



COMUNE DI MIRA
(Città Metropolitana di Venezia)

RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Art. 231 D. Lgs. 267/2000; Art. 11, commi 4 e 6 D. Lgs. 118/2011)

PREMESSA

La disciplina della contabilità “armonizzata”, di recente introduzione nel comparto degli enti locali ed ormai a regime, ha innovato significativamente anche la fase di rendicontazione del ciclo di bilancio, non tanto nelle finalità di fondo che lo informano o nei principi generali, che alludono ad un concetto ampio di accountability e di rendicontazione sociale, ispirato ai principi della massima trasparenza amministrativa nell’impiego e nella destinazione delle risorse pubbliche, quanto alla sua struttura e articolazione contabile (che ricalca i nuovi modelli del bilancio c.d. armonizzato e normato dal D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, nonché dei principi contabili applicati recepiti nei suddetti atti legislativi) nonché nella articolazione e completezza informativa che l’Amministrazione deve rendere alla cittadinanza, al fine di fornire compiuta informazione sull’andamento e sui risultati della gestione amministrativa condotta nel corso dell’esercizio cui il rendiconto si riferisce.

L’anno 2015 aveva visto la transizione dal precedente al nuovo modello informativo-contabile, introdotto anche in Italia in applicazione dei principi comunitari, con la finalità di armonizzare i conti pubblici e di rilevare i fatti di gestione sulla base di principi e regole applicative che, pur conservando la tradizionale impostazione finanziaria dei documenti contabili, si configurano come più aderenti all’esigenza di rispettare il fondamentale collegamento temporale tra la rilevazione contabile e l’effettiva competenza finanziaria delle obbligazioni giuridiche che costituiscono l’ente creditore o debitore nei confronti dei terzi. In quest’ottica si spiega l’introduzione di alcuni istituti quali la contabilità di cassa, il principio della competenza finanziaria potenziata, l’affiancamento della contabilità economico-patrimoniale, i fondi di garanzia e gli altri istituti che ne derivano, quali il fondo pluriennale vincolato e le variazioni di esigibilità negli esercizi del bilancio pluriennale (il bilancio annuale non esiste più come documento autonomo), il cronoprogramma dei pagamenti come elemento necessario di programmazione. Nel 2016 si è quindi passati alla gestione a regime del nuovo sistema contabile.

Accanto ai principi, finalità ed istituti sopraindicati, va segnalata anche l’altra fondamentale esigenza: sottoporre i conti pubblici, anche degli enti locali, ad un rigoroso sistema di vincoli e garanzie, volte a conseguire la fondamentale finalità, tanto più avvertita in tempi di perdurante crisi finanziaria e fiscale degli stati - e della pubblica amministrazione in genere -, di assicurare la effettiva copertura delle spese, mediante entrate certe o comunque ragionevolmente attendibili sulla base di previsioni realistiche e prudenziali. Ciò significa che le risorse che finanziano la spesa pubblica devono essere caratterizzate da un elevato grado di attendibilità, onde evitare la formazione occulta di debito pubblico o di passività pregresse che costituiscono elementi di elevato rischio economico-finanziario. In tale contesto trovano giustificazione, in particolare, oltre alla verifica periodica degli equilibri e al controllo della copertura di cassa (ad evitare squilibri finanziari suscettibili di determinare nel medio periodo disavanzi di bilancio), le previsioni normative che obbligano gli enti a costituire fondi rischi a fronte di passività potenziali, quali ad esempio i crediti di dubbia o difficile esigibilità, i contenziosi con possibile o probabile rischio di soccombenza, le partecipazioni sociali in società con perdite di esercizio strutturali o comunque significative, ecc. Il sistema di garanzie predisposto dal legislatore consiste, in tali casi, nel rendere indisponibili quote di risorse che a tal fine vengono vincolate e sono rese disponibili solo in corrispondenza dell’accertato venir meno dei rischi, a fronte dei quali tali risorse sono state accantonate.

Lo stesso fondo pluriennale vincolato incrementa la garanzia di copertura delle spese finanziate da entrate vincolate, sia di parte corrente che in conto capitale (in particolare per queste ultime), in quanto consente di riferire la corretta copertura finanziaria delle spese pluriennali in ragione dell’effettiva esigibilità delle corrispondenti obbligazioni giuridiche, attive e passive, e di assicurare il collegamento temporale tra le

entrate accertate e le spese impegnate in esercizi diversi.

Accanto a tali strumenti e regole “strutturali”, occorre ricordare il sistema dei vincoli di finanza pubblica. In tale contesto è opportuno menzionare le innovazioni che la legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) ha introdotto, a partire dall’esercizio 2016, normando ex novo i vincoli di finanza pubblica e delineando un percorso di graduale transizione verso i nuovi equilibri di cui alla legge 243/2012, di diretta attuazione del principio del pareggio di bilancio previsto dall’art. 81 della Costituzione, come di recente novellato in attuazione dei trattati europei.

La legge dispone infatti che, a decorrere dall’anno 2016, cessano le disposizioni del patto di stabilità, che vengono sostituite dal nuovo “pareggio di bilancio” nel riformato sistema contabile e che, almeno in teoria, dovrebbe consentire di allentare la stretta finanziaria sugli investimenti pubblici, imponendo un saldo non negativo di sola competenza. In linea di principio, infatti, il pareggio di bilancio “semplificato”, imponendo un saldo non negativo tra entrate e spese finali, associa alla finalità propria di strumento di controllo dell’indebitamento netto (indicatore già da tempo applicato per il bilancio statale), la teorica disponibilità di maggiori spazi di spesa che dovrebbero facilitare la programmazione nel settore degli investimenti pubblici. Tuttavia, a fronte di tale “apertura”, devono essere considerati, da un lato, gli indirizzi di politica fiscale che impongono il pressoché totale blocco della leva tributaria degli enti locali, dall’altro la sempre maggiore rigidità dei bilanci degli enti locali causata dalla crescente percentuale di spesa corrente non comprimibile, soprattutto in presenza di un consistente livello di indebitamento. D'altronde, il ricorso all’indebitamento diventa una leva finanziaria che, a fronte della sempre maggiore scarsità di risorse finanziarie alternative per gli investimenti e nel persistere di un regime di bassi tassi di interesse, le amministrazioni locali attivano per fronteggiare le necessità di opere pubbliche. In questa prospettiva assumono sempre maggiore importanza le valutazioni di attendibilità delle entrate correnti, sia sotto il profilo della certezza acquisitiva che della corretta imputazione contabile in termini di esigibilità (in tal senso assume rilievo determinante a fini di garanzia il FCDE), nonché la ponderata valutazione in ordine alle politiche di allocazione delle risorse, che deve altresì rispettare i persistenti vincoli finanziari disposti dalle varie leggi in materia di c.d. “*spending review*”. In tal senso, a fini di garanzia della salvaguardia degli equilibri finanziari, l’art. 153 del T.U.E.L. ha posto a presidio di tali equilibri le attribuzioni di coordinamento e gestione dell’attività finanziaria affidate al responsabile del servizio finanziario.

Con la definitiva entrata a regime, nel 2016, del principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto proprio con il D. Lgs. 118/2011, in base al quale “tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l’ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza (ovvero, in altre parole, diviene “esigibile”, cioè pagabile o riscuotibile immediatamente ed incondizionatamente, cioè senza alcun termine o condizione), il rendiconto perde la duplice veste che nei precedenti esercizi “di transizione” aveva, venendo ora redatto esclusivamente in base alle nuove regole contabili.

L’art. 228 del D. Lgs. 267/2000 prevede che, prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l’ente locale provvede alle operazioni di ricognizione e di riaccertamento ordinario degli stessi, consistente, in sostanza, nella revisione delle ragioni giuridiche del mantenimento, in tutto o anche solo in parte, dei residui e della loro corretta imputazione in bilancio. Tale complessa operazione, che come si comprende, non è di natura solo contabile, ma richiede una verifica sostanziale (giuridica e fattuale) delle singole vicende gestionali sottostanti. Essa si rende effettivamente necessaria al fine di dare compiuta attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata. Infatti, possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio ma non ancora incassate. Parimenti

possono essere conservati tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio e non pagate. Sempre in base al principio della competenza finanziaria, le entrate e le spese, rispettivamente accertate e impegnate, non esigibili nell'esercizio considerato, sono reimputate nell'esercizio in cui divengono esigibili, ovvero in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadere (secondo previsioni di ragionevole attendibilità).

Questa reimputazione, per quanto riguarda gli impegni di spesa finanziati con entrate vincolate, consente di riferire correttamente la spesa alla competenza dell'esercizio nel quale la spesa dev'essere effettivamente sostenuta in base alle obbligazioni assunte dall'ente, e viene effettuata incrementando il fondo pluriennale vincolato in parte spesa, al fine di consentire la sua iscrizione nella parte entrata degli esercizi successivi, a copertura proprio della spesa rinviata ai medesimi esercizi. Tale fondo è destinato ad alimentare il risultato di amministrazione nella parte vincolata. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non viene invece effettuata nel caso di reimputazione contestuale di entrate e spese (ovvero nel caso in cui anche le entrate vincolate già iscritte in bilancio non vengono accertate ma debbono essere rinviate ad esercizi successivi). Parimenti il fondo pluriennale vincolato non può essere costituito in caso di spese reimputate ma non finanziate con entrate vincolate, salvo poche eccezioni (risorse decentrate del personale dipendente, spese per incarichi legali, fatti imprevisti sopravvenuti, ecc.).

Nel caso in cui il fondo pluriennale vincolato non possa essere costituito, il rinvio di spese reimputabili in base all'esigibilità dev'essere coperto con risorse acquisite e quindi stanziare nell'esercizio in cui tali spese divengono esigibili. Con la reimputazione si genera, nell'esercizio in cui tali spese sono impegnate, un'economia che alimenta il risultato di amministrazione. Al termine delle operazioni di riaccertamento non sono quindi conservati residui (attivi e passivi) cui non corrispondano obbligazioni giuridicamente perfezionate.

Il riaccertamento ordinario dei residui viene deliberato dalla giunta comunale, previo parere del collegio dei revisori, e costituisce, unitamente alla rilevazione delle risultanze finanziarie della gestione di competenza (accertamenti, riscossioni; impegni, pagamenti) e dei dati economico-patrimoniali, la base sulla quale viene redatto il rendiconto della gestione.

Con delibera della giunta comunale n. 78 del 16 maggio 2017, sulla base della ricognizione effettuata attraverso apposite determinazioni dirigenziali di settore, è stato quindi approvato, con l'applicazione delle regole sopra descritte, il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, le cui risultanze vengono ora recepite nel rendiconto 2016.

Tali risultanze evidenziano, in sintesi:

la rideterminazione del fondo pluriennale vincolato di spesa in € 3.042.949,48, di cui € 2.410.086,42 in conto capitale e € 632.863,06 in parte corrente.

Maggiori residui attivi riaccertati ammontano ad €. 313.638,40;

Minori residui attivi riaccertati ammontano ad € 224.117,88;

Minori residui passivi riaccertati ammontano ad € 376.956,19;

Il totale dei residui attivi al 31.12.2016 conservati ammonta ad € 11.432.708,92;

Il totale dei residui passivi al 31.12.2016 conservati ammonta ad € 7.756.317,31.

Per quanto riguarda i vincoli di finanza pubblica, il nuovo quadro normativo di riferimento viene delineato dall'art. 1, commi 466 e ss. della legge di bilancio 2017 (l. 11.12.2016, n. 232). Il precedente sistema del

patto di stabilità interno viene definitivamente superato in favore di un nuovo sistema di vincoli più flessibili e che consentono un moderato allentamento della stretta sugli investimenti. Il nuovo sistema è compiutamente regolato dalla L. 243/2012, come successivamente modificata con L. 164/2016, che ha introdotto, quale vincolo di bilancio, un unico saldo non negativo di competenza tra entrate finali e spese finali, che dev'essere rispettato sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto e deve inoltre essere garantito lungo tutto il corso dell'esercizio attraverso il cd monitoraggio dei vincoli. Nel saldo è considerato anche il fondo pluriennale vincolato (entrata e spesa) al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Non sono invece considerati nel saldo i fondi (FCDE, fondo passività pregresse, fondo perdite, ecc.) che per loro natura non possono essere impegnati, costituendo vincolo sulle risorse spendibili.

Nella Legge 243/2012 sono altresì previste specifiche disposizioni per il contenimento del debito pubblico attraverso precise limitazioni e condizioni per l'accensione di mutui che prevede il ricorso a determinate intese regionali per la ripartizione degli spazi finanziari utili all'indebitamento e all'applicazione degli avanzi di amministrazione. Tali intese sono state puntualmente disciplinate con DPCM 21 febbraio 2017 e sono pertanto attive solo a decorrere dal corrente anno. Nella Regione Veneto, tali disposizioni sono state rese operative mediante delibera della Giunta regionale n. 262 del 7 marzo 2017.

L'art. 151 del T.U.E.L. dispone, infine, che al rendiconto venga allegata una relazione illustrativa della Giunta comunale, nella quale si esprimono valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Tale relazione è altresì disciplinata dall'art. 11, comma 6 del D. Lgs. 118/2011 e dall'art. 231 del medesimo T.U.E.L. che la definisce: "documento illustrativo della gestione dell'esercizio, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio" medesimo. Essa contiene, infatti, "informazioni utili ad una migliore comprensione dei dati contabili".

Di seguito, quindi, vengono illustrati gli elementi più significativi nei quali si è esplicitata l'azione amministrativa nel corso dell'esercizio 2016.

ENTRATE TRIBUTARIE

All'interno dell'attuale scenario delle risorse disponibili, quelle tributarie appaiono ancora le maggiormente significative, nonostante l'abrogazione dell'imposta sulla abitazione principale, sia per l'entità del gettito in rapporto alle entrate correnti che per la relativa autonomia regolamentare e di manovra sulle aliquote, (nonostante il contingente "blocco" sancito dalle ultime due leggi di bilancio) tenuto anche conto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 23/2011 sul cosiddetto "Federalismo Municipale" e dall'introduzione dell'imposta unica comunale per effetto dell'articolo 1 della Legge 27.12.2013, n. 147. Tuttavia, con la legge di stabilità 2016 si attua una sostanziale inversione di tendenza nell'autonomia tributaria comunale, con il blocco delle aliquote da un lato, con l'abrogazione della Tasi per l'abitazione principale e l'esenzione di alcune fattispecie anche ai fini IMU dall'altro. Tale indirizzo è stato peraltro confermato anche per il corrente anno.

Di seguito si evidenziano alcune informazioni significative sui principali tributi comunali.

I.C.I. – Imposta Comunale sugli Immobili

Durante la prima parte del 2016 è proseguita l'attività di aggiornamento della banca dati. Tale attività si è rivelata funzionale al controllo delle posizioni fiscali IMU. E' proseguita inoltre l'attività di controllo delle posizioni tributarie in riferimento alle annualità non ancora prescritte. Complessivamente, a fronte di avvisi di accertamento emessi, è stata accertata la somma di € 190.252,06, di cui € 149.273,75 per crediti tributari nell'ambito di procedure concorsuali diverse, con contestuale accantonamento per il medesimo importo di € 149.273,75 a fondo crediti dubbia esigibilità. Sono state evase 4 domande di rimborso ICI nei tempi

previsti dalla legge.

I.U.C. – Imposta Unica Comunale

L'imposta locale si basa su due presupposti impositivi, il primo costituito dal possesso di beni immobili e collegato alla loro natura e valore, il secondo collegato alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La prima delle tre componenti riguarda l'IMU, introdotta sin dal 2012. Dal 2014 l'IMU non si applica all'abitazione principale e sue pertinenze (ad esclusione di A1, A8 e A9). Esenzione anche per i cosiddetti Immobili Merce, vale a dire gli immobili alla cui produzione o al cui scambio è diretta l'attività dell'impresa, disposta con D.L. 102 del 31/8/2013, convertito in Legge 124/2013. Il medesimo D.L. 102/2013 ha anche introdotto una serie di assimilazioni all'abitazione principale, con conseguente esenzione dall'imposta: le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali, unico immobile posseduto, e non concessi in locazione, dal personale delle forze armate o delle forze di polizia, fabbricati rurali ad uso strumentale.

Il versamento della prima rata (16 giugno) è stato eseguito sulla base dell'aliquota e delle detrazioni dei dodici mesi dell'anno precedente. Il versamento della seconda rata (16 dicembre) è stato eseguito, a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno, con eventuale conguaglio sulla prima rata versata, sulla base degli atti pubblicati nell'apposito sito Ministeriale alla data del 28 ottobre di ciascun anno di imposta.

La seconda delle tre componenti riguarda la TASI (Tributo sui servizi indivisibili). Si tratta di un prelievo, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, che grava in funzione dell'erogazione di quei servizi che il Comune svolge per la cittadinanza. Il presupposto impositivo della TASI consiste nel possesso o nella detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Le scadenze per il versamento della TASI sono state fissate per Legge il 16 giugno e il 16 dicembre di ciascun anno.

La terza componente riguarda la TARI (tassa sui rifiuti), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. La TARI è entrata in vigore il 1/1/2014 in luogo del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) istituito dall'art. 14 D.L. 201/2011. Per effetto dell'abrogazione della TARES ha cessato di avere applicazione il Regolamento comunale per l'applicazione del tributo sui rifiuti e sui servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 8/8/2013.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 22/12/2015 il Comune di Mira, in conseguenza della transizione ad un servizio di raccolta differenziata con il sistema "porta a porta", ha istituito, a decorrere dal 1/1/2016, la tariffa puntuale sui rifiuti (TARIP), con natura corrispettiva, in sostituzione del tributo TARI.

I.M.U. - Imposta Municipale Propria

In sede di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 sono state approvate le aliquote e detrazioni IMU per l'anno 2016, tenuto conto di tutte le novità normative che hanno interessato l'IMU. Sia per la rata di acconto (16/6/2016) che per la rata di saldo (16/12/2016) sono state pubblicate nel sito del Comune apposite circolari informative e modulistica necessarie all'assolvimento del tributo. E' stato messo a disposizione dei contribuenti sul sito web un apposito programma di calcolo del tributo. Durante tutto il periodo di acconto e saldo del versamento IMU è stata effettuata un'intensa attività di sportello con predisposizione di conteggi IMU e stampa dei modelli di versamento appositamente compilati. È stata svolta un'intensa attività anche di assistenza telefonica e via e-mail. I contribuenti che si sono recati allo sportello

dell'Ufficio Tributi nel corso del 2016 sono stimati in circa 2.000 unità.

Sono state evase 74 domande di rimborso IMU nei tempi previsti dalla legge. Si è proceduto all'inserimento nell'apposito Portale per il Federalismo Fiscale delle posizioni fiscali liquidate a rimborso con quota statale che deve essere rimborsata da parte dell'Erario.

Con deliberazione di G.C. 144 del 20/9/2016 sono state approvate le tabelle dei valori medi delle aree edificabili esistenti nel territorio comunale utilizzabili dai contribuenti ai fini dell'assolvimento dell'Imposta Municipale Propria per l'anno 2016.

Complessivamente, a fronte di avvisi di accertamento emessi, è stata accertata la somma di € 257.291,50 di cui € 13.823,25 per crediti tributari nell'ambito di procedure concorsuali diverse, con contestuale accantonamento per il medesimo importo di € 13.823,25 a fondo crediti dubbia esigibilità.

Il minor gettito conseguente all'esenzione dei cd. "immobili merce" e ad altre agevolazioni previste dal D.L. 102 del 31/8/2013, convertito in Legge 124/2013, alla riduzione del moltiplicatore per i terreni agricoli e alle agevolazioni introdotte dalla Legge di Stabilità 2016, è stato compensato da trasferimenti erariali.

TASI - Tributo per i servizi indivisibili

In sede di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 sono state approvate le aliquote e detrazioni TASI. Sia per la rata di acconto (16 giugno 2016) che per la rata di saldo (16 dicembre 2016) sono state pubblicate nel sito del Comune apposite circolari informative, nonché la modulistica necessaria all'assolvimento del tributo.

Anche per la TASI è stato messo a disposizione dei contribuenti, sul sito web istituzionale, un apposito programma di calcolo del tributo. E' stata assicurata la massima semplificazione degli adempimenti e resi disponibili ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta i modelli di pagamento TASI precompilati. Anche per la TASI è stata svolta un'intensa attività di assistenza telefonica e via e-mail. Sono state evase 53 domande di rimborso TASI, tutte nei tempi previsti dalla legge. Il minor gettito conseguente all'abrogazione della Tasi per l'abitazione principale introdotta dalla Legge di Stabilità 2016 è stato compensato, così come per l'IMU, da trasferimenti erariali.

TARI - Tassa sui rifiuti

Come sopra ricordato, a decorrere dal 1/1/2016 è stata istituita la tariffa puntuale sui rifiuti (TARIP) in sostituzione della tassa sui rifiuti (TARI). Con deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 22/12/2015 è stato approvato, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446, il "Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti", avente natura corrispettiva in luogo della tassa sui rifiuti, alla luce del sistema di raccolta che consente, a regime, la misurazione volumetrica puntuale di tutte le tipologie di rifiuti prodotte dalla utenze non domestiche e del rifiuto residuo delle utenze domestiche. Tale tariffa, che sostituisce il tributo, ha avuto decorrenza 1/1/2016.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31/3/2016 il Comune di Mira ha espresso il proprio parere vincolante sulla determinazione delle tariffe per l'anno 2016. Le tariffe sono state poi approvate dal Consiglio di Bacino, autorità ora competente in materia. Con la medesima deliberazione di C.C. 9/2016 è stata affidata alla società Veritas SpA l'applicazione, la liquidazione, e la riscossione della tassa sui rifiuti TARIP, con la conseguenza che le relative entrate non affluiscono al bilancio comunale, ma vengono direttamente acquisite al bilancio del concessionario Veritas SpA.

Addizionale comunale IRPEF

In sede di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 sono state confermate aliquota e fascia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF nelle stesse misure previste per il 2013, 2014 e 2015, così di seguito riportate:

- a) aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,80 %;
- b) soglia di esenzione di € 10.000,00 in ordine all'applicazione dell'addizionale, al fine di favorire i redditi più bassi, nel senso che la stessa non è dovuta se il reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di € 10.000,00, precisando, inoltre, che se il reddito imponibile supera la soglia di esenzione di € 10.000,00 l'addizionale stessa è dovuta ed è determinata applicando l'aliquota al reddito complessivo.

I.MU.S. - Imposta Municipale Secondaria

La nuova imposta, introdotta dal Dlgs 23/2011 (articolo 11), che doveva sostituire, una volta a regime, una serie di prelievi quali: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Tosap), il canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap), l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, il canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari, dopo varie proroghe, è stata definitivamente abrogata dalla Legge di Stabilità 2016. Conseguentemente anche nel 2016 sono rimasti pienamente in vigore i tributi c.d. minori che l'IMUS avrebbe dovuto sostituire.

Canone sull'Occupazione di Suolo ed Aree Pubbliche – Imposta Comunale sulla Pubblicità – Diritti sulle Pubbliche Affissioni

Con deliberazione di C.C. n. 73 del 22/12/2015, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446, è stato istituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) e si è provveduto ad approvare il relativo Regolamento Comunale, in sostituzione della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP). Il canone ha avuto decorrenza 1/1/2016.

Con la determinazione n.964 del 28/12/2015 è stata disposta la proroga dal 1/1/2016 al 30/4/2016 del contratto Rep. 6584 del 22/3/2011 relativo alla concessione del servizio delle pubbliche affissioni e dell'accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto pubbliche affissioni, del canone occupazione spazi e aree pubbliche.

Con determinazione n. 157 del 28/4/2016 la concessione del servizio, è stata affidata, a seguito procedura di evidenza pubblica, alla ditta ABACO S.p.a. di Padova, per il periodo dal 01/05/2016 al 31/12/2020.

Con deliberazione di G.C. n. 21 del 25/2/2016 sono state infine approvate le tariffe relative al Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche per l'anno 2016.

Riscossione coattiva

In seguito a quanto previsto dal D.Lgs.193/2016, che prevede un'ulteriore proroga del soggetto gestore della riscossione nazionale Equitalia SpA fino al 30 giugno 2017 e la nascita di un nuovo soggetto pubblico a decorrere dal 1° luglio 2017, e' stato affidato al concessionario per pubblicità, in via sperimentale per un anno, pubbliche affissioni e canone occupazione aree pubbliche (ABACO spa) la riscossione di altre entrate comunali, mediante utilizzo dello strumento alternativo al ruolo dell'ingiunzione fiscale, in modo da sperimentarne l'efficacia rispetto allo strumento del ruolo (utilizzabile solamente da Equitalia Spa) che ha evidenziato una scarsa efficacia nel recupero delle entrate comunali. In tal modo, l'Amministrazione si è dotata di uno strumento alternativo di riscossione delle proprie entrate, che va ad aggiungersi allo

strumento del ruolo nei casi in cui quest'ultimo strumento si riveli, all'atto applicativo, inefficace e poco produttivo.

Carta dei Servizi

Nell'ottica di una sempre maggiore attenzione al cittadino-contribuente, con deliberazione di G.C. n. 21 del 26/2/2015 è stata approvata e pubblicata la carta dei Servizi dell'Ufficio tributi e Partecipazioni Societarie. Con deliberazione di G.C. n. 89 del 31/5/2016 sono state apportate alcune modificazioni alla succitata Carta dei Servizi. In attuazione a tale documento, sono stati pubblicati rapporti quadrimestrali relativi alla valutazione dei risultati conseguiti. E' stata pubblicata, nella sezione "Amministrazione Trasparente" l'indagine di "customer satisfaction" realizzata nelle farmacie comunali gestite dalla società SE.RI.MI. Srl nel 2016.

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Nel corso del 2016 è stato effettuato l'aggiornamento semestrale degli incarichi nelle società partecipate, così come previsto dall'art. 1, comma 735, Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Sono stati effettuati e pubblicati prospetti semestrali in merito al controllo delle società partecipate dal Comune. Si è infine provveduto alla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, di codice etico/disciplinare e di adozione del modello di organizzazione e gestione (l. 231/2001) da parte delle società partecipate, in un'ottica di massima attenzione alla prevenzione dei rischi aziendali.

Con deliberazione di G.C. n. 12 del 4/2/2016 è stata approvata, come previsto dal contratto di servizio sottoscritto nel 2015 con la società SE.RI.MI. srl, la Carta dei Servizi delle farmacie comunali, gestite dalla medesima società.

In data 21/3/2016 è stata predisposta la Relazione del Sindaco in merito all'attuazione del Piano operativo, approvato in data 31/3/2015, in materia di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune (art. 1 c. 612 della Legge 190/2014). Il Piano operativo prevede il mantenimento delle partecipazioni nelle società: SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l. e VERITAS Spa, mentre è stata decisa la dismissione delle altre quattro società partecipate: Società RESIDENZA VENEZIANA srl, BANCA POPOLARE ETICA Società Cooperativa per azioni, ACTV Spa e PMV Spa.

La relazione sull'attuazione del piano ha posto in evidenza gli interventi posti in essere, finalizzati all'obiettivo della loro dismissione, che vengono, in sintesi, così riassunti:

- 1) Società RESIDENZA VENEZIANA srl (dismessa): con deliberazione di C.C. n.8 del 31/3/2015 si disponeva di procedere alla dismissione mediante cessione ad ATER Venezia della quota di partecipazione nella Società "Residenza Veneziana s.r.l.". Con atto rogato dal Notaio Bandieramonte di Mestre rep. 76828 del 5/8/2015 si è perfezionato il trasferimento delle partecipazioni ad ATER Venezia;
- 2) BANCA POPOLARE ETICA Società Cooperativa per azioni (dismessa): con deliberazione di G.C. 139 del 7/10/2015, in attuazione del Piano di razionalizzazione, si è avviata la procedura di vendita della partecipazione azionaria detenuta dal Comune di Mira nella Società Banca Popolare Etica S.c.p.a., mediante formale proposta di vendita alla banca stessa. In data 8/3/2016 la Banca Popolare Etica S.c.p.a. ha reso noto di aver provveduto a rimborsare le n. 30 azioni intestate al Comune di Mira;
- 3) Società ACTV Spa e PMV Spa (da dismettere): entrambe le società sono controllate dalla società capogruppo AVM Holding SpA detenuta al 100% dal Comune di Venezia. Con delibera di Consiglio Comunale n. 137 del 18-12-2015 il Comune di Venezia ha approvato la revisione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate, che interessa le società ACTV SpA e PMV spa, offrendo ai soci la possibilità di concambiare le azioni con nuove azioni ACTV S.p.A., con aumento di capitale ACTV S.p.A. L'operazione è stata formalmente deliberata dall'assemblea dei soci ACTV Spa del 31/5/2016 che ha approvato i criteri per la determinazione del prezzo di emissione delle azioni da assoggettare a concambio.
- 4) Il Comune, in coerenza con il proprio piano di dismissione delle partecipazioni societarie, ha ritenuto di

non aderire alla proposta. Dovranno quindi essere adeguatamente valutate le possibilità e le modalità di dismissione della partecipazione del Comune in ACTV SpA e PMV SpA, anche tenuto conto delle innovazioni apportate dalla recente entrata in vigore del D.Lgs. 175/2016.

Va infatti segnalato come, recentemente, la materia delle società partecipate dalla pubblica amministrazione sia stata ampiamente riscritta per effetto dell'approvazione del citato decreto legislativo n. 175/2016. Il provvedimento, rivisto in alcuni punti a seguito della recente sentenza della Corte Costituzionale sulla legge delega di riforma della pubblica amministrazione, è attuativo dell'articolo 18 di tale delega (legge n. 124/2015, c.d. legge Madia).

Di seguito si segnalano le novità più significative per i Comuni:

- partecipazioni delle PP.AA. limitate alle società di capitali, anche consortili;
- espressa previsione delle finalità perseguibili attraverso le società;
- nuove norme sulla governance delle società e limite ai compensi degli amministratori;
- estensione della disciplina di crisi aziendale alle società a partecipazione pubblica;
- specifiche procedure per costituzione, mantenimento ed alienazione delle partecipazioni in società;
- esclusione parziale delle società quotate, come definite nel testo, dall'applicazione del decreto;
- obbligo di dismissione per le società che non soddisfano specifici requisiti;
- gestione transitoria del personale delle partecipate;
- revisione straordinaria obbligatoria, entro il 23 marzo 2017 (termine in fase di proroga al 30 settembre del medesimo anno), delle partecipazioni direttamente e indirettamente detenute dalla PP.AA. in società, con adozione di una delibera ricognitiva ed indicazione delle società oggetto di dismissione nonché trasmissione della stessa delibera alla Corte dei Conti ed ad una apposita struttura di controllo che verrà istituita nell'ambito del Ministero dell'economia e delle finanze;
- a decorrere dal 2018, entro il 31 dicembre di ogni anno, adozione di piani di razionalizzazione per liquidazione, alienazioni e dismissioni di società, con trasmissione del medesimo atto alla Corte dei Conti ed alla suddetta struttura di controllo;
- entro il 31 dicembre 2017 adeguamento alle nuove disposizioni degli statuti delle società miste che gestiscono opere o servizi di interesse generale alle disposizioni del decreto.

Con delibera di G.C. n. 241 e n. 242 del 19/12/2016 sono state quindi approvate, rispettivamente, la proposta di modifica allo Statuto della Società PMV Spa e la proposta di modifica allo Statuto della Società A.c.t.v. SpA mirate al recepimento delle nuove disposizioni normative di cui al D.Lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica). Le modifiche allo Statuto della Società PMV Spa e quelle allo Statuto della Società A.c.t.v. SpA sono state deliberate dalla rispettive assemblee straordinarie dei soci in data 20/12/2016.

Il Consiglio Comunale, in data 2/3/2017, ha espresso voto contrario all'operazione straordinaria di aggregazione tra soggetti gestori di servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, VERITAS SPA – ASI S.P.A. – ALISEA S.P.A. - gestione del servizio idrico integrato – gestione integrata dei rifiuti urbani.

Infine, con D. Lgs. 126/2014, che ha modificato il D. Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", sono state introdotte importanti innovazioni che riguardano tempi, scadenze e procedure per la redazione del bilancio consolidato (art. 11/bis del D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, così come modificato dal D. Lgs. 126/2014). E' previsto che gli enti redigano il bilancio consolidato entro il 30 settembre dell'anno successivo con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel relativo principio applicato del bilancio consolidato.

Ai fini dell'inclusione degli organismi che rientrano nel citato documento contabile, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica, pubblica o privata. Il percorso per la predisposizione del Bilancio consolidato prende dunque avvio con la definizione del perimetro di consolidamento, vale a dire con la definizione degli organismi da

ricomprendere nel documento.

Con deliberazione di giunta comunale n. 152 del 29/9/2016 si è pertanto provveduto all'individuazione dei componenti del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Mira e del perimetro di consolidamento dei bilanci degli organismi partecipati.

Di seguito si riportano alcuni dati significativi sulle entrate tributarie accertate e riscosse nell'anno 2016.

A) Tipologia Entrata: Imposte, tasse e proventi assimilati

Descrizione	Previsioni definitive	Accertamenti	% su	Riscossioni	% su
	1	2	1	3	2
Imposte, tasse e proventi assimilati	8.089.240,68	7.956.772,81	98,36	5.366.661,20	67,45

Gli accertamenti risultano inferiori di € 132.467,87 (- 1,64%) rispetto alle previsioni definitive delle entrate tributarie. Sostanzialmente i minori accertamenti sono da imputare ad un minor gettito dell'imposta sulla pubblicità, della TASI e dell'IMU, solo in parte compensato da maggiori accertamenti per attività di recupero evasione ICI, IMU e TASI.

Ø Gettito Imposta Comunale sulla Pubblicità 182.939,05. Si registrano minori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per € 49.060,95;

Ø Gettito TASI per € 36.241,34. Si registrano minori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per € 6.142,42;

Ø Va precisato che il gettito per l'imposta municipale propria per l'anno 2016 era stato stimato, in via presunta, in € 4.746.461,70, ma che nel Bilancio di previsione all'apposita entrata è stato inserito l'importo di € 3.734.000,00, vale a dire l'entrata presunta diminuita dell'importo di € 1.012.461,70 (quota per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale 2016), nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011 (allegato 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria": "... Eccezioni al principio contabile generale n. 4 dell'integrità del bilancio sono possibili solo nei casi espressamente previsti dalla legge, quale l'art. 6 del decreto legge n. 16 del 2014, il quale prevede che i Comuni iscrivono la quota dell'imposta municipale propria al netto dell'importo versato all'entrata del bilancio dello Stato...").

Si riporta l'andamento della gestione IMU 2016:

4.746.461,70	Gettito IMU previsione iniziale anno 2016
-1.012.461,70	Quota da trattenere per alimentare il Fondo di solidarietà comunale 2016 - Art.1 c. 380 L. 228/2012. L'importo da versare all'entrata del bilancio dello Stato viene sottratta dal capitolo dell'imposta municipale propria ai sensi dell'art. 6 del

	D.L. 16/2014.
19.040,52	Variazione
3.753.040,52	Totale previsioni definitive IMU
-93.776,50	Minor gettito 2016
3.659.264,02	Gettito IMU finale anno 2016

Gettito da attività di recupero evasione ICI, IMU, TASI: Si registrano maggiori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per € 15.061,52;

In merito all'attività di recupero di gettito ICI, IMU e TASI si evidenziano le seguenti risultanze:

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI 1	PREVISIONI DEFINITIVE 2	ACCERTAMENTI 3	% SU 1	RISCOSSIONI 4	% SU 3
IMPOSTA COMUNALE PER IMMOBILI (ICI) - ARRETRATI	30.000,00	194.273,75	190.252,05 (*)	634,17	20.811,33	10,94
I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ANNI ARRETRATI	180.000,00	238.823,25	257.291,22 (**)	142,94	138.418,34	53,80
TASI ANNI ARRETRATI	0,00	0,00	615,25		0,00	
TOTALI	210.000,00	433.097,00	448.158,52 (***)	213,41	159.229,67	35,53

(*) la somma complessiva di €149.273,75 è relativa ad accertamenti per crediti tributari nell'ambito di procedure concorsuali diverse, con contestuale accantonamento per il medesimo importo di € 149.273,75 a fondo crediti dubbia esigibilità.

(**) la somma complessiva di € 13.823,25 è relativa ad accertamenti per crediti tributari nell'ambito di procedure concorsuali diverse, con contestuale accantonamento per il medesimo importo di € 13.823,25 a fondo crediti dubbia esigibilità

(***) complessivamente € 163.097,00 sono somme relative ad accertamenti per crediti tributari nell'ambito di procedure concorsuali diverse, con contestuale accantonamento per il medesimo importo di € 163.097,00 a fondo crediti dubbia esigibilità

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale, in sede di previsione di bilancio, è stato quantificato in € 5.251.061,95. Con successiva variazione lo stanziamento è stato portato ad € 5.266.724,24 a seguito attribuzione di ulteriore quota di fondo di solidarietà comunale 2016 (DM 27/09/2016) . Il fondo di solidarietà definitivamente accertato ammonta ad € 5.275.764,22 in quanto tiene conto di una ulteriore assegnazione per € 9.039,98 (Decreto del Ministero dell'Interno 13/2/2017).

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Con l'applicazione della Legge 243/2012 in attuazione dell'art.81 della Costituzione, si è avviato il processo di superamento del sistema del Patto di Stabilità interno, in attuazione dei vincoli europei di finanza pubblica (previsti dal trattato europeo sulla stabilità dei conti pubblici dell'area euro, c.d. Fiscal Compact).

La legge 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016) all'art.1, comma 707, commi da 709^a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali. Tali regole sono state ulteriormente modificate dalla Legge di bilancio per il 2017 (L.232/2016) all'art. 1, commi 466 e seguenti.

In particolare in sostituzione del tradizionale sistema del patto di stabilità è stato introdotto un nuovo saldo obiettivo, c.d. di competenza finanziaria potenziata, il cui rispetto deve essere garantito già in sede di bilancio di previsione e monitorato lungo tutto l'esercizio finanziario, per essere poi verificato alla chiusura dell'esercizio. Per l'anno 2016, il saldo riguarda le entrate e le spese finali di competenza, includendovi il fondo pluriennale vincolato al netto delle quote rinvenienti da indebitamento.

Nel prospetto seguente viene riportata la dimostrazione del rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica, così come definiti nell'art. 9 della Legge 243/2012, come modificata con L. 208/2015 e, da ultimo, con L. 232/2016:

MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 719 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 28/12/2015, N. 208
(LEGGE DI STABILITA' 2016)

CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI

(migliaia di euro)

SALDO TRA ENTRATE FINALI E SPESE FINALI IN TERMINI DI COMPETENZA (ART. 1, comma 710 e seguenti, Legge di stabilità 2016)		Sezione 1	
		Previsioni di competenza 2016 ⁽¹⁾ (a)	Dati gestionali (stanziamenti e FPV/accertamenti impegni) 31/12/2016 ^(b) Al
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti ⁽²⁾	(+)	650,00	650,00
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito ⁽²⁾	(+)	2.473,00	2.473,00
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	13.356,00	13.233,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	1.652,00	1.345,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo per i comuni)	(-)		
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2)	(+)	1.652,00	1.345,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	4.689,00	4.154,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	3.597,00	2.834,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	11,00	11,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	23.305,00	21.577,00
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	18.562,00	15.929,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	(+)	633,00	633,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente al netto della quota finanziata da avanzo ⁽³⁾	(-)	792,00	
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽⁴⁾	(-)	79,00	
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽⁴⁾	(-)	3,00	
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, legge di stabilità 2016	(-)	,00	,00
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, legge di stabilità 2016 (per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)		
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	18.321,00	16.562,00
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	5.722,00	2.951,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito ⁽²⁾	(+)	1.327,00	1.327,00
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale al netto della quota finanziata da avanzo ⁽³⁾	(-)	,00	,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽⁴⁾	(-)	,00	,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, legge di stabilità 2016	(-)	,00	,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, legge di stabilità 2016	(-)	,00	,00
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, legge di stabilità 2016 (solo per gli enti locali delle regioni Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	,00	,00
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, legge di stabilità 2016	(-)	,00	,00
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	7.049,00	4.278,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	,00	,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		25.370,00	20.840,00
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		1.058,00	3.860,00
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2016		-329,00	-329,00
Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (O-P) ⁽⁵⁾		1.387,00	4.189,00
R) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 728, legge n. 208/2015 (PATTO REGIONALIZZATO - rif. par. C.2)			500,00
S) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 732, legge n. 208/2015 (PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE -rif. par. C.2)			,00

1) In sede di monitoraggio al 30 giugno 2016 inserire i dati relativi alla previsione iniziale. In sede di monitoraggio al 30 settembre 2016 inserire i dati relativi alla previsione assestata (comprendente le variazioni approvate alla data del 30 settembre 2016). In sede di monitoraggio al 31 dicembre 2016 inserire i dati relativi alla previsione definitiva (comprendente tutte le variazioni approvate nel corso dell'esercizio).

2) In sede di monitoraggio al 30 giugno 2016 inserire i dati relativi alla previsione iniziale. In sede di monitoraggio al 30 settembre 2016 inserire i dati relativi alla previsione assestata. Nel monitoraggio al 31 dicembre indicare l'importo di preconsuntivo.

3) Compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a), indicando il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo.

4) Compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a). I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

5) Ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo finale di competenza rileva la sola situazione annuale (al 31 dicembre 2016) relativa ai dati gestionali di cui alla colonna b). In caso di differenza positiva o pari a 0, il pareggio è stato conseguito. In caso di differenza negativa, il pareggio non è stato conseguito.

Sezione 2-INFORMAZIONI AGGIUNTIVE ⁽⁶⁾	Previsioni annuali aggiornate ⁽⁷⁾		
	2016	2017	2018
	1) Fondo pluriennale vincolato di entrata di parte corrente	650,00	633,00
2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale	2.838,00	2.410,00	,00
3) Quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata in c/capitale finanziata da debito	365,00	1.083,00	,00
4) Fondo pluriennale vincolato di spesa di parte corrente	633,00	4,00	,00
5) Fondo pluriennale vincolato di spesa in conto capitale	2.410,00	,00	,00
6) Quota del Fondo pluriennale vincolato di spesa in c/capitale finanziata da debito	1.083,00		
7) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente iscritto nella spesa del bilancio di previsione	8.753,00	,00	,00
8) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente di cui al punto 7) al netto della quota finanziata da avanzo	443,00	676,00	819,00
9) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente di cui al punto 7) determinato in assenza di gradualità	,00	,00	,00
10) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale iscritto nella spesa del bilancio di previsione	1.313,00	,00	,00
11) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale di cui al punto 10) al netto della quota finanziata da avanzo	,00	,00	,00
12) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale di cui al punto 10) determinato in assenza di gradualità	,00	,00	,00
Composizione risultato di amministrazione ⁽⁸⁾ :	<i>al 31/12/2015</i>		
13) Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015	5.390,00		
14) parte accantonata (FCDE + Altri fondi)	2.868,00		
15) parte vincolata	1.355,00		
16) parte destinata agli investimenti	1.125,00		
17) parte disponibile	43,00		
18) disavanzo di amministrazione al 31 dicembre 2015 da ripianare	0,00		

6) Sulle modalità di compilazione della Sezione 2, si rinvia al paragrafo B.2 dell'Allegato al presente decreto.

7) La procedura consente alle province e alle città metropolitane che nell'anno 2016 predispongono il bilancio di previsione per la sola annualità 2016, ai sensi del comma 756 dell'articolo 1 della legge n. 2018/2011, di non valorizzare i dati relativi alle previsioni 2017/2018.

8) In sede di I° monitoraggio, le informazioni sono quelle desunte dal prospetto "a) Risultato presunto di amministrazione" allegato al bilancio di previsione (di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011), mentre in sede di II° e III° monitoraggio devono essere indicate le informazioni così come risultanti nel rendiconto di gestione (desunte dal prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione - di cui allegato n. 10 - Rendiconto della gestione al D.Lgs. 118/2011).

REGISTRO UNICO DELLE FATTURE E CICLO DI VITA DEI DEBITI COMMERCIALI

L'art. 7-bis del D.L. n. 35/2013 convertito dalla Legge n. 64/2013 prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali.

Con l'avvio della fatturazione elettronica dal 31.03.2015 le fatture vengono inserite nella piattaforma automaticamente dal sistema di interscambio e i dati vengono aggiornati periodicamente con l'inserimento dei pagamenti effettuati dall'Ente.

All'inizio del 2015 è stato cambiato l'applicativo informatico di contabilità finanziaria e di protocollo degli atti, contemporaneamente all'introduzione della contabilità armonizzata come disposto con D. Lgs. 118/2011 e dalla L. 124/2013.

Inizialmente con l'introduzione del nuovo applicativo di contabilità finanziaria e di protocollo degli atti si sono riscontrate varie difficoltà operative, in particolare l'iter informatico della fatture è stato limitato allo step di acquisizione delle stesse da parte degli uffici finanziari.

Nel corso del 2016 l'ufficio finanziario ha provveduto a fare effettuare corsi al personale dell'ente per consentire il completamento dell'iter informatico delle fatture in modo che i vari uffici siano autonomi per gli atti di liquidazione, ciò ha portato ad un notevole miglioramento nei tempi di pagamento delle fatture.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti infatti, dal dato riferito all'anno 2015 pari a 41,60 gg. è passato nel 2016 al dato medio di 28,59 gg.

ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Il Bilancio di Previsione triennale 2016-2018 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 21 del 28 aprile 2016.

Con deliberazioni di giunta comunale n. 154 del 04.10.2016 e successiva delibera di variazione di giunta comunale n.225 dell'1.12.2016 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e assegnati ai responsabili dei servizi i capitoli di entrata e di spesa dell'esercizio finanziario 2016.

Con deliberazione di giunta comunale n. 155 del 04.10.2016 è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2016-2018 e sono stati assegnati ai Dirigenti ed ai Responsabili dei servizi gli obiettivi, tenuto conto anche delle azioni definite per il 2016 dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018, approvati, rispettivamente, con deliberazione di giunta comunale n. 23 del 03.03.2016 e n. 16 del 09.02.2017.

Si riepilogano di seguito gli atti di programmazione adottati e relative variazioni:

ORGANO	NR ATTO	DATA ATTO	TIPO VARIAZIONE
Giunta Comunale	97	23/06/16	variazione finanziamento oo.pp.
Consiglio Comunale	43	28/07/16	1' VAR BILANCIO – assestamento
Giunta Comunale	128	18/08/16	variazione finanziamento oo.pp.
Giunta Comunale	145	20/09/16	1' variazione di cassa
Giunta Comunale	165	13/10/16	Prelevamento Fondo Contenzioso
Giunta Comunale	188	03/11/16	2' variazione di cassa
Giunta Comunale	186	03/11/16	1' Prelevamento Fondo di riserva
Consiglio Comunale	58	25/11/16	Variazioni Bilancio
Determinazione	772	24/11/16	variazione esigibilità
Giunta Comunale	225	01/12/16	Variazione Peg e variazione Cassa
Giunta Comunale	234	13/12/16	2' Prelevamento Fondo di riserva

Contabilità armonizzata

L'entrata in vigore della riforma della contabilità è stata diluita lungo un arco temporale di tre anni al fine di attenuare l'impatto delle rilevanti novità sulla gestione contabile, vista le evidenti ripercussioni sia sotto il profilo organizzativo che procedurale. Il nostro ente non ha aderito alla sperimentazione e pertanto l'avvio

della contabilità armonizzata è stato effettuato nel 2015.

Le ripercussioni in effetti ci sono state comunque, perché come già detto, nel 2015 è stato cambiato l'applicativo di contabilità con il conseguente lavoro di migrazione dei dati e con l'inserimento di nuove procedure che hanno impegnato i dipendenti del servizio in attività di formazione e di apprendimento. Tutto ciò combinato a numerose criticità dimostrate dall'applicativo stesso nell'adeguarsi ai nuovi istituti previsti dalla contabilità armonizzata, in particolare alla gestione del Fondo Pluriennale Vincolato. Nel corso del 2016 inoltre si è avviata la Programmazione come prevista dal D. Lgs 118/2011 con l'approvazione il 25/3 per la 1^a volta del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione triennale 2016-2018 con i nuovi schemi di Bilancio. Durante l'anno sono state attivate le variazioni di bilancio con la nuova disciplina delle variazioni di Bilancio.

Nel corso del 2016 è stata completata la riclassificazione di alcuni impegni a residui allineandoli al nuovo piano dei conti finanziario e sono state apportate le opportune variazioni.

Entro il 31 luglio inoltre è stata approvata per la 1^a volta la ricognizione dello stato di attuazione dei Programmi, verifica degli equilibri e assestamento di bilancio adempimento che in precedenza aveva scadenza il 30 novembre.

Questo accumulo di adempimenti (considerato anche il rendiconto di gestione 2015) concentrato nella prima parte dell'anno ha fatto sì che si sia lavorato sempre in emergenza e con l'assillo delle scadenze da rispettare e ha comportato qualche ritardo, inoltre alcune fasi attuative della riforma della contabilità sono state rinviate al 2017 avvalendosi di quanto previsto dalla norma.

Infatti al 2017 è stata rinviata l'adozione del bilancio consolidato e la redazione della contabilità economica patrimoniale con riferimento alla riqualificazione e alla rivalutazione del patrimonio.

Si deve sottolineare comunque che il servizio finanziario, proprio per i nuovi adempimenti legati all'avvio della contabilità armonizzata era uno dei servizi dell'Ente interessato da nuove assunzioni di personale. Tali assunzioni erano già previste nei piani assunzionali dal 2015, queste assunzioni non sono state effettuate sia per il blocco del turn over e ancor prima perché le possibilità assunzionali 2015-2016 dovevano essere destinate al ricollocamento dei dipendenti in esubero di Area Vasta. Tale procedura si è conclusa a fine 2016, di fatto bloccando tutte le assunzioni per due anni.

PagoPa

Nel corso del 2016 nell'ente è stato attivato il progetto PAGO PA al quale hanno partecipato vari servizi tra i quali in particolare il servizio finanziario.

PagoPa è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale rientra nel percorso di attuazione delle diverse disposizioni normative che la PA deve realizzare per conseguire gli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica.

Il sistema dei pagamenti elettronici si basa sulla piattaforma del Nodo dei pagamenti, infrastruttura a disposizione di differenti soggetti al fine di consentire il processo di pagamento telematico.

Questa procedura è stata attivata per pagamenti di utenti di alcuni servizi dell'Ente, per esempio rette per frequenza asilo nido, abbonamenti per lo scuolabus, concessioni cimiteriali, sanzioni del codice della strada ecc.

Bilancio di cassa e sua gestione

Nel bilancio di previsione dal 1 gennaio 2016 per il 1^a anno del bilancio triennale devono essere presenti anche le previsioni di cassa in aggiunta a quelle consuete di competenza. Nella predisposizione di queste previsioni sono stati interessati i vari settori che per la 1^a volta hanno dovuto esercitarsi a “programmare” anche i pagamenti a favore della generalità dei debitori dell'ente.

Nel corso dell'anno 2016 i vari Responsabili dei Servizi sono stati richiamati sulla responsabilità di attestare al momento dei pagamenti delle varie prestazioni e forniture la compatibilità con gli stanziamenti di cassa in bilancio ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL. Questo in particolare al fine di evitare ritardi nei vari pagamenti.

INDEBITAMENTO

Negli anni 2012 e 2013 è stata effettuata l'estinzione anticipata di alcuni mutui che ha permesso di realizzare cospicui risparmi di spesa corrente, che nell'esercizio 2016 ammontano ad € 370.862,38 (€ 87.989,13 per minori interessi ed € 282.873,25 per minore quota di capitale).

Nel corso dell'anno 2016, in attuazione delle previsioni di bilancio e del Documento Unico di Programmazione (DUP) e rispettando la possibilità di assunzione di nuovi mutui in base alla capacità di indebitamento dell'Ente, sono stati contratti i seguenti mutui:

- € 236.789,00 posizione mutuo n. 6029244, per finanziamento lavori di riqualificazione e ampliamento del cimitero di Malcontenta 1° stralcio, durata mutuo 10 anni con ammortamento a tasso fisso 0,97%, a partire dal 2017;
- € 43.100,00 posizione mutuo n. 6032843, per finanziamento intervento adeguamento alla L.R.17/2009 e riqualificazione energetica impianti illuminazione pubblica, durata mutuo 10 anni a tasso fisso 1,63%, a partire dal 2017;
- € 133.104,92 posizione mutuo n. 6033338, per finanziamento lavori di ristrutturazione e adeguamento normativo spogliatoi palestra scuola media F. Petrarca di Borbiago, durata mutuo 10 anni a tasso fisso 1,63%, a partire dal 2017;
- € 222.000,00 posizione mutuo n. 6033346, per finanziamento lavori di manutenzione straordinaria del ponte mobile di Malcontenta con abbattimento delle barriere architettoniche, durata mutuo 10 anni, tasso fisso 1,63%, a partire dal 2017;
- € 213.740,00 posizione mutuo n. 6033882, 2° per stralcio lavori di adeguamento normativo per CPI, ristrutturazione servizi igienici, manutenzione straordinaria delle scuole primaria C. Goldoni e materna I. Calvino di Oriago, durata 10 anni , tasso fisso 1,63%, a partire dal 2017.

RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI 2016

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 16 maggio 2017 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2016, sulla base delle determinazioni ricognitive sottoscritte dai dirigenti dei diversi settori dell'Ente.

Per quanto riguarda l'assunzione dei mutui effettuati nel 2016 e nel 2015 i cui accertamenti di entrata rientrano nei residui al 31/12/2016, in base a quanto disposto dal principio contabile n. 4/2, si provvede a riclassificarli in occasione del rendiconto 2016 allocandoli a nuovi capitoli di bilancio al fine di poter gestire

in modo corretto le movimentazioni con la Cassa Depositi e Prestiti delle partite riguardanti la costituzione del deposito bancario.

SERVIZIO TESORERIA COMUNALE

La convenzione di tesoreria è stata affidata ad Unicredit SpA e decorrere dal 1°luglio 2015 al 31.12.2019.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei revisori in carica, dal 9.11.2015, è costituito dalla dott.ssa Michela Maule (in qualità di presidente); dal dott. Luigino Sbalchiero e dal dott. Alberto Tosi.

RISORSE UMANE

Gli atti più significativi che hanno caratterizzato l'attività dell'Amministrazione in materia di risorse umane nel corso dell'anno 2016 sono stati:

In data 1.1.2016 è stato assunto il dirigente amministrativo presso il settore 1 "Servizi al Cittadino" con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

In data 19.1.2016 la Giunta comunale ha fornito gli indirizzi operativi per la struttura di staff del Sindaco e successivamente, in data 23.5.2016, è stato assunto n. 1 Coordinatore Amministrativo Contabile ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

In data 17.3.2016 la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 37, su proposta del Comitato Unico di Garanzia, ha approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2016 – 2018.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17.3.2016 è stato adottato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2016 – 2018, successivamente aggiornato ai fabbisogni del triennio 2017 – 2019 con deliberazione n. 189 del 3.11.2016, con la quale è stata inoltre modificata la dotazione organica dell'Ente. Tale aggiornamento è stato recepito nel DUP 2017/2019.

In data 1.4.2016 ha preso servizio il nuovo Segretario Generale. Successivamente, in data 13.10.2016, il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 53, ha approvato la convenzione per la gestione associata della Segreteria Comunale con il comune di Vigonovo, attivata con decorrenza 1.11.2016.

In data 3.5.2016, con deliberazione n. 69, la Giunta Comunale ha modificato il funzionigramma della macrostruttura, prevedendo l'allocazione nel Settore "Gestione del territorio" della funzione "autorizzazioni paesaggistiche e relative sanzioni".

Con deliberazioni n. 164 del 13.10.2016 e n. 247 del 22.12.2016 è stato modificato l'art. 21 del regolamento in materia di ordinamento ed organizzazione del Corpo di Polizia Locale, in particolare per la parte attinente ai requisiti specifici di accesso al Corpo.

Relazioni sindacali

Con propria deliberazione n. 3 del 18/01/2016 la Giunta Comunale ha nominato la delegazione trattante di parte pubblica e successivamente con atto n. 87 del 31/05/2016 ha fornito gli indirizzi per l'attivazione del tavolo negoziale.

Successivamente in data 9.8.2016 le parti negoziali hanno sottoscritto due ipotesi di accordo: il CCDI

triennale 2016 – 2018 e l'accordo per la distribuzione delle risorse decentrate relative all'anno 2016; invece l'ipotesi di accordo sui criteri di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie è stata raggiunta in data 24.10.2016.

Infine, in data 24.11.2016, acquisite le prescritte certificazioni da parte dell'organo di revisione contabile dell'Ente, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 204 ha autorizzato la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dei tre accordi, definitivamente sottoscritti in data 7.12.2016.

Consistenza Organica

Per quanto attiene la consistenza numerica del personale dipendente dell'Ente, nel corso dell'anno 2016 si sono verificati i seguenti movimenti in entrata/uscita:

- Al 1° gennaio 2016 erano in servizio n. 140 dipendenti di cui n. 3 dirigenti a tempo indeterminato ed 1 dirigente a tempo determinato.
- Durante l'anno 2016 è stato assunto n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C mediante l'istituto della mobilità tra Enti e sono cessate n. 8 unità :
 - n. 2 Esecutori Tecnici Cat. B presso il Servizio Asilo Nido;
 - n. 1 Esecutore Amministrativo Cat. B presso i Servizi ai Cittadini;
 - n. 2 Agente di Polizia Locale Cat. C;
 - n. 1 Istruttore Amministrative Contabile Cat. C presso i Servizi Demografici;
 - n. 1 Coordinatore Amministrativo – Contabile Cat. D presso lo Staff del Sindaco;
 - n. 1 Coordinatore Tecnico Cat. D presso il Settore LL.PP. Infrastrutture;

Le predette variazioni sono riepilogate nella sotto riportata tabella:

Categ.	Corpo di Polizia Locale		Staff del Segretario Generale		Servizi al cittadino		Programmazione controllo e rendicontazioni		Lavori pubblici ed infrastrutture		Gestione del territorio		Totale	
	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess
Assunzioni/Cessazioni														
Dirigenti					1									1
Cat. D				1						1				2
Cat. C	1	2						1						1
Cat. B							3							3
Totale														2
														8

Conseguentemente al 31.12.2016 l'organico effettivo del personale dipendente a tempo indeterminato risultava pari a n. 133 dipendenti così suddivisi:

Categoria/ Settore	Corpo di Polizia Locale	Staff del Segretario Generale	Servizi al cittadino	Programmazione controllo e rendicontazioni	Lavori pubblici ed infrastrutture	Gestione del territorio	Totale
Dirigenti			1	1	1	1	4
Cat. D	3	2	12	10	9	8	44
Cat. C	9	2	17	12	11	6	57
Cat. B			16	4	8		28
Totale	12	4	46	27	29	15	133

Nel corso dell'anno 2016 la carenza di personale è diventata più rilevante a causa delle numerose cessazioni per pensionamento del pressoché totale blocco assunzionale conseguente all'operazione nazionale di ricollocazione del personale degli Enti di Area Vasta.

Successivamente, con nota del 18.7.2016 n. 37870, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha provveduto a ripristinare le ordinarie facoltà assunzionali per gli Enti Locali che insistono sul territorio della Regione Veneto e conseguentemente questa Amministrazione ha tempestivamente attivato n. 10 procedimenti di mobilità esterna che al 31.12.2016 risultavano in corso di definizione

Rapporti di lavoro a tempo determinato

Per quanto attiene i contratti a tempo determinato, nel corso dell'anno 2016, per esigenze straordinarie, sono stati attivati i seguenti rapporti di lavoro:

- n. 1 per il profilo di Assistente Sociale Cat. D (presso i Servizi Sociali);
- n. 5 per il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C (presso i Servizi Demografici, il Servizio Ecologia, il Servizio Programmazione e controllo risorse ed i Servizi al Cittadino);
- n. 1 per il profilo di Istruttore Tecnico Cat. C (presso il Servizio Urbanistica SUEP);
- n. 1 per il profilo di Coordinatore Tecnico Cat. D (presso il Servizio LL.PP. Infrastrutture);

Lavori socialmente utili, stage e tirocini formativi, collaborazione con le istituzioni scolastiche/universitarie

Inoltre nel corso del 2016, si è fatto ampio ricorso anche ai Lavoratori Socialmente Utili, ritenendo che i progetti di inserimento di questi lavoratori rappresentino non solo una risorsa per l'Ente, ma anche una opportunità di impiego e formativa per gli stessi lavoratori, nella prospettiva di una loro possibile ricollocazione nel mercato del lavoro; conseguentemente nel corso dell'anno sono stati attivati n. 7 nuovi progetti e si sono conclusi n. 4 progetti già attivati nel precedente anno 2015.

Infine, da anni il Comune contribuisce all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, attivando stage e tirocini formativi. Questa collaborazione tra istituzioni scolastiche ed Amministrazione Locale, mira a favorire la formazione degli studenti medi ed universitari. In particolare, nel corso del 2016, sono state stipulate n. 5 convenzioni con diversi Istituti di Istruzione Superiore per l'ospitalità attraverso tirocini formativi di n. 11 studenti presso vari Servizi Comunali. Sono inoltre stati accolti n. 3 studenti universitari per tirocini formativi di cui n. 2 presso i Servizi Culturali ed Educativi e n. 1 presso i Servizi Sociali.

ILLUSTRAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il rendiconto per l'esercizio 2016 si chiude con un avanzo di amministrazione disponibile di € 8.701.111,512 , detto risultato viene ad essere così definito:

	RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 01.01.2016 giacente presso la Tesoreria Prov. Stato			2.802.628,40
RISCOSSIONI	10.202.014,83	18.080.382,28	28.282.397,11
PAGAMENTI	5.963.823,33	17.053.532,80	23.017.356,13
FONDO DI CASSA AL 31/12/2016 giacente presso la Tesoreria Prov. Stato			8.067.669,38
RESIDUI ATTIVI	4.660.752,65	6.771.956,27	11.432.708,92
RESIDUI PASSIVI	2.358.168,14	5.398.149,17	7.756.317,31
Differenza			3.676.391,61
Meno FPV per spese correnti			632.863,06
Meno FPV per spese in conto capitale			2.410.086,42
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE AL 31/12/2016			8.701.111,51

VERIFICA DEBITI FUORI BILANCIO AL 31/12/2016

Non risultano debiti riconosciuti nel corso dell'esercizio 2016.

Dalle attestazioni dei Dirigenti non risultano da riconoscere debiti al 31.12.2016.

CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Riscontro risultati della gestione anno 2016		
Gestione di Competenza		
Totale accertamenti di competenza (+)	(+)	24.852.338,55
Totale impegni di competenza (-)	(-)	22.451.681,97
Differenza		2.400.656,58
FPV di Entrata applicato al bilancio	(+)	3.487.496,44
FPV spesa	(-)	3.042.949,48
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		2.845.203,54
Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	(+)	313.638,40
Minori residui attivi riaccertati (-)	(-)	224.117,88
Minori residui passivi riaccertati (+)	(+)	376.956,19
SALDO GESTIONE DEI RESIDUI		466.476,71
Riepilogo		
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		2.845.203,54
SALDO GESTIONE DEI RESIDUI		466.476,71
Avanzo esercizi precedenti applicato		1.899.788,90
Avanzo esercizi precedenti non applicato		3.489.642,36
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016		8.701.111,51

Per quanto concerne l'andamento della gestione dei residui e della competenza, sono stati conseguiti i seguenti risultati:

DETTAGLIO GESTIONE RESIDUI:

DESCRIZIONE	RIPORTATI ALL'1/1/16	DATI CONSUNTIVI	SOMME RIACCERTATE CONFLUITE IN AVANZO	INCASSATI	RIMASTI
RESIDUI ATTIVI PARTE CORRENTE	€ 13.745.936,76	€ 13.993.594,26	€ 247.657,50	€ 10.138.702,36	€ 3.854.891,90
RESIDUI PASSIVI PARTE CORRENTE	€ 6.225.200,55	€ 5.995.089,56	€ 230.110,99	€ 4.885.288,17	€ 1.109.801,39
RESIDUI ATTIVI CONTO CAPITALE	€ 957.508,87	€ 800.998,96	-€ 156.509,91	€ 29.850,66	€ 771.148,30
RESIDUI PASSIVI CONTO CAPITALE	€ 1.434.720,17	€ 1.304.628,93	€ 130.091,24	€ 707.517,51	€ 597.111,42
RESIDUI ATTIVI PARTITE DI GIRO	€ 69.801,33	€ 68.174,26	-€ 1.627,07	€ 33.461,81	€ 34.712,45
RESIDUI PASSIVI PARTITE DI GIRO	€ 1.039.026,94	€ 1.022.272,98	€ 16.753,96	€ 371.017,65	€ 651.255,33
			€ 466.476,71		

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2016
Riscossioni	(+)	18.080.382,28
Pagamenti	(-)	17.053.532,80
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	1.026.849,48
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	3.487.496,44
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	3.042.949,48
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	444.546,96
Residui attivi	(+)	6.771.956,27
Residui passivi	(-)	5.398.149,17
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	1.373.807,10
Saldo avanzo di competenza		
		2.845.203,54

Il risultato della gestione conseguito complessivamente nell'esercizio 2016 può, in sintesi essere così rappresentato:

risultato della gestione dei residui	466.476,71
avanzo dalla gestione della competenza	2.845.203,54
avanzo di amministrazione del 2015 da rendiconto 2015	5.389.431,26
totale	<u>8.701.111,51</u>

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato con il metodo ordinario (applicando la media aritmetica semplice) ai sensi del principio applicato concernente la contabilità finanziaria n. 3.3.

Oltre all'applicazione delle percentuali derivanti dalle medie aritmetiche semplici, è stata effettuata una puntuale verifica di ogni singola posta di credito risultante di dubbia esigibilità, provvedendo ad applicare aliquote di accantonamento più elevate in relazione alla natura del residuo conservato a Bilancio ed al rischio di insoluto conseguente.

Inoltre, per quanto riguarda le entrate derivante dalle sanzioni del codice della strada, si è provveduto a suddividere i residui attivi applicando aliquote di accantonamento maggiori per i residui mantenuti relativi ai ruoli coattivi ancora in riscossione, mentre per le sanzioni derivanti dall'installazione dei nuovi autovelox, trattandosi di una nuova entrata per l'Ente, il calcolo è stato effettuato extra-contabilmente, sulla base degli effettivi incassi registrati dal Servizio di Polizia Locale.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità a rendiconto 2015 era pari ad euro 2.855.647,78. Con il rendiconto al 31.12.2016 la quota accantonata risulta pari a € 3.964.898,21, con un incremento di € 1.109.250,43, dovuto principalmente all'incremento dei ruoli per violazioni del codice della strada.

FONDO RISCHI CONTENZIOSO

A fronte del contenzioso in essere, tenuto conto delle informazioni fornite dai Servizi, è stata prudenzialmente accantonata la somma di €. 461.571,60, calcolata tenendo conto dei criteri previsti dal principio applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2, lettera h), nell'eventualità di dover fronteggiare eventuali passività potenziali per oneri derivanti da sentenze sfavorevoli.

FONDO PERDITE SOCIETÀ PARTECIPATE

Alla data del 31 dicembre 2016, sulla base delle comunicazioni da parte delle società partecipate, non risultano perdite dai bilanci d'esercizio degli ultimi anni e pertanto non viene effettuato alcun accantonamento al fondo.

FONDO INDENNITÀ DI FINE MANDATO DEL SINDACO

E' stato accantonato un fondo per la somma di euro 15.561,10 sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di indennità di funzione del sindaco per il trattamento di fine mandato.

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ENTRATA

A) ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE.

Nelle categorie del titolo II la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.524.098,73	1.649.878,23	1.344.858,51	81,51%	1.275.463,65	94,84%
Tip. 102 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tip. 103 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	15.000,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tip. 104 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA I.S.P.	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tip. 105 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA U.E.	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTALE	1.539.098,73	1.651.878,23	1.344.858,51		1.275.463,65	

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Nelle categorie del titolo III, la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.655.784,36	1.856.486,65	1.740.654,69	93,76%	1.599.058,80	91,87%
Tip.200 Proventi derivanti da attività di controllo e repressione delle irregolarità degli illeciti	1.462.000,00	1.824.000,00	1.791.256,45	98,20%	472.766,71	26,39%
Tip. 300 Interessi Attivi	5.500,00	13.392,65	12.992,17	97,01%	12.983,66	99,93%
Tip. 400 Altre attività da redditi da capitale	75.000,00	66.203,61	66.203,55	100,00%	66.203,55	100,00%
Tip. 500 Rimborsi e altre entrate correnti	709.045,83	929.114,41	542.962,06	58,44%	275.042,33	50,66%
Totali	3.907.330,19	4.689.197,32	4.154.068,92		2.426.055,05	

Tra i principali servizi pubblici, si ritiene di riportare i risultati economici e finanziari conseguiti nell'esercizio 2016 dalle farmacie comunali.

FARMACIE COMUNALI

Dal 1° febbraio 2003, la gestione delle due farmacie comunali è stata affidata a SE.RI.MI. srl, il risultato conseguito, in termini di fitto d'azienda dal 2011, al netto dell'IVA, è stato il seguente:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Farmacia Mira	99.895,89	103.228,94	105.089,04	105.728,64	138.581,10	150.000,00
Farmacia Oriago	109.187,57	112.830,63	114.863,76	115.562,84	141.006,99	150.000,00

Il contratto di fitto d'azienda delle due farmacie è stato prorogato: fino al 23/11/2012, giusta deliberazione del C.C. n. 7 in data 27/1/2012, successivamente fino al 30/6/2013 con atto del C.C. n. 96 del 26/10/2012, fino al 28.02.2014 con deliberazione del C.C. n. 57 del 26.06.2013, fino al 30/6/2014 con deliberazione del C.C. n. 114 del 23/12/2013, fino al 31/12/2014 con deliberazione del C.C. n. 25 del 30/06/2014 e infine con deliberazione di C.C. n. 81 del 19.12.2014, dal 1/1/2015 e comunque non oltre il 31 marzo 2015.

Con determinazione n.86 del 23/3/2015 si è aggiudicata la scelta del socio privato operativo della società SE.RI.MI. srl e l'affidamento in concessione a quest'ultima Società dei servizi di ristorazione e di gestione delle farmacie comunali per il periodo dal 1/4/2015 al 31/08/2022.

UTILI NETTI DI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETÀ

SE.RI.MI – S.r.l	
UTILE D'ESERCIZIO	129.811,00
V.E.R.I.T.A.S. spa	
UTILE D'ESERCIZIO	5.648.279,00

A.C.T.V. - S.p.a.	
UTILE D'ESERCIZIO	976.302,00
PMV Spa	
UTILE D'ESERCIZIO	115.211,00
BANCA POPOLARE ETICA	
UTILE D'ESERCIZIO	758.049,00

Ne deriva che il previsto riparto di dividendi di Società partecipate o controllate (previsione iniziale stimata in € 75.000,00 ed assestata in € 66.203,61) si realizza per l'importo di € 66.203,55 (-0,06 € per arrotondamenti), proveniente dall'attività della partecipata SE.RI.MI S.r.l.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

A consuntivo l'incidenza della contribuzione sui servizi a domanda individuale viene quantificata al 31,48%, come illustrato dal seguente prospetto che segue raffronta le previsioni iniziali e le risultanze a consuntivo, distinte per singoli servizi a domanda individuale:

TASSO DI COPERTURA CONSUNTIVO 2016

DESCRIZIONE	PERSONALE	ACQUISTI, PRESTAZIONI, ONERI FINANZIARI, AMMORTAMENTI	TOTALE SPESA	ENTRATA	% DI CONTRIBUZIONE (4) SU (3)
	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	
- ASILO NIDO	92.335,80	142.211,34	234.547,14	184.580,77	78,70%
<i>referimenti bilancio</i>	1.10.01.101 1.10.11.101	12.01.01.103		2.0101.02 - 3.0100.02	
- UTILIZZO SPAZI VILLA DEI LEONI E ORATORIO		12.300,00	12.300,00	8.332,80	67,75%
<i>referimenti bilancio</i>		5.02.01.103		3.0500.02	
- TEATRO		146.325,79	146.325,79	4.893,42	3,34%
		5.02.01.103			
- OSTELLO DELLA GIOVENTU'		0,00	0,00	32.763,20	100,00%
<i>referimenti bilancio</i>				3.0100.03	
- CONCESSIONE LOCALI AUDITORIUM		3.467,91	3.467,91	3.467,91	100,00%
<i>referimenti bilancio</i>		5.02.01.103		3.0100.03	
- REFEZIONE SCOLASTICA		576.762,62	576.762,62	64.033,74	11,10%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		4.06.01.103		2.0101.02	
- USO LOCALI PER RIUNIONI NON ISTITUZIONALI - ARCIPELAGO PROGETTI		2.500,00	2.500,00	640,56	25,62%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		12.03.01.103 12.05.01.103		3.0100.02	
- REFEZIONE, TRASPORTO ED ASSISTENZA AD INABILI E AD ANZIANI		162.120,63	162.120,63	59.491,44	36,70%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		12.02.01.103		3.0100.02	
TOTALE	92.335,80	1.045.688,29	1.138.024,09	358.203,84	31,48%

n.b. tutti i valori sono inseriti al netto degli importi derivanti dal riaccertamento straordinario dei residui

D) ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI, TRASFERIMENTI DI CAPITALI E RISCOSSIONE DI CREDITI

Nelle tipologie del titolo IV, la realizzazione dell'entrata è contraddistinta dai seguenti movimenti:

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 100 Tributi in conto capitale	99.000,00	179.000,00	211.509,29	118,16%	204.158,55	96,52%
Tip.200 Contributi agli investimenti	2.569.119,93	1.537.532,39	1.315.630,40	85,57%	1.110.595,38	84,42%
Tip. 300 Altri trasferimenti in conto capitale	120.000,00	120.000,00	106.098,28	88,42%	95.044,25	89,58%
Tip. 400 Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	3.015.890,00	271.250,00	0,00	0,00%	0,00	
Tip. 500 Altre entrate in conto capitale	1.280.000,00	1.489.217,90	1.200.550,01	80,62%	374.346,51	31,18%
Totali	7.084.009,93	3.597.000,29	2.833.787,98		1.784.144,69	

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 100 Alienazioni di attività finanziarie	1.725,00	10.725,00	10.725,00	100,00%	10.725,00	100,00%
Tip.200 Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00			0,00	
Tip. 300 Riscossione di crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00			0,00	
Tip. 400 Altre per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			0,00	
Totali	1.725,00	10.725,00	10.725,00		10.725,00	

Le somme accertate relative alle alienazioni di attività finanziarie si riferiscono alla dismissione della quota di partecipazione detenuta dal Comune di Mira nella società Banca Etica per l'importo di euro 1.725,00 e alla devoluzione del patrimonio residuo dell'associazione "Gal Antico Dogado" per l'importo di euro 9.000,00.

ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel corso del 2016 sono stati assunti mutui con la Cassa Depositi e Prestiti per l'importo complessivo di €. 848.733,92 per il finanziamento dei lavori indicati nella sezione indebitamento in premessa.

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 100 Emissione di titolo obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tip.200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tip. 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio-lungo termine	1.131.000,00	1.131.000,00	848.733,92	75,04%	0,00	0,00%
Tip. 400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00		0,00%	0,00	0,00%
Totali	1.131.000,00	1.131.000,00	848.733,92	0	0,00	

Il debito risultante al 31 dicembre 2016 per i mutui e prestiti obbligazionari assunti dall'ente risulta pari ad Euro 15.677.759,64.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 100 Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	4.320.000,00	4.320.000,00	0,00	0,00%	0,00	#DIV/0!
Totali	4.320.000,00	4.320.000,00	0,00		0,00	

Nel corso dell'esercizio finanziario 2016, l'ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

F) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

Nel titolo VI la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 100 Entrate per partite di giro	14.396.000,00	14.396.000,00	2.379.086,75	16,53%	2.349.278,00	98,75%
Tip. 200 Entrate per conto terzi	1.685.000,00	1.685.000,00	48.540,44	2,88%	48.119,94	99,13%
Totali	16.081.000,00	16.081.000,00	2.427.627,19		2.397.397,94	

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA SPESA

Per la spesa sono state svolte le attività consentite dalle previsioni autorizzate, ottenendo i risultati indicati nei seguenti punti, per ciascun titolo.

A) SPESE CORRENTI

Al titolo I, la realizzazione dei macroaggregati è stata contraddistinta dai seguenti dati:

Macroaggregati		rendiconto 2015	rendiconto 2016	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	5.045.375,43	5.099.348,32	53.972,89
102	imposte e tasse a carico ente	389.924,33	390.327,62	403,29
103	acquisto beni e servizi	12.946.981,34	6.765.364,99	-6.181.616,35
104	trasferimenti correnti	2.624.309,54	2.577.543,01	-46.766,53
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	695.288,69	650.442,39	-44.846,30
108	altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	79.786,39	53.365,16	-26.421,23
110	Altre spese correnti	139.543,17	392.405,19	252.862,02
TOTALE		21.921.208,89	15.928.796,68	-5.992.412,21

VINCOLI SULLA SPESA

SPESA DI PERSONALE

La spesa per il personale rientra anche per l'anno 2016 nei limiti di cui all'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, come modificato da ultimo dal D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 che ha aggiunto il comma quater, ai sensi del quale, a partire dall'anno 2014, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni, il contenimento della spesa di personale deve essere riferito non più all'annualità precedente, bensì ora al valore medio del triennio 2011-2013.

Interpretando restrittivamente tale innovazione legislativa, la Sezione Autonomie della Corte dei Conti, con deliberazione n. 25 del 6 ottobre 2014 ha precisato che *"a seguito delle novità introdotte dal nuovo art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/06, il contenimento della spesa di personale va assicurato rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la sola spesa effettivamente sostenuta in tale periodo. Nel delineato contesto, le eventuali oscillazioni di spesa tra un'annualità e l'altra, anche se causate da contingenze e da fattori non controllabili dall'Ente, trovano fisiologica compensazione nel valore medio pluriennale e nell'ampliamento della base temporale di riferimento"*.

Conseguentemente si è provveduto a ricalcolare la spesa di personale per gli anni 2011, 2012 e 2013, procedendo ad eliminare tutte le poste riferite a spese non effettivamente sostenute nei vari anni (a causa di assenze, malattie, scioperi o altre riduzioni stipendiali) e rideterminando la spesa di personale del triennio come segue:

Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
5.089.782,00	4.938.456,89	4.754.976,12

La spesa media del triennio è stata conseguentemente determinata in € 4.927.738,34.

La spesa di personale per l'anno 2016, calcolata secondo i nuovi criteri normativi, come interpretati dalla Corte dei Conti, risulta in linea con il principio della progressiva riduzione della spesa rispetto al valore medio del triennio 2011-2013.

La spesa di personale per l'anno 2016, calcolata in base ai nuovi criteri, risulta infatti la seguente:

	Media 2011/2013	rendiconto 2016
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101		5.099.348,32
Spese macroaggregato 103		26.578,70
Irap macroaggregato 102		305.036,47
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		0,00
Spese macroaggregato 109 – Comandi		34.823,86
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	0,00	5.465.787,35
(-) Componenti escluse (B)		820.831,47
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	4.927.738,34	4.644.955,88
<small>(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562</small>		

La riduzione rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013 di € 282.782,46 è pari al 5,74%.

SPESE PER ACQUISTO BENI, PRESTAZIONI DI SERVIZI E UTILIZZI BENI DI TERZI SOGGETTI AI LIMITI DI SPESA D.L. 78/2010 e successive modifiche ed integrazioni

DIMOSTRAZIONE LIMITI DI SPESA D.L. 78/2010

RIF. NORMA	TOTALE IMPEGNI 2009	TAGLIO %	NUOVO LIMITE MASSIMO ANNO 2016	Previsione anno 2016	Consuntivo 2016
				IMPORTO	IMPEGNI AL 31/12/2016
art. 6 comma 7 D.L. 78/2010	€ 6.120,00	80%	€ 1.224,00		€ -
art. 1 comma 5 D.L. 101/13		20%	€ 979,20		€ -
art. 1 comma 5 D.L. 101/13		75% del limite 2014	€ 734,40		€ -
art. 6 comma 8 D.L. 78/2010	€ 73.852,40	80%	€ 14.770,48	€ 2.500,00	€ 1.887,50
				€ 205,00	€ 168,74
				€ 12.065,48	€ 1.400,00
		TOTALE	€ 15.504,88	€ 14.770,48	€ 3.456,24

art. 6 comma 9 D.L. 78/2010	€ -	100%	€ -	€ -	€ -
		TOTALE	€ -	€ -	€ -

art. 6 comma 12 D.L. 78/2010	€ 5.977,90	50%	€ 2.988,95	€ 2.800,00	€ 2.161,58
		TOTALE	€ 2.988,95	€ 2.800,00	€ 2.161,58

art. 6 comma 13 - D.L. 78/2010	€ 16.286,81	50%	€ 8.143,41	€ 1.000,00	€ 690,72
				€ 4.373,41	€ 4.035,24
				€ 1.000,00	€ 971,36
				€ 2.000,00	€ 150,00
				€ 1.000,00	€ 994,00
				€ 1.250,00	€ 1.250,00
				€ 500,00	€ 499,68
		TOTALE	€ 8.143,41	€ 10.623,41	€ 8.591,00

SPESE DI INVESTIMENTO

Nelle sezioni del titolo II, la realizzazione degli investimenti è stata contraddistinta nel riepilogo per titoli e macroaggregati, dai seguenti dati:

Spesa in conto capitale per Titoli e Macroaggregati	Previsioni definitive	Impegni	% su previsioni	Differenze
Tributi in conto capitale a carico Ente	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
Investimenti fissi e lordi e acquisto di terreni	4.089.879,88	2.420.123,66	59,17%	1.669.756,22
Contributi agli investimenti	441.910,55	427.827,92	96,81%	14.082,63
Altri Trasferimenti in conto Capitale	107.791,94	102.840,00	95,41%	4.951,94
Altre spese in conto Capitale	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Spese conto capitale	2.410.086,42			2.410.086,42
TOTALI	7.049.668,79	2.950.791,58		4.098.877,21

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

Nelle sezioni del titolo III, la realizzazione delle spese è stata contraddistinta dai seguenti dati:

Rimborso di prestiti	Previsioni definitive	Impegni	% su previsioni	Differenze
RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	4.320.000,00	0,00	0,00%	4.320.000,00
RIMBORSO ANTICIPATO DI PRESTITI	0,00	0,00		0,00
RIMBORSO QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI	1.189.741,87	1.144.466,52	96,19%	45.275,35
Totali	5.509.741,87	1.144.466,52		4.365.275,35

SITUAZIONE DEBITORIA AL 31/12/2016

ENTE MUTUANTE	DEBITO AL 1/01/2016	PAGAMENTI 2016	ASSUNZIONE NUOVI MUTUI	RESIDUO DEBITO AL 31/12/2016
A) MUTUI				
CASSA DD.PP.	9.249.790,71	552.232,79	848.733,92	9.546.291,84
I.R.V.V.	207.589,30	41.517,70	-	166.071,60
TOTALE MUTUI	9.457.380,01	593.750,49	848.733,92	9.712.363,44
B) PRESTITI OBBLIGAZIONARI				
BOC	6.516.112,22	550.716,03	0	5.965.396,19
TOTALE PRESTITI OBBLIGAZIONARI	6.516.112,22	550.716,03	-	5.965.396,19
TOTALE COMPLESSIVO	15.973.492,23	1.144.466,52	848.733,92	15.677.759,63

Il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 140 del 21/12/2011 ha assunto la garanzia fideiussoria solidale a favore del credito Sportivo e nell'interesse della Società Sportiva G.P. Nuoto Mira a r.l. per la realizzazione di opere di potenziamento degli impianti natatori comunali. In contabilità è prevista la quota di ammortamento del mutuo ed il relativo rimborso da impegnare e da accertare in entrata in applicazione della garanzia pattuita. L'ammontare del debito al 31/12/2016 € 599.963,63;

Si precisa che il Tesoriere ha provveduto in data 2 gennaio 2017 al pagamento della seconda rata semestrale dei mutui contratti con la Cassa DDPP per la somma di €. 276.116,39 quale quota capitale e per la somma di €. 208.698,47 per la quota interessi.

D) SPESE PER PARTITE DI GIRO

Nelle sezioni del titolo IV, la realizzazione della spesa è stata contraddistinta dai seguenti dati:

Titolo 7^	Previsioni	Impegni	% su	Differenze
Uscite per partite di giro	14.061.000,00	2.372.995,75	16,88%	11.688.004,25
Uscite per conto di terzi	2.020.000,00	54.631,44	2,70%	1.965.368,56
Totale per servizi conto di terzi	16.081.000,00	2.427.627,19		

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

I residui attivi e passivi esistenti al 1^a gennaio 2015 e riaccertati con il provvedimento di riaccertamento straordinario, atto di Giunta Comunale n. 60 del 1 maggio 2015 e n. 81 del 11 giugno 2015, sono stati correttamente ripresi.

Nel corso dell'anno 2016, in esercizio provvisorio, con Determina Dirigenziale n. 59 in data 11 marzo 2015, è stato effettuato un riaccertamento ordinario parziale dei residui. L'ente, successivamente, ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2015 come previsto dall'art. 228 del T.U.E.L. con atto di Giunta Comunale n. 72 del 4 maggio 2016 munito del parere dell'Organo di Revisione. Dall'analisi dei residui per anno di provenienza risulta quanto segue:

ANALISI ANZIANITA' RESIDUI							
	Anni precedenti	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
descrizione							
entrate tributarie	200.994,63	44.544,61	268.698,07	525.907,77	499.396,46	3.045.941,08	4.585.482,62
entrate da contributi e trasferimenti	3.615,21	-	2.644,75	-	-	69.394,86	75.654,82
entrate extratributarie	798.068,08	194.633,42	242.892,92	433.787,62	639.708,36	1.728.013,87	4.037.104,27
entrate da riduzione da attività finanziarie	55.051,48	-	-	-	-	-	55.051,48
Entrate in conto capitale	267.269,21	608,51	7.000,00	295,36	9.569,28	1.049.643,29	1.334.385,65
accensioni di prestiti	53.510,33	-	-	-	377.844,13	848.733,92	1.280.088,38
entrate conto terzi	30.298,98	1.484,13	2.441,09	194,25	294,00	30.229,25	64.941,70
Totale Attivi	1.408.807,92	241.270,67	523.676,83	960.185,00	1.526.812,23	6.771.956,27	11.432.708,92
descrizione							
spese correnti	214.667,30	50.173,53	35.992,56	322.992,33	485.975,67	3.277.932,41	4.387.733,80
rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	276.116,39	276.116,39
spese in conto capitale	171.750,63	171,06	3.713,19	-	421.476,54	1.759.753,03	2.356.864,45
spese conto terzi	207.427,12	18.697,64	259.927,99	20.819,26	144.383,32	84.347,34	735.602,67
Totale passivi	593.845,05	69.042,23	299.633,74	343.811,59	1.051.835,53	5.398.149,17	7.756.317,31

VERIFICA RAPPORTI DI CREDITO/DEBITO CON SOCIETA' PARTECIPATE.

Le partecipazioni societarie al 31 dicembre 2016 risultano le seguenti:

N°	Società	Finalità	Partecipazione (n. azioni)	Valore nominale per ogni azione	Partecipazione (valore nominale)	Quota % di capitale posseduta
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	Gestione di servizi di ristorazione, farmacie e servizi ad essi afferenti;	52.020	1,00	52.020,00	51%
2	VERITAS Spa	Gestione integrata dei rifiuti e dell'ambiente, gestione di tutti i servizi pubblici connessi con il servizio idrico integrato	131.765	50,00	6.588.250,00	5,937%
3	ACTV Spa	Trasporto pubblico di persone	2.969	26,00	77.194,00	0,414%
4	PMV Spa	Gestione e sviluppo patrimonio e di ogni struttura mobile ed immobile per il trasporto pubblico locale	2.969	74,00	219.706,00	0,552%

Ai fini della verifica dei rapporti di credito/debito con le società partecipate al 31 dicembre 2016 sono allegati al rendiconto le note informative contenenti gli esiti della verifica dei crediti/debiti.

TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (Art. 9 . D.P.C.M. 22 settembre 2014)

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Vengono prese in considerazione tutte le fatture pagate nel periodo, anche quelle eventualmente pagate prima della data di scadenza. In tal caso la differenza avrà valore negativo nel calcolo incidendo sulla media ponderata. Il calcolo dell'indicatore annuale da effettuare entro il 31 gennaio e riferito all'anno precedente riguarda le fatture pagate entro il 31 dicembre.

La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di protocollo.

Nell'anno 2016 gli indicatori ottenuti sono riepilogati nel prospetto che segue:

Indicatore tempestività dei pagamenti	1^ trimestre 2016	50,19
Indicatore tempestività dei pagamenti	2^ trimestre 2016	27,92
Indicatore tempestività dei pagamenti	3^ trimestre 2016	16,95

Indicatore tempestività dei pagamenti	4^ trimestre 2016	3,32
Indicatore tempestività dei pagamenti	Anno 2016	28,59

PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'ente nel Rendiconto 2016, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013, come evidenziato da prospetto allegato al Rendiconto.

RESA DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI

In attuazione degli artt. 226 e 233 del T.U.E.L. i seguenti agenti contabili, hanno reso il Conto della loro gestione entro il termine, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233: Tesoriere Economo, Concessionari, Consegnatari dei beni mobili ed immobili.

RISULTANZE ECONOMICHE E PATRIMONIALI

L'Art. 227 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che la dimostrazione dei risultati di gestione, avvenga mediante il rendiconto che, a regime, comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

In base al principio contabile 4/3 allegato al D. lgs. 118/2011 dal 2016 con il rendiconto al 31/12/2016 devono essere obbligatoriamente effettuate la riclassificazione dello stato patrimoniale chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente secondo la nuova articolazione ed inoltre devono essere applicati i nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economica patrimoniale.

Considerata la complessità del completamento dell'operazione di riclassificazione e rivalutazione dell'inventario e del patrimonio risultante alla data del 1 gennaio 2016, l'ente nel corso dell'esercizio 2016 ha deciso di avvalersi di una ditta esterna specializzata. Con determinazione dirigenziale n. 1033 del 29/12/2016 è stato pertanto affidato il servizio di ricognizione, riclassificazione e rivalutazione del patrimonio dell'Ente a norma del D. Lgs. 118/2011 alla ditta GIES S.R.L. di San Marino.

Al 31/12/2016, in base ai dati della contabilità finanziaria, è stato completato l'inventario dei beni mobili ed immobili, mentre sono attualmente in corso le operazioni di riclassificazione e valutazione del patrimonio immobiliare dell'ente e pertanto, per alcuni beni patrimoniali il valore contabile è suscettibile di possibili variazioni, anche a seguito di perizia, nel qual caso si provvederà ai necessari adeguamenti entro il termine del corrente esercizio in base al principio contabile applicato n. 9.1.

In ogni caso, vista la complessità delle operazioni collegate alla contabilità economico-patrimoniale e le difficoltà operative riscontrate, l'ente ha deciso di avvalersi della proroga al 31 luglio 2017, prevista dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali del 4 maggio 2017 (con emendamento al D.L. 50/2017 in corso di approvazione in sede parlamentare), riservandosi di presentare il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2016 con successivo, separato provvedimento.

GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI

SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Segreteria Generale

Con riferimento al programma assegnato si evidenzia come la Segreteria Generale abbia garantito in via ordinaria e con continuità il supporto agli Organi istituzionali, al Segretario Generale e agli Uffici comunali per l'attività di predisposizione e perfezionamento degli atti decisionali, per il funzionamento dell'attività

della Giunta, del Consiglio.

E' stata assicurata l'attività di supporto agli organi di governo anche mediante la tempestiva evasione delle istanze di accesso degli amministratori (n. 25) ed il puntuale approfondimento delle problematiche dagli stessi sottoposte all'attenzione del Servizio, al fine di individuare soluzioni operative soddisfacenti.

E' stata inoltre garantita direttamente l'attività di segreteria della 1^a Commissione consiliare, nonché il coordinamento con le segreterie delle altre Commissioni consiliari.

In questo ambito va segnalata l'attività di natura straordinaria che ha caratterizzato tutta la prima metà del 2016, di supporto per la revisione in sede di 1^a Commissione consiliare e poi di approvazione in Consiglio comunale del nuovo Statuto comunale, approvato con la deliberazione n. 31 del 29 giugno 2016. Il nuovo Statuto è quindi entrato in vigore, decorsi i tempi di necessaria pubblicazione, dal 18 settembre 2016.

E' stata prestata assistenza a n. 12 sedute consiliari e sono state gestite le convocazioni di n. 65 sedute di Giunta.

E' stato altresì assicurato il regolare funzionamento dell'Ufficio di Segreteria Generale: in particolare sono state gestite le procedure di lavorazione e registrazione di n. 67 deliberazioni di Consiglio e n. 251 deliberazioni di Giunta.

Si è inoltre provveduto alla contabilità delle presenze dei componenti degli Organi istituzionali e alla predisposizione dei prospetti per la liquidazione con periodicità trimestrale dei gettoni di presenza agli amministratori. Si è provveduto periodicamente a comunicare agli Enti preposti gli elenchi degli abusi edilizi, nonché a pubblicare gli stessi all'albo pretorio online.

Sono state evase n. 6 istanze di accesso ai documenti amministrativi presentate al Servizio da cittadini.

E' stata analogamente gestita con regolarità la corrispondenza dei residenti presso la Casa comunale, per un totale di n. 279 documenti ricevuti e depositati.

Gestione amministrativa del contenzioso legale

E' stato garantita in via ordinaria l'attività amministrativa per la gestione delle controversie legali, il coordinamento e il supporto agli altri uffici nella gestione dei rapporti con i legali incaricati.

È stata svolta l'attività di affidamento a professionisti esterni all'Ente degli incarichi di patrocinio legale e/o di consulenza tecnica in giudizio. In particolare dopo aver ricevuto gli atti introduttivi del giudizio, si è provveduto: a coinvolgere gli uffici comunali competenti per l'espressione di parere sulla resistenza in giudizio e per l'acquisizione di apposita relazione sul merito del contenzioso; a creare per ciascuna causa apposito fascicolo cartaceo/informatico; alla stesura degli atti amministrativi di affidamento di incarico e alla gestione di tutti gli adempimenti procedurali; al monitoraggio costante delle controversie collaborando con i professionisti incaricati.

Per quanto riguarda la scelta dei legali da incaricare l'Amministrazione, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e al fine di dare concreta attuazione alla nuova disciplina normativa sul conferimento degli incarichi di patrocinio legale, ha avviato con deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 24.11.2016 il procedimento per la formazione di un elenco pubblico di avvocati liberi professionisti, dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio del Comune di

Mira. Il procedimento si è concluso con l'approvazione dell'elenco con provvedimento del 31 gennaio 2017.

È stata, inoltre, sostanzialmente completata l'attività straordinaria di ricognizione dei contenziosi in essere avviata nel 2015.

Anticorruzione, trasparenza e controlli

E' stato garantito con continuità il supporto al Segretario Generale nella gestione del sistema dei controlli interni e per l'espletamento delle funzioni di Responsabile anticorruzione e per la trasparenza dell'Ente.

Per quanto riguarda gli atti di valenza generale in materia di anticorruzione e trasparenza, si segnala che con deliberazione di G.C. n. 23 del 3 marzo 2016 si è provveduto ad approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione unitamente al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018.

In materia di trasparenza si evidenzia inoltre che, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di modifica del D. Lgs. 33/2013, si è provveduto ad adottare, con provvedimento del Segretario Generale e Responsabile per la Trasparenza n. 951 del 22 dicembre 2016, misure organizzative idonee a dare attuazione al rinnovato istituto dell'accesso civico.

Per quanto riguarda la funzione del controllo di gestione, è stato concluso il procedimento di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai settori e servizi con il Piano della Performance 2015. Si è quindi proceduto ad elaborare il report finale che, previa validazione da parte del Nucleo di Valutazione, ha condotto infine all'approvazione della Relazione sulla performance per l'anno 2015 con deliberazione di G.C. n. 190 del 10 novembre 2016.

Si è inoltre collaborato con il Nucleo di Valutazione in fase di elaborazione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e individuale e organizzativa, finalizzato a superare le rigidità e l'eccessiva complessità del sistema previgente, rilevate nella fase di prima sperimentazione riferita al 2015. Il nuovo sistema, riferito a tutto il personale dipendente, tra cui anche gli incaricati di posizione organizzativa e di alta professionalità, i dirigenti e il Segretario Generale, è stato quindi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 142 del 15 settembre 2016.

E' stato inoltre supportato il Segretario Generale nel complesso lavoro di coordinamento finalizzato all'elaborazione del Piano della Performance 2016, definitivamente approvato con deliberazione di G.C. n. 155 del 4 ottobre 2016.

Si è lavorato all'implementazione e all'avvio della funzione di controllo strategico, previo indirizzo da parte della Giunta (con deliberazione n. 81 del 23 maggio 2016) necessario, in mancanza di strumenti e modelli formalizzati, per dettare lo schema del controllo e per assicurarne l'integrazione con il ciclo di gestione della performance. Il controllo è stato quindi avviato nella seconda metà del 2016.

Per quanto riguarda il controllo successivo di regolarità amministrativa, il servizio ha supportato il Segretario Generale nello svolgimento di questa importante funzione, in primo luogo nella redazione del Piano operativo dei controlli adottato con provvedimento dirigenziale n. 106 dell'8 aprile 2016. Il campionamento, in osservanza alle disposizioni contenute nel Piano ha riguardato le seguenti categorie: determinazioni di impegno di spesa e determinazioni di scelta del contraente per l'affidamento di lavori servizi forniture; contratti stipulati in forma diversa da quella pubblica amministrativa, con esclusione dei contratti di importo inferiore a € 40.000,00; provvedimenti conclusivi dei procedimenti amministrativi di autorizzazione e concessione; selezioni per l'assunzione di personale, anche mediante procedure di mobilità tra enti; referti SCIA e DIA. Il controllo è stato pianificato e messo in opera con cadenza quadrimestrale.

Inserimento di lavoratori di pubblica utilità

Infine si è continuato a svolgere una funzione di sovrintendenza e coordinamento per l'inserimento di lavoratori in lavori di pubblica utilità, nell'ambito della Convenzione stipulata tra il Comune di Mira e il Tribunale di Venezia. In particolare nel corso del 2016 sono stati inseriti 9 lavoratori presso diversi servizi e uffici dell'Ente.

SERVIZI DEMOGRAFICI E SPORTELLINO UNICO DEI SERVIZI AL CITTADINO

E' stato garantito il corretto e tempestivo svolgimento per conto dell'Istat dei seguenti adempimenti istituzionali in carico **all'Ufficio Statistica**:

- "Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistan - ANNO 2015 da svolgere entro il termine prescritto dall'Istat del 20.02.2016"

In data 19.02.2015 si è provveduto alla compilazione del questionario con registrazione on line delle risposte al fine di consentire all'Istat, in ossequio agli adempimenti annuali previsti dal Decreto legislativo n. 322 del 1989, di raccogliere tutte le informazioni inerenti anche il nostro ufficio di statistica comunale, necessarie per la redazione della Relazione al Parlamento sull'attività dell'Istat, sulla raccolta, trattamento e diffusione dei dati statistici delle amministrazioni pubbliche.

a Circolare n. 1 prot. 20692 del 1.12.2015 avente ad oggetto "Rilevazione delle Liste anagrafiche Comunali (LAC) 2016" da effettuarsi nel periodo prescritto dall'Istat dal 11.01.2016 al 22.02.2016.

E' stato trasmesso in data 04.02.2016 con successo il file contenente le LAC riferite al 01.01.2016, secondo le modalità tecniche e i tempi di effettuazione stabiliti dall'Istat, tramite il sito <https://starlac.istat.it>.

- Rilevazioni demografiche e sanitarie 2015

Con riferimento alla Circolare Istat n. 39 prot. 21235 dell'11.12.2015 l'ufficio ha provveduto allo svolgimento dei seguenti adempimenti:

- invio via internet delle seguenti Rilevazioni statistiche annuali riferite all'anno 2015 (termine scadenza 31.01.2016):

- il 20.01.2016 dei Modd. Istat POSAS e STRASA
- il 20.01.2016 dei Mod. P2 & P3;

- invio tramite il software Istatel entro il 15° giorno del mese successivo a quello di riferimento della statistica demografica mensile (Mod. Istat D.7.A, D.7.B, APR4, P4, D3)

- invio mensile via internet dei Modd. Istat P.5 (Rilevazione dei cancellati per decesso disciplinata dalla circolare Istat n. 1 prot. 35610P del 07.12.2012, secondo le modalità tecniche e in osservanza del calendario degli adempimenti stabilito dall'Istat);

- invio in modalità cartacea dei modd. Istat D4 e D4 Bis (Rilevazione su decessi e cause di morte) entro il 15° giorno del mese successivo a quello di riferimento.

- Circolare n. 17 prot 8795 del 26.05.2015 "Modalità tecniche inerenti l'avvio della rilevazione degli accordi extra-giudiziali in materia di separazione e divorzi (consensuali). Anni di riferimento 2015-2016

Per ciò che concerne i flussi informativi necessari alla produzione di statistiche ufficiali su separazioni e divorzi

(codici PSN IST-00115 e IST-00116), l'Ufficio di Stato Civile del Comune, al pari di quanto già avviene per i Matrimoni, viene a rappresentare un nuovo punto di snodo del circuito informativo statistico, che si aggiunge e in parte si sostituisce a quello tradizionale dei Tribunali.

Gli Uffici di Stato Civile dei Comuni assumono il ruolo di nuova unità di rilevazione dei procedimenti consensuali che riguardano le separazioni personali dei coniugi e gli scioglimenti e le cessazioni degli effetti

civili del matrimonio. Ciò è necessario al fine di prevenire il rischio che si determini una perdita di informazioni (nel caso di separazioni e divorzi consensuali extra-giudiziali) in seguito all'introduzione della nuova disciplina.

- **Circolari Indagini svolte nel 2016 dal Comune per conto dell'Istat:** Indagine statistica multiscopo sulle famiglie: "Aspetti della vita quotidiana" (cod. Ist-00204)

Le indagini assegnate al Comune di Mira come Comune campione si è proceduto successivamente al conferimento degli incarichi e alla gestione delle relative incombenze, accedendo alla graduatoria approvata con determinazione n. 209 del 14/05/2015, con validità triennale.

L'ufficio statistica ha supportato anche l'istat per alcune rilevazioni gestite direttamente da rilevatori esterni e precisamente Indagine multiscopo sulle famiglie su "spese viaggi e sulle vacanze come da Circolare Ista n. 36 del 30/11/2015 Protocollo n. 20588 e Indagine Multiscopo sulle famiglie "Sicurezza dei cittadini" (cod. IST-01863) con termine nel mese di Marzo 2016.

L'Ufficio Anagrafe ha provveduto agli adempimenti di competenza sinteticamente sotto indicati:

- 1) **la regolare tenuta del registro informatizzato dell'Anagrafe, dell'Anagrafe temporanea e dell'Aire con le conseguenti attività di gestione dell'insieme delle notizie anagrafiche concernenti le famiglie e le convivenze di persone residenti nel Comune, di persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio e dei cittadini italiani residenti all'estero.**
- 2) **Autentiche di firma ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e autentiche di firma su passaggi di proprietà di beni mobili registrati, rilascio copie conformi all'originale esibito;**
- 3) **Consegna dei patentini per la conduzione di generatori di vapore** (n. 8 consegne ai diretti interessati con restituzione della ricevuta di avvenuta consegna alla Direzione Provinciale del Tesoro – Servizio Ispezione del Lavoro).

4) Esercizio delle competenze anagrafiche in materia di carte d'identità: Rilascio - Scelta in Comune per la donazione degli organi e tessuti - dematerializzazione cartellini fotografici carte d'identità

In particolare l'ufficio ha rilasciato a vista n. 4723 carte d'identità.

Ha provveduto alla gestione delle richieste di rilascio delle carte d'identità ai non residenti con conseguente acquisizioni del nulla osta del comune di provenienza e inoltre nulla osta ad altri comuni o Consolati per il rilascio di carte d'identità ai ns. residenti temporaneamente altrove.

Sono stati scansionati tutti i cartellini fotografici delle carte d'identità rilasciate nell'anno creando un archivio oltre che cartaceo anche informatico al fine di una più agevole consultazione.

Inoltre ha provveduto anche quest'anno, con gli scanner a disposizione, a dematerializzare i cartellini fotografici cartacei per inviarli alla Questura di Venezia in formato telematico e non più cartaceo.

Ha fornito supporto agli accessi delle forze dell'ordine per l'acquisizione in tempo reale dei cartelli fotografici e gestito l'acquisizione dei provvedimenti della Prefettura e della Questura inerenti le inibizioni al rilascio di carte d'identità valide all'estero.

Fin dal mese di gennaio sono state perfezionate tutte le procedure e le fasi di test relative all'attivazione del progetto di sensibilizzazione per la donazione degli organi collegata all'emissione del documento di identità.

Per promuovere il nuovo servizio avviato nel 2016 sono state adottate le seguenti misure organizzative:

- 1) invio della lettera di promemoria della scadenza delle carte d'identità a firma del Sindaco regolarmente spedita ai cittadini residenti a Mira nella quale è evidenziata tale opportunità (n. 2611 lettere inviate per posta nell'anno 2016);
- 2) produzione e stampa del materiale promozionale plurilingue, in osservanza dei parametri indicati dal Centro Trapianti regionale, da parte dell'ufficio anagrafe (n. 1000 documenti);
- 3) diffusione delle diverse tipologie di informative oltre che all'ufficio anagrafe anche attraverso il sito istituzionale e gli uffici urp e biblioteche;
- 4) svolgimento e relativa organizzazione, in collaborazione con AIDO e Ulss 13, dell'incontro pubblico del 14 giugno 2016 alle ore 21.00 presso l'Auditorium della Biblioteca di Oriago. L'iniziativa di sensibilizzazione

comunale aperta alla cittadinanza intitolata "Una scelta in comune: carta d'identità e donazione degli organi" ha visto la partecipazione anche del personale dell'anagrafe del Sindaco di Mira e dell'Assessora comunale ai servizi sociali e partecipazione.

Il personale dell'anagrafe, appositamente formato con apposito corso di abilitazione, ha emesso n. 168 documenti di carta d'identità contraddistinti per la scelta effettuata dall'utente in tema di donazione a fronte di un informativa costante operata allo sportello dagli ufficiali d'anagrafe a circa 3500 utenti maggiorenni.

E' stato garantito, tra l'altro, lo svolgimento dei seguenti adempimenti **elettorali**:

- L'Ufficio elettorale ha fornito alla Commissione elettorale comunale il supporto necessario per le attività di **aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori** nonché per le **attività di designazione degli scrutatori** in occasione delle consultazioni referendarie nonché la pubblicazione dell'avviso di disponibilità allo svolgimento delle funzioni di scrutatore e la raccolta delle relative domande .

Inoltre, ha provveduto agli aggiornamenti sia informatici che cartacei delle liste elettorali. Tutte le variazioni alle liste sono state effettuate anche presso la Commissione elettorale Circondariale di Dolo.

Altresì, ha gestito gli impegni e le liquidazione dei rimborsi richiesti dalla Commissione elettorale Circondariale di Dolo.

Gestione degli adempimenti inerenti lo svolgimento delle consultazioni elettorali:

- L'Ufficio elettorale è stato impegnato negli adempimenti istituzionali conseguenti allo **svolgimento delle Elezioni: Referendum Abrogativo del 17 aprile 2016 e Referendum costituzionale del 4 dicembre 2016**.

Ha predisposto i provvedimenti della Giunta in materia di propaganda elettorale e ha garantito un'attività di coordinamento sia interna che esterna con tutte le istituzioni coinvolte (gestione nomine scrutatori e presidenti, gestione rapporti con altri gli uffici e soggetti istituzionali (uffici comunali, Commissione elettorale comunale e Commissione elettorale circondariale, Regione, Prefettura, Tribunale, Corte d'appello, forze dell'ordine, scuole, ditte, ecc...).

Inoltre, l'Ufficio Elettorale ha organizzato in data 14.04.2016 e 01.12.2016 apposite **riunione d'istruzione con i Presidenti di seggio e segretari**. Tale incontro che costituisce ormai un appuntamento consuetudinario ha lo scopo di richiamare la dovuta attenzione dei Presidenti e segretari sulla necessità di attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal Ministero e dalla Prefettura competente nonché di aggiornarli su alcune novità specifiche della tornata elettorale.

In occasione delle consultazioni sono stata gestiti con apposito software gestionale dedicato i risultati elettorali con la pubblicazione degli stessi attraverso il sito istituzionale.

- gestione delle operazioni di **raccolta firme e rilascio certificazione iscrizione alle liste elettorali** per 1 proposte di legge di iniziativa popolare e 14 referendum abrogativi.

Sono state rilasciate nel 2016: **n. 4510 tessere elettorali/tagliandi di aggiornamento tessera elettorale** n. 657 certificati collettivi – n. 3667 certificati iscrizione alle liste elettorali per le proposte di Referendum vari – n. 8222 attestazioni di iscrizione alle liste elettorali su moduli per le proposte di referendum vari.

Attività di supporto per l'attivazione delle convenzioni di accessi telematici alla banca dati anagrafica

Si sono ridotti gli accessi fisici all'anagrafe dei Carabinieri di Mira in quanto nell'anno 2015 è stata sottoscritta apposita convenzione di accesso telematico alla banca dati anagrafica.

Sono state firmate nell'anno 2016 tre ulteriori convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica con i Ros Carabinieri di Padova, con Veritas e la Citta' Metropolitana di Venezia- Servizio Caccia e Pesca. L'ufficio elettorale ha predisposto gli atti nonché le operazioni di abilitazione/disabilitazione degli utenti incaricati per un totale di 116 abilitazioni attive.

L'ufficio elettorale ha utilizzato durante tutto il 2016 le modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale in ottemperanza al D.M dell'Interno del 12/02/2014 e alla Circolare esplicativa n. 43 del 13/11/2014.

Inoltre, gestisce l'invio telematico delle comunicazioni attraverso il sistema INA-SAIA.

Altresì, gestisce anche in AIRE i seguenti procedimenti: n. 117 procedimenti di iscrizione; n. 29 procedimenti di cancellazione e n. 72 procedimenti di variazioni anagrafiche con periodici invii telematici almeno settimanali dei dati Aire al Ministero dell'interno attraverso il programma ANAG-AIRE.

L'ufficio Leva su richiesta del Comando di difesa interregionale Nord - Centro documentale di Padova ha provveduto all'attivazione e gestione del nuovo programma telematico di formazione e gestione delle Liste di Leva per la realizzazione ed informatizzazione delle liste di leva in formato digitale in sostituzione delle ormai obsolete procedure cartacee contribuendo così all'innovazione del sistema precedente.

E' stata trasmessa altresì la lista di leva riferita all'anno di nascita del 1999 rielaborando i dati in ns. possesso.

E' stato garantito lo svolgimento dei seguenti particolari adempimenti riguardanti l'ufficio di stato civile:

- Redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza.
- gestione nuove competenze in tema di separazione e divorzi.

In particolare con il decreto legge 12 settembre 2014, n. 132 recante "Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile", convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 162, sono state introdotte significative novità in materia di separazione personale e divorzio aventi finalità di semplificazione dei relativi procedimenti, prevedendo due nuove fattispecie procedurali che coinvolgono direttamente gli Ufficiali di Stato Civile nello svolgimento delle loro attività.

Le novità normative e procedurali di cui agli articoli 6 e 12 del citato decreto legge n. 132/2014 introducono percorsi amministrativi diversificati, al ricorrere delle condizioni ivi previste, per le separazioni/divorzi consensuali rispetto a quelli giudiziali.

Più precisamente, alla luce delle disposizioni vigenti, le procedure amministrative e i flussi informativi tracciati dalla normativa vigente, sono tre:

- Ricorso giudiziale innanzi ai competenti tribunali per i procedimenti non consensuali (legge n. 898/1970);
- "Convenzione di negoziazione assistita" (art. 6 del d.l. n. 132/2014) per i coniugi che decidono di separarsi o divorziare consensualmente ricorrendo alla negoziazione assistita da parte degli avvocati;
- Accordo concluso presso gli Uffici di Stato Civile dei Comuni mediante dichiarazione resa innanzi al Sindaco, quale Ufficiale dello Stato civile, del Comune di residenza di uno dei coniugi o del luogo di iscrizione o trascrizione dell'atto di matrimonio - di nuova introduzione (art. 12 del d.l. n. 132/2014).

Le nuove disposizioni di cui ai citati articoli 6 e 12 del decreto legge n. 132/2014 comportano nuovi compiti e obblighi amministrativi per gli Ufficiali di Stato Civile:

- redazione dell'accordo tra le parti;
- registrazione dell'avvenuta separazione o divorzio presso l'Ufficiale dello Stato Civile (del Comune dove si è celebrato il matrimonio o dove i coniugi sono residenti) ex artt. 6 e 12 ;
- archiviazione degli accordi stessi ex artt. 6 e 12.

Nell'anno 2016 sono state gestite circa una quarantina tra separazione e divorzi oltre ad un'utenza sempre più numerosa che chiede informazioni puntuali su tale opportunità

- Gestione degli adempimenti connessi alla celebrazione dei matrimoni civili che avvengono nella Casa Comunale e in luoghi esterni individuati dall'Amministrazione (Sala Consiglio, Villa dei Leoni).

Ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 396/2000, si è provveduto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del

29/06/2016 ad individuare una nuova location per i matrimoni con rito civile nella Sala ubicata al Piano terra di Villa Valier, sita in Via Giuseppe di Vittorio n. 1 in Mira, il luogo esterno alla casa comunale, deputato alla celebrazione dei matrimoni con rito civile, provvedendo inoltre all'aggiornamento del Regolamento Comunale in materia ed altresì ad istituirlo con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 30/06/2016 definendone le tariffe di utilizzo.

- Gestione adempimenti discendenti dall'applicazione delle disposizioni regionali in materia funeraria (L.R. 4 marzo 2010, n. 18) con particolare riferimento alla raccolta di n. 160 manifestazioni di volontà alla cremazione con le modalità previste dall'art. 3 della legge n. 130/2001;
- n. 151 pubblicazioni di matrimonio pubblicate on line all'albo pretorio
- n. 6300 certificati relativi allo stato civile e copie integrali di atti.

Il personale dell'ufficio di stato civile nonché dell'anagrafe è stata coinvolto nell'attività di studio, approfondimento e attuazione della nuova normativa riguardante le Unioni civili e le convivenze di fatto nonché in apposita attività di formazione del personale.

Si è proceduto ad organizzare, dopo l'entrata in vigore della Legge Cirinnà, nel periodo da settembre a dicembre attività di approfondimento della materia con incontri mensili di coordinamento e formazione interna in merito all'attuazione delle disposizioni normative vigente con la condivisione dell'avvio di nuove procedure per la gestione di nuove pratiche d'ufficio anche attraverso l'ausilio delle riviste specializzate.

Sono stati svolti tutti gli adempimenti di stato civile relativi alla richiesta delle parti di costituzione di tre unioni civili avvenute in data 29/08, 23/09, 22/12/2016 nonché di riconoscimento della una convivenza di fatto istituita in anagrafe in data 13/12/2016.

Gli operatori del Servizio hanno partecipato ad un'attività di formazione e aggiornamento professionale necessaria per le nuove competenze:

- b Nei giorni di 7 e 8 Giugno 2016 Giornate studio Anusca a Castel San Pietro Terme sul tema: "L'istruttoria in anagrafe focus sugli accertamenti anagrafici e novità antiabusivismo";
 - c Nei giorni 16 maggio 2016 e 13 giugno 2016 pomeriggi di incontri aperti dal titolo "Aggiornamento sulla situazione geopolitica dell'area mediterranea e mediorientale e sui flussi di ingresso dei migranti" di concerto con la Prefettura di Venezia;
 - d Pomeriggio di studio a Noale su Unioni civili e convivenze di fatto (ottobre 2016);
- Giornata di studio Anusca a Castel san Pietro Terme del 22.06.2016 sul tema "Il futuro prossimo dell'Anagrafe: tra ANPR E NUOVA CIE ". Il progetto di rilevanza strategica della nuova Anagrafe nazionale della Popolazione residente (ANPR) si inserisce nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione contemplato nel Cad.
- e L'ufficio è coinvolto nell'organizzazione della **cerimonia per la Festa della Repubblica** provvedendo all'estrazione dei nominativi dei ragazzi diciottenni e all'invio delle lettere d'invito all'evento di consegna della Carta Costituzionale organizzato dall'Amministrazione Locale il 2 giugno 2016.

E' stata registrata una significativa implementazione dell'utilizzo della PEC nei rapporti con altri enti istituzioni, anche alla luce di specifiche indicazioni ministeriali, ma anche laddove possibile nei confronti dei privati.

Tale procedura consente una maggior velocità della trasmissione delle comunicazioni e del loro ricevimento da parte del destinatario con comunque una compressione delle spese postali a fronte di un maggior

impegno delle risorse umane del servizio in quanto l'organizzazione delle operazioni collegate comporta una nuova serie di adempimenti soprattutto di stampa della documentazione in entrata via @pec e di attività di scansione della corrispondenza in uscita, nonché di controllo e stampa delle ricevute di avvenuta consegna della posta inviata tramite posta telematica.

- L'Ufficio Urp e Protocollo ha svolto la sua attività in linea con gli obiettivi assegnati, che prevalentemente sono stati indirizzati a garantire l'attività di front-office, nonché dare informazioni e orientamenti agli utenti per tutti gli uffici comunali e per i relativi servizi, su orari e sedi di ricevimento, sulle procedure amministrative da seguire, su agevolazioni e benefici fiscali, su altri enti di servizi, pubblici e privati, presenti sul territorio comunale, provinciale, regionale, nazionale, su turismo e strutture di accoglienza, manifestazioni, spettacoli, ville, eventi culturali, turistici, sportivi, itinerari ciclabili, mostre e fiere che si svolgono nella Riviera del Brenta, su gare e appalti del Comune; assistenza nella distribuzione e nella compilazione della modulistica relativa ai vari servizi degli uffici comunali, nell'individuazione degli estremi dei documenti da consultare o a cui accedere (atti normativi comunali, leggi, regolamenti).

E' stato inoltre garantito, tramite la struttura di back-office, le seguenti funzioni:

- gestione e smistamento della posta destinata agli uffici;
- protocollazione della posta in uscita dell'Ente;
- gestione del rapporto contrattuale con il fornitore del servizio di recapito postale (verifica rispetto clausole contrattuali e liquidazioni fatture) ;

L'URP fornisce anche il supporto per la gestione procedurale delle richieste d'accesso agli atti inoltrate dai cittadini.

Nel mese di agosto, con la dotazione strumentale progressiva di nuovi scanner per l'ufficio, è stata avviata **l'attività di dematerializzazione della posta in entrata** proseguita per tutto l'anno. Da tale operazione sono state escluse, per impossibilità di scansione con gli strumenti a disposizione, alcune pratiche edilizie con formati e planimetrie particolari e documenti non supportabili dallo scanner in uso. Tale attività consente un risparmio di carta per documentazione in un unico esemplare di competenza di più uffici e l'archiviazione nel protocollo dei documenti in entrata con possibilità di visione in tempo reale degli stessi da parte dell'ufficio competente.

Dal mese di maggio è stato assegnato dalla Dirigente il compito all'ufficio protocollo di gestire il deposito degli atti ingiuntivi di Equitalia S.p.A.. Nel passaggio di competenze dai messi notificatori agli operatori del servizio si è proceduto ad assicurare all'utenza un maggiore orario di ricevimento al pubblico in base all'orario più ampio di apertura dello sportello. Si è infatti passati da un orario garantito dai messi di 10 ore settimanali ad un orario di 26 ore e 30 minuti settimanali. Pertanto risulta quasi triplicato l'orario di accesso dell'utenza.

L'ufficio cimiteriale ha garantito l'espletamento delle funzioni ordinarie di competenza. Ha, altresì, avviato il Piano esumazioni per rendere disponibili nuovi spazi di sepoltura compatibilmente con le risorse assegnate all'ufficio tecnico per la gestione del servizio cimiteriale tramite soggetto esterno incaricato.

E' stato acquisito nuovo gestionale e ultimata la programmazione delle attività di formazione per questo progetto nonché si è addivenuti all'entrata a regime del nuovo modulo gestionale integrato.

Il Comune di Mira ha approvato con delibera di C.C. n. 63 del 22 dicembre 2016 il regolamento comunale per l'istituzione del registro delle dichiarazioni Anticipate di Trattamenti sanitari (Testamento biologico).

Tale registro permette ai cittadini che lo desiderano di esprimere anticipatamente la propria volontà rispetto ai trattamenti medici e sanitari ai quali desiderano essere o meno sottoposti nel caso in cui un giorno non fossero più in grado di esprimere le proprie volontà. Ognuno, dunque, ora può manifestare le proprie volontà relative al periodo di fine vita.

L'ufficio cimiteriale parte amministrativa è l'ufficio preposto alla gestione del nuovo ulteriore servizio.

Lo sportello ha ricevuto già negli ultimi giorni dell'anno numerosi contatti per informazioni sulla materia anche se il registro è entrato ufficialmente in vigore con decorrenza dal 18 gennaio 2017.

Inoltre nel corso del 2016 si è coordinato il lavoro, nonché l'organizzazione e la gestione, d'intesa con gli uffici e i referati coinvolti, del percorso di partecipazione con i cittadini residenti nel Comune di Mira.

Bilancio partecipativo 2^a edizione: Nel pieno rispetto delle linee di indirizzo e degli obiettivi programmati si sono svolti gli incontri con le Maxi Consulte in data 21 gennaio per la rendicontazione dei risultati del 2015 e per l'informazione e sensibilizzazione sulla programmazione dell'edizione 2016. In pari data si è svolto anche apposito incontro di restituzione con i giovani partecipanti della 1^a edizione dell'iniziativa. Agli inizi del mese di gennaio sono state inviate dal Servizio circa 1300 lettere di invito ai cittadini residenti estratti a campione dall'anagrafe secondo le linee guida approvate con delibera di Giunta Comunale n. 162 del 06/11/2015. Sono stati svolti circa una decina di incontri interni con il gruppo di lavoro costituito con provvedimento prot. n. 50379 del 18/11/2015 anche alla fine della organizzazione degli incontri pubblici con la cittadinanza che si sono svolti in data 04/02/2016, 18/02/2016, 17/03/2016 31/03/2016 e 14/04/2016 nel rispetto del calendario programmato dall'Amministrazione. Dal 15 al 30 aprile 2016 si è svolta la fase della votazione della rosa dei progetti con la successiva attività di scrutinio e la restituzione dei risultati della votazione in apposito incontro pubblico .

Bilancio partecipativo 3^a edizione: Con delibera n. 172 del 20/10/2016 è stato approvato il progetto comunale. In data 31/10/2017 con lettera prot. 50477 sono stati invitati a partecipare all'iniziativa più di 1000 cittadini. Entro il mese di novembre è stata conclusa la procedura di affidamento dell'incarico di facilitazione (determine n. 709 del 09/11/2016 e 782 del 28/11/2016, esecutiva il 28/11/2016). Sono stati svolti gli incontri pubblici con la Maxi Consulta in data 17/11/2016 e gli incontri con i residenti aderenti al percorso nelle seguenti date 29/11/2016 e 15/12/2016, in piena osservanza del programma stabilito dall'Amministrazione. Al fine dell'organizzazione degli incontri pubblici si sono svolti almeno 4 riunioni di coordinamento interno con il gruppo di lavoro intersettoriale costituito.

SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI

Servizi scolastici

Servizi scolastici

Per quanto riguarda questo servizio sono stati garantiti, per quanto di competenza comunale, i servizi ordinari atti ad assicurare il normale svolgimento dell'attività didattica, nonché tramite contributo diretto alle scuole primarie statali le risorse per l'acquisto del materiale di pulizia, cancelleria e registri e stampati.

Sono state sostenute le iniziative di qualificazione della programmazione e dell'attività scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, anche mediante l'erogazione di contributi diretti alla valorizzazione dei progetti didattici presentati.

Si è inoltre provveduto alla fornitura di arredi scolastici per gli Istituti comprensivi Luigi Nono e Adele Zara" attraverso procedure negoziata nel Me. PA., con le modalità previste dallo stesso sistema telematico. In particolare sono stati acquistati gli arredi completi per due classi delle scuole primarie "U. Foscolo" e "G. Leopardi" dell'Istituto comprensivo "Luigi Nono" banchi e sedie per alunni per le primarie "C. Goldoni" e "E. Morante" e per le scuole secondarie di I grado "D. Alighieri" e "F. Petrarca" dell'Istituto comprensivo "A. Zara".

Sono state gestite per conto della Regione Veneto le procedure relative all'acquisizione delle domande di contributo regionale per l'acquisto di testi scolastici per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado.

A seguito di quanto previsto dalla legge regionale n. 16 del 27 aprile 2012 che modificando l'art. 15 della

legge regionale n. 31 del 2 aprile 1985, ha stabilito che il Comune tenuto alla fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie è quello di residenza anagrafica dello studente si è provveduto a fornire i libri di testo, oltre a che agli studenti residenti che frequentano le istituzioni scolastiche miresi, anche agli alunni di scuola primaria residenti in Mira e frequentante un Istituto sito in altro Comune della Regione Veneto, attraverso la consegna di cedole per il ritiro dei libri presso librerie convenzionate.

E' stata data attuazione agli adempimenti previsti dalla convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio in vigore, con l'erogazione dei contributi a sostegno dell'attività svolta.

E' stato svolto dai Servizi Scolastici il controllo di tutta l'attività volta ad assicurare il regolare funzionamento del servizio di refezione scolastica, compresi i controlli sulle bolle di consegna dei pasti, la verifica delle fatture emesse dalla ditta affidataria del servizio e la conseguente liquidazione.

Relativamente al Servizio di refezione scolastica, si è conclusa la procedura di affidamento del "Servizio di dietista relativo al servizio refezione scolastica", dal 01.12.2016 al 30.11.2019, il cui pagamento, ai sensi di quanto previsto all'art. 16 del "Contratto tra il Comune di Mira e la Società Se.ri.mi. Srl relativo al servizio di produzione e fornitura pasti per il servizio mensa scolastica, utenti assistiti, utenti ed educatori dei centri estivi comunali, qualora attivati e gestiti dal Comune e fornitura derrate per asilo nido", sarà rimborsato dalla ditta Se.ri.mi. Srl in quanto soggetto gestore del servizio di refezione scolastica.

Il servizio ha inoltre provveduto a raccogliere e verificare le richieste di esenzione ed agevolazione relative al pagamento dei buoni pasto secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla giunta con delibera n. 75 del 28.05.2015, confermati anche per l'anno scolastico 2016/2017, e a trasmetterle al concessionario.

E' stata svolta la funzione di raccordo tra istituzioni scolastiche, ditta affidataria (SE.RI.MI srl) e i genitori interessati, per lo svolgimento dei sopralluoghi nei refettori scolastici da parte dei referenti per il servizio mensa, oltre a curare le convocazioni del Comitato di partecipazione delle Commissioni mensa e a coordinare le attività di verifica e controllo del servizio da parte della dietista incaricata dal Comune.

E' stato ottenuto anche per il 2016 il riconoscimento da parte di AVEPA dell'aiuto comunitario per i prodotti lattiero-caseari distribuiti alle scuole in base al Regolamento CE n.657/2008, e sono stati percepiti i contributi relativi all'anno scolastico precedente.

Con particolare riferimento al servizio di trasporto scolastico nel mese di agosto si è proceduto alla proroga per il periodo dal 1.09.2016 al 31.12.2016 del contratto di appalto in essere. E' stata iniziata e portata a termine la procedura di affidamento del servizio per il periodo 01.01.2017-31.08.2020 ed è stata avviata l'esecuzione del servizio dal 01.01.2017. Il nuovo affidamento prevede una serie di innovazioni del servizio, quali l'utilizzo di mezzi nuovi, immatricolati nel 2016, di cui uno a metano, provvisti di cinture di sicurezza per tutti i posti a sedere e aria condizionata. E' stata inoltre garantita la presenza degli accompagnatori per tutte le sette linee, per ogni tratta e per tutti i plessi serviti (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado).

E' stata svolta la verifica dei pagamenti della seconda e terza rata relative all'anno scolastico 2015-16, e si è proceduto alla raccolta delle richieste per l'anno scolastico 2016-17 e alla conseguente comunicazione scritta alle famiglie sull'accettazione delle stesse e sulle modalità di pagamento delle tariffe, alla verifica dei percorsi e delle fermate.

Centri estivi

E' stata garantita, tramite apposito protocollo d'intesa sottoscritto con tre associazioni, l'attivazione di centri estivi nelle frazioni di Mira Taglio, Gambarare, Marano e Oriago, che hanno interessato sia i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, sia i ragazzi della scuola secondaria di primo grado. L'intervento comunale si è realizzato nel concedere gratuitamente, per tutta la durata delle attività ludico-educativo-motorie, l'utilizzo di spazi interni e ed esterni di alcuni plessi scolastici in accordo con i Dirigenti Scolastici ed i

Consigli di Istituto (con sopralluogo iniziale in contraddittorio in ciascuno dei vari plessi interessati), mentre quest'anno non sono stati erogati contributi di carattere economico alle associazioni. I suddetti Centri estivi si sono svolti regolarmente nei mesi di giugno, luglio ed agosto.

Servizio Asilo Nido

L'Asilo nido comunale ha concluso regolarmente nel mese di luglio 2016, l'anno scolastico 2015-16 con tre sezioni attivate (piccoli, medi e grandi) per un numero complessivo di 52 posti attivati.

La gestione "mista", che prevede il mantenimento in gestione diretta una sezione, e nell'affidamento all'esterno, attraverso procedura di evidenza pubblica, della cucina interna e delle altre due sezioni ha dato buoni risultati che sono stati evidenziati anche dal sondaggio per la rilevazione dell'indice di gradibilità del servizio sottoposto agli utenti, che ha rilevato un significativo grado di soddisfazione per il servizio offerto.

E' stato confermato per l'anno scolastico 2015-2016 il prolungamento di orario dalle 16.00 alle 17.30 gestito dalla ditta appaltatrice che ha interessato sedici bambini, i cui genitori hanno fatto richiesta. Il prolungamento è proseguito anche con l'avvio dell'anno scolastico 2016-2017.

Anche per l'anno scolastico 2015/2016 è stato attivato presso l'asilo nido un centro estivo per i bambini che già usufruiscono del servizio asilo nido durante l'anno scolastico. Il progetto "Estate al nido" è stato gestito dalla ditta appaltatrice CSSA, ha interessato bambini, e si è svolto dal 18 al 29 luglio 2016.

Pertanto per l'anno scolastico 2015-16 i posti attivati sono stati complessivamente 52, rispetto ai 50 del 2014-2015. I nuovi utenti ammessi al nido nel rispetto delle graduatorie approvate nel mese di giugno per l'anno scolastico 2015-2016 sono complessivamente 30, per i quali nel mese di ottobre sono stati ultimati regolarmente gli inserimenti.

Nelle giornate del 19 aprile 2016 e del 28 aprile 2016 si è svolta presso l'Asilo Nido l'iniziativa "Nido Aperto" che si propone di far conoscere ai genitori interessati e alla cittadinanza gli spazi, l'attività e le proposte educative;

Nel mese di dicembre è stata presentata all'assemblea dei genitori la programmazione e il progetto educativo suddiviso per le singole sezioni.

Cultura e Sport

Polo Culturale di Villa dei Leoni (Villa, Teatro e Oratorio)

Per quanto riguarda gli spazi del Polo Culturale di Villa dei Leoni (*Villa, Teatro e Oratorio*) nel corso dell'anno 2016 ha avuto luogo il passaggio dalla gestione del Polo tramite concessione a LA PICCIONAIA Soc. Coop. Sociale- capogruppo del RTI costituito con Soc. Coop. Culture, alla gestione tramite appalto dei servizi tecnici del Teatro e della programmazione teatrale e alla gestione diretta di Villa dei Leoni e dell'annesso Oratorio.

Di seguito vengono evidenziati passaggi fondamentali riguardanti il cambiamento delle modalità di gestione:

- dopo aver preso atto con apposita determinazione dirigenziale n. 449 del 1.09.2015 della volontà di recesso dalla concessione del Polo Culturale Villa dei Leoni comunicata dai gestori del Polo Culturale, in data 16.01.2016 termina la concessione del Polo Culturale iniziata nel gennaio 2014, da parte de LA PICCIONAIA Soc. Coop. Sociale- capogruppo del RTI costituito con Soc. Coop. Culture;
- a partire dal 17.01.2016 vista la chiusura anticipata dell'esperienza della concessione del Polo Culturale di Villa dei Leoni, sulla base di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 1 del 15.01.2016 si è proceduto all'affidamento della continuazione della gestione del Teatro Comunale di Villa dei Leoni e della relativa programmazione artistica, già autorizzata con determinazione dirigenziale n. 530 del 23.09.2015, per il periodo dal 17/01/2016 al 30/06/2016 alla ditta LA PICCIONAIA S.C.S. di Vicenza,

- per il periodo successivo al 30.06.2016 sulla base dell'indirizzo dato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 80 del 23.05.2016 si è proceduto: alla predisposizione degli atti necessari per l'affidamento della sola gestione tecnica del teatro tramite procedura negoziata e, per quanto riguarda la stagione teatrale 2016/2017, alla predisposizione degli atti per l'affidamento della programmazione e dell'organizzazione delle rassegne di "*prosa serale*" e "*classico amatoriale*" ad Arteven, nonché delle rassegne "*teatro scuola*" e "*famiglie a teatro*" alla Società Cooperativa Sociale La Piccionaia, in quanto inquadabili entrambe nella fattispecie di cui all'art. 63 commi 1 e 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, data la specificità delle competenze tecniche e artistiche da questi possedute.

Pertanto a seguito procedura negoziata con determinazione dirigenziale n. 594 del 04.10.2016 si è proceduto all'aggiudicazione alla Società Cooperativa Sociale La Piccionaia della gestione tecnica del teatro per il periodo di anni due (dal 12.10.2016 all'11.10.2018) e con determinazione 595 del 04.10.2016 all'affidamento alla Società Cooperativa Sociale La Piccionaia della realizzazione, per la stagione teatrale 2016/2017, delle rassegne di "Teatro scuola" e "Famiglie a Teatro" e con determinazione 596 del 04.10.2016 all'affidamento all'Associazione Arteven della realizzazione, per la stagione teatrale 2016/2017, delle rassegne di teatro di prosa e amatoriale.

Per quanto riguarda le nuove modalità di utilizzo degli spazi del Teatro Comunale, avviate nel corso del 2016 con il nuovo appalto per la gestione tecnica, l'ufficio cultura ha provveduto, per quanto riguarda le giornate messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale (sia a titolo gratuito che a pagamento), al rilascio delle relative concessioni di utilizzo, previa verifica da parte del gestore del Teatro incaricato del rispetto delle norme di utilizzo del Teatro e delle relative prescrizioni legate alla singola iniziativa.

Per quanto riguarda invece le modalità di utilizzo di Villa dei Leoni e dell'annesso Oratorio l'ufficio cultura ha provveduto alla gestione diretta di tali spazi tramite il rilascio delle relative concessioni di utilizzo, previa verifica del rispetto da parte dei richiedenti delle norme di utilizzo di tali spazi e, nel caso di Villa dei Leoni, del piano tariffario previsto per l'utilizzo.

Durante l'anno si è provveduto a sostenere alcune iniziative di rilievo, organizzate da Enti e/o associazioni operanti sul territorio, dando la disponibilità gratuita di questi spazi (Teatro, Villa e Oratorio). Possiamo citare, tra gli altri, presso il Teatro, il consueto concerto di Capodanno organizzato in collaborazione con la Pro Loco Mira, la "Giornata della musica", organizzata in collaborazione con il Miur e con le scuole del territorio e, presso la Villa, il "XIX Meeting Nazionale Associazione Italiana Piante Carnivore" a cura dell'AIPC (Associazione Italiana Piante Carnivore), l'iniziativa "Concerti in Villa: Le eccellenze del Liceo Musicale "Marco Polo" di Venezia" a cura dell'associazione Associazione Amici della Musica di Mestre. Inoltre, presso Teatro, Villa e Oratorio ha avuto luogo l'importante iniziativa "Festival delle relazioni e delle Economie solidali – Si può fare", a cura dell'associazione Aeres di Venezia.

Sostegno alle attività culturali

E' stata svolta la consueta funzione di raccordo e di coordinamento tra le varie associazioni e per le varie iniziative che si sono svolte nel territorio.

Nel mese di marzo 2016 si è svolta, in collaborazione con l'associazione culturale Keptorchestra e con il coordinamento del Servizio, la consueta rassegna di musica jazz "Jam – Jazz a Mira", arrivata ormai alla 12^a edizione. Tra il Teatro di Villa dei Leoni e la Biblioteca Comunale di Oriago, è stato presentato ad un pubblico sempre più attento, un nutrito programma di concerti, arricchito da incontri e dibattiti su varie tematiche inerenti la diffusione della musica e della cultura in Italia e all'estero.

Nel mese di maggio, si è realizzata per la seconda volta a Mira, la "Giornata della Musica", con il coordinamento del Servizio e in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto e le scuole ad indirizzo musicale del territorio, evento che ha visto numerosi studenti darsi il cambio sul palco del Teatro e all'interno degli spazi prestigiosi di Villa dei Leoni e dell'Oratorio Gentilizio.

Nel periodo 18-19 giugno con il sostegno dell'Amministrazione è stato realizzato presso Villa dei Leoni, il "XIX Meeting Nazionale Associazione Italiana Piante Carnivore", a cura dell'AIPC (Associazione Italiana Piante Carnivore) che, considerato il rilievo nazionale dell'iniziativa, ha rappresentato un evento di sicuro interesse per i vivaisti specializzati in queste rare piante e un'occasione di interesse e coinvolgimento per appassionati e non, oltre che di promozione del territorio.

E' stato poi curato il coordinamento e l'organizzazione, in collaborazione con associazioni del territorio, dell'iniziativa "Ciak...si suona!" una rassegna di cinema all'aperto e una rassegna di musica jazz, sempre all'aperto, nel Parco di Villa dei Leoni tenutasi tra la fine del mese di luglio e la prima metà del mese di agosto. Si è trattato di 6 film di cassetta e di tre concerti programmati durante i fine settimana d'agosto. L'iniziativa di intrattenimento estivo è stata accolta dai cittadini miresi e le poche serate di maltempo, con unica esclusione di uno dei tre concerti, sono state alla fine recuperate.

Nel mese di settembre 2016, è stata poi realizzata, con il sostegno dell'Amministrazione, presso Villa dei Leoni, l'iniziativa "Concerti in Villa: Le eccellenze del Liceo Musicale "Marco Polo" di Venezia" a cura dell'associazione Associazione Amici della Musica di Mestre. L'iniziativa "Concerti in Villa", rassegna di concerti in diverse dimore storiche della provincia di Venezia, risulta inserita nel progetto culturale denominato "RetEventi Cultura Veneto 2016" della Città Metropolitana di Venezia che raccoglie, in un unico cartellone le iniziative proposte dai Comuni, dalle Associazioni e dalle Istituzioni culturali del territorio veneziano.

Nel periodo 14-16 ottobre, con il sostegno dell'Amministrazione, è stato realizzato presso Villa dei Leoni, il Teatro, l'Oratorio e il Parco della Villa il "Festival delle relazioni e delle Economie solidali – Si può fare", a cura dell'associazione AERes - Venezia per l'Altra Economia di Venezia di rilievo nazionale, che ha visto il diretto coinvolgimento dell'associazionismo e delle realtà locali. Il programma dell'iniziativa, alla sua prima edizione nel territorio mirese, ha sviluppato le tematiche dell'impegno sociale e solidarietà con particolare riguardo alla terra, al cibo, all'ambiente e all'energia, alla mobilità e al territorio, ai consumi e alla pratica del riuso, al valore dei beni comuni, del lavoro e della democrazia, tramite incontri, conferenze, spettacoli teatrali e una mostra mercato lungo Riviera Silvio Trentin riuscendo a coinvolgere, in modo coordinato, tutti gli spazi del polo culturale di Villa dei Leoni (Villa Teatro, Oratorio e Parco).

Nel periodo 17-20 novembre in collaborazione con l'associazione Gruppo Pleiadi di Cadoneghe è stata realizzata presso gli spazi di Villa dei Leoni, l'iniziativa di cultura scientifica denominata 'SCIENZIATA MENTE - Laboratori, Conversazioni & Sperimentazioni', che ha visto la realizzazione di laboratori, dimostrazioni e sperimentazioni a tema scientifico, rivolti alle scuole e al grande pubblico. L'iniziativa, giunta quest'anno alla seconda edizione, ha confermato un trend di crescente interesse da parte del pubblico raggiungendo, per tutte le date programmate, il tutto esaurito già in fase di prenotazione dei vari laboratori e incontri.

Nell'ambito della convenzione in essere con il Gruppo Bandistico Città di Mira, è stata verificata dal Servizio la puntuale realizzazione delle attività previste, quali i concerti, alcuni dei quali effettuati dalla Banda cittadina durante le giornate di interesse istituzionale.

Sport

Il Servizio Sport ha perseguito l'obiettivo indicato dall'Amministrazione Comunale di incentivare e diffondere sempre più la pratica sportiva nel territorio, di coinvolgere in questa pratica, a vari livelli, il più alto numero di cittadini, mettendo a disposizione spazi, servizi e strutture idonee all'attività motoria e allo sport, assicurando la massima utilizzazione dei molteplici impianti sportivi di cui l'Amministrazione Comunale è dotata.

In questo contesto sono stati operati i seguenti interventi.

Nei mesi da marzo a maggio sono state raccolte le richieste di utilizzo delle palestre per la stagione 2016-2017. Una volta esaminate le domande pervenute è stato adottato, come previsto dal regolamento, il piano

provvisorio di utilizzo approvato con determinazione n. 489 del 29.08.2016. Dopo che le scuole hanno formalizzato le loro esigenze, con determinazione n°681 del 04.11.2016 è stato approvato il piano definitivo di utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico da parte di società sportive richiedenti per la stagione 2016/2017, al quale ha fatto seguito la formale autorizzazione all'uso delle singole associazioni richiedenti.

Sempre in relazione all'utilizzo delle palestre scolastiche si è proceduto alla verifica del saldo delle competenze da parte delle Associazioni sportive relative alla stagione 2015-2016 approvato con determinazione n. 653 del 24.10.2016.

Nel corso dell'anno 2016, proprio nell'ottica di favorire l'utilizzo degli impianti sportivi ed in particolare delle palestre scolastiche comunali con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.03.2016 è stato modificato il "Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre scolastiche" adottato con deliberazione di C.C. n°78 del 20.07.2011

Inoltre con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 29.02.2016 è stato approvato il "Regolamento per la gestione e le modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale" in esecuzione della L.R. n. 8/2015. Tale Regolamento, in linea con legge regionale citata, ha inteso in particolare disciplinare le modalità di affidamento degli impianti sportivi comunali.

A tale riguardo, per la nuova assegnazione degli impianti sportivi comunali del territorio ed in particolare degli impianti per il gioco del calcio di Marano, Mira, Gambarare, Oriago e dell'impianto per il gioco del rugby e della pista di atletica, le cui convenzioni di proroga risultavano scadute al 31.01.2016, si è ritenuto di subordinarne l'affidamento all'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza degli impianti tecnologici idrico, gas, termo-idraulico ed elettrico avviati dal Settore LL.PP. nel corso dell'anno 2016. Nelle more dei nuovi affidamenti le associazioni sportive locali impegnate nella gestione di tali impianti al fine di poter concludere le attività promozionali e di campionato 2015/2016, sono state sostenute dall'Amministrazione con specifici contributi, come previsto con deliberazione di Giunta Comunale n.171 del 20.10.2016 avente ad oggetto "Concessione contributi volti a promuovere l'attività sportiva sul territorio comunale per l'anno 2016. Indirizzi".

Le attività e le iniziative delle varie associazioni sportive del territorio sono state altresì promosse e sostenute con specifici contributi. In particolare, oltre al consueto sostegno economico a favore delle manifestazioni sportive realizzate dalle associazioni sul territorio, sulla base dell'indirizzo dato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 214 del 25.11.2016 è stato pubblicato apposito bando per la concessione di contributi economici a sostegno delle attività sportive dilettantistiche relative all'anno sportivo 2016-2017. Con successiva determinazione dirigenziale n. 1035 del 29.12.2016 si è proceduto all'assegnazione dei contributi alle associazioni utilmente posizionate in graduatoria, prevedendo una liquidazione anticipata del 45% del contributo per la parte riferita all'anno 2016.

L'ufficio ha poi collaborato alla realizzazione dell'iniziativa denominata "Festa delle Associazioni" che si è svolta a Mira il 25 settembre 2016 lungo Riviera Silvio Trentin e che ha visto anche la partecipazione delle Associazioni Sportive locali con la consueta dimostrazione delle varie discipline sportive.

BIBLIOTECHE COMUNALI

Nel periodo 01/01/2016-31/12/2016, le biblioteche hanno erogato con continuità, per un totale di 304 giorni di apertura al pubblico (entrambe le biblioteche), i seguenti servizi istituzionali:

- f Servizio emeroteca;
- g Servizio biblioteca adulti e ragazzi con prestito automatizzato tramite codice a barre;

- h Prestito interbibliotecario all'interno del Sistema Bibliotecario e Museale Provinciale e nazionale;
- i Prestito interbibliotecario nazionale con SBN ILL;
- j Servizio internet con accesso tramite smart-card e con accesso wi-fi;
- k Servizi multimediali (consultazione e prestito CD, DVD, VHS);
- l Servizio fotocopiatrice;
- m Servizio fornitura leggi;
- n Visite guidate, attività di animazione e promozione della lettura e del libro;
- o Servizi aggiuntivi (vendita pubblicazioni, ecc.).

Solo presso la biblioteca di Mira

- 3) Punto prestito mediateca regionale;
- 4) Spazio gioco;
- 5) Progetto "Fuori orario".

Solo presso la biblioteca di Oriago

- 1 Sezione speciale "Musica rock";
- 2 Sezione speciale "Montagna";
- 3 Servizio di gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago;
- 4 Servizio "Certificati in biblioteca".

Le attività svolte nell'ambito dei specificati servizi sono state le seguenti:

- Attività di reference bibliografico per rispondere ai bisogni informativi dei cittadini utilizzando le risorse presenti nelle biblioteche o attivando procedure esterne (come, ad es., document delivery e prestito interbibliotecario o risorse disponibili on-line) attraverso SBMP e SBN ILL;
- Ricerca e fornitura, su richiesta, di leggi regionali, nazionali e comunitarie;
- Consultazione e prestito dei materiali librari posseduti dalle biblioteche;
- Servizio emeroteca e archivio storico dei periodici con servizio di fotocopiatrice articoli;
- Gestione delle sezioni speciali multimediali e giochi;
- Accesso al patrimonio attraverso l'aggiornamento del catalogo, anche on-line;
- Gestione del portale web "Miracubi Cultura/Biblioteche", con sviluppo dell'archivio fotografico "Album di Mira";
- Aggiornamento del patrimonio delle biblioteche con una politica degli acquisti coordinata;
- Promozione dell'accesso alla rete Internet e alfabetizzazione informatica di utenti con gap tramite utilizzo delle postazioni a disposizione dei cittadini, l'accesso wi-fi e l'assistenza nella navigazione e nell'uso del pc;
- Promozione della lettura e del libro attraverso attività di animazione culturale;
- Promozione delle sezioni speciali delle biblioteche attraverso iniziative ad hoc;
- Collaborazione con istituzioni educative mediante progetti speciali di animazione, laboratori, workshop e mostre didattiche;
- Cooperazione con le altre biblioteche della Provincia di Venezia, con la Provincia di Venezia attraverso il Sistema Bibliotecario e Museale Provinciale, con la Regione del Veneto per il progetto PMV e altri progetti, e con associazioni e altri soggetti del territorio comunale;
- Promozione dello studio e della conservazione della memoria del territorio, attraverso percorsi tematici e creazione di sezioni speciali di documenti (sezione locale, fotografie, manifesti, ecc....);
- Gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago.

	Biblioteca Mira	Biblioteca Oriago	TOTALE
Giorni apertura	304	304	608
Iscritti totali 1996-2016	14199	8088	22287
Nuovi iscritti 2016	388	244	632
Ingressi in biblioteca 2016	69784	63458	133242
Utenti attivi (rinnovo iscrizione e nuovi iscritti)	2191	2045	4236
Lettori (persone che hanno utilizzato il prestito)	8873	8147	17020
Prestiti documenti	19943	17339	37282
Restituzione documenti	18647	17345	35992
Documenti prenotati	813	659	1472
Documenti inventariati inseriti nel catalogo	1427	1006	2433

Incremento patrimonio documentario

Sono state acquistate le novità librerie uscite nell'anno 2016, con particolare riguardo alle uscite riguardanti argomenti di storia locale e tematiche inerenti ricorrenze particolari.

In totale sono stati acquisiti al patrimonio bibliotecario 1508 documenti, così suddivisi:

Tipologia	Numero acquisti	Numero donazioni	Numero totale
Per bimbi 0-6 anni	127	2	129
Per bambini 10-7 anni	173	35	208
Per ragazzi 11-14 anni	110	12	122
Per giovani adulti 15-17 anni	49	1	50
Per adulti	880	119	999
TOTALE	1339	169	1508

E' stato rinnovato il parco giochi e giocattoli delle biblioteche comunali acquistando 74 nuovi giochi e giocattoli.

Sono state acquistate n. 6 postazioni scacchistiche complete (scacchiera, pezzi, orologio) per l'apertura del nuovo spazio scacchi (febbraio 2017).

Attività di cooperazione interbibliotecaria

Nel corso del 2016, le biblioteche hanno aderito alle seguenti attività di cooperazione bibliotecaria:

- Attività del Progetto Misurazione e Valutazione delle Biblioteche promosso dalla Regione del Veneto;
- Attività proposte dalla Mediateca Regionale del Veneto;
- Attività del Sistema Bibliotecario Museale Provinciale;
- Adesione al progetto per ipovedenti "Leggere facile, leggere tutti" proposto dall'associazione "Biblioteca italiana per ipovedenti" di Treviso;
- Adesione ai progetti "Baby pit stop" promosso dall'Unicef e "Nati per leggere" promosso dall'Associazione Culturale Pediatri (ACP), dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e dal Centro per la Salute del Bambino (CSB);
- Cooperazione con le biblioteche scolastiche ed eventuali altre biblioteche presenti nel territorio nell'ambito del progetto di cooperazione bibliotecaria "Biblioteche in rete";
- Si è erogato con continuità il prestito intersistemico tra le biblioteche di Mira;
- Si è erogato con continuità il prestito interbibliotecario "Alvise" nell'ambito del Sistema Bibliotecario Museale Provinciale;

- Si è erogato con continuità il prestito interbibliotecario nazionale nell'ambito del sistema ICCU ILL/SBN;
- Gestione del servizio wi-fi nell'ambito del circuito "Hot spot biblioteche".

Servizi internet

- E' stato gestito il portale "Miracubi", curando in particolare la creazione di percorsi e di bibliografie legate alla storia e alla cultura locale e la pubblicazione di eventi culturali nelle biblioteche e nel territorio;
- E' entrato a regime il servizio "My library" del portale "Miracubi" destinato all'interattività da parte degli utenti con i servizi bibliotecari;
- Si è curata la comunicazione con gli utenti mediante l'invio periodico di newsletters;
- Si è aggiornata la raccolta di immagini fotografiche pubblicate nell'Album di Mira;
- E' stato gestito l'accesso ad internet per gli utenti mediante servizio di postazioni fisse e servizio wi-fi collegato al circuito "Hot spot biblioteche".

FUNZIONAMENTO SERVIZI INTERNET	
Servizio on-line My library	Attivo
Numero di accessi al catalogo on-line (OPAC)	9810
Servizio internet con postazioni fisse (9 postazioni Mira – 10 Oriago)	
Attivo	Attivo
Iscritti attivi al servizio internet postazioni fisse	213
Numero di connessioni postazioni fisse	12723
Ore connessioni postazioni fisse	3832
Servizio internet wi-fi Hot spot biblioteche (Mira e Oriago)	
Attivo	Attivo
Iscritti attivi al servizio internet wi-fi	659
Numero di connessioni wi-fi	13707
Ore connessioni wi-fi	17023
Iscritti alla mailing list	2180
Newsletter inviate	60
Contenuti inseriti nel portale Miracubi – Nuove bibliografie/filmografie	275
Contenuti inseriti nel portale Miracubi – Nuovi percorsi multimediali	30
Contenuti inseriti nel portale Miracubi – Nuovi eventi/avvisi	85

STATISTICHE ACCESSO SITO WEB MIRACUBI						
Paese	Sessioni	% nuove sessioni	Nuovi utenti	Frequenza di rimbalzo	Pagine/sessione	Durata sessione media (secondi)
Italia	27591	50,37%	13898	43,59%	6,27	362,99
Regno Unito	425	97,65%	415	77,41%	1,62	22,46
Stati Uniti	190	93,68%	178	69,47%	2,23	38,87
Russia	161	10,56%	17	14,91%	1,9	313,76
Germania	102	97,06%	99	54,90%	2,03	19,53

Svizzera	92	85,87	79	71,74%	1,8	79,42
Ignoto	91	95,60%	87	63,74%	1,84	10,01
Francia	61	78,69%	48	75,41%	2,07	56,72
Spagna	50	92,00%	46	78,00%	1,32	18,28
Austria	39	97,44%	38	23,08%	2,51	2,15
Paesi bassi	28	96,43%	27	89,29%	1,25	22,89
Brasile	20	100,00%	20	85,00%	1,25	12,2
Romania	17	82,35%	14	94,12%	1,06	6,47
Argentina	15	86,67%	13	93,33%	1,07	1,87
Ucraina	14	100,00%	14	14,29%	2,57	3,43
Cina	12	100,00%	12	91,67%	1,08	4,17
Belgio	11	100,00%	11	90,91%	1,09	1,91
Croazia	10	60,00%	6	60,00%	4,1	361,4
Israele	10	80,00%	8	60,00%	1,7	27,3
Iraq	10	100,00%	10	100,00%	1	0
Altri	173	100,00%	159	100,00%	1	0
TOTALE	29122	52,19%	15199	44,75%	6,04	347,45

Animazioni e laboratori per bambini e per le scuole

Sono state realizzate le attività di promozione del libro e della lettura per le scuole e per la libera utenza, per un totale di 112 interventi (32 laboratori, 31 letture animate, 49 visite guidate e prestito - partecipanti: laboratori 696 - letture animate 689 alunni - visite guidate e prestito 980 alunni), con il coinvolgimento di 2.365 bambini.

Attività per le scuole						
	Laboratori	Partecipanti	Letture animate	Partecipanti	Visite guidate e prestito	Partecipanti
Mira	14	292	21	457	28	560
Oriago	14	331	10	232	21	420
Attività per utenza libera						
Mira	0	0	0	0	0	0
Oriago	4	73	0	0	0	0
Totale attività						
TOTALE	32	696	31	689	49	980

Nuovi servizi erogati

Spazio bimbi 0-3 anni

Lo Spazio bimbi 0-3 anni è stato inaugurato il 29 settembre 2016 presso la biblioteca di Oriago. Lo spazio bimbi è composto da una sala gioco attrezzata con arredi/giochi morbidi, scaffali per libri/giochi e tavolino basso con sedie, da un bagno con antibagno e da uno spazio dedicato all'allattamento e al cambio pannolini, con sedia a dondolo, fasciatoio, raccoglitore di pannolini, tavolino e appendiabiti. Lo spazio bimbi 0-3 anni istituito presso la biblioteca di Oriago è uno spazio ad utilizzo gratuito dedicato alla lettura ad alta

voce e pre-lettura per la prima infanzia, unitamente ad uno spazio attrezzato per accogliere i genitori o chi detiene la potestà genitoriale che vogliono allattare e assistere i propri figli. Il Comune di Mira, attraverso i servizi bibliotecari, condividendone le finalità, aderisce ai progetti "Baby Pit Stop" promosso dall'Unicef e dalla Regione Veneto e "Nati per leggere" promosso dall'Associazione Culturale Pediatri (ACP), l'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e il Centro per la Salute del Bambino Onlus (CSB).

Attività organizzate nello spazio bimbi

- *Promozione della lettura – Nati per leggere*

Un operatore di CoopCulture con laurea in Scienze dell'Educazione e specializzazione nelle attività per la prima infanzia è stato presente nello spazio bimbi il lunedì e il mercoledì mattina dalle 10.00 alle 12.00 per organizzare attività di avvicinamento alla lettura e letture ad alta voce.

1. Spazio ascolto

A cura dell'Associazione "Il filo di Arianna", in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche sociali del Comune di Mira – Ufficio politiche sociali e il Servizio biblioteche.

Lo spazio ascolto, aperto un giorno a settimana, è uno spazio di:

- Socializzazione per bambini da 0 a 3 anni
- Socializzazione per genitori
- Creazione di spontanee reti di supporto tra i genitori
- Possibilità per i genitori di ricevere consulenze psico-educative in un contesto ludico e informale

Servizio civile nazionale

- E' stato regolarmente completato il progetto di Servizio civile nazionale "Clic: Connessioni libro-culturali", approvato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, avviato nel mese di luglio 2015 (n. 3 volontari inseriti) e terminato nel mese di luglio 2016;
- E' stato avviato nel mese di settembre 2016 il progetto di Servizio civile nazionale "Comunità condivisa" (n. 3 volontari inseriti), con scadenza nel mese di luglio 2017;
- E' stato presentato all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai fini della valutazione, approvazione e finanziamento, entro la data di scadenza (17/10/2016), il progetto di Servizio civile nazionale "Teen zone: biblioteca per giovani lettori riluttanti" che, se approvato e finanziato, verrà avviato nel 2017 (4 volontari previsti).

Collaborazione con altri servizi comunali

- Si è continuato ad erogare i servizi "Certificati in biblioteca" e "Fuori orario" in collaborazione con i Servizi Demografici;
- Si è collaborato per la realizzazione del Bilancio partecipativo 2016.

Gestione Auditorium della biblioteca di Oriago

Si è gestito l'Auditorium della biblioteca di Oriago (89 giornate di utilizzo complessive) per i seguenti utilizzi:

- 1) 24 concessioni a terzi a pagamento/gratuite per un utilizzo totale di 37 giornate di utilizzo;
- 2) 20 iniziative dell'Amministrazione comunale per un utilizzo totale di 32 giornate;
- 3) 5 iniziative delle biblioteche comunali per un utilizzo totale di 20 giornate.

Attività culturali delle biblioteche

Nel corso del periodo 01/01/2016-31/12/2016 sono state organizzate le seguenti attività:

Rassegna Oriago Fotografia Festival

Si è realizzata la rassegna fotografica "Oriago fotografia festival" 2016 con le seguenti mostre:

- Dal 16 settembre al 7 ottobre 2016: Fotografo Franco Baldan – Mostra "Etiopia: la terra dai mille aggettivi";
- Dal 14 ottobre al 4 novembre 2016: Fotografo Davide Maggi – Mostra "Revolução dos Cravos";
- Dall'11 novembre al 2 dicembre 2016: Fotografo Fabio Moreno Zampini – Mostra "Immagini senza appiglio";
- Dal 9 dicembre al 30 dicembre 2016: Fotografa Maria Teresa Crisigiovanni – Mostra "Gocce".

Biblioriago Open Day

Il 22 ottobre si è tenuta l'annuale Festa della Biblioteca di Oriago.

Per l'occasione la Biblioteca di Oriago è stata aperta con tutti i servizi attivi fino alle ore 18 e con un ricco programma di attività, sia per gli adulti che per i ragazzi.

Durante la giornata si sono svolte le seguenti iniziative:

- Book Crossing bazar dello scambio dei libri;
- Biblioteca Open Day iscrizione, prestito, internet...;
- OFF Oriago Fotografia Festival: mostra fotografica "Revolução dos Cravos" fotografie di Davide Maggi;
- Lettura animata con a seguire laboratorio artistico "Gli incredibili bimbi mangia libri" (per bambini da 5 a 11 anni);
- Partite a scacchi in simultanea con Riccardo Barberini;
- Maratona di lettura Roald Dahl;
- Presentazione del libro "Il mondo dei lavanderi" di Roberta Giacometti;
- Presentazione del libro "Mestre Venezia: baci, abbracci, bisticci, tradimenti" di Pierluigi Rizziato;
- Presentazione del libro-testimonianza "Tornado 08.07.2015: voci dalla Riviera del Brenta" di Marco Boscaro con la partecipazione di Edoardo Pittalis e Gualtiero Bertelli.

Rassegna di burattini "Arlecchino in Brenta"

In collaborazione con l'Associazione culturale "La casa degli gnomi", si sono tenuti 4 spettacoli nel mese di novembre, ai quali hanno partecipato 362 spettatori (media 90,5 a spettacolo). In questa edizione di "Arlecchino in Brenta" è stata introdotta la novità, che ha riscosso molto successo, di effettuare prima dello spettacolo un laboratorio creativo di marionette (ai laboratori hanno partecipato un centinaio di bambini). In occasione della rassegna di burattini la biblioteca di Oriago ha effettuato n. 4 aperture straordinarie,

Programma della rassegna

- Domenica 6 novembre Alberto De Bastiani "Storie di Lupi" - burattini e pupazzi - dai 3 anni
- Domenica 13 novembre Compagnia La Fabiola "Attenti a quei due" - Marionette a filo - dai 2 anni
- Domenica 20 novembre Erewhon - "Un'onda chiamata Marina" - Attore e oggetti - dai 3 anni
- Domenica 27 novembre - Lucia Osellieri - "Lo strano pranzo di Hansel e Gretel" - Burattini e pupazzi animati - dai 3 anni

Proiezioni in biblioteca

E' stata sottoscritta l'adesione alla licenza ombrello promossa dalla ditta MPLC per l'assolvimento forfetario dei diritti d'autore di 420 produttori cinematografici e sono state organizzate proiezioni di film nelle seguenti date:

- Lunedì 21 marzo Anna Karenina, regia di Joe Wright
- Martedì 29 marzo La vita segreta delle api, regia di Gina Prince-Bythewood
- Lunedì 4 aprile La "parte" degli angeli, regia di Ken Loach
- Lunedì 11 aprile Storia d'inverno, regia di Akiva Goldman
- Lunedì 18 aprile Quartet, regia di Dustin Hoffman
- Martedì 26 aprile Il grande Gatsby, regia di Baz Luhrmann
- Lunedì 2 maggio Spy, regia di Paul Feig
- Lunedì 9 maggio Dom Hemingway, regia di Richard Shepard
- Lunedì 16 maggio St. Vincent, regia di Theodore Melfi
- Lunedì 23 maggio The words, regia di Brian Klugman e Lee Sternthal
- Lunedì 30 maggio Grand Budapest Hotel, regia di Wes Anderson
- Sabato 3 dicembre Ribelle -The brave, regia di Mark Andrews e Brenda Chapman
- Sabato 10 dicembre Lorax - il guardiano delle foresta, regia di Chris Renaud, Kyle Balda
- Sabato 17 dicembre Il mio amico Nanuk, regia di Roger Spottiswoode

Il totale dei partecipanti alle proiezioni organizzate dalle biblioteche (14 proiezioni) nel 2016 è stato di 366 spettatori (media spettatori 26 a proiezione).

POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA

Le politiche sociali sono state attuate attraverso un'ampia e diversificata gamma di interventi, miranti tendenzialmente a coprire l'intera area del disagio sociale. Di seguito si illustrano le principali attività svolte nel corso del 2016.

Interventi a favore di anziani e disabili non autosufficienti

▪ servizi diversi a favore della domiciliarità : sono stati garantiti i servizi di supporto alla domiciliarità: assistenza domiciliare, telesoccorso, laboratorio giorni a colori, laboratori nei Centri Anziani, Spesalinsieme, consegna pasti a domicilio, trasporto sociale . E' proseguito il "Progetto IN.TE.SE" rivolto ai pazienti con morbo di Alzheimer e ai loro familiari. Il servizio viene realizzato in collaborazione con l'azienda Ulss 13 e le associazioni di anziani del territorio (Centro Anch'io, Palladio, La bella età, il Quadrifoglio).

▪ contributi diversi a favore della domiciliarità: è stata assicurata la raccolta, istruttoria, liquidazione delle richieste di contributo presentate da utenti in condizione di non autosufficienza per la permanenza a domicilio –finanziate dalla Regione Veneto – quali l'impegnativa di cura domiciliare (ICD), assegno di sollievo, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ecc.

Sono stati attivati progetti assistenziali individualizzati per persone non autosufficienti. Detti progetti sono stati realizzati mediante l'erogazione di appositi contributi comunali finalizzati all'assistenza della persona a domicilio, in alternativa al servizio di assistenza domiciliare.

▪ ricovero di anziani e disabili in strutture protette. E' stata assicurata l'integrazione della retta di ricovero per gli utenti indigenti; si è provveduto all'aggiornamento della condizione reddituale e patrimoniale degli utenti, privi di rete familiare, al fine del concorso al pagamento della retta di ricovero.

▪ sono state approvate con atto di Giunta Comunale n. 175/2016 le linee di indirizzo per l'appalto dei servizi di sostegno alla domiciliarità, servizio di assistenza domiciliare e servizi di socializzazione e animazione. Sono stati predisposti gli atti di gara per il nuovo appalto di servizio.

Interventi di sostegno economico ad adulti e famiglie con minori in condizioni di fragilità economica

▪ Sostegno economico, mediante erogazione di contributi ad integrazione del minimo vitale, ad adulti e famiglie con minori in situazione di difficoltà economica prevalentemente legata ad una condizione di

disoccupazione, cassa integrazione ecc.,

- sostegno economico finalizzato al reinserimento sociale e lavorativo- sulla base di un progetto individualizzato – a favore di utenti in situazione di emarginazione o di disagio anche mediante l'erogazione di contributi economici.

Per sostenere il reinserimento lavorativo di persone disoccupate e prive di ammortizzatori sociali il Comune di Mira ha aderito al progetto PMIA "Progetto Metropolitano di inclusione attiva " (DGR 316/2016) che ha permesso di valorizzare e portare risorse aggiuntive ai processi in essere in materia di sostegno all'occupazione e all'inclusione sociale.

- collaborazione con le associazioni di volontariato impegnate nell'assistenza economica alle famiglie in difficoltà al fine di migliorare la rete assistenziale territoriale.

- raccolta ed istruttoria domande ai fini dell'erogazione dei contributi previsti a favore dei nuclei familiari con tre figli minori di anni 18 e dell'assegno di maternità (applicazione normativa D.M. 15/07/99) e bonus famiglie numerose di cui alla DGR. N. 2407 del 16/12/2013.

- raccolta domande per l'assegnazione del contributo regionale denominato "Bonus famiglie numerose"

- raccolta ed istruttoria domande per l'accesso al bonus energia elettrica-gas;

- Da settembre 2016 gestione della procedura relativa al sostegno di inclusione attiva (SIA) – Decreto Interministeriale 26/05/2016 – Trattasi di misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate nelle quali almeno 1 componente sia minorenne oppure sia presente un figlio disabile o una donna in stato di gravidanza accertata.

- E' stata approvata con delibera di Giunta Comunale una scheda tecnica per la valutazione del bisogno socio-economico degli utenti.

Interventi socio-educativi a favore di adulti in condizione di emarginazione e/o con patologie psichiatriche

- sostegno socio-educativo per adulti in condizioni di emarginazione, sulla base di progetto individualizzato, con interventi mirati alla promozione dell'autonomia personale.

Sostegno socio-educativo a utenti con patologie psichiatriche. Si è concluso il progetto del servizio civile regionale "Terzo Tempo". E' stato elaborato un nuovo progetto nell'ambito del servizio civile nazionale in prosecuzione con quello regionale succitato.

E' in corso di verifica la fattibilità di un progetto riguardante gli "Orti Sociali" da realizzarsi in collaborazione con le associazioni anziani aderenti all'Ancescao.

Interventi a favore dei minori

Si segnala un costante aumento dei minori in carico al servizio sociale. Nel corso del 2016 sono stati effettuati interventi/progetti per oltre un centinaio di minori. Di seguito gli interventi realizzati:

- inserimento minori a rischio in comunità educativa o terapeutica, su decreto del Tribunale dei Minori;

- inserimento minori in centri educativi diurni;

- inserimento minori nei centri estivi organizzati dalle associazioni locali nonché soggiorni montani per alcuni bambini a forte rischio di emarginazione;

- attivazione servizio domiciliare per minori e famiglie;

- attivazione interventi di educativa domiciliare per minori e famiglie in condizione di grave emarginazione sociale.

- monitoraggio costante, anche in collaborazione con i servizi dell'Aulss 13, dei singoli casi in carico al servizio sociale;

- Conclusione della gara d'appalto, triennale, relativa ai servizi educativi per minori. La nuova gestione dei servizi è decorsa da maggio 2016. Sono stati attivati 2 servizi: a) servizio di educativa domiciliare b) laboratori fuori orario. In particolare si segnala che i laboratori Fuori Orario sono attivi da settembre 2016, aperti 2 volte alla settimana, nelle frazioni di Mira e Oriago

- Tavolo di lavoro scuola-servizi. E' proseguito il lavoro di rete tra comune, servizi specialistici dell' Aulss 13 e Direzione didattiche Mira 1 e 2 per la condivisione di strumenti operativi per la segnalazione dei casi problematici. E' stato attivato un monitoraggio sull'inadempienza scolastica atteso che si riscontra un aumento costante dei ragazzi che non frequentano la scuola dell'obbligo.

- Il Comune di Mira ha aderito al progetto regionale denominato "Reti di famiglie" nell'ambito della protezione e tutela del minore attraverso il sostegno alla famiglia. Il progetto prevedeva un percorso formativo agli operatori dell'equipe minori e l'attivazione operativa del progetto che vedeva una serie di

interventi mirati alla costituzione sul territorio di reti di famiglie solidali nei confronti della Comunità ed in particolare nei confronti di famiglie fragili.

- In collaborazione con associazioni del privato sociale sono stati avviati progetti rivolti ai minori e alle loro famiglie.
- nell'ambito della DGR. N. 1247 di agosto 2016 relativa alla sperimentazione dello "Sportello famiglia" il Comune di Mira ha presentato un progetto che prevede la realizzazione di uno sportello di ascolto dei bisogni espressi dalle famiglie presidiato da una figura di riferimento (psicologo).
- sono stati assegnati contributi alle due Direzioni scolastiche per la realizzazione di "sportelli di ascolto" all'interno delle scuole;
- sono proseguiti i progetti gestiti dal Comune e realizzati nelle scuole pubbliche e paritarie per interventi relativi all'Educazione alla cittadinanza e contro gli stereotipi di genere.
- è stata garantita la partecipazione al Piano di Zona – Area famiglia e minori.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

L'azione dell'Ufficio Casa, oltre alla gestione dell'attività ordinaria del servizio, è stata indirizzata alla realizzazione di interventi di contrasto alle situazioni di emergenza abitativa, presenti sul nostro territorio. Sono stati confermati gli interventi previsti nel documento programmatico "Linee di indirizzo per fronteggiare l'emergenza abitativa", approvato in Consiglio Comunale a gennaio 2013 e destinati ad alleggerire la complessa situazione. In particolare:

- è proseguito il sostegno ai cittadini in condizione di emergenza abitativa mediante l'erogazione di contributi economici previsti dall'apposito "Fondo per le situazioni di emergenza" ovvero con interventi finanziati con il Fondo Sociale;
- sono state assicurate sistemazioni abitative provvisorie in alloggi erp ovvero in altre strutture;
- è stata rinnovata la richiesta alla Regione Veneto per l'aumento degli alloggi da destinare all'emergenza abitativa, dal 15% previsto dalla L.R 10/96 al 25% .
- è proseguita la gestione dei 2 progetti di co-abitazione rispettivamente, "CasaCondivisa " appartamento per adulti di sesso maschile privi di alloggio e in condizione di emarginazione, "Un Tetto per crescere" appartamento per donne sole o con figli prive di alloggio o con problematiche di tipo socio-sanitario o di emarginazione;

Alcune situazioni di emergenza abitativa sono state sostenute con i contributi derivanti dal "Fondo per la morosità incolpevole" trasferimenti della Regione Veneto ai comuni ad alta tensione abitativa (art. 6, comma 5 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124).

Si è provveduto inoltre a:

- liquidazione contributi FSA: saldo 2014 e acconto/saldo 2015.
- approvazione graduatoria per l'emergenza abitativa di cui al Regolamento per gli interventi di emergenza abitativa;
- conclusione del procedimento amministrativo per lo sgombero degli alloggi occupati abusivamente in Via Borromini;
- pubblicazione bando di edilizia residenziale pubblica.

APPALTO SERVIZIO CALORE E IMPIANTI TERMICI / IDRAULICI

Nel 2016 è continuata la gestione dell'appalto calore iniziata nel dicembre del 2015 con la nuova ditta aggiudicataria SINERGIE SPA.

Durante l'estate 2016 sono stati realizzati tutti quegli interventi di adeguamento degli impianti termici previsti nel bando calore, e in particolare:

EDIFICIO	Descrizione intervento
Scuola materna + elementare Leopardi via Bernini	Sostituzione caldaia con gen. a condensazione 280 kW, ritubamento camino
	Lavaggio chimico della rete e dei terminali dell'impianto termico con appositi prodotti specificamente studiati per tale applicazione
	Installazione manometro, stabilizzatore e filtro come da norma UNI EN 676/08
	Installazione secondo estintore e relativo cartello
	Allacciamenti elettrici e regolazione nuova caldaia
Scuola materna Villa Lenzi via Oberdan - Mira Centrale termica 1 Centrale termica 2	Installazione dispositivo autochiusura porta CT
	Completamento cartellonistica
	Illuminazione emergenza CT
	Installazione manometro e filtro come da norma UNI EN 676/08
Scuola materna di Piazza Vecchia, 46	Coibentazione canale da fumo
Scuola elementare "U. Foscolo" via Oberdan - Mira	Sostituzione caldaia esistente, suddivisione potenza su più moduli termici, adattamento regolazione e telegestione
	Sostituzione camino
	demolizione camino
	Allacciamenti elettrici nuova caldaia
Scuola elementare E. Morante -Oriago	Coibentazione canale da fumo
	Completamento cartellonistica
	Modifica collegamento vaso espansione
	Installazione placca controllo fumi
Scuola elementare "G. Parini" via Pisa	Installazione filtro gas
	Rifacimento distribuzione ai radiatori (due piani)
	Installazione impianto solare termico con accumulo 1000 litri minimo, regolazione, telegestione
	Smontaggio e rimontaggio controsoffitti
	Assistenze murarie
Scuola elementare "De Amicis" via Caltana - Marano di Mira	Installazione manometro, stabilizzatore e filtro come da norma UNI EN 676/08
	Sostituzione caldaia a condensazione 190 kW
	Lavaggio chimico della rete e dei terminali dell'impianto termico con appositi prodotti specificamente studiati per tale applicazione
	Sostituzione radiatori (190x1,2x200x0,8)
	Rifacimento linee alimentazione radiatori; due dorsali
	Assistenze murarie
	Allacciamenti elettrici nuova caldaia
Scuola elementare "I. Nievo" via Gambarare Bassa -	Sostituzione caldaia a condensazione 145 kw +

Gambarare di Mira	eventuale camino da sostituire
	Lavaggio chimico della rete e dei terminali dell'impianto termico con appositi prodotti specificamente studiati per tale applicazione
	Installazione manometro e filtro come da norma UNI EN 676/08
	Adeguamento altezza quota camino
	Allacciamenti elettrici nuova caldaia
	Spostamento linea elettrica che transita all'interno della CT
Scuola media "G. Leopardi + ITIS" via Toti - Mira	Sostituzione bruciatori bistadio con bruciatori modulanti, adattamento linea gas
	Adattamento telegestione per regolazione bruciatori modulanti
	Rifacimento distribuzione ai radiatori per due piani fascia est
	Sostituzione radiatori
	Rifacimento pluviale centrale termica
	Segnalare valvola intercettazione gas poco visibile
	Assistenze murarie
Palestra	Rifacimento sottocentrale + bollitore + pompe
	Protezione urti n. 6 aerotermi
	Installazione impianto solare termico con accumulo 1000 litri minimo, regolazione, telegestione
	Rifacimento impianto elettrico sottocentrale
Scuola media "Galilei" via Gambarare bassa + palestra	Installazione estintore e relativo cartello
	Coibentazione canale da fumo
	Completamento cartellonistica
	Installazione manometro, stabilizzatore e filtro come da norma UNI EN 676/08
Scuola media "F. Petrarca" via Pisa Borbiago	Installazione dispositivo autochiusura porta CT
	Installazione estintore e relativo cartello
	Camera raccolta ceneri e portello ispezione
	Installazione manometro, stabilizzatore e filtro come da norma UNI EN 676/08
Palestra "F. Petrarca" via Pisa Borbiago	ostituzione caldaia a condensazione 110 kw e ritubamento camino
	Lavaggio chimico della rete e dei terminali dell'impianto termico con appositi prodotti specificamente studiati per tale applicazione
	Allacciamenti elettrici nuova caldaia
	n. 4 Aerotermi da sostituire con doppia velocità
	n. 4 destratificatori palestra
	Installazione impianto solare termico con accumulo 1000 litri minimo, regolazione, telegestione

	Impianto elettrico aerotermini
	Impianto elettrico destratificatori
	Completamento cartellonistica valvola gas
	Installazione manometro gas
	Installazione contenitore + portello
Scuola media Baseggio + materna + palestra - Malcontenta	Installazione dispositivo autochiusura porta CT
	Installazione estintore e relativo cartello
	Installazione manometro, stabilizzatore e filtro come da norma UNI EN 676/08
Uffici Ex scuola U. Foscolo - Mira	Completamento cartellonistica valvola gas
	Installazione manometro, stabilizzatore e filtro come da norma UNI EN 676/08
Officina comunale	Installazione camera raccolta ceneri, portello ispezione, placca fumi
	Installazione dispositivo autochiusura porta CT
Scuola materna "G. Rodari" - Oriago	Installazione dispositivo autochiusura porta CT
	Installazione estintore e relativo cartello
	Completamento cartellonistica
	Installazione manometro, stabilizzatore e filtro come da norma UNI EN 676/08
Scuola elementare "C. Goldoni + materna + palestra" via Marmolada - Oriago	Installazione manometro, stabilizzatore e filtro come da norma UNI EN 676/08
	Installazione impianto solare termico con accumulo 1000 litri minimo, regolazione, telegestione
Scuola media "D. Alighieri" via lago di Lecco - Oriago	Installazione dispositivo autochiusura porta CT
	Spostamento organi di sicurezza caldaia
	Completamento cartellonistica
	Installazione manometro e filtro come da norma UNI EN 676/08
Palestra scuola media "D. Alighieri" via lago di Lecco - Oriago	Installazione dispositivo autochiusura porta CT
	Installazione stabilizzatore, manometro e filtro come da norma UNI EN 676/08
	Completamento cartellonistica pulsante sgancio
Scuola materna Girasole + centro civico	Installazione estintore e relativo cartello
	Installazione stabilizzatore, manometro e filtro come da norma UNI EN 676/08
Edifici scolastici vari	Installazione valvole termostatiche, quantitativo minimo 100 corpi scaldanti

Questi importanti interventi, alcuni dei quali realizzati all'interno degli edifici scolastici, hanno comportato un'importante interazione tra la ditta esecutrice e i centri estivi che si sono svolti in numerosi edifici scolastici per tutto il periodo estivo coinvolgendo gli uffici tecnici nella verifica delle potenziali interferenze e provvedendo alle soluzioni.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Nel corso del 2016 è continuato il rapporto con la ditta aggiudicataria nella manutenzione degli impianti di

illuminazione pubblica. Sono stati affidati i lavori di ripristino di pali di illuminazione pubblica abbattuti nel territorio comunale e a fine anno sono state installate le nuove luminarie esterne nel Palazzo Municipale.

IMPIANTI SEMAFORICI

Nel corso del 2016 è continuato il rapporto con la ditta aggiudicataria della manutenzione degli impianti semaforici. Alla stessa è stata affidata la manutenzione straordinaria dell'impianto semaforico di Mira Porte con l'installazione delle lanterne a LED.

IMPIANTI ANTINTRUSIONE

Nel corso del 2016 è continuato il rapporto con la ditta aggiudicataria della manutenzione degli impianti antintrusione.

IMPIANTI ANTINCENDIO

Nel corso del 2016 è stata avviata la gara per la manutenzione degli impianti antincendio e è aggiudicata nel giugno del 2016.

IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO

Nel 2016 è stata aggiudicata la gara, effettuata tramite Me.Pa., della manutenzione degli impianti di sollevamento. Alla stessa sono stati affidati i lavori di installazione di due nuovi servo-scala in sostituzione di quelli esistenti, non più funzionanti, della scuola media di Mira "G. Leopardi". I lavori sono stati completati nell'estate del 2016.

OPERE EDILI

Nel corso del 2016 è continuato il rapporto con la ditta aggiudicataria della manutenzione delle opere edili. Alla stessa è stata affidata, con apposito provvedimento, la manutenzione straordinaria della copertura del Centro Civico di Borbiago, la messa in sicurezza dei pilastri del cancello lato nord della Villa Levi Morenos e il cornicione della finestra al piano primo lato ovest del Palazzo Municipale.

UTENZE ELETTRICHE

Nel 2016 si è aderito alla convenzione CONSIP ENERGIA ELETTRICA 13 LOTTO 4 per tutte le utenze elettriche degli edifici scolastici, edifici pubblici e illuminazione pubblica. La convenzione ha una durata di 12 mesi.

PIANO OPERE

Nel 2016 è stata svolta un'intensa attività per l'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche ed i relativi investimenti, perseguendo il fondamentale obiettivo della conservazione, valorizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e messa a norma del Patrimonio Pubblico volti a soddisfare le primarie esigenze della cittadinanza, con particolare attenzione all'edilizia comunale scolastica e culturale.

Nel 2016 sono stati realizzati i lavori, affidati nel 2015, di restauro e manutenzione della copertura del corpo ovest della Villa Levi Morenos.

Nel 2016 sono stati aggiudicati, iniziati e completati i lavori di:

1. Interventi di adeguamento normativo per CPI, ristrutturazione servizi igienici, manutenzione

straordinaria scuola primaria "Carlo Goldoni" e dell'infanzia "Italo Calvino" via Marmolada n° 20 – Oriago di Mira -1 stralcio;

2. Adeguamento impianto elettrico e di illuminazione della palestra e dei servizi annessi della scuola C. Goldoni di Oriago;

Sempre nel 2016 sono stati affidati i progetti, approvati, aggiudicati e completati i seguenti lavori:

3. Allestimento della mensa della scuola dell'infanzia "Girasole" di Borbiago;
4. Allestimento della mensa della scuola dell'infanzia "Arcobaleno" di Malcontenta;
5. Vulnerabilità degli edifici scolastici: Intervento di sostituzione di tutti i corpi illuminanti della Scuola Primaria "Giacomo Leopardi" sita in Via Bernini, 1;
6. Vulnerabilità degli edifici scolastici: Intervento di sostituzione dei pannelli del controsoffitto della Scuola Primaria "Ugo Foscolo" sita in Via Oberdan, 6;

Sono stati formalizzati gli incarichi di progettazione, sicurezza e direzione dei lavori delle seguenti opere e esperita la procedura di gara mediante invio delle lettere invito per:

- Ristrutturazione e adeguamento spogliatoi palestra Scuola Secondaria di Primo Grado F. Petrarca di Borbiago- Mira (VE).
- Adeguamento normativo per CPI, ristrutturazione servizi igienici, manutenzione straordinaria scuole: primaria "C. Goldoni" e materna "I. Calvino" di Oriago – 2° stralcio;
- Lavori di "Ristrutturazione dei servizi igienici e spogliatoi della palestra della Scuola Media di Mira Taglio";
- Risanamento e messa in sicurezza di villa Levi Morenos.
- Interventi di adeguamento alla L.R. 17/2009 e di riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Mira;

Durante l'anno sono stati predisposte le seguenti Determinazioni/Deliberazioni/Atti di liquidazione

PROCEDIMENTO	numero
Determina del Dirigente	95
Delibera di Giunta	12
Delibera di Consiglio	0
Atto di liquidazione	149
TOTALE	256

SICUREZZA SUL LAVORO

Trattasi di adempimenti obbligatori derivanti dal testo normativo di riferimento (D. Lgs. 208/2008), finalizzati a monitorare e migliorare la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro. L' Ufficio Prevenzione e Protezione luoghi di lavoro gestisce le principali attività che l'Ente deve svolgere per rispettare i dettami del D. Lgs. 81/2008, con il supporto di azienda esterna specializzata e del medico competente. Oltre a quanto previsto in via ordinaria, viene data puntuale attuazione a quanto stabilito e concordato tra i vari soggetti in sede di riunione periodica dei datori di lavoro nonché alle disposizioni del

RSPP e Medico Competente.

Nel dicembre del 2015, scaduta la precedente convenzione, si è aderito alla convenzione Consip per i "Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e della Sicurezza sui luoghi di lavoro" e, dal 1 gennaio 2016, è iniziato il servizio per tre anni con scadenza il 31.12.2018. Sono state affidate le seguenti attività obbligatorie: Piano delle competenze e responsabilità; Valutazione dei rischi; Redazione ed aggiornamento PMP; Redazione e aggiornamento Piano di emergenza; Prove di evacuazione; Responsabile del servizio di prevenzione e protezione; Redazione e aggiornamento PFIA; Corsi di formazione e addestramento; Gestione del PSS; Visite mediche e sorveglianza sanitaria dei lavoratori; Esami strumentali;

POLITICHE GIOVANILI

L'attività di promozione delle politiche giovanili si è sviluppata prevalentemente nelle seguenti aree:

- area della promozione della partecipazione giovanile che ha comportato:
 - l'affidamento in gestione del Centro giovanile Dedalo all'Associazione giovanile Argo per il periodo luglio 2016 giugno 2017. L'affidamento ha consentito la realizzazione di diverse attività rivolte ai giovani ivi compreso la gestione per l'utilizzo della sala prove musicale per 4 giorni alla settimana.
 - adesione al progetto " 72 ore con le maniche in su" realizzato a ottobre/novembre 2016 che ha coinvolto circa 30/40 giovani volontari impegnati in due distinti progetti di riqualificazione del verde pubblico realizzati nelle frazioni di Mira e Malcontenta.
 - collaborazione con il servizio operatori di strada , gestito dalla Coges per conto dell'Azienda Ulss 13, Il progetto operativo, attivato a novembre 2016, concordato con il soggetto gestore prevede l'intervento in contesti formali (scuole, centri civici) in tre frazioni di Mira: Piazza Vecchia, Malcontenta e Marano. Vengono svolte attività di laboratorio della durata di due ore ciascuno secondo un calendario concordato. Si tratta di micro-progettualità co-pensate con i giovani o addirittura promosse dai giovani stessi cercando un coinvolgimento diretto.
 - collaborazione con il Servizio Educazione alla salute dell'AUISS 13 e il Comitato genitori di Borbiago per la realizzazione del progetto "Teenager" rivolto ai ragazzi delle scuole medie.

PARI OPPORTUNITA'

E' proseguita l'attività delle volontari dello sportello donna – servizio di accoglienza ascolto e orientamento per situazioni di violenza in ambito domestico o extra-domestico, disagio relazionale inerente la vita di coppia.

E' stata definita la composizione della Commissione Pari Opportunità. In particolare n. 6 componenti sono stati selezionati attraverso la pubblicazione di un Avviso Pubblico, n. 3 componenti sono stati nominati dal Consiglio Comunale, e n. 1 componente segnalato dall'azienda Ulss , n. 3 componenti dalle scuole del territorio e n. 1 componente dal sindacato. La Commissione si è insediata nel mese di luglio 2016 e, fino alla fine di dicembre, ha organizzato iniziative a difesa dei diritti delle donne e contro ogni violenza, ha presentato un programma al Consiglio Comunale per realizzare materiale informativo sui servizi pubblici, da distribuire alla cittadinanza, e altre iniziative volte a tutelare l'integrità e la dignità delle donne.

La commissione ha predisposto le Linee Guida per un linguaggio non sessista nella pubblica amministrazione e nella scuola, e un protocollo d'intesa contro la violenza di genere, a sostegno dell'attività degli Assessorati per le Pari Opportunità e per le Politiche Sociali, in collaborazione con lo Sportello Donna del Comune di Mira.

ASSOCIAZIONISMO

Costante è stata la collaborazione con le associazioni di volontariato per la promozione di progetti ricreativi, di solidarietà e di integrazione sociale. Di seguito si relaziona brevemente in merito agli interventi più significativi:

- collaborazione con i Centri Anziani per la gestione dei servizi domiciliari. Il mantenimento dei diversi progetti è stato reso possibile grazie all'attività di coordinamento ed integrazione delle diverse risorse disponibili: operatori del servizio domiciliare, volontari dei Centri, volontari inseriti nei progetti di integrazione sociale; per garantire il trasporto sociale effettuato in collaborazione con le associazioni l'Ente ha acquistato un pulmino attrezzato per disabili finanziato parzialmente con l'utilizzo del 5 per mille. E' proseguita inoltre l'attività di coordinamento mensile con le associazioni di anziani per condividere programmazione e organizzazione dei servizi;
- sono state approvate con delibera di Giunta Comunale le linee di indirizzo per la gestione dei Centri Anziani che prevedono la proroga della convenzione in essere, in scadenza il 31/12/2016, per un ulteriore anno.
- è stata assicurata la gestione del progetto comunale "Anziani socialmente utili, anziani impegnati in attività sociali (nonni vigili, trasporti ecc.)
- è stata assicurata la gestione della sede, "Arcipelago Progetti" di Via Borromini; Si è proceduto, tramite avviso pubblico, all'individuazione di una associazione di volontariato alla quale affidare la gestione operativa della sede.
- è proseguita la collaborazione con la prefettura, le strutture di accoglienza per migranti, le associazioni di volontariato per la realizzazione di progetti di inclusione sociale *anche sulla base del protocollo di intesa tra Comune, Associazioni*, E' stato approvato un protocollo di intesa tra i diversi soggetti che disciplina lo svolgimento delle attività di volontariato svolte dai migranti.
- è stato pubblicato l'Avviso Pubblico 2016 per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di attività sociali alle associazioni di volontariato; è stata approvata la graduatoria e assegnati i relativi contributi;
- è stata assicurata l'attività di segreteria e supporto tecnico alle iniziative programmate alle Consulte: Associazionismo e volontariato e Attività Assistenziali.
- è stata assicurata la gestione dell'albo delle associazioni .

POLIZIA LOCALE

Con riferimento al programma assegnato alla responsabilità del Servizio di Polizia Locale, si evidenzia quanto segue:

Attività di Polizia Stradale, Pubblica Sicurezza e Polizia Giudiziaria

E' stata svolta attività di controllo e pattugliamento del territorio comunale, con l'utilizzo degli agenti assegnati suddivisi in due pattuglie distribuite nei due turni di servizio previsti; l'attività di vigilanza stradale è stata intensificata nelle ore di maggior transito e nelle zone del Comune in cui il traffico veicolare risulta più intenso.

Detta attività di vigilanza è stata effettuata anche con l'ausilio della strumentazione in dotazione al Comando di Polizia Locale, nonché attraverso un servizio di controllo e di prevenzione tramite la presenza fisica degli agenti, a rotazione, nelle varie vie delle frazioni del Comune, compatibilmente con le risorse disponibili, soprattutto in risposta alle segnalazioni dei cittadini al Comando.

Durante i suddetti controlli sono stati effettuati 14 cd. accertamenti urgenti sulle persone che evidenziavano sintomatologie specifiche con i pre-test alcool e stupefacenti che hanno dato esito

negativo, mentre altri 14 accertamenti inerenti l'uso di sostanze alcoliche e stupefacenti durante la guida dei veicoli hanno portato alla contestazione di n. 8 violazioni per la guida in stato di ebbrezza e n. 6 violazioni per la guida sotto sostanze psicotrope.

Durante le attività di controllo sono state sequestrate le seguenti quantità di sostanze stupefacenti: 7,6 g di "hashish", 5,5 g di "marijuana" 1,2 g di cocaina e 1 g di ecstasy e sono state segnalate alla Prefettura n. 22 persone per la detenzione e uso personale di sostanze stupefacenti.

Nell'ambito dell'attività di Polizia Giudiziaria sono state redatte 82 notizie di reato per un totale di 91 persone deferite all'A.G. e sono state arrestate n. 2 persone mentre per altre 2 è stata richiesta l'applicazione delle misure di prevenzione.

Oltre alle notizie di reato sono state effettuate n. 152 attività di P.G. in collaborazione con altre forze di Polizia, Finanza, Procura della Repubblica e altri Enti.

Sono state presentate al Comando n. 13 denunce – querele ed è stata sequestrata un'arma da taglio.

I controlli mirati eseguiti sulla circolazione dei mezzi pesanti transitanti sulle strade del territorio comunale, soprattutto sulla S.S. 309 "Romea" e S.P.81, S.P. 30 e via del Lavoro, in merito al rispetto dei tempi di guida e riposo, alla manomissione e/o alterazione dell'apparecchio cronotachigrafo, alla velocità, al controllo della regolarità della documentazione/titoli autorizzatori per il trasporto di merci pericolose e per il trasporto internazionale di merci conto terzi, hanno portato alla stesura di n. 156 verbali per le violazioni rilevate che sono state immediatamente contestate e pagate in contanti.

Il pagamento in contanti, da parte soprattutto dei conducenti stranieri, è stato facilitato grazie alla acquisita dotazione del POS collegato con la Tesoreria del Comune che ha ridotto notevolmente il maneggio di denaro, da parte degli agenti operanti, facilitando nel contempo il pagamento della sanzione da parte del trasgressore che spesso al momento della contestazione non aveva a disposizione il denaro sufficiente per il pagamento della stessa.

Nell'espletamento dell'attività di controllo del territorio sono state contestate n. 3416 violazioni al Codice della Strada di cui 1889 per il passaggio con il semaforo proiettante luce rossa, mentre nell'esecuzione del Servizio di Polizia Stradale sono stati controllati 9543 veicoli.

Particolare attenzione è stata posta nei controlli dedicati alle aree di sosta riservate alle persone diversamente abili che ha permesso di contestare n. 31 violazioni alle norme del C.d.S.

Sono stati altresì garantiti, sempre durante il servizio di pattugliamento, altri servizi, come:

- attività di rilevazione di incidenti stradali (sono stati rilevati n. 105 incidenti stradali, di cui mortale e 64 con danni alle persone);
- in ogni incidente rilevato, secondo la vigente normativa, è stato effettuato il controllo dell'alcolemia ai soggetti coinvolti;
- sono stati istruiti n. 6 procedimenti di rimozione coatta ed eseguiti 36 fermi e 57 sequestri di veicoli;

Sono state contestate 65 violazioni per mancanza di copertura assicurativa e accertate 76 violazioni per mancata revisione del veicolo.

Per una maggiore prevenzione è stata svolta attività didattica nelle scuole, per un totale di n. 24 ore di lezione, alle quarte classi delle scuole elementari, inerenti il comportamento del pedone e del ciclista durante l'utilizzo della strada: in particolare sono state coinvolte le scuole elementari e d'infanzia di Oriago, Gambarare, Mira Taglio e via Bernini.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2015 – 2016 il servizio di vigilanza nelle ore di divieto di accesso a

via Marmolada per il periodo scolastico è stato garantito da due nuovi nonni vigili che sono stati istruiti in loco con la presenza degli agenti per le prime settimane.

Nel mese di settembre è stata avviata la procedura di cottimo fiduciario mediante procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 2 apparecchiature elettroniche per il rilievo delle infrazioni di cui agli artt. 41 e 146 del Codice della Strada che si è conclusa nel mese di dicembre 2015. Dette apparecchiature sono state posizionate all'intersezione semaforica di via Nazionale con via Miranese con direzione Padova-Venezia e nell'intersezione di via Miranese con Via Nazionale nella direttrice Marano -Mira.

L'ufficio ha elaborato il capitolato e il disciplinare per la gara di affidamento della postalizzazione dei verbali ed il 20 novembre 2015 è stata fatta la determina a contrattare, mentre il 21 dicembre 2015 è stata fatta la determina di affidamento dell'incarico alla Ditta Maggioli Service.

Alla fine di dicembre è stata predisposta e pubblicata la gara in MEPA, per un valore di € 70.000,00, per l'acquisizione di n.4 portali per il controllo dei transiti e per il controllo delle coperture assicurative, delle revisioni, dei veicoli rubati, sottoposti a fermo ed ad altre misure cautelari. Tale gara è stata predisposta per poter ampliare il numero dei portali.

L'attività di aggiornamento del personale, assegnato al Comando, è stata svolta attraverso la partecipazione a corsi e seminari inerenti le molteplici discipline afferenti al Servizio di Polizia Locale.

E' stato effettuato il previsto l'addestramento annuale per il maneggio all'uso delle armi in dotazione agli agenti.

Attività inerenti alla Polizia Amministrativa

Gli accertamenti inerenti le attività commerciali ed artigianali sono state svolte, di norma, entro i 20 giorni dalla richiesta dell'accertamento e al 31/12/2015 sono state redatte n. 112 relazioni di parere tecnico relative ad attività commerciali con la contestazione di n. 16 violazioni e n. 18 relazioni di parere tecnico inerenti attività artigianali. E' proseguita la consueta attività di controllo e posizionamento dei precari nei mercati settimanali rionali di Oriago e Mira così come l'attività di controllo al "mercato contadino" del sabato in Piazza IX Martiri.

L'attività di controllo dedicata alle materie riguardanti l'edilizia, la pubblicità e l'ecologia ha dato luogo a n. 147 sopralluoghi con conseguente adozione degli atti inerenti l'accertamento eseguito.

Continua la registrazione, nel data-base dedicato, delle cessioni di fabbricato e degli infortuni sul lavoro. L'attività viene di norma eseguita entro i 7 giorni dal ricevimento della denuncia e, come di consueto, l'ufficio provvede alla trasmissione degli atti all'autorità competente.

Sono state altresì svolte altre numerose attività, come di seguito specificato:

- è stato eseguito il controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali e Ordinanze Sindacali con la conseguente emissione, ove ne sussistevano i motivi, di verbali di accertamento e/o ordinanze di ingiunzione/archiviazione: in particolare al 31/12/2015 sono stati emessi n. 43 accertamenti di violazione, mentre gli ispettori della società Veritas hanno accertato n. 137 violazioni al conferimento dei rifiuti;
- sono stati istruiti e rilasciati 16 Nulla Osta per manifestazioni sportive, culturali sociali e religiose che hanno interessato la viabilità, nonché n. 240 Permessi/Contrassegni Invalidi;
- sono state stilate n. 152 relazioni di parere tecnico a fini TARSU e TOSAP.

Su richiesta dell'Ufficio Anagrafe sono state eseguite le attività di accertamento inerenti i cambi e le nuove iscrizioni anagrafiche per un totale di n. 1867 rapporti restituiti all'Ufficio Anagrafe ed il servizio di

autentiche firme presso il domicilio del richiedente e/o consegna carta d'identità compiuto nel caso d'impedimento fisico dello stesso.

Il Servizio svolge l'attività di gestione dei verbali relativi a violazioni del C.d.S. provvedendo all'inserimento nel programma informatico in uso al Comando dei verbali e dei relativi versamenti con emissione, ove necessario, dei ruoli coattivi (a dicembre 2015 sono stati predisposti i ruoli del C.d.S. riferiti all'anno 2013) e l'attività di recupero delle spese postali sostenute per la notifica dei verbali emessi.

Il Servizio inoltre provvede alla gestione dei ricorsi proposti avanti al Prefetto e al Giudice di Pace con la redazione delle controdeduzioni e la comparizione all'udienza: in particolare al 31 dicembre 2015 risultano redatte 9 memorie per ricorsi avanti al Giudice di Pace di Dolo e n. 12 memorie per ricorsi avanti al Prefetto.

Il personale amministrativo assegnato al Comando di Polizia Locale ha regolarmente svolto l'attività riguardante la gestione amministrativa del Comando stesso, con particolare riferimento alle determinazioni d'impegno, liquidazione, accertamento, sgravio ruoli e rateizzazione delle sanzioni ed all'inserimento dati nel programma di gestione delle presenze/assenze del personale assegnato al Servizio.

E' stata assicurata la presenza degli agenti nelle 10 manifestazioni organizzate alla data del 31.12.2015 nel territorio comunale.

SISTEMI INFORMATIVI

RINNOVO INFRASTRUTTURA SERVER DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E BIBLIOTECA:

A fronte dell'inadeguatezza e obsolescenza dell'infrastruttura server della sede dei Servizi Demografici è stata progettata una nuova infrastruttura atta a garantire la continuità operativa degli uffici fruitori. Dopo l'acquisto della strumentazione necessaria tramite il Mepa, nel primo semestre 2016 si è provveduto alla migrazione dei contenuti della vecchia sala server nella nuova infrastruttura, rendendola disponibile agli utenti finali, e terminato l'attività con la dismissione della precedente.

DISASTER RECOVERY: Nel corso del 2016 è stato posto in opera un sistema di disaster recovery, costituito da un'infrastruttura locale di replica che tramite software ad hoc invia in tempo reale non solo gli archivi, ma le intere macchine virtuali contenenti i principali server applicativi del Comune in un data center certificato di categoria Tier 3. In questa infrastruttura i server non sono solo copiati, ma all'occorrenza possono essere direttamente posti in produzione alternativamente o in parallelo alla loro controparte locale. In caso di completa distruzione o malfunzionamento perdurante dei sistemi applicativi locali la loro copia in cloud può essere posta in opera, in modo da permettere la prosecuzione delle attività essenziali dell'Ente. L'infrastruttura può inoltre essere utilizzata come fonte secondaria di backup permettendo, al contrario della soluzione di backup principale che copia i dati massivamente nelle ore notturne, il ripristino anche di dati generati e cancellati/corrotti anche durante l'attività amministrativa, in tempo reale.

UPGRADE E MIGRAZIONE SOFTWARE SERVIZI SOCIALI: Fino al 2015 i Servizi Sociali hanno utilizzato per la gestione informatica delle loro pratiche 2 software: SOSIA e Garcia.We. Per adempiere agli adempimenti inerenti al casellario nel 2016 è risultato necessario passare la gestione dei contributi

a terzi, in precedenza gestita in SOSIA e su numerosi e disomogenei file excel, in Garcia.We, ampliato funzionalmente con dei moduli specifici. Si è provveduto alla migrazione dei contenuti di SOSIA, generando e normalizzando gli archivi preesistenti e interfacciando con la software house produttrice del software, coordinando la conversione e l'importazione nell'applicativo. Il sistema è poi stato collaudato e posto in opera.

PASSAGGIO ALL'UTILIZZO DI SISTEMI OPEN SOURCE DI OFFICE AUTOMATION: Era stata pianificata nel 2015 ed ha avuto regolarmente corso nel 2016 l'attività di graduale abbandono delle piattaforme di office automation Microsoft, onerose, a favore di soluzioni innovative e basate su sistemi open source. È stata effettuata una totale riconfigurazione di tutti i client aziendali installando e adottando la suite Libre Office. È inoltre stato adattato il software gestionale di protocollo e atti. Tutte le nuove postazioni di lavoro, inoltre vengono già fornite con il solo software open source, grazie all'utilizzo di master preconfigurati allo scopo.

FIBRA OTTICA SEDE DEL MUNICIPIO E HDSE SEDE DELLA POLIZIA LOCALE: Nel 2016 sono state sostituite le linee dati principali delle sedi del palazzo del municipio e del Comando di Polizia. Sono inoltre state attivate delle linee di backup atte a garantire una connettività minimale ma sufficiente in caso di guasto delle principali. Sono quindi stati riconfigurati tutti gli apparati di sicurezza perimetrale e sono state migrate tutte le vpn necessarie alla pubblicazione dei servizi e a garantire l'accesso agli interlocutori esterni certificati.

ADEGUAMENTO RETE PER ATTIVAZIONE AUTOVELOX: Per l'attivazione prevista nell'ultimo quadrimestre 2016 dei due nuovi autovelox da parte del Comando di Polizia Locale sono state necessari numerosi interventi, tra cui, adattamenti ai sistemi di sicurezza, nonché implementate linee dati ad hoc per l'interscambio dati tra il Comando e il gestore dei sistemi. In aggiunta è stato garantito al fornitore supporto sia per l'installazione che la configurazione degli apparati presso la sede.

OPEN DATA: Di conseguenza alla stipula della convenzione e all'attività di startup che ha portato all'utilizzo dell'infrastruttura Regionale dedicata agli open data, nel 2016 ha avuto inizio il processo di pubblicazione dei dataset comunali nell'area dedicata. A tal fine sono state inoltre effettuate sessioni formative a tutti i dipendenti dell'Ente. L'attività dev'essere ulteriormente implementata.

POTENZIAMENTO SISTEMA DI BACKUP DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA: I sistemi di backup delle sedi remote, centralizzati dal 2015, erano e sono implementati attraverso copia notturna dei server remoti che, tramite i ponti radio che interconnettono le sedi e sono poi archiviati in un'unità dati centralizzata situata nel palazzo del municipio. Tuttavia, a causa della velocità limitata dei ponti radio, questi backup risultano oltre che di lento aggiornamento. Di conseguenza nel 2016 sono state potenziate le infrastrutture di backup suppletive locali, dedicate agli applicativi delle singole sedi, tali da permettere, a fronte dei consueti bisogni di ripristino, una velocità tale da non inficiare la corretta e celere ripresa delle attività.

Attività in itinere

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE DI MIRA 2015 - 2017: Sono in corso le attività schedate con il Piano di Informatizzazione del Comune di Mira, finalizzate alla graduale dematerializzazione dei flussi documentali sia interni che esterni e alla completa digitalizzazione dei processi di produzione degli originali. Rimane da implementare entro l'anno solare 2017, l'accesso a specifici servizi alla cittadinanza tramite il sistema di autenticazione SPID, in conformità dell'agenda digitale.

SOSTITUZIONE SOFTWARE GESTIONALE AREE SEGRETERIA, PROTOCOLLO, GESTIONE FINANZIARIA

E TRASPARENZA: E' in corso la gara per l'acquisizione di un software unico e integrato per la gestione informatizzata delle aree applicative elencate. Al termine della procedura competitiva di selezione dovrà essere riconfigurata l'infrastruttura server per la conversione dati, il back office che il front office del programma e le connessioni di rete necessarie a far cooperare l'infrastruttura locale con l'infrastruttura cloud dedicata ai servizi di amministrazione trasparente e consultazione atti per i cittadini.

WORKFLOW DOCUMENTALE : Sono in corso le fasi di implementazione e configurazione di un portale web finalizzato a rendere disponibile ai cittadini la compilazione direttamente online della maggior parte delle istanze da inviare all'Ente. Il sistema genererà documenti legalmente validi e permetterà di certificare l'identità dei richiedenti sfruttando sistemi di autenticazione avanzati basati su CNS, SPID e firma digitale, in modo da non richiedere al cittadino di doversi presentare di persona per la consegna della documentazione finale oppure per ricevere la modulistica spettante al termine del procedimento.

Attività ordinarie

Oltre alle attività sopraelencate sono state svolte durante l'anno numerose attività ordinarie:

- 5 Helpdesk di primo e secondo livello sia tramite strumenti di assistenza remota che on site.
- 6 Attività di manutenzione e gestione del Sistema Informatico Comunale, intendendo con tale termine tutti gli apparati hardware e software, ivi compresi quelli dislocati nelle sedi periferiche, enti e associazioni di competenza comunale, nonché gli impianti di interconnessione e gli impianti telefonici.
- 7 Configurazione sia delle componenti hardware che software, esecuzione e monitoraggio centralizzato degli aggiornamenti e patch per la sicurezza, monitoraggio e interventi specifici di rimozione virus ove necessario.
- 8 Coordinamento dei servizi di manutenzione e assistenza erogati da ditte esterne incaricate.
- 9 Attività atte a monitorare l'utilizzo da parte degli utenti del sistema informatico secondo quanto previsto, questo sia per quanto concerne l'uso dei client che la connettività internet, con costanti aggiornamenti dei criteri di sicurezza e delle policy di navigazione.
- 10 Attività di supporto diretto agli uffici nello svolgimento di procedure amministrative, generazione tracciati, registrazione a portali certificati, e in generale aiuto in tutti i casi in cui una procedura telematica richiedesse competenze specifiche o il personale avesse riscontrato difficoltà ad attuarla in autonomia.
- 11 Inoltre a fronte delle necessità di spostamento di postazioni di lavoro o stampanti, oppure nel caso di allestimento di nuove postazioni, si è provveduto al coordinamento delle attività della squadra degli operai

per la razionalizzazione delle connessioni all'impianto elettrico e dati, prevedendo in base ai singoli casi anche cablaggi aggiuntivi o la messa in sicurezza degli esistenti.

GARE, CONTRATTI, PROVVEDITORATO E ASSICURAZIONI

E' stata svolta attività di supporto programmatico, organizzativo ed operativo con riferimento all'acquisizione di lavori, beni e servizi dell'ente, anche con riferimento all'accordo consortile con il Comune

di Camponogara nell'ambito del quale il Comune di Mira è ente capofila, come previsto dalla disciplina transitoria contenuta nell'art. 216 comma 10 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 cd nuovo codice appalti.

In particolare, in qualità di Centrale Unica di Committenza, è stata gestita la procedura di gara congiunta con il Comune di Camponogara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, suddivisa in due lotti, per un valore complessivo di euro 1.635.300,00.

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. 194 del 17/11/2016 ha adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi – biennio 2017/2018, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, soggetto ad aggiornamento annuale.

E' stata data assistenza ai servizi dell'ente nelle procedure di gara di competenza anche mediante la collaborazione nella redazione della documentazione tecnica di gara (bando di gara, disciplinare e relativi allegati, lettera invito ecc.) con particolare riferimento all'affidamento della gestione del Teatro Comunale, del servizio di dietista presso la mensa scolastica, del servizio di operatori di strada, dei lavori di manutenzione dell'impianto sportivo Calcio Oriago e Calcio Valmarana, della palestra Petrarca e di Mira Taglio, degli impianti di illuminazione pubblica, della Scuola Goldoni e del Cimitero di Malcontenta.

Si è provveduto alla redazione dei verbali di tutte le procedure di affidamento per le quali è stata costituita una commissione di gara per la valutazione delle offerte, comprese le procedure RDO nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione se aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nonché della verbalizzazione delle procedure di sorteggio delle ditte richiedenti di essere invitate a partecipare a procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi di gara o a cottimi fiduciari.

A seguito di procedura di gara negoziata con determinazione n.138 del 26/07/2016 è stato affidato ad Intermedia I.B. srl il servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo di 36 mesi dall'1/08/2016.

Con il supporto del broker assicurativo, nel corso del 2016, sono state rinegoziate le seguenti polizze assicurative:

- polizza Infortuni Incendio Furto Elettronica periodo 31/01/2017 – 31/01/2018;
- polizza KASKO Auto Rischi Diversi periodo 31/10/2016 - 31/01/2020;
- polizza RC Patrimoniale periodo 31/07/2016 - 31/07/2017;
- polizza Tutela Legale periodo 31/05/2016 - 31/05/2017;
- polizza RC Auto periodo 31/05/2016 - 31/05/2017.

Sono state gestite per conto dell'ente le procedure di verifica requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 tramite sistema AVCpass, nonché le procedure di richiesta alle ditte aggiudicatrici della documentazione finalizzata alla stipulazione dei contratti, predisposizione dei rogiti, registrazione degli atti, tenuta del repertorio degli atti pubblici e delle scritture private.

Nel periodo di riferimento è stata curata la sottoscrizione di:

- n. 9 contratti in forma pubblica amministrativa elettronica con conseguente registrazione all'ufficio del Registro presso l'Agenzia delle Entrate.
- n. 37 atti in forma di scrittura privata.

E' stata altresì curata la registrazione tramite portale informatico degli stessi all'ufficio del Registro, qualora dovuta.

Si è provveduto all'aggiornamento degli elenchi degli operatori economici per l'affidamento di servizi, forniture e lavori istituiti con determinazione n. 502 dell'11/09/2015, espletando l'istruttoria delle domande pervenute nel 1° e 2° semestre 2016.

E' stata seguita la gestione del contratto d'appalto del servizio di pulizia delle sedi municipali e delle

biblioteche comunali vigilando sulla regolare esecuzione delle prestazioni dovute, liquidando le relative fatture e richiedendo alla ditta appaltatrice i servizi aggiuntivi/straordinari di volta in volta necessari in relazione alle esigenze rappresentate dai vari Servizi dell'Ente.

E' stato assicurato il buon andamento dell'attività dell'Amministrazione, relativamente all'approvvigionamento di beni e servizi necessari per un efficiente funzionamento ed una migliore organizzazione degli uffici dell'Ente nei limiti del budget di spesa disponibile a bilancio.

In particolare nel periodo di riferimento si è provveduto alla gestione delle seguenti forniture e servizi:

- Abbonamenti a riviste e banche dati per gli uffici dell'ente;
- Pagamento Canone Rai;
- Adesione a corsi di formazione per il servizio;
- Adesione Convenzione Consip per servizio sostitutivo mensa biennio 2016/2017
- Rendicontazione e gestione del servizio mensa e del servizio sostitutivo mensa, con la distribuzione mensile dei buoni mensa ai dipendenti dell'Ente;
- Rendicontazione e gestione del servizio di telefonia mobile;
- Rendicontazione e gestione servizio fornitura carburante per automezzi comunali;
- Fornitura e gestione degli stampati uffici comunali;
- Fornitura bandiere istituzionali;
- Fornitura serrature di sicurezza per sede municipale;
- Fornitura cartucce toner per stampanti comunali;
- Fornitura orologio digitale per sala consiglio;
- Fornitura carta xerografica;
- Fornitura impianto voce e corone alloro per eventi;
- Noleggio fotocopiatori;
- Gestione delle utenze relative alla telefonia fissa;
- Gestione fornitura vestiario per messi, usceri, operai e addetti alla protezione civile;
- Gestione fornitura di materiale di pronto soccorso e igienico sanitario.
- Gestione fornitura cancelleria
- Gestione contratto manutenzione/riparazione automezzi comunali;
- Fornitura materiale di consumo in occasione consultazioni referendarie maggio 2016;
- Affidamento servizio lavaggio autovetture;
- Rottamazione automezzi;
- Acquisto apparati di telefonia mobile.

Con particolare riferimento all'acquisto e gestione amministrativa dei servizi informatici, nel periodo di riferimento, si è provveduto al rinnovo delle licenze e alla liquidazione dei canoni relativi nonché all'acquisto di materiale informatico vario. In particolare ha avviato la procedura per l'affidamento della fornitura di consumabili triennio 2016/2018 e la procedura per l'acquisizione di portale web per generazione workflow digitali.

E' stato fornito supporto e assistenza anche agli altri Servizi dell'Ente per l'espletamento di procedure d'acquisto di beni e servizi nel Mercato Elettronico della P.A., afferenti alle specifiche competenze di questi ultimi.

E' stata monitorata la spesa di competenza richiedendo, se del caso, variazioni di bilancio. Sono state liquidate le fatture relative agli affidamenti di propria competenza.

UFFICIO URBANISTICA E SUEP

Il servizio urbanistica e suep include al suo interno vari "uffici" al fine di espletare le funzioni /competenze assegnate (urbanistica sit; SUEP sportello unico edilizia privata).

Nel corso del 2016 il servizio ha complessivamente concluso n.1859 procedimenti (circa + 10% rispetto al precedente anno 2015).

I dati pubblicati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito del Comune di Mira.

URBANISTICA

REDAZIONE DEL PAT E DEL PI (PIANO DEGLI INTERVENTI)

A seguito del riordino delle Province e della trasformazione della Provincia di Venezia in Città Metropolitana verso la fine del 2015 (Novembre/Dicembre) l'istruttoria tecnica del PAT è proseguita in collaborazione con la Regione Veneto portando nei primi mesi del 2016 alla formale sottoscrizione della proposta di piano con tale ente e alla successiva adozione da parte del Consiglio comunale avvenuta a Marzo 2016 con la Delibera n. 3 del 09.03.2016.

A decorrere dal 15.04.2016 il Piano è stato depositato (dopo una prima pubblicazione successivamente sostituita da una nuova decorrenza dei termini per la mancata consegna del DVD del Quadro conoscitivo alla Città metropolitana) a disposizione del pubblico sia presso la segreteria del comune, che della Città Metropolitana nonché in conseguenza della procedura di VAS prevista dalla normativa in vigore è stato inviato alla commissione regionale competente.

Le osservazioni totali pervenute al protocollo generale sono risultate n. 79 (a loro volta suddivise in sub-osservazioni per un totale stimato di circa 120 osservazioni) e nella seconda metà del 2016 anche in conseguenza della riattribuzione delle funzioni di pianificazione alla città metropolitana gli uffici proseguiranno l'attività per contro dedurre le osservazioni pervenute curandone l'istruttoria con le risposte ritenute adeguate con l'amministrazione, il progettista e la città metropolitana attendendo l'esito della procedura di VAS e la convocazione della VTP/VTCM.

Con l'entrata in vigore della Legge regionale n. 30 del 30/12/2016 la Regione Veneto ha stabilito che fino alla approvazione del "Piano strategico triennale del territorio metropolitano e del piano territoriale generale" le funzioni in materia urbanistica sono esercitate dalla Giunta Regionale. Questa nuova disposizione comporta la necessità di riavviare il confronto con gli uffici regionali per conseguire i pareri necessari alla convocazione della Conferenza di servizi decisoria di approvazione del P.A.T.. L'ufficio ha già provveduto nel mese di gennaio ad inviare all'ufficio urbanistica regionale copia delle osservazioni al Piano.

CERTIFICAZIONI URBANISTICHE, ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI, DIRITTO DI PRELAZIONE, RICORSI

Nel corso del 2016 sono stati rilasciati n.122 certificazioni di destinazione urbanistica (CDU) e n.42 assegnazioni di numerazione civica, oltre a rilascio di varie informazioni urbanistiche di carattere generale anche per via telematica.

Relativamente al rilascio di CDU si evidenzia un incremento del 20% circa rispetto al precedente anno 2015.

Nel corso dell'anno sono state redatte n.14 proposte di delibera di giunta/consiglio e n.18 delibere votate di giunta/consiglio; alcune di queste sono conseguenti a istanze di privati, relative a rinuncia del diritto di prelazione per eventuale cessione di alloggi posti in aree peep (n.5).

È stato dato supporto all'ufficio legale del comune con riferimento all'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'ente, relativamente a ricorsi in materia urbanistica.

PIANO DELLE ACQUE

In merito alla redazione del Piano delle Acque si sono concluse le attività di rilevazione sul territorio in collaborazione con il Consorzio di Bonifica delle Acque Risorgive.

Il piano è stato presentato nella sua versione definitiva secondo anche le indicazioni della commissione urbanistica e si è proceduto quindi alla sua pubblicazione, alla raccolta delle eventuali osservazioni e alla espressione dei pareri degli enti preposti; secondo le indicazioni della provincia di Venezia e della commissione regionale VAS al piano saranno da allegare quali elementi necessari per l'approvazione una stima dei costi degli interventi previsti e la relazione ambientale per la verifica di assoggettabilità alla VAS.

Accertata la necessità di procedere alla verifica VAS e integrare il piano con la stima dei costi gli uffici hanno provveduto (una volta approvato il Bilancio di previsione) ad affidare un incarico, tramite una procedura negoziata prevista dal regolamento dei contratti, ad un professionista per redigere e consegnare tali documenti.

La procedura di affidamento si è conclusa prevedendo e permettendo allo studio di consegnare nei primi mesi del 2016 i documenti richiesti.

Con la delibera di Giunta n. 67 del 21 aprile 2016 sono state controdedotte le osservazioni pervenute, come previsto dal protocollo di intesa Comune/Provincia, ed in conseguenza della predisposizione del Rapporto ambientale ai fini VAS si è dato corso alla procedura di verifica di assoggettamento alla Valutazione ambientale strategica per il piano inviando lo stesso alla commissione regionale competente ed attendendo il suo esito.

Alla data del 30.06.2016 non è ancora pervenuto l'esito di tale verifica e pertanto fintantoché non sarà espresso il parere previsto il piano non potrà essere approvato dal consiglio comunale accogliendo altresì le osservazioni ritenute valide.

A seguito del parere della commissione VAS con il quale il Piano delle Acque è stato assoggettato alla Valutazione Ambientale Strategica, l'ufficio ha incaricato il professionista per la redazione del Rapporto Ambientale. In data 07/02/2017 il professionista incaricato ha consegnato il suddetto Rapporto Ambientale e la sintesi non tecnica. In pari data è stata predisposta proposta di delibera di giunta comunale per l'avvio della relativa procedura Vas.

PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE E COMPETENZE IN MATERIA PAESAGGISTICA

Nel 2016 è proseguita l'attività dell'Ufficio Paesaggio che istruisce tutte le pratiche edilizie ricadenti in ambito con tutela paesaggistica ai sensi della parte III^a del DLGS 42/2004 e segue le relative procedure fino al rilascio dei provvedimenti di competenza (autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità).

L'ufficio, pur restando disponibile alla collaborazione con la Regione per la redazione del Piano Paesaggistico Regionale, ad oggi non è stato coinvolto nella fase di redazione e sviluppo che al momento rimane sospeso.

La competenza sul rilascio dei provvedimenti in materia paesaggistica, ai sensi della parte terza del D. Lgs.42/2004, è stata riassegnata al Settore Gestione del territorio dal 03/05/2016 con delibera della giunta comunale n. 69/2016; si ricorda infatti che tale competenza era già in carico al settore 3 gestione del territorio fino al 30.11.2015, poi temporaneamente trasferita dal 01.12.2015 al settore lavori pubblici, mantenendo il supporto amministrativo in carico all'ufficio urbanistica e SUEP. Tali spostamenti di competenze hanno comportato un aggravio per i tempi procedurali e un notevole dispendio di energie tecnico – amministrative – organizzative per garantire adeguata continuità del servizio.

STRUMENTAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA - PUA

Relativamente alla strumentazione urbanistica attuativa gli Uffici hanno svolto l'attività istruttoria di competenza; nel corso dell'anno 2016 sono stati esaminati per l'adozione/approvazione (o Restituzione se non assentibili) le seguenti istanze:

- 5) PN 4 (approvato - ai sensi art.20 comma 4bis LR.11/2004)
- 6) PN 6/6b (adottato e successivamente approvato - ai sensi art.20 comma 4bis LR.11/2004)
- 7) PRUSST SP 48 (adottato e successivamente approvato - ai sensi art.20 comma 4bis LR.11/2004)

Si darà poi seguito alla fase attuativa e di realizzazione degli interventi e dei piani già approvati (Rilascio dei Permessi di costruire delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, Inizio e fine lavori delle opere, incarico e approvazione dei collaudi delle opere in corso nonché acquisizione delle aree al demanio comunale).

Nel corso dell'anno 2016 si è dato corso alle procedure per l'approvazione di collaudi di opere di urbanizzazione connesse a piani attuativi di vario tipo / permessi di costruire con esecuzione diretta di opere di urbanizzazione.

STRUMENTAZIONE URBANISTICA GENERALE - VARIANTI AL PRG - PRUSST

Nel mese di gennaio 2016, ai sensi della LR 4/2015, l'ufficio ha pubblicato specifico avviso ed ha raccolto le istanze dei privati per procedere alla declassificazione delle aree edificabili; è stata inviata al consiglio comunale proposta di delibera per l'adozione della relativa variante urbanistica "VARIANTI VERDI ANNO 2016 PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 16 MARZO 2015, N. 4."

Nel corso del 2016 si è concluso l'affidamento dell'incarico per la redazione della VAS della "Variante Verde 2015" unitamente a quella del 2016.

L'ufficio ha dato supporto al settore lavori pubblici e ad altri enti in relazione ai seguenti procedimenti, anche per eventuale redazione di successive varianti al Prg:

- 8) Lavori di "Sistemazione idraulica, rinaturalizzazione e riqualificazione paesaggistica della rete di scolo nel contesto del Parco delle Giare" NOTA DI RISCONTRO RELATIVA ALLA CLASSIFICAZIONE URBANISTICA AREE IN ESPROPRIO
- 9) Progetto di Bonifica sito inquinato di Via Teramo
- 10) Richiesta eliminazione del vincolo di destinazione ad uso pubblico su immobile villa Principe Pio sito in comune di Mira, Via Don Minzoni n. 26, presentata dalla città metropolitana di Venezia
- 11) Lavori di "Sistemazione idraulica, rinaturalizzazione e riqualificazione paesaggistica della rete di scolo nel contesto del Parco delle Giare" NOTA DI RISCONTRO RELATIVA ALLA CLASSIFICAZIONE URBANISTICA AREE IN ESPROPRIO

L'ufficio ha curato costantemente l'adeguamento cartografico a mezzo software Geomedia, con aggiornamento di varie carte tematiche.

L'ufficio ha partecipato alla fase istruttoria relativa ai procedimenti in deroga/varianti SUAP (LR 55/2012), a supporto dell'ufficio suep,, anche in forma di richieste di parere preventivo.

Inoltre secondo le indicazioni dell'Amministrazione l'ufficio è coinvolto nella revisione e ricognizione generale del PRUSST (Programma di riqualificazione urbanistica sviluppo sostenibile del territorio) per accertare eventuali somme disponibili che possono essere utilizzate per finanziare eventuali opere pubbliche. In merito è stato affidato un incarico per la rendicontazione e revisione del PRUSST; quanto sopra, poiché il Comune di Mira è soggetto promotore del PRUSST Riviera del Brenta, e deve effettuare una

ricognizione sullo stato di attuazione del Programma in considerazione della prossima scadenza dell'Accordo Quadro sottoscritto a Roma il 2/3/2002 la cui durata è stata prorogata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al 31 agosto 2016 e della conseguente rendicontazione finale.

Ai fini di quanto sopra indicato, l'ufficio ha contattato tutti gli enti (locali ed extracomunali) e privati (locali ed extracomunali) coinvolti nel Programma "PRUSST Riviera del Brenta", in qualità di soggetti proponente al fine di verificare lo stato di attuazione dei singoli interventi, dovendo produrre un aggiornamento del Programma e della sua effettiva consistenza e articolazione.

Nel luglio 2016 si è svolta la riunione del Collegio di Vigilanza del PRUSST Riviera del Brenta durante la quale sono state assunte le seguenti deliberazioni inviate poi al Ministero competente:

- 1) Approvazione rendiconto PRUSST riviera del Brenta;
- 2) Modifica disponibilità accertate su fondi di cui al protocollo d'intesa;
- 3) Stato di attuazione del programma.

Con determinazione dirigenziale è stato disposto il versamento al comune di Fiesco d'Artico delle somme spettanti per l'intervento PRUSST denominato "parco fluviale".

Nel corso del 2016, l'ufficio urbanistica ha curato l'attività di segreteria di n.8 sedute della terza commissione consiliare

SUEP (Sportello unico edilizia privata e abusivismo edilizio)

Le richieste di trasformazione del territorio comunale, a cui fa capo l'attività dell'ufficio SUEP (sportello unico edilizia privata) variano dalla semplice manutenzione straordinaria sul patrimonio edilizio esistente a quelli ben più complessi di ristrutturazione e/o nuova costruzione. "Piano casa" e "Decreto Sviluppo" hanno notevolmente articolato e complicato le competenze di questo servizio che deve essere dotato di strumenti straordinari e personale molto qualificato per la valutazione di richieste "non ordinarie".

Secondo il trend consolidatosi negli ultimi anni, l'Ufficio risulta interessato, mediamente in un anno, da circa 900/1.000 pratiche tra domande di permesso di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazioni di inizio attività ai sensi art. 6 comma 2 del D.P.R.380/2001, volture di permessi, pareri preventivi, autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica, agibilità, idoneità abitative alloggio (competenza trasferita al servizio dal 2014), alle quali si aggiungono i procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata.

L'ufficio ha curato la definizione di tutti i procedimenti "edilizi" (permesso, dia, scia, CILA, autorizzazioni paesaggistica/accertamento compatibilità paesaggistica, agibilità, ecc) finalizzati al rilascio di provvedimenti conclusivi Suap ai sensi art.7 DPR.160/2010.

L'ufficio ha provveduto inoltre, laddove richiesto dall'ufficio Suap, alla verifica di dichiarazioni e documentazione relative ad attività produttive da insediare, quali ad esempio attività di "vicinato", impianti di distribuzione carburanti, ecc. (verifica pratiche commerciali).

Nel corso del 2016 per lo svolgimento delle attività dell'ufficio sono stati tenuti i rapporti con enti e/o Organi superiori quali Soprintendenza ai Beni Ambientali e Culturali, Provincia di Venezia, ASL locale, Vigili del Fuoco, Consorzio di Bonifica, A.N.A.S., Veneto Strade, ecc.

Si richiama inoltre quanto già indicato al capitolo "PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE E COMPETENZE IN MATERIA PAESAGGISTICA" in merito al mantenimento in capo al servizio urbanistica e suiep delle competenze in materia paesaggistica.

Nel corso del 2016, sono stati conclusi i seguenti procedimenti:

Accertamento di compatibilità paesaggistica	17
Accertamento di compatibilità paesaggistica in attività produttive (SUAP)	6
Accertamento di compatibilità paesaggistica ex. Art.32 L.47/85 (condono edilizio)	17
Accesso agli atti	423
Abuso edilizio	13
Richiesta Civico	42
Agibilità senza parere ULSS	86
Agibilità con collaudo in attività produttive (SUAP)	37
Approvazione Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e controdeduzioni eventuali osservazioni	3
comunicazione di inizio lavori 'asseverata' (CILA) Attività edilizia libera; comunicazione di inizio lavori (CIL) Attività edilizia libera	200
comunicazione di inizio lavori 'asseverata' (CILA) Attività edilizia libera in attività produttive (SUAP); comunicazione di inizio lavori (CIL) Attività edilizia libera in attività produttive (SUAP)	27
Autorizzazione paesaggistica (procedura ordinaria)	67
Autorizzazione paesaggistica (procedura ordinaria) in attività produttive (SUAP)	27
Autorizzazione paesaggistica (procedura semplificata)	21
Autorizzazione paesaggistica (procedura semplificata) in attività produttive (SUAP)	1
Voltura - Cambio intestazione del titolo edilizio (permesso di costruire)	7
Condono edilizio L.47/85; L.724/94; L.326/03	29
Denuncia inizio attività (alternativa al permesso di costruire, cd. 'Super DIA')	108
Denuncia inizio attività (alternativa al permesso di costruire, cd. Super DIA) in attività produttive (SUAP)	16
Permessi di costruire in 'attività produttive' (SUAP)	10
Permessi di costruire in sanatoria in 'attività produttive' (SUAP)	4
Permesso costruire in sanatoria	24
Permesso di costruire	34

parere preventivo su intervento edilizio	14
parere preventivo su intervento edilizio in attività produttive (SUAP)	2
SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività	201
SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività, in attività Produttive (SUAP)	66
certificato idoneità abitativa alloggio	69
DURC (verifica / acquisizione)	8
Verifica pratica commerciale	52

Nel corso del 2016, si sono altresì svolte n.17 sedute della commissione locale per il paesaggio e n.12 sedute della conferenza servizi interna pratiche edilizie per acquisizione pareri lavori pubblici e polizia locale su progetti edilizi .

Si evidenzia un incremento dell'attività rispetto al precedente anno 2015 con particolare riguardo a:

+13% delle richieste accesso atti

pratiche riconducibili a interventi edilizi aumentate del +6% rispetto al 2015

pratiche paesaggistiche aumentate del +5% rispetto al 2015

nel 2016 sono stati adottati e/o approvati n.5 PUA, rispetto al n.1 del 2015

CDU +22% rispetto al 2015

idoneità alloggio +13% rispetto al 2015

Con riferimento alle richieste accesso atti relative alle pratiche edilizie ed urbanistiche si evidenzia sempre come l'attività risulti particolarmente complessa in ragione della frammentarietà e della distribuzione fisica e logistica varia degli archivi, solo parzialmente informatizzati.

L'ufficio SUEP gestisce ogni tipo di istanza con software GPE – gestione pratiche edilizie (by regione veneto), con visualizzazione dello stato di ogni pratica sul portale del Comune. Sin dal 2015 sono stati avviati contatti con il competente ufficio regionale per introdurre modifiche al software gestionale in uso per consentire una reportistica ed una gestione delle pratiche che consenta il controllo dei tempi procedurali.

E' stato garantito il ricevimento dei professionisti da parte dei tecnici del servizio organizzato a mezzo software che permette di prendere appuntamento on-line attraverso il portale "agenda professionisti".

Diverse tipologie d'istanza sono state presentate direttamente all'ufficio che ha effettuato una verifica

documentale e la protocollazione della stessa (permessi di costruire, agibilità, autorizzazioni e accertamenti di compatibilità paesaggistica, Cdu, ecc).

Per quanto riguarda l'Abusivismo edilizio, Il D.P.R. n. 380/2001, riprendendo quanto già contenuto nella normativa previgente con Legge n. 47/1985 e in ossequio al riparto delle competenze tra organi di indirizzo e di controllo e organi gestionali fissato nel Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, detta disposizioni in materia di vigilanza sull'attività edilizio-urbanistica nel territorio comunale, al fine di prevenire e reprimere episodi di abusivismo. In tale contesto, sono stati assunti i vari procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata. L'ufficio ha proseguito nell'attività di controllo edilizio-urbanistico sul territorio comunale attraverso la formalizzazione dei provvedimenti repressivi laddove necessari; costante aggiornamento del registro informatico; in collaborazione con l'ufficio di polizia Locale sono state gestite le segnalazioni di abuso edilizia; nel corso del 2016 sono stati conclusi 13 procedimenti di abuso edilizio.

L'ufficio, a seguito della riorganizzazione dell'ente attuata nel 2014, ha gestito anche il rilascio di certificati idoneità abitativa alloggio (fino al 2012 circa, tutta l'attività inerente il rilascio dei certificati era in capo all'ufficio politiche sociali), connessi a procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione, in relazione a quanto previsto dall'art.29 del Dlgs. 286/1998 come modificato dall'art.19 della L.94/2009 e dalle Circolari del Ministero dell'Interno, 4820 del 27.08.2009 e 7173 del 18.11.2009.

Nel corso del triennio 2014 / 2016, il numero di certificati idoneità abitativa alloggio è notevolmente cresciuto. Si riportano di seguito i dati :

- anno 2014, procedimenti conclusi n.26
- anno 2015, procedimenti conclusi n.61
- anno 2016, procedimenti conclusi n.69 (+265 % rispetto al 2014; +13% rispetto al 2015)

Le domande sono presentate quasi esclusivamente da cittadini stranieri, che spesso non comprendono alcune delle richieste fatte dall'ufficio, comportando notevole impegno e aggravio di tempo per l'ufficio al fine di chiarire le necessità tecniche ai richiedenti. L'ufficio ha supportato l'ufficio Segreteria per l'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'ente, relativamente a ricorsi in materia di edilizia privata.

UFFICIO SIT

DESCRIZIONE

Dopo la costituzione oramai consolidata dell'ufficio S.I.T. con conseguente creazione di una banca dati basata sulla codificazione univoca assegnata ai fabbricati, l'ufficio proseguirà nella attività finalizzata all'implementazione e ottimizzazione del SIT attraverso l'aggiornamento continuo delle banche dati esistenti (anagrafe residenti, titolari unità immobiliari censite al catasto).

L'ufficio ha continuato l'attività di aggiornamento del SIT provvedendo ad inserire ed implementare nuove mappe tematiche e cartografie relative sia a Piani di Settore che a varianti Urbanistiche.

Tali dati vengono messi a disposizione del personale interno all'Ente tramite il programma software Geomedia della Regione Veneto, mentre i dati di possibile divulgazione vengono resi disponibili agli utenti esterni, per mezzo dell'applicativo WebGis disponibile nel sito web dell'Ente.

Dal 2008 è avviata l'attività di assegnazione della numerazione civica in collaborazione con l'ufficio anagrafe.

Tale procedura è stata razionalizzata modificando l'iter di assegnazione del numero civico, il quale deve obbligatoriamente essere richiesto in via preventiva, su modulo opportunamente predisposto dall'ufficio, all'atto della richiesta del permesso di costruire o presentazione della DIA. Con questa nuova procedura dal momento in cui viene rilasciato il permesso a costruire, la ditta richiedente risulta essere già in possesso del numero civico, con il quale potrà effettuare tutti gli adempimenti ad esso connessi quali ad esempio utenze Enel, Gas, Acquedotto, Anagrafe Tributaria, Catasto etc. Tutto ciò permette di collegare tutte le banche dati interne ed esterne, essendo il civico un codice univoco elementare (CIVKEY formato da codice via e civico), così facendo l'Amministrazione ha uno strumento a disposizione che permette un'azione di verifica e controllo capillare di tutti i dati riguardanti il territorio.

E' proseguita la gestione informatica della strumentazione e l'implementazione e aggiornamento della Banca dati territoriale con particolare riferimento alla verifica del codice ecografico e l'inserimento nel SIT dei monitoraggi ambientali al fine di poter disporre di cartografia e dati aggiornati a supporto delle decisioni in materia urbanistica e ambientale anche da utilizzare nella predisposizione del PAT, e da divulgare sul sito web del Comune, in modo che divenga patrimonio comune di cittadini e liberi professionisti.

L'ufficio SIT grazie al costante aggiornamento cartografico potrà fornire il supporto necessario per la redazione del Piano degli Interventi, e lo sviluppo di altre attività di pianificazione interna in collaborazione con l'ufficio urbanistica o con altri uffici e settori coinvolti.

L'ufficio è altresì coinvolto nella attivazione di un nuovo sportello catastale di futura attivazione in accordo con l'Agenzia del Territorio in cui è in fase di definizione il protocollo di intesa e la convenzione attuativa, nonché in accordo con l'ufficio anagrafe dell'attività di riallineamento della toponomastica secondo le direttive dell'agenzia delle entrate.

COINVOLGIMENTO ATTIVITA' "UFFICIO TORNADO"

Il Comune di Mira è stato coinvolto dal "Tornado" del 08.07.2015 evento calamitoso di natura eccezionale ed imprevedibile, questo ha comportato un significativo impiego di risorse tecniche del servizio per parte dell'orario di lavoro nei mesi di luglio, agosto e settembre 2015. Alcune risorse tecniche assegnate sono state impegnate altresì nell'attività istruttoria delle richieste per la erogazione dei contributi; anche nei primi mesi del 2016 sono state presentate varie pratiche edilizie per la sistemazione dei fabbricati interessati.

SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE

Nel corso del 2016 è stata supportata, a livello amministrativo, la creazione di nuove imprese e la valorizzazione del tessuto imprenditoriale già esistente, unificando e semplificando la complessità degli adempimenti amministrativi e dei vincoli burocratici a carico degli imprenditori, promuovendo lo sviluppo locale, nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza. E' stato assicurato il corretto esercizio delle attività produttive e commerciali sul territorio da parte degli operatori economici, il SUAP costituendo l'unico riferimento pubblico territoriale per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di servizio, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

E' stato assicurato ai richiedenti una risposta telematica unica e tempestiva per tutti gli uffici e le amministrazioni coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico e della tutela della pubblica incolumità.

Tali azioni sono state assicurate mediante:

- attività di coordinamento tra gli uffici (Tributi, Edilizia, Ecologia, Polizia Locale e Lavori Pubblici) per la gestione delle pratiche;

- la gestione di circa 800 nuovi procedimenti ricevuti dal 1.1.2016, oltre a quelli pervenuti nel 2015 e ancora in corso al 1.1.2016, tra cui rilasci di autorizzazioni di pubblico spettacolo, commerciali, autorizzazioni sanitarie, sociali, segnalazioni certificate di inizio attività di aperture, modifiche e cessazioni di attività commerciali e artigianali, tesserini di riconoscimenti per "hobbisti", dichiarazioni di inizio attività e segnalazioni certificate di inizio attività di edilizia produttiva, comunicazioni, collaudi, permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche;
- le attività di controllo, in collaborazione con il Comando della Polizia Locale e le altre autorità di vigilanza che, in alcuni casi, hanno comportato interventi sanzionatori e le conseguenti ordinanze di ingiunzione di pagamento, anche riferite agli anni pregressi (n. 75), o ordinanze di archiviazioni di verbali (n. 8).

Viene utilizzato quale front-office dei procedimenti amministrativi, relativi alle attività produttive e all'edilizia produttiva, il portale di www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce la rete telematica per assicurare al richiedente una risposta unica e tempestiva.

L'inserimento delle pratiche attraverso il portale comporta una considerevole attività di formazione online ai professionisti, che procedono alla trasmissione/ricezione delle istanze e/o delle segnalazioni certificate di inizio attività in modalità telematica attraverso il canale unico del SUAP.

E' stata formalizzata con D.G.C. n. 29 del 10.3.2016 la convenzione tra il Comune di Mira e la CCIAA di Venezia Rovigo Delta Lagunare per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle CCIAA per la gestione telematica delle pratiche SUAP tramite il portale sopra indicato.

Dando seguito al successo dell'iniziativa del Mercato Contadino volta all'accorciamento della filiera produttiva e alla promozione e alla valorizzazione dei prodotti agricoli locali, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 31.5.2016, l'Amministrazione comunale in accordo con le Associazioni degli agricoltori, ha prorogato per un ulteriore anno la sua durata. Il SUAP si è occupato della gestione ordinaria del mercato, verificandone periodicamente lo stato di attuazione nel rispetto della convenzione sottoscritta con le predette associazioni.

Nell'ambito dei progetti strategici regionali, si è provveduto alla rendicontazione del *"Progetto strategico regionale per la rivitalizzazione dei centri storici e urbani e la riqualificazione delle attività commerciali"*, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 2741 del 24.12.2012, volto all'incentivazione e all'attivazione nel territorio di processi di sviluppo delle economie urbane, mediante la realizzazione di appositi programmi integrati di rivitalizzazione dei centri storici e urbani e di riqualificazione e modernizzazione delle attività commerciali, terziarie e, più in generale, della complessiva offerta urbana. La Regione Veneto ha riconosciuto, a fronte degli interventi realizzate dal Comune e dagli altri organismi partner del progetto la somma di € 140.993,30, che è stata introitata dall'ente, il quale ha provveduto poi a rimborsare la somma di € 42.320,11 ai partner che hanno contribuito con il Comune alla realizzazione del progetto, nell'ammontare proporzionale all'impegno economico sostenuto.

Per quanto riguarda le attività promozionali, si è continuato nel supporto ad iniziative ormai consolidate nel tempo, nonché a garantire il regolare svolgimento di nuove manifestazioni o la riproposizione di eventi consolidati che costituiscono occasioni di intrattenimento e incontro, con il diretto coinvolgimento degli operatori economici presenti nel territorio (Sagra di Borbiago, Sagra di Gambarare, Festa del Pesce, Festa della Famiglia, Sagra di Marano, Mira on Air,). Vanno ad aggiungersi le edizioni fieristiche: dei Fiori, dell'Asparago Bianco di Giare, XIX Meeting nazionale associazione italiana piante carnivore. Ad alcune manifestazioni, eventi e progetti è stato riconosciuto anche un contributo economico: "Riviera fiorita XXXIX edizione" svoltasi a settembre, rassegna di eventi "Mosaico III edizione", rassegna di eventi "Colori d'autunno 2016", rassegna di eventi "Natale a Mira" e l'iniziativa "Di Villa in Villa". Sono inoltre stati liquidati nel 2016 i contributi economici riferiti a manifestazioni realizzate a fine 2015: "Natale a Mira", "Riviera fiorita XXXVIII edizione", "11° Palio del Ruzante" e quelle svoltesi nel corso dell'anno "Mosaico 2016" e "Di

Villa in Villa 2016”.

Dando seguito a quanto è già stato intrapreso nel corso degli anni, l'Assessorato ha rilevato come ad una promozione turistica limitata al proprio ambito territoriale, sia necessario affiancare una promozione turistica coordinata e condivisa con i Comuni della Riviera del Brenta per la realizzazione di progetti di sviluppo territoriale che mettano a disposizione del mercato turistico, le risorse culturali, paesaggistiche e ambientali presenti. E' su queste basi che l'Amministrazione collabora alla ideazione e realizzazione, anche con una contribuzione economica, dei progetti del Cicloturismo e dell'evento Riviera Fiorita giunta alla sua 39° edizione. E' stata infatti approvata in Consiglio Comunale la deliberazione di approvazione dello schema di convenzione tra i Comuni di Campolongo Maggiore, Camponogara, Mira, Strà, Vigonovo e l'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" per la realizzazione di itinerari Cicloturistici nell'area della Riviera del Brenta, sottoscritta dai Sindaci dei vari comuni, che ripropone la collaborazione già iniziata qualche anno fa tra alcuni degli enti sopra indicati, nell'ambito della promozione del Cicloturismo. La collaborazione prevede la liquidazione al Comune di Camponogara, della somma annua di € 500,00 per la realizzazione dei progetti concordati. Nel primo semestre è stata liquidata la quota riferita al 2015.

La Regione Veneto, con delibera n. 1189 del 08.09.2015 ha previsto un'iniziativa di sostegno finanziario per la realizzazione di un Piano Straordinario urgente per la promozione e il rilancio dell'immagine turistica della Riviera del Brenta compromessa dai fenomeni atmosferici dell'8 luglio 2015. E' quindi stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2015 il protocollo d'intesa da sottoscrivere con il Comune di Dolo e Pianiga per la realizzazione del piano straordinario. Il Piano Straordinario potrà prevedere la realizzazione di attività promozionali dirette, l'elaborazione e la stampa di materiale documentale, la promozione del territorio attraverso i media, la valorizzazione del patrimonio delle ville venete, la promozione di attività turistiche in associazione con le eccellenze artigianali ed economiche del territorio (distretto della calzatura, la navigabilità del Brenta, il Cicloturismo ecc.). Ai fini della predisposizione del progetto, sono stati organizzati diversi incontri con gli altri comuni della Riviera del Brenta e con le associazioni di categoria per concordare un piano d'intervento che tenesse conto dei diversi interessi promozionali. Infine è stato trasmesso alla Regione Veneto il progetto.

Al fine della valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della Riviera del Brenta e del Comune di Mira, per sviluppare l'attrattiva turistica che il territorio mirese offre, tenendo conto dell'importanza che assume un buon servizio di informazione ed accoglienza turistica per il raggiungimento di tali obiettivi, il Comune di Mira ha approvato, con D.G.C. n. 39 del 24.3.2016, e successivamente sottoscritto, con San Servolo Servizi Metropolitan di Venezia S.r.l. – società in house della Città Metropolitana di Venezia, una convenzione per la gestione del punto di informazione e accoglienza turistica (IAT) c/o Villa Widmann, già gestito dall'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia ora disciolta. La San Servolo Servizi Metropolitan di Venezia S.r.l., che ha acquisito alcune delle competenze dell'APT, si è impegnata gratuitamente a gestire il punto di informazione e accoglienza turistica. Il Comune di Mira ha quindi potuto presentare alla Regione Veneto, ai sensi della L.R. 11/2013, che ha accolto la richiesta, la manifestazione di interesse alla gestione dell'attività di informazione e accoglienza turistica mediante l'apertura di uno sportello IAT presso villa Windmann, la cui gestione è stata affidata alla San Servolo Servizi Metropolitan di Venezia S.r.l.. E' quindi stato sottoscritto con la Regione Veneto un accordo di collaborazione per la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica nello IAT di Villa Windmann.

Si è provveduto all'affidamento definitivo del Servizio di ricerca di finanziamenti con progettazione, redazione, gestione e rendicontazione dei progetti europei, nazionali e regionali per il triennio 2016-2018 nelle materie riguardanti tutto l'ente, con l'intento di promuovere l'utilizzo di queste risorse economiche per la realizzazione di progetti di interesse dell'Amministrazione comunale. Con D.G.C. n. 115 del 26 luglio 2016 è stata deliberata la partecipazione dell'Ente al programma Interreg V-A Italia- Slovenia 2014-2020,

bando per la presentazione di proposte progettuali standard n. 02/2016-4e, obiettivo specifico OS 2.1: Promozione dell'attuazione di strategie e piani d'azione che promuovono l'efficienza energetica e migliorino le capacità territoriali per una pianificazione congiunta della mobilità a bassa emissione di carbonio, a seguito del quale è stato presentato uno specifico progetto sul tema.

Con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 208 del 24.11.2016 l'Amministrazione ha definito l' «Atto di indirizzo per la gestione dell'emergenza umanitaria, accoglienza e ospitalità presso l'Ostello della gioventù sito in località Giare in Mira anno 2017» al fine di garantire, perdurando le esigenze connesse all'accoglienza di migranti richiedenti protezione, la gestione dell'emergenza umanitaria attraverso l'accoglienza e l'ospitalità dei profughi presso la struttura ricettiva. A tal fine sono state svolte le procedure di affidamento della gestione dell'Ostello per l'anno 2017.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.6.2016 sono state approvate delle modifiche e integrazioni al Regolamento comunale per l'apertura delle sale giochi e l'installazione di apparecchi da gioco, inoltre si è proceduto ad adottare l'ordinanza sindacale per disciplinare gli orari di esercizio delle sale giochi e degli orari di funzionamento degli apparecchi con vincita in denaro, installati negli esercizi autorizzati ex artt. 86 e 88 R.D. 773/1931 e negli esercizi commerciali.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28.7.2016 sono state approvate le modifiche al Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di trasporto pubblico non di linea nelle acque di navigazione interna.

Sono stati emessi i ruoli ordinari per la riscossione coattiva relativi ad ordinanze di ingiunzione di pagamento di sanzioni amministrative anni 2006-2007-2008-2009 e 2010.

E' stata fatta l'analisi della situazione dei mercati di Mira e di Oriago e dei posteggi isolati per il commercio su aree pubbliche. E' stata attivata la procedura per la pubblicazione del bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi per il commercio su aree pubbliche in scadenza nel 2017, pubblicazione che sarebbe dovuta intervenire il 31.1.2017 ma che è stata posticipata a data da destinarsi, a seguito della proroga della scadenza dei posteggi intervenuta in applicazione del D.L. n. 244/2016 c.d. "Mille proroghe".

Con delibera di Giunta comunale n. 151 del 29.9.2016 è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 12 autorizzazioni per il servizio di noleggio autovetture con conducente, il quale è stato pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e al BUR della Regione Veneto. Sono state raccolte ed istruite le domande di partecipazione. E' stato affidato incarico esterno per la nomina a componente della commissione di giudicatrice del concorso in qualità di esperto in lingue ed è stata nominata la commissione in applicazione del Regolamento comunale in materia.

In adesione al disegno di riforma regionale del turismo, ai sensi della L.R. 11/2013 e della DGRV n. 2286/2013, allo scopo di creare sinergie e forme di collaborazione tra soggetti pubblici e privati, coinvolti nel governo della destinazione e nello sviluppo dei prodotti turistici al fine di un rafforzamento del sistema di offerta turistica, con D.G.C. n. 134 del 8.9.2016 è stato istituito l'Organismo di Gestione della Destinazione Turistica (OGD) denominata "Riviera del Brenta e Terra del Tiepolo", nella forma di tavolo di confronto, approvando il relativo protocollo d'intesa da sottoscrivere tra i comuni della Riviera del Brenta e del Miranese, associazioni di categoria e vari altri organismi pubblici e privati.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 13.10.2016 è stato approvato il Regolamento della Consulta per il Commercio e il Turismo", con l'obiettivo principale di realizzare l'incontro e la condivisione tra gli operatori economici per la rivitalizzazione del tessuto urbano e collaborare con l'Amministrazione

comunale con funzioni propositive, consultive e di studio nell'elaborazione di proposte volte alla promozione e sviluppo delle attività economiche, commerciali e turistiche.

Sono state adottate durante il 2016: n. 4 delibere di Consiglio comunale, n. 24 delibere di Giunta Comunale, n. 31 determinazioni dirigenziali, n. 17 atti di liquidazioni, n. 90 ordinanze dirigenziali e n. 2 ordinanze sindacali.

STRADE, MOBILITA', ARREDO URBANO ED ECOLOGIA

Descrizione delle attività dell'ufficio. Rispetto al Documento Unico di Programmazione (DUP) , sono riportati gli aggiornamenti delle attività al 31/12/2016.

L'Amministrazione comunale provvede alla manutenzione delle infrastrutture viarie e degli spazi pubblici aperti. Data la vastità del territorio mirese, e considerato che la rete stradale è caratterizzata da carenze e criticità, è richiesta una particolare attenzione e professionalità nell'effettuare gli interventi necessari su sedime stradale, marciapiedi piste ciclabili, reti e manufatti di captazione ed convogliamento acque bianche, fossati e Seriole comunali, spazi pubblici in genere, segnaletica orizzontale e verticale, adozione di misure per la sicurezza in ambito urbano e miglioramento della mobilità, adozione dei provvedimenti (ordinanze ed autorizzazioni stradali per lavori, manifestazioni, cantieri) e, non da ultimo, fronteggiare le frequenti richieste e segnalazioni provenienti dai cittadini ed utenza. Sono pervenute dai cittadini circa 2.000 richieste di intervento.

E' stata effettuata la manutenzione degli spazi destinati a verde pubblico, degli scoperti scolastici e in generale il decoro urbano che richiedono una maggiore cura attraverso una ottimale programmazione degli interventi anche individuando forme di partecipazione dei cittadini in considerazione delle sempre più limitate risorse disponibili. E' stata altresì affrontata la grave situazione idraulica del territorio che si manifesta con periodici allagamenti in occasione di piovosità intensa e con i problemi derivanti dall'inquinamento della rete idraulica minore. Oltre alla manutenzione delle "Seriole" e dei fossati comunali e delle condotte (pulizia caditoie, manutenzione e gestione pompe, sfalci) il comune collabora con il Genio civile regionale e soprattutto con il Consorzio di Bonifica per programmare gli interventi necessari, attraverso il Piano delle Acque. Da novembre 2013 il Comune si è inoltre dotato del Regolamento per la gestione dei fossati, al fine di migliorare la gestione delle acque superficiali, tramite verifiche sul posto, adozione dei provvedimenti più opportuni, applicazione di sanzioni (in stretta relazione con il piano delle acque).

La manutenzione della rete fognaria e della rete idraulica minore di competenza comunale con particolare riferimento alle "Seriole", anche in considerazione della estensione della rete "mista", garantisce la qualità delle acque della rete idraulica minore e in generale dei corsi d'acqua e migliora il già precario assetto idrogeologico del territorio.

Inoltre viene garantito dal Comune l'apertura dei ponti sul Naviglio Brenta per la navigazione. Il servizio è affidato a ditta esterna (appalto 2014 -2016 in essere affidato nell'aprile 2014).

Le attività di manutenzione sono in parte garantite da personale interno e in parte affidate a ditte esterne.

Sarà in prospettiva necessario potenziare gli interventi di manutenzione del territorio, delle strade bianche, asfaltate e pertinenze, piazze ed arredo urbano, dei parchi ed altri interventi finalizzati alla sicurezza idraulica, interventi di fognatura (anche se ora di competenza della relativa Autorità d'Ambito Ottimale). Va evidenziato che, in ogni caso, l'Amministrazione opera con l'obiettivo di anticipare il più possibile i problemi del territorio, cercando di prevenire le situazioni di rischio anche potenziale, e quindi le più gravi e costose conseguenze.

Viabilità / mobilità

Si ricorda che il Comune è dotato di un Piano Urbano del Traffico dal 2003, che dovrebbe essere riaggiornato (ogni due anni) per verificare le soluzioni atte a migliorare la sicurezza e lo sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile e alla riduzione dell'inquinamento e del rumore, che tenesse inoltre in considerazione anche delle opere nel contempo realizzate e in esercizio (es bretella Ca Tron – Molinella e collegamento Oriago – Borbiago).

Le risorse disponibili per la manutenzione sono state destinate in particolare per migliorare la segnaletica verticale e meglio programmare il rifacimento della segnaletica orizzontale e per garantire la manutenzione delle strade bianche, le riparazioni delle strade asfaltate con riferimento alle situazioni di maggiore urgenza e agli sfalci delle banchine stradali.

Sono state pressoché ultimate alcune opere di sistemazione strade esistenti (via Nazionale, via Venezia) o nuove realizzazioni: collegamento Oriago – Borbiago, con nuovo tracciato ciclopedonale che ha ripercussioni positive sulla viabilità locale di Oriago (in particolare su via Risato Bellin e via Ghebba). Di queste opere sono in corso le procedure formali di consegna – presa in carico da parte degli Enti interessati. Sono in corso le procedure di collaudo e consegna delle opere.

E' inoltre tuttora in corso la definizione con Provincia la riclassificazione a comunale dell'attuale via Boldani SP 29, previa effettuazione di alcuni interventi di messa in maggiore sicurezza (restauro ponte "dei Corni", barriere stradali ed alcuni punti luce).

Sono inoltre stati avviati in via sperimentale alcuni "pedibus" da parte dei genitori degli alunni delle scuole ad Oriago e Borbiago. È proseguita pertanto la fase di monitoraggio nella prospettiva di una possibile estensione.

In varie situazioni sono stati adottati provvedimenti finalizzati al miglioramento del transito di utenza debole, miglioramento della fluidità dei veicoli, miglioramenti all'accessibilità alle soste.

Per quanto riguarda interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, si sta lavorando ai seguenti affidamenti e appalti (a titolo non esaustivo, alcuni dei quali in atto):

- manutenzione stradale pluriennale (tramite appalto pluriennale); gara assegnata (2015/2017)
- manutenzione triennale aree verdi e scoperti scolastici (triennale); stipulazione contratto
- servizio di pronta reperibilità per neve e ghiaccio: stagioni 2016 -2017 -; affidata
- affidamento per segnaletica stradale orizzontale (triennale); attuazione interventi
- affidamento per segnaletica stradale verticale; aggiudicazione e attuazione
- messa in sicurezza di alcune strade (rattoppi in asfalto a caldo e fresatura); indetta gara e lettere di invito
- incarico pronto intervento ambientale (2015 – 2016)
- acquisti ed affidamenti vari di manutenzione in economia; esperita gara MEPA
- gestione degli impianti di sollevamento acque meteoriche redazione documentazione di progetto

- manutenzione sottopassi comunali redazione documentazione di progetto
- interventi vari di messa in sicurezza stradale e miglioramento in tema di superamento delle barriere architettoniche
- Messa in sicurezza via Primo Maggio, via Giare, via Bastie

Redazione di vari studi di fattibilità quali:

- Parcheggio di Via Mocenigo (300.000€)
- Sistemazione pensiline Bus e pontili sul Naviglio (150.000 €)
- Interventi di messa in sicurezza idraulica (120.000 €)
- Asfaltatura straordinaria Strade (300.000€)
- Sistemazione del ponte di via Nazionale (450.000€)

A titolo meramente indicativo, l'ufficio ha predisposto circa 150 ordinanze in materia di regolamentazione della viabilità temporanea o definitiva. Sono stati rilasciati 120 pareri per occupazione suolo pubblico; svolto 25 relazioni per sinistri stradali e danneggiamenti del patrimonio stradale e parchi; avviate le attività di recupero somme ogni qualvolta individuati i responsabili del danno.

Arredo Urbano Verde Pubblico Scoperti Scolastici

Nel 2016 è stato sottoscritto il contratto triennale per la gestione del verde pubblico per gli anni 2017 – 2019. Appena a regime si potrà aggiornare il piano sfalci dettagliato delle varie aree verdi, sulla base dell'andamento delle operazioni e consultabile dai cittadini tramite il sito internet comunale.

Va evidenziato che le risorse disponibili per tale appalto andrebbero anche in questo caso potenziate al fine di garantire un maggiore decoro anche in relazione alla valenza storico e turistica della Riviera del Brenta.

In tale trimestre sono stati inoltre affidati, sempre con gara anche interventi di potatura importanti e da tempo attesi (importo 60.000 circa). Si è provveduto ad una nuova gara di potature anche per la stagione autunno inverno 2016 – 2017, con aggiudicazione avvenuta nel mese di settembre 2016.

Per i prossimi anni proseguirà l'importante e positiva esperienza positiva degli "Orti Sociali".

È stata ricompresa la fornitura di alberature al fine di addivenire al raggiungimento, della piantumazione di un albero per ogni nato così come raccomandato da recente normativa. È inoltre in fase di esame la possibilità di affidare il servizio di custodia e gestione di alcune aree verdi comunali.

Acque meteoriche

Con la redazione del Piano delle Acque sarà possibile migliorare il programma di manutenzione delle rete idraulica anche per la parte di competenza del Comune che si occupa della manutenzione e gestione delle "Seriole", della rete idraulica minore e delle pompe di sollevamento. In particolare andrà migliorata l'attività di coordinamento degli interventi finalizzati a ridurre il rischio idraulico effettuati da altri Enti (Veritas, Consorzio Bonifica Acque Risorgive ecc.), anche attraverso lo sviluppo di convenzioni tra enti per potenziare le scarse risorse disponibili. Al riguardo è ancora in corso il potenziamento dell'impianto di sollevamento in via Ghebba e via Romagna (accordo Comune – Veritas) per il miglioramento e messa in

sicurezza idraulica del relativo sottobacino. Sono stati ultimati gli interventi di adeguamento delle pompe di sollevamento di Mira Taglio (accordo Veritas). È in corso la definizione della programmazione per la manutenzione di diversi interventi di sistemazione delle Seriole, in grave condizioni, da sistemare con in accordo con il Consorzio di Bonifica ed altri interventi che verranno individuati dal Piano delle Acque;

Stati inoltre affidati importanti interventi di automazione di pompe con telecontrollo in via del lavoro, via Mazzini, via Ghebba, via Lomellina a ditta specializzata in telegestione ed impianti idraulici. È stato aggiudicato un appalto per l'affidamento decennale della gestione delle pompe dei sottopassi stradali.

Già nel 2014 sono stati compiuti alcuni importantissimi interventi di pulizia condotte e caditoie con canal jet, replicati anche nel corrente anno 2015 e 2016. Si prevede la continuazione degli interventi anche nei prossimi anni.

Si prevede di dover fronteggiare alcuni interventi di rifacimento e/o ripristino di alcune voragini nel caso si verificassero nel territorio, vista la vetustà di taluni tratti di tombinamenti ed opere.

In ogni caso la vastità, complessità e criticità del territorio di Mira sotto tutti i suoi aspetti richiede particolare attenzione nella gestione dello stesso, al fine di prevenire situazioni di pericolo e programmare il più possibile interventi di manutenzione. Si provvederà, in caso di necessità, a fronteggiare le situazioni più gravi con provvedimenti di urgenza o somma urgenza, qualora appunto se ne riscontrassero le condizioni.

Altri interventi infrastrutturali

In considerazione del ruolo del territorio comunale in ambito provinciale, regionale e nazionale e delle infrastrutture stradali e ferroviarie che lo attraversano (rete ferroviaria, SFMR, Autostrada, SS 309 Romea, SR 11 e diverse strade provinciali), nonché della rilevanza della rete idraulica e della vastità dell'ambito lagunare che ricomprende le Casse di Colmata e Porto S. Leonardo, diversi interventi programmati e in corso di realizzazione sono oggetto di convenzioni o accordi e comunque di condivisione tra il Comune e vari enti sovracomunali (Regione Veneto, RFI, Provincia di Venezia, ANAS, Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti, MAV, Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, e le aziende VENETO STRADE Spa e VERITAS Spa). Si evidenziano gli interventi più rilevanti programmati e/o tuttora in corso.

1. Realizzazione nuova Botte a Sifone su idrovia e realizzazione parallelo all'idrovia e vari interventi connessi (in fase appalto CdB)
2. Riqualificazione SR11 (in corso Veneto Strade) – opera non ancora totalmente ultimata
3. Opere complementari n.1 e n.4 (in corso Veneto Strade)
4. Accordo di Programma RFI a Marano (in fase aggiornamento)
5. Risezionamento scolo Brentelle e realizzazione allacci fognature (in fase ultimazione CdB e Veritas) ultimato e liquidata contributo comunale
6. Nuovi tratti fognatura per acque nere (in fase progettazione Veritas) – per Oriago ed altri tratti brevi in fase di studio.
7. Sistemazione pompe sollevamento via Ghebba e via Romagna (lavori in corso - VERITAS)
8. Percorso ciclabile e nuova passerella pedonale di Porto Menai (in fase esecuzione Provincia)
9. Messa in sicurezza via Argine destro e sinistro Novissimo (approvazione del progetto esecutivo a dicembre 2014 ed indizione di gara);

Il Comune ha continuato a svolgere il monitoraggio e la collaborazione fattiva per la realizzazione di interventi infrastrutturali di interesse sovra-comunali oggetto di intese ed accordi. In particolare si rende necessario sviluppare nuove intese e/o aggiornare quelle esistenti per reperire ove possibile nuove risorse e verificare le coerenze della programmazione sovracomunale, inserendovi le esigenze locali del territorio mirese.

REGIONE/VENETO STRADE

Sono in fase di conclusione le opere di messa in sicurezza della S.R. n. 11 e sono in fase di realizzazione

i lavori della opera complementare al passante n 1 e n 4. Per quest'ultima, la Regione attraverso Veneto Strade Spa sta verificando la possibilità di finanziare il richiesto sottopasso ciclopedonale in corrispondenza della rotonda di Borbiago, di cui è stato redatto il progetto preliminare.

PROVINCIA

Con la stessa provincia si stanno verificando precedenti accordi relativi al completamento della pista ciclopedonale lungo la S.P. n. 30 tra il sottopasso ferroviario e la rotonda su via Bacchin S.P. n. 27 a Marano, il secondo è relativo al completamento della pista ciclopedonale di via Risorgimento.

Sono stati completati i lavori realizzazione della passerella ciclopedonale in affiancamento al ponte sul canale Novissimo in località Porto menai S.P. n. 22.

RFI/COMUNE DI MIRANO

Nel 2013 è stato definito un protocollo di Intesa tra Comune di Mira, Comune di Mirano e RFI per l'utilizzo dei fondi disponibili relativi all'Accordo di programma sottoscritto nel 1998 e riguardanti la realizzazione di parcheggi e percorsi ciclopedonali funzionali alla Stazione SFMR di Marano ed ora è in fase di redazione il progetto.

REGIONE VENETO/SFMR

Verrà riaperto un tavolo negoziale con Regione Veneto per interventi connessi al SFMR con particolare riferimento alla situazione viaria di Oriago e agli impegni assunti per Marano. In particolare dovrà essere complessivamente definito il sistema di connessioni (integrazione con il servizio trasporto pubblico su gomma, piste ciclopedonali, parcheggi scambiatori) con le stazioni SFMR al fine di valorizzarne appieno le potenzialità e ridurre il trasporto su gomma.

REGIONE /ANAS

Verrà riaperto un tavolo negoziale con Regione Veneto e ANAS per la messa in sicurezza sulla SS 309 Romea anche con riferimento agli accordi sottoscritti

CONSORZIO DI BONIFICA/ REGIONE

In attuazione del piano delle acque che indicherà gli interventi prioritari andrà definito un programma degli interventi più urgenti per la salvaguardia idraulica del territorio.

REGIONE/MAV/CONSORZIO DI BONIFICA

È intenzione dell'AC sviluppare un progetto con Regione, MAV e Consorzio di Bonifica per gli interventi di Riqualficazione in ambito lagunare e con Genio Civile Regione Veneto per le sistemazioni delle rive del Naviglio Brenta.

ECOLOGIA – AMBIENTE

L'Amministrazione comunale cura la tutela ambientale, materia sempre più trasversale e cardine dello sviluppo del territorio.

il territorio del Comune di Mira presenta alcune gravi situazioni di inquinamento ed una estensione e diversità territoriale che rendono ancor più complesso e problematico il tema in questione. Nel corso dei prossimi anni si procederà QUINDI con la prosecuzione ed il consolidamento di quelle attività già avviate e che hanno caratterizzato il lavoro degli ultimi anni, sui temi della salvaguardia e della conoscenza

dell'ambiente, con particolare riferimento alle problematiche che scaturiscono dalle varie forme di inquinamento, del nuovo piano di raccolta di rifiuti urbani.

In ordine alla salvaguardia si proseguiranno le attività / procedure di bonifica del sito contaminato di via Teramo, a fronte dei risultati del campo prove ed in accordo con quanto stabilito dalle conferenze di servizi regionali. In tema si segnala che è pervenuta una diffida da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri che impone a Comune e Regione tempi estremamente ristretti in merito a progettazione, appalto, bonifica del sito contaminato (tale provvedimento di diffida è stato impugnato al TAR da parte dell'Amministrazione Comunale).

Per quanto riguarda il sito deposito Ceneri di Pirite è stata ultimata la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale per un progetto di recupero trattamento rifiuti presentato dalla ditta che altresì risulta aver attivato alcune operazioni di messa in sicurezza d'emergenza. Il progetto dovrebbe quindi essere attuato da parte della ditta proponente.

Sono attualmente in corso cause legali per il recupero delle somme che il comune di Mira ha sostenuto, nell'intervento di MISE in via sostitutiva, negli anni scorsi per fronteggiare i problemi di inquinamento.

Nell'ambito dei rifiuti abbandonati presso la ditta C&C è stato attivato il recupero in via legale delle somme spettanti a titolo risarcitorio, confermate in via definitiva nell'ambito dei procedimenti penali in capo ai responsabili dell'abbandono dei rifiuti. È ora in corso inoltre la definizione delle competenze e responsabilità in merito alla presenza/allontanamento dei rifiuti presenti nel capannone ed atti conseguenti.

Nel territorio comunale insistono altri siti contaminati, taluni già oggetto di procedure in corso, altri che necessitano di approfondimenti. Nel corso del 2016 si sono tenute diverse conferenze di servizi presso la regione Veneto, con la partecipazione del Comune e degli altri Enti preposti (ARPAV, AULSS etc)

Inoltre, è stata mantenuta elevata l'attenzione sulla qualità delle acque reflue (allacciamenti alle reti di fognatura e depurazione degli scarichi in aree non servite dalla fognatura anche in coordinamento con Piano delle Acque). A tal proposito sono state affrontate con Veritas (gestore del servizio idrico integrato) alcune priorità per esecuzione di interventi di nuove reti fognarie finanziate con somme disponibili da tariffa idrica, ad oggi in fase di verifica di copertura finanziaria tramite tariffa.

Relativamente al Piano acque e regolamento fossi sono state raccolte numerose segnalazioni e criticità che dovranno essere valutate, con idonee risorse umane ed eventualmente sanzionate con il supporto della Polizia Locale, oltre ad ordinare le azioni correttive e / o di ripristino.

A titolo non esaustivo si fa presente che le segnalazioni, controlli, argomenti afferenti l'ufficio ambiente riguardano; abbandoni rifiuti, problemi di emissioni acustiche, emissioni in atmosfera, scarichi, elettromagnetismo (in fase di conclusione attività di controllo radiobase con ARPAV), situazioni di presenza di amianto, derattizzazione e disinfezione, lotta alle specie pericolose (dal 2015 anche nutria).

Sono in corso di approfondimento le attività da porre in essere in merito agli obblighi sul controllo degli impianti termici e di raffrescamento, di competenza comunale sopra i 30.000 abitanti.

È stata conclusa la procedura di assegnazione dei due spazi per il posizionamento delle cassette dell'acqua in via Oberdan e in via Lomellina, iniziativa utile ad incentivare la riduzione dell'uso delle bottiglie di plastica.

Relativamente alla divulgazione di una maggiore conoscenza e coscienza dei temi ambientali, sono proseguite attività di educazione civica anche con il contributo di associazioni locali confermando iniziative consolidate e sviluppandone di nuove e promuovendo campagne di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini (esempio festa dell'albero, supporto nello svolgimento di varie manifestazioni a tema ambientale)

Sono stati sostenuti numerosi incontri ed approfondimenti per addivenire alla approvazione del progetto/piano di raccolta differenziata porta a porta. È stato inoltre avviato il progetto di raccolta differenziata spinta nelle scuole. Nel 2016 è proseguita l'attivazione in misura massiva il porta a porta sul territorio comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti con misurazione puntuale e con conseguente introduzione della Tarip in luogo della Tassa rifiuti.

Tale attività ha determinato una nuova, intensa attività di ricezione di richieste, informazioni, effettuazione di sopralluoghi, supporto di tutte le attività di raccolta innovative (ecomobili, pannoloni e pannolini, condomini).

In tema di rifiuti, va evidenziato che a fronte di circa € 20.000,00 di sanzioni ambientali applicate, oltre alla gestione delle eventuali contestazioni, l'ufficio competente avvia le procedure ingiuntive di pagamento nei confronti dei soggetti inadempienti.

Con la dotazione del nuovo software GPE fornito dalla Regione Veneto sono state informatizzate alcune procedure finalizzate a monitorare le segnalazioni pervenute di inconvenienti ambientali e pratiche ambientali (autorizzazioni, pareri etc). La gestione delle problematiche territoriali (sia con riferimento alle manutenzioni che ai problemi ambientali) rappresenta un onere estremamente gravoso per gli uffici sia in fase di ricezione delle segnalazioni, archiviazione, gestione risoluzione e verifiche. All'uopo è molto utilizzato il programma LPO.

Sono in corso valutazioni in merito alla realizzazione di un "ecocentro", a fronte della decisione di non proseguire nella scelta precedente relativa ai due siti di Borbiago e di Mira (occupazione dell'area di Borbiago con un possibile sottopasso ciclopeditone).

Prosegue anche l'attività collegata alla gestione del nuovo Centro Rifugio per animali, per il quale si ricorda che il comune di Mira è capofila nella convenzione di gestione intercomunale, attività avviata nell'anno 2014.

E' stato anche previsto di impiegare con finalità di miglioramento del decoro urbano e pulizia del territorio alcune risorse umane (stimate in 10/15 unità) individuate tra le persone immigrate ed ospitate presso i vari centri di accoglienza, offrendo in tal modo a queste persone anche un'opportunità di utile impiego lavorativo a favore della comunità ospitante.

PROTEZIONE CIVILE, CIMITERI, IMPIANTI SPORTIVI, PATRIMONIO, ESPROPRI

PROTEZIONE CIVILE

Continua la gestione dei rapporti con il gruppo comunale di protezione civile relativamente alla formazione, gestione operativa e formazione del personale del gruppo. E' necessaria una struttura che intervenga tempestivamente in caso di calamità naturali e/o per altre esigenze contingenti della popolazione a livello comunale, sovracomunale e nazionale. E' necessario per una sufficiente gestione del servizio l'individuazione di risorse umane dedicate.

Nel 2016 il servizio è stato ancora impegnato a seguito dell'evento del 8 luglio 2015 che ha interessato una parte del territorio comunale con danni ingenti agli immobili privati e al patrimonio comunale. In particolare sono state gestite le richieste di contributi comunali sia per i privati che per le aziende.

Il servizio ha seguito anche la gestione delle pratiche di contributo regionale e statale e sta seguendo la gestione dei contributi regionali ai privati che hanno subito danni e tiene continui rapporti con la regione ed il commissario delegato alla gestione dell'evento dell'8 luglio 2015.

Sono state istruite n. 36 pratiche di richieste contributi comunali per privati, n. 20 pratiche di richieste contributi comunali per imprese, redatte n. 35 determinazioni ai fini del riconoscimento dei contributi comunali ai privati. Sono state istruite n. 11 pratiche di richieste di contributi regionali ai beni mobili registrati e n. 9 pratiche di richieste di contributi statali.

Nel corso del 2016 è continuato l'approvvigionamento del materiale in caso di emergenza con l'affidamento triennale a fornitore disponibile h24.

Sono stati fatti vari incontri al fine di definire la posizione logistica del gruppo e della Sala Operativa attualmente diviso tra il Magazzino Comunale e una sede in Via Toti presso la scuola media.

Sono continuate le attività di intervento negli eventi ad impatto locale rilevante. In particolare sono stati

redatti ed approvati i seguenti piani operativi:

- Piano Operativo relativo alla Maratonina dei Dogi
- Piano Operativo relativo alla Venice Marathon
- Piano Operativo relativo al Giro d'Italia
- Piano Operativo relativo ad Oriago in Fiore

Cimiteri

Nel corso del 2016 è continuato il rapporto con la ditta aggiudicataria della gestione ordinaria dei cimiteri.

Nel 2016 sono stati aggiudicati e iniziati i lavori di:

- sistemazione campo di inumazione cimitero Gambarare
- realizzazione nuovi loculi cimitero Gambarare

Sono stati formalizzati gli incarichi di progettazione, sicurezza e direzione dei lavori delle seguenti opere e esperita la procedura di gara mediante invio delle lettere invito per la realizzazione di nuovi loculi cimitero malcontenta. E' stato approvato il progetto di realizzazione dei nuovi loculi del cimitero di Malcontenta

Nel 2016 è stato affidato la posa di 122 ossari presso il cimitero di Malcontenta..

Nel 2016 sono continuate le esumazioni massive programmate nel 2015 da realizzarsi nei vari cimiteri comunali.

Rimane la necessità di avere un piano regolatore cimiteriale con programmazione almeno decennale.

Impianti sportivi

L'ufficio segue la manutenzione straordinaria e/o la realizzazione di nuovi interventi presso gli impianti sportivi comunali.

Nel corso del 2016 sono state esperite le gare e realizzati gli interventi dei seguenti impianti sportivi:

- messa in sicurezza degli impianti tecnologici del Calcio Marano
- messa in sicurezza degli impianti tecnologici del Calcio Borbiago
- messa in sicurezza degli impianti tecnologici dell'atletica leggera Mira
- bonifica mediante demolizione di fabbricato esistente presso il Tennis Oriago
- manutenzione straordinaria degli spogliatoi del rugby Mira.

L'intervento presso il rugby è in fase di ultimazione.

Nel 2016, a seguito del bilancio partecipativo si è provveduto ad affidare incarico professionale per la redazione del progetto, compreso direzione lavori e sicurezza, per la realizzazione della sede degli sport d'acqua. E' stato approvato il progetto e a fine anno è stata esperita la gara con invio lettere invito.

Sono state affidati gli incarichi professionali per la redazione dei progetti di messa in sicurezza degli impianti elettrici e termoidraulici degli impianti sportivi del Calcio Oriago e Calcio Valmarana, compresa direzione lavori e sicurezza. Nel 2016 sono stati approvati i progetti degli impianti del Calcio Oriago e Calcio Valmarana ed esperite le gare per la realizzazione degli interventi.

A fine anno, a seguito delle ulteriori risorse disponibili, si è provveduto ad affidare la sostituzione della copertura del campo da Tennis dell'impianto del Tennis di Mira e il rifacimento del campo a 5 dell'impianto del tennis di Oriago. Sono continuati gli interventi di manutenzione straordinaria presso gli impianti sportivi con criticità.

E' stato affidato l'incarico professionale per l'adeguamento normativo degli impianti sportivi, redazione progetto per prevenzione incendi per ottenimento conformità dei VV.FF., conformità commissione di vigilanza e verifica idoneità statica degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Patrimonio ed Espropri

Anche nel 2016 è stata predisposta la proposta di Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio

immobiliare da approvare contestualmente al bilancio di previsione.

Il Servizio è chiamato a dare attuazione a quanto previsto dal Piano suddetto; in particolar modo nel 2016 è stata esperita la gara per l'alienazione dell'Area Servizi del PIP Giare.

E' stato predisposta e approvata una modifica del Piano Alienazioni 2016-2018.

Sono stati istruiti e predisposti gli atti relativi a richieste di usufruire temporaneamente di aree di proprietà comunale. E' stato redatto e approvato il protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate per valutazioni di stima di immobili.

A seguito indicazioni dell'amministrazione si è provveduto a rideterminare i confini relativi al vecchio tracciato di Via Botte, con sottoscrizione del verbale in contraddittorio con i privati per il riconoscimento del confine.

E' stata redatta delibera di Consiglio Comunale per la vendita di un'area a seguito ridefinizione confine e si sta seguendo con il tecnico privato il frazionamento della stessa e la futura vendita dell'area.

Si è dato supporto al servizio mobilità-ambiente per la valutazione dell'area da acquisire per la realizzazione del parcheggio pubblico di Via Mocenigo e la valutazione dell'area interessata dalla bonifica di Via Teramo.

A seguito del trasferimento della competenza relativa alla gestione del consumo idrico del comune, si è effettuata una ricognizione delle utenze in essere e si è provveduto alla chiusura di molte utenze non più utilizzate.

E' proseguita inoltre la verifica, ri-contrattazione e/o conferma dei contratti di locazione in essere con i vari gestori di telefonia mobile, comprese alcune diffide nei confronti dei gestori inadempienti.

A seguito trasferimento al Consorzio di Bonifica della competenza di tutti gli attraversamenti/occupazioni dei corsi d'acqua, si è provveduto a definire, in contraddittorio con il Consorzio medesimo, l'elenco degli attraversamenti di competenza comunale con definizione dei canoni puntuali, sottoscrizione dei disciplinari uno per ogni occupazione, compreso la gestione degli arretrati degli ultimi 5 anni a seguito della suddetta ricognizione. Tale operazione si protrarrà anche nel 2017.

L'Ufficio ha istruito 143 richieste di occupazione permanente di aree pubbliche con relativi pareri e atti finali. Esso ha istruito 170 richieste di occupazione temporanee di aree pubbliche con relativi pareri e atti finali e gestisce i procedimenti riferiti alle varie opere pubbliche dichiarate di pubblica utilità con la nuova normativa (dpr 327/2001) e con la normativa previgente.

Inoltre l'Ufficio espropri è coinvolto anche nei procedimenti espropriativi relativi ad opere sovra comunali di competenza di altri enti.

Nel corso del 2016 è stata dichiarata la pubblica utilità di alcuni interventi relativi a tratti di condotta del gas proposta da SNAM e si sta seguendo la fase di asservimento con la determinazione delle indennità da erogare ai singoli proprietari.

Altresì, si sta seguendo la procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas con stazione appaltante la città metropolitana di Venezia, partecipando alle conferenze di servizio, con predisposizione di tutti gli atti necessari .

Infine, è stato fornito supporto tecnico ad RFI nel procedimento di asservimento/espropriazione per la realizzazione degli interventi a Marano nell'ambito dell'accordo RFI/Comune di Mira/Comune di Mirano.