663.425,00	-€ 773.669,00	-€ 1.035.718,92
totale	€ 356.575,00	€ 421.331,00	€ 408.561,29
Entrata vincolata per il 50% alle spese sottoindicate ai sensi art. 208 comma 4 d.lgs. n. 285/92	€ 178.287,50	€ 210.665,50	€ 204.280,65
SPESE- DESCRIZIONE TIPOLOGIA	IMPORTO SPESA PREVISTA		
a) Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (in misura non inferiore ad un quarto della quota vincolata viabilità e segnaletica - acquisto beni e servizi (cod. bil. 118: 10.05.1.0103 - 3.01.1.0103)	€ 44.600,00	€ 52.666,38	€ 24.396,80
TOTALE a)	€ 44.600,00	€ 52.666,38	€ 24.396,80
b) Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi ed attrezzature del Servizio di Polizia Locale (in servizio Polizia locale - acquisto beni e servizi (cod. bil. 118: 3.01.1.0103)	€ 44.600,00	€ 52.666,38	€ 52.329,08
TOTALE b)	€ 44.600,00	€ 52.666,38	€ 52.329,08
c) altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'art. 36 del Codice della Strada, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di servizio Polizia locale - acquisto beni e servizi (cod. bil. 118: 3.01.1.0103)	89.200,00	105.332,75	105.331,50
viabilità e segnaletica - acquisto beni e servizi (cod. bil. 118: 10.05.1.0103)			
viabilità, circolazione stradale, servizi connessi - acquisizione beni imm.li vedesi elenco piano opere ed ulteriori investimenti			piano opere e ulteriori inv
TOTALE c)	€ 89.200,00	€ 105.332,75	€ 105.331,50
TOTALE SPESE	178.400,00	210.665,50	182.057,38
		AV VINCOLATO	22.223,27

PREVISIONI ESERCIZIO 2022 - RENDICONTO		Allegato B)	
Sanzioni accertate con strumenti elettronici per violazioni dei limiti massimi di velocità - art. 142, commi 12 bis, 12 ter e 12 quater del D.Lgs 285/92 come modificato dall'art. 25 della L. 120/2010			
ENTRATE - DESCRIZIONE TIPOLOGIA	IMPORTO ENTRATA PREVISTA	entrata assestata dopo 11^ var. bilancio	ACCERTATO
Previsione sanzioni accertate con strumenti elettronici per violazioni dei limiti massimi di velocità:	€ 1.600.000,00	€ 1.295.000,00	€ 1.560.768,78
Entrata vincolata per il 100% alle spese sottoindicate ai sensi dell'art. 142, commi 12 bis, decurtazione FCDE (Allegato A/4 D.lgs. 118-2011 - esempio 4)	-€ 763.930,00	-€ 628.117,50	-€ 859.479,27
Entrata vincolata per il 100% alle spese sottoindicate ai sensi art. 142 comma 12-ter d.lgs. n. 285/92	€ 836.070,00	€ 666.882,50	€ 701.289,51
SPESE- DESCRIZIONE TIPOLOGIA	IMPORTO SPESA PREVISTA		
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, servizio Polizia locale -acquisto beni e prestazioni di servizi (cod. bil. 118: 3.01.1.0103)	€ 258.500,00	€ 189.500,00	€ 180.884,98
TOTALE a)	€ 258.500,00	€ 189.500,00	€ 180.884,98
Realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti			
viabilità e segnaletica - acquisti e prestazioni di servizi (cod. bil. 118: 10.05.1.0103)	€ 577.570,00	€ 477.382,50	€ 429.247,40
Piano opere pubbliche ed altri investimenti 2022			
TOTALE b)	€ 577.570,00	€ 477.382,50	€ 429.247,40
TOTALE SPESE	€ 836.070,00	€ 666.882,50	€ 610.132,38
		AVANZO VINCOLATO	91.157,13

DETTAGLIO CAPITOLI FINANZIATI CON PROVENTI CODICE DELLA STRADA ESERCIZIO 2022 - dati assestati

		CDS ART 142
PREVISIONE ENTRATA	1.444.280,21	1.560.768,78
FCDE	-€ 1.035.718,92	-€ 859.479,27
ENTRATA DISPONIBILE	408.561,29	701.289,51
QUOTA VINCOLATA	204.280,65	701.289,51
DESTINATA AD INVESTIMENTI		-
DESTINATA A SPESA CORRENTE	204.280,65	701.289,51

codice	cap.	denominazione	risorse 2022			
03.01-1.03.01.02	3050000	ACQUISTI PER UFFICIO POLIZIA LOCALE (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	10.000,00	b	262,08	a1 7.000,00
03.01-1.03.02.04	3120005	ADDESTRAMENTO	3.500,00	b		a1
03.01-1.03.02.07	3145000	UTILIZZO BENI DI TERZI PER POLIZIA LOCALE (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	128.000,00	b	12.067,00	a1 80.000,00
03.01-1.03.02.09	3120002	PRESTAZIONI PER SERVIZIO POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE E RIPARAZIONI (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	37.000,00	b	10.000,00	a1 16.275,13
03.01-1.03.02.16	3120004	PRESTAZIONI PER SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ALTRI SERVIZI	9.100,00			a1 2.201,85
03.01-1.03.02.16	3125000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER POLIZIA LOCALE (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	435.000,00	b	30.000,00	a1 51.000,00
03.01-1.03.02.19	3120003	PRESTAZIONI PER SERVIZIO POLIZIA LOCALE - SERVIZI INFORMATICI	10.000,00			a1 6.408,00
03.02-1.03.02.13	3210300	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA EDIFICI COMUNALI	29.000,00			a1 15.000,00
03.02-1.04.04.01	3210100	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA ALLE MANIFESTAZIONI	5.000,00			a1 3.000,00
09.01-1.03.02.07	9391200	NOLEGGIO POMPE SOLLEVAMENTO ACQUA	60.000,00	c	20.000,00	a2 20.000,00
09.01-1.03.02.09	9125002	MANUTENZIONE AFFOSSATURE	48.000,00	c	5.000,00	a2
09.01-1.03.02.09	9390300	MANUTENZIONE POMPE SOLLEVAMENTO ACQUE PIOVANE E PRONTA REPERIBILITA'	10.000,00			a2
09.01-1.03.02.09	9486000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE	23.000,00	C	16.131,50	a2
10.05-1.03.01.02	8060000	ACQUISTI LL.PP. PER MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	35.000,00	c	5.000,00	a2 5.000,00
10.05-1.03.01.02	8100000	ACQUISTI LL.PP. PER SEGNALETICA STRADALE (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	12.500,00	a		a2 5.000,00
10.05-1.03.02.09	8190000	(FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	200.500,00	c	59.200,00	a2 122.000,00
10.05-1.03.02.09	8190001	PRESTAZIONI LL.PP. PER MANUTENZIONE PONTI MOBILI	295.000,00			a2 250.854,32
10.05-1.03.02.09	8190100	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI	10.500,00	a	5.000,00	a2 1.393,08
10.05-1.03.02.09	8217000	PRESTAZIONI PER MANUTENZIONE SOTTOPASSI E PRONTA REPERIBILITA'	25.000,00			a2
10.05-1.03.02.09	8218000	INTERVENTI ESPURGO CADITOIE E TOMBINAMENTI	25.000,00			a2
10.05-1.03.02.09	8250000	PRESTAZIONI LL.PP. PER SEGNALETICA STRADALE (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	102.500,00	a	19.396,80	a2 25.000,00
10.05-1.03.02.09	8470001	PRESTAZIONI LL.PP. PER MANUTENZIONE SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	28.000,00	c		a2
			€ 1.541.600,00		€ 182.057,38	€ 610.132,38

22.223,27 56.750,12

PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE

L'utilizzo degli oneri di urbanizzazione o meglio, dei proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle relative sanzioni, è disciplinato dall'art. 1, comma 460 della L. 232/2016, come modificato dall' art. 1-bis, comma 1, D.L. 148/2017. Tale comma prevede infatti che i suddetti proventi siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche. Con tale norma venivano superati i limiti percentuali e le differenti tipologie di spese correnti che nel tempo vari provvedimenti normativi avevano individuato come finanziabili. Per individuare le spese relative ad opere di urbanizzazione primaria e secondaria è necessario fare riferimento all'art. 4 della legge 847 del 29/09/1964 che le elenca in maniera puntuale. Tra le voci principali opere di urbanizzazione primaria rientrano le strade residenziali, spazi di sosta o parcheggio, la pubblica illuminazione, gli spazi di verde attrezzato. Le opere di urbanizzazione secondaria riguardano gli asili nido e scuole materne e scuole dell'obbligo, impianti sportivi di quartiere, centri sociali e attrezzature culturali e sanitarie, ecc. L'elenco è stato integrato con la L. 8/2020, in sede di conversione del D.L. 162/2019 (c.d. Milleproroghe) con cui è stata aggiunta un'ulteriore voce di spesa riguardanti gli interventi previsti dai piani di zona, strumenti urbanistici obbligatori per gli enti che hanno più di 50.000 abitanti.

Il decreto legge 17 marzo 2020, n.18, denominato "cura Italia", dispone che in considerazione della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, nell'esercizio finanziario 2020, gli enti locali, pur nel rispetto del principio di equilibrio di bilancio, possono utilizzare, anche integralmente, per il finanziamento delle spese correnti connesse all'emergenza in corso, i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal testo unico per l'edilizia, fatta eccezione per le sanzioni relative a interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire (articolo 31, comma 4-bis, del Dpr 380/2001).

L'utilizzo di questa entrata a copertura di spese correnti era già stata prevista in sede di approvazione del bilancio di previsione.

A consuntivo gli effettivi utilizzi sono quelli di seguito riportati. Le somme non utilizzate sono confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato "da legge".

STANZIAMENTI DI BILANCIO

<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Ar t.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanz.Iniz.CO 2022</i>	<i>Storni-Var.CO 2022</i>	<i>Stanz.Ass.CO 2022</i>	<i>Accertato CO 2022</i>
4.01.01.01.000	451000	0	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI A COSTRUIRE (SANZIONI AMM.VE E SANATORIE EDILIZIE DPR 380-01)	130.000,00	131.200,00	261.200,00	301.492,89
4.05.01.01.000	451001	0	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI A COSTRUIRE (ONERI PRIMARI)	135.000,00	-35.000,00	100.000,00	71.661,55
4.05.01.01.000	451002	0	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI A COSTRUIRE (ONERI SECONDARI)	135.000,00	-35.000,00	100.000,00	91.956,71
4.05.01.01.000	451003	0	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI A COSTRUIRE (COSTO DI COSTRUZIONE)	170.000,00	145.000,00	315.000,00	214.066,77
4.05.01.01.000	451200	0	PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE A SCOMPUTO DI PIANI DI LOTTIZZAZIONE (CAP S 264001) - (GESTIONE RR.AA, RIACCERTATI)	1.321.000,00	-615.988,04	705.011,96	214.518,54
4.01.01.01.000	452000	0	PROVENTI CONCESSIONI ABUSI EDILIZI - CONDONO EDILIZIO (OBLAZIONE)	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	2.535,81
4.05.01.01.000	452200	0	MONETIZZAZIONE STANDARD A PARCHEGGIO RELATIVA A PRATICHE EDILIZIE - ONERI PRIMARI (CAP S 255002, 224004 E 259600)	10.000,00	26.527,58	36.527,58	36.527,58
4.05.01.01.000	452201	0	MONETIZZAZIONE STANDARD A VERDE PUBBLICO RELATIVA A PRATICHE EDILIZIE - ONERI PRIMARI (DESTINAZIONE VINCOLATA)	0,00	0,00	0,00	4.005,50
4.05.04.99.999	452300	0	CONTRIBUTO PER PROROGA PUA LR 11/2004 - destinato a interventi di rigenerazione urbana	0,00	4.000,00	4.000,00	4.081,12
4.01.01.01.000	453000	0	PROVENTI CONCESSIONI ABUSI EDILIZI - CONDONO EDILIZIO (SANZIONI AMBIENTALI)	10.000,00	0,00	10.000,00	256,22
			TOTALE GENERALE	1.921.000,00	-384.260,46	1.536.739,54	941.102,69

RICALCOLO VINCOLI CONSUNTIVO	ACCERTATO	VINCO BARR	VINC CULTO	VINC ALTRO	LIBERI
PRIMARI	71.661,55	7.166,16			64.495,39
SECONDARI	91.956,71	9.195,67	7.356,54		75.404,50
SANZIONI	301.492,89				301.492,89
COSTRO COSTR	214.066,77				214.066,77
ABUSI	2.535,81				2.535,81
MONETIZZAZIONI	36.527,58				36.527,58
PUA	4.081,12				4.081,12

	722.322,43	16.361,83	7.356,54	-	698.604,06
UTILIZZI SPESA CORRENTE	546.234,46				546.234,46
ONERI RESTITUITI	2.629,42				2.629,42
UTILIZZI INVESTIMENTI	132.566,95	-	10.000,00		123.638,09
IN AVANZO	40.891,60	16.361,83	-	2.643,46	-
					26.102,09

Le spese correnti finanziate riguardano le manutenzioni ordinarie degli immobili comunali classificati come opere di urbanizzazione primaria e/o secondaria, quali cimiteri, verde pubblico, scuole dell'infanzia e primarie, asilo nido.

ENTRATE NON RICORRENTI

Le uniche entrate nel bilancio dell'Ente che possono essere considerate "una tantum" riguardano il recupero dell'evasione tributaria. Anche in questo caso, però, l'entrata risulta accertata per importi che tendono a consolidarsi nel tempo. Viene comunque data dimostrazione degli utilizzi, al netto dell'importo che risulta accantonato a f.c.d.e al 31/12.

Non sono state considerate le entrate per rimborso di spese specifiche.

Codice bilancio	DESCRIZIONE TIPOLOGIA	RENDICONTO DI CUI "UNA TANTUM"	
1.01.01	Imposte, tasse e proventi assimilati	€ 8.415.312,89	€ 676.374,21
	f.c.d.e.		-€ 346.273,10
	TOTALE		€ 330.101,11

SPESE CORRENTI FINANZIATE DA ENTRATE NON RICORRENTI

Codice missione	DESCRIZIONE MISSIONE		
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		€ 48.996,63
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero		€ 19.550,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		€ 11.035,00
4	Istruzione e diritto allo studio		€ 11.500,00
7	Turismo		€ 30.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		€ 209.019,48
	TOTALE		€ 330.101,11

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA SPESA

Per la spesa sono state svolte le attività consentite dalle previsioni autorizzate, al netto delle variazioni di bilancio intervenute con disposizioni del Consiglio Comunale ovvero della Giunta ratificate dal Consiglio. Di seguito si illustrano i risultati indicati nei seguenti punti, per ciascun titolo.

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Stanz.Ass.CO 2022	Impegnato CO 2022	Previsioni iniziali su definitive	Impegnato su previsioni definitive
Titolo:1. Spese correnti	20.822.417,14	26.674.348,72	19.617.162,34	78,06%	73,54%
Titolo:2. Spese in conto capitale	7.233.022,04	9.488.479,84	4.189.106,70	76,23%	44,15%
Titolo:3. Spese per incremento attività finanziarie	981.500,00	740.000,00	740.000,00	132,64%	100,00%
Titolo:4. Rimborso Prestiti	1.213.573,24	1.213.275,14	1.163.445,99	100,02%	95,89%
Titolo:5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	100,00%	0,00%
Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro	8.575.000,00	8.575.000,00	2.765.529,83	100,00%	32,25%
TOTALE GENERALE	40.325.512,42	48.191.103,70	28.475.244,86	83,68%	59,09%

SPESE CORRENTI

Al titolo I, la realizzazione dei macroaggregati è stata contraddistinta dai seguenti dati, riportati al netto del fpv di spesa:

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Stanz.Ass.CO 2022	Impegnato CO 2022
Liv.2 :1.01. Redditi da lavoro dipendente	5.649.361,48	5.785.107,82	5.346.243,89
Liv.2 :1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	445.677,52	529.283,43	461.631,69
Liv.2 :1.03. Acquisto di beni e servizi	8.736.138,83	12.308.534,03	9.823.766,00
Liv.2 :1.04. Trasferimenti correnti	2.990.712,00	3.624.077,38	3.150.670,47
Liv.2 :1.07. Interessi passivi	370.204,49	369.281,65	352.411,41
Liv.2 :1.09. Rimborsi e poste correttive delle entrate	23.500,00	104.363,48	100.607,86
Liv.2 :1.10. Altre spese correnti	2.606.822,82	3.953.700,93	381.831,02
Titolo:1. Spese correnti	20.822.417,14	26.674.348,72	19.617.162,34

SPESE DI INVESTIMENTO

Nelle sezioni del titolo II, la realizzazione degli investimenti è stata contraddistinta nel riepilogo per titoli e macroaggregati, dai seguenti dati:

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Stanz.Ass.CO 2022	Impegnato CO 2022
Liv.2 :2.02. Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.220.022,04	5.993.146,76	3.631.900,89
Liv.2 :2.03. Contributi agli investimenti	10.000,00	584.576,39	554.576,39
Liv.2 :2.05. Altre spese in conto capitale	3.000,00	2.910.756,69	2.629,42
Titolo:2. Spese in conto capitale	7.233.022,04	9.488.479,84	4.189.106,70

SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Le spese per incremento di attività finanziarie riguarda la costituzione del deposito a seguito accensione dei prestiti con Cassa Depositi e Prestiti. Invece i mutui contratti con l'Istituto di credito Sportivo vengono erogati subito dopo la sottoscrizione del contratto, rimanendo già nelle disponibilità di cassa dell'Ente per i futuri pagamenti. I contratti di mutuo con tale Istituto sono stati sottoscritti il 31/12/2020 e l'incasso,

seppure disposto nella stessa data, è stato di fatto incassato dal Tesoriere nei primi giorni di gennaio 2021 e quindi la somma rimane aperta tra i residui attivi.

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Stanz.Ass.CO 2022	Impegnato CO 2022
Liv.2 :3.04. Altre spese per incremento di attività finanziarie	981.500,00	740.000,00	740.000,00
Titolo:3. Spese per incremento attività finanziarie	981.500,00	740.000,00	740.000,00

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

Nelle sezioni del titolo IV, la realizzazione delle spese è stata contraddistinta dai seguenti dati:

Anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	€ 621.609,01	€ 573.274,96	€ 521.084,02	€ 441.826,25	€ 378.984,14	€ 352.411,41
Quota capitale	€ 1.303.698,58	€ 1.353.451,03	€ 1.399.786,78	€ 852.349,81	€ 1.048.014,39	€ 1.163.445,99
Totale fine anno	€ 1.925.307,59	€ 1.926.725,99	€ 1.920.870,80	€ 1.294.176,06	€ 1.426.998,53	€ 1.515.857,40

Il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 140 del 21/12/2011 ha assunto la garanzia fideiussoria solidale a favore del credito Sportivo e nell'interesse della Società Sportiva G.P. Nuoto Mira a r.l. per la realizzazione di opere di potenziamento degli impianti natatori comunali. In contabilità è prevista la quota di ammortamento del mutuo ed il relativo rimborso da impegnare e da accertare in entrata in applicazione della garanzia pattuita. Nell'esercizio 2019 non si è reso necessario l'intervento del Comune per il pagamento.

SPESE PER PARTITE DI GIRO

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Stanz.Ass.CO 2022	Impegnato CO 2022	Pagamenti
Liv.2 :7.01. Uscite per partite di giro	7.360.000,00	7.360.000,00	2.720.077,65	2.538.887,44
Liv.2 :7.02. Uscite per conto terzi	1.215.000,00	1.215.000,00	45.452,18	31.649,85
Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro	8.575.000,00	8.575.000,00	2.765.529,83	2.570.537,29

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Nel corso dell'anno 2021 con Determina Dirigenziale n. 48 del 20.01.2021, è stato effettuato un riaccertamento ordinario parziale dei residui. L'ente, successivamente, ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 come previsto dall'art. 228 del T.U.E.L. con atto di Giunta Comunale n. 39 del 09/03/2021 munito del parere favorevole dell'Organo di Revisione. Il dettaglio di tale operazione è riportato nell'apposito paragrafo della presente relazione

Dall'analisi dei residui attivi distinti per anno di provenienza risulta quanto segue:

ENTRATA – Residui attivi -

	Esercizi	2019	2020	2021	2022	Totali
	Precedenti					
Titolo I	1.086.372,01	449.343,28	165.936,61	599.609,61	2.935.249,30	5.236.510,81
Titolo II	3.615,21	101.078,52	174.580,96	67.434,86	462.681,51	809.391,06
Titolo III	6.411.530,12	1.532.497,45	2.111.862,08	1.793.354,99	2.655.798,37	14.505.043,01
Titolo IV	26.611,23	2.400,00	5.951,04	332.596,32	634.860,68	1.002.419,27
Titolo V	168.255,10	2.701,55	151.685,78	539.274,26	740.000,00	1.601.916,69
Titolo VI	43.306,17				0,00	43.306,17
Titolo VII	0,00				0,00	0,00
Titolo IX	31.063,48	127,62	3.486,00		31.784,00	66.461,10
Totali	7.770.753,32	2.088.148,42	2.613.502,47	3.332.270,04	7.460.373,86	23.265.048,11

Dall'analisi dei residui passivi distinti per anno di provenienza risulta quanto segue;

SPESA – Residui Passivi

	Esercizi	2019	2020	2021	2022	Totale
	Precedenti					
Titolo I	282.077,73	64.260,93	309.427,37	360.332,03	4.124.463,32	5.140.561,38
Titolo II	58.364,09	8.964,96	7.977,68	159.590,87	1.028.016,99	1.262.914,59
Titolo III						0,00
Titolo IV					3.694,94	3.694,94
Titolo V						0,00
Titolo VII	96.596,98	1.058,04	4.642,11	11.802,16	194.992,54	309.091,83
Totali	437.038,80	74.283,93	322.047,16	531.725,06	5.351.167,79	6.716.262,74

CASSA VINCOLATA

L'individuazione delle entrate vincolate e delle spese dalle stesse finanziate è disposta a cura dell'Ente alla luce delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 267/2000, nel principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs 118/2011 e delle indicazioni fornite in materia dalla Corte dei Conti.

In particolare la normativa di riferimento è prevista da:

- l'articolo 180, comma 3, lettera d), del T.U.E.L., che prevede l'obbligo dell'indicazione al tesoriere, negli ordinativi di incasso, dell'eventuale natura vincolata delle entrate;

- l'articolo 185, comma 2, lettera i), del T.U.E.L., che prevede l'obbligo dell'indicazione al tesoriere, negli ordinativi di pagamento, dell'eventuale natura vincolata delle spese;

- l'articolo 195, che disciplina l'utilizzo delle entrate vincolate, in termini di cassa, per il finanziamento di spese correnti generiche, nei limiti dell'anticipazione di tesoreria prevedendone la registrazione contabile mediante appositi ordinativi di incasso e di pagamento di regolazione contabile;

- l'articolo 209, comma 3-bis, del d.Lgs. n. 267/2000, in vigore dal 1° gennaio 2015, il quale prevede che il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi vincolati di cui all'art. 180, comma 3, lett. d) del d.Lgs. n. 267/2000 e che i prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lett. i) del d.Lgs. n. 267/2000. L'utilizzo di risorse vincolate è consentito secondo modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195;

Le disposizioni di cui all'art.180 comma 3, e alla luce delle linee di indirizzo della Corte dei Conti di cui alla deliberazione n.31/SEZAUT/2015/INPR, indica i seguenti i vincoli di destinazione rilevanti ai fini della determinazione della cassa vincolata:

- vincoli di destinazione delle entrate derivanti da legge
- vincoli di destinazione delle entrate derivanti da trasferimenti
- vincoli di destinazione delle entrate derivanti da prestiti

Le regole per la gestione sono contenute - nel punto 10 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011, dove è precisato, che i dati dei vincoli vengono indicati al tesoriere mediante apposita codifica degli ordinativi di pagamento e riscossione.

La situazione della cassa vincolata al 31.12.2022 presenta le seguenti risultanze, che si riconciliano con quelle del Tesoriere:

Partite vincolate - situazione riepilogativa

Situazione movimenti di somme con specifica destinazione al: 31-12-2022

Num	Partita vincolata denominazione	Riporti anni precedenti		Importi anno di gestione		saldo
		riscossioni	pagamenti	riscossioni	pagamenti	
1	CASSA VINCOLATA DI PARTE CORRENTE	3.059.426,86	2.624.000,30	1.118.921,65	1.064.018,70	490.329,51
2	CASSA VINCOLATA DI PARTE CAPITALE	5.383.026,10	65.678,91	1.266.666,67	355.201,83	6.228.812,03
3	CASSA VINCOLATA - FONDI PNRR			1.060.295,23	119.310,42	940.984,81
4	CASSA VINCOLATA - FONDI AMBITO SOCIALE			2.326.719,47		2.326.719,47
	Totale movimenti	8.442.452,96	2.689.679,21	5.772.603,02	1.538.530,95	9.986.845,82
	Totale quote insolute					
	Totale generale partita	8.442.452,96	2.689.679,21	5.772.603,02	1.538.530,95	9.986.845,82

Dopo l'approvazione del rendiconto, il servizio finanziario ha provveduto alle opportune scritture contabili necessarie per l'allineamento dei dati con il Tesoriere Comunale.

Durante tutto l'anno 2022 sono stati gestiti i vincoli di cassa come chiesto dalle regole contabili, codificando opportunamente gli ordinativi di incasso e pagamento e provvedendo alle loro rettifiche laddove necessario.

Nel corso del 2023 si effettueranno le verifiche ed eventuali riallineamenti dei conti di vincolo interno istituiti dall'Ente.

RICLASSIFICAZIONI DI BILANCIO

Nel corso dell'anno sono state effettuate le verifiche delle codifiche ai fini SIOPE dei capitoli di spesa con particolare riferimento a quelli che presentavano una codifica residuale '999'. Questa attività è stata svolta anche su segnalazione della Ragioneria Territoriale dello Stato e chiedendo opportuno supporto direttamente al M.E.F. al fine della corretta applicazione dei codici.

Le rettifiche sono state dettagliate e recepite dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 229 del 15/12/2020 in sede di approvazione dell'ultima variazione di P.E.G.

Le riclassificazioni hanno comportato le rettifiche delle scritture contabili riguardanti gli impegni di spesa ma anche la ritrasmissione degli ordinativi di pagamento al Tesoriere.

VERIFICA RAPPORTI DI CREDITO/DEBITO CON SOCIETA' PARTECIPATE.

Le partecipazioni societarie al 31 dicembre 2022 risultano le seguenti:

N°	Società	Finalità	Partecipazione (n. azioni)	Valore nominale per ogni azione	Partecipazione (valore nominale)	Quota % di capitale posseduta
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	Gestione di servizi di ristorazione, farmacie e servizi ad essi afferenti	52.020	1,00	52.020,00	51%
2	VERITAS Spa	Gestione integrata dei rifiuti e dell'ambiente, gestione di tutti i servizi pubblici connessi con il servizio idrico integrato	131.765	50,00	6.588.250,00	5,937%
3	ACTV Spa	Trasporto pubblico di persone	6.679	26,00	173.654,00	0,69%

Ai fini della verifica dei rapporti di credito/debito con le società partecipate al 31 dicembre 2022 sono allegati al rendiconto le note informative contenenti gli esiti della verifica dei crediti/debiti.

TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Vengono prese in considerazione tutte le fatture pagate nel periodo, anche quelle eventualmente pagate prima della data di scadenza. In tal caso la differenza avrà valore negativo nel calcolo incidendo sulla media ponderata. Il calcolo dell'indicatore annuale da effettuare entro il 31 gennaio e riferito all'anno precedente riguarda le fatture pagate entro il 31 dicembre.

La data di scadenza delle fatture è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di protocollo, salvo diversa data indicata in fattura e derivante dagli accordi contrattuali sottoscritti.

E' proseguito nel corso dell'anno l'invio dei flussi informatici contenenti i dati della contabilizzazione delle fatture e dei pagamenti alla Piattaforma per la certificazione dei crediti.

Gli indicatori di tempestività dei pagamenti ottenuti sono riepilogati nel prospetto che segue:

<i>Indicatore</i>	<i>Periodo</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Tempestività pagamenti	1^ trimestre	50,19	25,71	14,66	-4,66	-6,22	-16,75	-11,09
Tempestività pagamenti	2^ trimestre	27,92	3,28	-3,13	4,27	-14,63	-18,25	-19,45
Tempestività pagamenti	3^ trimestre	16,95	-4,47	-8,09	-10,51	-13,91	-15,71	-14,75
Tempestività pagamenti	4^ trimestre	3,32	0,24	-5,56	-17,87	-12,53	-17,20	-12,73
Tempestività pagamenti	Annuale	28,59	7,39	-0,20	-5,87	-10,92	-17,12	-14,58

PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'ente nel Rendiconto 2022, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale individuati dal Decreto interministeriale Interno e Mef del 28 dicembre 2018 per il triennio 2019/2021, ai sensi del dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel), come da allegato D al rendiconto

RESA DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI

In attuazione degli artt. 226 e 233 del T.U.E.L. i seguenti agenti contabili, hanno reso il Conto della loro gestione entro il termine, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233: Tesoriere, Economo, agenti contabili interni, Concessionari, Comune di Venezia.

RISULTANZE ECONOMICHE E PATRIMONIALI

L'Art. 227 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che la dimostrazione dei risultati di gestione, avvenga mediante il rendiconto che, a regime, comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

In base al principio contabile 4/3 allegato al D. lgs. 118/2011 dal 2017 con il rendiconto al 31/12/2016 è stata effettuata la riclassificazione dello stato patrimoniale chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente secondo la nuova articolazione e sono stati applicati i nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economica patrimoniale.

Nel corso del 2022 è proseguita da parte della ditta incaricata l'attività di verifica ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili dell'Ente, mentre l'Ente cura dall'anno scorso l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili. Sono in corso di predisposizione le note da inviare ai consegnatari dei beni.

Le risultanze della contabilità economico-patrimoniale dell'esercizio 2022 portano ad un risultato positivo di € 2.343.610,02 per la cui illustrazione si rinvia alla nota integrativa allegata al conto economico e stato patrimoniale.

GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio di Polizia Locale, si evidenzia quanto segue:

Il continuo avvicinarsi degli appartenenti al Comando Polizia Locale ha creato anche nel 2022 notevoli disagi, in particolare, per la loro partecipazione ai corsi obbligatori per legge e a quelli indispensabili per la formazione specifica, sono stati penalizzati i servizi esterni.

Sono state redatte n. 56 Determinazioni e n. 55 Atti di Liquidazione.

Attività di Polizia Stradale

Prosegue l'attività di controllo e pattugliamento del territorio comunale, in due turni di servizio dalle 07:20 alle 19:20 dal lunedì al sabato compreso.

VIOLAZIONI ACCERTATE:

Verbali	Somme accertate	Somme pagate
n. 28.004	€ 3.641.018,86	

In particolare sono state accertate le seguenti violazioni:

Con mezzi strumentali

- Art. 142 (velocità) n. 19.281 € 1.916.669,57
- Art. 146 (semafori) n. 4.180 € 397.085,89
- Art. 126 bis (mancata comunicazione dati cond.) n. 3.097 € 871.612,85

Contestate direttamente

- Art. 193(mancata copertura assicurativa) n. 153
- Art. 80 (revisione) n. 606-
- Art. 116(privo patente) n. 14
- Art. 174(tempi di guida autotrasporto) n. 16
- Art. 186(stato ebrezza) n. 7
- Art. 172(cinture di sicurezza) n. 68

Sono stati posti sotto sequestro n. 174 veicoli e n. 6 confiscati.

I ricorsi che hanno richiesto la nostra presenza presso il G.d.P. di Dolo sono stati 98.

Le richieste d'intervento pervenute alle pattuglie dalla Centrale Operativa di Venezia sono state:

- n. 456 totali
 - n. 107 per incidenti stradali di cui 83 rilevati;
 - n. 153 per su problemi relativi al C.d.S;
 - n. 196 chiamate per problematiche varie.

Come previsto nella convenzione del 2018 il servizio di gestione verbali C.d.S. viene svolto dall'ufficio verbali di Venezia, comprensivo del contenzioso inoltrato al Prefetto di Venezia; rimangono in carico al Comando la gestione dei ricorsi proposti davanti il G.d.P. e la gestione del contenzioso relativo ai ruoli.

Sono state iscritte a ruolo n. 947 posizioni relative all'anno 2017.

Nel corso dell'anno sono state sostituite tutte le vecchie strumentazioni elettroniche per il rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada con altre più conformanti, più affidabili ed il cui costo ha consentito un notevole risparmio economico.

Sono stati aggiunti due nuovi varchi per il monitoraggio del traffico nella SS 309 Romea.

Compatibilmente con altri servizi primari, sono stati effettuati controlli periodici sulle aree pubbliche ove vige il divieto di sosta, in particolare sulle aree riservate alle persone diversamente abili; a quest'ultime con residenza nel Comune di Mira, sono stati rilasciati nel corso dell'anno n. 298 nuovi contrassegni.

A causa della pandemia gli incontri con le scolaresche sono stati sospesi, abbiamo comunque organizzato, con l'ausilio dell'unità cinofila della Polizia Locale di Venezia, delle piccole dimostrazioni in merito alla ricerca di sostanze stupefacenti.

Attività di Polizia Amministrativa.

Nonostante la carenza di personale, è stata garantita la presenza all'apertura di tutti i mercati settimanali al fine di controllare le presenze e posizionare eventuali precari.

Mercato di Oriago martedì mattina n. 52 presenze

Mercato di Mira Taglio giovedì mattina n. 52 presenze

Mercato contadino sabato mattina di n. 49 presenze.

Durante lo svolgimento dei mercati sono stati effettuati servizi a piedi all'interno dell'area mercatale anche con l'ausilio dell'A.N.C..

Sono stati controllati 18 attività commerciali accertando 6 violazioni.

E' proseguita l'attività di controllo dedicata alle materie riguardanti l'edilizia, la pubblicità e l'ecologia. Gli interventi per abusi edilizi sono stati 49, a questi devono aggiungersi altri interventi richiesti da cittadini residenti non costituenti alcun abuso o irregolarità.

Gli accessi agli atti con richiesta di estrarre copia relativi agli incidenti stradali sono stati 212.

Sono state raccolte, e dato riscontro, n. 82 segnalazioni per problematiche varie presentate da cittadini che si sono rivolti direttamente allo sportello del Comando.

Videosorveglianza

Per la redazione della documentazione prevista dal GDPR Regolamento UE 2016/679, è stata incaricata la ditta WePro che al termine dei lavori ha prodotto tutta la documentazione prevista anche se in parte non corretta.

È stato dato incaricato ad uno studio di ingegneria per il censimento (localizzazione, trasmissioni e caratteristiche tecniche) dell'impianto di videosorveglianza cittadina. Gli elaborati prodotti saranno propedeutici per la redazione di un progetto che copra tutto il territorio di Mira.

A seguito delle numerose segnalazioni di danneggiamenti e atti vandalici sulle aree scoperte adiacenti ai plessi scolastici, sono state installate 7 nuove unità mobili indipendenti dotate di due telecamere fisse e una dome e posizionata la relativa segnaletica prevista dalla GDPR.

Al fine di contrastare e prevenire il fenomeno dell'abbandono di rifiuti sul territorio comunale, data la necessità di monitorare diversi luoghi e l'esigenza di utilizzare fotocamere e/o videocamere autonome, compatibili con l'uso esterno, è stata presa a nolo una unità mobile di videosorveglianza di ultima generazione in grado di distinguere la fermata per l'abbandono di qualcosa dalla fermata occasionale.

Tutti gli strumenti software e hardware relativi all'impianto di videosorveglianza, non a norma o obsoleti, sono stati sostituiti con strumentazioni più performanti e che rispettano appieno le nuove normative europee.

È stata prevista l'implementazione di nuove telecamere e il rafforzamento dei ponti radio per la trasmissione dei dati.

Le banche dati, ad esclusione dei dati relativi alla videosorveglianza, sono state traslate in cloud come previsto dalle norme vigenti.

Attività di Polizia Giudiziaria

Sono state evase 198 richieste di accesso alle immagini o ai dati relativi alla videosorveglianza pervenute da altre Forze di Polizia per indagini di Polizia Giudiziaria.

È stato dato riscontro a 49 deleghe pervenute dall'Autorità Giudiziaria.

Sono state inoltrate n. 29 notizie di reato al Tribunale di Venezia, più n. 7 relative allo stato di ebrezza. Sono state effettuate n. 16 indagini di Polizia Giudiziaria oltre a definire 4 querele presentate dagli interessati direttamente negli uffici del Comando.

Sono state eseguite n. 273 notifiche per l'A.G.

SETTORE 1 SERVIZI AL CITTADINO

AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE

Progetto Sicurezza

Nell'ambito della sperimentazione di un progetto di sicurezza integrata, alla luce dei risultati ottenuti, è stato rinnovato nell'anno 2021 l'affidamento a ditta esterna del servizio di vigilanza notturna di immobili di proprietà comunale e di spazi pubblici comunali.

Nei mesi aprile e maggio 2022, a seguito della segnalazione di numerosi episodi vandalici avvenuti presso la scuola primaria Ugo Foscolo di Mira Taglio al fine di garantirne l'integrità si è deciso di prevedere

l'effettuazione di due controlli notturni, con ispezione interna all'area cortiliva del predetto sito.

Il servizio si è concluso alla fine del mese di maggio 2022.

A seguito della manifestazione di disponibilità manifestata, a favore della collettività, il Gruppo Provinciale di Volontariato dell'A.N.C. di Venezia ha svolto attività di volontariato finalizzata alla vigilanza di parchi comunali, alla prevenzione di episodi di borseggio durante il mercato settimanale del martedì e giovedì, alla vigilanza di manifestazioni promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale al fine di evitare casi di turbativa dell'ordinata, civile convivenza e per prevenire e/o segnalare alle forze dell'ordine episodi vandalici o disturbi alla quiete pubblica.

A febbraio dell'anno 2022 è stata rinnovata tale collaborazione conclusosi al termine dell'anno trascorso.

Nel 2022 è ancora vigente la Convenzione per la Gestione associata dell'ufficio del Giudice di Pace di Dolo che l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto nell'anno 2020.

Segreteria Generale

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato nell'anno 2022, si evidenzia come la Segreteria Generale abbia garantito in via ordinaria e con continuità il supporto agli Organi istituzionali, al Segretario Generale e agli Uffici comunali per l'attività di predisposizione e perfezionamento degli atti decisionali, per il funzionamento dell'attività della Giunta e del Consiglio; in particolare, stanti le misure di contenimento imposte dall'emergenza da Covid-19, si evidenzia l'iniziale sperimentazione, poi proseguita in via ordinaria (in collaborazione con i Servizi Informatici dell'Ente), di soluzioni innovative per consentire lo svolgimento da remoto delle sedute di Consiglio e Giunta Comunale, supportando altresì gli Amministratori nella "gestione" della documentazione dematerializzata durante le predette sedute.

È stata assicurata l'attività di supporto agli organi di governo anche mediante la tempestiva evasione delle istanze di accesso degli amministratori ed il puntuale approfondimento delle problematiche dagli stessi sottoposte all'attenzione del Servizio, al fine di individuare soluzioni operative soddisfacenti.

È stata inoltre, garantita direttamente dall'ufficio l'attività di segreteria della 1^a Commissione consiliare, nonché il coordinamento con le segreterie delle altre quattro Commissioni consiliari.

Nell'anno 2022 è stata prestata assistenza a n. 13 sedute consiliari e sono state gestite le convocazioni di n. 54 sedute di Giunta.

È stato altresì assicurato il regolare funzionamento dell'Ufficio di Segreteria Generale: in particolare sono state gestite le procedure di lavorazione e registrazione di n. 80 deliberazioni di Consiglio, n. 270 deliberazioni di Giunta.

Si è provveduto alla contabilità delle presenze dei componenti degli Organi istituzionali e alla predisposizione dei prospetti per la liquidazione, con periodicità trimestrale, dei gettoni di presenza agli amministratori.

Si è provveduto periodicamente a comunicare agli Enti preposti gli elenchi degli abusi edilizi, nonché a pubblicare gli stessi all'albo pretorio on line. Sono state evase le istanze di accesso ai documenti amministrativi presentate al Servizio da cittadini. È stata analogamente gestita con regolarità la corrispondenza dei residenti presso la Casa comunale.

Nell'ambito della Convenzione sottoscritta con il Tribunale Venezia per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 28 agosto 2000 n. 274 e dell'art. 2 del decreto ministeriale 26 marzo 2001, è continuata l'attività di collaborazione con l'ufficio di Esecuzione Penale Esterna del Tribunale di Venezia con il costante scambio di corrispondenza con gli avvocati richiedenti che hanno portato all'effettuazione di n. 61 colloqui conoscitivi e a n. 26 accordi operativi nell'anno 2022.

Nel mese di novembre 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 si è provveduto a modificare il Regolamento sugli obblighi di comunicazione e trasparenza. Disciplina del procedimento sanzionatorio di cui all'art. 47 del Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33

Gestione amministrativa del contenzioso legale

Il Servizio garantisce in via ordinaria l'attività amministrativa per la gestione delle controversie legali.

In particolare, a seguito di notifica degli atti introduttivi del giudizio, si è provveduto ad acquisire dagli uffici comunali competenti apposita relazione sul merito del contenzioso nonché i pareri necessari per la predisposizione delle conseguenti proposte di Giunta Comunale per la costituzione in giudizio; si è provveduto altresì alla formazione, per ciascuna causa, di apposito fascicolo informatico, alla stesura degli atti amministrativi di affidamento di incarico e conseguente liquidazione delle competenze a conclusione, alla gestione di tutti gli adempimenti procedurali, nonché al monitoraggio costante delle controversie tenendo i necessari contatti con i professionisti incaricati. Inoltre è stata svolta attività di coordinamento e supporto nei confronti degli uffici nella gestione dei rapporti con gli Avvocati incaricati dell'attività di difesa legale dell'Ente.

E' ancora vigente la convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Unitario di Avvocatura Civica Metropolitana sottoscritta nell'agosto del 2018 e rinnovata con la delibera di Consiglio Comunale n. 34/2021 per ulteriori tre anni. La difesa legale del Comune viene garantita di norma da parte dei Legali appartenenti al suddetto ufficio della Città Metropolitana di Venezia con cui siamo convenzionati; tuttavia, per alcuni contenziosi, data la peculiarità della materia oggetto del contendere e stante il potenziale conflitto d'interesse, vengono affidati incarichi di patrocinio legale ad avvocati professionisti esterni.

Nel corso dell'anno 2022 sono state deliberate n. 5 costituzioni in giudizio a tutela degli interessi dell'Ente e sono arrivati a conclusione n. 5 contenziosi .

Anticorruzione, trasparenza e controlli

L'ufficio ha garantito il supporto al Segretario Generale nella gestione del sistema di controlli interni e per l'espletamento delle funzioni di Responsabile Anticorruzione e per la Trasparenza dell'Ente.

Per quanto riguarda gli atti di valenza generale in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 28 aprile 2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione unitamente al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2022-2024 predisposto secondo quanto indicato dall'allegato 1 alla deliberazione Anac n. 1064 del 13 novembre 2019, in attesa del decreto ministeriale concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che dovrà assorbire anche il PTPCT.

Inoltre si è provveduto al coordinamento e verifica dell'attività di aggiornamento, da parte degli uffici detentori dei dati e delle informazioni, di quelle sezioni di A. T. individuate dalle Linee Guida ANAC, quest'anno con delibera n. 201 del 13 aprile 2022, da sottoporre a verifica periodica annuale.

A tal proposito si è dato supporto e assistenza al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione per la predisposizione della relazione annuale, secondo lo schema ANAC, nel corso della verifica effettuata il 28 giugno 2022 e successivamente sono state pubblicate le risultante di tale verifica (griglia, verbale e attestazione) nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.

Il Servizio ha inoltre supportato il Segretario Generale nel lavoro di coordinamento finalizzato all'elaborazione del Piano della Performance 2022-2024, definitivamente approvato con deliberazione di G .C. n. 133 del 07 giugno 2022 e nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa.

Con delibera di Giunta Comunale n. 256 del 16/12/2022 sono state apportate modifiche al Piano Performance 2022-2024.

POLITICHE SOCIALI

POLITICHE SOCIALI Area strategica G – EQUITA' SOCIALE

Le politiche sociali sono di estrema importanza per il mantenimento della coesione sociale. L'attenzione al sociale, il mettere al centro delle politiche le esigenze delle persone più deboli e fragili, in una logica di inclusione sociale, sono dunque degli elementi prioritari. L'impegno dell'Amministrazione Comunale è mantenere, anche attraverso l'attiva collaborazione nell'ambito del Comitato dei Sindaci, per il prossimo triennio i servizi sociali in atto, ponendo l'attenzione soprattutto alle fasce più deboli e svantaggiate, con

priorità per i minori, gli anziani non autosufficienti, i disabili, le povertà estreme. Analoga motivazione è stata posta alla base delle azioni per il contenimento dell'emergenza abitativa e di sostegno socio-assistenziale alle politiche della casa. E' stata assicurata una costante attività di monitoraggio circa la sussistenza e permanenza dei requisiti di accesso ai servizi sociali ed avviate forme sperimentali di welfare generativo per responsabilizzare ed includere nella comunità chi riceve un aiuto.

Le ricadute dell'Emergenza Epidemiologica da COVID 19 hanno evidenziato ancor più il ruolo centrale e fondamentale che le azioni sociali possono avere nel mantenimento e sostegno alla comunità.

La seconda parte dell'anno è stata caratterizzata dal conferimento al Comune di Mira del ruolo di Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_13, che ha comportato un considerevole impegno amministrativo ai fini della predisposizione degli atti necessari al subentro quali la stipula della convenzione d'Ambito, l'Accordo di collaborazione con il Comune uscente (Spinea), la gestione dei rapporti contrattuali per le progettualità afferenti al Fondo Povertà Quota Servizi e Povertà Estrema (cessione di alcuni contratti già in essere e nuovi affidamenti somministrazione lavoro per la figura di assistenti sociali, servizio educativo e consulenza specialistica).

Si sono inoltre avviate nel corso del secondo semestre le progettazioni relative al PNRR (linea di investimento 1.1.1, 1.2 e 1.3.2).

Obiettivi strategici:

G.1) Sostenere la famiglia, le reti famigliari e il territorio

Gli interventi a supporto della famiglia sono stati assicurati integrando il sostegno al reddito con percorsi di attivazione e integrazione sociale, anche in collaborazione con le associazioni presenti nel territorio. Gli strumenti utilizzati per tale finalità sono stati:

- assegnazione di contributi economici ordinari per la copertura di spese riguardanti i minori (scoloristiche, sportive, sanitarie);

- assegnazione di contributi ordinari con finalità di sostegno al reddito familiare;

- gestione delle procedure amministrative collegate all'accesso ai contributi previsti a favore dei nuclei familiari con tre figli minori di anni 18 e per l'accesso all'assegno di maternità (applicazione normativa D.M. 15/07/99);

- contributi a sostegno dell'affitto FSA 2021. Infatti, in data 1 giugno 2022 sono stati liquidati € 84.578,03 a 83 nuclei famigliari, mentre nella seconda parte dell'anno è stato pubblicato il bando FSA 2022 raccogliendo n. 168 domande;

- gestione delle procedure amministrative collegate all'accesso al bonus energia elettrica-gas e apparecchi medicali;

- gestione delle procedure amministrative per l'accesso al contributo regionale per gli interventi finalizzati al sostegno delle famiglie fragili (famiglie numerose e parti trigemellari, monoparentali e minori orfani di genitori). Con delibera di Giunta n. 109 del 17.05.2022 è stato approvato l'accordo di partenariato con il comune Capofila, Campolongo Maggiore, ai sensi della DGR 1462 del 25.10.2021 per la gestione di tale contributo. Al 30 giugno si è chiuso il bando che ha visto la raccolta di 34 domande. Successivamente sono stati liquidati i contributi a n. 30 famiglie per una spesa complessiva di € 16.500;

- in collaborazione con il Comune referente di Noale, è stato pubblicato il bando relativo al "Fattore Famiglia", misura di sostegno sperimentale disciplinata dalla Regione con DGR 1609/2021 e riservata alle famiglie che affrontano spese relative ai servizi per la prima infanzia. Le domande raccolte per il Comune di Mira sono state 25.

Nel 2021, con decreto Legge n. 154/20, era stato rifinanziato il fondo per la distribuzione di buoni alimentari, per una somma complessiva di € 189.650,00 la cui distribuzione si è conclusa nei primi mesi del 2022, sempre con procedura completamente informatizzata.

Al fine di potenziare l'efficacia dei vari interventi/azioni delle famiglie e minori è proseguito il progetto "Pianeta Famiglie" che ha visto la realizzazione di una serie di azioni ed interventi finalizzati a fornire una risposta organica ai diversi e sempre più complessi bisogni delle famiglie. L'affidamento alla cooperativa "Bottega dei ragazzi", in scadenza a fine dicembre, è stato prorogato per 6 mesi.

Durante l’Emergenza Epidemiologica da Covid-19 il progetto è stato rimodulato permettendo di rispondere in base alle normative regionali e nazionali in modo più efficace alle necessità che i cittadini riscontravano. In particolare:

Lo spazio Consulenza è tutt’ora gestito da una psicoterapeuta ed offre un ascolto ed un sostegno a chi incontra difficoltà e non sa come affrontare un problema. Le richieste principali sono: difficoltà a livello educativo nella gestione dei figli; dinamiche familiari in nuclei multiproblematici, separazioni conflittuali, lutti familiari, perdita del lavoro ed isolamento sociale.

Relativamente allo sviluppo di comunità, che vede i cittadini come i promotori di iniziative in percorsi di partecipazione attiva, è stato attivato lo sportello, in collaborazione con gli istituti comprensivi per facilitare le iscrizioni scolastiche, piuttosto complesse in modalità on-line.

Con il contributo Regionale relativo allo “Sportello Famiglia” previsto dalla DGR 1313/2021 che ha visto il Comune di Martellago capofila, è stata realizzata l’iniziativa denominata “FAMIGLIE IN CIRCO...LO – Laboratori, Spettacoli e Magie”, realizzata con la partecipazione di alcune compagnie di circo-teatro, e che ha visto la realizzazione di una rassegna di spettacoli e “laboratori del fare ludico-ricreativo” pensati per tutta la cittadinanza ma in particolare per le famiglie (genitori e figli), al fine di promuovere anche quest’anno la presenza sul territorio dello Sportello Famiglia e delle sue attività, nel periodo Giugno - Settembre 2022.

G.2) Garantire l'autonomia delle persone anziane attraverso l'applicazione di nuove politiche sanitarie

La rete dei servizi sociali e socio-sanitari a favore della popolazione anziana, non autosufficiente, è stata garantita pur con le limitazioni dettate dall’emergenza COVID, attraverso un rafforzamento dell’attività di coordinamento e integrazione dei servizi/progetti a supporto della domiciliarità (assistenza domiciliare garantita dalla cooperativa EuroPromos, laboratorio “Giorni a colori”, laboratori nei Centri Anziani, “SpesaInsieme” garantita dalla cooperativa Europromos, consegna pasti a domicilio, trasporto sociale) con i servizi sanitari e socio-sanitari dell’AzUlss 3 Serenissima e con le risorse presenti nella comunità (associazioni, gruppi, famiglie, reti amicali ecc.).

Sono riprese le attività presso i centri anziani con la presenza di 1 educatore ed assistenti domiciliari del Comune e della cooperativa Europromos.

Sono ripresi gradualmente i trasporti sociali, limitatamente alle problematiche sanitarie, grazie alla collaborazione con i centri anziani di Mira e alla ditta EuroPromos.

Si sono concluse le procedure di gara per l’affidamento del servizio di supporto alla domiciliarità per il quadriennio 01.04.2022 - 31.03.2026 che hanno riconfermato la ditta uscente.

Tale aggiudicazione ha previsto un aumento della qualità del servizio garantendo degli interventi aggiuntivi quali il servizio di educatore adulti nelle case condivise del Comune di Mira e il servizio di consegna pasti a supporto di quello effettuato dai centri anziani. Sono state prorogate di 3 mesi le convenzioni con i centri anziani “C’entro anch’io”, “La Bella Età” e “Palladio” che scadevano a fine anno.

Sempre nell’ottica dell’obiettivo indicato alla lettera G.2, con delibera di Giunta n. 82 del 21/04/22 si è provveduto ad aderire al progetto emesso dall’INPS “Home Care Premium” rivolto ai dipendenti e pensionati pubblici, iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizi e Sociali per dare assistenza ai loro coniugi, parenti di primo grado non autosufficienti.

Si è provveduto a gestire il “Progetto IN.TE.SE.”, servizio di sollievo rivolto ai pazienti con morbo di Alzheimer e ai loro familiari, realizzato in collaborazione con l’azienda Ulss 3 Serenissima e le associazioni di anziani del territorio. Anche durante l’emergenza Covid, l’intervento della psicologa è continuato in collaborazione con l’OSS del Comune. A tal proposito si è provveduto ad approvare la convenzione tra Comune di Mira e i Comuni di Dolo e Campagna Lupia per gestire anche gli utenti dei due territori limitrofi che si recano presso il centro anziani di Oriago.

Inoltre è proseguita:

- la gestione delle procedure per l’accesso ai contributi regionali relativi all’impegno di cura domiciliare (ICD) e ai contributi per l’abbattimento delle barriere architettoniche ecc.;

- la gestione delle domande di accesso ai contributi comunali per il finanziamento di progetti assistenziali individualizzati per anziani non autosufficienti in alternativa alle prestazioni di assistenza domiciliare;
- la gestione delle procedure necessarie per l'ingresso delle persone non autosufficienti in strutture protette (Case di Riposo, comunità alloggio per adulti psichiatrici) e semiresidenziali (Centri Diurni);
- l'attività di supporto economico per il totale o parziale pagamento della retta delle strutture protette a favore degli utenti in condizione di indigenza;
- l'attività di inserimento delle persone anziane, in condizione di fragilità economica, nelle attività socialmente utili (anziani socialmente attivi, trasporti, ecc.).

E' proseguita l'attività di accertamento su alcune situazioni pendenti che ha portato ad un recupero di somme pari ad € 45.667,64. Gli ultimi accertamenti su alcune situazioni relative all'integrazione retta per anziani e per disabili si sono conclusi con la rimodulazione della compartecipazione economica dei civilmente obbligati e dell'ULSS 3 Serenissima, attività che ha comportato per l'Ente anche la prosecuzione del recupero di somme già erogate a titolo di anticipazione di contributo ad integrazione retta.

Il Comune di Mira ha dato adesione anche per quest'anno al bando regionale "Invecchiamento attivo" con la collaborazione del terzo settore, in partnership con l'azienda Ulss 3 e alcuni Comuni del miranese, progetto a favore dell'invecchiamento attivo con l'obiettivo di valorizzare le persone con più di 65 anni nella propria comunità, promuovendo la loro partecipazione alla vita sociale, civile ed economica.

In un'ottica di sussidiarietà con delibera n. 110 del 17/5/22 il Comune di Mira ha approvato un protocollo di intesa per condividere le buone prassi tra l'Amministrazione Comunale e la Lega SPI-Cgil di Mira per uno scambio di informazioni e di dati di ascolto della cittadinanza al fine di favorire e potenziare una rete solidale nel territorio.

G.3) Promozione di attività culturali, sportive ed assistenziali in favore delle persone diversamente abili

Gli interventi a favore delle persone disabili, prevalentemente gestiti dall'azienda Ulss 3 Serenissima, sono stati assicurati attraverso il finanziamento del bilancio sociale dell'azienda.

Sono stati assicurati e aumentati anche durante tutto il 2022 direttamente dal Comune i servizi di sostegno alla domiciliarità quali assistenza domiciliare, trasporti sociali, contributi a finanziamento di progetti domiciliari in alternativa alle prestazioni di assistenza domiciliare, contributi economici ad integrazione delle rette nelle strutture residenziali e semiresidenziali.

E' stata completata a maggio la rendicontazione del 5 per Mille al MEF le cui somme hanno consentito, in quota parte, all'acquisto di 3 defibrillatori presso i centri anziani del territorio.

G.4) Garantire la disponibilità di alloggi

L'azione dell'Ufficio Casa è stata prioritariamente indirizzata alla realizzazione di interventi di contrasto alle situazioni di emergenza abitativa, presenti sul nostro territorio. In particolare:

- è proseguito il sostegno ai cittadini in condizione di emergenza abitativa mediante l'erogazione di contributi economici finanziati sia con risorse proprie dell'ente che con il "Fondo per la morosità incolpevole" assegnato dalla Regione Veneto a favore dei Comuni ad alta tensione abitativa (art. 6, comma 5 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124); alcune situazioni di assegnatari di alloggi di Edilizia residenziale pubblica o richiedenti tali alloggi sono state sostenute con il "Fondo di solidarietà" destinato agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché ai richiedenti tali alloggi utilmente collocati in graduatoria in gravi difficoltà economico-sociali.

- Sono state assicurate sistemazioni abitative provvisorie ovvero stanze reperate presso strutture recettive;

- è proseguita la gestione degli alloggi di proprietà comunale denominati "Casecondivise";

Si è provveduto alla pubblicazione della Graduatoria Definitiva del Bando ERP anno 2020 con Determina n. 314 del 31/03/2022. E' proseguita l'attività di collaborazione con l'ATER di Venezia per l'assegnazione di alloggi che si sono resi disponibili. Nell'anno sono stati assegnati, attingendo alla vigente graduatoria ERP, n. 5 alloggi.

G.5) Promuovere progetti per la tutela dei minori

Sono stati assicurati interventi di tutela dei minori a rischio sulla base di decreti del Tribunale dei Minori, attivazione interventi di educativa domiciliare per minori e famiglie in condizione di grave emarginazione sociale, affidamenti familiari, e il proseguimento delle attività dei minori già in carico, assicurati con la collaborazione costante dei servizi specialistici dell'azienda Ulss 3: consultorio familiare, servizio età evolutiva, Centro affido (CASF) e altri servizi sanitari.

Durante il primo semestre, sono stati ampliati e rimodulati in particolare i Servizi di Educativa Domiciliare e gli incontri protetti in collaborazione con la cooperativa "La Bottega dei Ragazzi".

Sono state in particolare affrontate nuove emergenze legate a violenza domestica che hanno visto l'attivazione del c.d. "Codice Rosso" e il collocamento di nuclei composti da madre e bambini.

G.6) Collaborare e stimolare i soggetti del terzo settore per reti di solidarietà

Costante è stata la collaborazione con le associazioni di volontariato per la promozione di progetti ricreativi, di solidarietà e di integrazione sociale.

Sono proseguiti i servizi domiciliari riportati al punto G". Il mantenimento dei diversi servizi è stato reso possibile grazie all'attività di coordinamento ed integrazione delle diverse risorse disponibili: operatori del servizio domiciliare, volontari, lavoratori inseriti nei lavori di pubblica utilità.

Stretta collaborazione con l'associazione Caritas che attraverso l'associazione "Ponte Solidale" sta gestendo l'Emporio Solidale di Mira Porte e il Centro della Carità di Gambarare nonché con altre Parrocchie per permettere la consegna di Borse spesa alle persone che accedono ai loro servizi e a eventuali segnalazioni del Servizio Sociale.

Al fine di operare in modo coordinato per contrastare fenomeni di emarginazione, esclusione sociale e povertà nonché per consolidare le reti locali di intervento in grado di rendere più efficaci le azioni e distribuire in modo più equo e razionale l'uso delle risorse, si è attivato un tavolo di confronto con le realtà parrocchiali. E' stato definito il protocollo/accordo tra ente locale e parrocchie per l'attivazione di un Osservatorio Sociale nel territorio che possa affrontare in modo integrato il tema della povertà e dell'esclusione sociale e promuovere azioni di contrasto integrate e coordinate tra loro.

G-7) Prevenire forme di disagio giovanile con nuovi stili di vita

Il progetto con il Consorzio Veneto Insieme per il servizio civile universale "Spazi di educazione Sostenibili", ha visto nel 2022 la fase delle selezioni dei candidati. Non ci sono state candidature dirette per il progetto delle Politiche Sociali, né c'è stata la disponibilità di aderire alla proposta da parte di volontari idonei in altri progetti.

A maggio 2022 si è presentato il progetto del Servizio Civile Universale, bando 2021 con il Consorzio Veneto Insieme per il progetto del servizio civile universale.

Il progetto di educativa di strada "Incroci di Strade" è proseguito con interventi in strada e con laboratori presso la sede del centro giovani Dedalo.

Nell'ultimo periodo si è voluto porre maggiormente l'attenzione sui contesti che, in termini educativi, risultassero più agili ed efficaci sia per il raggiungimento dei ragazzi sia per la proposta animativo – culturale. A maggio è avvenuta l'inaugurazione di una struttura di calisthenics installata al parco Naturallegra, che successivamente ha visto professionisti, educatori e ragazzi impegnati in laboratori di espressione fisica, rispondendo al desiderio di vedere nuovamente i giovani sperimentarsi ed interessarsi ad un bene comune coltivando interessi e talenti.

E' stata completata a maggio la rendicontazione del 5 per Mille al MEF, parte delle somme ha permesso l'acquisto di nuovo arredo per il centro giovanile "Dedalo".

Nella seconda parte dell'anno sono stati avviati progetti di "street art" che hanno visto coinvolti, fin dalla fase di progettazione, gli stessi ragazzi.

G-8) Promuovere l'integrazione socioculturale per le persone in condizioni di marginalità

Gli interventi nell'area della marginalità sono stati realizzati attraverso il potenziamento delle azioni e delle attività a contrasto del disagio economico, della precarietà abitativa e fragilità in genere, al fine di superare le fasi più critiche e stimolare l'autonomia e l'autosufficienza, evitando la cronicizzazione di situazioni di dipendenza assistenziale e marginalità.

Rimangono le seguenti attività avviate attraverso finanziamenti regionali:

- prosecuzione e attivazione R.I.A. VIII (DGR N. 1240/2021 E DDR 72/2021) in continuità con le precedenti DGR, con il Comune di Spinea in qualità di ente capofila.

- gestione della fase di rendicontazione del progetto di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva (DGR 541/19), in qualità di Ente capofila dei 12 comuni afferenti al progetto, a favore di soggetti esclusi dal mercato del lavoro in condizione di svantaggio;

- gestione operativa e amministrativa del progetto di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva (DGR 16/2021) con conclusione a maggio della fase dei lavori di pubblica utilità;

Nel quadro generale del PNRR, questo Comune, con delibera di Giunta n. 66 del 29/03/2022 ha presentato la candidatura relativa all'avviso pubblico 1/2022 per la presentazione di una proposta di intervento PNRR, missione 5 "Inclusione e Coesione" componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, sottocomponente 1 Servizi Sociali, Disabilità e marginalità sociale, investimento 1.3- Housing temporaneo, finanziato dall'Unione Europea Next Generation, per la riqualificazione di un immobile, sottratto alla mafia, sito a Mira e destinato a cittadini in situazione di grave marginalità.

G-9) Promuovere le pari opportunità, la tutela delle differenze di genere e creazione di un centro anti violenza.

Nell'ambito delle pari opportunità ci si prefigge di sensibilizzare e promuovere lo sviluppo di una cultura di pari opportunità e di stimolare la partecipazione delle donne e delle minoranze alla vita della Comunità.

Lo Sportello Antiviolenza della Riviera del Brenta, realizzato in collaborazione con il "Centro anti violenza Estia" e gestito dalla Cooperativa Iside, è stato aperto un giorno alla settimana, ed è un servizio di ascolto e supporto psicologico e legale per donne vittime di violenza.

Il servizio è stato garantito sia attraverso il supporto on line e telefonico che in presenza. E' stata fatta una campagna di sensibilizzazione che ha comportato un aumento degli accessi da parte di donne che si trovano in situazioni di difficoltà.

Dopo la sottoscrizione della convenzione per il centro Antiviolenza che vede il Comune di Mira capofila per i comuni di Campagna Lupia, Camponogara, Dolo, Fiesso d'Artico, Stra, Pianiga, Fossò e Vigonovo, non sono state rilevate criticità particolari al funzionamento del servizio. La convenzione verrà rinnovata nel corso del 2023 per la durata di 36 mesi, valutando un possibile potenziamento dell'offerta.

Sono proseguite le attività della Commissione Intercomunale per le Pari Opportunità, e pertanto come da Statuto della Commissione, è il Comune di appartenenza del/della Presidente (Mira) a seguire tutta la parte amministrativa e organizzativa della Commissione, che ha tra i suoi membri componenti del settore pubblico e privato, e della scuola.

Il Comune di Mira, inoltre, è inserito nel "Protocollo per il contrasto alla violenza contro le donne della rete territoriale anti violenza" promosso dall'Ulss 3 Serenissima, che vede al proprio interno gli enti locali del territorio, gli uffici giudiziari, le forze dell'ordine, gli istituti scolastici e l'Ulss 3 Serenissima tramite i presidi di Pronto Soccorso. Questo protocollo sta creando una rete di sostegno per le donne vittime di violenza, a tutela e accoglienza in ogni ambito, per diventare un vero punto di riferimento contro la violenza sul territorio.

G-10) Promuovere servizi di accoglienza per cittadini stranieri

Con l'obiettivo di promuovere percorsi a sostegno dell'inclusione e della coesione sociale dei cittadini stranieri del nostro territorio, sono stati avviati incontri con i referenti delle diverse comunità straniere del territorio per costruire collaborazioni e sinergie, momenti di confronto e conoscenza per favorire l'integrazione e la partecipazione nel territorio e un più facile accesso ai servizi.

SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI

Servizi scolastici

A seguito delle disposizioni approvate col Decreto-legge n. 24 del 24/03/2022 recante “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID 19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza” lo svolgimento delle attività scolastiche per la seconda parte dell’anno scolastico 2021-2022 e per l’avvio dell’anno scolastico 2022-2023, è andato progressivamente regolarizzandosi rispetto alle restrizioni in precedenza imposte dalla normativa anticontagio. In generale, le attività previste di competenza dei Servizi educativi si sono svolte riconfermando il rapporto positivo di collaborazione tra l’Ente Locale e il mondo della scuola finalizzato ad incentivare e qualificare un’attività didattica sempre più rispondente alle esigenze educative, attraverso una assidua collaborazione ed un costante confronto con i dirigenti scolastici dei due Istituti comprensivi Luigi Nono ed Adele Zara.

Per garantire il regolare avvio dell’anno scolastico 2022-2023, il Servizio ha provveduto ad adottare tutti gli atti necessari per assicurare i servizi di competenza comunale in ambito scolastico e nello specifico la refezione scolastica, il trasporto scolastico e l’asilo nido comunale oltre a prevedere specifici interventi riguardanti le scuole dell’infanzia e primarie paritarie. Sono stati pertanto attuati i compiti istituzionali relativi all’effettivo godimento del diritto allo studio da parte degli utenti della scuola dell’obbligo, garantendo, per quanto di competenza comunale, i sopra richiamati servizi atti ad assicurare il regolare svolgimento dell’attività didattica. Il Servizio ha provveduto ad erogare un contributo economico diretto alle scuole primarie statali per l’acquisto del materiale di pulizia, cancelleria, ecc. e sono state altresì sostenute le iniziative di qualificazione della programmazione e dell’attività scolastica delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado, anche mediante l’erogazione di ulteriori contributi economici volti alla valorizzazione dei progetti didattici e dei progetti socio-educativi di promozione del benessere in ambito scolastico presentati dai due Istituti Comprensivi.

Si è poi provveduto ad attuare quanto previsto dalla convenzione in essere con le scuole dell’infanzia paritarie del territorio, attraverso l’erogazione del saldo dei contributi a sostegno delle attività svolte secondo quanto stabilito nella vigente Convenzione quinquennale sottoscritta in data 22-08-2018 Rep. n. 250 valevole sino al 31-08-2023.

Nel corso del 2022, nell’ambito dei progetti realizzati in collaborazione con le scuole, l’Amministrazione ha poi organizzato, nuovamente in presenza, la cerimonia di consegna della Costituzione agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie del territorio, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 28-04-2022. L’iniziativa si è tenuta il 23 maggio 2022 presso il Teatro Comunale di Villa dei Leoni, accompagnata da una lettura teatrale intitolata “La Costituzione: Storie di noi Tutti” a cura di un’Associazione culturale attiva in ambito teatrale. Per organizzare l’evento si è provveduto all’acquisto presso la libreria del Senato di un congruo numero di copie aggiornate della Costituzione.

Come previsto dalla legge regionale n. 16 del 27 aprile 2012, che ha modificato l’art. 15 della legge regionale n. 31 del 2 aprile 1985, si è poi provveduto alla fornitura gratuita dei libri di testo e biblioteca alternativa per le scuole primarie sulla base della residenza anagrafica dello studente. Pertanto il Servizio ha garantito, per l’anno scolastico 2022/2023, la fornitura dei libri di testo, oltre che agli studenti residenti che frequentano le istituzioni scolastiche miresi, anche agli alunni di scuola primaria residenti in Mira e frequentanti un Istituto sito in altro Comune della Regione Veneto, attraverso la consegna delle cedole per il ritiro dei libri.

Ai fini dell’erogazione del contributo statale “buono-Libri” corrisposto dalla Regione Veneto per concorrere alle spese che le famiglie sostengono nell’acquisto di libri di testo per gli studenti residenti nel territorio regionale e frequentanti le Istituzioni scolastiche, statali e non statali, secondarie di I e II grado, il Servizio ha svolto l’attività istruttoria delegata su n. 253 istanze presentate e successivamente trasmesse per il prosieguo di competenza alla Regione del Veneto.

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica, in attuazione degli indirizzi della deliberazione di Consiglio Comunale n. 60/2021, con determinazione dirigenziale n. 789 del 08-08-2022, si è provveduto, tra l'altro, a prorogare fino al 31-08-2025 il contratto Rep. 6783 del 3-12-2015 per la refezione scolastica col concessionario del servizio SE.RI.MI S.r.l. in scadenza il 31-8-2022.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2022-2023, tramite il concessionario SE.RI.MI S.r.l., sono state pertanto regolarmente raccolte - per via telematica - le iscrizioni al servizio di refezione e il Servizio ha poi provveduto a raccogliere e verificare le richieste di esenzione ed agevolazione relative al pagamento dei buoni pasto, secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 75 del 28.05.2015, confermati anche per l'anno scolastico 2022-2023, ed a trasmetterle al concessionario. Inoltre, dal 1 settembre 2022, sono state aggiornate le tariffe della refezione scolastica come previsto con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 01/03/2022 di adeguamento ISTAT ai sensi dell'art. 9 del contratto di servizio con il concessionario SE.RI.MI S.r.l.

Considerata la cessazione dello stato di emergenza causato dall'epidemia da Covid 19, a partire dall'A.S. 2022/2023 il servizio mensa presso le scuole è ripreso regolarmente non risultando più necessarie talune misure di contenimento del contagio, quali ad esempio i doppi turni di refezione su tutte le scuole e la consegna del pasto al tavolo da parte delle operatrici del servizio. Il servizio mensa tuttavia, per la parte della spesa, se da un lato ha visto notevolmente ridimensionati i maggiori costi precedentemente dovuti alle misure anticontagio come sopra richiamate dall'altro ha dovuto tener conto della richiesta da parte del concessionario di adeguamento straordinario del prezzo del pasto dovuta al repentino rincaro sui prezzi delle materie prime e dell'energia verificatisi nel corso del 2022. L'Amministrazione ha infatti ritenuto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 11/10/2022, di accogliere la richiesta della società Se.ri.mi di un sostegno finanziario straordinario necessario per preservare gli equilibri di bilancio, garantendo una maggiorazione "una tantum" del prezzo del pasto della refezione scolastica con esclusivo riferimento al periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre 2022. Il valore di tale maggiorazione è stato quantificato sulla base del valore dell'indice Istat dei prezzi al consumo rilevato a luglio 2022, pari al 7,8%, senza prevedere, di contro, alcuna revisione del piano tariffario ovvero senza intervenire ulteriormente sul costo del buono pasto a carico delle famiglie.

Durante il periodo di esecuzione del servizio di refezione scolastica, si è poi provveduto ad assicurare un controllo costante sulla consegna dei pasti, alla verifica delle fatture emesse dalla ditta affidataria e alla conseguente liquidazione. Inoltre, durante l'anno scolastico 2022-2023 è proseguita l'attività di controllo sul servizio di refezione scolastica garantita anche tramite un proficuo rapporto di collaborazione con la scuola, procedendo, secondo quanto previsto dal vigente contratto di servizio, con le contestazioni previste nei casi di irregolarità, qualora presenti.

Nel corso dell'anno scolastico si è provveduto poi all'aggiornamento dei nominativi dei componenti appartenenti alle commissioni mensa dei due Istituti comprensivi e a raccordare le comunicazioni tra le istituzioni scolastiche, la ditta affidataria (Se.ri.mi. S.r.l.) e i genitori interessati. Le attività delle commissioni mensa, e in particolare le attività di ricognizione e controllo sull'andamento del servizio sono state realizzate sia tramite appositi incontri in presenza che, a partire dall'AS 2022-2023, con la piena ripresa degli accessi da parte dei componenti delle commissioni presso i refettori scolastici e presso il Centro di cottura della ditta Se.ri.mi. S.r.l. con l'iniziativa "Cucine aperte".

Sempre nell'ambito della vigilanza e controllo sul servizio mensa con determinazione n. 917 del 15-09-2022 si è provveduto a un nuovo affidamento triennale del servizio di dietista per la refezione scolastica, per gli AA.SS. 2022-2023, 2023-2024 e 2024-2025. Gli oneri del servizio di dietista risultano rimborsati dalla ditta Se.ri.mi. S.r.l. quale soggetto gestore del servizio di refezione, come previsto all'art. 16 del "Contratto tra il Comune di Mira e la Società Se.ri.mi. Srl relativo al servizio di produzione e fornitura pasti per il servizio mensa scolastica, utenti assistiti, utenti ed educatori dei centri estivi comunali, qualora attivati e gestiti dal Comune e fornitura derrate per asilo nido".

Per quanto riguarda il trasporto scolastico comunale, il servizio è stato regolarmente garantito alle famiglie per la seconda parte dell'anno scolastico 2021-2022 e, per l'anno scolastico 2022-2023, è stata avviata la raccolta delle richieste d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico con la nuova modalità di iscrizione

online, tramite apposita area dedicata all'interno del sito comunale. Nel corso dell'anno sono stati poi monitorati i pagamenti delle tariffe a carico dell'utenza.

Il servizio di trasporto scolastico risulta ad oggi regolarmente eseguito dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) aggiudicatario dell'appalto per il periodo dal 1 gennaio 2022 sino alla conclusione dell'anno scolastico 2022/2023, giusta determinazione n. 1386 del 29-12-2021 con cui si è preso atto dell'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte della Città Metropolitana di Venezia (SUA) disposta con determinazione dirigenziale n. 3093 del 14-12-2021.

Sempre con riferimento al servizio di trasporto scolastico e nello specifico al trasporto scolastico di alunni disabili il Servizio ha verificato il raggiungimento del livello percentuale degli obiettivi per tale prestazione, funzionale al raggiungimento dei LEP (Livelli Essenziali nelle Prestazioni) decisi dallo Stato per l'anno 2022 e la conseguente disponibilità delle risorse previste all'art. 1 comma 174 della legge 234/2021 "Obiettivi di servizio trasporto scolastico di studenti disabili e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerti" che sono state riconosciute al Comune di Mira per l'anno 2022.

L'Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 267 del 27/12/2022 ha dato pertanto indirizzi per l'utilizzo delle risorse del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) stanziato dalla sopra richiamata legge 234/2021 (legge di bilancio 2022) prevedendo, tenuto anche conto delle richieste sull'argomento pervenute al Servizio dagli istituti scolastici del territorio, l'attivazione del servizio aggiuntivo di due accompagnatori per alunni disabili su due linee del servizio di trasporto scolastico comunale fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023 e l'attivazione del servizio aggiuntivo di trasporto degli alunni disabili con automezzo idoneo e autista per la partecipazione a singole uscite per progetti didattici.

L'Amministrazione comunale con l'avvio dell'anno scolastico 2022-2023 ha poi confermato il proprio sostegno al potenziamento di strumenti alternativi alla mobilità scolastica ed in particolare al "progetto Pedibus". Infatti, dopo l'approvazione del protocollo d'intesa triennale tra il Comune di Mira e gli I.C.C.SS. Adele Zara e Luigi Nono ed i relativi Comitati Genitori per l'attuazione del progetto, avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 29/06/2021, sono stati confermati per il nuovo anno scolastico tutti i percorsi pedibus nell'ambito dell'I. C. Adele Zara e il nuovo percorso pedibus "Mirasole" per l' I.C. L. Nono. Sempre per quanto riguarda i percorsi dell'I.C. L. Nono, si è provveduto, tramite il tavolo tecnico previsto dal sopra richiamato protocollo, ad individuare gli interventi necessari per l'attivazione di ulteriori percorsi pedibus, prevedendo modi e tempi per la loro realizzazione.

Centri Estivi

Anche nel corso del 2022 l'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 12/04/2022, ha messo a disposizione gli spazi scolastici del territorio approvando la loro assegnazione a titolo gratuito per la realizzazione dei Centri estivi 2022 ad associazioni e altri soggetti gestori con esperienza e capacità organizzative nel condurre qualificate iniziative di animazione, previa acquisizione del nulla osta dei rispettivi Consigli di Istituto e nel rispetto della programmazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole del territorio.

Sono stati pertanto organizzati i centri estivi per il periodo luglio-agosto 2022 nelle varie frazioni di Mira che coinvolgono sia i bambini/e della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e sia i ragazzi della scuola secondaria di primo grado. I vari soggetti sono stati autorizzati all'utilizzo delle sedi dei centri estivi stabilendo che il loro svolgimento avvenisse nel rispetto delle raccomandazioni ministeriali post emergenza da covid-19 previste al momento dello svolgimento dell'attività e che, in particolare, il soggetto gestore operasse secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di misure per la prevenzione del contagio da Covid 19 ed in particolare da quanto previsto dal Decreto Legge 24 marzo 2022, n.24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza", dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 21/05/2021 in merito alle Linee guida per le attività con bambini e ragazzi, inclusi i centri estivi, e dalle Linee di indirizzo - Organizzazione delle attività educative e ricreative per i minori della Regione del Veneto.

L'intervento comunale si è realizzato pertanto nel concedere gratuitamente, per tutta la durata delle attività ludico-educativo-ricreative, l'utilizzo di spazi interni e ed esterni dei plessi scolastici prescelti in accordo con i Consigli di Istituto (con sopralluogo iniziale e finale in contraddittorio in ciascuno dei vari plessi interessati), senza l'erogazione di alcun contributo di carattere economico alle associazioni.

Inoltre, nel corso del 2022, con il D.L. 21.06.2022, n. 73 recante "Misure urgenti in materia di semplificazioni fiscali e di rilascio del nulla osta al lavoro, Tesoreria dello Stato e ulteriori disposizioni finanziarie e sociali" sono stati previsti specifici finanziamenti delle iniziative dei comuni, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, per il potenziamento dei centri estivi e il sostegno dei servizi socio-educativi territoriali destinati alle attività dei minori.

Pertanto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 30-08-2022 l'Amministrazione ha stabilito di ripartire il contributo statale assegnato all'Ente, ai sensi del citato art. 39 del D.L. 21.06.2022, n. 73 per l'erogazione di contributi alle famiglie con figli minori residenti sotto forma di rimborso per l'integrazione della retta per la frequenza ai Centri Estivi e ai soggetti gestori dei Centri Estivi nel Comune di Mira. Successivamente, considerato il numero elevato di richieste da parte delle famiglie, con delibera della Giunta Comunale n. 226 del 08/11/2022 l'Amministrazione ha disposto di riallocare l'avanzo delle risorse della quota parte del contributo statale assegnato al Comune di Mira, per garantire la piena erogazione di contributi alle famiglie con figli minori residenti per la frequenza dei Centri Estivi.

Per quanto riguarda la ripartizione finale delle risorse statali assegnate ai sensi del summenzionato decreto si è pertanto provveduto: con determinazione n. 1175 del 11-11-2022 avente ad oggetto "Assegnazione di contributi economici statali ex art.39 del D.L. 73/2022- alle famiglie dei minori frequentanti i centri estivi. Approvazione graduatoria, impegno di spesa e liquidazione ai beneficiari" ad approvare lo schema di riparto dei contributi economici da assegnare alle famiglie per la frequenza dei Centri Estivi e, con determinazione n. 1271 del 30-11-2022 avente ad oggetto "Assegnazione di contributi economici statali ex art.39 del D.L. 73/2022 ai soggetti gestori dei Centri estivi per l'anno 2022 nel Comune di Mira ", ad approvare la graduatoria per l'erogazione dei contributi ai soggetti gestori dei Centri Estivi nel Comune di Mira.

Asilo Nido

La gestione di due sezioni, della cucina interna, del servizio di pulizia e dei servizi ausiliari dell'Asilo Nido Comunale denominato "Primo Volo" a seguito procedura aperta è stata aggiudicata in via definitiva per gli anni scolastici 2022/2023-2023/2024-2024/2025, in tempo per l'avvio del servizio per il nuovo anno scolastico 2022/2023, giusta determinazione n. 802 del 10/08/2022.

Il servizio, dopo la pausa estiva, ha pertanto potuto riprendere regolarmente le attività educative dal 01/09/2022. L'avvio del nuovo anno scolastico ha visto, come per le altre scuole del territorio, il progressivo regolarizzarsi delle attività presso il nido rispetto alle restrizioni in precedenza imposte dalla normativa anticontagio. Con l'avvio dell'anno educativo sono infatti gradualmente rientrate le restrizioni riguardanti le modalità di gestione degli spazi, degli accessi alla struttura da parte dei genitori e di gestione dei gruppi di bambini durante le attività (quali ad esempio la divisione in bolle degli spazi interni ed esterni), riportando gradualmente ad una condizione di normalità.

Per quanto riguarda i contributi a favore dell'asilo nido comunale, si è poi provveduto ad accertare la riscossione del contributo per l'anno 2021 a favore del Comune di Mira, quale ente gestore di servizi per la prima infanzia, disposto con Decreto del Direttore della Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto.

Nel corso dell'anno è stata poi presentata, nei termini previsti, l'apposita istanza alla Regione del Veneto, corredata dalla prevista documentazione, volta all'ottenimento del nuovo contributo per la gestione dell'asilo nido comunale.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023 è stata inoltre prevista, considerato il regolarizzarsi delle attività presso il nido e viste le richieste dei genitori, l'attivazione del servizio aggiuntivo di prolungamento orario per l'intero anno scolastico 2022/2023.

Con deliberazione n. 238 del 11/10/2022 la Giunta Comunale ha infatti approvato l'attivazione per l'anno scolastico 2022-2023 presso l'asilo nido comunale del servizio aggiuntivo di prolungamento orario dalle ore 16.00 alle ore 17.30 stabilendo altresì le condizioni per l'attivazione di tale servizio ed in particolare che gli utenti interessati debbano corrispondere mensilmente una maggiorazione tariffaria pari al 10% della rispettiva retta di frequenza mensile. Il servizio di prolungamento orario è svolto dalla ditta già aggiudicataria del servizio di gestione di due sezioni dell'asilo nido.

Nel 2022 è stata altresì predisposta ed effettuata la raccolta, l'elaborazione e la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate, della comunicazione contenente i dati relativi alle spese sostenute nell'anno precedente (2021) dai genitori, con riferimento a ciascun figlio iscritto all'asilo nido, per il pagamento di rette relative alla frequenza dell'asilo nido.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 01-03-2022 l'Amministrazione ha definito l'atto di indirizzo circa i posti da rendere disponibili presso l'asilo nido comunale "Primo Volo" per l'anno scolastico 2022-2023, così come previsto all'art. 3 comma 5 del vigente regolamento in materia e, con determinazione n. 198 del 03/03/2022 si è dato avvio all'apertura dei termini per la presentazione delle istanze da parte delle famiglie.

Come previsto dal vigente Regolamento dell'Asilo Nido comunale "Primo Volo", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 05-06-1996 e ss.mm.ii., il servizio ha provveduto con determinazione n. 562 del 01-06-2022 ad approvare le graduatorie di ammissione dei bambini/bambine all'Asilo Nido comunale Primo Volo anno scolastico 2022-2023.

Con la medesima determinazione è stato altresì disposto che l'ammissione al nido potesse venir condizionata a eventuali e futuri provvedimenti da parte delle autorità preposte finalizzati alla tutela della salute pubblica.

Definite le accettazioni e le rinunce dei genitori, secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria la frequenza al nido per l'anno 2022-2023, ha avuto luogo regolarmente.

Il Servizio inoltre in applicazione delle disposizioni del Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene e Sanità Pubblica - dell'Unità Sanitaria Locale ULSS 3, nel corso del primo trimestre dell'anno 2022, ha provveduto, quando necessario, ossia in presenza di casi di positività presso la struttura, alla comunicazione all'autorità sanitaria competente dell'avvio della procedura per la gestione dei contatti scolastici.

Nidi in Famiglia

Anche quest'anno, in applicazione alla D.G.R.V. n. 153/2018 Aggiornamento delle Linee Guida e approvazione dei requisiti per l'apertura e il funzionamento delle unità d'offerta rivolte alla prima infanzia 0 - 3 anni denominate "Nidi in Famiglia" nella Regione del Veneto, continua l'attività sul territorio del "Nido in Famiglia".

Sport

L'Amministrazione, considerato che nel corso del primo trimestre dell'anno 2022 per lo svolgimento della pratica sportiva presso le palestre scolastiche e gli impianti sportivi risultavano ancora presenti le restrizioni imposte dalla normativa anticontagio da Covid 19, con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 20-01-2022 ha previsto, a sostegno della pratica sportiva, un intervento economico a favore delle associazioni sportive autorizzate all'utilizzo delle palestre scolastiche per l'anno sportivo 2021-2022. Nello specifico l'intervento ha riguardato la parziale copertura della spesa sostenuta dalle stesse associazioni per la sanificazione straordinaria degli spazi tramite ditte specializzate a seguito del verificarsi di uno o più casi di positività tra gli atleti.

Per quanto riguarda le palestre scolastiche, cessata la fase emergenziale a seguito disposta col Decreto Legge 24 marzo 2022, n.24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla

diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”, il Servizio, a partire dal mese di maggio ha regolarmente raccolto le richieste di utilizzo delle palestre scolastiche per la stagione 2022-2023. Una volta esaminate le domande pervenute è stato adottato, come previsto dal regolamento, il piano provvisorio di utilizzo e dopo il nulla osta delle direzioni scolastiche, con determinazione è stato approvato il piano definitivo di utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico da parte delle società sportive richiedenti, al quale ha fatto seguito il rilascio della formale autorizzazione all'uso delle singole associazioni. Sempre in relazione all'utilizzo delle palestre scolastiche si è proceduto alla verifica del saldo delle competenze da parte delle Associazioni sportive relative alla stagione 2021-2022.

Analoga attenzione è stata poi posta alla gestione degli impianti sportivi comunali in concessione garantendo la regolare erogazione dei contributi per la gestione degli impianti per il primo e per il secondo semestre 2022 secondo le modalità previste dai profili economici delle convenzioni.

Per quanto riguarda la gestione dell'impianto natatorio comunale l'Amministrazione nel corso del primo trimestre 2022, perdurando lo stato di emergenza da Covid 19 ha disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 08-03-2022 la disapplicazione dell'art. 3 della convenzione tra il Comune di Mira e la Società G.P. Nuoto Mira (rep. n. 6661 del 12-12-2011) relativamente al canone concessorio per l'annualità 2022. L'Amministrazione ha inoltre previsto, considerata la difficile situazione finanziaria comunicata dal soggetto gestore della piscina aggravata oltre che dai periodi di chiusura dell'impianto durante la pandemia da Covid 19 anche dal forte rialzo dei costi energetici, i seguenti interventi di sostegno: con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 18-10-2022 l'adeguamento straordinario del piano tariffario approvato con precedente deliberazione della Giunta Comunale n.146 del 10/08/2021, tramite un aumento lineare del 10% delle tariffe come richiesto dalla Società Sportiva Dilettantistica G.P. Nuoto Mira a r. e, con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 266 del 27-12-2022 l'assegnazione di un contributo straordinario al gestore finalizzato a ristorare l'eventuale perdita di gettito e le maggiori spese, al netto delle minori spese e delle risorse già assegnate dallo Stato e da altri Enti, connessa alla pandemia da covid 19, per gli anni 2020 e 2021, e al repentino incremento dei costi energetici, per l'anno 2022.

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in ambito sportivo vi è poi quello di incentivare e favorire la più ampia diffusione della pratica sportiva nel territorio, nonché di coinvolgere, a vari livelli, un sempre maggiore numero di persone, mettendo a disposizione spazi, servizi e strutture idonee all'attività motoria e allo sport e sostenendo, anche con contributi economici, le attività sportive che le associazioni organizzano con questa finalità.

Nel corso del 2022, ha avuto luogo a Mira, il 06-03-2022, il “Trofeo Veneto di Marcia e di Corsa su strada”, una prova su strada per Rappresentative Categorie Ragazzi/e, Cadetti/e organizzato dall'associazione Atletica Riviera del Brenta, con l'approvazione del Comitato regionale Veneto della FIDAL. L'iniziativa è stata sostenuta dall'Amministrazione tramite specifico contributo assegnato con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 03/05/2022. Sempre nel corso del 2022 ha avuto poi luogo l'iniziativa “Festa delle Ginnastiche” tenutasi a Mira il 21/05/2022 organizzata dall'associazione ArcobalenOriago Miranese A.P.D. di Mira e sostenuta anche in questo caso dall'Amministrazione tramite specifico contributo assegnato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 31/05/2022. Entrambe le iniziative sono risultate un'importante occasione di promozione della pratica sportiva per la cittadinanza e per il territorio.

Il Servizio si è inoltre occupato della concessione di contributi economici a sostegno di altre associazioni sportive del territorio. In particolare, con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 20-12-2022 avente ad oggetto "Concessione contributi economici ad associazioni sportive anno 2022" l'Amministrazione ha dato gli indirizzi per l'assegnazione di contributi economici a sostegno delle attività sportive svoltesi durante l'anno organizzate da varie associazioni sportive che operano sul territorio per la promozione dell'attività sportiva e motoria presso la cittadinanza.

L'Amministrazione inoltre con la deliberazione summenzionata ha valutato di confermare anche per l'anno 2022, il sostegno alla realizzazione dell'iniziativa sportiva “36^ Venicemarathon” tramite un contributo a favore dell'associazione Venicemarathon s.s.d.

Nel corso del 2022 è stato poi nuovamente confermata l'attività di vigilanza privata che prevede per alcuni siti, tra cui gli impianti sportivi in concessione alle associazioni sportive e le scuole, un servizio di vigilanza notturna al fine di prevenire atti di vandalismo e/o furti. L'attività di vigilanza è stata svolta ispezionando costantemente i luoghi messi sotto tutela e comunicando i relativi report dei sopralluoghi effettuati.

SERVIZIO GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO E URP

L'Amministrazione Comunale provvede all'acquisizione di beni, servizi e lavori ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione comunale con deliberazione di C.C. 54 del 29.12.2021 ha adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi – biennio 2022/23, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, soggetto ad aggiornamento annuale. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori dell'Ente e in coerenza con il bilancio ed è pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del succitato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Con riferimento al biennio 2022/2023 sono compresi nel Programma degli acquisti di beni e servizi i seguenti affidamenti di valore pari o superiore a 40.000,00 euro, per i quali, nell'anno 2022, il Servizio Gare Contratti e Provveditorato ha provveduto come di seguito indicato, in considerazione anche della nuova normativa “Decreto semplificazioni” L. 11.09.2020 n. 120 e s.m.i. e della successiva L. 108/29.07.2021:

- “Fornitura di benzina, gasolio e GPL per gli automezzi comunali dell'Ente”: adesione Accordo Quadro Consip;
- “Buoni Pasto Elettronici per il servizio sostitutivo mensa del personale dipendente”: affidamento diretto tramite Mepa;
- “Servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria, programmata e attività accessorie dei mezzi in dotazione all'Ente”: affidamento diretto tramite Mepa;
- “Servizio di telefonia fissa dell'Ente”: affidamento diretto tramite Mepa;
- “Servizi assicurativi dell'Ente”: procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia; affidamento e stipula contratto;
- “Fornitura di cancelleria, carta xerografica, timbri, stampati personalizzati e altro materiale accessorio”: affidamento diretto tramite Mepa;
- “Trasporto scolastico”: procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia; stipula contratto;
- “Servizio di supporto della domiciliarità”: procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia; stipula contratto;
- “Servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati”: procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia; stipula contratto;
- “Scelta del socio privato operativo nella società SE.RI.MI. Srl e affidamento dei servizi di ristorazione e di gestione delle farmacie comunali”: proroga contratti e stipula;
- “Servizio di gestione di due sezioni asilo nido comunale, cucina interna, pulizie e servizi ausiliari”: procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia; stipula contratto;
- “Acquisizione in modalità Software As a Service di un software per la gestione del protocollo informatico, dell'albo pretorio e dell'attività dei messi notificatori, dell'area contabilità e pagamenti, degli atti amministrativi e delle funzioni di segreteria, della gestione del personale, di Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica, dell'Amministrazione Trasparente, delle opere pubbliche, del patrimonio, delle

istanze online, della business intelligence, della conservazione digitale, della gestione gare, della gestione della privacy e della sicurezza, dei servizi scolastici, dei servizi tributari”: procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia; stipula contratto;

- “Servizio gestione ponti mobili”: procedura aperta con Città Metropolitana di Venezia;
- “Gestione delle Seriole con Consorzio Bonifica Acque Risorgive”: stipula convenzione;
- “Gestione impianti di sollevamento acque meteoriche”: stipula convenzione;
- “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”, “Misura 1.4.3 PagoPA” Mira: predisposizione documentazione per finanziamento;
- “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”, “Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” Mira: predisposizione documentazione per finanziamento.

Nell’anno 2022 sono state curate le stipule relative a:

- n. atti pubblici: 15;
- n. scritture private: 33 (di cui n. 11 convenzioni, n. 7 concessioni e n. 4 locazioni);

A seguito emergenza sanitaria COVID 2019 l’ufficio Provveditorato ha provveduto all’affidamento del servizio di disinfezione e sanificazione per gli uffici comunali e dei mezzi dell’Ente.

Per le materie di competenza dell’ufficio Provveditorato sono state gestite ed espletate le seguenti procedure di gara: affidamento polizza infortuni cumulativa per l’Ente; affidamenti n. 9 abbonamenti per l’Ente; canoni RAI; affidamento fornitura vestiario personale dipendente per mansioni di portierato; affidamento dismissione affrancatrice; affidamento servizio di n. 2 linee dati tramite WI-FI per Municipio e Servizi Demografici; affidamenti per n. 2 consultazioni elettorali (pulizie seggi e uffici; servizio di accoglienza; acquisto scatoloni; spedizioni cartoline AIRE); riscatto cellulari amministratori e personale dipendente; fornitura insegna da installare presso Villa Levi Morenos; fornitura scaffalature per l’archivio comunale di Via Toti; fornitura n. 500 scatole portacartelle in polionda per Servizio SUE; servizio di facchinaggio; servizio di connettività presso la sede dell’ufficio d’Ambito; fornitura di rotoli di carta per l’eliminacode in uso negli uffici dei Servizi Demografici e Statistici; servizio di telefonia mobile del Comune di Mira (adesione Convenzione CONSIP “Telefonia mobile 8”); affidamenti con n. 9 buoni economici. Per le materie di competenza del Servizio Sistemi informativi, il Servizio Gare Contratti e Provveditorato ha gestito ed espletato le seguenti procedure di gara: servizi di manutenzione e assistenza dei sistemi di sicurezza perimetrale dell’Ente, della rete wifi del palazzo del municipio, della soluzione software per le sedute di Consiglio Comunale da remoto e degli strumenti per lo smart working; servizio di hosting e assistenza per sito web istituzionale, intranet, applicativo AgendaWeb, app comunale, portale segnalazioni, totem anagrafe, ulteriori servizi web e di integrazione con SPID e app IO; servizio di manutenzione, rinnovo hosting e assistenza per l’infrastruttura di disaster recovery; servizio di analisi dei rischi informatici e di audit a compendio dell’attività del DPO dell’Ente; affidamento minuteria di materiale informatico ed accessorio; adesione alla convenzione CONSIP – PC DESKTOP e WORKSTATION per l’acquisto di n. 24 PC desktop, monitor, estensione assistenza di ulteriori 24 mesi; fornitura apparecchiatura hardware per server per l’Ente e n. 2 stampanti laser per il Comando di Polizia Locale; fornitura n. 150 chiavette USB per lo svolgimento di procedura concorsuale; fornitura n. 1 licenza "CADpack"; acquisizione servizio Cloud Platform as a Service (PaaS); assegnazione contributo ANCI Veneto contributo Fondo per l’innovazione tecnologica e la digitalizzazione; riscatto tablet amministratori e personale dipendente; servizio di acquisizione in modalità SaaS di un applicativo per il whistleblowing e servizio di assistenza; adesione alla convenzione CONSIP – PC DESKTOP e WORKSTATION per l’acquisto di n. 17 PC desktop, monitor, estensione assistenza di ulteriori 24 mesi; fornitura di n. 1 centralino, n. 5 apparati telefonici e di un suppletivo servizio di manutenzione e assistenza di 12 mesi per l’attivazione dello sportello per la gestione associata dei servizi sociali presso la sede dell’Ufficio d’Ambito; servizi di intermediazione verso Siope +, di conservazione documentale e di recupero e posa in conservazione dell’archivio dei mandati pregressi, attività di recupero archivio pregresso entro il 31/12/2022; servizio di manutenzione e assistenza a fronte di guasti e usura per server, nas, stampanti, ups; servizio di assistenza per stampanti Simi in uso presso i Servizi Demografici dell’Ente; servizio di manutenzione e assistenza degli apparati di rete Fortinet dell’Ente, degli strumenti di sicurezza e condivisione dati, dell’applicativo Cisco Webex; fornitura di n. 30 firme digitali su Business Key - n. 2 pacchetti da 500 marche temporali;

servizi di acquisizione in modalità Saas di un gestionale per la produzione e l'aggiornamento del PIAO integrato con la suite applicativa Halley Web più servizio di startup, supporto e assistenza; "Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (predisposizione documentazione per finanziamento); "Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (predisposizione documentazione per finanziamento).

Per quanto di competenza dell'ufficio URP, è stato garantito il corretto svolgimento dell'attività di ricezione e smistamento della documentazione "in entrata" (elettronica e cartacea), con gestione dell'utenza, gestione e valorizzazione dell'archivio storico e corrente, tenuta dell'Albo della Casa Comunale in collaborazione con il Servizio Segreteria Generale.

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

Atti di programmazione

Il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 29.12.2021 con deliberazione n. 59, e nella stessa data, con deliberazione consigliere n. 54 è stato approvato anche il D.U.P. per lo stesso periodo operativo. In data 20.01.2022 con deliberazione n. 5, la Giunta Comunale ha approvato il P.E.G. per la parte finanziaria, successivamente integrato con il Piano della Performance approvato in data 07.06.2022 con deliberazione n. 133.

Il Bilancio approvato entro il termine ordinario di legge, nonostante le proroghe intervenute, ha permesso sia la piena operatività dell'ente, ed anche la possibilità di dare attivazione a un mutuo presso la Cassa Depositi e prestiti, anche alla luce della Circolare Mef che attesta il rispetto del pareggio di bilancio dell'intero comparto. L'accensione di nuovo debito è dentro i limiti di legge e comunque la spesa relativa risulta sostenibile per l'ente, pur in considerazione del consistente aumento dei tassi di interesse.

Il servizio finanziario, nel corso del 2022, ha provveduto a curare l'attività del riaccertamento ordinario parziale e generale dei residui attivi e passivi al 31/12/2021, approvato dalla Giunta Comunale in data 08/03/2022 con deliberazione n. 44, preceduto dal riaccertamento parziale dei residui avvenuto con determinazione n. 2 del 14.01.2022 necessario per il pagamento degli emolumenti del personale. Tale attività è indispensabile per la predisposizione e redazione del rendiconto della gestione 2021, approvato dal Consiglio Comunale in data 27 aprile 2022 con deliberazione n.29. Il servizio finanziario cura la redazione del conto del bilancio e di tutti gli allegati previsti dalla normativa, tra cui particolare rilievo riveste la parte tecnica della Relazione della Giunta Comunale dove sono illustrate dettagliatamente tutte le operazioni finanziarie ed i criteri seguiti per la redazione di tale importante documento. Sono inoltre stati redatti i prospetti contenenti la verifica dei crediti e debiti reciproci tra il Comune di Mira e le proprie società partecipate allegati al rendiconto 2021, oltre alla verifica dei tassi di copertura dei servizi a domanda individuale e dei fondi che obbligatoriamente devono essere accantonati nell'avanzo.

Nel rendiconto dell'esercizio 2021 è stata effettuata da parte del servizio legale, una puntuale ricognizione del contenzioso in essere; questo ha permesso di verificare la congruenza del fondo accantonato. E' stato calcolato il fondo crediti tenendo conto non solo del trend delle riscossioni ma anche della situazione economica che può pregiudicare anche il lato degli incassi. Inoltre sono stati attivati ulteriori due fondi: uno per l'estinzione dei debiti finanziati dalla quota del 10% dei proventi da alienazioni registrate nell'anno e l'altro a garanzia del debito fidejussorio derivante dalla garanzia posta sul contratto di mutuo in essere da parte del gestore dell'impianto natatorio, mutuo acceso in occasione dei lavori di ampliamento e ristrutturazione dell'impianto.

L'attività del rendiconto 2021 è stata particolarmente laboriosa perché strettamente connessa alla certificazione COVID-19, con cui sono stati rendicontati i fondi trasferiti dallo Stato nel corso dell'anno 2021 con la finalità di sostenere finanziariamente l'impatto della pandemia sul bilancio dell'Ente.

La certificazione, rivelatasi particolarmente complessa anche in relazione alle continue e diverse indicazioni impartite dal Ministero, è stata acquisita dal M.E.F. con protocollo n. 141504 del 30/05/2022, entro la scadenza

perentoria stabilita dal D.L. 104/2020, evitando le pesanti sanzioni previste in caso di ritardo nella trasmissione. Anche nell'anno 2021, come già avvenuto lo scorso anno, la criticità riscontrata ha riguardato in particolare la parte entrata, laddove alcuni dati sono inseriti automaticamente dalla procedura Ministeriale, non rilevando le effettive minori entrate rendicontate dall'Ente. Questo si è tramutato in un saldo della certificazione che non dimostra l'utilizzo del fondo, costringendo l'Ente al vincolo in bilancio dell'intera somma ricevuta. Questa può essere utilizzata entro il 31/12/2022 per le stesse finalità previste dai decreti di assegnazione, dalla legge di bilancio 2022 e da ultimo dal D.L. 50/2022, c.d. "decreto aiuti".

Atti Deliberativi

Durante il primo semestre 2022 sono stati predisposti i seguenti atti relativi alle diverse tipologie di variazioni previste dal D.Lgs. 267/2000, tutte corredate dai pareri favorevoli dei revisori dei conti laddove necessari:

Per il dettaglio di tali atti si rinvia alla parte iniziale della presente relazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 21/7/2022 si è pertanto provveduto all'individuazione dei componenti del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Mira e del perimetro di consolidamento dei bilanci degli organismi partecipati.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.57 del 29/9/2022 è stato approvato il bilancio consolidato esercizio 2021.

Sono state predisposte le comunicazioni al Consiglio Comunale degli atti sopra indicati, secondo quanto disposto dalla normativa.

Cassa vincolata.

Continua regolarmente la gestione dei vincoli di cassa. Per una migliore distinzione dei vincoli sono stati costituiti codici differenti per le quote relative alle entrate e spese correnti rispetto a quelle relative agli investimenti. Nella prima parte dell'anno si è ulteriormente effettuata una ricognizione puntuale di tutte le voci di entrata che costituiscono i vincoli al 31/12/2021.

Nella verifica di cassa effettuata dai revisori dei conti al 30/06/2022 i dati contabili ed i dati del Tesoriere risultano allineati anche per i dati della cassa vincolata.

Le regole di gestione dei fondi derivanti dal PNRR prevedono una puntuale tracciabilità delle somme. Per questo sono stati attivati presso il tesoriere un apposito codice di vincolo nella cassa dell'Ente. Sarà necessario provvedere alla ricognizione puntuale di tutti i movimenti fino ad ora registrati e relativi a detti fondi, al fine di costituire il vincolo presso il Tesoriere.

Saranno poste in essere, quindi, tutte le operazioni di regolazione contabile previste dal principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e nel TUEL, al fine di allineare i dati tra Tesoriere e contabilità dell'Ente.

Attività di controllo amministrativo – contabile

In sede di verifica contabile degli atti decisionali (deliberazioni e determinazioni dirigenziali di impegno e di accertamento) vengono controllate la corretta copertura finanziaria e la corretta classificazione contabile delle spese e delle entrate, in base alla classificazione prevista dal D. Lgs. 118/2011, in base al piano dei conti integrato.

Al fine di garantire la copertura finanziaria delle spese finanziate dai proventi delle sanzioni al codice della strada e dai proventi dei permessi di costruire, vengono mantenute apposite scritture extra-contabili. Questo permette un ulteriore monitoraggio degli equilibri di bilancio e di rilevare eventuali criticità che potrebbero imporre di mettere in essere adeguate misure di salvaguardia. Va detto che nel primo semestre i trend delle entrate registrate sono stati regolari, salvo i proventi del c.d.s che hanno registrato una lieve flessione. Per questo in sede di assestamento è stata proposta una riduzione di tale entrata, salvo ri

Viene controllata inoltre la copertura finanziaria delle spese sulla base del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione e la coerenza con le previsioni di cassa, al fine della salvaguardia degli equilibri e del saldo di cassa non negativo. L'attività di controllo concerne anche la corretta applicazione delle norme fiscali in materia di IVA e di ritenute d'imposta, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari, la correttezza contributiva, l'assenza di pendenze fiscali, ecc.

Controllo equilibri di bilancio.

Il venir meno del sistema dei vincoli di finanza pubblica, che trovava origine dalla L. 243/2012 (la norma è rimasta in vigore per gli adempimenti connessi alla chiusura dell'esercizio 2018) non ha fatto venir meno l'attività di monitoraggio degli equilibri, resa ancor più necessaria nel contesto della situazione di emergenza sanitaria ed ora dalla congiuntura economica.

Il monitoraggio dei flussi di cassa e degli accertamenti delle entrate (che di fatto permettono la realizzazione delle spese) è costantemente oggetto di attenzione e di monitoraggio, cercando di mantenere una regolare e tempestiva registrazione degli incassi. Viene posta particolare attenzione ai decreti emanati a livello statale per l'erogazione di contributi e trasferimenti all'Ente, attivando in maniera il più tempestiva possibile le attività per poter introitare e mettere a disposizione le somme ai servizi competenti nella gestione.

Per tale motivo, vengono coinvolti e sensibilizzati sia gli amministratori sia gli altri dirigenti e responsabili dei servizi, riguardo le criticità possibili. In questo momento l'attenzione è rivolta alle possibili ricadute dell'aumento dei prezzi che si sta registrando e che interessa sia i contratti di servizi e la spesa corrente tutta, ma anche i lavori relativi alla realizzazione degli investimenti. Sono state iscritte a bilancio le somme trasferite per il ristoro dei maggiori costi delle utenze, Nel prossimo periodo verrà verificato se tali trasferimenti sono capienti ed eventualmente la necessità di attingere ai fondi accantonati in avanzo e provenienti dalla certificazione dei fondi emergenziali trasferiti dallo Stato nel corso degli anni 2020 e 2021.

Inoltre, come previsto, dalla normativa, è stato dato adempimento alla ricognizione generale delle necessità di bilancio da parte degli uffici, alla verifica riguardo l'insussistenza di potenziali debiti fuori bilancio da finanziare, al fine di verificare il permanere degli equilibri come chiesto dall'art. 193 del TUEL.

L'attività si è conclusa con la predisposizione della variazione di bilancio che viene sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale, laddove una attenta e puntuale analisi dei fabbisogni di spesa corrente, hanno permesso il contenimento della spesa in relazione alla stima della contrazione delle entrate correnti.

Nei prossimi mesi l'attività ricognitoria dovrà continuare, non avendo in questo momento elementi di valutazione attendibili in ordine a tale voce e quindi ogni eventuale criticità dovrà essere tempestivamente presa in esame. Si evidenzia che la consistente mole di attività che coinvolgerà anche il servizio finanziario nei prossimi mesi e collegata all'attivazione dei fondi PNRR, unita alla contingente criticità delle risorse umane destinate al servizio, potrebbero rallentare se non pregiudicare le attività di monitoraggio e verifica fino ad ora risultate efficaci ed efficienti.

Anche l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile deve necessariamente tener conto del vincolo scaturente dalla certificazione COVID-19, ma anche dall'andamento degli equilibri di bilancio 2022, al fine di evitare possibili risvolti negativi nella gestione corrente.

Registro Unico delle Fatture e Piattaforma per la certificazione dei crediti.

L'articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 convertito dalla legge n. 64/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014 convertito dalla legge n. 89/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le diverse fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, al fine di controllare la regolarità e tempestività dei pagamenti di debiti commerciali. Con l'avvio della fatturazione elettronica (fatturaPA), fin dal 31.3.2015, i dati delle fatturePA vengono quindi inseriti nella piattaforma informatica dal sistema di interscambio (SDI) e le fatture pervengono all'Ente a mezzo PEC; i dati vengono aggiornati in corrispondenza delle contabilizzazioni e dei pagamenti eseguiti dall'ente. In fase di contabilizzazione delle fatture pervenute, viene posta particolare attenzione alle date delle scadenze indicate nei documenti fiscali, al fine del corretto conteggio dei tempi di pagamento. Dal 2020 anche le fatture emesse dall'Ente sono fatture elettroniche trasmesse al SDI, ma anche con i mezzi tradizionali quando riguardano utenti privati che non siano titolari di partita Iva.

Al fine di poter certificare lo stock dei debiti commerciali scaduti alla data del 31/12, adempimento previsto dal comma 867, L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) con scadenza entro il 31 gennaio dell'anno successivo, viene effettuata una puntuale e costante verifica dei dati presenti in piattaforma e allineati a quelli rilevati dalla contabilità dell'Ente.

Indicatore di tempestività dei pagamenti

La certificazione attestante l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, riferita all'anno 2021, è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune in data 31 gennaio 2022, con un indicatore globale annuale pari a -

17,12. In data 26 aprile 2022, è stata pubblicata sul sito istituzionale la certificazione relativa al 1^o trimestre 2022 con un indicatore pari a -11,09 ed è in corso di predisposizione il calcolo dell'indicatore riferito al 2^o trimestre 2022 da pubblicare entro il 31 luglio p.v.

Al fine di evitare il più possibile i ritardi nei pagamenti, mensilmente il servizio finanziario provvede ad inviare agli uffici apposita informativa con le fatture scadute e non ancora pagate e quelle di prossima scadenza.

In caso di ritardo nei pagamenti viene chiesto agli uffici di darne motivazione negli atti di liquidazione.

Il servizio finanziario provvede, inoltre, ad informare gli altri servizi riguardo eventuali nuove regole contabili e fiscali fornendo le indicazioni operative per procedere al fine di rendere i flussi degli atti e dei pagamenti il più efficienti possibili.

Le misure poste in atto hanno permesso in questi anni di performare gli indici di tempestività dei pagamenti. Anche nel primo semestre si è registrato un trend positivo, infatti l'indice di tempestività dei pagamenti al 31/12/2021 era di -17,12 ed al 30/06/2022 di -19,45. L'indice positivo unito ad uno stock del debito contenuto permette all'Ente di non dover attivare il fondo di garanzia previsto dalla norma.

Controllo della Corte dei conti e BDAP

Sono stati regolarmente trasmessi alla BDAP i dati del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del rendiconto dell'esercizio 2021.

Alla data di redazione della presente relazione non risulta pervenuto nessun rilievo da parte della Corte dei Conti e nemmeno dall'organo di revisione.

Altri adempimenti della gestione ordinaria

Il servizio provvede inoltre ai seguenti adempimenti afferenti all'ordinaria amministrazione.

- registrazione impegni di spesa ed emissione di ordinativi di pagamento;
- registrazioni accertamenti di entrata ed emissione di reversali di incasso;
- adempimenti del sostituto d'imposta delle certificazioni CU e predisposizione dati per modello 770;
- tenuta dei rapporti con la tesoreria comunale e con la Ragioneria Generale dello Stato e trasmissione dei flussi degli ordinativi di incasso e pagamento tramite il sistema Siope+, a regime dal 1/07/2018;
- tenuta dei rapporti con Il Collegio dei Revisori e supporto per la stesura delle relazioni sul bilancio e sul rendiconto di gestione, oltre che alle ordinarie verifiche di cassa;
- controllo ed aggiornamento dei quadri economici delle opere e dei lavori pubblici;
- attività di gestione della cassa economale con anticipazioni per le spese minute di gestione e riscossione di entrate per servizi e prestazioni rese dai Servizi dell'Ente;
- gestione, da parte dell'Economo, degli oggetti ritrovati;
- attività di rendicontazione delle funzioni delegate per la gestione delle indennità per servitù militari per conto del Ministero della Difesa;
- aggiornamento contabile dell'inventario e del patrimonio;
- pubblicazione sul sito web e su amministrazione trasparente degli atti per cui sussiste l'obbligo di pubblicazione;
- redazione questionari per Corte dei Conti su sistema dei controlli;
- redazione rendiconto delle spese elettorali relative al referendum successivamente soppresso;
- servizio di segreteria e supporto alla 2a commissione consiliare permanente.

Dichiarazioni ed obblighi fiscali in materia di IVA, IRAP e sostituto di imposta

Mensilmente vengono versate all'Erario le ritenute IRPEF operate sui compensi erogati ai lavoratori autonomi, sui contributi erogati a terzi ed sulle indennità di esproprio. Sono stati trasmessi i certificati CU delle ritenute operate e versate nel 2021 e successivamente sono stati elaborati i dati necessari per la compilazione del Mod. 770.

Il Servizio Programmazione e gestione economico-finanziaria provvede a predisporre mensilmente la liquidazione IVA, sia per le attività istituzionali che per quelle commerciali.

E' stato altresì disposto l'invio telematico, entro i termini di legge, della dichiarazione IVA.

Aggiornamento inventario e patrimonio

In sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 si è provveduto all'aggiornamento inventariale relativamente ai nuovi beni mobili ed immobili acquisiti a vario titolo durante il periodo e ad aggiornare i dati dei beni immobili già inseriti nell'inventario dell'Ente. Il patrimonio dell'Ente risulta riclassificato in base ai principi introdotti con D.L. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

SERVIZIO TRIBUTI E SOCIETÀ PARTECIPATE.

Riguardo l'attività del servizio inerente la gestione dei tributi si rinvia alla prima parte della presente relazione dove sono state dettagliate le attività riguardanti sia la gestione ordinaria che l'attività di controllo e verifica.

Il servizio si occupa delle società partecipate con i relativi adempimenti riportati in altra sezione della relazione e del patrimonio abitativo di cui si riporta di seguito

Patrimonio abitativo

La L.R. Veneto n.39 del 3/11/2017 “norme in materia di edilizia residenziale pubblica” ha riordinato la materia. Con deliberazione di G.C. 111 del 18/6/2019 sono stati approvati lo schema di contratto di locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica recante gli elementi obbligatori dei contratti di locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica aggiornato alla recente Legge Regionale n.39 del 3/11/2017 e al relativo Regolamento attuativo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1174 del 7/8/2018 e lo schema di regolamento concernente i diritti e doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica aggiornato alla recente Legge Regionale n.39 del 3/11/2017 e al relativo Regolamento attuativo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1175 del 7/8/2018.

Con Regolamento Regionale 19/12/2019 n.4 la Giunta Regionale, in conformità al parere espresso dalla Seconda Commissione Consiliare, ha approvato alcune modifiche al Regolamento n. 4/2018 in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP). Con deliberazione n.1919 del 17/12/2019 la medesima Giunta Regionale ha approvato anche alcune prime disposizioni attuative del citato regolamento.

Nel mese di giugno con determinazione n. 529 del 23/5/2022 sono stati rideterminati i canoni da applicare agli assegnatari di alloggi ERP. Il nuovo calcolo dei canoni è stato applicato a far data dal 1 luglio 2022, con scadenza al 30/6/2023.

Sono state liquidate le spese condominiali di competenza dell'Ente. Sono stati liquidati i fitti passivi di 3 immobili utilizzati dal Comune per attività istituzionali.

SETTORE 3 – GESTIONE DEL TERRITORIO

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO E PIANO DEGLI INTERVENTI

AGGIORNAMENTO 2016: a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 30/2016 le funzioni in materia urbanistica sono ritornate in capo alla Regione Veneto per i comuni dell'area della città metropolitana di Venezia. Pertanto, in attesa di uno specifico protocollo di intesa tra i due enti sovracomunali che permetta di proseguire l'iter di approvazione del piano, il dialogo prosegue con entrambi gli enti per addivenire in tempi rapidi alla convocazione della prevista conferenza dei servizi decisoria e nella quale verrà approvato il piano.

AGGIORNAMENTO 2017: a seguito dell'istruttoria tecnica del servizio pianificazione e urbanistica della Regione Veneto e del Parere espresso dalla commissione Vas gli elaborati di progetto del PAT sono stati modificati ed integrati secondo le indicazioni scaturite; il piano risulta pertanto conforme e integrato secondo tutti i vari step succedutisi, a seguito del rinnovo dell'amministrazione comunale avvenuto però a giugno 2017 è in corso una coerente valutazione anche con gli obiettivi strategici della nuova giunta prevedendo una sua rielaborazione.

AGGIORNAMENTO 2017-2018: Con Deliberazione di giunta n° 252 del 22/12/2017 l'amministrazione ha dato mandato di procedere ad una revisione del PAT in linea con gli indirizzi di mandato dell'attuale amministrazione e in concreta aderenza alle nuove norme regionali in materia edilizia-urbanistica e di consumo di suolo.

Con determinazione n. 1230 del 29/12/2017 è stata incaricata la ditta Terre srl di redigere una nuova proposta di PAT, secondo quanto disposto dalla succitata delibera di giunta e di quanto previsto dalla LR 11/2004 e dalla LR 14/2017.

AGGIORNAMENTO 2018-2019: A seguito vari incontri svoltisi nel corso della seconda metà del 2018 con la ditta Terre srl incaricata, al fine di pervenire ad una prima proposta di revisione delle tavole secondo le indicazioni dell'amministrazione, è stato redatto, sempre dalla ditta incaricata, un nuovo documento di indirizzi agli atti con prot PEC 47207 del 17/10/2018 approvato con delibera di Giunta 69 del 09/04/2019, successivamente inviato a Regione Veneto e Città Metropolitana di Venezia

Nei primi mesi del 2019 l'ufficio urbanistica ha svolto alcuni incontri con lo studio incaricato ai fini di quanto sopra indicato e della redazione di una bozza di Pat revisionato.

Si segnala che con Dgr. 665/2019 del 21/05/2019 è stata approvata bozza di convenzione per trasferimento delle competenze in materia urbanistica alla città metropolitana di Venezia, ad oggi in capo alla regione veneto a far data dall'entrata in vigore della L.R. 30/2016

AGGIORNAMENTO 2020: Nei primi sei mesi del 2020 non ci sono stati ulteriori sviluppi in merito alle suddette procedure, ad eccezione di ulteriori richieste / istanze di cittadini e/o professionisti.

Con DCC 68 del 29/12/2020 è stata adottata e poi definitivamente approvata con DCC 11 del 30/03/2021 la variante al PRG per l'adeguamento alle disposizioni sul contenimento del consumo di suolo, ai sensi dell'art. 123, comma 10 della L.R. 14/2017, propedeutica alla definizione della procedura di approvazione del PAT.

AGGIORNAMENTO 2022: con determina n°1298 17-12-2021 è stato affidato l'incarico per la revisione della progettazione del PAT, del rapporto ambientale ai fini vas-vinca e della relazione agronomica ai fini calcolo SAU, con determina n° 302 29-03-2022 è stato affidato l'incarico per la redazione della relazione di analisi del pgra 2021-2027, redazione della valutazione di compatibilità idraulica del consolidato e delle aree di espansione sia dal punto di vista tecnico che normativo e, nella seduta del 27/04/2022 del Consiglio Comunale sono stati illustrati, da parte dei progettisti, i contenuti principali del PAT. Nel corso del 2022 si sono tenute varie sedute di 3^ commissione per l'illustrazione dei vari aspetti del PAT, anche in presenza degli stakeholders.

CERTIFICAZIONI URBANISTICHE, NUMERI CIVICI, PARERI, RICORSI, VARIANTI URBANISTICHE

Nel corso del 2022 sono pervenute n. 199 nuove richieste di certificazione di destinazione urbanistica (CDU).

Sono state definite n 24 richieste di assegnazione di numerazione civica.

In ambito di varianti urbanistiche sono stati deliberati i seguenti atti:

DCC 10 DEL 14/02/2022 VARIANTE URBANISTICA PER RICONOSCIMENTO QUOTA EDIFICATORIA RELATIVA ALL'ATTO DI TRANSAZIONE DEL 07/03/2019 TRA COMUNE DI MIRA E SOCIETA' LIFE SRL PER L'ALIENAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE EX ESSICATOIO - CONTRODEDUZIONE ALLE OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE

DCC 8 DEL 14/02/2022 VARIANTI VERDI PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 16 MARZO 2015, N. 4. APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA RELATIVA ALL'ANNO 2021

DCC 9 DEL 14/02/2022 PROGETTO NORMA N° 1 IN LOCALITA' GAMBARARE, VIA XXV APRILE / VIA BASSA GAMBARARE. MODIFICA DELLE INDICAZIONI PROGETTUALI - VARIANTE PARZIALE AL PRG AI SENSI DELLA L.R. 61/85 ART. 50 COMMA 4 LETT. B). ADOZIONE

DCC 34 DEL 27/04/2022 APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 28BIS DEL DPR 380/2001 E DELL'ART.11 COMMA 2 DELLA L.R. 14/2019, PER IL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO POS. E/2020/0336, PER INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON AMPLIAMENTO AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. 14/2019 "VENETO 2050" SUL COMPARTO C1-4 IN VIA GHEBBA PRESENTATO DALLA DITTA V. G.

DCC 36 DEL 30/05/2022 AUTORIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI PROROGA DELL'ATTUALE DESTINAZIONE URBANISTICA DELLE AREE DI TRASFORMAZIONE O ESPANSIONE SOGGETTE A STRUMENTI ATTUATIVI NON APPROVATI AI SENSI DEI COMMI 7 E 7BIS DELL'ART. 18 DELLA L.R. 11/2004

Sono pervenute n.2 richieste di pareri di conformità urbanistica su richieste relative a realizzazione di approdi su argini di corsi d'acqua navigabili.

STRUMENTAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA

Relativamente alla strumentazione urbanistica attuativa gli Uffici hanno iniziato e/o proseguito l'attività istruttoria di competenza delle seguenti istanze di piano attuativo, in particolare nei primi sei mesi si sono svolte le seguenti attività:

DGC 100 DEL 06/05/2022 APPROVAZIONE PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO DA VERSARE PER L'ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DI PROROGA DELL'ATTUALE DESTINAZIONE URBANISTICA DELLE AREE DI TRASFORMAZIONE O ESPANSIONE SOGGETTE A STRUMENTI ATTUATIVI NON APPROVATI

DGC 119 DEL 24/05/2022 PUA RELATIVO AL PIANO NORMA DEI COMPARTI PN6, PN6/B E C1/24, IN LOCALITÀ ORIAGO, VIA MONTE SOMMO E VIA MONTE TINISA - ACCOGLIMENTO PROPOSTA DI MONETIZZAZIONE E CONSEGUENTE PARZIALE MODIFICA ALLA CONVENZIONE TIPO

DGC 136 del 10/06/2022 VARIANTE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DEL COMPARTO C2 - N3 DEL P.R.G. IN LOCALITÀ DOGALETTO VIA TRIESTE APPROVATA CON DGC N. 191 DEL 28-09-2021. ACCOGLIMENTO DELLA PROPOSTA DI PARZIALE MODIFICA ALLA CONVENZIONE TIPO

DGC 137 del 10/06/2022 "PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA COMPARTO "PIANO NORMA N. 7" VIA FORTE POERIO LOCALITA' MIRA PORTE. (APPROVATO IN DATA 03/08/2021 CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 143). APPROVAZIONE OPERE FUORI AMBITO E MODIFICA ARTT. 5 - 8 DELLA CONVENZIONE URBANISTICA STIPULATA IN DATA 07/12/2021

Sono inoltre pervenute 2 richieste di parere di conformità urbanistica.

UFFICIO SIT

Dopo la costituzione oramai consolidata dell'ufficio S.I.T. con conseguente creazione di una banca dati basata sulla codificazione univoca assegnata ai fabbricati, l'ufficio proseguirà nella attività finalizzata all'implementazione e ottimizzazione del SIT attraverso l'aggiornamento continuo delle banche dati esistenti (anagrafe residenti, titolari unità immobiliari censite al catasto).

L'ufficio ha continuato l'attività di aggiornamento del SIT provvedendo ad inserire ed implementare nuove mappe tematiche e cartografie relative sia a Piani di Settore che a varianti Urbanistiche.

Tali dati vengono messi a disposizione del personale interno all'Ente tramite il programma software Geomedia della Regione Veneto, mentre i dati di possibile divulgazione vengono resi disponibili agli utenti esterni, per mezzo dell'applicativo WebGis disponibile nel sito web dell'Ente.

L'ufficio ha curato costantemente l'adeguamento cartografico con software Geomedia, con aggiornamento e predisposizione di varie carte tematiche e verificando l'aggiornamento cartografico a cura della ditta Corvallis di Informcity.

UFFICIO SUEP (Sportello unico edilizia privata e abusivismo edilizio)

PROCEDIMENTI

L'ufficio ha esaminato domande di permesso di costruire, SCIA / SCIA alternative al permesso, comunicazioni di inizio attività ai sensi art. 6 e art.6bis del D.P.R.380/2001, volture di permessi, pareri preventivi, agibilità, idoneità abitative alloggio (competenza trasferita al servizio dal 2014), alle quali si aggiungono i procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata.

E' stata trasferita la competenza dei procedimenti di autorizzazione dei mezzi pubblicitari all'ufficio Suep, in capo alla Polizia Locale fino al 2020.

L'ufficio ha curato la definizione di tutti i procedimenti "edilizi" (permesso, SCIA / SCIA alternative al permesso, CILA, agibilità, ecc.) finalizzati al rilascio di provvedimenti conclusivi Suap ai sensi art.7 DPR.160/2010.

L'ufficio ha provveduto inoltre, laddove richiesto dall'ufficio Suap (ad oggi il 100% delle pratiche "commerciali") alla verifica di dichiarazioni e documentazione relative ad attività produttive da insediare, quali ad esempio attività di "vicinato", impianti di distribuzione carburanti, ecc . (verifica pratiche commerciali).

Per lo svolgimento delle attività dell'ufficio sono tenuti rapporti con enti e/o Organi superiori quali Soprintendenza ai Beni Ambientali e Culturali, Provincia di Venezia, ASL locale, Vigili del Fuoco, Consorzio di Bonifica, A.N.A.S., Veneto Strade, ecc.

Nel corso del 2022 sono pervenute 1567 nuove "pratiche".

I procedimenti sopra indicati sono relativi a (anche in attività produttiva Suap):

Abusi edilizi e segnalazioni di abuso

Agibilità

CIL/CILA/CILAS

Voltura - Cambio intestazione del titolo edilizio (permesso di costruire)

Scia alternativa al permesso

Permessi di costruire

Permesso costruire in sanatoria

Parere preventivo su intervento edilizio o urbanistico

SCIA

Autorizzazione mezzi pubblicitari

Certificato idoneità abitativa alloggio

Verifica pratica commerciale

ACCESSO ATTI

Con riferimento alle richieste accesso atti relative alle pratiche edilizie ed urbanistiche si evidenzia sempre come l'attività risulti particolarmente complessa in ragione della frammentarietà e della distribuzione fisica e logistica varia degli archivi, solo parzialmente informatizzati.

Essendo la conformità edilizia uno dei requisiti per il superbonus, l'accesso agli atti costituisce il primo step della procedura che serve al cittadino a verificare la conformità del proprio immobile.

Nel corso del 2022 sono pervenute n. 521 nuove richieste, in calo rispetto all'anno precedente, in allineamento con le previsioni, considerata le scadenze di legge relative agli incentivi e la modifica all'apparato normativo in merito alla necessità della dichiarazione di legittimità degli immobili.

L'ufficio preposto, nella gestione delle istanze degli accessi agli atti, sta continuando l'importante processo di digitalizzazione dell'archivio cartaceo.

Si sta facendo ricorso alla collaborazione dei lavoratori di pubblica utilità (LPU) che affiancano il personale nella scansione dei documenti e nella gestione dell'archivio.

SOFTWARE – GPE E DIGITALIZZAZIONE

L'ufficio SUEP gestisce ogni tipo di istanza con software GPE – gestione pratiche edilizie (by regione veneto), con visualizzazione dello stato di ogni pratica sul portale del Comune. Dal 2021 anche le pratiche urbanistiche vengono gestite mediante GPE, consentendo una migliore organizzazione dei documenti e un tracciamento delle varie fasi del procedimento. Si sta valutando, attraverso confronto con l'ufficio preposto della Regione Veneto, la possibilità di transizione verso il sistema cloud di GPE denominato Lizard; si stanno valutando con attenzione effetti positivi e negativi di questa possibile transizione al fine di migliorare la gestione delle pratiche.

Ad oggi tutte le pratiche edilizie, vengono trasmesse in via digitale tramite sportello SUAP (attività produttiva) o Pec (edilizia residenziale) ma si sta valutando la possibilità di far transitare anche le pratiche residenziali tramite sportello suap al fine di ridurre i tempi di registrazione delle pratiche nel gestionale.

Con il 2021 è stato modificato il sistema organizzativo di gestione dei file in entrata, relativi a nuove pratiche digitali, mediante codifica dei nomi dei file (per consentire la successiva ricerca per contenuto), e inserimento massivo della stringa indicante numero di protocollo e data in coda ai nomi file. In tal modo si vuole costruire un archivio digitale strutturato secondo un ben preciso metodo che consenta una facile ricerca dei documenti in qualsiasi momento. La stessa codifica dei file viene utilizzata anche per i documenti digitalizzati per l'accesso agli atti, in modo da uniformare le pratiche native digitali con le pratiche cartacee digitalizzate a posteriori.

Con DGC 126 del 31/05/2022 è stato approvato di far transitare anche le pratiche con destinazione residenziale attraverso il portale camerale "impresaingiorno".

E' stato effettuato il passaggio di utilizzo dal programma GPE Client Service al Lizard GPE in cloud (software gratuito della Regione Veneto) per la gestione di tutte le pratiche del Servizio Pianificazione territoriale e urbanistica e Suep. L'ufficio sarà impegnato in una revisione di tutti i modelli per l'adattamento al nuovo linguaggio di scrittura delle macro funzioni in essi contenuti.

E' stato rinnovato l'affidamento della gestione cartografica di informcity a Corvallis con det. 1450 del 28/12/2022. E' stata rilasciata una nuova versione del software che consentirà una notevole implementazione di dati associabili alla cartografia per una più completa visione e gestione del territorio.

AGENDAWEB

E' stato garantito il ricevimento dei professionisti da parte del servizio organizzato a mezzo software che permette di prendere appuntamenti on-line attraverso il portale "agenda professionisti".

CONDONO EDILIZIO

Nel corso dei primi mesi del 2020 si è dato seguito all'importante lavoro già avviato nel 2018 e proseguito per tutto il 2019, conseguente alla conclusione, per mancanza di aderenti, del progetto obiettivo "condono edilizio ex L.47/85 – L.724/94"; si è dato impulso all'attività di riordino delle relative pratiche giacenti e non concluse (oltre 400 circa a inizio 2020) per programmare un lavoro finalizzato alla conclusione delle stesse, fruendo dell'esperienza tecnica in materia già maturata da personale in servizio all'ufficio urbanistica.

Con un'attività di valutazione ordinata e progressiva di ogni domanda giacente di condono edilizio ex L.47/85 – L.724/94, prevalentemente incomplete, è stata così presa in esame ogni richiesta di sanatoria per valutarne la completezza e la conformità a quanto previsto dalle relative norme di riferimento, riavviando l'iter precedentemente sospeso / interrotto, al fine di concludere il procedimento con il rilascio / diniego della sanatoria richiesta ai sensi : L. 28/02/1985 n. 47 (condono 1); L. 23/12/1994 n. 724 (condono 2).

L'attività è molto impegnativa e complessa in relazione al notevole tempo intercorso a far data dalla domanda (oltre 30 anni), spesso con difficoltà di reperimento dei richiedenti e/o dei proprietari, talvolta privi di un tecnico di riferimento o con necessità di affidarsi a nuovo tecnico. Il lavoro consiste nella comunicazione all'interessato con richiesta integrazioni e/o sollecito rispetto a quanto già in richiesto in passato, al fine di concludere il procedimento.

Altre istanze di condono sono state esaminate e concluse su richiesta dell'interessato in relazione a nuovo progetto o rogito notarile.

Nel corso della prima metà dell'anno 2020 sono state riavviate e altresì concluse molte domande di sanatoria / condono, determinando anche notevoli introiti in termini di oblazione / sanzioni ambientali / oneri di urbanizzazione; si ricorda che nel 2019 erano stati incassati per tali condoni circa 36.000 euro, a fronte dei 24.000 incassati nel 2018. Si richiama comunque quanto già evidenziato nel primo paragrafo emergenza coronavirus in termini di minori entrate nel corso del 2020.

Dal 2021, a seguito del pensionamento del dipendente che si occupava delle pratiche di condono si è pensato ad una rivisitazione delle modalità di gestione di tali pratiche al fine di uniformarle alle altre pratiche edilizie. Tali pratiche ad oggi vengono lavorate mediante l'applicativo di GPE, ed è stata creata opportuna modulistica con macro funzioni dedicate, per velocizzare la produzione di documenti e per garantire la corretta archiviazione degli stessi. Nel corso del 2022 è proseguita l'attività di verifica/istruttoria dei condoni giacenti.

ABUSIVISMO EDILIZIO

Per quanto riguarda l'Abusivismo edilizio, Il D.P.R. n. 380/2001, riprendendo quanto già contenuto nella normativa previgente con Legge n. 47/1985 e in ossequio al riparto delle competenze tra organi di indirizzo e di controllo e organi gestionali fissato nel Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, detta disposizioni in materia di vigilanza sull'attività edilizio-urbanistica nel territorio comunale, al fine di prevenire e reprimere episodi di abusivismo. In tale contesto, sono stati assunti i vari procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata. L'ufficio ha proseguito nell'attività di controllo edilizio-urbanistico sul territorio comunale attraverso la formalizzazione dei provvedimenti repressivi laddove necessari; costante aggiornamento del registro informatico; in collaborazione con l'ufficio di polizia Locale sono state gestite le segnalazioni di abuso edilizia; nel corso del 2022, sono pervenute 38 nuove segnalazioni/verbali di Polizia locale e continua la lavorazione delle pratiche di abuso degli anni tuttora pendenti.

IDONEITA' ALLOGGIO

Nel corso del 2022 sono pervenute 68 nuove domande di certificazioni per l'idoneità degli alloggi da parte di cittadini stranieri.

TRASFERIMENTO COMPETENZA IN MATERIA PAESAGGISTICA

Con provvedimento regionale pubblicato nel BUR il 28 nov. 2017 le competenze in materia di paesaggio sono state attribuite alla Città Metropolitana di Venezia.

Precedentemente, la competenza sul rilascio dei provvedimenti in materia paesaggistica, ai sensi della parte terza del D. Lgs.42/2004, era stata ri-assegnata al settore 3 gestione del territorio dal 03/05/2016 a seguito DELIB.GC. 69/2016.

L'ufficio urbanistica edilizia privata è in ogni caso impegnato nella registrazione delle pratiche di autorizzazione paesaggistica/accertamento di compatibilità che pervengono al Comune per conoscenza, in quanto atti propedeutici al rilascio dei titoli edilizi.

VERIFICA FINANZIARIA

Dopo la contrazione delle entrate registrata negli anni 2019-2020 dovuta sia all'emergenza sanitaria sia all'ampio utilizzo della L.R. 14/2009 che, nella maggior parte dei casi, prevedeva interventi gratuiti, oggi si registra un'opposta tendenza al rialzo delle entrate. Il superbouns 110% ha causato un'impennata del numero di richieste di titoli edilizi a sanatoria e del numero di pratiche finalizzate all'efficientamento energetico e alla messa in sicurezza sismica degli edifici. Di conseguenza, rispetto all'anno precedente, per l'anno 2022 si sono registrati significativi aumenti sui capitoli relativi alle sanzioni e ai diritti di segreteria sia delle pratiche che degli accessi agli atti.

SUAP E EUROPROGETTAZIONE

Nel corso del periodo di riferimento, si è supportato, a livello amministrativo, la creazione di nuove imprese e la valorizzazione del tessuto imprenditoriale già esistente, promuovendo lo sviluppo locale, nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza.

Si è assicurato il corretto esercizio delle attività produttive e commerciali sul territorio da parte degli operatori economici essendo il Servizio SUAP l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Si è assicurato al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico e della tutela della pubblica incolumità.

Tali azioni sono state assicurate mediante:

- attività di coordinamento tra gli uffici (Tributi, Edilizia, Ecologia, Polizia Locale e Lavori Pubblici) per la gestione delle pratiche;
- la gestione di n. 1696 nuovi procedimenti amministrativi ricevuti dal 1.1.2022 al 31.12.2022, oltre a quelli pervenuti nel 2021 e ancora in corso a inizio 2022, tra cui rilasci di autorizzazioni di pubblico spettacolo, commerciali, sanitarie, sociali, segnalazioni certificate di inizio attività di aperture, modifiche e cessazioni di attività commerciali e artigianali, segnalazioni certificate di inizio attività di edilizia produttiva, dichiarazioni di inizio attività di edilizia produttiva, comunicazioni, collaudi, permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, ecc., a cui si aggiungono i tesserini di riconoscimenti per "hobbisti" che pervengono al di fuori del portale SUAP (n. 28 da inizio anno). Nel numero dei procedimenti sono anche i procedimenti di edilizia residenziale che da giugno 2022 vengono presentati tramite il portale SUAP;
- n. 59 tesserini di riconoscimento per hobbisti;
- le attività di controllo, in collaborazione con il Comando della Polizia Locale e le altre autorità di vigilanza nelle materia di competenza dell'ufficio, che in alcuni casi hanno comportato interventi sanzionatori e le conseguenti ordinanze di ingiunzione di pagamento anche riferite all'anno 2022 (n. 29), oltre ad una ordinanza di confisca e distruzione merce e un'ordinanza di archiviazione verbale per accertamento sanzione amministrativa.

Il Servizio utilizza quale front-office dei procedimenti amministrativi, relativi alle attività produttive e all'edilizia produttiva, il portale www.impresainungiorno.gov.it, rete telematica che assicura al richiedente una risposta unica e tempestiva per tutti gli altri uffici comunali e le altre pubbliche amministrazioni, comunque competenti sulle attività produttive. Negli ultimi anni i procedimenti amministrativi da presentarsi tramite il portale e di competenza di altri enti sono aumentati, perché sono stati inseriti procedimenti che in precedenza venivano inoltrati direttamente agli enti competenti. L'inserimento delle pratiche attraverso il portale comporta una considerevole attività di formazione on-line rivolta ai professionisti che lo richiedono, che procedono alla trasmissione/ricezione delle istanze e/o delle segnalazioni certificate di inizio attività in modalità telematica attraverso il canale unico del SUAP.

Dal 13 giugno 2022 è stato attivato lo sportello Unico per l'Edilizia con modalità telematica, utilizzando la piattaforma informatica predisposta per il SUAP dalle Camere di Commercio italiane, anche per l'inoltro delle pratiche di edilizia residenziale, a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 31.5.2022. Questo determina il ricevimento attraverso il portale SUAP anche delle pratiche di edilizia residenziale, che prima venivano inviate direttamente con pec al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica. Sono quindi stati svolti dei corsi per istruire il personale del Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica ad utilizzare lo strumento. Tale scelta ha determinato il moltiplicarsi del numero delle pratiche che pervengono al portale SUAP e che vengono smistate dall'Ufficio SUAP agli uffici competenti, tra cui per queste ultime al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica.

E' continuata, in collaborazione con il Servizio Urbanistica e il Comando di Polizia Locale, l'attività propedeutica volta alla definizione della dislocazione definitiva dei posteggi del mercato di Mira una volta conclusi i lavori di adeguamento igienico-sanitario dell'area mercatale in fase di realizzazione. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 22.12.2022, a conclusione del processo amministrativo, si è approvata la modifica del piano per il commercio su aree pubbliche relativa alla riorganizzazione del mercato di Mira, a cui ha fatto seguito la ricognizione dell'assegnazione ai titolari dei posteggi del mercato di Mira.

A seguito della sottoscrizione nel novembre 2017 dell'accordo di partenariato, tra molteplici partner sia pubblici che privati, per la realizzazione di un progetto caratterizzato da politiche attive di sviluppo del commercio e delle attività produttive denominato "Mira In Progress", è stato individuato il Distretto del Commercio del Comune di Mira, suddiviso in due polarità: Mira Taglio – Mira Porte e Oriago, che la Regione Veneto con DGR 237 del 6.3.2018 ha riconosciuto, successivamente ampliato ad aprile 2019 con i centri delle altre frazioni di Borbiago, Malcontenta, Marano e Gambarare-Piazza Vecchia. Da allora si è dato impulso, attraverso periodici incontri con i partner, all'interno del tavolo di coordinamento, e con il manager del distretto, ad un coordinamento per raccogliere proposte operative di azione per lo sviluppo delle attività economiche, anche al fine predisporre un progetto da inoltrare alla Regione Veneto per l'ottenimento di finanziamenti di cui al bando regionale per il finanziamento del Distretto stesso del 2019. A fine marzo 2020 la Regione Veneto ha comunicato l'ammissione a finanziamento del progetto presentato dall'Ente nel 2019. Per quanto riguarda il Servizio SUAP, durante questo tempo, è stato quindi interessato a coordinare le azioni, di competenza dell'Ente, previste nel progetto. A novembre 2021 si è proceduto a rendicontare alla Regione Veneto le attività realizzate dal Comune (luminarie natalizie 2020/2021, i lavori di adeguamento igienico-sanitario del mercato di Oriago, i lavori di Via Lomellina e Cadore, l'acquisto di panchine e totem e altri arredi installati sul territorio comunale) e dei partner. La Regione a febbraio 2022 ha comunicato la liquidazione del contributo nell'importo di € 226.426,91, di cui € 122.848,09 per rimborso spese effettuate dal Comune e € 103.578,32 per rimborso spese effettuate dai partner che hanno partecipato al bando con proprie azioni, a cui il Comune ha poi versato a maggio 2022 quanto dovuto. Nel corso del 2022 si sono tenuti 3 incontri del Tavolo di coordinamento del Distretto del Commercio. E' stato affidato ad una ditta, anche per il 2022, il servizio di manutenzione del sito e la gestione delle pagine Facebook e Instagram dello stesso Distretto del Commercio e sono state installate, quali luminarie natalizie, due grandi alberi di Natale a Mira e a Oriago.

Sono stati assegnati contributi economici alla Pro Loco per le iniziative "Oriago in Fiore", svoltasi il 3 aprile, "Carnevale 2022", svoltosi il 30 aprile, "Notte Rosa ad Oriago", svoltasi il 10 settembre, "Notte Tricolore a Mira", svoltasi il 1 ottobre - manifestazioni che a causa dell'epidemia da Covid-19 negli ultimi due anni non si erano tenute - e per la rassegna di eventi "Natale a Mira". Tali contributi sono stati liquidati nel 2022 previa rendicontazione delle spese sostenute, eccetto quello riferito agli eventi del periodo natalizio. Sono stati assegnati contributi economici anche per la realizzazione della manifestazione "Riviera Fiorita 44^a edizione"

alla San Servolo S.r.l., per il quale si è proceduto alla liquidazione nel 2022 e per la manifestazione “Palio del Ruzante 2022” alla Pro Loco di Fiesso d’Artico.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 8.2.2022 si sono stabiliti gli indirizzi per l’assegnazione di contributi per iniziative ricreative, turistiche, promozionali del territorio, delle attività produttive o specificità del territorio da concludersi entro il 31 luglio. Il 28 febbraio, è stato quindi pubblicato il bando, per l’assegnazione di tali contributi, approvato con determinazione n. 146 del 17.2.2022, per un valore massimo complessivo di € 6.000,00. Sono pervenute n. 4 richieste di contributo, tutte ammesse a contributo. Dei quattro progetti solo tre si sono concretizzati e, previa rendicontazione, hanno ottenuto la liquidazione del contributo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 30.8.2022, a seguito delle elezioni amministrative di giugno, si è provveduto a rinnovare la composizione del Tavolo Verde. A settembre si è avuto modo di convocare il Tavolo con le associazioni di categoria degli agricoltori per fare il punto sulle problematiche del settore e sulle iniziative da realizzare, tra cui la possibilità di istituire un nuovo Mercato Contadino a Piazza Vecchia e in particolare per concordare sulla proroga del Mercato Contadino di Mira nell’attuale collocazione di Piazza IX Martiri, in attesa di valutare definitivamente sulla proposta dell’Amministrazione comunale di spostamento in Riviera S. Trentin. Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 13.9.2022, l’Amministrazione comunale ha prorogato fino al 30 settembre 2023 la durata del Mercato Contadino, che si tiene il sabato mattina in Piazza IX Martiri, in attesa di definire stabilmente la collocazione del Mercato contadino. Il Servizio continua ad occuparsi della gestione ordinaria del mercato, verificandone periodicamente lo stato di attuazione nel rispetto della convenzione sottoscritta con le predette associazioni.

Con il fine di promuovere la produzione dell’Asparago di Giare, con un’azione che sia da traino per futuri interventi ed iniziative in collaborazione con i partecipanti al Tavolo Verde, l’Amministrazione Comunale, con deliberazione di Consiglio n. 24 del 14.4.2022, ha approvato il regolamento d’uso del marchio “Asparago di Giare”, già registrato al Ministero dello Sviluppo Economico attraverso la CCIAA di Venezia, dopo la sua approvazione intervenuta con D.G.C. n. 155 del 31.8.2021. A seguito dell’approvazione del regolamento, enti pubblici o soggetti privati, che producono, commercializzano o intendono promuovere l’”Asparago di Giare”, possono richiederne l’utilizzo ad uso gratuito, presentando domanda al Servizio SUAP utilizzando apposita modulistica reperibile dal sito del Comune di Mira.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 24.5.2022 si è stabilito di provvedere a rinnovare per tre anni l’adesione all’accordo di collaborazione per la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica con la Regione Veneto. Tale accordo, sottoscritto dal Comune l’8.6.2022 e dalla Regione Veneto il 16.6.2022, determina il riconoscimento da parte della Regione Veneto il Punto Informazione e Accoglienza Turistica - IAT presso Villa Widmann, gestito da San Servolo S.r.l. titolare del plesso, con la quale il Comune ha sottoscritto una convenzione per la sua gestione nel 2021. Tale accordo ha consentito al Comune di rinnovare anche la convenzione per l’attivazione di un Info-point presso un’attività economica di Oriago di Mira.

A seguito della pubblicazione da parte del Ministero del Turismo, in data 4 marzo 2022, di un avviso pubblico riguardante l’individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall’Unesco patrimonio dell’umanità, il Comune di Mira, con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 10.6.2022, ha stabilito di partecipare al progetto da presentare al Ministero, in riferimento al sito Unesco “Venezia e la sua Laguna”, unitamente a Chioggia e a Venezia, quest’ultima in qualità di Ente Capofila, aderendo all’Accordo di programma, ai sensi dell’art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000, per la definizione dei rapporti tra i tre Comuni per l’attuazione di un progetto volto alla valorizzazione dei comuni stessi. L’accordo di programma è stato sottoscritto a giugno dai sindaci dei tre comuni interessati e ha poi determinato la presentazione di un progetto comune al Ministero, per l’ottenimento del finanziamento che relativamente a Mira ammonta a € 78.350,87. Il progetto, per quanto riguarda il comune di Mira, prevede la realizzazione di opere di riqualificazione di Forte Poerio per la sistemazione dell’area pic nic e arredo urbano e la realizzazione di eventi e iniziative che favorisca l’incremento delle presenze turistiche nel territorio. Il Ministero del Turismo a dicembre 2022 ha comunicato il finanziamento del progetto, che impegnerà l’Ente nella sua realizzazione fino a novembre 2024.

Opera, il giovedì mattina per tre ore, lo Sportello Lavoro, attivato previa adesione al protocollo d’intesa “rete territoriale per i servizi al lavoro e di orientamento” di cui alla DGRV n. 1554/2018, sottoscritto tra Regione del

Veneto, Veneto Lavoro e Anci Veneto il 12.11.2018, per svolgere le attività di gestione dei servizi di base indicati dal protocollo d'intesa stesso, garantendo informazione e prima accoglienza a lavoratori, imprese e intermediari. Lo sportello opera attraverso incontri in presenza sia con appuntamenti telefonici, per indirizzare gli utenti nella gestione degli strumenti forniti da Veneto Lavoro per la ricerca d'impiego. Da gennaio 2022 si sono tenuti 44 incontri con cittadini che hanno chiesto un appuntamento, ma molte sono state le telefonate e mail di cittadini che si sono informati senza richiedere un colloquio in presenza. Vengono poi settimanalmente pubblicati sul sito del Comune di Mira gli elenchi degli annunci di lavoro riferiti ai Centri per l'Impiego di Dolo e di Mirano, per darne maggiore conoscenza rispetto a quella che avrebbero se limitati ai canali ufficiali di Veneto Lavoro.

In data 3 febbraio 2022 è stata modificata ed integrata la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico spettacolo nominata con decreto sindacale n. 14/2022, la cui presidenza è stata delegata alla responsabile del SUAP con decreto sindacale n. 52 dell'8.6.2022.

Il 26 maggio è stata organizzata presso il Teatro di Villa dei Leoni, la prima edizione del premio Fedeltà delle Attività economiche, alle attività economiche con più di 40 anni di attività familiare nel Comune. Per l'individuazione delle attività economiche, oltre alla ricerca d'ufficio delle aziende commerciali e dei pubblici esercizi che hanno mantenuto per più di 40 anni senza subentrare la propria attività, è stata chiesta la collaborazione delle associazioni di categoria per segnalare ulteriori imprese che avessero il requisito richiesto. Inoltre è stata fatta una comunicazione nel sito istituzionale del Comune, rivolta alle imprese stesse affinché si segnalassero direttamente, nel caso di possesso dei requisiti richiesti. L'iniziativa ha riscosso successo e sono state premiate più di 70 imprese del territorio.

Vengono trasmessi periodicamente ai vari uffici i bandi comunitari, nazionali e regionali che possono interessare l'Ente, al fine dell'eventuale adesione.

Si sono realizzate le procedure per la stesura del calendario delle attività di somministrazione di alimenti e bevande temporanee per l'anno 2023, approvato con determinazione n. 1160 del 9.11.2022.

Ad agosto 2022 sono stati emessi i ruoli ordinari per la riscossione coattiva relativa alle ordinanze di ingiunzione di pagamento anno 2021 non andate a buon fine.

Nel 2022 sono state adottate 27 delibere di Giunta Comunale, 2 delibere di Consiglio Comunale, 29 determinazioni dirigenziali, 21 liquidazioni, 2 decreti sindacali e 31 ordinanze dirigenziali.

AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO

L'anno 2022, è stato, come noto, comunque caratterizzato dall'emergenza globale COVID 19, che condizionato le attività anche in capo al Servizio Ambiente del Comune di Mira. Si è pertanto dovuto fronteggiare la limitazione di alcune presenze nel posto di lavoro. Nel corso del primo semestre, inoltre, si è verificata la sostituzione di una figura professionale da formare. Seppur con le conseguenti difficoltà legate alle circostanze appena menzionate, si è provveduto a garantire il massimo impegno nelle attività ordinarie e straordinarie, di seguito sommariamente descritte.

Il territorio del Comune di Mira presenta alcune situazioni di inquinamento ed una estensione e diversità territoriale che rendono ancor più complesso e problematico il tema in questione.

In ordine alla salvaguardia proseguono le attività/procedure di bonifica del sito contaminato di via Teramo, a fronte dei risultati del campo prove ed in accordo con quanto stabilito dalle conferenze di servizi regionali. In particolare è pervenuta una diffida (oggetto di impugnazione al TAR) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri che impone a Comune e Regione tempi molto ristretti per progettazione, appalto, bonifica del sito contaminato.

Il Ministero dell'Economia e Finanze ha informato la Regione Veneto e il Comune di Mira, oltre ad altri Comuni, in merito ad un'azione di rivalsa per ottenere il rimborso, in solido, di quanto lo Stato ha pagato nel corso del 2015, in esecuzione della sentenza della Corte di Giustizia europea. Il MEF ha chiesto pertanto al Comune di Mira, in solido con la Regione Veneto il pagamento di € 388.223,50.

In data 17.6.2016 si è svolta Conferenza di servizi Istruttoria e Decisoria con Regione Veneto ARPAV, Città Metropolitana per l'approvazione del progetto definitivo di Messa in sicurezza del sito di Via Teramo.

L'attività di bonifica è in capo al Commissario Ministeriale con il quale il Comune opera seguendone le indicazioni. Sono in corso ulteriori accertamenti al fine di redigere il progetto più idoneo.

Per quanto riguarda il deposito delle Ceneri di Pirite è stata ultimata la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale per un progetto di recupero trattamento rifiuti presentato dalla ditta che altresì risulta aver attivato alcune operazioni di messa in sicurezza d'emergenza. Il progetto dovrebbe quindi essere attuato da parte della ditta proponente. Sono inoltre in corso confronti tra tutti gli enti coinvolti al fine di fronteggiare la questione.

Sono in corso cause legali per il recupero delle somme che il Comune di Mira ha sostenuto in via sostitutiva, negli anni scorsi, per fronteggiare problemi di inquinamento.

Nell'ambito dei rifiuti abbandonati presso la ditta C&C sono state avviate le procedure legali per il recupero delle somme a titolo risarcitorio, confermate in via definitiva nell'ambito dei procedimenti penali in capo ai responsabili dell'abbandono dei rifiuti.

A dicembre 2016 il Comune ha emesso ordinanza di smaltimento dei rifiuti in capo al proprietario dell'immobile. Nel contempo, a seguito di impugnazione al TAR Veneto, l'ordinanza è stata in parte annullata. Sono pertanto in corso gli approfondimenti legali finalizzati ad addivenire a diversa soluzione.

In ogni caso, si rappresenta la notevole complessità delle vicende sopra citate, che richiedono un impegno straordinario da parte della Amministrazione Comunale. A seguito di approfondimenti ed indagini, anche tramite lo studio legale incaricato, è stata emessa ordinanza di smaltimento a vari soggetti, tra i quali il proprietario e locatario. L'ordinanza è stata impugnata al TAR e al Consiglio di Stato che hanno invece confermato la validità della stessa rigettando i ricorsi dei soggetti obbligati.

Nel territorio comunale insistono altri siti contaminati, taluni già oggetto di procedure, altri necessitano di approfondimenti.

Sono in corso le procedure di messa in sicurezza ambientale di due siti (via delle Uve Bianche e via Maestri del Lavoro) tramite rimozione rifiuti (anche amianto) tramite un contributo regionale di 211.000 € (80% della somma).

A seguito di ulteriori bandi regionali sono stati richiesti 6 finanziamenti per altrettanti siti contaminati o potenzialmente contaminati. In attesa di assegnazione del contributo.

Nell'ambito di altro bando per rimozione rifiuti della Regione Veneto, sono state effettuate 13 richieste a fronte di un totale di oltre 650.000 €; sono stati assegnati due finanziamenti: per Idrovia e Via del Lavoro rispettivamente di 63.440,00 € e 16.560,00€

In particolare sono circa 150 le pratiche di inconvenienti igienico sanitario trattate dall'ufficio per ogni annualità, oltre a varie segnalazioni che richiedono interventi di asporto rifiuti, disinfestazioni, pulizia territorio.

A seguito della partecipazione ad un bando regionale è stato richiesto un finanziamento per l'effettuazione di interventi sostitutivi di messa in sicurezza ambientale di siti con criticità. Gli interventi saranno programmati a seguito del formale stanziamento di bilancio.

Per quanto riguarda l'abbandono di rifiuti speciali abbandonati su suolo comunale, oltre ai controlli sui possibili responsabili, è stato attivato un servizio tramite ditta privata per la rimozione e ripristino dei luoghi nei casi in cui non si trovi o non provveda il responsabile.

E' stata mantenuta elevata l'attenzione sulla qualità delle acque reflue (allacciamenti alle reti di fognatura e depurazione degli scarichi in aree non servite dalla fognatura anche in coordinamento con Piano delle Acque). A tal proposito sono state affrontate con Veritas (gestore del servizio idrico integrato) alcune priorità per esecuzione di interventi di nuove reti fognarie finanziate con somme disponibili da tariffa idrica, ad oggi in fase di verifica di copertura finanziaria tramite tariffa e altre sono in fase di analisi al fine di addivenire ad un crono programma pluriennale per risolvere le numerose criticità del territorio. L'ufficio rilascia inoltre circa 50 autorizzazione allo scarico in acque superficiali o tramite sub irrigazione.

Relativamente al Piano acque e regolamento fossi sono state raccolte numerose segnalazioni e criticità che dovranno essere valutate, con idonee risorse umane ed eventualmente sanzionate con il supporto della Polizia Locale, oltre ad ordinare le azioni correttive e / o di ripristino. Molte sono le comunicazioni inviate ai privati per la cura dei fossati. Sono stati attuati interventi di ripristino e sistemazione di alcuni fossati da parte dell'amministrazione.

A titolo non esaustivo segnalazioni, controlli, argomenti afferenti l'ufficio ambiente riguardano: abbandoni rifiuti, problemi di emissioni acustiche, emissioni in atmosfera, scarichi, elettromagnetismo (in fase di conclusione attività di controllo radiobase con ARPAV), situazioni di presenza di amianto, derattizzazione e

disinfezione, lotta alle specie pericolose (dal 2015 anche nutrie), controllo degli impianti termici. In merito è stato richiesto un finanziamento per interventi per il controllo della nutria. Sono stati assegnati 5.000€.

Si è affidato un incarico per il controllo e l'allontanamento per riduzione del rischio connesso alla presenza incontrollata di piccioni, con impegno bisettimanale per effettuare sopralluoghi con ditta specializzata.

Sono in corso di approfondimento le attività da porre in essere in merito agli obblighi sul controllo degli impianti termici e di raffrescamento, di competenza comunale sopra i 30.000 abitanti. È allo studio la definizione di una procedura per il controllo degli impianti termici e di climatizzazione, anche tramite incarico a personale qualificato a supporto degli uffici per l'organizzazione dei controlli, la disamina della documentazione di controllo anche redatta dai manutentori (segnalazioni delle anomalie tramite sistema CIRCE) e per supportare gli eventuali provvedimenti di competenza comunale.

È stata selezionata, a seguito manifestazione d'interesse, una ditta per implementare il numero di postazioni delle "cassette dell'acqua", utili ad incentivare la riduzione dell'uso delle bottiglie di plastica, incrementando da 4 a 9 le postazioni. Attualmente le postazioni sono collocate in via Oberdan, via Lomellina, Via Sabbiona e via Marinai D'Italia. Le cinque nuove postazioni sono previste nelle frazioni di Marano, Borbiago, Dogaletto, Piazza Vecchia e Malcontenta.

Relativamente alla divulgazione di una maggiore coscienza dei temi ambientali, sono proseguite le attività di educazione anche con il contributo di associazioni locali confermando iniziative consolidate promuovendo campagne di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini (supporto nello svolgimento di varie manifestazioni a tema ambientale). Si è proceduto, in particolare alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa fra Plastic Free Onlus e il Comune di Mira e contribuendo e partecipando alle varie iniziative proposte dall'associazione stessa.

Sono in corso valutazioni e disamine delle situazioni di criticità segnalate da taluni cittadini in merito alla opportunità di modificare per alcune il sistema di raccolta porta a porta, con particolare riferimento alle criticità evidenziate nell'ambito della raccolta presso i condomini. A tale scopo è stato modificato il regolamento per la gestione dei rifiuti.

Dal gennaio 2018 è stata apportata una modifica del sistema di raccolta della frazione verde, anche a seguito della consultazione con i cittadini in pubblico dibattito. È in corso il monitoraggio del sistema al fine di verificare eventuali possibili economie e miglioramenti.

La scelta è stata pertanto quella di garantire il servizio porta a porta (eliminando l'obbligo di prenotazione) con frequenza per lo più quindicinale, attivando anche un centro mobile di raccolta sul territorio per 40 giornate all'anno. I luoghi e le giornate sono state riportate nei nuovi calendari. Inoltre si è attivato un nuovo servizio per la raccolta degli indumenti in date prestabilite.

A tal proposito, per una miglior lettura ed individuazione dei servizi è stata creata e pubblicata una piattaforma SIT per i Servizi di Raccolta Rifiuti.

In tema di rifiuti va evidenziato che a fronte di circa € 50.000 di sanzioni ambientali applicate, dopo eventuale conferma della sanzione, l'ufficio avvia procedure ingiuntive di pagamento nei confronti dei molti soggetti inadempienti.

A seguito dell'affidamento di un incarico specialistico di supporto giuridico all'attività dell'ufficio ambiente, al fine di gestione al meglio le contestazioni, emettere corrette ingiunzioni di pagamento e procedere alla riscossione coattiva nei casi di necessità, l'ufficio ambiente sta proseguendo l'attività di contrasto agli abbandoni.

Per quanto riguarda il servizio di raccolta dedicato dei pannoloni e pannolini, l'ufficio provvede alla ricezione delle istanze e consegna delle tessere per pannolini e pannoloni, sia ai nuovi nati che ai soggetti aventi diritto (su specifica documentazione) nonché alla disattivazione delle utenze non più beneficiarie. All'incirca vengono consegnate 600 tessere all'anno, ritirate e disattivate quelle non più necessarie.

Con la dotazione del nuovo GPE (ora LIZARD) fornito dalla Regione sono ora informatizzate alcune procedure per monitorare maggiormente le segnalazioni pervenute di inconvenienti ambientali e pratiche ambientali (autorizzazioni, pareri, SUAP). Sono in corso attività finalizzate alla gestione delle informazioni digitali tramite il Sistema Informativo Territoriale al fine di rendere le stesse utilizzabili e poter monitorare le problematiche presenti sul territorio.

Si è elaborato un sistema informativo territoriale che consente di disporre ed ordinare molte informazioni su pratiche e servizi ambientali erogati dalla Pubblica Amministrazione, operativo e consultabile.

In particolare le pratiche trattate per il tramite SUAP riguardano autorizzazioni agli scarichi, pareri su Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), pareri su procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale (AUA), Attività soggette a normativa su Rischio Incidente Rilevante (RIR), autorizzazione in deroga per attività rumorose.

Sono in corso valutazioni in merito alla realizzazione di un “ecocentro”. Attualmente il servizio assimilato all'ecocentro viene svolto tramite il posizionamento di eco mobili per otto mattine al mese, su punti significativi del territorio comunale, rappresentati nel calendario. Il servizio è molto utilizzato dai cittadini.

Nell'anno in corso prosegue l'attività collegata alla gestione del nuovo Centro Rifugio per animali, per il quale il comune di Mira è capofila nella convenzione di gestione intercomunale, attività avviata nell'anno 2014. Ad oggi hanno aderito tutti i comuni afferenti all'ex distretto ULSS 13.

Il Servizio affronta inoltre i problemi conseguenti alla grave situazione idraulica del territorio che si manifesta anche con eventuali allagamenti in occasione di piovosità intensa e con i problemi derivanti dall'inquinamento della rete idraulica minore. Oltre alla manutenzione delle “Seriole” e dei fossati comunali e delle condotte (pulizia caditoie, manutenzione e gestione pompe, sfalci) il comune interagisce con il Genio civile regionale e soprattutto con il Consorzio di Bonifica per programmare gli interventi necessari attraverso la redazione del Piano delle Acque.

Il Comune si è dotato del Regolamento per la gestione dei fossati, privati e non, al fine di migliorare la gestione delle acque superficiali, tramite verifiche sul posto, adozione dei provvedimenti più opportuni, applicazione sanzioni (in stretta relazione con gli esiti del redigendo piano acque).

La manutenzione della rete fognaria e della rete idraulica minore di competenza comunale con particolare riferimento alle “Seriole”, anche in considerazione della estensione della rete “mista”, garantisce la qualità delle acque della rete idraulica minore e in generale dei corsi d'acqua e migliora il già precario assetto idrogeologico del territorio. A tal proposito è stata sottoscritta una convenzione per la gestione delle Seriole con durata triennale. Si prevede l'effettuazione di quattro sfalci all'anno. È stata inoltre stipulata con il Consorzio anche una convenzione per la gestione e manutenzione dell'impianto di sollevamento di via Lusore.

In prospettiva andrà valutata l'opportunità del potenziamento degli interventi finalizzati alla sicurezza idraulica, interventi di fognatura (anche se ora di competenza della relativa Autorità d'Ambito Ottimale). È stata completata la pulizia del “fosso Caleselle” per il quale si è provveduto ad esperire la gara a fine 2017, per un importo di circa 39.000 oltre IVA.

È stato affidato inoltre l'incarico di manutenzione straordinaria del fosso Bosco e si prevede l'intervento alla fine della stagione dei raccolti agricoli.

Nel corso del 2022 sono stati attuati diversi interventi di manutenzione e ripristino di fossati nel territorio comunale.

Sono stati inoltre realizzati i seguenti interventi:

Realizzazione nuova Botte a Sifone su idrovia e realizzazione parallelo all'idrovia e vari interventi connessi (in fase appalto CdB) finalizzato al miglioramento della rete di sgrondo delle acque meteoriche ed efficientamento della gestione degli impianti attuali.

E' in fase di realizzazione il Parco Giare da parte del CdB.

Sono inoltre in fase di completamento lavori di fognatura nera ad Oriago in Via Malpaga.

E' stato inoltre chiesto a Veritas uno studio di fattibilità tecnico-economica per l'estensione della rete di fognatura nera nel Comune di Mira, presentato in data 12/04/2018 prot. 15955 (per € 17.310.000).

Con la redazione ed approvazione del Piano delle Acque, anche in accordo con il Consorzio di Bonifica, sarà possibile migliorare il programma di manutenzione delle rete idraulica anche per la parte di competenza del Comune che si occupa della manutenzione e gestione delle “Seriole”, della rete idraulica minore e delle pompe di sollevamento. In particolare andrà migliorata l'attività di coordinamento degli interventi finalizzati a ridurre il rischio idraulico effettuati da altri Enti (Veritas, Consorzio Bonifica Acque Risorgive ecc.), anche attraverso lo sviluppo di convenzioni tra enti per potenziare le scarse risorse disponibili.

Al riguardo sono ultimati i lavori di potenziamento dell'impianto di sollevamento in via Ghebba e via Romagna (accordo Comune –Veritas) per il miglioramento e messa in sicurezza idraulica del relativo sottobacino. Sono stati ultimati gli interventi di adeguamento delle pompe di sollevamento di Mira Taglio (accordo Veritas). È in corso la definizione della programmazione per la manutenzione di diversi interventi di sistemazione delle Seriole, in grave condizioni, da sistemare con in accordo con il Consorzio di Bonifica ed altri interventi che verranno individuati dal Piano delle Acque.

Sono stati inoltre affidati importanti interventi di automazione di pompe con telecontrollo in via del lavoro, via Mazzini, via Ghebba, via Lomellina a ditta specializzata in telegestione ed impianti idraulici. La gestione prosegue a seguito di nuova gara esperita nel corso del 2022.

È stato affidato, a seguito di gara, un servizio di pronta reperibilità e manutenzione degli impianti di sollevamento presso i sottopassi stradali per un periodo di 3 anni (con decorrenza dal 01/07/2021), provvedendo ad informare gli Enti ed autorità competenti in merito alla disponibilità del numero di pronta reperibilità. Per quanto riguarda la gestione dei sottopassi, sono stati affidati importanti interventi per la messa in sicurezza e telecontrollo; tuttavia vi sono ulteriori criticità da affrontare e risolvere e che saranno progressivamente affrontate.

Proseguono gli interventi di pulizia condotte e caditoie per le zone maggiormente bisognose tramite affidamenti a mezzo gare a ditte specializzate.

Sono state richieste somme nell'ambito di bandi regionali per la sicurezza idraulica con la redazione di due studi di fattibilità per circa 40.000€ ciascuno per via Sabbiona e via Rugoletto. E' stato concesso un contributo per l'intervento di Via Sabbiona pari a 34.000€.

È stato approvato un progetto di messa in sicurezza idraulica in via Valmarana per 200.000 € e affidati i relativi lavori, che sono stati eseguiti nel corso del 2022.

E' stato affidato inoltre un incarico a professionista esterno per il supporto delle attività dell'ufficio sulle questioni di sicurezza idraulica (anni 2021 – 2023)

In merito alla sicurezza idraulica sono stati affidati 3 incarichi a ditte specializzate per interventi di varia natura e localizzazione nel territorio.

A seguito dell'acquisto di 2 biciclette servoassistite, a favore del Comune, le stesse sono state ampiamente utilizzate per sopralluoghi e attività esterne varie per compiere brevi, veloci ed economici spostamenti.

E' stato affidato un incarico per la fornitura e posa di cestini per nuove installazioni, rimozione e sostituzione con particolare attenzione ai cestini per deiezioni animali.

Nell'anno 2022 è stato attivato dal Consiglio di Bacino un servizio di Micro-raccolta amianto, a seguito di espressa richiesta di partecipazione, con un impegno di spesa di 15.250,00€ per il comune di Mira.

Anche per la stagione 2021-2023 sono stati adottati provvedimenti per il contrasto all'emissione degli inquinanti (in particolare polveri sottili) nei confronti di impianti termici, veicoli e combustioni all'aperto, in sintonia con quanto disposto dagli accordi Padani, che coinvolgono Province e Regioni. Sono stati adottati nuovi provvedimenti in armonia con le disposizioni di area vasta del Bacino Padano e in linea con le DGR Regionali sulla questione.

A seguito di intervenute modifiche alla normativa in materia di caccia e pesca, l'Autorità Competente per materia è divenuta il Comune anziché la Città Metropolitana. Gli uffici si stanno pertanto organizzando per sopperire ad un pesante incremento di mansioni e responsabilità. Dovranno infatti essere gestite le contestazioni, contenziosi, sequestri di natanti, strumentazione e materiali, custodia degli stessi, avvio e gestione delle attività di alienazione e vendita dei beni confiscati. Tale attività richiede comunque molteplici approfondimenti, rapporti con gli enti di vigilanza e controllo, Regione, Città Metropolitana. Nel contempo è stato affidato un incarico per le attività di supporto all'ufficio per gli aspetti giuridicamente più rilevanti e un incarico per il trasporto delle imbarcazioni sequestrate dal punto di sequestro al punto di deposito comunale. Tuttavia l'ufficio sta sopperendo, con il personale ordinario, a mansioni precedentemente di altri enti. L'ufficio inoltre si occupa delle ordinanze relative ad anagrafe canina e ingiunzioni di pagamento di sanzioni a proprietari di cani e animali per violazioni normative.

In ogni caso la vastità, complessità e criticità del territorio di Mira sotto tutti i suoi aspetti richiede particolare attenzione nella gestione dello stesso, al fine di prevenire situazioni di pericolo e programmare il più possibile interventi di manutenzione in ottica di prevenzione e precauzione. Si provvede, in caso di necessità, a fronteggiare le situazioni più gravi con provvedimenti di urgenza o somma urgenza, qualora appunto se ne riscontrassero le condizioni.

Si è proceduto ad affidare l'incarico per procedere all'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica comunale, datato 2005, dotando altresì il comune di un regolamento per le attività rumorose e redazione del regolamento comunale delle attività rumorose. Le attività sono in corso e si estenderanno per diverso tempo necessario all'analisi del vasto territorio e di puntuali situazioni. La fase di approvazione dovrà inoltre affrontare la verifica di assoggettabilità a VAS e la consultazione del pubblico e dei portatori di interesse.

Per quanto riguarda interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sono in corso i seguenti affidamenti ed attività (a titolo non esaustivo):

incarico pronto intervento ambientale;
acquisti ed affidamenti vari di manutenzione ordinaria e straordinaria opere ed impianti idraulici;
pulizia caditoie e condotte;
manutenzione sottopassi comunali e pronta reperibilità(anno 2021-2024);
Progetti finalizzati alla sensibilizzazione ed informazione ambientale possibilmente con contributo del Consiglio di Bacino.
incarico professionale per recupero somme da sanzioni ambientali, gestione del contenzioso, iscrizione a ruolo. Tale attività, già avviata e prevista per il biennio 2018 e 2019, è finalizzata a garantire, da un lato, il corretto pagamento degli importi di sanzione, dall'altro, diffondere l'impegno dell'amministrazione alla lotta all'abbandono ed ai comportamenti illeciti. L'attività sta proseguendo con ottimi risultati sia in termini di riordino dell'attività pregressa sia per quanto riguarda la garanzia degli introiti dovuti.
Asporto di rifiuti galleggianti lungo i corsi d'acqua

A seguito attività di sistemazione del magazzino comunale, l'ufficio Ambiente ha provveduto, ad affidare ad una ditta specializzata un incarico di smaltimento rifiuti speciali. Inoltre è stato riorganizzato il conferimento dei rifiuti con apposite benne che vengono regolarmente svuotate su richiesta.

Sono state avviate inoltre iniziative per incentivare l'utilizzo della plastica, incentivando ove possibile l'uso di materiali biodegradabili o, viceversa, disincentivando il medesimo uso di plastica (es: manifestazioni pubbliche). Prosegue le attività di repressione e prevenzione degli abbandoni anche tramite un nuovo affidamento del servizio di gestione telecamere in campo ambientale. Il contratto precedente, attivo da dicembre 2017 a giugno 2018, ha dato buoni risultati. In tale contesto si rappresenta che sono stati intensificati i controlli sia da parte dell'ufficio in sinergia con gli ispettori ambientali di Veritas e con la Polizia Locale. Sono stati monitorati i fenomeni di abbandono con particolare attenzione e metodo, anche al fine di orientare i controlli diretti, preventivi e successivi. In alcuni casi si procede con installazione di telecamere e/o istituzione di impedimenti fisici e verifiche puntuali sui vari siti di abbandono. Con modifica del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti sono stati, in particolare, rafforzate le sanzioni per i soggetti responsabili di abbandoni e comportamenti illeciti. L'attività di controllo dell'ufficio è inoltre supportata da un incarico esterno specialistico – giuridico per la gestione dei contenziosi ed il recupero delle somme dovute.

PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE

Ufficio Protezione Civile

Continua la gestione dei rapporti con il gruppo comunale di protezione civile relativamente alla informazione, gestione operativa e formazione del personale del gruppo. E' necessaria una struttura che intervenga tempestivamente in caso di calamità naturali e/o per altre esigenze contingenti a livello comunale, sovracomunale e nazionale. E' necessario, per una adeguata gestione del servizio, l'individuazione di risorse umane dedicate. Si è proceduto ad una ricognizione della situazione del personale volontario e organizzate le visite mediche per i volontari che rientravano nelle condizioni previste per legge (d.lgs.81)

Il servizio è stato impegnato nella formazione, esercitazioni, emergenze sanitarie, supporto alla popolazione e agli enti per le situazioni emergenziali.

Continua la rendicontazione sia di spese per attivazioni comunali che per attivazioni regionali.

A seguito della partecipazione a bando regionale è stato riconosciuto un contributo per il potenziamento delle strutture e mezzi della Protezione Civile. Si è proceduto all'acquisto del materiale, DPI, spargisale, è stata completata la rendicontazione ed è stato già accertato anche il saldo del contributo.

A seguito della partecipazione a bando Nazionale, è stato riconosciuto per tramite della Regione un contributo a supporto delle attività eseguite in periodo di emergenza sanitaria, e si è provveduto all'acquisto di una nuova auto, computer e stampante, DPI, gazebo-tenda, tenda, manutenzione auto. E' stato accertato il contributo e già pervenuto l'anticipo. Si procederà nei termini dati dalla Regione alla rendicontazione per il riconoscimento del saldo del contributo.

Si è proceduto con la partecipazione ad un bando per contributi per la redazione/aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile e siamo in attesa della graduatoria.

Si è proceduto con la partecipazione ad un bando per contributi per l'acquisto di un gommone completo di motore e siamo in attesa della graduatoria.

Con l'attivazione della piattaforma regionale rivolta alla gestione delle emergenze, si sta progressivamente procedendo con l'inserimento dei dati relativi alle attività, gestione delle chiusure e formalizzazione degli attestati di partecipazione, aggiornamento della banca dati regionale relativa al personale e materiale in uso al gruppo comunale volontario di protezione civile.

A seguito dell'emergenza sanitaria nazionale Covid-19 il gruppo comunale di volontari protezione civile è stato impegnato per numerose attività comunali ed extra comunali. A supporto della popolazione con distribuzione DPI, informazione, supporto telefonico, monitoraggio dell'andamento epidemiologico, consegna buoni pasto, monitoraggio territoriale per evitare assembramenti, monitoraggio ingressi immobili/uffici comunali. Inoltre a seguito attivazioni regionali alcune squadre sono attivate dall'inizio pandemia nei pre-triage ospedalieri ed in altre attività indicate dalle attivazioni. Un ampio supporto è stato attivato con l'apertura dell'hub vaccinale presso l'area denominata "Porta Ovest" in Comune di Mira.

Sono pervenute numerose richieste di iscrizione al gruppo volontari. Sono stati sentiti/informati i richiedenti e si è provveduto alla determina di accettazione per coloro che hanno confermato l'interesse.

L'1 e 2 ottobre 2022 è stata attuata una esercitazione distrettuale con la presenza dei Comuni del Distretto VE6 e le autorità della Città Metropolitana di Venezia e della Regione Veneto.

A seguito dell'individuazione a livello regionale di alcune aziende a rischio di incidente rilevante per incendio, su richiesta della Prefettura sono state redatte le schede e le planimetrie, per ogni azienda, necessarie ai fini della redazione del Piano di Emergenza Esterno che seguirà tutto l'iter per l'approvazione.

E' stato gestito l'evento della Venice Marathon con l'approvazione del piano operativo in Giunta, apertura del C.O.C. e gestione complessiva dell'evento a rilevante impatto locale.

E' stato gestito l'evento della Maratonina dei Dogi con l'approvazione del piano operativo in Giunta, apertura del C.O.C. e gestione complessiva dell'evento a rilevante impatto locale.

Continua la partecipazione alle commissioni interregionali per i R.I.R. ricadenti in territorio comunale.

Patrimonio immobiliare

L'ufficio segue i procedimenti connessi con la gestione e valorizzazione del patrimonio comunale.

Redige annualmente la proposta di Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni da approvare contestualmente al bilancio di previsione.

Sono state seguite dall'ufficio patrimonio le relazioni di stima relative alle aree residuali inserite nel piano alienazioni 2022. Si è conclusa la procedura di alienazione della porzione di laterale di via Miranese.

E' in corso la procedura per l'alienazione dell'area laterale di Via Botte.

Si è conclusa anche l'alienazione dell'area di via Buse.

Il Comune di Mira ha aderito al "PIANO DI SVILUPPO DELLA BANDA ULTRA LARGA" mediante approvazione e sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra Regione Veneto, Comune di Mira, Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) e Società Infratel s.p.a. relativamente agli interventi attuativi.

Il Comune di Mira ha approvato e sottoscritto i comodati d'uso gratuiti per il posizionamento di uno shelter a Piazza Vecchia e uno a Marano (in attuazione alla convenzione banda ultra larga) con la ditta incaricata da Società Infratel s.p.a., alla progettazione, realizzazione e manutenzione dell'estensione della banda ultra larga nelle parti di territorio comunale non servite. Si sta procedendo con il supporto alla progettazione della nuova linea di banda ultra larga al fine di coordinare e monitorare la tempistica degli interventi.

Continua la procedura di vendita degli alloggi ricadenti in aree PEEP in diritto di superficie. A seguito della modifica normativa si dovrà procedere a modificare il regolamento per il calcolo degli importi dovuti e le modalità di svincolo.

E' stata approvato l'atto consiliare per procedere con l'alienazione della nuda proprietà dei lotti PIP attualmente in diritto di superficie.

E' stato affidato l'incarico per la perizia del valore di alienazione, approvato con delibera di Giunta.

E' stato approvato il regolamento per procedere con l'alienazione dei lotti PIP attualmente in diritto di superficie.

Conclusioni mediante stipula di accordi transattori e/o atti di vendita relativi a situazioni di proprietà immobiliari dell'Ente a rischio contenzioso.

Si è concluso un contratto di locazione con la Città Metropolitana di Venezia per l'utilizzo di Villa Mocenigo come sede staccata del Liceo Statale G. Galilei a seguito delle normative covid per l'accesso e le lezioni in presenza per l'anno scolastico 2022-2023 E' stata attivata la procedura con la soprintendenza per l'autorizzazione all'utilizzo scolastico dell'immobile.

In attesa della definizione dell'utilizzo dell'intero compendio denominato "Forte Poerio", l'ufficio provvede al supporto per l'eventuale utilizzo dell'immobile per attività istituzionali o proposte da associazioni con il patrocinio dell'Ente. L'ufficio rilascia le eventuali autorizzazioni per l'utilizzo dell'area per eventi temporanei autorizzati e/o condivise con l'Amministrazione con delibera di atto di indirizzo.

E' stato approvato il regolamento per la gestione degli orti urbani e si sta procedendo con il bando per l'assegnazione delle particelle ortive a Forte Poerio.

Si è provveduto a riassegnare la gestione dell'immobile "Ex Ostello di Giare" nell'ambito della gestione dei flussi migratori in collaborazione con la Prefettura di Venezia.

Contratti Telefonia mobile: Si sta seguendo un contenzioso per mancati pagamenti di canoni. A seguito della sentenza TAR sono stati incamerati i canoni pregressi dovuti. E' in fase di verifica le modalità di rilascio dell'area con l'eventuale cessione gratuita della struttura all'Ente comunale.

Sono stati concordati degli interventi di nuovi impianti di telefonia vicino al Cimitero Gambarare e a Marano. E' stato sottoscritto il contratto di concessione dell'area per l'impianto nel parcheggio pubblico di Marano e accertati i canoni per tutta la durata del contratto (9 anni). Continuano i confronti con i gestori di telefonia per le continue richieste di modifiche dei contratti in essere. E' in fase di valutazione eventuali provvedimenti da attuare alla luce della normativa relativa al canone unico e alle aree dedicate alla telefonia mobile.

Nell'ambito della gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas con capofila la Città Metropolitana, si è redatta la stima delle reti gas realizzate a scomuto oneri, di proprietà del Comune, in modo da procedere con l'inserimento nell'inventario e nello stato patrimoniale. Dopo l'approvazione della perizia di stima da parte dell'Autorità dell'Energia il Comune dovrà decidere se alienare le reti al gestore aggiudicatario. Pertanto il valore dovrà essere inserito nel bando di gara successivamente all'inserimento nello stato patrimoniale e nell'inventario dell'Ente. Il Comune di Mira fa parte dell'Ambito Venezia 2 per la gara europea di individuazione del nuovo gestore del servizio di distribuzione del gas naturale con la Città Metropolitana come stazione appaltante. In sede di stesura del bando di gara è possibile inserire, ai fini della definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la possibilità di alienare al nuovo gestore le porzioni di rete gas di proprietà comunale. A tal fine si è provveduto ad inserire (come da criteri definiti dall'ARERA) i tratti di rete di proprietà comunale nei libri contabili dell'Ente e si è predisposta la delibera per l'alienazione delle medesime. E' stata predisposta la delibera di consiglio per l'alienazione dei tratti di rete di proprietà del Comune e l'Amministrazione sta valutando se procedere con l'alienazione. Nel frattempo si provvede all'aggiornamento annuale del canone versato da 2i rete gas con comunicazione e verifica dei pagamenti.

Continua il confronto con l'Agenzia del Demanio per la valutazione dei beni inseriti nel programma "Federalismo Demaniale". Sono stati valutati positivamente degli ulteriori beni immobili inseriti nell'elenco originario, che sono stati ceduti gratuitamente all'Ente e si è proceduto con la registrazione e trascrizione dei decreti di trasferimento mediante incarico professionale.

Si è proceduto con gli affidamenti professionali per la stesura delle perizie di stima per l'alienazione degli immobili. Le perizie sono state inviate all'Agenzia del Demanio per la loro approvazione. E' in corso un confronto continuo con l'Agenzia del Demanio per la conclusione del procedimento.

Si è concluso il recupero del cippo di Piazza Vecchia.

Continua la gestione delle richieste di occupazione temporanea e permanente delle occupazioni di suolo pubblico. A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, ed in attuazione al "decreto rilancio", è stata attivata la procedura di rilascio quasi in tempo reale delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico temporanee per adeguamento alle regole di distanziamento sociale. Al 31 dicembre 2022 sono state presentate n. 240 richieste di concessione temporanea e n.76 richieste di concessione permanenti.

Istruttoria e rilascio pareri interni necessari a procedure di altri servizi (es. pareri su pratiche edilizie,...).

Continua la gestione delle utenze idriche con monitoraggio e liquidazione delle utenze del comune di Mira, circa 60 fatture mensili, da registrare, monitorare e liquidare.

Si è provveduto all'attività di gestione e pagamento di tutti a canoni ad Enti e privati per l'uso di beni (Consorzio Bonifica, Regione Veneto, Città Metropolitana, ecc....)

A seguito del passaggio delle competenze del Demanio Acqueo ci sono stati vari incontri con la Regione per il trasferimento della documentazione. Si sta procedendo per strutturare il servizio, creare il data base delle concessioni, predisporre la modulistica, ecc.. Sono stati creati i fascicoli anche informatizzati di 80 concessioni trasferite dalla Regione e nuove concessioni (rinnovi) completi di elaborati, disciplinari e decreti di rilascio. Si è provveduto all'aggiornamento del canone dovuto per il 2022, inviato le singole richieste di pagamento, inviati i solleciti. Monitorato le concessioni in scadenza.

Si è proceduto con il rinnovo delle concessioni scadute mediante stesura dei disciplinari e delle concessioni.

Sono in corso di valutazione alcune richieste di rinnovo concessioni di spazi acquei, da valutare anche con l'eventuale piano di gestione da realizzare. Si è provveduto a rendicontare alla Regione Veneto in merito ai canoni riscossi nel 2022, e alla stesura del mod. 21 necessario ai fini contabili dell'Ente. E' in corso un confronto con la Regione Veneto per alcune situazioni legate all'utilizzo degli spazi acquei non consoni con le finalità date dalla normativa.

Si sta procedendo con la regolarizzazione di situazioni di uso di aree comunali non regolamentate.

Continua il supporto all'ufficio urbanistica per la definizione delle situazioni patrimoniali di aree oggetto di accordi e/o convenzioni (cabine enel, aree oggetto di convenzioni urbanistiche o accordi..) e non ancora conclusi.

A seguito dell'incarico professionale per la redazione delle APE degli alloggi di proprietà comunale si è proceduto, a supporto del professionista, con i sopralluoghi e sono state concluse le pratiche.

Continua il supporto al Servizio Servizi Sociali per informazioni e gestioni degli immobili comunali assegnati. E' prevista, nei casi di effettiva necessità, la partecipazione alle assemblee condominiali.

Si sta seguendo l'iter legato all'intesa preliminare per la realizzazione del nuovo Distretto Sanitario con un confronto continuo con l'USLL 3 per definire tempi e modalità per concludere l'accordo di programma. E' stato incaricato il professionista per il frazionamento dell'area, approvato il frazionamento e alienata l'area a favore dell'ULSS3.

E' stato concluso il procedimento di alienazione dell'ex essiccatoio con l'atto di alienazione.

Continua l'istruttoria ed il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione specchio parabolico.

Continua l'istruttoria ed il rilascio delle autorizzazioni per il cartello di passo carraio ai sensi del C. di S.

Mobilità e Trasporti

E' in capo al servizio la gestione delle ordinanze di regolamentazione della viabilità e sosta ai sensi del C.d.S.. Al 31 dicembre 2022 sono pervenute n. 224 richieste di ordinanze ai sensi del c.d.s..

L'ufficio istruisce e rilascia le autorizzazioni per la manomissioni del suolo pubblico. Al 31 dicembre sono state rilasciate n. 14 autorizzazioni.

Continua l'istruttoria ed il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione specchio parabolico.

Continua l'istruttoria ed il rilascio delle autorizzazioni per il cartello di passo carraio ai sensi del C. di S.

Il servizio esprime pareri di natura viabilistica su interventi edilizi e urbanistici. Continua la partecipazione alle conferenze di servizio interne per l'emissione dei pareri di competenza sia come patrimonio che ai fini della viabilità/mobilità.

L'ufficio ha partecipato ad alcuni incontri pubblici con cittadini che lamentavano criticità ai fini della viabilità e ha predisposto, su richiesta dell'Amministrazione, alcune soluzioni progettuali da proporre alla cittadinanza, confrontato con il servizio manutenzione la fattibilità e predisposto le apposite ordinanze.

Sono state predisposte puntuali delibere di indirizzo per modifiche sperimentali della viabilità di alcuni punti critici del territorio comunale.

Continuano le proposte di regolamentazione delle aree a parcheggio nei centri del territorio comunale.

A seguito atto di indirizzo dell'Ente è stato predisposto il progetto e la manifestazione di interesse per il bando per il posizionamento di colonnine di ricarica delle auto elettriche nel territorio comunale. Si è proceduto con la ditta che ha manifestato l'interesse alla verifica delle postazioni e alla stesura del contratto per il posizionamento e la gestione delle postazioni.

Su richiesta dell'Amministrazione l'ufficio mobilità ha istruito e proposto soluzioni per risolvere criticità di viabilità che interessa il territorio comunale. E' stata regolamentata l'area denominata "Piazza Gallina". E' stata predisposta una soluzione per eliminare il traffico pesante dalla S:R: n. 11, coinvolgendo anche gli Enti territoriali confinanti.

Predisposizione proposte di mobilità sostenibile da condividere con gli Enti Territoriali confinanti (percorsi ciclabili, ...).

E' stata seguita tutta la procedura, istruttoria, incontro con i cittadini, e atti conseguenti per l'intervento di sostituzione, ammodernamento e messa a norma reti gas nel territorio comunale da parte del gestore, monitorato gli interventi con confronti continui con l'azienda. Per gli interventi di sostituzione rete continua la collaborazione ed il monitoraggio con 2i rete gas, oltre all'informazione con i cittadini. E' stata rilasciata l'autorizzazione annuale alla realizzazione degli interventi.

L'ufficio è referente per il Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro. E' stato istituito il Tavolo Tecnico e la Conferenza degli Enti Aderenti. Sono state convocate le conferenze di servizio e redatti i verbali.

A seguito dell'incarico professionale ad AVM spa per le attività di promozione, pubblicità e monitoraggio del programma, si sta monitorando con l'affidatario le eventuali azioni da intraprendere, il supporto all'attuazione del POD e alle eventuali modifiche.

Si stanno tenendo i rapporti con il Ministero e si è provveduto alla rendicontazione delle attività svolte con le scadenze e modalità prefissate dal decreto ministeriale. Sono stati inviati tutti i documenti contabili richiesti per il riscontro dei costi sostenuti e redatto le relazioni in merito allo stato di attuazione del programma. E' stata predisposta e presentata al Ministero la seconda rimodulazione del POD con proroga dei termini di conclusione del programma a giugno 2022. E' stata formalizzata la rendicontazione di giugno 2021 e dicembre 2021. Continuano i rapporti con gli enti aderenti con incontri ai fini di monitorare il cronoprogramma degli interventi. L'ufficio ha seguito la richiesta di adesione a Comunicabili 3^a edizione con la predisposizione della domanda e documentazione di adesione, delibera e impegno di spesa. A seguito della presentazione della richiesta in Comune di Mira è stato inserito nell'elenco dei Comunicabili 2019 con il riconoscimento di 2 smile con consegna di bandiera e attestato in occasione dell'evento del 12 novembre 2019. Si sta procedendo per il rinnovo dell'adesione.

L'ufficio partecipa agli incontri organizzati da Comune di Venezia e Città Metropolitana nelle attività di concertazione legate alla redazione del PUMS dei suddetti enti. L'ufficio sta seguendo la predisposizione delle osservazioni al PUMS adottato.

L'ufficio segue gli eventuali piani sovraordinati che riguardano la viabilità e la mobilità con la predisposizione di eventuali documenti per le osservazioni.

SETTORE 4 LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE

EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO

Il servizio "sicurezza sul lavoro", in qualità di gestore di tutti quegli adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ha continuato la sua attività per l'organizzazione ed ottimizzazione di tutti quei presidi e accorgimenti necessari per il contenimento della diffusione del contagio e per rispondere alle continue necessità che all'occorrenza venivano richieste e nel rispetto soprattutto dei continui DPCM che il Governo ha emanato.

Tra le altre incombenze, sono stati attivati tutti i corsi di formazione e le visite mediche per il personale del Comune di Mira in rispetto della Normativa Vigente.

A dicembre è stata svolta la riunione periodica, prevista dal D.Lgs. 81/2008, alla presenza di tutti i datori del medico competente e del RSPP.

Il Servizio si è occupato anche di tutti quegli adempimenti per l'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche ed i relativi investimenti, ponendo quale obiettivo principale la conservazione, la valorizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma del Patrimonio Pubblico volti a soddisfare le primarie esigenze della cittadinanza, con particolare attenzione all'edilizia scolastica e culturale.

Il Piano delle Opere Pubbliche ha previsto interventi che si possono inquadrare nelle seguenti tipologie:

- prosecuzione d' opere in corso già programmate negli anni precedenti ed in fase avanzata di progettazione;
- progettazione di nuove opere;
- manutenzioni straordinaria ed ordinaria dell'Edilizia Pubblica, edilizia scolastica, Teatro, biblioteche, edilizia residenziale pubblica;
- messa a norma degli edifici scolastici, con particolare riferimento all'adeguamento per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi;
- apertura di cantieri di opere che hanno concluso le fasi di progettazione;
- collaudi e chiusura dei quadri economici.

Nel 2022 si è dato prosieguo ai seguenti procedimenti programmati:

- approvazione del progetto dei lavori di "adeguamento normativo per ottenimento cpi della scuola secondaria di Malcontenta 1° stralcio" - fondi l. 145/2018 art. 139 fondi PNRR M2 Componente C4 Investimento 2.2.; validazione e predisposizione di tutta la documentazione per l'attivazione della gara dei lavori attraverso il SUAVE "Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia";
- approvazione del progetto dei lavori di "Manutenzione straordinaria scuola G. Leopardi di Mira Taglio, adeguamento antincendio ai fini dell'ottenimento del cpi" - fondi l. 145/2018 art. 139 fondi PNRR M2 Componente C4 Investimento 2.2.; validazione e predisposizione di tutta la documentazione per l'attivazione della gara dei lavori attraverso il SUAVE "Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia";
- Completamento dei "lavori di ampliamento della mensa della scuola primaria "E. De Amicis" di Marano CUP C65H20000100004 - CIG 884436373B", collaudo e predisposizione dell'agibilità entro l'inizio dell'anno scolastico 2022-2023;
- Completamento dei "lavori di "RIFACIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI DEL PIANO TERRA E DEL PIANO PRIMO DELLA SCUOLA PRIMARIA GIUSEPPE PARINI IN VIA PISA A BORBIAGO DI MIRA (VE) entro l'inizio dell'anno scolastico 2022-2023;
- Completamento dei lavori di "Ristrutturazione e bonifica amianto, per adeguamento normativo e funzionale degli edifici esistenti nell'area del Magazzino Comunale e della sede della Protezione Civile siti in via Acquapendente – CIG N. 90388062AD – CUP N. C67H021000480004";
- Nell'ambito del PNRR (Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.3 "Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei) Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi energetici nelle sale teatrali pubbliche e private - intervento di miglioramento dell'efficienza energetica dell'immobile Villa Teatro dei Leoni è stata affidata la progettazione, attivata la procedura di gara attraverso SUAVE "Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia" e affidati i lavori entro il 31/12/2022, termine ultimo per garantire il finanziamento.

Nell'ambito dei "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CARROPONTE EX MIRA LANZA e LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'ANNESSO DELLA VILLA SCHEID SOLVENI GARDANI DETTA "VILLA LENZI": Con Delibera di Consiglio n. 36 del 03.08.2021 è stata prevista la ripartizione del contributo Ministeriale complessivamente concesso prevedendo per i "Lavori di messa in sicurezza annessi "Villa Solveni Gardani" per € 62.000,00 e per i "Lavori di messa in sicurezza Carro Ponte ex Mira Lanza" per € 28.000,00. I lavori sono regolarmente iniziati e per le particolarità degli stessi hanno subito delle sospensioni e proseguo nel 2022. A conclusione dei lavori, nel 2022 si è provveduto a:

- Approvazione del certificato di regolare esecuzione CRE dei lavori di MESSA IN SICUREZZA CARROPONTE EX MIRA LANZA
- Approvazione del certificato di regolare esecuzione CRE dei lavori di MESSA IN SICUREZZA DELL'ANNESSO DELLA VILLA SCHEID SOLVENI GARDANI DETTA "VILLA LENZI";

Nell'ambito alla procedura per l'adesione all'accordo quadro per i servizi di: gestione calore, gestione servizio impianti antincendio, servizio di vigilanza, impianti idrosanitari, fognari e smaltimento liquami, gestione impianti ascensori, è sottoscritto il VERBALE DI CONSEGNA DEI BENI DEL COMUNE DI MIRA a far data dal 01/06/2022

MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE, PONTI

In riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio Manutenzione e Sviluppo del sistema Viabilistico, Illuminazione Pubblica, Ponti, si evidenzia come il servizio, pur nelle limitate disponibilità economiche e di personale, abbia sempre cercato di dare risposte alle numerosissime richieste di manutenzione da parte della Amministrazione della Cittadinanza, delle Forze dell'ordine, delle associazioni e gli uffici.

Inoltre il Servizio si è occupato di tutti gli adempimenti per l'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche ed i relativi investimenti, ponendo quale obiettivo principale la conservazione, la valorizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma del Patrimonio Pubblico volti a soddisfare le primarie esigenze della cittadinanza, con particolare attenzione alla Viabilità comunale.

Il Piano delle Opere Pubbliche prevede interventi che si inquadrano nelle seguenti tipologie:

proseguimento opere in corso già programmate negli anni precedenti ed in fase avanzata di progettazione;

progettazione di nuove opere;

manutenzioni straordinaria ed ordinaria della Viabilità, marciapiedi, ponti, illuminazione pubblica;

inizio della messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica, con inizio da parte dei quadri di fornitura di energia, con particolare riferimento all'adeguamento per l'ottenimento dei certificati degli impianti;

apertura di cantieri di opere che hanno concluso le fasi di progettazione;

collaudi e chiusura dei quadri economici.

Proseguimento delle opere in corso

Le opere pubbliche iniziate negli anni precedenti sono continuate nel 2022. In particolare si sono conclusi i lavori relativi a:

C67H20002730004 - CIG: Z0D32E7916 INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE IN COMUNE DI MIRA" - PROGETTO CITTA' SICURA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE. APPROVAZIONE SAL 2 CORRISPONDENTE AL FINALE E CRE A FAVORE DELLA DITTA SALIMA S.R.L..

CUP C63D21002960004 LOTTO CIG 8905437717. INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE AD ORIAGO IN VIA MOLISE VIA CADORE VIA LOMELLINA VIA ROMAGNA. APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE.

CUP C67G17000010005 CIG 8959498BA2 N.GARA 8332574 "PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE DI FERMATA LUNGO LE LINEE DI TRASPORTO VERSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI" AGGIUDICATI ALLA DITTA ORIBELLI SAS. APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE

CUP C65F21000980001 CIG 8883223B83, NUMERO GARA 8265801. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE IN ALCUNE VIE DEL COMUNE DI MIRA. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ME.PA. ALLA DITTA SEMPRE. TRATTATIVA 1805955. APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE.

CUP C61B19000350004 CIG 8581075F17. LAVORI DI REALIZZAZIONE DI TRE PASSAGGI PEDONALI E ROTATORIA IN LOCALITA' PIAZZA VECCHIA. AGGIUDICAZIONE AL R.T.I. TRA DITTA TRIVENETA SRL, capogruppo E DITTA RG IMPIANTI SRL, mandante. APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE.

CUP C67H18000950004 CIG 8152622C7E N. GARA 7641305 LAVORI PROGETTO CITTA' SICURA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA': VIA VALSUGANA, VIA VAL DI FASSA, VIA VAL

DI FIEMME, VIA DEL DAINO, VIA DEL CIGNO, VIA DEL CAPRIOLO E VIA OBERDAN.
APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE.

Sono in fase di conclusione i lavori relativi:

CUP C61B18001210004. CIG: 93792691A2 LAVORI DI COLLEGAMENTO VIA VENETO CON VIALE STAZIONE. FONDI L. 145/2018 ART. 139 FONDI PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE C4 INVESTIMENTO 2.2. RDO in MEPA n. 3165072. AGGIUDICAZIONE DITTA EUROSCAVI SRL

CUP C67H18002510004. LOTTO CIG 9456611245 - N. GARA 8767027. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRI URBANI VIA PORTE-SAN NICOLO' MIRA TAGLIO. CUP C67H18002510004" FONDI L. 145/2018 ART. 139 FONDI PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE C4 INVESTIMENTO 2.2. RDO in MEPA n. 3272005.. AGGIUDICAZIONE DITTA ASFALTI BARIZZA SRL

CUP C67H18002530004 - CIG 9344052BA2 NUMERO GARA 8664631 . LAVORI DI RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO VIA DELLE PORTE, FONDI L. 145/2018 ART. 139 FONDI PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE C4 INVESTIMENTO 2.2. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE RDO 3133494 IN ME.PA. ALLA DITTA F.LLI CONTE SRL. E IMPEGNO CONTRIBUTO ANAC

CUP C67H18002490004 LOTTO CIG 952587698C RIQUALIFICAZIONE PASSERELLA VALMARANA. FONDI L. 145/2018 ART. 139. FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU, FONDI PNRR, MISSIONE 2, COMPONENTE C4, INVESTIMENTO 2.2. - AGGIUDICAZIONE DITTA EDIL BOLZONELLA SRL

CUP C67H18002500004 LOTTO CIG 9511527861 - N. GARA 8817671 RIQUALIFICAZIONE CENTRI URBANI, RIQUALIFICAZIONE CENTRO MIRA TAGLIO I STRALCIO. FONDI L. 145/2018 ART. 139. FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU, FONDI PNRR, MISSIONE 2, COMPONENTE C4, INVESTIMENTO 2.2. RDO in MEPA n. 3317771. AGGIUDICAZIONE DITTA BASSO III SRL

CUP C66D18000110004. LOTTO CIG 949446478C N.GARA 8801702. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PONTE MOBILE DI PIAZZA MERCATO. FONDI L. 145/2018 ART. 139 FONDI PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE C4 INVESTIMENTO 2.2. - AGGIUDICAZIONE DITTA EMMENNE SRL CON AVVALIMENTO

Inoltre è proseguito l'iter tecnico/amministrativo dei seguenti lavori:

CUP C67H18002520004 CIG 947163721E. PROGETTO CITTA' SICURA MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE. FONDI L. 145/2018 ART. 139 FONDI PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE C4 INVESTIMENTO 2.2 DETERMINA A CONTRATTARE E APPROVAZIONE AVVISO DI SORTEGGIO

CUP C67H22002710004 CIG 9569358409 N. GARA 8871166 Manutenzione straordinaria strade anno 2022 APPROVAZIONE AVVISO DI SORTEGGIO E DETERMINA A CONTRATTARE

inoltre nel corso dell'anno 2022 si è provveduto, oltre i normali interventi di manutenzione del territorio comunale a:

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

In data 13/10/2022 è stato sottoscritto il contratto attuativo relativo alla concessione mista di beni e servizi avente ad oggetto il servizio di riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione di 15

Comuni della Città metropolitana di Venezia. Nelle more di attuazione degli interventi di riqualificazione degli impianti previsti dalla concessione nelle more è stata continuata la programmazione mirata, per degli interventi nelle zone del territorio comunale dotate di impianti di illuminazione pubblica particolarmente vetusti e non adeguati alle normative vigenti.

PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA LAVORO

Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare-Direzione Generale per il Clima e l'Energia con Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 239 del 12 ottobre 2016 informava dell'avvenuta approvazione del "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" e comunicava i termini e le modalità di presentazione dei progetti per l'accesso al finanziamento ministeriale. Nell'annualità 2019 si è provveduto sostanzialmente alla richiesta al Ministero di: proroga dei termini di conclusione delle opere, alla sostituzione del progetto di messa in sicurezza delle fermate poste lungo la SS 309 ROMEA con la Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli istituti scolastici e ad alcune modifiche dei progetti, il quale ci è stato concesso.

Nell'annualità 2022 si sono conclusi i lavori relativi al Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli Istituti Scolastici.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PONTI SUL NAVIGLIO E BRICCOLE

Particolare attenzione sarà posta negli interventi di manutenzione straordinaria dei ponti, e sistemazione delle briccole.

I canali navigabili principali sono il Naviglio Brenta e il Novissimo.

L'Amministrazione gestisce la movimentazione e manutenzione ordinaria/straordinaria dei ponti su detti canali quale adempimento istituzionale in forza dalla normativa in materia di navigazione fluviale.

I ponti sono situati come segue:

- Passerella pedonale di Mira Taglio;
- Ponte carraio di Mira Taglio;
- Ponte carraio/pedonale (ex Mira Lanza) di Mira Porte,
- Passerella pedonale di Mira Porte via Don Minzoni;
- Ponte carraio/pedonale Valmarana;
- Ponte carraio/pedonale di Piazza Mercato;
- Passerella pedonale di Oriago;
- Ponte carraio/pedonale di Oriago via Sabbiona;
- Ponte carraio/pedonale di Malcontenta;

Nel corso del secondo semestre 2022 è stato affidato il servizio triennale di gestione dei ponti mobili.

IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del "Servizio impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano", si evidenzia come il Servizio, pur nelle limitate disponibilità di risorse umane, abbia cercato di dare risposte efficienti e tempestive nell'ambito dei principali servizi affidati di notevole impatto per la cittadinanza, manutenzione verde pubblico e servizi cimiteriali, nonché per attività di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi nell'ambito dell'edilizia sportiva e cimiteriale.

Si elencano gli aggiornamenti ritenuti necessari da inserire nel DUP approvato in sede di Bilancio 2021-2023 in relazione alle attività più significative svolte nel primo semestre del 2022 con riferimento ai Macro obiettivi strategici ed obiettivi operativi assegnati

A2 FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO - Obiettivo operativo: Riqualificare le aree mercati di Mira e Oriago – Nel 2020 approvazione progetto adeguamento Mercato di ORIAGO e avvio lavori .

Con deliberazione di G.C. n. 88 del 28.04.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di adeguamento igienico sanitario e funzionale dell'area mercatale di Mira 3° stralcio funzionale con quadro economico dell'opera pari ad € 155.600,00=

1) incarico a professionista per progettazione def- esec det 1082 del 3.11.21

2) approvazione progetto def esec delibera di G.C. 88 del 28.4.22

3) mutuo erogato dalla CDP

Lavori in fase di affidamento

E.1) RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA SPORTIVA

E.3) IMPIANTI SPORTIVI

Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente di Valmarana

L'Amministrazione ha partecipato, tramite la Città Metropolitana di Venezia, al Bando PNRR PIANI INTEGRATI di cui all'art. 21 del D.L. 152/2021 approvato il 6 novembre dal Governo e convertito con modifiche in Legge n. 233 il 23 dicembre 2021

- Studio fattibilità redatto dall'Ufficio approvato con delibera G.C. 50 del 11.03.22

L'importo complessivo degli interventi ha un Quadro Economico di € 6.200.000,00 suddiviso in due stralci:

- 1° stralcio € 4.000.000,00 che ha ottenuto il finanziamento ministeriale PNRR

- 2° stralcio € 2.200.000,00.

Con determina 164 del 22.02.2022 è stato affidato l'incarico a studio di progettazione per la redazione del P.F.T.E. per avviare e proseguire l'iter progettuale e realizzativo dell'intervento che dovrà articolarsi secondo le norme e scadenze del PNRR.

1 - Atletica Mira

I "Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente Valmarana di Mira Porte – I° lotto" di cui al progetto definitivo-esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 187 del 27/10/2020 con un quadro economico complessivo di € 970.000,00.

Sono stati finanziati con decreto ministeriale del 04/04/2022 a valere sul PNRR – M5C2 investimento 2.1 oggetto di richiesta di finanziamento al Governo Italiano tramite il bando "Sport e Periferie 2020" con istanza del 29/10/2020. Ad oggi siamo in attesa di risposta.

E' in corso la procedura di affidamento professionale per la revisione ed aggiornamento del progetto.

2 - Tennis di Mira:

Sostituzione del manto in erba sintetica di un campo da gioco: con delibera di G.C. n. 229 del 18/11/21 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo con q.e. di € 76.000,00.

Con determina n. 1358 del 23.12.2021 sono stati affidati i lavori per impianto di irrigazione e che sono stati realizzati ed ultimati nel mese di Marzo-Aprile.

Adeguamento normativo lavori conclusi nel 2020 importo Q.E. € 180.000,00; rilasciato il CPI in data 19.01.2022 dal Comando Prov.le VVF; convocazione Commissione Comunale Pubblico Spettacolo da programmare;

3 - Calcio Mira

• Nuovo impianto di irrigazione e collegamento idrico: con deliberazione di G.C. n. 229 del 18/11/21 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo con q.e. di € 76.000,00

Determine n. 1358 del 23/12/21 e n. 1361 del 24/12/21 di affidamento lavori

Lavori in corso di esecuzione

• Realizzazione nuovi spogliatoi calcio Valmarana nel piano OO.PP. 2022-2024 è presente l'intervento con un importo di € 180.000; a seguito Decreto 04.04.2022 del Ministero dell'interno, di concerto con il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie beneficia del finanziamento dei fondi PNRR

Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Investimento 2.1

Si dovrà procedere quindi con la progettazione e realizzazione secondo le tempistiche imposte dal PNRR.

4 – Piscina Mira:

Con determina 1333 del 22-12-21 sono stati affidati a ditta specializzata lavori di manutenzione straordinaria vano tecnico con rimozione e smaltimento canalizzazione dismessa e rifiuti per importo fiscalizzato di € 21.960,00. Tale importo è stato integrato con ulteriori € 4.500,00 giusta determina 267 del 17/03/22. Intervento eseguito ed ultimato

5 - Calcio Oriago (Stadio Marco Parma) :

Per l’ottenimento del C.P.I. risultano necessari alcuni ulteriori interventi di adeguamento; tali interventi sono stati affidati con determina 1328/2021 ed ultimati in data 22/04/2022. Dovrà quindi essere presentata SCIA antincendio secondo la vigente normativa.

6 - Tennis Oriago

Nessun intervento.

7 – Calcio Borbiago

Nessun intervento.

8 - Calcio Marano

Lavori di adeguamento antincendio – 2° stralcio: con deliberazione di G.C. 2019 del 01/12/2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo con Quadro Economico pari ad € 51.000,00 con det 1197_02.12.2021 affidamento lavori € 32.698,22 + oneri sic. con det. 482_13.05.22 variante lavori supplementari € 4.360,00 lordi entro QE

9 -Rugby Mira:

Sostituzione dei corpi illuminanti del campo di allenamento rugby di Mira Q.E € 52.000,00

- incarico progetto det. 1145_18,11,21 Benetazzo

- approvazione progetto def-esec DGC 26.11.21

- affidamento lavori a ditta specializzata con det. 1319 del 20/12/2021.

I lavori sono stati realizzati ed ultimati il 29/4/2022 il CRE è in fase di approvazione.

10 - .Calcio – Gambarare Via dei Campi:

Con deliberazione giunta comunale n. 222 del 11/11/2021, è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica per lavori di “Adeguamento normativo impianto sportivo per il gioco del calcio di Gambarare” con quadro economico complessivo di € 480.000,00 suddiviso in due stralci rispettivamente di importo pari ad € 180.000,00 per il primo ed € 300.000,00 per il secondo.

1° stralcio q.e. € 180.000,00

- delibera G.C. 266 del 15/12/21 e determina 1341 del 22/12/21 relative al finanziamento dell’opera

- determina n. 1157 del 22/11/21 incarico al progettista per progetto definitivo-esecutivo

- determina n. 112 del 09/02/22 incarico a ditta specializzata per esecuzione lavori

Lavori in corso

I.2) RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE ESISTENTE

Villa Levi Morenos

Lavori messa in sicurezza parco nord contributo statale € 70.000

1) incarico arch. S. Zorzi det 747/2021

2) Delibera GC 168/09.09.21 approvazione progetto def/esec QE € 70.000

3) Det. 874_13.09.21 affidamento lavori a CSU Zorzetto

4) emesso 28/12/21 nulla osta parziale della Soprintendenza (richiesta verifica storica, ...)

5) il 15/6/22 trasmesso integrazioni alla Soprintendenza
Lavori in corso / sospesi in attesa nulla osta Soprintendenza

Riqualificazione parco e ripristino vialetti- scheda uu.Ii. € 35.000

1) incarico arch. S. Zorzi det 1258/2021

2) det 1417_31.12.21 affidamento supporto indagine storica + lavori a CSU Zorzetto

Lavori in corso / sospesi in attesa nulla osta Soprintendenza

Continua il servizio di servizio di manutenzione del verde pubblico” suddiviso in tre distinti appalti secondo l’indirizzo della Giunta Comunale delibera n. 40 del 03/03/2020

APPALTO A – Parchi,giardini e aiuole

APPALTO B - manutenzione di aree verdi negli scoperti scolastici, di attrezzature ludiche e di aiuole e aree pedonali in ambito urbano

APPALTO C - Sfalcio erba su banchine stradali, scarpate ed aree affini;

Intervento di manutenzione straordinaria su aiuole Piazza Municipio e aree centrali di Oriago

Con determina n. 472 del 12/05/2022 affidato a ditta specializzata intervento con importo di € 11.880,00. Lavori eseguiti ed ultimati nel mese di Giugno

DEMANIO STRADALE

Numerose sono le richieste, da parte di utenti e cittadini nonché di uffici dell'Ente, di verificare l'uso pubblico e la competenza su ambiti della rete stradale presente.

ESPROPRI:

Non vi sono procedimenti espropriativi in corso ad eccezione dell’intervento di messa in sicurezza del sito contaminato di Via Teramo che prevede l'esproprio del sito e delle aree contermini. Il procedimento è attualmente sospeso in attesa delle determinazioni del Commissario straordinario nominato dal Ministero per l'Ambiente sul progetto di messa in sicurezza.

I.6 GESTIONE DEI CIMITERI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 06/10/2020 l’A.C. ha fornito indirizzo sulle modalità, contenuti e costi dell’appalto dei servizi cimiteriali, con procedura sopra soglia di rilevanza europea, sulla base di un progetto predisposto dall’ufficio.

L’appalto del servizio di gestione dei cinque cimiteri comunali è affidato a ditta esterna con compiti di custodia e vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria aree e strutture, assistenza funerali, operazioni cimiteriali (sepulture, esumazioni/estumulazioni, ecc..) ed è stato aggiudicato con determina n. 1166 del 23/11/2021 a seguito espletamento di gara gestita dalla Città Metropolitana.

L’appalto di servizi è regolarmente in esecuzione.

Nel primo semestre 2021 sono state eseguite numerose operazioni cimiteriali sospese e rinviate nei mesi precedenti in quanto considerate non urgenti in ottemperanza alle varie circolari del Ministero della salute.

EDILIZIA CIMITERIALE

Cimitero di Oriago:

I lavori di ampliamento del cimitero di Oriago - 1 stralcio con q.e. € 239.642 per realizzare nuovi loculi, nuovi ossari e locali di servizio (camera mortuaria e magazzini) sono stati ultimati il 17/06/22.

C.R.E. in corso di approvazione.

Cimitero di Gambarare:

I lavori di riqualificazione e completamento del cimitero di Gambarare VI STRALCIO con q.e. di € 355.000,00 approvati con delibera di G.C. n. 72 del 05/04/2021 sono in attesa di finanziamento con accensione di mutuo CDP in corso di perfezionamento.

Realizzato un intervento di manutenzione straordinaria per sostituzione marmi e ripristino loculi estumulati giusta determina n. 1369 del 27.12.2022 con importo lavori di € 13.090,60 lordi.

ARREDO URBANO

Fontane fontanelle e approvvigionamenti idrici

Servizio di gestione, conduzione e manutenzione delle fontane ornamentali, fontanelle e approvvigionamenti idrici sul territorio comunale in corso di esecuzione

SETTORE 5

SISTEMI INFORMATIVI

Il 2022 è stato un anno in cui hanno avuto corso molteplici attività finalizzate ad un radicale rinnovamento dell'infrastruttura e dei servizi informatici dell'Ente, sia di backoffice che di frontoffice.

Tra le più importate vi è stata di sicuro la migrazione al cloud della pressoché totalità dei server di gestione del dominio e dell'intranet, che unita al procedere della sostituzione dei residui gestionali di tipo client server con soluzioni web ha portato l'Ente ad avere ancora installato presso le sedi locali pressoché unicamente apparati per la distribuzione di rete e fonia, nonché taluni strumenti di videosorveglianza non gestiti dal servizio.

Allo stato attuale quindi tutte le basi dati dell'Ente sono ospitate da servizi cloud di tipo PAAS (Platform As A Service) e SAAS (Software As A Service) certificati Agid, associate a dei servizi di backup e/o disaster recovery sempre in cloud, e quindi accessibili direttamente dal web e senza più alcun legame diretto con le sedi fisiche dell'Ente.

Questa attività migratoria non è tuttavia stata di mero spostamento, in quanto tutti i servizi locali preesistenti erano costituiti da server obsoleti e quindi non ospitabili nelle nuove infrastrutture remote. Il servizio ha quindi dovuto ricreare da zero una nuova e completa infrastruttura, e quindi un nuovo dominio, un nuovo archivio di rete, nuove policy, nuovi server virtuali di gestione e di sicurezza, prima di poter importare nella nuova infrastruttura remota gli archivi pregressi.

L'attività ha inoltre richiesto la creazione di nuove utenze e condivisioni di rete per ogni singolo dipendente dell'Ente, nonché interventi di riconfigurazione di ogni singolo computer fisso e portatile in uso al fine di garantire il corretto accesso alle nuove piattaforme.

In parallelo a questa attività di rinnovo applicativo e dei sistemi centrali ha avuto corso anche l'upgrade di tutti i sistemi operativi lato client dell'Ente, che ha portato il servizio ad effettuare delle riconfigurazioni complete di tutti i dispositivi coinvolti al fine di migrare tutti gli oltre 250 client dell'Ente a Windows 11 o quantomeno 10, in base al loro livello di compatibilità.

Questa attività si è resa necessaria al fine di garantire la sicurezza informatica dell'Ente, in quanto Microsoft, software house produttrice dei sistemi operativi Windows, ha posto gennaio 2023 come data di cessazione del supporto di numerosi sistemi e componenti software ritenuti ormai obsoleti, in particolare di Windows 8.1.

A partire da gennaio quindi ogni computer non dotato di un sistema operativo di ultima generazione si sarebbe trovato privo di ogni tipologia di aggiornamento, anche di quelli necessari a far fronte a falle di sicurezza e virus, il che avrebbe portato l'Ente ad una condizione di vulnerabilità estrema e non in grado di intervenire a fronte di pressoché qualsiasi anomalia.

I nuovi sistemi operativi tuttavia, richiedenti maggiori risorse computazionali, hanno reso manifesto il bisogno di un impattante processo di aggiornamento hardware dei client aziendali, processo che si è reso necessario anche a fronte dell'impossibilità di sostituire molti dei terminali più obsoleti, e questo sia a causa dell'insufficienza di risorse economiche a disposizione che dalle estreme difficoltà di approvvigionamento hardware conseguenti alla difficoltosa condizione geopolitica tutt'ora in corso, che ha portato i tempi di consegna dei terminali che si è comunque potuto acquistare da sessanta giorni a quasi un anno.

Un'ulteriore importante attività che ha avuto corso nel 2022 è stata il porre in essere la procedura di gara per l'acquisizione in modalità Saas di un nuovo gestionale cloud comprensivo di moduli per il protocollo informatico, l'albo pretorio e l'attività dei messi notificatori, l'area contabilità e pagamenti, gli atti amministrativi e le funzioni di segreteria, la gestione del personale, di Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistica, dell'Amministrazione Trasparente, delle opere pubbliche, del patrimonio, delle istanze online, della business intelligence, della conservazione digitale, della gestione gare, della gestione della privacy e della sicurezza, dei servizi scolastici e tributari.

Questa procedura ha portato all'unificazione della pressoché totalità dei gestionali dell'Ente in un software integrato, fatta eccezione solo per la suite Lizard fornita a titolo gratuito dalla Regione Veneto per la gestione

del Suep e il gestionale della polizia locale, applicativi web che in ogni caso, seppur non confluiti in quella che può essere ormai definita la suite applicativa dell'intero Ente, sono comunque sempre nel 2022 stati migrati in cloud certificato Agid.

L'aver adottato una suite integrata ha portato molteplici benefici all'Ente, limitando fortemente il precedente bisogno di scambio di dati tramite esportazioni e tracciati, nonché ha portato ad una piena integrazione funzionale con il protocollo e con i sistemi di generazione di bollettini di pagamento PagoPA.

Il cambio applicativo ha tuttavia richiesto e sta tutt'ora richiedendo molteplici attività di configurazione, personalizzazione e formazione del personale dipendente, questo anche in considerazione del fatto che oggetto della procedura non è stata solo la sostituzione di componenti software per servizi già informatizzati, ma anche l'introduzione di soluzioni applicative per servizi in precedenza privi di gestionali dedicati.

Nel corso del 2022 ha avuto luogo anche la produzione della bozza del Manuale di Gestione Documentale dell'Ente, attività che il servizio ha portato a compimento in sinergia con l'Ufficio Gare, contratti e provveditorato.

L'attività si è resa necessaria a fronte del continuo mutare della normativa di riferimento, che aveva reso obsoleto e inidoneo all'utilizzo il precedente Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e Flussi Documentali, adottato ancora nel 2010. Il lavoro svolto, ora al vaglio dell'Amministrazione, consentirà all'Ente di avere un maggior controllo della documentazione prodotta e ricevuta, consentirà inoltre di regolamentare e quindi rendere omogenee numerose attività comuni di gestione documentale e di protocollo in precedenza svolte in modo eterogeneo dai diversi servizi dell'Ente.

Un'altra importante attività che ha richiesto un significativo impegno nel 2022 e che è tutt'ora in corso è stata il fornire supporto a tutti gli uffici per quanto concerne gli adempimenti richiesti dal Regolamento Europeo Privacy 679/2016.

Il rispetto della normativa sulla privacy richiede infatti ai servizi un'attività continuativa e dinamica, che include la produzione e l'aggiornamento di nomine che vedono oggetto sia dipendenti che ditte esterne, la produzione e revisione di informative e regolamenti, lo svolgere monitoraggi congiunti con il DPO. Il Servizio ha inoltre provveduto, sempre in sinergia con il DPO, a porre in essere anche numerose attività secondarie sia di produzione che di controllo.

Sempre nel 2022 il servizio ha inoltre preveduto alla candidatura dell'Ente a quattro avvisi europei per l'accesso a fondi PNRR dedicati all'ICT tramite il portale Pa2026, nonché a svolgere le attività di pianificazione e di progettazione di base conseguenti. Gli avvisi nello specifico sono stati:

- Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", "Misura 1.4.3 pagopa",
- Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", "Misura 1.4.4 spid-cie",
- Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", "Misura 1.4.3 app io",
 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", "Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

Per i primi 3 avvisi l'Ente ha auto in breve tempo comunicazione dell'assegnazione dei corrispondenti finanziamenti, per l'ultimo invece la domanda dell'Ente in prima istanza non è stata accolta per mancanza di fondi, tuttavia poi il corrispondente avviso è stato rifinanziato e quindi le candidature riaperte.

Si è allora potuto redigere una seconda domanda e di conseguenza il comune di Mira è potuto diventare assegnatario dei fondi anche per la misura 1.4.1.

Per quanto concerne la misura "1.4.3 pagopa", tramite il finanziamento ottenuto l'Ente, già erogatore di servizi PagoPA tramite la piattaforma a questo fine già implementata nel 2021 in sinergia con gli uffici finanziari e la Regione Veneto, potrà nel corso dell'anno 2023 incrementarne il numero.

Tramite la misura "1.4.4 spid-cie" l'Ente potrà invece estendere le funzionalità dei propri portali aggiungendo agli stessi l'accesso tramite la carta d'identità elettronica, considerato che l'accesso tramite Spid era già stato garantito per tutti i servizi erogati alla cittadinanza.

Tramite la misura "1.4.3 app io", cooperando con la Regione Veneto e con la software house fornitrice della suite Saas integrata, il comune di Mira potrà estendere le funzionalità di numerosi servizi digitali preesistenti rendendoli comunicanti con l'app di servizi nazionale.

Tramite la misura "1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici" l'Ente potrà rinnovare i servizi stabiliti nell'avviso, ovvero il sito web istituzionale e le conseguenti funzionalità di prenotazione appuntamenti e segnalazioni, rendendo i sistemi comunali indicati conformi alle aggiornate e stringenti nuove linee guida per il design dei siti e dei servizi della PA definite da Agid nel 2022. L'attività in questo caso, in conformità alle tempistiche definite dall'avviso, dovrà avere termine entro settembre 2024.

Oltre alle attività già elencate infine il servizio è stato impegnato a svolgere a favore di tutti gli uffici dell'Ente le seguenti mansioni:

- interventi di helpdesk/assistenza per anomalie software e hardware per client e server
- installazioni di nuove postazioni client e sostituzione di quelle obsolete
- interventi di helpdesk/manutenzione delle linee telefoniche, del centralino e degli apparati di fonia fissa e dati
- la gestione degli aggiornamenti di sicurezza per oltre 250 pc e 9 server
 - l'amministrazione di tutti gli applicativi software e dei portali comunali, con attività di manutenzione ordinaria, aggiornamento e personalizzazione
- la gestione ordinaria delle linee dati delle scuole, con interventi a fronte di guasti e anomalie
- attività di affiancamento del personale per lo svolgimento di pratiche telematiche complesse
- attività di formazione estemporanee, anche a singoli utenti quando necessario
- gestione tecnica del sito web, garantendo adeguamenti alla struttura e supporto agli operatori per la modifica e l'aggiornamento dei contenuti
- interventi di configurazione e supporto per dispositivi mobili
- studi di fattibilità e analisi preliminari su richiesta dell'Amministrazione
- interventi periodici ordinari, straordinari e di adeguamento dei servizi in hosting/cloud gestiti
- monitoraggi e analisi statistiche sullo stato dei sistemi, sulla connettività e disponibilità dei servizi
 - gestione e adeguamento dell'infrastruttura di backup (controlli periodici, attività di recupero su richiesta, manutenzioni)
- installazioni di software su specifiche richieste dell'utenza
- supporto alla cittadinanza a fronte di dubbi e difficoltà nell'uso del portale MyPay-PagoPa per i pagamenti telematici
 - supporto alla cittadinanza e ad altri enti a fronte di dubbi e anomalie riguardanti l'Amministrazione Trasparente, l'Albo Pretorio e l'area Extranet per l'accesso esterno alle banche dati dell'Ente
 - supporto alla cittadinanza a fronte di dubbi e difficoltà nell'uso dei servizi implementati dall'Ente per la presentazione di istanze online tramite accesso Spid.

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

L'Ufficio Anagrafe ha provveduto a gestire l'utenza allo sportello su prenotazione gestendo l'agenda degli appuntamenti e adottando misure organizzative adeguate alle risposte ai cittadini anche a distanza fino al termine dell'emergenza sanitaria legata al Covid_19.

L'ufficio anagrafe ha provveduto sinteticamente agli adempimenti di competenza sotto indicati:

- la regolare tenuta del registro informatizzato dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), dell'Anagrafe temporanea e dell'Aire con le conseguenti attività di gestione dell'insieme delle notizie anagrafiche concernenti le famiglie e le convivenze di persone residenti nel Comune, di persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio e dei cittadini italiani residenti all'estero.
- Autentiche di firma ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e autentiche di firma su passaggi di proprietà di beni mobili registrati, rilascio copie conformi all'originale esibito;
- Esercizio delle competenze anagrafiche in materia di emissione delle carte d'identità elettronica e in via residuale di rilascio della carta d'identità cartacea.

Durante il 2022 sono state emesse **n. 4884 carte di identità** (di cui n. 4783 carte d'identità elettroniche e n. 101 carte d'identità cartacee). Con lo svolgimento della pratica vengono rilasciate allo sportello: la ricevuta della richiesta cie, il riepilogo dei dati con il circuito di monitoraggio della cie che sarà recapitata via raccomandata entro 6 giorni lavorativi all'indirizzo segnalato, una scheda informativa con la descrizione dei vantaggi della cie che è uno strumento di identificazione sia fisico che digitale, valida per viaggi all'estero. negli stati membri dell'Unione Europea e in quelli che hanno aderito a specifici accordi con lo Stato Italiano Cosa molto importante è che vengono rilasciati i pin e i puk associati alla cie che serviranno ad attivare e gestire la cie. Attraverso l'identità digitale collegata alla cie è possibile, infatti, accedere ai servizi on line della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti, comodamente da casa e senza costi aggiuntivi

Al momento del rilascio del documento tutti i cittadini maggiorenni vengono informati in merito alla facoltà di scelta in Comune per la donazione degli organi e tessuti.

L'ufficio ha trasmesso in tempo reale al centro nazionale di trapianto n.1964 manifestazioni di volontà di cui n. 1265 consensi (64,4%) e n. 699 opposizioni (35,6%).

Dall'avvio del servizio si è provveduto all'acquisizione di un totale complessivo di n. 7798 manifestazioni di volontà dichiarate al Comune di cui n. 6055 consensi e n. 557 opposizioni.

Inoltre sono state evase n. 217 richieste di rigenerazione pin e puk legati alla carta d'identità elettronica a causa dello smarrimento delle credenziali legate all'identità digitale.

E' stato fornito il servizio gratuito di acquisizione diretta presso lo sportello fisico di n. 1332 foto tessera per la gestione della pratica di rilascio.

Per tutte le pratiche di rilascio del documento si è provveduto alla dematerializzazione dei cartellini fotografici ora visualizzabili con la consultazione dell'anagrafe.

Ha gestito, altresì, le n. 1530 pratiche di residenza pervenute principalmente per via telematica, tramite diverse canali di comunicazione (posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata e attraverso il portale ANPR) e in via residuale tramite sportello fisico. Tali pratiche hanno comportato circa n. 2000 richieste di accertamento anagrafico.

L'anagrafe ha gestito più di 27.000 comunicazioni anagrafiche tramite portale ANPR relative a iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche.

Sono, altresì, stati gestiti e conclusi da parte dell'anagrafe, tramite i servizi della piattaforma on line, n. 70 casi di disallineamento dei codici fiscali e n. 15 richieste di rettifica dati pervenute dai cittadini .

Tramite lo sportello sono stati rilasciati da ANPR circa una sessantina di certificazioni anagrafiche a cittadini residenti in altri comuni.

Dal 27 aprile 2022 è stato attivato a livello nazionale all'interno della piattaforma ANPR il servizio al cittadino per richiedere la residenza on line. Gli ufficiali d'anagrafe hanno partecipato ai corsi ministeriali di formazione on line sulle nuove funzionalità della web application organizzati dal Ministero dell'Interno e della Transizione digitale in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Il Comune ha gestito e concluso n. 80 pratiche di residenza pervenute tramite ANPR.

L'anagrafe ha gestito on line attraverso GEPI (Piattaforma per la gestione del patto di inclusione sociale) n. 241 controlli anagrafici dei requisiti di residenza dei richiedente il reddito di cittadinanza assegnati al Comune dall'Inps e da altri comuni.

Sono stati coinvolti 6 operatori nella formazione attraverso webinar per la gestione tecnica dei casi nella piattaforma dedicata.

L'ufficio anagrafe ha preso in carico più di una ventina di situazione complesse di persone in situazioni di fragilità (irreperibili, ecc...) non aventi i requisiti di legge previsti per il reddito di cittadinanza. Relazionandosi con gli interessati si è proceduto alla ricostruzione della loro storia personale al fine dell'acquisizione di documentazione oggettiva della permanenza continuativa in Italia anche rapportandosi per ulteriori informazioni con l'equipe multidisciplinare del servizio sociale dedicato al reddito di cittadinanza.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 25/10/2022 è stato approvato il regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni previste dalle vigenti disposizioni normative (D.P.R. n. 445/2000 e altre leggi speciali) e per il rilascio di documenti al domicilio delle persone impossibilitate a recarsi personalmente presso gli uffici comunali per infermità fisica temporanea o permanente. Il nuovo servizio è stato apprezzato e si sono evase già numerose richieste.

L'Ufficio Statistica collabora con l'Istat per la realizzazione delle indagini statistiche periodiche che l'ente è chiamato svolgere curando l'attività di raccolta dei dati, secondo quanto indicato nel Programma Statistico Nazionale e nelle relative circolari Istat di istruzione ai Comuni.

Il Comune di Mira, essendo subentrato in ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente), non procede più ad inviare all'Istat le rilevazioni di fonte anagrafica (Istat D.7.B, Istat P.4, Istat P.5 e APR.4) in quanto l'Istituto stesso recupera le informazioni necessarie direttamente dal sistema ANPR attraverso le funzionalità disponibili.

I Servizi Demografici, però, sono chiamati a rispettare tutti i termini previsti dal vigente Regolamento Anagrafico e del Regolamento di Stato Civile per consentire con la massima rapidità possibile tutte le operazioni di iscrizione, cancellazione e aggiornamento anagrafico.

L'ufficio statistica si è reso disponibile, altresì, a collaborare con l'Istat, in caso di necessità, per poter operare dei confronti con i dati acquisiti attraverso ANPR e valutare la coerenza delle serie storiche.

L'ufficio ha svolto, altresì, le seguenti rilevazioni demografiche e sanitarie previste dall'Istat:

Rilevazioni di di fonte anagrafica:

- Movimento annuale della popolazione residente (Mod. Istat P.2&P.3) concepito come modello di confronto qualitativo e quantitativo sulle elaborazioni operate dai comuni nel corso dell'anno e non più come modello utile per il calcolo della determinazione della popolazione residente, compilato on line entro il 21/02/2022;
- la "Rilevazione della popolazione supercentenaria" ha comportato la trasmissione via pec all'Istat dei certificati di esistenza in vita o di morte contenenti le generalità anagrafiche (cognome, nome, data e luogo di nascita, stato civile, cittadinanza) degli individui ultracentenari. Si fa presente che i soggetti coinvolti nell'indagine sono esclusivamente gli individui che hanno compiuto 105 anni e più.

Rilevazioni di fonte dello stato civile gestite esclusivamente via internet collegandosi all'indirizzo: <https://gino.istat.it/statocivile> :

- Rilevazione annuale degli eventi di stato civile (Mod. Istat D.7.A riferito annuale compilato entro il 31/01/2022): il modello rileva gli eventi di Stato civile verificatisi nel Comune dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 (nascite: n. 235 di cui n. 137 nati all'interno del matrimonio e n. 98 nati fuori dal matrimonio e di cui n. 83 nati da genitori almeno uno dei quali con cittadinanza straniera, decessi: n. 150, matrimoni: n. 103 di cui n. 81 con rito civile e n. 22 con rito religioso, n. 6 accordi extragiudiziali ex art. 6 d.l. n. 132/2014: n. 2 separazioni e n. 4 divorzi, n. 25 accordi estragiudiziali ex art. 12 d.l. n. 132/2014: n. 12 separazioni e n. 13 divorzi, n. 2 unioni civili di cui n. 1 entrambi maschi e n. 1 entrambe femmine);
- Rilevazione mensile degli eventi di stato civile (Mod. Istat D.7.A mensile)
- Rilevazione dei matrimoni (Mod. Istat D.3)
- Rilevazione delle unioni civili (Mod. Istat D.3.U)

Si è effettuata anche la "Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistan – ANNO 2021" (termine scadenza 21/02/2022), Il Questionario è stato compilato via web in data 22/01/2022 al fine di consentire all'Istat di raccogliere tutte le informazioni inerenti l'ufficio statistica del Comune, necessarie per la redazione della Relazione al Parlamento sull'attività dell'Istat, sulla raccolta, trattamento e diffusione dei dati statistici delle amministrazioni pubbliche;

L'ufficio si è anche occupato dell'organizzazione e dello svolgimento delle rilevazioni annuali collegate al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che trovano la propria regolamentazione sia a livello europeo che nazionale, secondo le modalità e i tempi previsti dalle circolari e comunicazioni dell'Istat.

Per il 5° anno consecutivo sono state gestite le diverse attività censuarie:

- con determinazione n. 273 del 21/03/2022 si è provveduto all'individuazione e nomina dei dipendenti comunali addetti all'Ufficio Comunale per i Censimenti, sulla base delle disponibilità acquisite all'interno dei Servizi Demografici e Statistici, assegnando alla Responsabile, l'incarico a svolgere le rilevazioni riguardanti le attività propedeutiche al "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni" edizione 2022 (rilevazioni delle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali (senza fissa dimora e campi nomadi). Le attività propedeutiche sono state esperite nel periodo previsto dal 17/03/2022 al 20/04/2022 secondo le modalità e tempistiche indicate nella circolare Istat n. 1 del 21/02/2022;
- con determinazione n. 1013 del 03/10/2022 si è provveduto ad assegnare al personale coinvolto gli incarichi specifici della Rilevazione da Lista connessa al "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni" edizione 2022.

I 6 dipendenti coinvolti con funzione anche di rilevatori hanno partecipato alla formazione obbligatoria fornita on line dall'Istat nel mese di settembre che si è conclusa per tutti gli operatori impegnati con il superamento di un test di valutazione finale.

Le famiglie coinvolte dall'Istat nel periodo di rilevazione dal 2 ottobre al 23 dicembre 2022 sono state n. 492. Le famiglie che hanno risposto sono state n.462, n. 21 famiglie sono risultate fuori target, 6 famiglie unipersonali sono decedute, n. 2 famiglie si sono trasferite e n. 4 famiglie non si sono riuscite a rintracciare né a domicilio né telefonicamente nonostante i ripetuti tentativi di contatto.

I dipendenti incaricati hanno contattato complessivamente n. 325 famiglie per sensibilizzarle ad assolvere all'obbligo di risposta. Delle n. 462 famiglie rispondenti n. 288 famiglie hanno compilato il questionario on line (percentuale CAWI 58%) e n. 174 famiglie (42%) sono state intervistate tramite rilevatore (interviste telefoniche

con assistenza del rilevatore (CATI), interviste a domicilio, interviste faccia a faccia presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR),).

L'ufficio ha svolto un'attività di informazione statistica a favore degli uffici comunali che l'hanno richiesta anche per la presentazione di progettualità connesse al PNNR e al Piano di gestione di "Venezia e la sua laguna" nonché a favore di soggetti esterni.

L'Istat ha richiesto, altresì, la collaborazione dell'ente per effettuare il *conferimento* dei dati degli stradari e indirizzari nell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU). In particolare si è proceduto al conferimento di 27 "ODONIMI", utilizzando l'infrastruttura informatica on line predisposta dall'Agenzia delle Entrate denominata "Portale per i Comuni".

L'Ufficio elettorale tra l'altro, ha espletato i seguenti adempimenti:

- ha fornito alla Commissione elettorale comunale il supporto necessario per le attività di aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori previsto entro il 15 gennaio 2022 (convocazioni della Commissione, deliberazione della Commissione, trasmissione della documentazione a Prefettura, Procura della Repubblica, IV Sotto Commissione di Dolo);
- ha predisposto la pubblicazione dell'avviso di disponibilità allo svolgimento delle funzioni di scrutatori e Presidenti di seggio per le consultazioni elettorali dell'anno 2022 nonché ha gestito la raccolta delle relative domande provvedendo all'istruttoria per la nomina degli scrutatori in occasione delle elezioni referendarie e comunali del 12 giugno e delle elezioni politiche del 25 settembre 2022;
- ha gestito tutte le sostituzioni degli scrutatori e Presidenti di seggio ;
- ha elaborato proposte di nomina dei Presidenti di seggio tutte accolte dalla Corte d'Appello competente al fine di assicurare la regolare attività dei seggi elettorali;
- ha organizzato momenti di informazione ai Presidenti di seggio sia di gruppo che individuale;
- ha predisposto i provvedimenti amministrativi per la gestione della propaganda elettorale e la messa a disposizione di locali di proprietà/disponibilità comunale assicurando un'attività di coordinamento generale con tutte le istituzioni coinvolte (uffici comunali, Commissione elettorale comunale, Commissione elettorale circondariale, Prefettura, Tribunale, Corte d'appello, ufficio Centrale per le elezioni amministrative costituito dal Presidente del Tribunale di Venezia, Collegio Regionale di garanzia elettorale della Corte di Appello di Venezia, Forze dell'ordine, Istituzioni scolastiche, ditte, ecc...).
- ha provveduto agli aggiornamenti informatici necessari delle liste elettorali a seguito delle revisioni straordinarie per lo svolgimento delle consultazioni elettorali.
- su richiesta del Comando di difesa interregionale Nord - Centro documentale di Padova ha provveduto alla trasmissione dell'aggiornamento telematico delle Liste di Leva utilizzando una gestione informatizzata della procedura in sostituzione delle procedure cartacee.
- ha gestito le operazioni di rilascio delle tessere elettorali/tagliandi di aggiornamento della tessera elettorale, di certificati di iscrizione alle liste elettorali.

Il servizio ha garantito lo svolgimento dei seguenti particolari adempimenti riguardanti **l'ufficio di stato civile**:

• Redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio e unione civili, cittadinanza.

In particolare alla gestione degli adempimenti per separazioni e divorzi per via amministrativa:

• redazione dell'accordo tra le parti;

• registrazione dell'avvenuta separazione o divorzio presso l'Ufficiale dello Stato Civile (del Comune dove si è celebrato il matrimonio o dove i coniugi sono residenti) ex artt. 6 e 12;

• archiviazione degli accordi stessi ex artt. 6 e 12.

Sono state confermate, a seguito apposito accordo tra le parti davanti all'ufficiale di stato civile, n. 25 pratiche amministrative di divorzi, separazioni e modifiche delle condizioni di separazioni e di divorzi (ex art. 12) nonché 6 pratiche di negoziazione assistita presso lo studio legale evase dallo sto civile con la trascrizione dei relativi atti (ex art. 6).

Su richiesta delle cancellerie di Tribunale sono state evase le richieste di annotazione sui diversi registri di stato civile pervenute all'ufficio.

Sono stati celebrati a Mira n. 83 cerimonie di matrimonio/unione civile di cui n. 80 nelle diverse location (Sala Consiglio, Villa dei Leoni, Villa Valier) e n. 3 fuori dalla Casa Comunale per giustificati motivi tra cui l'imminente pericolo di vita.

In particolare, in base alla disciplina del vigente Regolamento comunale di celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili, si sono svolte n. 45 cerimonie fuori dall'orario di servizio e n. 38 in orario di servizio che hanno sempre coinvolto un ufficiale di stato civile.

Si è riscontrato un aumento di circa il 15% dei matrimoni/unioni civili rispetto all'anno precedente in cui se ne erano registrati n. 71.

L'ufficio ha, altresì, provveduto:

- alla gestione adempimenti discendenti dall'applicazione delle disposizioni regionali in materia funeraria (L.R. 4 marzo 2010, n. 18) con particolare riferimento alla raccolta di n. 95 dichiarazioni di volontà alla cremazione (di cui n. 18 processi verbali sottoscritti allo sportello e n. 77 autodichiarazioni acquisite tramite le Imprese di onoranze funebri);

- al ricevimento di n. 3 Dichiarazioni anticipate di trattamento ricevute dall'ufficio di stato civile in base alla Legge 2/12/2017, n. 219 entrata in vigore il 31/01/2018 e alla sua trasmissione alla banca dati nazionale del Ministero della salute.

Per quanto riguarda i procedimenti legati al riconoscimento della cittadinanza italiana *iure sanguinis* si è registrato un aumento delle richieste di trascrizioni di atti di Stato Civile (nascita, matrimoni, divorzi, morte) deputati a dimostrare la sussistenza di una linea di discendenza legittima ed ininterrotta tra il richiedente il riconoscimento e il dante causa emigrato all'estero tra la fine del 1800 e l'inizio del 1900.

Le richieste di trascrizione di tali atti provengono non solo dai Consolati italiani all'estero e dai cittadini che chiedono la residenza in Italia per riconoscimento della cittadinanza *iure sanguinis* ma anche ormai da avvocati. In questa ultima ipotesi all'ufficiale di stato civile viene prodotta la copia autentica della pronuncia (sia essa una sentenza resa all'esito di un giudizio ordinario, ovvero un'ordinanza a definizione del procedimento sommario di cognizione previsto dagli artt. 702-bis e ss. c.p.c.) che ha dichiarato il possesso della cittadinanza italiana *iure sanguinis* in capo all'istante ed a riprova del fatto che tale decisione è divenuta definitiva (e non possa, quindi, più essere riformata), viene abitualmente richiesta l'esibizione del certificato di avvenuto passaggio in giudicato. Sono state ricevute nel 2022 n. 8 istanze di avvocati ciascuna delle quali contiene un numero cospicuo di atti da trascrivere. L'ufficio ha già trascritto, infatti, complessivamente n. 53 atti di stato civile.

Inoltre si aggiunge un numero sempre maggiore di richieste di ricerca d'archivio ed una corrispondenza con gli aspiranti cittadini italiani e con i loro legali che esigono la trascrizione degli atti di stato civile intimando diffide ad adempiere.

Tali procedure relative ai cittadini italiani *iure sanguinis* prevedono il controllo formale degli atti, la ricostruzione della genealogia, la trascrizione di tutti gli atti, la corrispondenza con i legali, consolati, le annotazioni sugli atti trascritti, e i successivi adempimenti previsti dalla legge.

Si assiste conseguentemente ad un aumento dell'istruzione di pratiche amministrative necessarie anche alla regolare gestione dell'AIRE di questo Comune (iscrizioni, cancellazioni per irreperibilità, variazioni, ricomparse, ...); ed infine l'incremento del numero dei Cittadini AIRE da iscrivere nelle Liste elettorali e nelle liste di leva con i conseguenti adempimenti.

L'ufficio cimiteriale ha garantito l'espletamento delle funzioni ordinarie di competenza.

Si sono svolte le seguenti attività legate:

- al ricevimento delle ceneri/resti in sepolture in loculo/ossario/terreno esistenti: n. 189 (n. 85 in loculo e n. 75 in ossario, 1 in cappellina e 22 in terreno)

- Sepolture Gambarare: Tumulazioni: 33 loculi e 33 ossari; Inumazioni: 15 cippi decennali e 6 cippi con concessione e 13 in altre sepolture;

- Sepolture Malcontenta: Tumulazioni: 7 loculi e 19 ossari; Inumazioni: 9 cippi decennali e 9 in altre sepolture;

- Sepolture Marano: Tumulazioni: 5 loculi e 8 ossari; Inumazioni: 5 cippi decennali e 1 cippo con concessione;

- Sepolture Mira: Tumulazioni: 5 loculi e 28 ossari; Inumazioni: 9 cippi decennali e 1 cippo con concessione;

- Sepolture Oriago: Tumulazioni: 10 loculi e 77 ossari; Inumazioni: 13 cippi decennali e 5 cippi in concessione

Sono state eseguite le seguenti operazioni cimiteriali:

Esumazioni ordinarie (n. 62 a Oriago)

Esumazioni/Estumulazioni straordinarie: n. 37 di cui n.16 da loculo, n. 11 da ossario, n. 4 traslazioni, n. 5 esumazioni

Affidamento ceneri: 33

Pratiche di cremazione da estumulazioni/esumazioni, compresi resti ossei: n. 41

Cremazioni salme: n. 312

Atti di concessione stipulati: n. 271 (compresi rinnovi e gratuità).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 14.04.2022 sono state approvate nuove disposizioni regolamentari per agevolare l'assegnazione/ concessione di nuove sepolture a persone disabili e non residenti nonché è stata modificata la norma sull'avvicinamento delle sepolture.

Servizio Cultura Teatro e Biblioteche

D.1) Mantenere un'offerta teatrale di qualità ricercando, oltre alla consolidata esperienza nel contemporaneo, azioni di avvicinamento al mondo teatrale.

A seguito dell'affidamento in concessione del Teatro di Villa dei Leoni e delle stagioni teatrali Teatro Scuola e Famiglie a Teatro per le stagioni teatrali 2021/2022 (da ottobre 2021 a settembre 2022) e 2022/2023 (da ottobre 2022 a settembre 2023) e della sottoscrizione dei protocolli operativi con Arteven per le stagioni teatrali 2021/2022 e 2022/2023, sono state regolarmente svolte:

- La stagione di prosa serale 2021/2022 (periodo gennaio-marzo 2022) e 2022/2023 (periodo novembre-dicembre 2022);
- Le stagioni Famiglie a teatro e Teatro scuola 2021/2022 (periodo gennaio-maggio 2022) e 2022/2023 (periodo novembre-dicembre 2022)
- La gestione del Teatro comunale per tutto l'anno 2022, affidata alla ditta La Piccionaia.

D.2) Collaborare e supportare le realtà locali nella creazione di iniziative di ampio interesse stimolando la loro collaborazione di gruppo in progetti unitari per la realizzazione di progetto condivisi e supportare con interventi economici le iniziative meritevoli.

Si è collaborato con le realtà locali mediante la concessione di:

- Contributo all'iniziativa Mira on air, organizzato dall'Associazione Dedalo APS;
- Contributo all'Associazione Mir'Arti per iniziativa "Conferenze in villa";
- Contributo all'Associazione culturale "Keptorchestra" per iniziativa JAM;
- Contributo all'Associazione Socio Culturale Centro anch'io A.P.S. per spettacolo teatrale;
- Contributo al Centro civico di Marano;
- Contributo al Centro civico di Borbiago;
- Contributo all'Associazione "Banda Città di Mira";
- Utilizzo gratuito del Teatro di Villa dei Leoni all'Università popolare "F. Petrarca" di Borbiago;
- Utilizzo gratuito del Teatro di Villa dei Leoni all'Associazione Il Pentagramma;
- Utilizzo gratuito del Teatro di Villa dei Leoni all'Associazione Sorriso Riviera ASD Onlus;
- Utilizzi gratuiti del Teatro di Villa dei Leoni all'Università popolare del Nord Est;
- Utilizzo gratuito del Teatro di Villa dei Leoni all'ANFFAS;
- Utilizzi gratuiti del Teatro di Villa dei Leoni a MM Eventi;
- Utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago al Club Alpino Italiano "Sezione Mirano Alberto Azzolini" per rassegna "Ammira la montagna";
- Utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago al sig. Corrado Pinosio per la presentazione del romanzo "Il corrotto", opera vincitrice del Premio Cimitile 2022;
- Utilizzo gratuito dell'Auditorium della Biblioteca di Oriago all'Onlus Famiglie e Abilità;
- Utilizzo gratuito di Villa dei Leoni all'I.C. "Luigi Nono";
- Utilizzo gratuito di Villa dei Leoni all'Auser "Peppino Impastato";
- Utilizzo gratuito di Villa dei Leoni all'Associazione Dedalo APS;
- Utilizzi gratuiti di Villa dei Leoni a MM Eventi;
- Concessione dell'Oratorio di Villa dei Leoni all'Associazione Mir'Arti;
- Concessione dell'Oratorio di Villa dei Leoni all'Associazione Dedalo APS;
- Concessione dell'Oratorio di Villa dei Leoni all'ANPI;
- Messa a disposizione delle esibizioni della Banda Città di Mira in occasione di iniziative varie.

D.3) Creare iniziative che vadano a dare completezza allo spettro espressivo, cognitivo e tematico rispetto alle iniziative già svolte nel territorio da soggetti diversi dall'Ente.

Sono state realizzate le seguenti iniziative:

- Rassegna di musica jazz “JAM: Jazz a Mira”;
- Rassegna di canzone d'autore “Songwriting: canzoni e narrazioni”: realizzata rassegna con due concerti nel mese di marzo e tre concerti nel mese di novembre;
- Conferenze in villa: sono state organizzate due conferenze nel mese di maggio e cinque conferenze in autunno (una conferenza annullata per Covid);
- Conferenza su San Nicolò;
- Cinema estivo all'aperto nelle frazioni;
- Festival danza estivo;
- Presentazione nuovo spettacolo “Boomers” di Marco Paolini nel Teatro di Villa dei Leoni;
- Concerto orchestra Filarmonia Veneta – musiche di Ennio Morricone;
- Presentazione della mostra “Kandinsky”;
- Reading “Le donne di Pasolini”;
- Spettacolo teatrale per famiglie di Natale;
- Laboratorio teatrale Off Line (non realizzato per mancanza di numero minimo di iscritti);
- Cerimonia di premiazione concorso di scrittura “Riviera suspense”.

D.4) Migliorare la logistica legata alle attività culturali, dando continua e piena potenzialità ai luoghi ad esse dedicati.

Valorizzazione turistica di Villa dei Leoni: Si è concluso nel mese di giugno l’allestimento di Villa dei Leoni, con presentazione alla stampa e agli operatori turistici del percorso di visita con realtà aumentata in data 09/06/2022.

Gestione del sistema realtà aumentata in grado di ricreare gli ambienti storici e di far rivivere i personaggi che nel corso dei secoli hanno frequentato l’edificio: Affidamento della concessione del sistema di visita con realtà aumentata – Avvio delle giornate di visita - Adesione al progetto dell’OGD “Villeggiando”;

Inaugurazione della sala dedicata al pittore Vittorio Basaglia, qualora non realizzata per ragioni legate all’emergenza sanitaria nel 2021; L’inaugurazione della sala Basaglia si è svolta nel mese di dicembre 2021.

Collaborazione con l’Università di Venezia per la valorizzazione e la promozione del sito archeologico di Sant’Ilario, a seguito della sottoscrizione della CONVENZIONE QUADRO FRA IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL’UNIVERSITÀ CA’ FOSCARI VENEZIA E IL COMUNE DI MIRA PER UN PROGETTO DI RICERCA SCIENTIFICA E ARCHEOLOGICA E PER L’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE INIZIATIVE DI DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DEL SITO DELL’ABBAZIA DI SANT’ILARIO (Reg. scritture private n. 354) siglata in data 19/02/2021 con validità fino al 31/12/2022. Tale convenzione potrà essere oggetto di rinnovo per gli anni 2023 e 2024: L’iniziativa è stata spostata al 2023. Adottata in data 15/11/2022 delibera di rinnovo convenzione ; in attesa sottoscrizione convenzione.

Collaborazione con i Comuni della Riviera del Brenta per la realizzazione del progetto di sviluppo “Riviera del Brenta 2020-2030”:

- E’ stata sottoscritta la convenzione tra i Comuni della Riviera del Brenta per la gestione del progetto “Riviera del Brenta 2020-2030”;
- E’ stata affidata all’arch. Sarto la realizzazione della fase 1 dell’iniziativa “Riviera del Brenta 2020-2030”;
- Realizzata fase 1 dell’iniziativa “Riviera del Brenta 2020-2030”;
- Rendicontata alla Regione del Veneto l’iniziativa “Riviera del Brenta 2020-2030 – Fase 1”

D.5) Iniziative per l'anniversario 150 anni della nascita del Comune di Mira unificato (unione di Mira, Oriago e Gambarare)

L’obiettivo si è concluso nell’anno 2018.

D.6) Mantenere e migliorare l'offerta dei servizi bibliotecari miresi sviluppando al contempo iniziative e azioni di avvicinamento alla lettura e all'approfondimento tematico

- 1) Rassegna di burattini “Arlecchino in Brenta”: Non è stata realizzata per mancanza di fondi.
- 2) Biblioriago Open Day: Iniziativa non realizzata.
- 3) Cineforum in biblioteca: Dal 27 aprile al 31 maggio sono state organizzate la proiezioni della rassegna “Cine in Biblio: quando il Cinema si fa terapia” (12 proiezioni).
- 4) Mira città che legge:
 - Organizzazione di incontri con gli autori e presentazione di libri: Il festival “Un fiume di libri” 2022 non è stato realizzato a causa di mancanza di fondi.
 - Iniziative di promozione dei libri per “Il maggio dei libri” e altre attività proposte dal Centro per il libro e la lettura del MIBACT: Ottenuto riconoscimento titolo “Città che legge”.
 - Iniziative di lettura ad alta voce nell’ambito della maratona di lettura “Il Veneto legge”: Iniziativa realizzata nel mese di settembre.
 - Iniziative di promozione e sostegno della lettura e del libro rivolte a studenti e giovani lettori residenti a Mira: realizzato il concorso per giovani lettori “Leggi che vinci”.
 - Realizzazione del concorso di scrittura “Riviera suspense”: Sabato 2 aprile 2022 presso Villa dei Leoni si è tenuta la cerimonia di premiazione del concorso di scrittura Riviera Suspense 2021.
- 5) Scacchi in biblioteca: Iniziativa non realizzata per mancanza di fondi.
- 6) Collaborare con il Teatro “La Fenice” per l’iniziativa “Fenice metropolitana”, se riproposta: l’iniziativa non è stata riproposta dal Teatro “La Fenice”.
- 7) Collaborare con la Biennale di Venezia per presentazione delle mostre e distribuzione voucher, se riproposte: Distribuiti voucher per Biennale arte.

D.7) Potenziare, le attività di inclusione sociale e di formazione degli utenti dei servizi bibliotecari

Sono stati realizzati i seguenti novantotto interventi con la partecipazione di circa 1890 bambini/bambine:

- Sei workshop per le scuole dell’infanzia e per la scuola primaria con la partecipazione di 120 bambini;
- Un workshop per libera utenza con la partecipazione di 5 bambini;
- Trentuno letture animate per le scuole dell’infanzia e per la scuola primaria con la partecipazione di 566 bambini;
- Sessanta visite guidate alle biblioteche per le scuole con attività di iscrizione e prestito (stima 1200 bambini partecipanti).

D.8) Recupero del Patrimonio monumentale

- Collaborare con gli uffici competenti per completare l'intervento per l’acquisizione del CPI del Teatro di Villa dei Leoni e di Villa dei Leoni: Si è collaborato con i Lavori pubblici per la presentazione della domanda di finanziamento PNRR – Bando efficientamento energetico dei teatri. Il bando è stato approvato e finanziato - Tra gli interventi previsti anche l’acquisizione del CPI.
- Sostegno all’iniziativa Art Bonus e ricerca sostenitori: L’iniziativa viene rilanciata con la stagione teatrale 2022/2023.
- Completamento dell’installazione di copia dell’affresco di G.B. Tiepolo nel soffitto del salone di ingresso di Villa dei Leoni: Il servizio sta collaborando per la realizzazione dell’intervento, in carico ai Lavori pubblici. L’iter realizzativo al momento è interrotto in attesa autorizzazione competente Soprintendenza. Nel 2022 è stato realizzato il sondaggio richiesto dalla Soprintendenza.

LA GIUNTA COMUNALE

FINANZIAMENTO	Opere 2022	ulteriori investimenti 2022	Totale risorse	differenza c/capitale - entrata	ACCERTAMENTI	IMPEGNATI	DISPONIBILI a impegnare
AVANZO AMM.NE INVEST.	201.338,76	271.990,50	-	473.329,26	473.329,26	465.222,22	8.107,04
AVANZO AMM.NE VINCOLATO OO.UU.	55.173,92	156.000,00	-	211.173,92	211.173,92	176.174,06	34.999,86
AVANZO VINC. F.DO INNOV. (INCENTIVI)		1.557,21	-	1.557,21	1.557,21	1.037,00	520,21
AVANZO VINC. L. SPECIALE PER VENEZIA		115.000,00	-	115.000,00	115.000,00	31.239,70	83.760,30
AVANZO AMM.NE LIBERO	26.661,24	378.600,00	-	405.261,24	405.261,24	335.925,39	69.335,85
AVANZO VINCOLATO CDS		80.000,00	-	80.000,00	80.000,00	80.000,00	-
AVANZO BILANCIO E.C.	230.000,00	73.767,29	-	303.767,29	303.767,29	281.446,45	22.320,84
ALIENAZIONI	-	42.840,00	47.600,00	4.760,00	14.110,00	13.949,91	160,09
ALIENAZIONE DIRITTI SUPERFICIE		10.000,00	10.000,00	-	-	-	-
CONTRIBUTI PNRR RIGENERAZ. URBANA - PNRR M5 C2 I2.1	1.018.828,58		1.018.828,58	-	1.018.828,58	986.431,91	32.396,67
CONTRIBUTO STATO L. 145/2018 - FONDI PNRR M2 C4 INVESTIMENTO 2.2	1.983.000,00		1.983.000,00	-	-	1.983.000,00	-

FINANZIAMENTO	Opere 2022	ulteriori investimenti 2022	Totale risorse	differenza c/capitale - entrata	ACCERTAMENTI	IMPEGNATI	DISPONIBILI a impegnare
CONTRIBUTO STATO - L. SPECIALE	945.052,23	221.614,44	1.166.666,67	-	1.166.666,67	199.053,41	967.613,26
CONTRIBUTO STATO L.160/2019 - FONDI PNRR M2 C4 INVESTIMENTO 2.2		130.000,00	130.000,00	-	130.000,00	130.000,00	-
		VERO	-		VERO		
BANDI PNRR MINISTERO CULTURA M1 C3 INV 1.3	200.000,00		200.000,00	-	200.000,00	200.000,00	-
		VERO	-		VERO		
CONTRIBUTO STATO - D.D. MITE N.198/22 - FONDI PNRR FORESTAZIONE URBANA M2 C4 INV. 3.1. IDVE01		175.286,00	175.286,00	-	175.286,40	175.286,00	0,40
		VERO	-		VERO		
CONTRIBUTO STATO - ALTRI	-	184.791,52	184.791,52	-	149.723,34	149.723,34	-
		VERO	-		VERO		
CONTRIBUTO REGIONALE		285.459,50	285.459,50	-	185.218,55	109.218,55	76.000,00
MUTUO CDP	740.000,00		740.000,00	-	740.000,00	740.000,00	-
						VERO	
ONERI		260.727,58	260.727,58	-	176.087,97	145.196,37	30.891,60
PROROGA PUA							
SANZIONI AMBIENTALI		10.000,00	10.000,00	-	256,22	-	256,22
		VERO	-		VERO		
ONERI A SCOMPUTO		1.321.000,00	1.321.000,00	-	830.506,58	830.506,58	-
TOTALE 2022	5.400.054,73	3.718.634,04	7.533.359,85	1.585.328,92	6.376.773,23	7.033.410,89	1.326.362,34

ENTRATA CC	capitolo	Codice bilancio 118	Nr. Opera	n. var bil	Descrizione investimento	MUTUO CDP	CONTRIBUTO STATO L. 145/2018 - FONDI PNRR M2 C4 INVESTIMENTO 2.2	CONTRIBUTO STATO - L. SPECIALE	AVANZO AMM.NE VINCOLATO OO.UU.	AVANZO AMM.NE INVEST.	AVANZO AMM.NE LIBERO	BANDI PNRR MINISTERO CULTURA M1 C3 INV 1.3	CONTRIBUTI PNRR RIGENERAZ. URBANA - PNRR M5 C2 I2.1	AVANZO BILANCIO E.C.	Totale 2022	IMPEGNATO 2022	fpv 2022	riacc pari entrata	SOMME GIA' FINANZIATE ANNI PRECEDENTI
						740.000,00	1.983.000,00	945.052,23	55.173,92	201.338,76	26.661,24	200.000,00	1.018.828,58	230.000,00	5.400.054,73	180.653,68	1.682.987,35	2.609.295,65	72.348,80
E428001	24150000	06.01-2.02	1/22	0	Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente Valmarana di Mira Porte - 1° lotto - realizzazione nuova pista di atletica - C64H17000370004 - H23	216.500,00													
E428001	24150000	06.01-2.02	1/22	4	Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente Valmarana di Mira Porte - 1° lotto - realizzazione nuova pista di atletica - C.C. 32 DEL 27/4/22 - 4^ VAR. BIL.	-216.500,00							921.151,20		1.004.151,20	12.520,52	162.594,61	829.036,07	48.848,80
E428001	24150000	06.01-2.02	1/22	6	Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente Valmarana di Mira Porte - 1° lotto - realizzazione nuova pista di atletica - C.C. 49 DEL 2/8/22 - 6^ VAR. BIL. ASSESTAMENTO				10.000,00										
	24150001	06.01-2.02	1/22	11	Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo polivalente Valmarana di Mira Porte - 1° lotto - realizzazione nuova pista di atletica - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.					59.500,00				13.500,00					
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	10.000,00	59.500,00	-	-	921.151,20	13.500,00	1.004.151,20				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	10.000,00	59.500,00	-	-	921.151,20	13.500,00	1.004.151,20				
					di cui FPV/riacc					59.500,00			918.630,68	13.500,00	991.630,68				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
E427004	22400700	04.02-2.02	2/22	0	Manutenzione straordinaria scuola "Giacomo Leopardi" di Mira Taglio - adeguamento antincendio ai fini dell'ottenimento del CPI 1° stralcio		350.000,00								350.000,00	33.726,35	36.273,65	280.000,00	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	350.000,00	-	-	-	-	-	-	-	350.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	350.000,00	-	-	-	-	-	-	-	350.000,00				
					di cui FPV		316.273,65								316.273,65				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
E427010	25710004	10.05-2.02	3/22	0	Riqualificazione passerella di Valmarana		150.000,00								150.000,00	12.437,46	17.562,54	120.000,00	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	150.000,00	-	-	-	-	-	-	-	150.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	150.000,00	-	-	-	-	-	-	-	150.000,00				
					di cui FPV		137.562,54								137.562,54				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
E427005	25710006	10.05-2.02	4/22	0	Rifacimento marciapiedi e arredo urbano Via Delle Porte - CON G.C. 273 DEL 21/12/21 SI PRENDE ATTO DI MERO ERRORE NELLA DENOMINAZIONE DELLA SCHEDA LA CUI DICITURA CORRETTA RISULTA ESSERE "Rifacimento marciapiede e arredo urbano via Delle Porte"		120.000,00								120.000,00	30,00	23.970,00	96.000,00	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	120.000,00	-	-	-	-	-	-	-	120.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	120.000,00	-	-	-	-	-	-	-	120.000,00				
					di cui FPV		119.970,00								119.970,00				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
E427006	25710008	10.05-2.02	5/22	0	Collegamento via Veneto con Viale Stazione		200.000,00								200.000,00	30,00	39.970,00	160.000,00	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	200.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	200.000,00				
					di cui FPV		199.970,00								199.970,00				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
E427007	24700100	10.05-2.02	6/22	0	Riqualificazione centri urbani: riqualificazione centro Mira Taglio		200.000,00								200.000,00	30,00	39.970,00	160.000,00	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	200.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	200.000,00				
					di cui FPV		199.970,00								199.970,00				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
E427002	25900100	10.05-2.02	7/22	0	Riqualificazione ponte mobile di Piazza Mercato		213.000,00								213.000,00	38.836,53	3.763,47	170.400,00	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	213.000,00	-	-	-	-	-	-	-	213.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	213.000,00	-	-	-	-	-	-	-	213.000,00				
					di cui FPV		174.163,47								174.163,47				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	28600000	12.09-2.02	8/22	0	Riqualificazione e completamento del cimitero di Gambarare - VI stralcio	332.900,00									332.900,00		332.900,00	-	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	332.900,00	-	-	-	-	-	-	-	-	332.900,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	332.900,00	-	-	-	-	-	-	-	-	332.900,00				
					di cui FPV	332.900,00									332.900,00				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
E427009	25505002	10.05-2.02	9/22	0	Progetto città sicura: manutenzione viabilità comunale		300.000,00								300.000,00	-	60.000,00	240.000,00	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	300.000,00	-	-	-	-	-	-	-	300.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	300.000,00	-	-	-	-	-	-	-	300.000,00				
					di cui FPV		-								-				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
E427008	24700000	08.01-2.02	10/22	0	Riqualificazione centri urbani: riqualificazione via Porte San Nicolò e Mira Taglio		150.000,00								150.000,00	7.135,28	22.864,72	120.000,00	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	150.000,00	-	-	-	-	-	-	-	150.000,00				

ENTRATA CC	capitolo	Codice bilancio 118	Nr. Opera	n. var bil	Descrizione investimento	MUTUO CDP	CONTRIBUTO STATO L. 145/2018 - FONDI PNRR M2 C4 INVESTIMENTO 2.2	CONTRIBUTO STATO - L. SPECIALE	AVANZO AMM.NE VINCOLATO OO.UU.	AVANZO AMM.NE INVEST.	AVANZO AMM.NE LIBERO	BANDI PNRR MINISTERO CULTURA M1 C3 INV 1.3	CONTRIBUTI PNRR RIGENERAZ. URBANA - PNRR M5 C2 I2.1	AVANZO BILANCIO E.C.	Totale 2022	IMPEGNATO 2022	fpv 2022	riacc pari entrata	SOMME GIA' FINANZIATE ANNI PRECEDENTI
						740.000,00	1.983.000,00	945.052,23	55.173,92	201.338,76	26.661,24	200.000,00	1.018.828,58	230.000,00	5.400.054,73	180.653,68	1.682.987,35	2.609.295,65	72.348,80
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	150.000,00	-	-	-	-	-	-	-	150.000,00				
					di cui FPV	-	142.864,72	-	-	-	-	-	-	-	142.864,72				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
E427003	22810100	04.02-2.02	11/22	0	Lavori di adeguamento normativo per ottenimento CPI della scuola Secondaria di Malcontenta - 1° Stralcio		300.000,00								300.000,00	29.220,40	30.779,60	240.000,00	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	300.000,00	-	-	-	-	-	-	-	300.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	300.000,00	-	-	-	-	-	-	-	300.000,00				
					di cui FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	28820000	14.02-2.02	12/22	0	Area mercatale riviera Silvo Trentin	132.100,00									132.100,00	11.704,86	120.395,14		23.500,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	132.100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	132.100,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	132.100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	132.100,00				
					di cui FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	25715001	10.05-2.02	13/22	0	Progetto città sicura: pista ciclo-pedonale Valmarana - CUP C61B18001230004		990.000,00												
	25715001	10.05-2.02	13/22	2	Progetto città sicura: pista ciclo-pedonale Valmarana - 1° STRALCIO - C.C. 7 DEL 14/2/2022 - 2° VAR. BIL.		-990.000,00	400.000,00											
	25715001	10.05-2.02	13/22	4	Progetto città sicura: pista ciclo-pedonale Valmarana - 1° STRALCIO - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4° VAR. BIL.			-381.542,95					5.918,55			56.611,34		38.084,10	
	25715001	10.05-2.02	13/22	6	Progetto città sicura: pista ciclo-pedonale Valmarana - 1° STRALCIO - D.M. 4/4/2022 - C.C. 49 DEL 2/8/22 - 6° VAR. BIL. ASSESTAMENTO								32.235,74						
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	18.457,05	-	-	-	-	38.154,29	-	56.611,34				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	18.457,05	-	-	-	-	19.627,05	-	38.084,10				
					di cui FPV	-	-	18.457,05	-	-	-	-	19.627,05	-	38.084,10				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	18.527,24	-	18.527,24				
	24500810	06.01-2.02	14/22	0	Lavori adeguamento normativo impianto sportivo calcio Gambarare - stralcio 2	300.000,00													
	24500810	06.01-2.02	14/22	4	Lavori adeguamento normativo impianto sportivo calcio Gambarare - stralcio 2 - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4° VAR. BIL.	-25.000,00		25.000,00								300.000,00		300.000,00	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	275.000,00	-	25.000,00	-	-	-	-	-	-	300.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	275.000,00	-	25.000,00	-	-	-	-	-	-	300.000,00				
					di cui FPV	275.000,00	-	25.000,00	-	-	-	-	-	-	300.000,00				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	24700600	08.01-2.02	15/22	0	Riqualificazione centri urbani: Piazza Vecchia secondo stralcio														
	24700600	08.01-2.02	15/22	4	Riqualificazione centri urbani: Piazza Vecchia secondo stralcio - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4° VAR. BIL.			300.000,00											
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	300.000,00	-	-	-	-	-	-	300.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
					di cui FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
					DA IMPEGNARE	-	-	300.000,00	-	-	-	-	-	-	300.000,00				
	25715002	10.05-2.02	16/22	2	Progetto città sicura: pista ciclo-pedonale Valmarana - 2° STRALCIO - C.C. 7 DEL 14/2/2022 - 2° VAR. BIL.			590.000,00								590.000,00	10.454,12		
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	590.000,00	-	-	-	-	-	-	590.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	10.454,12	-	-	-	-	-	-	10.454,12				
					di cui FPV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
					DA IMPEGNARE	-	-	579.545,88	-	-	-	-	-	-	579.545,88				
	25715000	10.05-2.02	17/22	4	Realizzazione pista ciclabile adiacente Via Foscaro loc. Malcontenta - 1° strl - CUP C61B18001200004 - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4° VAR. BIL.			14.595,18					19.380,50						
	25715000	10.05-2.02	17/22	6	Realizzazione pista ciclabile adiacente Via Foscaro loc. Malcontenta - 1° strl - D.M. 4/4/2022 - C.C. 49 DEL 2/8/22 - 6° VAR. BIL. ASSESTAMENTO								9.159,98			43.135,66		29.266,23	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	14.595,18	-	-	-	-	28.540,48	-	43.135,66				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	14.595,18	-	-	-	-	14.671,05	-	29.266,23				
					di cui FPV	-	-	14.595,18	-	-	-	-	14.671,05	-	29.266,23				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	13.869,43	-	13.869,43				
E428004	22410000	04.02-2.02	18/22	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA "GIACOMO LEOPARDI", SPAZI ASSOCIATIVI - CUP C68B20000710004 - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4° VAR. BIL.			6.344,00					5.075,20						
	22410000	04.02-2.02	18/22	6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA "GIACOMO LEOPARDI", SPAZI ASSOCIATIVI - D.M. 4/4/2022 - C.C. 49 DEL 2/8/22 - 6° VAR. BIL. ASSESTAMENTO								9.290,40		20.709,60		15.860,00		
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	6.344,00	-	-	-	-	14.365,60	-	20.709,60				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	1.494,40	-	-	-	-	14.365,60	-	15.860,00				
					di cui FPV	-	-	1.494,40	-	-	-	-	14.365,60	-	15.860,00				
					DA IMPEGNARE	-	-	4.849,60	-	-	-	-	-	-	4.849,60				

ENTRATA CC	capitolo	Codice bilancio 118	Nr. Opera	n. var bil	Descrizione investimento	MUTUO CDP	CONTRIBUTO STATO L. 145/2018 - FONDI PNRR M2 C4 INVESTIMENTO 2.2	CONTRIBUTO STATO - L. SPECIALE	AVANZO AMM.NE VINCOLATO OO.UU.	AVANZO AMM.NE INVEST.	AVANZO AMM.NE LIBERO	BANDI PNRR MINISTERO CULTURA M1 C3 INV 1.3	CONTRIBUTI PNRR RIGENERAZ. URBANA - PNRR M5 C2 I2.1	AVANZO BILANCIO E.C.	Totale 2022	IMPEGNATO 2022	fpv 2022	riacc pari entrata	SOMME GIA' FINANZIATE ANNI PRECEDENTI
						740.000,00	1.983.000,00	945.052,23	55.173,92	201.338,76	26.661,24	200.000,00	1.018.828,58	230.000,00	5.400.054,73	180.653,68	1.682.987,35	2.609.295,65	72.348,80
E428005	24150100	06.01-2.02	19/22	4	REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI CALCIO VALMARANA - CUP C69H18000640004 - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4ª VAR. BIL.				13.829,92				12.941,76		30.446,93		30.446,93		
	24150100	06.01-2.02	19/22	6	REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI CALCIO VALMARANA - D.M. 4/4/2022 - C.C. 49 DEL 2/8/22 - 6ª VAR. BIL. ASSESTAMENTO								3.675,25						
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	13.829,92	-	-	-	16.617,01	-	30.446,93				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	13.829,92	-	-	-	16.617,01	-	30.446,93				
					di cui FPV				13.829,92				16.617,01		30.446,93				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	25715003	10.05-2.02	20/22	6	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE ADIACENTE VIA FOSCARA LOC. MALCONTENTA - 2ª STRL - C.C. 49 DEL 2/8/22 - 6ª VAR. BIL. ASSESTAMENTO			22.000,00							22.000,00		11.674,10		
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	22.000,00	-	-	-	-	-	-	22.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	11.674,10	-	-	-	-	-	-	11.674,10				
					di cui FPV														
					DA IMPEGNARE	-	-	10.325,90	-	-	-	-	-	-	10.325,90				
	23400090	05.02-2.02	21/22	6	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI TEATRO VILLA DEI LEONI - CUP C64J22000050006 - C.C. 49 DEL 2/8/22 - 6ª VAR. BIL. ASSESTAMENTO					23.338,76	26.661,24	200.000,00			250.000,00	24.528,16	31.612,26	193.859,58	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	23.338,76	26.661,24	200.000,00	-	-	250.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	23.338,76	26.661,24	200.000,00	-	-	250.000,00				
					di cui FPV					6.162,02	25.450,24	193.859,58			225.471,84				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	25500300	05-2.02.01.09.6	22/22	11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE ANNO 2022 - CUP C67H22002710004 - CC 71 DEL 29/11/22 - 11ª VAR. BIL.					118.500,00				216.500,00	335.000,00		335.000,00		
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	118.500,00	-	-	-	216.500,00	335.000,00				
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	118.500,00	-	-	-	216.500,00	335.000,00				
					di cui FPV					118.500,00				216.500,00	335.000,00				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
TOTALE GENERALE OPERE PUBBLICHE						740.000,00	1.983.000,00	945.052,23	55.173,92	201.338,76	26.661,24	200.000,00	1.018.828,58	230.000,00	5.400.054,73				
						740.000,00	1.983.000,00	55.180,45	50.324,32	201.338,76	26.661,24	200.000,00	986.431,91	230.000,00	4.472.936,68				
						607.900,00	1.290.774,38	33.052,23	40.324,32	184.162,02	25.450,24	193.859,58	983.911,39	230.000,00	3.589.434,16				
						-	-	889.871,78	4.849,60	-	-	-	32.396,67	-	927.118,05				

Capitolo	Codice bilancio 267	Nr.Opera	Nr.VAR	DESCRIZIONE	ALIENAZIONI	ONERI	ALIENAZIONE DIRITTI SUPERFICIE	CONTRIBUTO STATO - L. SPECIALE	CONTRIBUTO STATO - ALTRI	CONTRIBUTO REGIONALE	MONETIZZAZIONE	SANZIONI AMBIENTALI	OPERE DI CULTO (ONERI)	BARRIERE ARCHITETTONICHE (ONERI)	AVANZO BILANCIO E.C.	CONTRIBUTO STATO - L.160/2019 - FONDI PNRR M2 C4 INVESTIMENTO 2.2	CONTRIBUTO STATO - D.D. MITE N.198/22 - FONDI PNRR FORESTAZIONE URBANA M2 C4 INV. 3.1. IDVE01	AVANZO AMM.NE INVEST.
					42.840,00	235.727,58	10.000,00	221.614,44	184.791,52	285.459,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	73.767,29	130.000,00	175.286,00	271.990,50
				di cui FPV														
				DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U.I.	25930010	10.05-2.02.01.09.000	S52/22	11	Manutenzione straordinaria pavimentazione in porfido piazza mercato e biblioteca Oriago - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.										15.000,00			
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.000,00	-	-	-
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.903,52	-	-	-
					di cui FPV										4.392,00			
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,48	-	-	-
U.I.	25010020	10.05-2.02.01.09.000	S53/22	11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSERELLA DI VALMARANA - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.													
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					di cui FPV													
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U.I.	20550610	05.01-2.02.01.09.000	S54/22	11	Parco di Villa Levi Morenos - completamento intervento di messa in sicurezza e ripristino vialetti e nuovi impianti alberatura confine con parcheggio - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.		19.027,58								2.972,42			
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	19.027,58	-	-	-	-	-	-	-	2.972,42	-	-	-
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	18.809,88	-	-	-	-	-	-	-	2.972,42	-	-	-
					di cui FPV		18.809,88								2.972,42			
					DA IMPEGNARE	-	217,70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U.I.	25600010	08.01-2.02.01.09.000	S55/22	11	ARREDO URBANO - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.		8.000,00											
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	8.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	7.886,81	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					di cui FPV		7.886,81											
					DA IMPEGNARE	-	113,19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U.I.	23300001	05.02-2.02.01.99.000	S56/22	11	ACQUISTO ATTREZZATURE PER BIBLIOTECHE COMUNALI - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.										1.500,00			
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.500,00	-	-	-
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.098,00	-	-	-
					di cui FPV		-								402,00			
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U.I.	21215000	01.06-2.02.01.09.000	S57/22	11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.		4.500,00											
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	4.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					di cui FPV		-								-			
					DA IMPEGNARE	-	4.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
U.I.	22390000	04.02-2.02.01.09.000	S58/22	11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.		6.000,00											
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	6.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	5.763,28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					di cui FPV		-								-			

Capitolo	Codice bilancio 267	Nr.Opera	Nr. VAR	DESCRIZIONE	ALIENAZIONI	ONERI	ALIENAZIONE DIRITTI SUPERFICIE	CONTRIBUTO STATO - L. SPECIALE	CONTRIBUTO STATO - ALTRI	CONTRIBUTO REGIONALE	MONETIZZAZIONE	SANZIONI AMBIENTALI	OPERE DI CULTO (ONERI)	BARRIERE ARCHITETTONICHE (ONERI)	AVANZO BILANCIO E.C.	CONTRIBUTO STATO - L.160/2019 - FONDI PNRR M2 C4 INVESTIMENTO 2.2	CONTRIBUTO STATO - D.D. MITE N.198/22 - FONDI PNRR FORESTAZIONE URBANA M2 C4 INV. 3.1. IDVE01	AVANZO AMM.NE INVEST.	
					42.840,00	235.727,58	10.000,00	221.614,44	184.791,52	285.459,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	73.767,29	130.000,00	175.286,00	271.990,50	
				DA IMPEGNARE	-	236,72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
U.I.	21775000	03.01-2.02.01.01.000	S59/22	11	ACQUISTO AUTOMEZZO POLIZIA LOCALE - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.										13.000,00				
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.000,00	-	-	-	
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.000,00	-	-	-	
					di cui FPV										13.000,00				
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
U.I.	24700400	08.01-2.02.01.09.000	S60/22	11	Lavori di riqualificazione centro urbano Piazza Vecchia - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.														
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					di cui FPV														
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
U.I.					totale generale	42.840,00	235.727,58	10.000,00	221.614,44	184.791,52	285.459,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	73.767,29	130.000,00	175.286,00	271.990,50
					IMPEGNATO COMP. 2022	13.949,91	135.196,37	-	143.872,96	149.723,34	109.218,55	-	-	10.000,00	-	51.446,45	130.000,00	175.286,00	263.883,46
					di cui FPV	13.949,91	61.904,65	-	5.677,78	18.429,25	34.000,00	-	-	10.000,00	-	20.364,42	-	169.273,84	92.994,99
					DA IMPEGNARE	28.890,09	100.531,21	10.000,00	77.741,48	35.068,18	176.240,95	10.000,00	10.000,00	-	5.000,00	22.320,84	-	-	8.107,04

Capitolo	Codice bilancio 267	Nr.Opera	Nr.VAR	DESCRIZIONE	AVANZO VINCOLATO CDS	AVANZO AMM.NE VINCOLATO OO.UU.	AVANZO AMM.NE LIBERO	AVANZO VINC. F.DO INNOV. (INCENTIVI)	ONERI A SCOMPUTO	AVANZO VINC. L. SPECIALE PER VENEZIA	Totale 2022
					80.000,00	156.000,00	378.600,00	1.557,21	1.321.000,00	115.000,00	3.718.634,04
U.I.	25960000	10.05.2.20 2	S1/22	0	MONETIZZAZIONE CON DESTINAZIONE VINCOLATA A PARCHEGGIO VERDE						10.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	10.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	10.000,00
U.I.	25550000	10.05.2.20 2	S2/22	0	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE STRADE E MARCIAPIEDI						5.000,00
U.I.	25550000	10.05.2.20 2	S2/22	2	C.C. 7 DEL 14/2/2022 - 2^ VAR. BIL.						
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	5.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	5.000,00
U.I.	25930000	10.05.2.20 2	S3/22	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE						
U.I.	25930000	10.05.2.20 2	S3/22	4	C.C. 32 DEL 27/4/22 - 4^ VAR. BIL.	20.000,00					
U.I.	25930000	10.05.2.20 2	S3/22	6	C.C. 49 DEL 2/8/22 - 6^ VAR. BIL. ASSESTAMENTO	30.000,00					
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	50.000,00	-	-	-	-	162.840,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	50.000,00	-	-	-	-	85.258,18
					di cui FPV	30.000,00					38.003,00
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	77.581,82
U.I.	26230000	01.06.2.20 2	S4/22	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA						
U.I.	26230000	01.06.2.20 2	S4/22	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - C.C. 32 DEL 27/4/22 - 4^ VAR. BIL.						
U.I.	26230000	01.06.2.20 2	S4/22	6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - C.C. 49 DEL 2/8/22 - 6^ VAR. BIL. ASSESTAMENTO			40.000,00			
U.I.	26230000	01.06.2.20 2	S4/22	11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.						
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	40.000,00	-	-	136.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	26.192,97	-	-	101.120,11
					di cui FPV			32.641,59			32.641,59
					DA IMPEGNARE	-	-	13.807,03	-	-	34.879,89
U.I.	21460000	01.06.2.20 2	S5/22	0	OPERE PUBBLICHE: INTERVENTI SOMMA URGENZA						12.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	12.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	5.709,00
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	6.291,00
U.I.	27410000	09.02.2.20 2	S6/22	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E PARCHI						
U.I.	27410000	09.02.2.20 2	S6/22	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E PARCHI - C.C. 32 DEL 27/4/22 - 4^ VAR. BIL.						
U.I.	27410000	09.02.2.20 2	S6/22	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E PARCHI - CC 47 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.						
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	23.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	11.880,00
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	11.120,00

Capitolo	Codice bilancio 267	Nr.Opera	Nr.VAR	DESCRIZIONE	AVANZO VINCOLATO CDS	AVANZO AMM.NE VINCOLATO OO.UU.	AVANZO AMM.NE LIBERO	AVANZO VINC. F.DO INNOV. (INCENTIVI)	ONERI A SCOMPUTO	AVANZO VINC. L. SPECIALE PER VENEZIA	Totale 2022
					80.000,00	156.000,00	378.600,00	1.557,21	1.321.000,00	115.000,00	3.718.634,04
U.I.	28200001	04.02.2.202	S7/22	0	OPERE DESTINATE AL CULTO: CONTRIBUTO						10.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	10.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	10.000,00
					di cui FPV						10.000,00
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-
U.I.	22000200	04.02.2.202	S8/22	0	RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI DELLA SCUOLA PRIMARIA G. PARINI DI BORBIAGO						90.000,00
U.I.	22000200	04.02.2.202	S8/22	4	RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI DELLA SCUOLA PRIMARIA G. PARINI DI BORBIAGO - C.C. 32 DEL 27/4/22 - 4^ VAR. BIL.						
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	90.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	78.483,46
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	11.516,54
U.I.	23300000	05.02.2.202	S9/22	0	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECHE						20.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	20.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	17.464,34
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	2.535,66
U.I.	27300000	09.02.2.202	S10/22	0	INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E AMBIENTALE (legge speciale Venezia)						
U.I.	27300000	09.02.2.202	S10/22	3	INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E AMBIENTALE (legge speciale Venezia) - GC. 54 DEL 15/3/2022 3^ VAR. BIL.						
U.I.	27300000	09.02.2.202	S10/22	4	INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E AMBIENTALE (legge speciale Venezia) - C.C. 32 DEL 27/4/22 - 4^ VAR. BIL.						
U.I.	27300000	09.02.2.202	S10/22	6	INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E AMBIENTALE (legge speciale Venezia) - C.C. 49 DEL 2/8/22 - 6^ VAR. BIL. ASSESTAMENTO						
U.I.	27300000	09.02.2.202	S10/22	6	INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E AMBIENTALE (legge speciale Venezia) - C.C. 49 DEL 2/8/22 - 6^ VAR. BIL. ASSESTAMENTO						
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	132.614,44
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	132.200,00
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	414,44
U.I.	23500100	05.01.2.202	S11/22		ALLESTIMENTO ED ARREDI VILLA DEI LEONI						20.000,00
U.I.	23500100	05.01.2.202	S11/22		ALLESTIMENTO ED ARREDI VILLA DEI LEONI - C.C. 32 DEL 27/4/22 - 4^ VAR. BIL.			15.000,00			
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	15.000,00	-	-	20.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	14.267,90	-	-	14.267,90
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	732,10	-	-	5.732,10
U.I.	26870001	01.06.2.205	S12/22	0	RESTITUZIONE PERMESSI A COSTRUIRE E ABUSI						3.000,00

Capitolo	Codice bilancio 267	Nr.Opera	Nr. VAR	DESCRIZIONE	AVANZO VINCOLATO CDS	AVANZO AMM.NE VINCOLATO OO.UU.	AVANZO AMM.NE LIBERO	AVANZO VINC. F.DO INNOV. (INCENTIVI)	ONERI A SCOMPUTO	AVANZO VINC. L. SPECIALE PER VENEZIA	Totale 2022
					80.000,00	156.000,00	378.600,00	1.557,21	1.321.000,00	115.000,00	3.718.634,04
				STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	-	3.000,00
				IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	2.629,42
				di cui FPV							-
				DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	370,58
U.I.	26400100	08.01.2.20 2	S13/22	0	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DI ONERI DI URBANIZZAZIONE				1.321.000,00		1.321.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	1.321.000,00	-	1.321.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	830.506,58	-	830.506,58
					di cui FPV				830.506,58		830.506,58
					DA IMPEGNARE	-	-	-	490.493,42	-	490.493,42
U.I.	25710010	10.05.2.02	S14/22	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO DI RIVIERA SAN PIETRO - C.C. 7 DEL 14/2/2022 - 2^ VAR. BIL.						125.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	125.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	125.000,00
					di cui FPV						11.170,25
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-
U.I.	21500020	1.06.2.02	S15/22	2	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE (solo IMPIANTI SPORTIVI) - C.C. 7 DEL 14/2/2022 - 2^ VAR. BIL.						35.000,00
U.I.	21500020	1.06.2.02	S15/22	4	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE (solo IMPIANTI SPORTIVI) - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4^ VAR. BIL.			15.000,00			
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	15.000,00	-	-	35.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	9.389,12	-	-	29.055,52
					di cui FPV			9.389,12			9.389,12
					DA IMPEGNARE	-	-	5.610,88	-	-	5.944,48
U.I.	21259800	1.05.2.02	S16/22	2	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CONTRASTO EMERGENZA SANITARIA - C.C. 7 DEL 14/2/2022 - 2^ VAR. BIL.						5.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	5.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	4.758,00
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	242,00
U.I.	25710011	10.05.2.02	S17/22	3	MESSA IN SICUREZZA PIAZZA MERCATO MEDIANTE REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA - G.C. 54 DEL 15/3/22 3^ VAR. BIL.						95.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	95.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	11.672,96
					di cui FPV						5.677,78
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	83.327,04
U.I.	27452000	09.02.2.02	S18/22	3	INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA AMBIENTALE - G.C. 54 DEL 15/36/22 3^ VAR. BIL.						91.300,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	91.300,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-
					di cui FPV						-

Capitolo	Codice bilancio 267	Nr. Opera	Nr. VAR	DESCRIZIONE	AVANZO VINCOLATO CDS	AVANZO AMM.NE VINCOLATO OO.UU.	AVANZO AMM.NE LIBERO	AVANZO VINC. F.DO INNOV. (INCENTIVI)	ONERI A SCOMPUTO	AVANZO VINC. L. SPECIALE PER VENEZIA	Totale 2022
					80.000,00	156.000,00	378.600,00	1.557,21	1.321.000,00	115.000,00	3.718.634,04
				DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	91.300,00
U.I.	20800000	01.05-2.02	S19/22	4	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4^ VAR. BIL.						130.000,00
U.I.	20800000	01.05-2.02	S19/22	5	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - G.C. 143 DEL 10/6/2022 - 5^ VAR. BIL.						
U.I.	26232000	04.02-2.02	S19/22	5	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - G.C. 143 DEL 10/6/2022 - 5^ VAR. BIL.						
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	130.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	130.000,00
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-
U.I.	20230000	01.03-2.02	S20/22	4	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ARCHIVIO - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4^ VAR. BIL.			10.000,00			10.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	10.000,00	-	-	10.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	9.777,08	-	-	9.777,08
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	222,92	-	-	222,92
U.I.	21600000	01.08-2.02	S21/22	4	ACQUISTO STRUMENTAZIONI INFORMATICHE E PERIFERICHE (HARDWARE) - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4^ VAR. BIL.			18.000,00			26.294,87
U.I.	21600000	01.08-2.02	S21/22	8	ACQUISTO STRUMENTAZIONI INFORMATICHE E PERIFERICHE (HARDWARE) - C.C. 56 DEL 29/9/22 - 8^ VAR. BIL.						
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	18.000,00	-	-	
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	17.721,14	-	-	26.016,01
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	278,86	-	-	278,86
U.I.	21600020	01.08-2.02	S22/22	4	ACQUISTO SOFTWARE PER SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4^ VAR. BIL.			1.557,21			1.557,21
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	1.557,21	-	-	1.557,21
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	1.037,00	-	-	1.037,00
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	520,21	-	-	520,21
U.I.	27520000	09.01-2.02	S23/22	4	ACQUISTO CONTAINERS PER DEPOSITO MATERIALE SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4^ VAR. BIL.			7.100,00			7.100,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	7.100,00	-	-	7.100,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	6.832,00	-	-	6.832,00
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	268,00	-	-	268,00
U.I.	25500000	10.05-2.02	S24/22	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4^ VAR. BIL.	20.000,00					31.000,00
U.I.	25500000	10.05-2.02	S24/22	11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.						
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	20.000,00	-	-	-	-	
					IMPEGNATO COMP. 2022	20.000,00	-	-	-	-	20.621,48
					di cui FPV	10.675,00					10.675,00
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	10.378,52

Capitolo	Codice bilancio 267	Nr.Opera	Nr.VAR	DESCRIZIONE	AVANZO VINCOLATO CDS	AVANZO AMM.NE VINCOLATO OO.UU.	AVANZO AMM.NE LIBERO	AVANZO VINC. F.DO INNOV. (INCENTIVI)	ONERI A SCOMPUTO	AVANZO VINC. L. SPECIALE PER VENEZIA	Totale 2022
					80.000,00	156.000,00	378.600,00	1.557,21	1.321.000,00	115.000,00	3.718.634,04
U.I.	24500100	06.01-2.02	S25/22	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4^ VAR. BIL.						
U.I.	24500100	06.01-2.02	S25/22	10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - GC 231 DEL 15/11/22 - 10^ VAR. BIL.						18.500,00
U.I.	24500100	06.01-2.02	S25/22	11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.						
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	18.500,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	17.824,20
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	675,80
U.I.	27540000	09.05-2.02	S26/22	4	POSA GIOCHI E PANCHINE NEI PARCHI PUBBLICI - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4^ VAR. BIL.						
U.I.	27420000	09.05-2.02	S26/22	11	POSA GIOCHI E PANCHINE NEI PARCHI PUBBLICI - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.						68.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	68.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	39.999,99
					di cui FPV						39.040,00
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	28.000,01
U.I.	28530000	12.09-2.02	S27/22	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4^ VAR. BIL.			60.000,00			
U.I.	28530000	12.09-2.02	S27/22	11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.						132.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	60.000,00	-	-	132.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	60.000,00	-	-	116.980,77
					di cui FPV			60.000,00			111.210,17
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	15.019,23
U.I.	27415000	09.05-2.02	S28/22	4	NUOVE PIANTUMAZIONI - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4^ VAR. BIL.		5.000,00				5.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	4.992,55	-	-	-	4.992,55
					di cui FPV		4.992,55	-			4.992,55
					DA IMPEGNARE	-	7,45	-	-	-	7,45
U.I.	21785000	03.02-2.02	S29/22	4	ADEGUAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4^ VAR. BIL.			26.000,00			
U.I.	21785000	03.02-2.02	S29/22	11	ADEGUAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.						56.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	26.000,00	-	-	56.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	25.417,48	-	-	55.367,26
					di cui FPV						29.949,78
					DA IMPEGNARE	-	-	582,52	-	-	632,74
U.I.	21500000	01.06-2.02	S30/22	4	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE - SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA - C.C. 32 DEL 27/4/2022 - 4^ VAR. BIL.		96.000,00				96.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	96.000,00	-	-	-	96.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	87.957,19	-	-	-	87.957,19
					di cui FPV		84.501,43				84.501,43
					DA IMPEGNARE	-	8.042,81	-	-	-	8.042,81

Capitolo	Codice bilancio 267	Nr.Opera	Nr.VAR	DESCRIZIONE	AVANZO VINCOLATO CDS	AVANZO AMM.NE VINCOLATO OO.UU.	AVANZO AMM.NE LIBERO	AVANZO VINC. F.DO INNOV. (INCENTIVI)	ONERI A SCOMPUTO	AVANZO VINC. L. SPECIALE PER VENEZIA	Totale 2022
					80.000,00	156.000,00	378.600,00	1.557,21	1.321.000,00	115.000,00	3.718.634,04
				STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	-	34.000,00
				IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	34.000,00
				di cui FPV	-	-	-	-	-	-	34.000,00
				DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-
U.I.	27150100	S45/22	8	ACQUISTO AUTOMEZZO PER PROTEZIONE CIVILE - C.C. 56 DEL 29/9/22 - 8^ VAR. BIL.							27.000,00
				STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	-	27.000,00
				IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	24.950,01
				di cui FPV	-	-	-	-	-	-	-
				DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	2.049,99
U.I.	27150000	S46/22	8	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE - C.C. 56 DEL 29/9/22 - 8^ VAR. BIL.							16.650,00
				STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	-	16.650,00
				IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	13.983,58
				di cui FPV	-	-	-	-	-	-	-
				DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	2.666,42
U.I.	21310000	S47/22	8	INTEGRAZIONE PREZZI ART. 26 D.L. 50/2022 - SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI, ESPROPRI, CIMITERI, VERDE E ARREDO URBANO - C.C. 56 DEL 29/9/22 - 8^ VAR. BIL.							21.000,00
				STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	-	21.000,00
				IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	-
				di cui FPV	-	-	-	-	-	-	-
				DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	21.000,00
U.I.	22902000	S48/22	8	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PALESTRE SCOLASTICHE - C.C. 56 DEL 29/9/22 - 8^ VAR. BIL.							3.000,00
				STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	-	3.000,00
				IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	2.995,10
				di cui FPV	-	-	-	-	-	-	-
				DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	4,90
U.I.	24700601	08.01-2.02.01.09.000	S49/22	10	INTERVENTI COMPLEMENTARI AL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VECCHIA - GC 231 DEL 15/11/22 - 10^ VAR. BIL.			30.000,00			30.000,00
				STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00
				IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00
				di cui FPV	-	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00
				DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	-
U.I.	20550620	05.01-2.02.01.09.000	S50/22	11	Messa in sicurezza oratorio e scuderia di Villa Lenzi Solveni - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.			50.000,00			50.000,00
				STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	50.000,00	-	-	-	50.000,00
				IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	47.336,00	-	-	-	47.336,00
				di cui FPV	-	-	47.336,00	-	-	-	47.336,00
				DA IMPEGNARE	-	-	2.664,00	-	-	-	2.664,00
U.I.	25010010	10.05-2.02.01.09.000	S51/22	11	MESSA IN SICUREZZA FONDAZIONI PONTE BAILEY IN VIA FOSCARA - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.					75.000,00	75.000,00
				STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	75.000,00	75.000,00
				IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	21.876,24	21.876,24

Capitolo	Codice bilancio 267	Nr.Opera	Nr.VAR	DESCRIZIONE	AVANZO VINCOLATO CDS	AVANZO AMM.NE VINCOLATO OO.UU.	AVANZO AMM.NE LIBERO	AVANZO VINC. F.DO INNOV. (INCENTIVI)	ONERI A SCOMPUTO	AVANZO VINC. L. SPECIALE PER VENEZIA	Totale 2022
					80.000,00	156.000,00	378.600,00	1.557,21	1.321.000,00	115.000,00	3.718.634,04
				di cui FPV						21.876,24	21.876,24
				DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	53.123,76	53.123,76
U.I.	25930010	10.05-2.02.01.09.000	S52/22	11	Manutenzione straordinaria pavimentazione in porfido piazza mercato e biblioteca Oriago - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.						15.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	15.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	14.903,52
					di cui FPV						4.392,00
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	96,48
U.I.	25010020	10.05-2.02.01.09.000	S53/22	11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSERELLA DI VALMARANA - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.					40.000,00	40.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	40.000,00	40.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	9.363,46	9.363,46
					di cui FPV					9.363,46	9.363,46
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	30.636,54	30.636,54
U.I.	20550610	05.01-2.02.01.09.000	S54/22	11	Parco di Villa Levi Morenos - completamento intervento di messa in sicurezza e ripristino vialetti e nuovi impianti alberatura confine con parcheggio - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.			19.000,00			41.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	19.000,00	-	-	41.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	19.000,00	-	-	40.782,30
					di cui FPV			19.000,00			40.782,30
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	217,70
U.I.	25600010	08.01-2.02.01.09.000	S55/22	11	ARREDO URBANO - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.						8.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	8.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	7.886,81
					di cui FPV						7.886,81
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	113,19
U.I.	23300001	05.02-2.02.01.99.000	S56/22	11	ACQUISTO ATTREZZATURE PER BIBLIOTECHE COMUNALI - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.						1.500,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	1.500,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	1.098,00
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	402,00
U.I.	21215000	01.06-2.02.01.09.000	S57/22	11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.						4.500,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	4.500,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-
					di cui FPV						-
					DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	4.500,00
U.I.	22390000	04.02-2.02.01.09.000	S58/22	11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.						6.000,00
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	-	-	-	6.000,00
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	5.763,28
					di cui FPV						-

Capitolo	Codice bilancio 267	Nr. Opera	Nr. VAR	DESCRIZIONE	AVANZO VINCOLATO CDS	AVANZO AMM.NE VINCOLATO OO.UU.	AVANZO AMM.NE LIBERO	AVANZO VINC. F.DO INNOV. (INCENTIVI)	ONERI A SCOMPUTO	AVANZO VINC. L. SPECIALE PER VENEZIA	Totale 2022	
					80.000,00	156.000,00	378.600,00	1.557,21	1.321.000,00	115.000,00	3.718.634,04	
				DA IMPEGNARE	-	-	-	-	-	-	236,72	
U.I.	21775000	03.01-2.02.01.01.000	S59/22	11	ACQUISTO AUTOMEZZO POLIZIA LOCALE - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.		20.500,00				33.500,00	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	20.500,00	-	-	33.500,00	
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	20.435,80	-	-	33.435,80	
					di cui FPV			20.435,80			33.435,80	
					DA IMPEGNARE	-	-	64,20	-	-	64,20	
U.I.	24700400	08.01-2.02.01.09.000	S60/22	11	Lavori di riqualificazione centro urbano Piazza Vecchia - CC 71 DEL 29/11/22 - 11^ VAR. BIL.		30.000,00				30.000,00	
					STANZIATO TOTALE (ASSESTATO)	-	-	30.000,00	-	-	30.000,00	
					IMPEGNATO COMP. 2022	-	-	-	-	-	-	
					di cui FPV						-	
					DA IMPEGNARE	-	-	30.000,00	-	-	30.000,00	
U.I.					totale generale	80.000,00	156.000,00	378.600,00	1.557,21	1.321.000,00	115.000,00	3.718.634,04
					IMPEGNATO COMP. 2022	80.000,00	125.849,74	309.264,15	1.037,00	830.506,58	31.239,70	2.560.474,21
					di cui FPV	40.675,00	108.186,41	218.802,51	-	830.506,58	31.239,70	1.656.005,04
					DA IMPEGNARE	-	30.150,26	69.335,85	520,21	490.493,42	83.760,30	1.158.159,83