



COMUNE DI MIRA

PROVINCIA DI VENEZIA

RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE

RENDICONTO 2015

RELAZIONE SULLA GESTIONE

(Art. 231 D. Lgs. 267/2000; art. 11, comma 6 D. Lgs. 118/2011)

PREMESSA

La nuova disciplina contabile “armonizzata” innova significativamente anche il rendiconto, non tanto nelle finalità di fondo che lo informano o nei principi generali, che alludono ad un concetto ampio di accountability e di rendicontazione sociale, ispirato ai principi della massima trasparenza amministrativa nell’impiego delle risorse pubbliche, quanto alla struttura e articolazione contabile (che ricalca i nuovi modelli del bilancio c.d. armonizzato e normato dal D. Lgs. 118/2011) nonché nella articolazione e completezza informativa che l’Amministrazione deve rendere alla cittadinanza, al fine di fornire compiuta informazione sull’andamento e sui risultati della gestione amministrativa condotta nel corso dell’esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Com’è noto, l’anno 2015 ha costituito un anno di transizione dal precedente al nuovo modello informativo-contabile, introdotto anche in Italia in applicazione dei principi comunitari, con la finalità di armonizzare i conti pubblici e di rilevare i fatti di gestione sulla base di principi e regole applicative che, pur conservando la tradizionale impostazione finanziaria dei documenti contabili, si configurano come più aderenti all’esigenza di rispettare il fondamentale collegamento temporale tra la rilevazione contabile e l’effettiva competenza finanziaria delle obbligazioni giuridiche che costituiscono l’ente creditore o debitore nei confronti dei terzi. In quest’ottica di spiega l’introduzione di alcuni istituti quali la contabilità di cassa, il principio della competenza finanziaria potenziate e gli istituti che ne derivano, quali il fondo pluriennale vincolato, le variazioni di esigibilità negli esercizi del bilancio pluriennale (il bilancio annuale non esiste più come istituto autonomo), il cronoprogramma dei pagamenti come elemento necessario di programmazione del fabbisogno di cassa.

Accanto a tali principi, finalità ed istituti va segnalata anche l’altra fondamentale esigenza, di sottoporre i conti pubblici, anche degli enti locali, ad un rigoroso sistema di vincoli e garanzie, volte a conseguire la fondamentale finalità, tanto più avvertita in tempi di crisi finanziaria e fiscale degli stati e della pubblica amministrazione, di assicurare la effettiva copertura delle spese. Ciò significa che le risorse che finanziano la spesa pubblica devono essere caratterizzate da un elevato grado di certezza o almeno di attendibilità, onde evitare la formazione di debito pubblico occulto o deficit di bilancio che costituiscono elementi di elevato rischio economico-finanziario. In tale contesto trovano giustificazione, in particolare, oltre alla verifica periodica degli equilibri e a controllo sulla copertura di cassa (ad evitare squilibri finanziari suscettibili di determinare disavanzi di bilancio), le previsioni normative che obbligano gli enti a costituire fondi rischi a fronte di passività potenziali quali ad esempio crediti di dubbia o difficile esigibilità, contenziosi con possibile o probabile rischio di soccombenza, partecipazioni sociali in società con perdite di bilancio strutturali, ecc. Il sistema di garanzia predisposto dal legislatore consiste in tali casi nel rendere indisponibili quote proporzionali di risorse che a tal fine vengono vincolate e che sono rese svincolabili solo in corrispondenza del venir meno dei rischi a copertura dei quali tali risorse sono vincolate.

Lo stesso fondo pluriennale vincolato incrementa la garanzia di copertura delle spese finanziate da entrate vincolate, in quanto consente di riferire la corretta copertura finanziaria delle spese pluriennali in ragione dell’effettiva esigibilità delle corrispondenti obbligazioni giuridiche.

Accanto a tali strumenti e regole “strutturali”, occorre ricordare il tortuoso sistema dei vincoli di finanza pubblica. In tale contesto è opportuno menzionare le innovazioni che la legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) ha introdotto, anche se a partire dall’esercizio 2016, normando ex novo i vincoli di finanza pubblica e delineando un percorso di graduale transizione verso i nuovi equilibri di cui alla legge 243/2012, di diretta attuazione del principio del pareggio di bilancio previsto dall’art. 81 della Costituzione, come di recente novellato in attuazione dei trattati europei.

L’art. 1, comma 707 della legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) dispone infatti che, a decorrere dall’anno 2016, cessano le disposizioni del patto di stabilità, per essere sostituite dai nuovi equilibri che tengono conto di riformato sistema contabile e che, almeno in teoria, dovrebbero consentire di allentare la stretta finanziaria sugli investimenti pubblici, imponendo un saldo non negativo di sola competenza. In linea di principio, infatti, il pareggio di bilancio “semplificato”, imponendo un saldo non negativo tra entrate e spese finali, associa alla finalità propri di strumento di controllo dell’indebitamento netto, la teorica disponibilità di maggiori spazi di spesa che dovrebbero facilitare la programmazione nel settore degli investimenti pubblici. Tuttavia, a fronte di tale “apertura”, devono essere considerati, da un lato, gli indirizzi di politica fiscale che impongono il pressoché totale blocco della leva tributaria degli enti locali, dall’altro la sempre maggiore rigidità dei bilanci degli enti locali causata dalla crescente percentuale di spesa corrente non comprimibile. A tale rigidità concorre inevitabilmente il ricorso all’indebitamento che, a fronte della sempre maggiore scarsità di risorse

finanziarie destinabili agli investimenti, le amministrazioni locali attivano per fronteggiare le necessità di opere pubbliche. In questa prospettiva assumono sempre maggiore importanza le valutazioni di attendibilità delle entrate correnti, sia sotto il profilo della certezza acquisitiva che della corretta imputazione contabile in termini di esigibilità (in tal senso assume rilievo determinante a fini di garanzia il FCDE), nonché la ponderata allocazione delle risorse, rispettosa altresì dei vincoli finanziari disposti dalle varie leggi in materia di c.d. *"spending review"*. In tal senso, a fini di garanzia della salvaguardia degli equilibri finanziari, l'art. 153 del T.U.E.L. ha posto a presidio di tali equilibri le attribuzioni di coordinamento e gestione dell'attività finanziaria affidate al responsabile del servizio finanziario.

Per l'esercizio 2015 rimane tuttavia ancora in vigore il vecchio sistema del patto di stabilità, basato sul saldo-obiettivo di competenza mista (competenza finanziaria per la parte corrente/saldo di cassa per la parte in conto capitale), eventualmente corretto o rettificato in base ai patti di solidarietà regionali o nazionali, verticali od orizzontali.

Si può ben affermare pertanto che lo snodo temporale che si colloca tra i due anni 2015/2016 costituisce uno spartiacque nel faticoso processo di transizione verso un nuovo assetto complessivo sia della finanza che della fiscalità che del sistema informativo-contabile delle amministrazioni pubbliche in generale, e di quelle locali in particolare.

Per quanto attiene, nello specifico, al passaggio dal precedente al nuovo ordinamento contabile, così come il bilancio di previsione è stato redatto in conformità ai vecchi modelli contabili (pur applicando già le nuove regole derivanti dal principio della competenza finanziaria potenziata) ed essendo stati ad esso associati i modelli del D. Lgs. 118/2011 "a soli fini conoscitivi", parallelamente, anche il rendiconto viene redatto secondo i vecchi schemi, unendosi a questi i modelli del D. Lgs. 118/2011 "a soli fini conoscitivi".

Trattasi pertanto di un rendiconto in duplice versione, mentre dal 2016 gli unici modelli validi sono quelli di cui al D. Lgs. 118/2011, con l'abbandono definitivo del ventennale sistema di bilancio di cui al DPR 194/1996, sia per quanto riguarda il bilancio di previsione che per quanto riguarda il rendiconto.

Tuttavia, nonostante la duplice veste formale, la disciplina sostanziale rimane, in entrambi i casi, ispirata al principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto proprio con il D. Lgs. 118/2011, ed in base al quale "tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza (ovvero, in altre parole, diviene "esigibile", cioè pagabile o riscuotibile immediatamente ed incondizionatamente, cioè senza alcun termine o condizione).

Il rendiconto è pertanto essenzialmente finalizzato alla dimostrazione dei risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, attraverso tre documenti fondamentali: il conto del bilancio (gestione finanziaria); il conto economico (gestione economica); lo stato patrimoniale (gestione patrimoniale). Va precisato, tuttavia, che, nella versione "conoscitiva", predisposta secondo gli schemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, gli enti non sperimentatori che si sono avvalsi della facoltà di rinviare al 2016 la contabilità economico-patrimoniale (quale il Comune di Mira), non sono tenuti alla compilazione del conto economico e dello stato patrimoniale sulla base della tenuta della contabilità economico-patrimoniale. Essi sono tenuti però a produrre nella versione autorizzatoria prevista dal vecchio ordinamento la compilazione del conto del patrimonio e del conto economico con annesso prospetto di conciliazione. Le risultanze economico-patrimoniali derivano in tal caso dalla contabilità finanziaria e dalle scritture inventariali.

Inoltre, l'art. 228 del Testo Unico degli Enti Locali prevede che, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede alle operazioni di ricognizione e di riaccertamento degli stessi, consistente, in buona sostanza, nella revisione delle ragioni giuridiche del mantenimento, in tutto o anche solo in parte, dei residui e della loro corretta imputazione in bilancio. Tale complessa operazione, che come si comprende, non è di natura solo contabile, ma richiede una verifica anche sostanziale (giuridica e fattuale) delle singole situazioni gestionali, si rende effettivamente necessaria al fine di dare compiuta attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria. Infatti, possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio ma non ancora incassate. Parimenti possono essere conservati tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio e non pagate. Sempre in base al principio della competenza finanziaria, le entrate e le spese, rispettivamente accertate e impegnate, non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate nell'esercizio in cui divengono esigibili, ovvero in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadere.

Questa reimputazione, per quanto riguarda gli impegni di spesa finanziati con entrate vincolate, consente di riferire correttamente la spesa alla competenza dell'esercizio nel quale la spesa dev'essere effettivamente sostenuta in base alle obbligazioni assunte dall'ente, e viene effettuata incrementando il fondo pluriennale vincolato in parte spesa, al fine di consentire la sua iscrizione nella parte entrata degli esercizi successivi, a copertura proprio della spesa rinviata ai medesimi esercizi. Tale fondo è destinato ad alimentare il risultato di amministrazione nella parte vincolata. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non viene invece effettuata nel caso di reimputazione contestuale di entrate e spese (ovvero nel caso in cui anche le entrate vincolate già iscritte in bilancio siano rinviate ad esercizi successivi). Parimenti il fondo pluriennale vincolato non può essere costituito in caso di spese reimputate ma non finanziate con entrate vincolate, salvo poche eccezioni (risorse decentrate del personale dipendente, spese per incarichi legali, ecc.).

Nel caso in cui il fondo pluriennale vincolato non possa essere costituito, il rinvio di spese reimputabili in base all'esigibilità dev'essere coperto con risorse acquisite e quindi stanziare nell'esercizio in cui tali spese divengono esigibili. Con la reimputazione si genera, nell'esercizio in cui tali spese sono impegnate, un'economia che alimenta il risultato di amministrazione. Al termine delle operazioni di riaccertamento non sono quindi conservati residui (attivi e passivi) cui non corrispondano obbligazioni giuridicamente perfezionate.

Il riaccertamento ordinario dei residui - così come quello straordinario effettuato in fase di prima applicazione della c.d. contabilità armonizzata, prima del rendiconto 2015 -, viene deliberato dalla giunta comunale previo parere del collegio dei revisori e costituisce, unitamente alla rilevazione delle risultanze finanziarie della gestione di competenza (accertamenti, riscossioni; impegni, pagamenti) e dei dati economico-patrimoniali, la base sulla quale viene redatto il rendiconto della gestione.

L'art. 151 del T.U.E.L. dispone anche che al rendiconto venga allegata una relazione illustrativa della Giunta comunale, nella quale si esprimono valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Tale relazione è altresì più puntualmente disciplinata dall'art. 11, comma 6 del D. Lgs. 118/2011 e dall'art. 231 del medesimo T.U.E.L. che la definisce quale "documento illustrativo della gestione dell'esercizio, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio" medesimo. Essa contiene, infatti, "informazioni utili ad una migliore comprensione dei dati contabili".

Di seguito, quindi, vengono illustrati, per le principali aree (funzioni), le attività nelle quali si è esplicata l'azione amministrativa della Giunta comunale nel corso dell'esercizio 2015.

ENTRATE TRIBUTARIE

Nel corso del 2015 si è cercato di potenziare al massimo livello gli strumenti a disposizione degli uffici comunali per poter conseguire la più ampia, efficace e pervasiva azione di controllo.

All'interno dell'attuale scenario delle risorse finanziarie disponibili, quelle tributarie appaiono le maggiormente significative, sia per l'entità del gettito in rapporto alle entrate correnti (circa il 75%) che per la relativa autonomia regolamentare e di manovra sulle aliquote, tenuto anche conto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 23/2011 sul cosiddetto "Federalismo Municipale" e dall'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC) per effetto dell'articolo 1 della Legge 27.12.2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), così come modificata dal D.L. 16 del 6/3/2014, convertito in Legge n. 68/2014. Solo con la legge di stabilità 2016 si attua una sostanziale inversione di tendenza nell'autonomia tributaria comunale, con il blocco delle aliquote da un lato, con l'abrogazione della Tasi per l'abitazione principale e l'esenzione di alcune fattispecie anche ai fini IMU dall'altro.

Con deliberazione di G.C. n. 21 del 26/2/2015 è stata approvata la carta dei Servizi dell'Ufficio tributi e Partecipazioni Societarie. La Carta dei Servizi è stata regolarmente pubblicata, nell'apposita sezione, nel sito del Comune di Mira. In data 2/2/2016, prot. 4804, è stata predisposta apposita relazione sulla valutazione dei risultati della carta dei servizi tributari e partecipazioni societarie per l'anno 2015. Tale relazione è stata pubblicata, nell'apposita sezione, nel sito istituzionale del Comune di Mira. Di seguito si evidenziano alcune informazioni significative sui principali tributi comunali.

I.C.I. – Imposta Comunale sugli Immobili

Durante la prima parte del 2015 si è proseguito con l'aggiornamento della banca dati. L'aggiornamento della banca dati si è rivelato di notevole importanza anche in funzione del nuovo tributo sugli immobili (Imposta Municipale Propria) introdotto a partire dal 2012. E' proseguita l'attività di controllo delle posizioni tributarie ai fini dell'ICI in relazione alle annualità non ancora prescritte. L'attività di verifica ha prodotto la notificazione di avvisi di accertamento, divenuti definitivi, per complessivi € 37.403,52, compresa

una rateizzazione di avviso di accertamento. Sono state inoltre evase 9 domande di rimborso ICI nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

I.U.C. – Imposta Unica Comunale

L'imposta si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di beni immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La prima delle tre componenti riguarda l'IMU, imposta introdotta sin dal 2012, anno di sua introduzione sperimentale per effetto del D.L. 201/2011. Nel 2014 l'IMU non è stata applicata all'abitazione principale e sue pertinenze (ad esclusione di A1, A8 e A9). Esenzione prevista anche per i cosiddetti Immobili Merce, vale a dire gli immobili alla cui produzione o al cui scambio è diretta l'attività dell'impresa, disposta con D.L. 102 del 31/8/2013, convertito in Legge 124/2013. Il D.L. 102/2013 ha anche introdotto una serie di assimilazioni all'abitazione principale con conseguente esenzione dall'imposta: le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali, unico immobile posseduto, e non concessi in locazione, dal personale delle forze armate o delle forze di polizia, fabbricati rurali ad uso strumentale.

Il versamento della prima rata (16 giugno) è stato eseguito sulla base dell'aliquota e delle detrazioni dei dodici mesi dell'anno precedente. Il versamento della seconda rata (16 dicembre) è stato eseguito, a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno, con eventuale conguaglio sulla prima rata versata, sulla base degli atti pubblicati nell'apposito sito ministeriale alla data del 28 ottobre.

La seconda delle tre componenti riguarda la TASI (Tributo sui servizi indivisibili). Si tratta di un prelievo, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, che grava in funzione dell'erogazione di quei servizi che il Comune svolge per la cittadinanza. Il presupposto impositivo della TASI consiste nel possesso o nella detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli.

La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU). Le scadenze per il versamento della TASI sono state fissate per Legge il 16 giugno e il 16 dicembre di ciascun anno.

La terza delle tre componenti riguarda il TARI (tributo sui rifiuti), destinato a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il TARI è entrato in vigore il 1/1/2014 in luogo del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) istituito dall'art. 14 D.L. 201/2011. Per effetto dell'abrogazione TARES, ha cessato di avere applicazione il Regolamento comunale per l'applicazione del tributo sui rifiuti e sui servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 8/8/2013.

Con deliberazione di C.C. n.46 del 30/7/2015, a seguito del tornado che ha colpito anche Mira, è stata apportata una modifica al Regolamento IUC, limitatamente alla TARI, stabilendo che, in conseguenza degli eventi atmosferici del 8/7/2015, limitatamente all'anno 2015 le sole utenze domestiche e non domestiche per i cui immobili gli uffici tecnici del Comune avessero accertato la presenza di danni, anche se di lieve entità, avrebbero potuto differire al 31/12/2015 le rate relative al versamento della Tassa sui Rifiuti scadenti il 31/07/2015 ed il 30/11/2015, ferma restando la facoltà delle medesime di provvedere al pagamento secondo le ordinarie scadenze.

I.M.U. - Imposta Municipale Propria

In sede di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 (Consiglio Comunale del 30/7/2015) sono state approvate le aliquote e detrazioni IMU per l'anno 2015, tenuto conto di tutte le novità normative che hanno interessato l'IMU. Si è provveduto tempestivamente, in via telematica, ad inserire detta deliberazione nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale per la sua pubblicazione.

Sia per la rata di acconto (16/6/2015) che per la rata di saldo (16/12/2015) si è provveduto a predisporre e a pubblicare nel sito del Comune apposite circolari informative e modulistica necessarie all'assolvimento del tributo. E' stato messo a disposizione dei contribuenti sul sito web un apposito programma di calcolo del tributo. Durante tutto il periodo di acconto e saldo del versamento IMU l'ufficio tributi ha effettuato attività di sportello aperto al pubblico con predisposizione di conteggi IMU e stampa dei modelli di versamento appositamente compilati. È stata svolta un'intensa attività di assistenza anche in forma telefonica e via e-mail. I contribuenti che si sono recati allo sportello dell'Ufficio Tributi nel corso del 2015 sono circa 2.000.

Si è conclusa l'attività di caricamento di circa 1120 autocertificazioni IMU (per presenza invalidi al 100% nel nucleo familiare, presenza di contratto di locazione di immobile, presenza di comodato a parenti di 1° grado, immobile inagibile/inabitabile) relative all'anno d'imposta 2014. Al fine di conseguire il maggior aggiornamento possibile della banca dati si è valutato di caricare anche le autocertificazioni relative all'anno 2015 mano a mano che pervenivano nel corso del 2015 (circa 450). Si conta di arrivare a regime nel corso del corrente anno.

Sono state evase 43 domande di rimborso IMU nel rispetto dei tempi previsti dalla legge. E' stato approvato di recente il Decreto ministeriale che stabilisce le modalità di comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle somme relative alla quota statale da rimborsare da parte dell'Erario, così come previsto dalla Legge 147/2013.

Con deliberazione di G.C. 159 del 4/11/2015 sono state approvate le tabelle dei valori medi delle aree edificabili esistenti nel territorio del Comune di MIRA utilizzabili dai contribuenti ai fini dell'assolvimento dell'IMU per l'anno 2015.

E' proseguita l'attività di controllo delle posizioni tributarie ai fini dell'IMU in relazione alle annualità non ancora prescritte. L'attività di verifica ha prodotto la notificazione di avvisi di accertamento, divenuti definitivi, per complessivi € 168.848,21, comprese quattro rateizzazioni di avvisi di accertamento.

Nel 2015 l'IMU non è stata applicata all'abitazione principale e sue pertinenze (ad esclusione di A1, A8 e A9).

Esenzione anche per i cosiddetti Immobili Merce, vale a dire gli immobili alla cui produzione o al cui scambio è diretta l'attività dell'impresa, disposta con D.L. 102 del 31/8/2013, convertito in Legge 124/2013. Il medesimo D.L. 102/2013 ha anche introdotto una serie di assimilazioni all'abitazione principale con conseguente esenzione dall'imposta: le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali, unico immobile posseduto, e non concessi in locazione, dal personale delle forze armate o delle forze di polizia, fabbricati rurali ad uso strumentale.

Anche nel 2015 riduzione da 110 a 75 il moltiplicatore per determinare la base imponibile IMU dei terreni agricoli e di quelli non coltivati, posseduti e condotti da coltivatori diretti o da imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola.

Il minor gettito conseguente all'esenzione dei cd. "immobili merce" e alla riduzione del moltiplicatore per i terreni agricoli è stato compensato da trasferimenti statali.

TASI - Tributo per i servizi indivisibili

In sede di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 (seduta di Consiglio Comunale del 30/7/2015) sono state approvate le aliquote e detrazioni TASI. Sia per la rata di acconto (16/10/2015) che per la rata di saldo (16/12/2015) si è provveduto a predisporre e pubblicare nel sito del Comune apposite circolari informative unitamente alla modulistica necessarie all'assolvimento del tributo da parte dei contribuenti. Anche per la TASI è stato messo a disposizione dei contribuenti sul sito web istituzionale un apposito programma di calcolo del tributo. E' stata assicurata la massima semplificazione degli adempimenti e sono stati resi disponibili ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta, secondo quanto previsto dall'art.1 c. 688 della Legge 147/2013, i modelli di pagamento TASI precompilati. Anche per la TASI è stata svolta un'intensa attività di assistenza telefonica e via e-mail.

Sono state evase 57 domande di rimborso TASI nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

TARI - Tassa sui rifiuti

In sede di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 (seduta di Consiglio Comunale del 30/7/2015) sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2015, sulla base del Piano Finanziario per gli interventi relativi al servizio di gestione rifiuti urbani, già affidati a VERITAS SPA.

In precedenza, con deliberazione di C.C. n. 11 del 27/03/2014 è stata affidata a Veritas S.p.A, anche l'attività di gestione della tassa sui rifiuti, compresa l'attività di accertamento e riscossione.

Con determinazione n. 875 del 17/12/2015 sono state accantonate apposite somme per il riconoscimento di agevolazione in materia di TARI 2015 a favore di particolari categorie di utenti individuate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30/7/2015 (soggetti che utilizzano pannolini lavabili in luogo dei pannolini usa e getta, compostatori non domestici, tabaccai, edicole, bar che non abbiano installato nell'aria di esercizio dell'attività e all'interno dei locali slot machines, videolottery, o altro tipo di macchine di gioco d'azzardo e che non effettuino la vendita delle lotterie ad estrazione istantanea).

Con deliberazione di C.C. n. 72 del 22/12/2015 è stato approvato, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 15.12.1997, n. 446, il "Regolamento per la applicazione della tariffa sui rifiuti", avente natura corrispettiva, in luogo della Tari, alla luce del sistema di raccolta che consente, a regime, la misurazione volumetrica puntuale di tutte le tipologie di rifiuti prodotte dalla utenze non domestiche e del rifiuto residuo delle utenze domestiche. Tale tariffa, che sostituisce il tributo, ha decorrenza 1/1/2016.

Da rilevare, dopo la chiusura dell'esercizio, l'affidamento a Veritas SpA dei servizi di reclamo e mediazione relativamente ai tributi TARSU e TARI afferenti agli esercizi precedenti, a seguito dell'entrata in vigore nelle nuove disposizioni normative in materia di istituti deflattivi del contenzioso tributario.

La TARI è stata inserita nel Bilancio dell'Ente osservando la disposizione normativa di cui al comma 654 dell'art. 1 della Legge 147/2013 la quale prevede che il prelievo assicuri la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

Addizionale comunale all'IRPEF

Nel 2008 l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata stabilita, dal Comune di Mira, nella misura di 0,7 punti percentuali, con soglia di esenzione di € 10.000,00 (diecimila) al fine di favorire i redditi più bassi. Tali misure sono state confermate fino al 2011. Per il 2012 l'aliquota del prelievo è stata elevata di 0,05 punti passando dallo 0,7% allo 0,75%, mentre è stata confermata la soglia di esenzione di € 10.000,00. Per l'anno 2015 il Comune di Mira, con deliberazione di C.C. 35 del 30/7/2015, ha approvato aliquota e soglia di esenzione dell'addizionale comunale IRPEF nelle stesse misure previste per il 2013 e 2014:

- a) aliquota dell'Addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,80 %;
- b) soglia di esenzione di € 10.000,00 in ordine all'applicazione dell'addizionale, al fine di favorire i redditi più bassi, nel senso che la stessa non è dovuta se il reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di € 10.000,00, precisando, inoltre, che se il reddito imponibile supera la soglia di esenzione di € 10.000,00 l'addizionale stessa è dovuta ed è determinata applicando l'aliquota al reddito complessivo.

Nel corso del 2015 si sono realizzate riscossioni superiori alle previsioni per effetto del riversamento da parte dell'Agenzia delle Entrate di alcune somme relative ad anni arretrati.

I.MU.S. - Imposta Municipale Secondaria

La nuova imposta, introdotta dal D. lgs 23/2011 (articolo 11) doveva sostituire, dal 2016, una serie di prelievi quali: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Tosap), il canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap), l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, il canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari. Tuttavia il nuovo tributo è stato definitivamente abrogato dalla Legge di Stabilità 2016 (L. 208/2015). Conseguentemente permangono in vita i c.d. tributi minori: Tassa/Canone sull'Occupazione di Suolo ed Aree Pubbliche – Imposta Comunale sulla Pubblicità – Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Con deliberazione di G.C. n. 99 del 30/6/2015 sono state approvate le tariffe relative alla Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche per l'anno 2015.

Con deliberazione di C.C. n. 65 del 26/11/2015 sono stati forniti indirizzi in merito all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dei tributi locali minori. Con determinazione a contrarre n.928 del 22/12/2015 è stata quindi indetta una gara ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 163/2006, per l'affidamento in concessione del servizio delle pubbliche affissioni e dell'accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità/canone impianti pubblicitari e diritto pubbliche affissioni, della tassa/canone occupazione spazi e aree pubbliche, della tassa/tariffa sui rifiuti giornaliera per il periodo dal 01/01/2016 (o dall'aggiudicazione definitiva se successiva a tale data) al 31/12/2020. Le operazioni di gara si sono concluse nei primi mesi del 2016, con l'affidamento del servizio per 3 anni alla società ABACO SpA di Padova (già in precedenza concessionario).

Con deliberazione di C.C. n. 73 del 22/12/2015, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 15.12.1997, n. 446, è stato istituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) e si è provveduto ad approvare il relativo Regolamento in sostituzione della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP). Il canone avrà decorrenza 1/1/2016.

RIEPILOGO ENTRATE TRIBUTARIE 2015

Descrizione	Previsioni Iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	% su	Riscossioni	% su
	1	2	3	1	4	3
Imposte	10.231.689,49	10.627.668,35	11.019.198,81	107,70	8.498.089,83	77,12
Tasse	6.023.547,95	6.023.547,95	6.023.387,72	100,00	3.486.050,14	57,88
Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	3.241.689,61	3.240.110,71	3.241.412,43	99,99	10.881,61	0,34
Totale	19.496.927,05	19.891.327,01	20.283.998,96	104,04	11.995.021,58	59,14

Gli accertamenti risultano superiori di € 787.071,91 (+4,04%) rispetto alle previsioni iniziali.

Va precisato che mentre per le imposte si registra un discreto aumento (+7,70%), per le tasse e i tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie non si registrano sostanziali variazioni fra previsioni iniziali e accertamenti. Nel dettaglio vengono analizzati gli elementi che hanno comportato la differenza di € 787.509,32, relativamente alle imposte:

Aumento delle imposte per 787.509,32 (+7,70%) per le seguenti principali ragioni:

Gettito TASI per € 2.842.188,30. Riguardo alla TASI si registrano maggiori accertamenti rispetto alle previsioni iniziali per € 2.188,30;

Va precisato che il gettito per l'imposta municipale propria per l'anno 2015 era stato stimato in via presunta in € 4.910.000,00, ma che nel Bilancio di previsione all'apposita entrata viene è stato inserito l'importo di € 3.184.814,71, vale a dire l'entrata presunta diminuita dell'importo di € 1.725.185,29 (quota per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale 2015), nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011 (allegato 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria": "Eccezioni al principio contabile generale n. 4 dell'integrità del bilancio sono possibili solo nei casi espressamente previsti dalla legge, quale l'art. 6 del decreto legge n. 16 del 2014, il quale prevede che i Comuni iscrivono la quota dell'imposta municipale propria al netto dell'importo versato all'entrata del bilancio dello Stato...". Si è verificato nel 2015 un maggior gettito IMU per € 10.600,28, così come riportato:

4.910.000,00	Gettito IMU iniziale anno 2015
-1.725.185,29	Quota da trattenere per alimentare il F.S.C. 2014 Art.1 c.380 L. 228/2012. L'importo da versare all'entrata del bilancio dello Stato viene sottratta dal capitolo dell'imposta municipale propria ai sensi dell'art. 6 del D.L. 16/2014.
3.184.814,71	Totale stanziamento iniziale IMU
10.600,28	Maggior gettito 2015
3.195.414,99	Gettito IMU finale anno 2015

Minore recupero evasione ICI per € 42.596,48 (accertate € 37.403,52 contro previsioni per € 80.000,00);

Maggiore recupero IMU per € 48.848,21 (accertate € 168.848,21 contro previsioni per € 120.000,00);

Maggiore imposta sulla pubblicità per € 22.186,92 (accertate € 168.848,21 contro previsioni per € 120.000,00);

Maggiore addizionale comunale all'IRPEF per € 746.201,69;

In merito all'attività di recupero di gettito ICI e IMU si sono avute le seguenti risultanze:

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI ASSESTATE	ACCERTAMENTI	% SU	RISCOSSIONI	% SU
	1	2	3	1	4	3
IMPOSTA COMUNALE PER IMMOBILI (ICI) - ARRETRATI	80.000,00	80.000,00	37.403,52	46,75	25.938,78	69,35

I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ANNI ARRETRATI	120.000,00	131.184,33	168.848,21	140,71	103.959,15	61,57
TOTALI	200.000,00	211.184,33	206.251,73	103,13	129.897,93	62,98

Per quanto riguarda le principali risorse di natura tributaria, di seguito si riportano, in sintesi le risultanze, già in parte richiamate nello specchio sopra esposto, riguardanti l'IMU e la TASI:

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI 1	PREVISIONI ASSESTATE 2	ACCERTAMENTI 3	% SU 1	RISCOSSIONI 4	% SU 3
IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	3.184.814,71	3.194.557,99	3.195.414,99	0,33	3.130.861,73	97,98
A cui si devono aggiungere le somme trattenute dal Ministero per alimentare il F.S.C. 2014 Art.1 c.380 L. 228/2012 al fine di determinare il gettito complessivo IMU 2015	1.725.185,29	1.725.185,29	1.725.185,29			
TOTALE	4.910.000,00	4.919.743,28	4.920.600,28	0,22		

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI 1	PREVISIONI ASSESTATE 2	ACCERTAMENTI 3	% SU 1	RISCOSSIONI 4	% SU 3
TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	2.840.000,00	2.842.188,30	2.842.188,30	100,08	2.828.190,95	99,51
TOTALE	2.840.000,00	2.842.188,30	2.842.188,30			

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

In sede di variazione di bilancio il fondo solidarietà comunale è stato aumentato ad euro 2.997.910,71 (accertamenti euro 2.997.910,71) rispetto ad una previsione iniziale di euro 2.997.689,61.

Contratti di locazione attiva e passiva immobili

Sono stati aggiornati i canoni d'affitto degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica per l'anno 2015 e sono stati consegnati a ciascun inquilino i bollettini prestampati per ciascun mese del 2015 da utilizzare per il pagamento del canone d'affitto entro il giorno 5 di ogni mese. Sono stati predisposti 2 contratti per una assegnazione di alloggio ERP e per una assegnazione di "alloggio parcheggio".

Sono state liquidate le spese condominiali di competenza dell'Ente. Nei contratti di locazione passiva è stata applicata la disposizione normativa di cui al DL 66 del 24/04/2014, convertito in L. 23/06/2014, n. 89, art. 24 comma 4°, con la quale si impone la riduzione minima, a decorrere dal 01/07/2014, del 15% dei canoni di locazione attualmente corrisposti da Amministrazioni Pubbliche.

Parcheggi a pagamento

Con determinazione dirigenziale n. 465 del 15/3/2011, a seguito esperimento di gara mediante procedura negoziata, si è disposto, a favore della Ditta ABACO SpA di PADOVA, l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento ubicati nel territorio del comune di Mira, per la durata di anni 4. Con deliberazione di G.C. n. 123 del 17/5/2011 sono state aggiornate le aree destinate a parcheggio a pagamento. Un'ulteriore modifica alle aree di sosta a pagamento è stata apportata con deliberazione di G.C. 105 del 24/4/2012.

Con deliberazione di G.C. 134 del 5/10/2015 l'Amministrazione ha espresso la volontà di non proseguire, alla scadenza contrattuale, con la concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento ubicati nel territorio del Comune di Mira. Pertanto, alla naturale scadenza il contratto di concessione non è stato ulteriormente rinnovato.

PATTO DI STABILITÀ INTERNO

Le previsioni del bilancio 2015, approvate con deliberazione consiliare n. 42 del 30.07.2015 sono state formulate nel rispetto delle regole del patto di stabilità, e la relativa gestione sottoposta a costante monitoraggio lungo tutto il corso dell'esercizio. Al fine del raggiungimento del saldo-obiettivo del patto il Comune ha redatto il piano dei pagamenti in sede di redazione del bilancio 2015. Con l'ausilio del piano dei pagamenti sono stati monitorati gli incassi del titolo quarto delle entrate ed autorizzati i pagamenti relativi alle spese di investimento.

Durante il periodo gennaio-settembre 2015 sono state rispettate le seguenti scadenze:

- a) GENNAIO 2015: INVIO DATI MONITORAGGIO 2' SEMESTRE 2014
- b) MARZO 2015: INVIO CERTIFICAZIONE PATTO DI STABILITA' 2014:
- c) AGOSTO 2015: INVIO DATI OBIETTIVO PROGRAMMATICO 2015
- d) AGOSTO 2015: INVIO DATI MONITORAGGIO 1' SEMESTRE 2015
- e) GENNAIO 2016: INVIATI DATI MONITORAGGIO 2' SEMESTRE 2015
- f) INVIATA CERTIFICAZIONE PATTO DI STABILITA' ANNO 2015 in data 31.3.2016.

DEBITI COMMERCIALI E NUOVO REGISTRO UNICO DELLE FATTURE (RUF)

L' articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 (convertito dalla legge n. 64/2013), introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014 (convertito dalla legge n. 89/2014), prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali. Gli artt. 27 e 42 del D.L. n. 66/2014 e la circolare MEF n. 21 del 25.06.2014 prevedono la tenuta obbligatoria del RUF (Registro Unico delle Fatture).

Con l'avvio della fatturazione elettronica (fatturaPA) dal 31.03.2015 i dati delle fatture vengono inseriti nella piattaforma automaticamente dal sistema di interscambio e devono essere aggiornati periodicamente con i pagamenti eseguiti da parte dell'ente.

Dal 01.01.2015 sono stati utilizzati nuovi programmi informatici per la gestione del protocollo e della contabilità, in concomitanza con l'entrata in vigore della nuova "contabilità armonizzata", le cui regole contabili hanno preso avvio, per gli enti non sperimentatori, proprio dal 1.1.2015 (fase in parallelo, con contemporanea applicazione della vecchia e della nuova contabilità, tenuta "a fini conoscitivi").

Dal 1.1.2015 è inoltre entrato in vigore anche il nuovo sistema di gestione delle fatture di acquisto/vendita per le pubbliche amministrazioni, mirante al contrasto dell'evasione fiscale ed all'anticipazione dei tempi di riscossione dell'IVA da parte dell'Erario. Il nuovo sistema, introdotto con misura temporanea di deroga alla normativa comunitaria in materia IVA, prevede una doppia innovazione: la scissione dei pagamenti ("*split payment*"), riferita all'attività istituzionale, e l'inversione contabile ("*reverse charge*") nei casi di IVA commerciale riferita a determinate categorie di attività. Tali innovazioni normative hanno comportato il necessario adeguamento degli applicativi informatici di gestione della fatturazione e dell'IVA, nonché un notevole appesantimento dell'operatività degli uffici addetti che si trovano ora a dover gestire la doppia contabilizzazione e gestione dei pagamenti delle fatture ricevute e della riscossione delle fatture emesse con le regole del nuovo regime contabile.

GESTIONE BILANCIO 2015, P.E.G./P.D.O. ESERCIZIO 2015 E SUE VARIAZIONI

Il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 42 del 30.07.2015;

Con deliberazione di G.C. 118 del 20.08.2015 sono stati assegnati ai Centri di Responsabilità i capitoli di P.E.G. dell'esercizio finanziario 2015.

Con deliberazione di G.C. 124 del 10.09.2015 è stato approvato il Piano della Performance 2015, integrato con il P.E.G. approvato con deliberazione di G.C. 118/2015, e sono stati assegnati ai Dirigenti ed ai Responsabili gli obiettivi ivi indicati, integrativi delle azioni definite per il 2015 dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017, approvati con deliberazione di G.C. 6 del 29.01.2015.

La predisposizione dei programmi 2015-2017 ha rispettato la nuova macrostruttura di cui alla deliberazione di G.C. 8 del 31.01.2014, macrostruttura che peraltro è stata successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n. 150 del 19.10.2015 e n. 179 del 26.11.2015.

INDEBITAMENTO

Il piano ammortamento dei mutui è stato calcolato comprendendo la riduzione dell'indebitamento a seguito dell'estinzione anticipata dei mutui disposta con deliberazioni dal Consiglio Comunale n. 136 del 13.11.2008, n. 34 del 19.05.2009, n. 123 del 25.11.2010, n. 108 del 27.11.2012 e n. 105 del 28.11.2013.

Nel 2008 è stata operata l'estinzione n. 23 mutui assunti con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., nel 2009 di n. 28 mutui, nel 2010 di n. 11, nel 2012 di n.1 e nel 2013 di un mutuo. La riduzione all'indebitamento ha prodotto la riduzione dello stock di debito contratto con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.a. per un importo complessivo di euro 2.754.832,96:

2008	€	423.613,58
2009	€	1.102.364,68
2010	€	567.481,27
2012	€	312.416,30
2013	€	348.957,13
	€	<u>2.754.832,96</u>

L'estinzione anticipata dei mutui ha permesso di realizzare cospicui risparmi di spesa corrente, che nell'esercizio ammontano ad € 370.862,38 (€ 87.989,13 per minori interessi ed € 282.873,25 per minore quota di capitale).

Nel corso del 2015, in attuazione delle previsioni di bilancio e della relazione previsionale e programmatica, è stato contratto un mutuo decennale (scadenza 31.12.2026) di € 362.000,00 con Cassa Depositi e Prestiti, con ammortamento decorrente dal 2017 e tasso di interesse annuo fisso dell'1,591%. Il mutuo finanzia gli interventi di riqualificazione e completamento del cimitero di Gambarare – V° stralcio.

RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI

Con deliberazione consiliare n. 19 del 30.04.2015 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014, con un avanzo di amministrazione pari ad euro € 5.126.488,96, di cui vincolato per € 1.617.077,36 destinato a spese di investimento per € 1.684.481,44.

Il riaccertamento ordinario dei residui è stato proposto al Consiglio comunale con determinazione dirigenziale n. 127 del 9 aprile 2015, riassuntiva delle proposte di riaccertamento pervenute dai dirigenti.

Con deliberazione di G.C. n. 60 del 01.05.2015, al fine di adeguare i residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 al principio generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato n. 1 del D.lgs. 118/2011 è stato approvato, contestualmente all'approvazione del rendiconto 2014, il riaccertamento straordinario dei residui.

Con il riaccertamento straordinario dei residui è stato rideterminato l'avanzo di amministrazione in € 5.872.983,81, così composto:

avanzo vincolato	€	1.378.500,82
avanzo accantonato	€	245.792,01
accantonato a F.do svalutazione crediti	€	2.879.315,97
avanzo destinato ad investimento	€	1.310.260,78
avanzo libero	€	59.114,23

SERVIZIO TESORERIA COMUNALE

In data 30 giugno 2015, a seguito cessazione del precedente tesoriere, Banco Popolare, a seguito di esperimento di procedura ad evidenza pubblica, è stata stipulata la convenzione per il servizio di tesoreria comunale con Unicredit SpA. La convenzione decorre dal 1° luglio 2015, per cinque anni. Con il subentro del nuovo tesoriere, è stato avviato anche il "mandato informatico", con l'automazione completa degli ordinativi di riscossione/pagamento e, più in generale, dell'intera operatività ente/tesoreria.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei revisori dei conti, scaduto il 8.11.2015, è stato ricostituito con delibera del Consiglio comunale nel rispetto dell'art. 16, comma 25, del D.L. n. 138/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 148/2011, in base al quale i revisori dei conti degli enti locali devono essere scelti mediante estrazione di soggetti iscritti nel registro regionale dei revisori legali, nonché gli iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili. Il nuovo collegio, in carica dal 9.11.2015, è costituito dalla dott.ssa Michela Maule (presidente); dal dott. Luigino Sbalchiero e dal dott. Alberto Tosi.

GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE

E' stato affidato ad Assidoge S.r.l. di Mirano il servizio di brokeraggio con determinazione n. 307/2014 per un biennio, sino al 22 aprile 2016. E' attualmente in corso la procedura di affidamento del servizio per il triennio 2016 – 2018.

Con il supporto del broker, nel corso del 2015, sono state stipulate le seguenti polizze:

- polizza tutela legale periodo 31/05/2015 - 31/05/2016 det. 206/2015
- polizza R.c. auto periodo 31/05/2015 - 31/05/2016 det. 207/2015
- responsabilità civile periodo 31/07/2015 - 31/07/2016 det. 315/2015
- proroga contratti assicurativi al 31/01/2016 det. 373/2015
- polizza kasko periodo 31/10/2015 - 31/10/2016 det. 522/2015
- polizza inserimento lavoratori pubblica utilità anno 2015 det. 369/2015

RISORSE UMANE

I dati più significativi che hanno caratterizzato l'attività dell'Amministrazione nel corso dell'anno 2015 sono stati:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.04.2015 con la quale sono stati stabiliti i criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, preordinati, in particolare, all'istituzione del Corpo di Polizia Locale da parte della Giunta Comunale;
- In data 17/07/2015 è scaduto l'incarico di dirigente a tempo determinato del Settore 1; pertanto si è provveduto a predisporre un'integrazione del piano dei fabbisogni di personale 2014-2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 02.04.2015. Successivamente è stato indetto un avviso di selezione pubblica per la copertura di un posto di dirigente presso il settore 1 "Servizi al Cittadino" con contratto a tempo determinato ex art. articolo 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000. Tale procedimento si è concluso con l'assunzione del nuovo dirigente del Settore 1 "Servizi al cittadino", che ha preso servizio in data 01.01.2016.
- Deliberazioni di giunta comunale n. 150 del 19.10.2015 e n. 179 del 26.11.2015 con le quali è stata modificata la macrostruttura, il funzionigramma e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevedendo, tra l'altro, anche l'istituzione del Corpo di Polizia Locale, alle dipendenze funzionali del Sindaco, in sostituzione del Servizio di Polizia Locale.
- Dal 1° dicembre sono entrate in vigore le modifiche organizzative introdotte con delibera le menzionate delibere della giunta comunale.
- Dal 22/09/2015 è stata sciolta la Segreteria Convenzionata con il Comune di Albignasego e fino all'17 ottobre 2015 la sede di Segreteria è stata retta a scavalco; per il restante periodo dell'anno la sede è rimasta vacante ed il dirigente del Settore 2 ha effettuato la reggenza, ricoprendo ad interim anche le funzioni del Settore 1.

Relazioni sindacali

Nel corso dell'esercizio non è stato possibile trovare un accordo sindacale sulla distribuzione delle risorse decentrate. In relazione alla situazione di vacanza contrattuale venutasi così a determinare, l'Amministrazione ha dovuto conseguentemente procedere in via unilaterale a norma delle vigenti disposizioni legislative che regolano l'erogazione degli istituti contrattuali rimessi alla contrattazione aziendale in caso di mancato accordo tra le parti. Ciò si è reso necessario soprattutto per garantire il pagamento al personale dipendente degli istituti contrattuali del salario accessorio a fronte di prestazioni effettivamente rese dal personale dipendente, nei limiti di quanto già previsto in sede di contrattazione collettiva nazionale nonché delle parti valide del CCDI vigente. Conseguentemente, la Giunta Comunale ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'ipotesi di atto unilaterale per la distribuzione del fondo 2015.

Consistenza organica

Per quanto attiene alla consistenza numerica del personale dipendente dell'Ente, nel corso dell'anno 2015 si sono verificati i seguenti movimenti in entrata/uscita:

Categ.	Corpo di Polizia Locale		Staff del Segretario Generale		Servizi al cittadino		Programma zione controllo e rendicontazione		Lavori pubblici ed infrastrutture		Gestione del territorio		Totale	
	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess	Ass	Cess
Assunzioni/ Cessazioni														
Dirigenti														
Cat. D				1				1						2
Cat. C	1	1					2	2					3	3
Cat. B														
Totale	1	1		1			2	3					3	5

Conseguentemente al 31.12.2015 l'organico effettivo del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato risulta pari a n. 140 dipendenti (con una riduzione di n. 2 unità di personale di cat. D non rimpiazzate), così suddivisi:

Categoria/ Settore	Corpo di Polizia Locale	Staff del Segretario Generale	Servizi al cittadino	Programma			Totale
				zione controllo risorse	Lavori pubblici infrastrutture	Gestione del territorio	
Dirigenti			1	1	1	1	4
Cat. D	3	3	12	9	11	8	46
Cat. C	10	2	18	12	11	6	59
Cat. B			19	4	8		31
Totale	13	5	50	26	31	15	140

Per cercare di sopperire alla perdurante carenza di organico, criticità che nel corso dell'anno 2015 è diventata ancor più rilevante a causa del pressoché totale blocco assunzionale conseguente sia alle limitazioni legali ed ai vincoli finanziari sulla spesa per il personale che all'operazione su scala nazionale per la ricollocazione del personale degli enti di area vasta (ex Province e città metropolitane) e della Croce Rossa Italiana (a seguito della privatizzazione di quest'ultimo), l'Ente è ricorso in talune circostanze all'utilizzo di contratti di lavoro a tempo determinato.

Rapporti di lavoro a tempo determinato

In particolare, per quanto attiene il ricorso ai contratti a tempo determinato, nel corso del 2015 per esigenze straordinarie sono stati attivati i seguenti contratti a tempo determinato:

- n. 1 Assistente Sociale (presso i Servizi Sociali)
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Contabile (presso il Servizio Scolastico)
- n. 3 Istruttori Amministrativi Contabili (presso Servizi Demografici, Ragioneria e Servizio Ecologia)
- n. 1 Istruttore Tecnico (presso il Servizio Urbanistica - Edilizia privata)
- n. 1 Coordinatore Tecnico (presso il Servizio Edilizia Pubblica)

Lavoratori socialmente utili, stage e tirocini formativi, collaborazione con le istituzioni scolastiche/universitarie

Inoltre, nel 2015 si è fatto ampio ricorso anche ai Lavori Socialmente Utili, ritenendo che i progetti di inserimento di questi lavoratori rappresenti non solo una risorsa per l'Ente, ma anche una opportunità di impiego e formativa per gli stessi lavoratori, nella prospettiva di una loro possibile ricollocazione nel mercato del lavoro. Conseguentemente sono stati attivati n. 7 nuovi progetti e portati a continuazione n. 8 progetti già attivati nel precedente anno 2014.

Infine da anni il Comune cerca di contribuire all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro attivando stage e tirocini formativi. Questa collaborazione tra istituzioni scolastiche/universitarie ed Amministrazione Locale, mira a favorire la formazione degli studenti medi ed universitari. In particolare, nel corso del 2015 sono state stipulate n. 3 convenzioni con diversi Istituti di Istruzione Superiore per l'ospitalità

attraverso tirocini formativi di 6 studenti presso i Servizi Comunali. Sono inoltre stati accolti 3 studenti universitari per tirocini formativi presso i seguenti servizi: Servizi Sociali, Servizi Tributari e partecipazioni societarie e Servizio Strade e mobilità.

Per quanto riguarda l'andamento della spesa per il personale, si rinvia all'apposito prospetto allegato al rendiconto che evidenzia il rispetto, anche per l'anno 2015, del principio di graduale riduzione della spesa previsto dalle vigenti disposizioni in materia di spesa del personale degli enti locali, ed in particolare dall'art. 1, comma 557 della legge 296/1996.

SISTEMI INFORMATIVI

Si evidenziano di seguito le principali attività svolte nel corso del 2015, evidenziando anche le attività tutt'ora in corso o in fase di implementazione o sviluppo. Si elencano di seguito le attività già concluse (A), e le attività già iniziate ed in itinere (B).

A) Attività già concluse:

1. **NUOVO SITO ISTITUZIONALE:** Si è provveduto alla messa in opera e configurazione del nuovo sito istituzionale, nel rispetto della normativa vigente in materia di accessibilità, con la creazione delle aree richieste e conseguente importazione dei contenuti ricevuti dagli uffici. Tale attività ha inoltre richiesto apposite sessioni formative rivolte a tutto il personale dipendente per la gestione del sito e della sua corretta e regolare alimentazione.
2. **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE:** Di conseguenza al cambio del sito istituzionale, anche il servizio di Amministrazione Trasparente è stato sostituito mediante uno spazio e un applicativo web di base forniti dal provider Halley Veneto. Si è quindi provveduto alla configurazione del nuovo ambiente, alla creazione delle aree e menù necessari, più la migrazione di tutti i dati già inseriti nella precedente area web. Il nuovo portale ha sostituito in toto il precedente. Anche tale attività ha richiesto la formazione di tutto il personale del Comune per il corretto ed efficiente utilizzo dei nuovi strumenti.
3. **PORTALE WHISTLEBLOWING:** In attuazione delle disposizioni previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, il Responsabile della prevenzione della corruzione (Segretario Generale) è stato dotato di una apposita applicazione telematica atta a consentire l'acquisizione delle segnalazioni anonime di illeciti da parte dei dipendenti del Comune. In risposta a questa esigenza si è provveduto allo sviluppo autonomo di un portale completo e dedicato, in ambiente protetto e riservato, alla registrazione delle segnalazioni, informazioni e denunce, alla memorizzazione cifrata e all'invio di notifiche mail automatiche al Responsabile della prevenzione della corruzione.
4. **IMPLEMENTAZIONE INFRASTRUTTURA DI BACKUP DEL PALAZZO DEL MUNICIPIO:** E' stato installato e configurato un nuovo servizio di backup dedicato all'infrastruttura virtuale basato sul software Veeam e su una NAS (unità dischi per back up) dedicata. Questa nuova infrastruttura ospita allo stato attuale backup incrementali, schedulati a cadenze prefissate, di tutte le virtual machine installate nel palazzo del Municipio e nella sede dei Servizi Demografici. E' stato inoltre completato il potenziamento del sistema di backup dei Servizi Demografici, installando un'applicazione che consente anche salvataggi locali, per consentire maggiori velocità di ripristino. In aggiunta l'Amministrazione ha installato anche presso la Polizia Municipale di un'applicazione simile e dedicata, configurando un'infrastruttura più adeguata ed efficiente rispetto a quella esistente.
5. **SISTEMA DI RILEVAZIONI SEMAFORICHE:** è stato fornito supporto tecnico alla Polizia Locale provvedendo alla stesura della parte tecnica del capitolato per l'acquisizione di due nuovi sistemi di rilevazione delle infrazioni semaforiche. Analogamente, supporto tecnico è stato fornito alla ditta affidataria del servizio nella fase di start-up dell'infrastruttura Client-Server necessaria per la configurazione delle linee dati e dei terminali interessati.
6. **STESURA MANUALE PER L'USO DEGLI OPEN DATA DA PARTE DEL COMUNE.** E' stato attivato uno spazio presso il portale regionale dedicato alla pubblicazione dei contenuti in formato open, utilizzando i servizi in convenzione con la Regione Veneto, e sono state effettuate alcune sessioni formative rivolte ai dipendenti dell'Ente per dare supporto per l'importazione degli archivi di dati.
7. **STESURA DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE 2015 - 2017.** E' stato redatto il documento programmatico del piano di informatizzazione, pianificando le attività che saranno necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione. Entro il 2017 il progetto sarà implementato ed avrà concreta attuazione, con conseguente omologazione ed integrazione di tutti i

sistemi software aziendali per la fruizione di servizi online ai cittadini, in particolare utilizzando l'autenticazione attraverso il nuovo servizio SPID (Sistema pubblico per l'identità digitale).

8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA ANNO 2015. Il servizio di conservazione sostitutiva degli atti digitali è stato affidato alla ditta Infocert S.p.a., provvedendo allo startup del nuovo sistema CSM fornito dal provider, alla creazione delle utenze e alla migrazione dei contenuti dall'infrastruttura del precedente fornitore. L'Amministrazione intende tuttavia valutare l'opportunità di un passaggio al provider regionale in convenzione, una volta che Regione Veneto avrà individuato l'operatore mediante la gara d'appalto attualmente in corso.
9. CONNETTIVITA' DELLE SCUOLE: Sono state effettuate attività di sopralluogo, installazione e configurazione, congiuntamente con il provider fornitore del servizio (Telecom), necessarie all'attivazione delle linee dati suppletive richieste dalle scuole del territorio. Nel 2015 di conseguenza sono state disposte 6 nuove linee ADSL presso gli istituti scolastici di Mira.

Oltre alle attività sopraelencate durante il 2015 si sono svolte tutte le numerose attività ordinarie tra cui:

1. Helpdesk di primo e secondo livello sia tramite strumenti di assistenza remota che on site.
2. Attività di manutenzione e gestione del Sistema Informatico Comunale, intendendo con tale termine tutti gli apparati hardware e software, ivi compresi quelli dislocati nelle sedi periferiche, enti e associazioni di competenza comunale, nonché gli impianti di interconnessione e gli impianti telefonici.
3. Configurazione sia delle componenti hardware che software, esecuzione e monitoraggio centralizzato degli aggiornamenti e patch per la sicurezza, monitoraggio e interventi specifici di rimozione virus ove necessario.
4. Affidamento dei contratti di manutenzione dei diversi software gestionali in uso e coordinamento dei servizi di manutenzione ed assistenza erogati da ditte esterne incaricate.
5. Attività atte a monitorare l'utilizzo da parte degli utenti del sistema informatico secondo quanto previsto, questo sia per quanto concerne l'uso dei client che la connettività internet, con costanti aggiornamenti dei criteri di sicurezza e delle regole di navigazione.
6. coordinamento operazioni tecniche relative a connessioni, cablaggi aggiuntivi e la messa in sicurezza dell'esistente.

B) Attività in itinere:

7. RINNOVO PARCO MACCHINE/PC: Nonostante l'intensa attività di rinnovo dell'infrastruttura client che ha avuto luogo nell'ultimo quadrimestre del 2014 e nel primo del 2015, dei circa 190 pc in uso nelle tre sedi principali del comune ancora 57 appaiono utilizzare Windows Xp, sistema operativo obsoleto per cui il produttore ha cessato l'erogazione di qualsiasi servizio di manutenzione, supporto e aggiornamento. Per poter garantire i livelli minimi di sicurezza è necessario che l'attività di sostituzione di questi client obsoleti continui fino alla loro totale eliminazione. Sono stati quindi acquistati nel 2015 due lotti di pc, per un totale di n. 30 elaboratori, che si sta provvedendo ad installare negli uffici ed a configurare proseguendo l'attività resa necessaria non solo dalle problematiche derivate dal sistema operativo sopracitato, ma dalla necessità di fornire ai dipendenti del Comune strumenti di lavoro veloci e funzionanti.
8. RINNOVO SERVER DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E BIBLIOTECA: I Servizi Informativi, a fronte dell'inadeguatezza e obsolescenza dell'infrastruttura server della sede dei Servizi Demografici, ha progettato una nuova infrastruttura atta a garantire la continuità operativa degli uffici fruitori. E' stato predisposto il capitolato tecnico necessario all'acquisto della stessa nel MEPA. Il servizio di fornitura è poi stato affidato a dicembre 2015. Il fornitore ha consegnato e installato l'hardware nella mensilità di marzo 2016, alla data si è già provveduto alla migrazione dei contenuti della vecchia sala server nella nuova infrastruttura, rendendola disponibile agli utenti finali, e terminando l'attività con la dismissione dei server in essere.
9. DISASTER RECOVERY: I Servizi Informativi hanno provveduto a progettare un'infrastruttura di disaster recovery finalizzata a porre in sicurezza su un sito di terze parti una copia fruibile dei dati e dei server virtuali del comune di Mira in caso di evento catastrofico, che rendesse non disponibili i sistemi locali e che non permettesse il rapido ripristino della stessa. Il progetto è poi stato esplicitato in un capitolato tecnico finalizzato all'acquisto dell'infrastruttura e dei servizi necessari alla realizzazione nel Mepa. Il Servizio Gare, Contratti e Provveditorato ha espletato la procedura di selezione del fornitore tramite MEPA. Il servizio è stato affidato alla ditta vincitrice (Telecom) a dicembre 2015. Il servizio sarà posto in opera indicativamente entro il primo semestre 2016, mentre

nel secondo semestre le attività proseguiranno con la copia nel cloud di ulteriori virtual machine e all'attivazione del servizio in modo stabile con processi di copia attivi in tempo reale;

10. **UPGRADE E MIGRAZIONE SOFTWARE SERVIZI SOCIALI:** Attualmente i Servizi Sociali per la gestione informatica delle loro pratiche utilizzano 2 software, SOSIA e Garcia.We. Quest'ultimo è stato acquisito sulla base della convenzione intercomunale tra i 17 Comuni aderenti all'ULSS 13, finalizzata ad adempiere ai recenti obblighi di legge in materia di casellario dell'assistenza costituito presso l'INPS. E' stato quindi acquisito il nuovo software, con conseguente migrazione dei dati contenuti in SOSIA sul nuovo applicativo e relativa bonifica e normalizzazione degli archivi, attività necessaria a rendere possibile la conversione.
11. **BILANCIO PARTECIPATIVO – TOTEM MULTIMEDIALE:** In attuazione del progetto prescelto dai cittadini per nell'ambito del bilancio partecipativo, si è realizzato ed attivato il Totem Multimediale per la comunicazione con i cittadini. Questo servizio è stato realizzato con lo sviluppo di un'area ad hoc del sito istituzionale, creata ed ottimizzata per essere utilizzabile dal totem e da dispositivi mobili "touch" nonché dotata di appositi menù facilitatori della navigazione. Il sistema dovrà inoltre permettere i cittadini di effettuare richieste dirette all'amministrazione che poi dovranno essere evase dagli uffici e dai servizi del Comune tramite un apposito interfaccia di back-end di gestione. Il CED dovrà quindi implementare la totalità dei servizi per metterli a disposizione degli operatori, fornendo inoltre formazione e supporto;
12. Lo startup dell'infrastruttura di base, integrata con l'area news del sito istituzionale, era prevista ed è stata effettuata fine 2015. La personalizzazione e l'integrazione completa con il sito, così come l'attivazione della suppletiva area di comunicazione con i cittadini, saranno attività che proseguiranno per tutto il primo semestre 2016.
13. **PASSAGGIO AI SISTEMI OPEN SOURCE DI OFFICE AUTOMATION:** E' stato pianificato un intervento massivo su tutti i client del Comune per l'installazione di software "open source" di office automation, in sostituzione dell'attuale suite Microsoft. L'attività è iniziata nell'ultimo quadrimestre del 2015 e sta proseguendo nel primo quadrimestre del 2016, con la totale riconfigurazione degli elaboratori, la conversione di tutti i modelli in formato open e la graduale dismissione di Microsoft Office con conseguente rimozione dai client.
14. **FIBRA OTTICA:** Si è rinnovato il rapporto di fornitura in essere con Telecom Italia Digital Solution S.p.a. nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività, per la fornitura di una linea HDSL prevedendo la modifica del piano dei fabbisogni e richiedendo la fornitura di fibra ottica a 20 mb/s, di cui 10 mb/s garantiti.
15. **ACQUISTI:** Sono state acquistate e installate nuove stampanti per le carte d'identità e per lo stato civile, degli scanner per alcuni uffici comunali e una NAS (unità dischi per backup) per il server del Corpo di Polizia Locale.

ILLUSTRAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il rendiconto per l'esercizio 2015 si chiude con un avanzo di amministrazione disponibile di € 8.876.927,70 , detto risultato viene ad essere così definito:

	RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 31/12/2014 giacente presso la Tesoreria Prov.			3.525.496,81

Stato			
RISCOSSIONI	5.574.408,47	18.348.414,97	23.922.823,44
PAGAMENTI	3.876.207,34	20.769.484,51	24.645.691,85
FONDO DI CASSA AL 31/12/2015 giacente presso la Tesoreria Prov.			2.802.628,40
Stato			
RESIDUI ATTIVI	4.647.673,13	10.125.573,83	14.773.246,96
RESIDUI PASSIVI	2.112.968,15	6.585.979,51	8.698.947,66
Differenza			6.074.299,30
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE AL 31/12/2015			8.876.927,70
DEBITI FUORI BILANCIO AL 31/12/2015			

Conciliazione dei risultati finanziari.

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Riscontro risultati della gestione anno 2015	
Gestione di Competenza	
Totale accertamenti di competenza (+)	28.473.988,80
Totale impegni di competenza (-)	27.355.464,02
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	1.118.524,78
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	145.044,87
Minori residui attivi riaccertati (-)	13.010.346,94
Minori residui passivi riaccertati (+)	15.497.216,03
SALDO GESTIONE DEI RESIDUI	2.631.913,96
Riepilogo	
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	1.118.524,78
SALDO GESTIONE DEI RESIDUI	2.631.913,96
Avanzo esercizi precedenti	5.126.488,96
AVANZO (DISAVANZO) DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2015	8.876.927,70
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	649.673,11
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2.837.823,33
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015	5.389.431,26

Per quanto concerne l'andamento della gestione dei residui e della competenza, sono stati conseguiti i seguenti risultati, raffrontati alle previsioni definitive del bilancio 2015:

GESTIONE RESIDUI

DESCRIZIONE	RIPORTATI ALL' 1/1/2015	DATI CONSUNTIVI	VARIAZIONI	RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
-------------	-------------------------	-----------------	------------	------------------------------

RESIDUI ATTIVI PARTE CORRENTE	9.405.907,20	9.454.880,34	48.973,14	48.973,14
RESIDUI PASSIVI PARTE CORRENTE	5.400.707,73	3.940.007,67	-1.460.700,06	1.460.700,06
RESIDUI ATTIVI CONTO CAPITALE	13.566.966,70	658.628,43	-12.908.338,27	-12.908.338,27
RESIDUI PASSIVI CONTO CAPITALE	15.317.575,88	1.286.856,47	-14.030.719,41	14.030.719,41
RESIDUI ATTIVI PARTITE DI GIRO	114.509,77	108.572,83	-5.936,94	-5.936,94
RESIDUI PASSIVI PARTITE DI GIRO	768.107,91	762.311,35	-5.796,56	5.796,56
AVANZO GESTIONE DEI RESIDUI				2.631.913,96

Raffrontandolo le previsioni definitive del bilancio per l'esercizio 2015 con gli impegni e gli accertamenti si può evidenziare il seguente risultato di amministrazione relativo alla sola competenza 2015:

GESTIONE DI COMPETENZA

DESCRIZIONE	PREVISIONI ASSESTATE	DATI CONSUNTIVI	VARIAZIONI	RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ENTRATE CORRENTI	24.457.829,85	24.435.875,72	- 21.954,13	21.954,13
Spese correnti	24.526.430,88	21.921.208,89	- 2.605.221,99	
Rimborso quote capitale mutui	1.156.099,61	1.112.419,07	- 43.680,54	
TOTALE SPESE CORRENTI	25.682.530,49	23.033.627,96	- 2.648.902,53	2.648.902,53
Entrate in conto capitale	10.614.745,95	1.106.751,46	- 9.507.994,49	
Entrate per prestiti	620.004,13	380.004,13	- 240.000,00	
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	11.234.750,08	1.486.755,59	- 9.747.994,49	9.747.994,49
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	16.087.501,67	1.770.478,57	- 14.317.023,10	14.317.023,10
ENTRATE PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	4.320.000,00	-	- 4.320.000,00	
SPESE PER RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	4.320.000,00	-	- 4.320.000,00	
ENTRATE PARTITE DI GIRO	5.731.000,00	2.551.357,49	- 3.179.642,51	
SPESE PARTITE DI GIRO	5.731.000,00	2.551.357,49	- 3.179.642,51	
disavanzo tecnico da operazioni di riaccertamento straordinario				- 2.390.106,08

Fondo pluriennale vincolato da riaccertamento straordinario	1.489.462,65	-
Avanzo di amministrazione applicato al Bilancio 2015	2.197.883,50	-
AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA	1.118.524,78	

Il risultato della gestione conseguito complessivamente nell'esercizio 2015 può, in sintesi essere così rappresentato:

risultato della gestione dei residui	2.631.913,96
avanzo dalla gestione della competenza	1.118.524,78
avanzo di amministrazione del 2014 da rendiconto 2014	5.126.488,96
totale	8.876.927,70

CASSA VINCOLATA.

L'ente ha provveduto alla determinazione della cassa vincolata alla data del 1^o gennaio 2015 nell'importo di euro 998.734,51 e alla data del 31 dicembre 2015 nell'importo di euro 1.287.904,04. L'importo è stato definito con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 32 in data 18 febbraio 2016. Durante l'anno 2015, il servizio di Tesoreria è stato affidato fino al 30 giugno al Banco Popolare Società Cooperativa (ex Banco San Marco) e a partire dal 1^o luglio 2015 lo stesso è stato affidato all'Unicredit Spa. Da tale data è iniziata la gestione degli ordinativi informatici sia per la parte spesa che per la parte entrata.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato con il metodo semplificato, senza considerare la consistenza dei residui attivi finali, ma sommando le quote disponibili alla fine dell'esercizio determinate come segue:

- + Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione al 1^o gennaio 2015;
- Utilizzi del Fondo crediti per la cancellazione dei crediti inesigibili;
- + Fondo crediti definitivamente accantonato nel bilancio di previsione 2015;
- = Plafond disponibile per accantonamento Fondo crediti nel Rendiconto 2015.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità a rendiconto 2014 era pari ad euro 2.879.315,97; nel bilancio di previsione per l'anno 2015 la quota stanziata è pari ad euro 412.321,65.

Calcolo del Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2015	Importi
Fondo crediti accantonato al risultato di amministrazione al 01/01/2015	2.879.315,97
Utilizzi Fondo crediti per la cancellazione di crediti inesigibili	- 253.589,84
Svincolo somma accantonata per totale riscossione avvenuta nel 2016	- 182.400,00
Fondo crediti definitivamente accantonato nel bilancio di previsione 2015	412.321,65
Plafond disponibile per accantonamento fondo crediti nel rendiconto 2015	2.855.647,78

FONDO PERDITE SOCIETÀ PARTECIPATE.

Alla data del 31 dicembre 2015, come comunicazioni da parte degli organismi e società partecipate non risultano potenziali perdite dai bilancio d'esercizio 2015, pertanto non viene effettuato alcun accantonamento per eventuali perdite.

FONDO INDENNITÀ DI FINE MANDATO DEL SINDACO.

E' stato accantonato un fondo per la somma di euro 12.182,15 sulla base di quanto previsto nel bilancio 2015 per l'indennità di fine mandato.

PROVVEDIMENTI DI VARIAZIONE DEI DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2015-2017

Organo	Provvedimento	Oggetto
Giunta Comunale	Delibera n. 119 del 20/08/2015	1 Prelevamento dal Fondo di Riserva esercizio finanziario 2015
Giunta Comunale	Delibera n. 160 del 4/11/2015	1 Variazione al bilancio di previsione per l'esercizio 2015 ed al pluriennale 2015-2017 con conseguente variazione al P.E.G.
Giunta Comunale	Delibera n. 163 del 17/11/2015	2 Variazione al bilancio di previsione per l'esercizio 2015 con conseguente variazione al P.E.G.
Consiglio Com.le	Delibera n. 60 del 26/11/2015	3 Variazione al bilancio di previsione per l'esercizio 2015 Assestamento generale ed al pluriennale 2015-2017.
Giunta Comunale	Delibera n. 189 del 14/12/2015	2 Prelevamento dal Fondo di Riserva esercizio finanziario 2015

PATTO DI STABILITA' INTERNO

Di seguito viene riportata la certificazione relativa al Patto di Stabilità 2015 trasmessa:

Patto di stabilità interno 2015 - Art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011
CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti
PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE
della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2015
 da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2016

COMUNE di MIRA

VISTO il decreto n. 52518 del Ministero dell'economia e delle finanze del 26 giugno 2015 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2015 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 52505 del 26 giugno 2015 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2015 delle Città Metropolitane, delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2015;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2015 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "<http://pattostabilitainterno.tesoro.it>".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

<i>Importi in migliaia di euro</i>		
SALDO FINANZIARIO 2015		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	26.029
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	24.500
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	1.529
4	SALDO OBIETTIVO 2015	-1.451
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2015 (art. 4-ter, comma 5, decreto legge n. 16 del 2012)	0
6	Pagamenti di residui passivi di parte capitale di cui all'articolo 4-ter, comma 6, del decreto legge 2 marzo 2012, n.16	0
7=5-6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2015 E NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE (Art. 4-ter, comma 6, decreto legge n. 16 del 2012)	0
8=4+7	SALDO OBIETTIVO 2015 FINALE	-1.451
9=3-8	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	2.980

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il patto di stabilità interno per l'anno 2015 è stato rispettato

il patto di stabilità interno per l'anno 2015 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE / IL SINDACO /
IL SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

La certificazione dovrà essere ritrasmessa entro il 30/05/2016 con i dati definitivi del rendiconto 2015.

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ENTRATA

B) ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE.

Nelle categorie del titolo II la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
	1	2	3	1	4	3
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	519.189,71	326.099,71	340.071,73	65,50	324.071,73	95,29
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	77.091,40	167.750,87	149.711,40	194,20	72.420,00	48,37
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	130.426,73	103.392,77	46.292,77	35,49	38.253,30	82,63
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	889.840,28	889.840,28	629.213,53	70,71	629.213,53	100,00
TOTALE	1.616.548,12	1.487.083,63	1.165.289,43	72,08	1.063.958,56	91,30

C) ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Nelle categorie del titolo III, la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREV. ASSESTATE	ACCERTAMENTI	% SU	RISCOSSIONI	% SU
	1	2	3	1	4	3
PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	1.548.975,92	1.534.573,39	1.676.094,47	108,21	782.361,55	46,68
PROVENTI BENI DELL'ENTE	511.861,79	410.429,23	501.818,90	98,04	381.533,63	76,03
INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	6.450,00	1.855,64	1.601,30	24,83	1.601,30	100,00
UTILI NETTI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI	134.115,00	125.000,00	124.801,63	93,06	124.801,63	100,00

SOCIETA'						
PROVENTI DIVERSI	1.037.560,95	1.007.560,95	682.271,03	65,76	406.741,04	59,62
TOTALE	3.238.963,66	3.079.419,21	2.986.587,33	92,21	1.697.039,15	56,82

1) proventi dei servizi pubblici

Per quanto concerne i proventi dei servizi pubblici si illustrano gli accertamenti in entrata e gli scostamenti dalla previsioni iniziali:

DESCRIZIONE	STANZIAMENTO Assestato 2015	Accertato CO 2015	Variazioni Accertamento su Previsione Assestata
DIRITTI DI SEGRETERIA ROGITO CONTRATTI	25.000,00	35.152,88	- 10.152,88
DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E PROVVEDIMENTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000,00	5.832,25	- 832,25
DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E PROVVEDIMENTI DELL'EDILIZIA PRIVATA AI SENSI DEL D.L. 8/93 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 68 DEL 19/3/93	90.000,00	89.760,62	239,38
DIRITTI RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	32.000,00	26.485,00	5.515,00
DIRITTI DI NOTIFICA SU RUOLI - SERVIZI TRIBUTARI	1.000,00	1.240,26	- 240,26
DIRITTI DI NOTIFICA	2.700,00	1.486,52	1.213,48
PROVENTI TASSA AMMISSIONE A CONCORSI DIPOSTI A RUOLO	-	450,00	- 450,00
PROVENTI DIRITTI RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGIO	3.000,00	3.162,50	- 162,50
Sanzioni da irregolarità procedimenti di evidenza pubblica	-	623,13	- 623,13
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE RELATIVE AL COMMERCIO	24.075,92	40.116,33	- 16.040,41
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE - VV.UU.	40.000,00	-	40.000,00
SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - DESTINAZIONE VINCOLATA - ENTRATE DA FAMIGLIE	730.000,00	866.537,58	- 136.537,58
PROVENTI GESTIONE CENTRO COTTURA SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	-	3.000,00	- 3.000,00
RETTE FREQUENZA ASILO NIDO _ (EX ONMI) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	150.000,00	145.335,17	4.664,83
PROVENTI USO LOCALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	512,80	487,20
PROVENTI DERIVANTI DA SERVIZI CIMITERIALI	75.000,00	97.255,00	- 22.255,00
SERVIZIO TRASPORTI FUNEBRI E OCCUPAZIONE LOCULI	1.700,00	1.440,00	260,00
PROVENTI GESTIONE FARMACIA COMUNALE DI MIRA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	169.068,94	169.068,94	-
PROVENTI GESTIONE FARMACIA COMUNALE DI ORIAGO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	172.028,53	172.028,53	-
SANZIONI PER INOSSERVANZA REGOLAMENTO RIFIUTI - ENTRATE DA FAMIGLIE	13.000,00	16.606,96	- 3.606,96
Totali	1.534.573,39	1.676.094,47	- 141.521,08

Per quanto attiene ai parcheggi a pagamento l'entrata accerta nell'anno ammonta ad € 6.567,44 ed è stata destinata ai sensi del d.lgs. 285/1992 (art. 7). . Detti proventi sono stati interamente destinati al finanziamento di parte del capitolo 8190000, Cod. 1.08.01.03 riguardante interventi per il miglioramento della viabilità.

Le entrate accertate per violazioni al codice della strada, pari ad euro 866.537,58 sono state destinate ai sensi del d.lgs. 285/1992 (artt. 142 e 208).

Tra i principali servizi pubblici, occorre soffermarsi oltre che sul grado di realizzazione delle previsioni, anche sulla gestione di ciascuno di essi, per cui appare opportuno riportarne di seguito i risultati economici e finanziari conseguiti nell'esercizio 2015.

FARMACIE COMUNALI

Dal 1° febbraio 2003, la gestione delle due farmacie comunali è stata affidata a SE.RIMI. srl, il risultato conseguito, in termini di fitto d'azienda dal 2010, al netto dell'IVA, è stato il seguente:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Farmacia Mira	97.728,61	99.895,89	103.228,94	105.089,04	105.728,64	138.581,10
Farmacia Oriago	106.818,70	109.187,57	112.830,63	114.863,76	115.562,84	141.006,99

Il contratto di fitto d'azienda delle due farmacie è stato prorogato: fino al 23/11/2012, giusta deliberazione del C.C. n. 7 in data 27/1/2012, successivamente fino al 30/6/2013 con atto del C.C. n. 96 del 26/10/2012, fino al 28.02.2014 con deliberazione del C.C. n. 57 del 26.06.2013, fino al 30/6/2014 con deliberazione del C.C. n. 114 del 23/12/2013, fino al 31/12/2014 con deliberazione del C.C. n. 25 del 30/06/2014 e infine con deliberazione di C.C. n. 81 del 19.12.2014, dal 1/1/2015 e comunque non oltre il 31 marzo 2015.

Con determinazione n.86 del 23/3/2015 si è provveduto ad aggiudicare definitivamente la gara per l'individuazione del nuovo socio operativo privato della società SE.RIMI. srl e per l'affidamento in concessione a quest'ultima Società dei servizi di ristorazione e di gestione delle farmacie comunali per la durata dal 1/4/2015 al 31/08/2022.

2) proventi dei beni dell'ente

Per quanto concerne i proventi dei beni dell'Ente si illustrano gli accertamenti in entrata e gli scostamenti dalla previsioni iniziali:

DESCRIZIONE	STANZIAMENTO Assestato 2015	Accertato CO 2015	Variazioni Accertamento su Previsione Assestata
PROVENTI DERIVANTI DA SERVIZI CIMITERIALI - CONCESSIONI CIMITERIALI	200.000,00	248.475,00	- 48.475,00
PROVENTI CONCESSIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO	6.567,44	6.567,44	-
FITTI REALI ABITAZIONI	10.000,00	8.706,85	1.293,15
CANONE OCCUPAZIONE ED UTILIZZO AREE	100.000,00	96.355,00	3.645,00
FITTI REALI DIVERSI	600,00	377,25	222,75
PROVENTI CONCESSIONE IN USO PISCINA COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	6.055,79	6.055,79	-

PROVENTI CONCESSIONE IN USO PALESTRE SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	57.185,00	61.478,19	-	4.293,19
PROVENTI CONCESSIONE IN USO TEATRO COMUNALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.013,00	2.696,00	-	683,00
PROVENTI CONCESSIONE IN USO OSTELLO DELLA GIOVENTU' - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	22.950,00	65.777,43	-	42.827,43
INCASSI DERIVANTI DA CONCESSIONI AUDITORIUM - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	2.000,00	1.667,84		332,16
CANONE VILLA MOCENIGO	-	-		-
CANONE FORTE POERIO	2.800,00	2.804,11	-	4,11
CANONE CONCESSIONE CANILE	258,00	258,00		-
PROVENTI DA G.S.E. PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTO FOTOVOLTAIO	-	600,00	-	600,00
Totali	410.429,23	501.818,90	-	91.389,67

3) Interessi su anticipazioni e crediti.

Nella categoria terza delle entrate extra-tributarie, gli interessi attivi sono stati accertati nella misura di € 1.601,30.

DESCRIZIONE	STANZIAMENTO Assestato 2015	Accertato CO 2015	Variazioni Accertamento su Previsione Assestata
INTERESSI ATTIVI DALLA CASSA DD.PP.	50,00	64,50	- 14,50
INTERESSI ATTIVI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	1.405,64	1.405,64	-
INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	400,00	131,16	268,84
Totali	1.855,64	1.601,30	254,34

4) UTILI NETTI DI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETÀ

Per quanto attiene alle partecipazioni societarie dell'Ente nell'esercizio 2014, dato che ulteriori dati alla data attuale non risultano disponibili, i bilanci d'esercizio delle relative società, hanno dato i seguenti risultati:

SE.RIMI – S.r.l	
UTILE D'ESERCIZIO	244.709,00
RESIDENZA VENEZIANA S.r.l.	
PERDITA D'ESERCIZIO	-115.365,00
V.E.R.I.T.A.S. spa	
UTILE D'ESERCIZIO	4.802.625,00
A.C.T.V. - S.p.a.	
UTILE D'ESERCIZIO	739.654,00
PMV Spa	
UTILE D'ESERCIZIO	35.342,00
BANCA POPOLARE ETICA	
UTILE D'ESERCIZIO	3.187.558,00

Ne deriva che il previsto riparto di dividendi di Società partecipate o controllate (previsione iniziale stimata in € 125.000,00 ed assestata in € 125.000,00) si realizza per l'importo di € 124.801,63, proveniente dall'attività di SE.RIMI S.r.l.

5) Proventi diversi.

Per quanto concerne i proventi diversi si illustrano gli accertamenti in entrata e gli scostamenti della previsione assestata:

DESCRIZIONE	STANZIAMENTO Assestato 2015	Accertato CO 2015	Variazioni Accertamento su Previsione Assestata
CONCORSO SPESA TRASPORTO SCOLASTICO -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	62.100,00	66.794,30	- 4.694,30
RIMBORSO SPESE DI RICOVERO INABILI	100.000,00	106.765,72	- 6.765,72
RIMBORSO FORNITURA PRESTAZIONI DI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	20.000,00	24.663,76	- 4.663,76
RIMBORSO TELECONTROLLO E TELESERVIZIO -SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	2.300,00	4.509,07	- 2.209,07
RIMBORSO FORNITURA PASTI PER UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SERVIZIORILEVANTE AI FINI I.V.A.	10.500,00	10.225,92	274,08
UTENTI PSICHIATRICI - COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA (CAP. S 106000)	26.000,00	48.843,26	- 22.843,26
RIMBORSO DA PERSONALE DIPENDENTE PER SERVIZIO MENSA (PROVVEDITORATO)- SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	8.083,33	8.566,92	- 483,59
INTROITI E RIMBORSI RELATIVI A CELEBRAZIONI DI MATRIMONI CIVILI (VINCOLATO S 54050)	9.000,00	6.905,00	2.095,00
RIMBORSO DA ISTAT PER UFFICIO CENSIMENTO (CAPP. S 23901, 23902, 26000)	10.000,00	1.080,72	8.919,28
RIMBORSO DA ISTAT SPESE GENERALI SOSTENUTE PER CENSIMENTI	300,00	-	300,00
INTROITI E RIMBORSI PER DIRITTI ACCESSOUFFICIO REGISTRO	500,00	80,53	419,47
INTROITI E RIMBORSI SPESE PER SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE - DA FAMIGLIE	22.000,00	36.462,48	- 14.462,48
INTROITI E RIMBORSI PER DANNI E SINISTRI VARI - BENI IMMOBILI	22.000,00	21.445,79	554,21
INTROITI E RIMBORSI PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI DOMESTICI E ASSIMILATI	500,00	1.566,00	- 1.066,00
INTROITI E RIMBORSI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	3.500,00	3.220,00	280,00
RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONI AVVISI ED ESITI GARA (CAP S 14000)	20.000,00	3.134,00	16.866,00
RIMBORSI FUNZIONAM.COMMISSIONE VIGILANZAMANIFESTAZIONI E SPETTACOLI E COMMISSIONE COMUNALE COLLAUDO CARBURANTI	9.000,00	2.351,82	6.648,18
INTROITI E RIMBORSI SPESE PER LOCAZIONI	3.389,39	3.484,81	- 95,42
RIMBORSI DA INAIL PER INFORTUNI PERSONALE DIPENDENTE	6.300,46	7.575,97	- 1.275,51
INTROITI E RIMBORSI SPESE DA CENTRI CIVICI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	350,00	-	350,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	8.000,00	8.184,05	- 184,05
PROVENTI DA RIMBORSO UTILIZZO TELEFONI CELLULARI	500,00	273,06	226,94
RIMBORSO DA SERIMI SRL COSTO SERVIZIO NUTRIZIONISTA	8.000,00	-	8.000,00
RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	205.000,00	310,93	204.689,07
RIMBORSO SPESE CONVENZIONE ATER PER ALLOGGIO SOCIALE (RF. CAP. S. ____)	1.000,00	637,55	362,45

INCASSI PUBBLICAZIONI RIVE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. (m.i. E 3550)	5.821,50	318,50	5.503,00
RIMBORSI VARI SU ATTI, PROVVEDIMENTI E ATTIVITA' DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A. (m.i. E 3556)	5.442,88	5.353,88	89,00
RIMBORSI DA UFFICIO NAZIONALE SERVIZIO CIVILE	240,00	-	240,00
RIMBORSO STAMPATI SU ATTI E PROVVEDIMENTI DELL'EDILIZIA PRIVATA DA FAMIGLIE	11.000,00	10.823,60	176,40
PROVENTI VENDITA LIBRI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	120,00	120,00	-
RILASCIO COPIE ATTI E PROVVEDIMENTI DELLA SEGRETERIA GENERALE	500,00	626,60	- 126,60
RILASCIO COPIE ATTI E PROVVEDIMENTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	150,00	-	150,00
RIFUSIONE SPESE LITI	36.371,84	43.405,03	- 7.033,19
RIMBORSO DALL'ERARIO E DALLA REGIONE CREDITI I.V.A. ED I.R.A.P. INCASSO IVA	-	1.517,00	- 1.517,00
RITENUTE I.V.A. SPLIT-PAYMENT ART. 17-TER DPR 633-72 (ATTIVITA' COMMERCIALI)	100.000,00	48.193,21	51.806,79
PROVENTI PER INCARICHI A DIPENDENTI COMUNALI COLLAUDO OPERE (D.L. 112/2009 ART 61 C.9)	2.300,00	-	2.300,00
PROVENTI DA FONDO PROGETTAZIONI EX ART.18 L. 109/94 - FONDO PRODUTTIVITA'(CAP S 26650.26660 E 28060)	15.000,00	-	15.000,00
RIMBORSO DA S.S.D. GP NUOTO INTERESSI PASSIVI E QUOTE DI CAPITALE MUTUO A GARANZIA FIDEJUSSORIA PER OPERE DI POTENZIAMENTO IMPIANTI NATATORI ALL'I.C.S. (CAPP. S 60702 E 300000)	67.460,00	-	67.460,00
RESTITUZIONE AVANZI GESTIONE CICLO INTEGRATO RIFIUTI (CAP S 96100)	204.831,55	204.831,55	-
Totali	1.007.560,95	682.271,03	325.289,92

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

A consuntivo l'incidenza della contribuzione viene quantificata al 25,87%, come illustrato dal seguente prospetto che segue raffronta le previsioni iniziali e le risultanze a consuntivo, distinte per i singoli servizi a domanda individuale:

DESCRIZIONE	PERSONALE	ACQUISTI, PRESTAZIONI, ONERI FINANZIARI, AMMORTAMENTI	TOTALE SPESA	ENTRATA	% DI CONTRIB. (4) SU (3)
	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	
- ASILO NIDO	120.713,34	141.207,90	261.921,24	156.031,21	59,57%
<i>riferimenti bilancio</i>	1.10.01.01 1.01.08.01	1.10.01.02 1.10.01.03		3.02.0880 2.03.0340	
- POLO CULTURALE VILLA DEI LEONI	3.930,17	155.984,53	159.914,70	6.841,00	4,28%
<i>riferimenti bilancio</i>	1.05.02.01 1.01.08.01 1.01.08.07	1.05.02.02 1.05.02.03 1.05.02.06 1.05.02.09		3.02.0880 3.05.0940	
- OSTELLO DELLA GIOVENTU'			0,00	65.777,43	100,00%
<i>riferimenti bilancio</i>		1.01.07.02 1.01.07.03 1.01.07.05 AMMORTAMENTI		3.02.0880	
- CONCESSIONE LOCALI AUDITORIUM		1.484,72	1.484,72	1.667,84	112,33%

<i>referimenti bilancio</i>		1.05.02.02 1.05.02.03		3.02.0880	
- PARCHEGGI A PAGAMENTO			0,00	6.567,44	100,00%
<i>referimenti bilancio</i>				3.01.0855	
- REFEZIONE SCOLASTICA		609.411,38	609.411,38	6.367,97	1,04%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		1.04.05.03		2.01.0145 2.05.0440	
- USO LOCALI PER RIUNIONI NON ISTITUZIONALI - ARCIPELAGO PROGETTI		2.752,91	2.752,91	512,40	18,61%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		1.10.04.03 1.10.04.04		3.01.0725	
- REFEZIONE, TRASPORTO ED ASSISTENZA AD INABILI E AD ANZIANI		197.930,00	197.930,00	75.275,54	38,03%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		1.10.04.03		3.05.0905	
TOTALE	124.643,51	1.108.771,44	1.233.414,95	319.040,83	25,87%

D) ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI, TRASFERIMENTI DI CAPITALI E RISCOSSIONE DI CREDITI.

Nelle categorie del titolo IV, la realizzazione dell'entrata è contraddistinta dai seguenti movimenti:

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREV. ASSESTATE	ACCERTAMENTI	% SU	RISCOSSIONI	% SU
	1	2	3	1	4	3
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	5.822.458,37	3.540.117,26	13.933,26	0,24	11.033,26	79,19
TRASFERIMENTI DI CAPITALI DALLO STATO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALI DALLA REGIONE	122.552,86	15.000,00	75.401,99	61,53	60.401,99	80,11
TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	125.550,10	0,00	125.550,10	100,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA ALTRI SOGGETTI	8.697.772,04	7.059.628,69	886.334,26	10,19	865.458,76	97,64
RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	5.531,85	0,00	4.757,17	86,00
TOTALE	14.642.783,27	10.614.745,95	1.106.751,46	7,56	1.067.201,28	96,43

Nel titolo IV° l'accertamento realizzato è stato di € 1.470.528,00 nelle illustrazioni che seguono vengono indicati i movimenti più significativi, distinti per categoria.

1. ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI.

L'entrata in tale categoria viene accertata nella misura di € 13.933,26 di cui in particolare euro 9.115,00 quale dismissione quota di partecipazione alla società Residenza Veneziana.

2. TRASFERIMENTI DI CAPITALI DALLO STATO.

Nell'anno 2015 non vi sono stati trasferimenti di capitali da parte dello Stato

3. TRASFERIMENTI DI CAPITALI DALLA REGIONE.

L'entrata straordinaria dalla Regione accertata di € 60.401,99 per la manutenzione straordinaria di edifici scolastici e per la somma di euro 15.000, per il progetto WIFI.

4. TRASFERIMENTO DI CAPITALI DA ALTRI ENTI PUBBLICI

L'entrata accertata di € 125.550,10 destinati a tre interventi di manutenzione e restauro (cancellata, giardino e scuderie di Villa Levi Morenos ed area camper e bici grill presso l'Ostello di Giare).

5. TRASFERIMENTO DI CAPITALI DA ALTRI SOGGETTI.

In questa categoria sono state accertate entrate per € 886.334,26, come di seguito distinti:

Proventi per permessi a costruire	468.374,99
Monetizzazione standard a parcheggio	22.906,78
Sanzioni ambientali	11.122,70
Proventi derivanti da abusi edilizi	10.863,33
Donazioni da privati e imprese per il tornado 08/07/2015	373066,46
TOTALE	<u>886.334,26</u>

6. RISCOSSIONE DI CREDITI.

In questa categoria è stata accertata la somma di euro 5.531,85 relativa a proventi da concessione abusi edilizi – sanzioni paesaggistiche.

ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel corso del 2015 è stato assunto un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti di €. 362.000,00 per il finanziamento dei lavori di riqualificazione e completamento del cimitero di Gambarare – V° Stralcio. Il mutuo contratto con la Cassa DDPP è a tasso fisso al saggio dell' 1,591%. L'ammortamento decorre dal 1^ gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2026 con rate semestrali posticipate. La rata da rimborsare annualmente, comprensiva di quota capitale ed interessi è pari ad euro 39.299,54.

In seguito al riaccertamento straordinario dei residui, i mutui di seguito riportati sono stati riaccertati nell'anno 2015:

- MUTUO 400.000,00-POS.4513846 PERIZIA SUPPL./VARIANTE 2 LLP.TTA MIRA PORTE - CASSA DD.PP. per la somma di euro 15.047,95 – (Accertamento n. 291/2015);
- MUTUO POS. 448519000 DEL 6/12/05 PER RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO DI MALCONTENTA per la somma di euro 2.956,18 – (Accertamento n. 290/2015).

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREV. ASSESTATE	ACCERTAMENTI	% SU	RISCOSSIONI	% SU
	1	2	3	1	4	3
ANTICIPAZIONI DI CASSA	4.320.000,00	4.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI	620.004,13	620.004,13	380.004,13	61,29	0,00	#DIV/0!
TOTALE	4.940.004,13	4.940.004,13	380.004,13	0,00	0,00	0,00

Il debito risultante al 31 dicembre 2015 per i mutui e prestiti obbligazionari assunti dall'ente risulta pari ad Euro 15.973.492,23.

F) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

Nel titolo VI la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREV. ASSESTATE	ACCERTAMENTI	% SU	RISCOSSIONI	% SU
	1	2	3	1	4	3
PARTITE DI GIRO	4.731.000,00	5.731.000,00	2.551.357,49	53,93	2.525.194,40	98,97

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA SPESA

Per la spesa sono state svolte le attività consentite dalle previsioni autorizzate, ottenendo i risultati indicati nei seguenti punti, per ciascun titolo.

A) SPESE CORRENTI

Al titolo I, la realizzazione degli interventi è stata contraddistinta dai seguenti dati:

Interventi spesa corrente	Previsioni definitive	Impegni	% su previsioni	Differenze
PERSONALE	5.507.732,11	5.054.198,79	91,77%	453.533,32
ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	337.221,53	255.914,32	75,89%	81.307,21
PRESTAZIONI DI SERVIZI	13.498.599,73	12.547.364,28	92,95%	951.235,45
UTILIZZO DI BENI DI TERZI	188.769,44	173.843,75	92,09%	14.925,69
TRASFERIMENTI	3.191.791,74	2.636.092,54	82,59%	555.699,20
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI	728.457,65	695.288,69	95,45%	33.168,96
IMPOSTE E TASSE	568.660,23	502.863,71	88,43%	65.796,52
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	77.818,41	55.642,81	71,50%	22.175,60
AMMORTAMENTI D'ESERCIZIO	0,00	0,00		0,00
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	412.321,65	0,00	0,00%	412.321,65
FONDO DI RISERVA	15.058,39	0,00	0,00%	15.058,39
	24.526.430,88	21.921.208,89		2.605.221,99

L'importo delle previsioni definitive comprendono il Fondo Pluriennale Vincolato del Titolo I^A derivante dal riaccertamento straordinario dei residui effettuato nell'anno 2015 per la somma complessiva di € 649.673,11.

VINCOLI SULLA SPESA

SPESA DI PERSONALE

La spesa per il personale rientra anche per l'anno 2015 nei limiti di cui all'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, come modificato da ultimo dal D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 che ha aggiunto il comma quater, ai sensi del quale, a partire dall'anno 2014 nell'ambito della programmazione triennale, il contenimento della spesa di personale deve essere riferito non più all'annualità precedente, bensì ora al valore medio del triennio 2011-2013.

Interpretando restrittivamente tale innovazione legislativa, la sezione delle Autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n. 25 del 6 ottobre 2014 ha precisato che "a seguito delle novità introdotte dal nuovo art. 1, comma 557-quater, delle Legge n. 296/06, il contenimento della spesa di personale va assicurato rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali. Nel delineato contesto, le eventuali oscillazioni di spesa tra un'annualità e l'altra, anche se causate da contingenze e da fattori non controllabili dall'Ente, trovano fisiologica compensazione nel valore medio pluriennale e nell'ampliamento della base temporale di riferimento".

Conseguentemente è provveduto a ricalcolare la spesa di personale per gli anni 2011, 2012 e 2013, procedendo ad eliminare tutte le poste riferite a spese non effettivamente sostenute nei vari anni (a causa di assenze, malattie, scioperi o altre riduzioni stipendiali) e rideterminando la spesa di personale del triennio come segue:

Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
5.089.782,00	4.938.456,89	4.754.976,12

La spesa media del triennio è stata conseguentemente determinata in € 4.927.738,34.

La spesa di personale per l'anno 2015, calcolata secondo i nuovi criteri normativi, come interpretati dalla Corte risulta in linea con il principio della riduzione della spesa rispetto al valore medio del triennio 2011-2013.

La spesa di personale per l'anno 2015, calcolata in base ai nuovi criteri, risulta infatti la seguente:

tipologia di spesa	anno 2015
spesa intervento 01	5.054.198,79
spese incluse nell' int.03	75.029,47
irap	304.210,31
altre spese di personale incluse	
altre spese di personale escluse	721.369,40
totale spese di personale	4.712.069,17

La riduzione rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013 di € 215.669,17 è pari al 4,37%.

Per l'anno 2015 in base alla programmazione approvata con delibera di G.C. n. 198 del 4/12/2014 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni per il triennio 2014-2016 e il piano delle assunzioni 2015, successivamente integrata con delibera di G.C. n. 46 del 2/4/2015, si è proceduto alla sostituzione di personale solo tramite mobilità tra enti.

Nel piano dei fabbisogni succitato erano stati previsti inserimenti di alcune figure di cat. D), finalizzati a rafforzare la struttura operativa ed i servizi dell'Ente tenendo conto dei limiti per le nuove assunzioni. Le procedure per queste nuove assunzioni hanno subito uno slittamento in considerazione delle misure atte a favorire il ricollocamento del personale in esubero degli enti di area vasta previste dalla L. 190/2014 art. 1 c. 418, 430 e 424.

Con deliberazione di G.C. n. 142 del 15.10.2015 è invece stato approvato il Piano dei fabbisogni 2015-2017 e modificata la dotazione organica.

Sono stati eliminati:

- n. 1 posto di Funzionario tecnico specialista (cat. D3)
- n. 1 posto di Educatore part-time 50% (cat. C)

Sono stati istituiti:

- n. 1 posto di istruttore tecnico part-time 50% (cat. C)
- n. 1 posto di Coordinatore amministrativo contabile art. 90 Dlgs 267/2000 (cat. D1)

Nel corso dell' anno 2015 si sono registrate le seguenti movimentazioni nell'organico:

- personale dipendente a tempo indeterminato al 01.01.2015: n. 142
- personale dipendente a tempo indeterminato al 31.12.2015: n. 140

- personale dipendente a tempo determinato al 01.01.2015: n. 4
- personale dipendente a tempo determinato al 31.12.2015: n. 6

- assunzioni effettuate a tempo indeterminato nel 2015: n. 3 (tutte per mobilità)
- assunzioni effettuate a tempo determinato nel 2015: n. 3

- cessazioni personale a tempo indeterminato nel 2015: n. 6 (2 mobilità in uscita - 1 dimissioni volontarie - 3 pensionamenti)

Nel 2015, inoltre, è stata modificata la macrostruttura dell'ente (DGC n. 150 del 19.10.2015) prevedendo le seguenti principali innovazioni:

Servizio di Staff del Sindaco

Eliminazione alta professionalità, riconduzione del Servizio alle dirette dipendenze del Sindaco e attribuzione al medesimo delle funzioni di supporto all'attività di indirizzo e controllo ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000;

Servizio di Staff del Segretario

- Attribuzione della gestione del contenzioso legale;

Settore 1

- Scorporo e trasformazione in Corpo del Servizio di Polizia Locale con adozione del relativo Regolamento;
- Riconduzione del Servizio Bibliotecario alle dirette dipendenze del Dirigente;
- Assegnazione Ufficio Messi, Centralino, Uscieri;

Settore 2

- Eliminazione P.O. nel Servizio Risorse Umane, Trasparenza Privacy;
- Riconduzione del Servizio Risorse Umane alle dirette dipendenze del Dirigente e scorporo Servizi Informativi;
- Istituzione PO nel Servizio Gare Contratti e Provveditorato e attribuzione al medesimo delle funzioni di ufficio associato gare (nuova convenzione in fase di imminente approvazione)
- Istituzione alta professionalità presso Servizio Sistemi Informativi
- Scorporo Ufficio Staff del Sindaco, Messi, Uscieri, Centralino

Settore 3

- Eliminazione delle funzioni autorizzatorie in materia paesaggistica

Settore 4

- Attribuzione delle funzioni autorizzatorie in materia paesaggistica, attribuite al Servizio Ambiente;
- Riconduzione alle dirette dipendenze del Dirigente delle attività di programmazione, gestione ponti e front-office;

Corpo Polizia Locale

- Nuova istituzione (vedi Regolamento) con riconduzione alle dirette dipendenze del Sindaco.

L'Amministrazione con DGC n. 46 del 02.04.2015 ha integrato il Piano dei fabbisogni 2014-2016 prevedendo per l'anno 2015 l'assunzione di n. 1 dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000 afferente al settore 1 "Servizi al Cittadino" con durata contrattuale e dell'incarico dirigenziale fino alla scadenza del termine del mandato del Sindaco.

Il personale in servizio al 31.12.2015 risulta il seguente:

Dipendenti a tempo indeterminato e determinato	n. 146
Dirigenti	n. 3

Il rapporto tra i dipendenti e i dirigenti alla data del 31.12.2015 risulta il seguente:

Per cui risulta n. 1 dirigente per 48,66 dipendenti

Nel corso del 2015 è continuata la convenzione di Segreteria con il Comune di Albignasego (PD) fino al 21/9/2015, con quota di costo a carico del Comune di Mira pari al 50%.

Contrattazione integrativa

L'art. 9, comma 2 bis, del decreto legge n. 78 del 31.05.2010, convertito in L. 112 del 30.07.2010, stabilisce che per gli anni 2011-2012 e 2013 e anche per l'anno 2014, a seguito approvazione del DPR n. 122/2013, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, di ciascuna amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.L. n. 165/2011, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è comunque automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

L'art. 9 c.2 bis del DL 78/2010 convertito, con modificazioni in L. 122/2010, è stato modificato dall'art. 1 c. 456 della L. 147/2013 che aggiunge al periodo sopra riportato per quanto riguarda l'anno 2015 che: "A decorrere dal 1 gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo".

Il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2015 non più vincolato al dato storico del 2010, è stato costituito, seguendo le norme del CCNL di comparto, con riguardo alle risorse di parte stabile, con determinazione n. 3 del 28.01.2015 per € 547.679,82, successivamente integrato per la parte variabile con determinazione n. 577 del 08.10.2015 per complessivi € 34.847,93 derivanti dal economie sul fondo dell'anno 2014 per € 29.999,31 e dal piano di razionalizzazione della spesa relativo all'anno 2015 per € 4.848,62.

In applicazione di quanto disposto dal succitato periodo per l'anno 2015 è stata stabilizzata la decurtazione prevista dal comma 456 della L. 147/2013 quantificata in € 995,63.

Entro la fine dell'anno 2015 non si è pervenuti ad un accordo tra le delegazioni trattanti sulla distribuzione del fondo decentrato integrativo relativo all'anno 2015 e in data 30.12.2015 ai sensi dell'art. 40 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001, è stato sottoscritto dal presidente della delegazione trattante di parte pubblica un atto unilaterale sostitutivo dell'accordo sulla distribuzione del fondo decentrato integrativo .

**SPESE PER ACQUISTO BENI, PRESTAZIONI DI SERVIZI E UTILIZZI BENI DI TERZI
SOGGETTI AI LIMITI DI SPESA D.L. 78/2010 e successive modifiche ed integrazioni**

DIMOSTRAZIONE LIMITI DI SPESA D.L. 78/2010

OGGETTO SPESA	RIF. NORMA	TOTALE IMPEGNI 2009	TAGLIO %	NUOVO LIMITE MASSIMO ANNO 2015	Previsione anno 2015	Consuntivo 2015
					IMPORTO	IMPEGNI AL 31/12/2015
Spese per studi ed incarichi di consulenza	art. 6 comma 7 D.L. 78/2010	€ 6.120,00	80%	€ 1.224,00		€ -
	art. 1 comma 5 D.L. 101/13		20%	€ 979,20		€ -
	art. 1 comma 5 D.L. 101/13		75% del limite 2014	€ 734,40		€ -
Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	art. 6 comma 8 D.L. 78/2010	€ 73.852,40	80%	€ 14.770,48	€ 150,00	€ -
					€ 205,00	€ 168,74
					€ 14.415,48	€ 1.400,00
TOTALE				€ 15.504,88	€ 14.770,48	€ 1.568,74

Spese per sponsorizzazioni	art. 6 comma 9 D.L. 78/2010	€ -	100%	€ -	€ -	€ -
TOTALE				€ -	€ -	€ -

Spese per missioni	art. 6 comma 12 D.L. 78/2010	€ 5.977,90	50%	€ 2.988,95	€ 2.800,00	€ 1.053,22
TOTALE				€ 2.988,95	€ 2.800,00	€ 1.053,22

Spese per attività di formazione	art. 6 comma 13 - D.L. 78/2010	€ 16.286,81	50%	€ 8.143,41	€ 750,00	€ 42,00
					€ 4.373,41	€ 3.637,00
					€ 1.000,00	€ 860,00
					€ 270,00	€ 270,00
					€ 1.250,00	€ 710,00
					€ 500,00	€ 500,00
TOTALE				€ 8.143,41	€ 6.019,00	

B) SPESE DI INVESTIMENTO

Nelle sezioni del titolo II, la realizzazione degli investimenti è stata contraddistinta dai seguenti dati:

Funzioni spesa investimento	Previsioni definitive	Impegni	% su previsioni	Differenze
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E DI CONTROLLO	2.822.357,72	513.073,89	18,18%	2.309.283,83
FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	0,00	0,00		0,00
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	418.665,44	111.403,48	26,61%	307.261,96
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	296.420,35	9.781,28	3,30%	286.639,07
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	683.500,31	19.808,37	2,90%	663.691,94
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	38.397,39	20.063,93	52,25%	18.333,46
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	1.998.632,30	431.920,76	21,61%	1.566.711,54
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	8.596.890,37	269.491,99	3,13%	8.327.398,38
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	1.192.377,57	354.674,65	29,75%	837.702,92
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	40.260,22	40.260,22	100,00%	0,00
FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	0,00	0,00		0,00
	16.087.501,67	1.770.478,57		14.317.023,10

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

Nelle sezioni del titolo III, la realizzazione delle spese è stata contraddistinta dai seguenti dati:

Rimborso di prestiti	Previsioni definitive	Impegni	% su previsioni	Differenze
RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	4.320.000,00	0,00	0,00%	4.320.000,00
RIMBORSO ANTICIPATO DI PRESTITI	0,00	0,00		0,00
RIMBORSO QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI	1.156.099,61	1.112.419,07	96,22%	43.680,54
	5.476.099,61	1.112.419,07		4.363.680,54

SITUAZIONE DEBITORIA AL 31/12/2015

ENTE MUTUANTE	DEBITO AL 1/01/2015	PAGAMENTI 2015	ASSUNZIONE NUOVI MUTUI	RESIDUO DEBITO AL 31/12/2015
A) MUTUI				
CASSA DD.PP.	9.427.656,39	539.865,68	362.000,00	9.249.790,71
I.R.V.V.	249.076,02	41.486,72	-	207.589,30
TOTALE MUTUI	9.676.732,41	581.352,40	362.000,00	9.457.380,01
B) PRESTITI OBBLIGAZIONARI				
BOC	7.047.178,89	531.066,67	0	6.516.112,22
TOTALE PRESTITI OBLLIGAZIONARI	7.047.178,89	531.066,67	-	6.516.112,22
TOTALE COMPLESSIVO	16.723.911,30	1.112.419,07	362.000,00	15.973.492,23

Il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 140 del 21/12/2011 ha assunto la garanzia fideiussoria solidale a favore del credito Sportivo e nell'interesse della Società Sportiva G.P. Nuoto Mira a r.l. per la realizzazione di opere di potenziamento degli impianti natatori comunali. In contabilità è prevista la quota di ammortamento del mutuo ed il relativo rimborso da impegnare e da accertare in entrata in applicazione della garanzia pattuita. L'ammontare del debito al 31/12/2015 € 641.130,89

D) SPESE PER PARTITE DI GIRO

Nelle sezioni del titolo IV, la realizzazione della spesa è stata contraddistinta dai seguenti dati:

Titolo 4^	Previsioni definitive	Impegni	% su previsioni	Differenze
partite di giro	5.731.000,00	2.551.357,49	44,52%	3.179.642,51

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

I residui attivi e passivi esistenti al 1^ gennaio 2015 e riaccertati con il provvedimento di riaccertamento straordinario, atto di Giunta Comunale n. 60 del 1 maggio 2015 e n. 81 del 11 giugno 2015, sono stati correttamente ripresi.

Nel corso dell'anno 2016, in esercizio provvisorio, con Determina Dirigenziale n. 59 in data 11 marzo 2015, è stato effettuato un riaccertamento ordinario parziale dei residui. L'ente, successivamente, ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2015 come previsto dall'art. 228 del T.U.E.L. con atto di Giunta Comunale n. 72 del 4 maggio 2016 munito del parere dell'Organo di Revisione.

Dall'analisi dei residui per anno di provenienza risulta quanto segue:

ANALISI ANZIANITA' RESIDUI

RESIDUI ATTIVI		Esercizi precedenti	2011	2012	2013	2014	2015	TOTALE
Tit.	descrizione							
I	entrate tributarie	251.047,13	4.897,97	44.544,61	521.652,76	960.309,53	8.288.963,30	10.071.415,30
II	entrate da contributi e trasferimenti	3.615,21	-	-	6.781,00	7.590,00	101.330,87	119.317,08
III	entrate extratributarie	580.213,84	177.789,09	197.552,94	257.119,22	1.052.967,03	1.289.562,26	3.555.204,38
IV	entrate da alienazioni, da trasferim. Capitale e da riscoss.	475.770,34	516,00	862,53	7.000,00	295,36	39.550,18	523.994,41
V	accensioni di prestiti	53.510,33	-	-	-	-	380.004,13	433.514,46
VI	entrate conto terzi	38.213,48	252,57	1.484,13	3.193,81	494,25	26.163,09	69.801,33
Totale Attivi		1.402.370,33	183.455,63	244.444,21	795.746,79	2.021.656,17	10.125.573,83	14.773.246,96
RESIDUI PASSIVI								
Tit.	descrizione							
I	spese correnti	207.726,22	40.933,84	62.797,46	56.033,51	439.635,33	5.418.074,19	6.225.200,55
II	spese in conto capitale	221.027,06	292.327,06	35.171,06	9.486,23	23.533,48	853.175,28	1.434.720,17
VII	spese conto terzi	411.796,30	7.892,32	18.697,64	260.865,84	25.044,80	314.730,04	1.039.026,94
Totale passivi		840.549,58	341.153,22	116.666,16	326.385,58	488.213,61	6.585.979,51	8.698.947,66

DEBITI FUORI BILANCIO

Durante l'anno 2015 il Consiglio Comunale ha deliberato il riconoscimento di debiti fuori bilancio secondo il prospetto che segue:

1. Con atto n. 57 del 30 ottobre 2015 il Consiglio Comunale ha deliberato il riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera A) del D.Lgs. 267/2000 derivante da Sentenza n. 2269 dep. In data 06/07/2015 emessa da tribunale di Venezia, Sezione Civile. Importo del debito riconosciuto è pari ad €. 1.890,28;
2. Con atto n. 62 del 26 novembre 2015 il Consiglio Comunale ha deliberato il riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera E) del D.Lgs. 267/2000 per emergenza tornado 8 luglio 2015. Fornitura urgente di materiale ed attrezzature e prestazioni di servizi. Importo del debito riconosciuto è pari ad €. 145.825,26;
3. Con atto n. 63 del 26 novembre 2015 il Consiglio Comunale ha deliberato il riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera A) del D.Lgs. 267/2000

derivante da ricorso innanzi al Tribunale di Venezia – Sezione Lavoro – ex art. 414 C.P.C. rubricato al n. R.G. 2278/2016 e definito con sentenza n. 602/2015, pubblicata il 30/09/2015. Importo del debito riconosciuto è pari ad €. 35.260,00.

Alla data del 31 dicembre 2015, sulla base delle dichiarazioni fornite dai dirigenti dei Settori, non risultano debiti fuori bilancio a carico dell'Ente, riconoscibili ai sensi dell'art. 194, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VERIFICA RAPPORTI DI CREDITO/DEBITO CON SOCIETA' PARTECIPATE.

Le partecipazioni societarie al 31 dicembre 2015 risultano le seguenti:

N°	Società	Finalità	Partecipazione (n. azioni)	Valore nominale per ogni azione	Partecipazione (valore nominale)	Quota % di capitale posseduta
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira s.r.l.	Gestione di servizi di ristorazione, farmacie e servizi ad essi afferenti,;	52.020	1,00	52.020,00	51%
2	VERITAS Spa	Gestione integrata dei rifiuti e dell'ambiente, gestione di tutti i servizi pubblici connessi con il servizio idrico integrato	131.765	50,00	6.588.250,00	5,937%
3	ACTV Spa	Trasporto pubblico di persone	2.969	26,00	77.194,00	0,414%
4	PMV Spa	Gestione e sviluppo patrimonio e di ogni struttura mobile ed immobile per il trasporto pubblico locale	2.969	74,00	219.706,00	0,552%
5	BANCA POPOLARE ETICA Società Cooperativa per azioni	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito. La banca si ispira ai principi della Finanza Etica	30	52,50	1.575,00	0,0034%

Ai fini della verifica dei rapporti di credito/debito con le società partecipate al 31 dicembre 2015 sono allegate al rendiconto le note informative contenenti gli esiti della verifica dei crediti/debiti.

TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Art. 9 . D.P.C.M. 22 settembre 2014

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Vengono prese in considerazione tutte le fatture pagate nel periodo, anche quelle eventualmente pagate prima della data di scadenza. In tal caso la differenza avrà valore negativo nel calcolo incidendo sulla media ponderata. Il calcolo dell'indicatore annuale da effettuare entro il 31 gennaio e riferito all'anno precedente riguarda le fatture pagate entro il 31 dicembre.

La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di protocollo.

Nell'anno 2015 gli indicatori ottenuti sono riepilogati nel prospetto che segue:

Indicatore tempestività dei pagamenti	1^ trimestre 2015	23,45
Indicatore tempestività dei pagamenti	2^ trimestre 2015	49,75

Indicatore tempestività dei pagamenti	3^ trimestre 2015	41,57
Indicatore tempestività dei pagamenti	4^ trimestre 2015	40,09
Indicatore tempestività dei pagamenti	Anno 2015	41,60

PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE.

L'ente nel Rendiconto 2015, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013, come da prospetto allegato al Rendiconto.

RESA DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI

In attuazione degli artt. 226 e 233 del T.U.E.L. i seguenti agenti contabili, hanno reso il Conto della loro gestione entro il termine, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233.

Tesoriere:

Economo:

Riscuotitori Speciali

Concessionari

Consegnatari Azioni/obbligazioni

Consegnatario dei beni.

RISULTANZE ECONOMICHE E PATRIMONIALI

L'art. 227 del D.L.gs. 267/2000 stabilisce che la dimostrazione dei risultati di gestione, avvenga mediante il rendiconto che, a regime, comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Partendo dalla contabilità finanziaria si intende in tal modo rendere visibile il risultato d'esercizio in termini economici e patrimoniali.

Le tecniche contabili adottabili sono quelle che l'Ente ritiene più idonee alle proprie esigenze, così come disposto dall'art. 232 del D.lgs. 267/2000.

E' stato scelto il metodo semplificato della rilevazione dei dati del conto economico, rinunciando in tal modo all'adozione di un sistema informativo contabile integrato, che permettesse cioè di elaborare giornalmente i dati contabili con il metodo della partita doppia ed il conseguente sviluppo della contabilità economico patrimoniale in parallelo alla contabilità finanziaria.

Di seguito sono riportati i prospetti relativi al Conto del Patrimonio, al Conto Economico e al Prospetto di Conciliazione alla data del 31 dicembre 2015.



Comune di MIRA

Conto del Patrimonio (attivo)

Esercizio 2015

	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazioni da c/Finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
A IMMOBILIZZAZIONI							
I IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1 Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	40.848,32	66.754,10	0,00	0,00	25.776,73	81.826,89
totale	0,00	40.848,32	66.754,10	0,00	0,00	25.776,73	81.826,89
II IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1 Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	38.988.208,00	217.759,78	0,00	179.351,00	991.145,58	38.384.173,20
2 Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	1.160.450,46	0,00	0,00	0,00	0,00	1.160.450,46
3 Terreni (patrimonio disponibile)	0,00	256.920,72	0,00	0,00	1.960,00	0,00	258.880,72
4 Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	26.920.813,57	226.640,41	0,00	780.259,08	1.428.161,79	28.488.651,27
5 Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	4.529.991,30	49.435,46	0,00	7.146,09	191.973,85	4.384.689,00
6 Macchinari, attrezzature e Impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	48.930,70	23.790,00	0,00	20.267,64	25.898,06	87.080,28
7 Attrezzature e sistemi Informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	57.284,64	103.452,94	0,00	387,24	55.136,39	106.888,43
8 Automezzi e Motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	41.281,45	0,00	0,00	2.751,56	41.710,96	2.322,06
9 Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	18.370,32	0,00	0,00	12.242,23	10.869,81	19.742,74
10 Universalita' di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Universalita' di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Immobilizzazioni in corso	0,00	3.278.747,80	669.756,12	0,00	0,00	991.683,08	2.868.820,84
totale	0,00	76.808.988,88	1.298.834,71	0,00	1.004.384,84	3.738.679,62	78.858.618,89

11/05/2016

1



Comune di MIRA

Conto del Patrimonio (attivo)

Esercizio 2015

	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazioni da c/Finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
III IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1 Partecipazioni in:							
a) imprese controllate	0,00	256.669,74	0,00	0,00	12.601,59	0,00	289.271,33
b) imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese	0,00	8.989.720,92	0,00	9.115,00	0,00	35.842,22	8.944.768,70
2 Crediti verso:							
a) imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Titoli (investimenti a medio e lungo termine)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Crediti di dubbia esigibilità (detratto il fondo svalutazione crediti)	0,00	17.290,12	0,00	0,00	0,00	0,00	17.290,12
5 Crediti per depositi cauzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	8.289.880,78	0,00	9.115,00	12.601,59	36.842,22	8.231.326,16
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	0,00	84.806.628,08	1.367.688,81	9.115,00	1.016.986,43	3.798.198,47	88.172.789,83
B ATTIVO CIRCOLANTE							
I RIMANENZE							
totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11/05/2016

2



Comune di MIRA

Conto del Patrimonio (attivo)

Esercizio 2015

	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazioni da c/Finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
II CREDITI							
1 Verso contribuenti	0,00	6.636.709,03	20.283.998,96	16.994.323,48	145.044,87	0,00	10.071.428,38
2 Verso enti del set pubblico allargato :							
a) Stato - correnti	0,00	0,00	340.071,73	324.071,73	0,00	0,00	16.000,00
a1) Stato - capitale	0,00	104.477,56	0,00	0,00	0,00	104.477,56	0,00
b) Regione - correnti	0,00	71.158,92	196.004,17	112.333,82	0,00	56.868,40	87.980,87
b1) Regione - capitale	0,00	2.118.091,53	75.401,99	60.401,99	0,00	2.118.091,53	16.000,00
c) Altri - correnti	0,00	16.855,33	629.213,53	639.672,65	0,00	1.040,00	6.368,21
c1) Altri - capitale	0,00	291.500,00	125.550,10	165.550,10	0,00	244.500,00	7.000,00
3 Verso debitori diversi :							
a) Verso utenti di servizi pubblici	0,00	1.582.084,87	1.676.094,47	969.869,62	0,00	21.536,50	2.288.773,22
b) Verso utenti di beni patrimoniali	0,00	94.400,01	501.818,90	448.708,38	0,00	253,35	147.267,18
c) Verso altri - correnti	0,00	1.004.699,04	808.673,96	655.839,62	0,00	14.821,48	1.142.711,90
c1) Verso altri - capitale	0,00	7.858.118,97	891.866,11	873.118,61	0,00	5.339.628,71	2.637.237,78
d) Da alienazioni patrimoniali	0,00	3.051.009,68	13.933,26	17.233,26	0,00	1.023.641,31	2.024.088,37
e) Per somme composte c/terzi	0,00	114.509,77	2.551.357,49	2.590.128,99	0,00	5.936,94	89.801,33
4 Crediti per IVA	0,00	16.710,30	0,00	0,00	0,00	16.710,30	0,00
5 Per depositi :							
a) Banche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Cassa depositi e prestiti	0,00	143.768,96	380.004,13	71.571,19	0,00	18.687,44	493.614,48
totale	0,00	29.104.089,97	28.478.988,80	23.922.823,44	146.044,87	8.988.193,62	18.894.110,68
III ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI							
1 Titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11/05/2016

3



Comune di MIRA

Conto del Patrimonio (attivo)

Esercizio 2015

	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazioni da c/Finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE							
1 Fondo di cassa	0,00	3.525.496,81	23.922.823,44	24.645.691,85	0,00	0,00	2.802.829,40
2 Depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	3.525.496,81	23.922.823,44	24.645.691,85	0,00	0,00	2.802.829,40
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	0,00	28.828.690,78	62.398.812,24	48.688.616,29	146.044,87	8.988.193,62	21.898.739,08
C RATEI E RISCONTI							
I Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II Risconti attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)	0,00	111.236.118,84	63.764.401,05	48.677.830,28	1.162.011,30	12.784.391,89	104.809.608,91
CONTI D'ORDINE							
D Opere da realizzare	0,00	15.317.575,88	1.770.478,57	1.622.614,87	0,00	14.030.719,41	1.434.720,17
E Beni conferiti in aziende speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F Beni di terzi	0,00	12.638.282,86	0,00	0,00	1.427.587,97	1.297.906,61	12.767.964,22
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	27.955.858,74	1.770.478,57	1.622.614,87	1.427.587,97	16.328.626,02	14.202.884,39

11/05/2016

4



Comune di MIRA

Conto del Patrimonio (passivo)

Esercizio 2015

	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazioni da c/Finanziario		Variazioni da altre Cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
A PATRIMONIO NETTO							
I Netto patrimoniale	0,00	4.773.459,65	0,00	0,00	0,00	3.035.163,40	1.738.296,26
II Netto da beni demaniali	0,00	40.590.358,95	0,00	0,00	0,00	2.196.185,75	38.394.173,20
TOTALE PATRIMONIO NETTO	0,00	46.363.818,60	0,00	0,00	0,00	5.231.349,16	40.132.469,45
B CONFERIMENTI							
I Conferimenti da trasferimenti in capitale	0,00	27.056.459,04	185.952,09	0,00	357.309,55	2.435.426,67	25.174.294,01
II Conferimenti da concessioni di edificare	0,00	14.609.655,07	290.636,59	0,00	0,00	0,00	14.900.291,66
TOTALE CONFERIMENTI	0,00	41.678.114,11	478.688,88	0,00	357.309,55	2.435.426,67	40.074.686,87
C DEBITI							
I Debiti di finanziamento							0,00
1) per finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) per mutui e prestiti	0,00	9.182.721,88	362.000,00	581.352,40	0,00	0,00	8.983.369,48
3) per prestiti obbligazionari	0,00	7.541.189,43	0,00	531.066,67	0,00	0,00	7.010.122,79
4) per debiti pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II Debiti di funzionamento	0,00	5.400.707,73	21.921.208,89	19.636.016,01	0,00	1.460.700,06	8.226.200,66
III Debiti per IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	62.274,88	0,00	62.274,88
IV Debiti per anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V Debiti per somme anticipate da terzi	0,00	768.107,91	2.551.357,49	2.274.641,90	0,00	5.796,56	1.039.028,94
VI Debiti verso							0,00
1) imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII Altri debiti	0,00	1.302.459,18	0,00	0,00	0,00	0,00	1.302.459,18
TOTALE DEBITI	0,00	24.196.188,13	24.834.688,38	23.023.078,98	82.274,88	1.486.498,82	24.802.463,79

11/05/2016

5



Comune di MIRA

Conto del Patrimonio (passivo)

Esercizio 2015

	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazioni da c/Finanziario		Variazioni da altre Cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
D RATEI E RISCONTI							
I Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)	0,00	111.236.118,84	26.311.166,08	23.023.078,98	419.584,43	8.133.272,44	104.809.608,91
CONTI D'ORDINE							
E Impegni opere da realizzare	0,00	15.317.575,88	1.770.478,57	1.622.614,87	0,00	14.030.719,41	1.434.720,17
F Conferimenti in aziende speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G Beni di terzi	0,00	12.638.282,86	0,00	0,00	1.427.587,97	1.297.306,61	12.767.964,22
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	27.956.858,74	1.770.478,57	1.622.614,87	1.427.587,97	16.328.026,02	14.202.684,39

MIRA, li 11/05/2016

Il segretario

Il responsabile del servizio finanziario

Il legale rappresentante dell'ente



11/05/2016

6



Conto Economico

Comune di MIRA

Esercizio 2015

	PARZIALI	TOTALI	COMPLESSIVI
A) <u>Proventi della Gestione</u>			
1) Proventi Tributari	20.283.998,96		
2) Proventi da trasferimenti	1.165.289,43		
3) Proventi da servizi pubblici	1.661.041,07		
4) Proventi da gestione patrimoniale	471.327,46		
5) Proventi diversi	682.251,29		
6) Proventi da concessioni da edificare	0,00		
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00		
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione etc.	0,00		
Totale proventi della gestione (A)		24.263.908,21	
B) <u>Costi della Gestione</u>			
9) Personale	5.054.198,79		
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	255.914,32		
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00		
12) Prestazione di servizi	12.547.364,28		
13) Godimento beni di terzi	173.843,75		
14) Trasferimenti	2.612.961,34		
15) Imposte e tasse	502.863,71		
16) Quote di ammortamento esercizio	2.755.425,00		
Totale costi di gestione (B)		23.902.571,19	
Risultato della Gestione (A-B)		361.337,02	
C) <u>Proventi e oneri da aziende speciali partecipate</u>			
17) Utili	124.801,63		
18) Interessi su capitale in dotazione	0,00		
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	23.131,20		
Totale (C) (17+18-19)		101.670,43	
Risultato della gestione operativa(A-B+/-C)			463.007,45



Conto Economico

Comune di MIRA

Esercizio 2015

	PARZIALI	TOTALI	COMPLESSIVI
D) Proventi ed oneri finanziari			
20) Interessi attivi	1.601,30		
21a) Interessi passivi su mutui e prestiti	695.288,69		
21b) Interessi passivi su obbligazioni	0,00		
21c) Interessi passivi su anticipazioni	0,00		
21d) Interessi passivi per altre cause	0,00		
Totale (D) (20-21)		-693.687,39	-693.687,39
E) Proventi ed oneri straordinari			
Proventi			
22) Proventi da insussistenze del passivo	1.466.496,62		
23) Proventi da sopravvenienze attive	0,00		
24) Proventi da plusvalenze patrimoniali	0,00		
Totale Proventi (e.1)(22+23+24)	1.466.496,62		
Oneri			
25) Oneri da insussistenze dell'attivo	6.411.523,02		
26) Oneri da minusvalenze patrimoniali	0,00		
27) Oneri da accantonamento per svalutazione crediti	0,00		
28) Oneri straordinari	55.642,81		
Totale Oneri (e.2)(25+26+27+28)	6.467.165,83		
Totale(E) (e.1-e.2)		-5.000.669,21	
Risultato Economico Dell'Esercizio(A-B+/-C+/-D+/-E)			-5.231.349,15

MIRA ,li 11/05/2016

Il segretario

*Il responsabile del
servizio finanziario*

*Il legale rappresentante
dell'ente*



11-mag-16

2



PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (Entrate)

Comune di MIRA

Esercizio 2015

ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL CONTO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO			
	Iniziali (+)	Finali (-)	Iniziali (-)	Finali (+)		Rif. CE	(1E+2E-3E-4E+5E-6E)		Rif. CP	Attivo	Rif. CP	Passivo
(1E)	(2E)	(3E)	(4E)	(5E)	(6E)		(7E)					

- (1) - Tra le altre rettifiche del risultato finanziario va considerata l'IVA a debito, compresa negli accertamenti finanziari del titolo III "Entrate Extratributarie", per attività in regime d'impresa; l'ammontare dell'IVA per fatture da emettere va riportato nel passivo del conto del patrimonio alla voce "Debiti per IVA" (G III), costituendo un debito verso l'erario a fronte del credito accertato al lordo d'IVA.
- (2) - Quando viene realizzata una plusvalenza (ad esempio per un provento da alienazione maggiore del valore netto risultante dal conto del patrimonio), il valore relativo è portato in aumento nel conto economico (E24); quando viene realizzata una minusvalenza il valore relativo è portato in diminuzione nel conto economico (E25).
- (3) - Quando viene alienato un bene il valore risultante del conto del patrimonio va indicato in detrazione.
- (4) - Va indicato il totale dei trasferimenti di capitali da Stato, regioni, province, comuni, aziende speciali, partecipate ed altre.
- (5) - Proventi accertati per concessioni di edificare, per la quota finalizzata a spese correnti (fino al 30% del valore di 1E).
- (6) - Va indicata la somma rimasta da riscuotere da terzi in conto competenza finanziaria.
- (7) - Trattasi di minori debiti (minori residui passivi del conto del bilancio).
- (8) - Trattasi di maggiori crediti (maggiori residui attivi del conto del bilancio).
- (9) - I costi capitalizzati sono costituiti da quella parte di costi (sostenuti tra le spese "correnti" del titolo I), per la produzione, in economia, di valori da porre, dal punto di vista economico, a carico di più esercizi; esempi di costi capitalizzati sono costituiti da manutenzioni straordinarie effettuate da persone dell'ente; dalla produzione diretta di software applicativi; a fine esercizio è necessario rilevare queste entità, contabilizzarle nell'attivo patrimoniale; con il sistema dell'ammortamento i costi stessi saranno imputati agli esercizi in cui le unità prodotte verranno realizzate.

Stampato il 11/05/2016

Pagina 3



PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (Spese)

Comune di MIRA

Esercizio 2015

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL CONTO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO			
	Iniziali (+)	Finali (-)	Iniziali (-)	Finali (+)		Rif. CE	(1B+2B-3B-4B+5B-6B)		Rif. CP	Attivo	Rif. CP	Passivo
(1S)	(2S)	(3S)	(4S)	(5S)	(6S)		(7S)					

TITOLO I SPESE CORRENTI

	5.054.198,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B9	5.054.198,79	0,00	0,00	
1) Personale	5.054.198,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B9	5.054.198,79	0,00	0,00	
2) Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	255.914,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B10	255.914,32	0,00	0,00	
3) Prestazioni di servizi	12.547.384,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B12	12.547.384,28	0,00	0,00	
4) Utilizzo di beni di terzi	173.843,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B13	173.843,75	0,00	0,00	
5) Trasferimenti di cui:											
- Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	0,00	0,00	0,00	
- regione	3.739,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	3.739,16	0,00	0,00	
- province e città metropolitane	96.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	96.000,00	0,00	0,00	
- comuni ed unioni di comuni	52.023,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	52.023,42	0,00	0,00	
- comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	0,00	0,00	0,00	
- aziende speciali e partecipate	23.131,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C19	23.131,20	0,00	0,00	
- altri	2.481.198,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	2.481.198,78	0,00	0,00	
6) Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	695.288,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D21	695.288,69	0,00	0,00	
7) Imposte e tasse	502.863,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B15	502.863,71	0,00	0,00	
8) oneri straordinari della gestione corrente	55.642,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E28	55.642,81	0,00	0,00	
Totale Spese Correnti	21.921.208,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			C H	D I	0,00

TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE

1) acquisizione di beni immobili di cui:	1.280.313,22					5.147,56		0,00			
a) pagamenti eseguiti	1.089.138,28								A	1.089.990,70	
b) somme rimaste da pagare	1.054.887,92								D	1.054.887,92	E 1.054.887,92
2) oneri e servizi onerosi di cui:	0,00					0,00		0,00			
a) pagamenti eseguiti	0,00								A	0,00	
b) somme rimaste da pagare	0,00								D	0,00	E 0,00

Stampato il 11/05/2016

Pagina 1



PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (Spese)

Comune di MIRA

Esercizio 2015

IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL CONTO FINANZIARIO (-)	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO			
	Iniziali (+)	Finali (-)	Iniziali (-)	Finali (+)		RIE CE	(15+25-35-45+55-65)		RIE CP	Attivo	RIE CP	Passivo
(1S)	(2S)	(3S)	(4S)	(5S)	(6S)	(7S)						
<p>(1) - Tra le altre rettifiche del risultato finanziario va considerata l'IVA a credito, compresa negli impegni finanziari del titolo I "Spese Correnti", per attività in regime d'impresa; l'ammontare dell'IVA per fatture da ricevere o registrate in sospensione d'IVA, va riportato nell'attivo del conto del patrimonio alla voce "Crediti per IVA" (B il 4), costituendo un credito verso l'erario a fronte del debito accertato al lordo d'IVA per spese di funzionamento.</p> <p>(2) - L'importo corrispondente ai pagamenti in conto competenze del titolo II "Spese in conto capitale" va riferito in aumento alla specifica "IMMOBILIZZAZIONE" dell'attivo; analogamente va operato per i pagamenti in conto residui.</p> <p>(3) - L'importo corrisponde alle somme rimaste da pagare in conto competenze del titolo II "Spese in conto capitale": vale a dire che le somme da conservare nel conto finanziario della competenza, a residuo passivo, vanno nell'attivo riferite in aumento al conto d'ordine "Opere da realizzare" e nel passivo riferite in aumento al conto d'ordine "Impegni per opere da realizzare". I pagamenti disposti per spese del Titolo II, "Spese in conto capitale, in conto residui esercizi precedenti, vanno riferiti in diminuzione nell'attivo e nel passivo ai suddetti conti d'ordine.</p> <p>(4) - L'importo impegnato dell'intervento "concessioni di crediti ed anticipazioni" va riferito in aumento alla voce dell'Attivo A III 2 "Crediti verso partecipate", ove la concessione di crediti ed anticipazioni riguarda aziende speciali, controllate e collegate; va riferito in aumento alla voce B II dell'Attivo "Crediti" negli altri casi.</p> <p>(5) - Va indicata la somma rimasta da pagare a terzi in conto competenza finanziaria.</p> <p>(6) - L'ammontare dell'esercizio (7S) va portato ad incremento del Fondo d'ammortamento e quindi in diminuzione del corrispondente valore dell'attivo (A).</p> <p>(7) - L'importo accantonato per svalutazione crediti, che non può costituire impegno nel conto del bilancio, va riferito nel conto del patrimonio in diminuzione all'Attivo alla voce "Immobilizzazioni finanziarie - crediti di dubbia esigibilità"; nel caso di accertata effettiva inesigibilità di importi dell'Attivo di conto del patrimonio "Immobilizzazioni Finanziarie - crediti di dubbia esigibilità" è possibile utilizzare l'accantonamento per "Fondo svalutazione crediti" con le modalità previste dal regolamento di contabilità dell'ente.</p> <p>(8) - Minori crediti (minori residui attivi del conto del bilancio).</p>												

Comune di MIRA, li 11/05/2016



IL SEGRETARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Di seguito vengono illustrate, per le diverse aree funzionali, le principali attività svolte nel corso dell'esercizio, evidenziandone i tratti più significativi.

SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio di Staff del Segretario Generale, si evidenzia come il servizio abbia garantito il supporto agli organi istituzionali e agli altri uffici comunali per l'attività di predisposizione degli atti decisionali, per il funzionamento dell'attività della Giunta, del Consiglio e delle sue articolazioni.

Inoltre il Servizio ha supportato il Segretario Generale nella gestione del sistema di controlli interni e ha preso in carico e portato a positivo compimento il lavoro del controllo di gestione 2014.

Per quanto riguarda il contenzioso legale, sino al 30 novembre 2015 ha fornito supporto ai settori comunali per l'istruttoria fino al conferimento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente e per il monitoraggio costante delle controversie collaborando con i professionisti incaricati. Dall'1 dicembre 2015, a seguito della riorganizzazione e della modifica alle funzioni assegnate, ha riacquisito in toto la gestione del contenzioso.

Staff Segreteria Generale

E' stato curato l'aggiornamento della rilevazione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente anche in funzione del nuovo assetto organizzativo con contestuale individuazione dei termini di conclusione (deliberazione di G.C. n. 104 del 2 luglio 2015).

E' stata assicurata l'attività di supporto agli organi di governo anche mediante la tempestiva evasione (scritta e/o verbale) delle istanze di accesso degli amministratori (n.18) ed il puntuale approfondimento delle problematiche dagli stessi sottoposte all'attenzione del Servizio, al fine di individuare soluzioni operative soddisfacenti. Si è inoltre provveduto alla contabilità delle presenze e alla predisposizione dei prospetti per la liquidazione dei gettoni di presenza agli amministratori.

Con riferimento allo svolgimento delle elezioni amministrative per l'elezione del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale del Veneto dello scorso maggio, è stata curata la concessione dei locali di proprietà comunale per la propaganda elettorale.

Si è inoltre provveduto periodicamente a comunicare agli Enti preposti gli elenchi degli abusi edilizi, nonché a pubblicare gli stessi all'albo pretorio on line.

E' stata garantita l'attività di Segreteria della 1^a Commissione Consiliare, nonché il coordinamento con le Segreterie delle altre Commissioni Consiliari.

E' stato altresì garantito il regolare funzionamento dell'Ufficio di Segreteria Generale: in particolare sono state gestite le procedure di lavorazione e registrazione di n. 48 deliberazioni di Consiglio, n. 136 deliberazioni di Giunta. E' stata prestata assistenza a n. 10 sedute consiliari e sono state gestite le convocazioni di n. 39 sedute di Giunta.

Sono state infine evase n. 2 istanze di accesso ai documenti amministrativi presentate al Servizio da cittadini, avviando, anche in questo caso, un'attività di costante monitoraggio sull'esercizio del diritto d'accesso da parte dei cittadini in relazione alla generale attività svolta dal Comune.

Affari Legali

E' stata assicurata l'attività di supporto a tutti gli Uffici Comunali nell'attività di affidamento a professionisti esterni all'Ente degli incarichi di patrocinio legale e/o di consulenza tecnica in giudizio. In particolare dopo aver ricevuto gli atti introduttivi del giudizio, si è provveduto:

- all'individuazione degli uffici comunali competenti, che all'elaborazione di apposita nota, finalizzata ad agevolare gli stessi nella comprensione dell'oggetto del contendere;
- a creare per ciascuna causa apposito fascicolo cartaceo/informatico, con la finalità di creare, quantomeno, per i nuovi affidamenti, una banca strutturata idonea a prevenire le criticità emerse con riferimento agli incarichi pregressi;
- a fornire assistenza continuativa nella stesura degli atti amministrativi di affidamento di incarico.

In relazione ai giudizi definiti con provvedimento del Giudice, anche in corso di causa, si è fornita assistenza agli uffici negli adempimenti conseguenti.

È stato, altresì, dato corso a una attività straordinaria di ricognizione dei contenziosi in essere, taluni molto datati (addirittura in qualche caso dei primi anni '90 del secolo scorso), con una impegnativa attività di ricostruzione e di comunicazione con i professionisti e con gli studi legali incaricati, attività che ha consentito di chiudere numerosi fascicoli e di procedere alla pulizia dei residui non più sussistenti.

Unità di Controllo

Per quanto riguarda gli atti di valenza generale, si segnala che con deliberazione di G.C. n. 6 del 29 gennaio 2015 è provveduto ad approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 unitamente al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017. Per quanto riguarda l'attuazione di detti Piani e Programmi, è in corso la fase di monitoraggio ed è stata avviata la relativa formazione del personale.

Nello specifico ambito dell'attività del controllo successivo di regolarità amministrativa sono state eseguite n. 7 estrazioni di atti sottoposti a verifica. Il campionamento, in osservanza alle disposizioni contenute nel vigente *Piano annuale sul Controllo successivo di regolarità amministrativa* ha riguardato le seguenti categorie: determinazioni, contratti, provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi di autorizzazione e concessione, referti SCIA e DIA. I campionamenti eseguiti hanno comportato l'estrazione di:

- n. 98 determinazioni
- n. 16 contratti
- n. 27 procedimenti amministrativi SUAP
- n. 25 procedimenti edilizi e precisamente n. 6 permessi a costruire, n. 12 DIA e SCIA, n. 7 autorizzazioni paesaggistiche
- n. 4 ordinanze
- n. 9 cambi residenza
- n. 3 concessioni cimiteriali
- n. 16 concessioni occupazione suolo pubblico
- n. 16 accesso agli atti

Il servizio infine ha predisposto, con la collaborazione dei settori, i report finali del controllo di gestione 2014 e la Relazione della Performance 2014 e ha fornito supporto al Nucleo di Valutazione nell'esercizio delle sue funzioni in materia di misurazione e valutazione.

Convenzione con il Tribunale di Venezia per l'inserimento di lavoratori di pubblica utilità

Il Servizio ha infine continuato a svolgere anche nel 2015 una funzione di sovrintendenza e coordinamento per l'inserimento di lavoratori in lavori di pubblica utilità, nell'ambito della Convenzione stipulata tra il Comune di Mira e il Tribunale di Venezia in data 15 aprile 2014. In particolare nel corso del 2015 sono stati inseriti 10 lavoratori presso diversi servizi e uffici dell'Ente.

SERVIZI DEMOGRAFICI E SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI AL CITTADINO

Il servizio ha garantito il corretto e tempestivo svolgimento per conto dell'Istat dei seguenti adempimenti istituzionali in carico all'Ufficio Statistica:

“Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistan ANNO 2014 da svolgere entro il termine prescritto dall'Istat del 20.02.2015”

In data 19.02.2015 si è provveduto alla compilazione del questionario con registrazione online delle risposte al fine di consentire all'Istat, in ossequio agli adempimenti annuali previsti dal D. Lgs. 322 del 1989, di raccogliere tutte le informazioni inerenti l'ufficio di statistica comunale, necessarie per la redazione della Relazione al Parlamento sull'attività dell'Istat, sulla raccolta, trattamento e diffusione dei dati statistici delle amministrazioni pubbliche.

Circolare n. 1/2014 avente ad oggetto “Rilevazione delle Liste anagrafiche Comunali (LAC) 2015” da effettuarsi nel periodo prescritto dall'Istat dal 28.01.2015 al 20.02.2015.

L'ufficio ha trasmesso in data 13.02.2015 le LAC riferite al 01.01.2015, secondo le modalità tecniche e i tempi di effettuazione stabiliti dall'Istat.

Rilevazioni demografiche e sanitarie 2014:

Con riferimento alla Circolare Istat n. 21 prot. 23969 dell'11.12.2014 si è provveduto all'invio delle rilevazioni statistiche annuali riferite all'anno 2014 (termine scadenza 31.01.2015);

Per ciò che concerne i flussi informativi necessari alla produzione di statistiche ufficiali su separazioni e divorzi,

l'Ufficio di Stato Civile, al pari di quanto già avviene per i Matrimoni, viene a costituire un nuovo punto di snodo del circuito informativo statistico, che si aggiunge e in parte si sostituisce a quello tradizionale dei Tribunali.

Gli Uffici di Stato Civile dei Comuni assumono il ruolo di nuova unità di rilevazione dei procedimenti consensuali che riguardano le separazioni personali dei coniugi e gli scioglimenti e cessazioni degli effetti civili del matrimonio. Ciò è necessario al fine di prevenire il rischio che si determini una perdita di informazioni (nel caso di separazioni e divorzi consensuali extra-giudiziali) in seguito all'introduzione della nuova disciplina.

Indagini svolte nel 2015 dal Comune per conto dell'Istat: Indagine sull'integrazione delle seconde generazioni -ISG e Indagine statistica multiscopo sulle famiglie: "cittadini e tempo libero".

Le indagini assegnate al Comune di Mira come Comune campione hanno reso necessario procedere ad una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di soggetti disponibili ad effettuare attività di rilevazione per indagini statistiche assegnate dall'Istat. A seguito dell'approvazione della graduatoria si è proceduto al conferimento degli incarichi e alla gestione delle relative incombenze.

L'ufficio statistica ha supportato ISTAT anche per alcune rilevazioni gestite direttamente dai propri rilevatori.

L'Ufficio Anagrafe ha provveduto a tutti gli adempimenti inerenti:

1) la regolare tenuta del registro informatizzato dell'Anagrafe, dell'Anagrafe temporanea e dell'Aire con le conseguenti attività di gestione dell'insieme delle notizie anagrafiche concernenti le famiglie e le convivenze di persone residenti nel Comune, di persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio e dei cittadini italiani residenti all'estero.

Con riferimento esclusivo all'ufficio anagrafe è stata registrata attraverso l'elimina code un'utenza totale di circa 15.000 unità. Si ritiene che complessivamente nel Servizio sia affluito un numero di circa 20.000 persone.

L'ufficio anagrafe gestisce i seguenti procedimenti amm.vi secondo il nuovo impianto procedurale delle iscrizioni, delle cancellazioni e variazioni anagrafiche in tempo reale in osservanza dei tempi di conclusione del procedimento:

- n. 454 pratiche di cambio via nel Comune concluse nei termini di legge;
- n. 805 pratiche di iscrizione anagrafica concluse nei termini di legge;
- n. 1186 persone emigrate;
- n. 356 persone cancellate per decesso.

In particolare per quanto riguarda i procedimenti di cancellazione per irreperibilità ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. c) del D.P.R. 223/1989, sono stati avviati nell'anno 2015 n. 112 procedimenti di cancellazione di cui 16 sono stati conclusi ed archiviati per trasferimento di residenza in altro comune/estero o cambio via all'interno del territorio comunale. Inoltre sono stati adottati 84 provvedimenti finali negativi di cancellazione per irreperibilità a seguito di ripetuti ed intervallati accertamenti negativi esperiti, su richiesta dell'anagrafe, dal Servizio di Polizia Locale ed ulteriore attività istruttoria svolta dagli ufficiali d'anagrafe (richiesta informazioni a scuole, ULSS e servizi sociali).

L'ufficio ha gestito i permessi scaduti nel 2014 inviando n. 215 lettere di invito di regolarizzazione anagrafica fungenti da avvio del procedimento di cancellazione anagrafica agli stranieri con permesso/carta di soggiorno scaduto da almeno 6 mesi che non avevano provveduto al rinnovo della dichiarazione di dimora abituale ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.P.R. 30.05.1989.

L'anagrafe ha concluso positivamente n. 135 procedimenti con la regolarizzazione delle posizioni degli stranieri in carico oltre che con il ricevimento della dichiarazione di dimora abituale anche con l'emigrazione in altri comuni.

L'ufficio ha utilizzato, anziché le tradizionali, consuete raccomandate a. r. come fatto negli anni scorsi, la procedura telematica in APSsystems di notifica tramite i messi agli stranieri residenti nel territorio comunale in un'ottica di razionalizzazione e forte contenimento della spesa postale.

Sono state gestite n. 244 dichiarazioni di dimora abituale predisposte dall'ufficio e sottoscritte da parte di cittadini non comunitari. Sono state rilasciate n. 105 attestazioni di regolarità del soggiorno per comunitari contestuali all'iscrizione anagrafe e n. 29 non contestuali all'iscrizione anagrafica nonché n. 50 attestazioni permanenti per soggiornanti comunitari.

2) Esercizio delle competenze anagrafiche in materia di carte d'identità

L'ufficio ha rilasciato a vista n. 4960 carte d'identità e prorogato n. 1 documento.

L'ufficio ha creato un archivio anche informatico al fine di una più agevole consultazione. Inoltre ha provveduto in adesione ad un progetto della Questura di Venezia a trasmettere le informazioni contenute nei cartellini fotografici per via telematica e non più cartacea.

Ha fornito supporto agli accessi delle forze dell'ordine per l'acquisizione in tempo reale dei cartelli fotografici e gestito l'acquisizione dei provvedimenti della Prefettura e della Questura inerenti le inibizioni al rilascio di carte d'identità valide all'estero.

Ha provveduto alla gestione delle richieste di rilascio delle carte d'identità ai non residenti con acquisizioni del nulla osta del comune di provenienza (n. 7 richieste nulla osta) e inoltrò nulla osta ad altri comuni o Consolati per il rilascio di carte d'identità ai residenti temporaneamente altrove (n. 32).

Al fine di svolgere un servizio di utilità alla cittadinanza si è continuato a inoltrare un invito mirato ai residenti, che al momento della verifica anagrafica periodica, sono risultati in possesso di documento d'identità scaduto (n. 2442 lettere trasmesse per posta) secondo il seguente scadenziario.

gennaio			febbraio		
C. ID. SCADUTE	N. INVITI	SPEDITI IL	C. ID. SCADUTE	N. INVITI	SPEDITI IL
DAL1/02/15AL15/2	123	16/01/2015	DAL1/3/15AL15/3/15..	111	13/02/2015
DAL15/2/15AL28/2	100	28/01/2015	DAL16/3AL31/3/15..	164	26/02/2015
TOTALE	223		TOTALE	275	

marzo			aprile		
C. ID. SCADUTE	N. INVITI	SPEDITI IL	C.ID. SCADUTE	N. INVITI	SPEDITI IL
DAL1/04 AL15/04..	141	12/03/2015	DAL 1/5 AL15/5..	110	09/04/2015
DAL16/04AL30/04	103	20/03/2015	DAL 16/5AL30/5.	95	22/04/15
TOTALE	244		TOTALE	205	

maggio			giugno		
C.ID. SCADUTE	N. INVITI	SPEDITI IL	C. ID. SCADUTE	N. INVITI	SPEDITI IL
DAL31/5. AL.15/6	146	11/05/2015	DAL.1/07AL15/07/15	108	11/06/2015
DAL16/6 AL30/6	117	25/05/15	DAL 16/07 AL 31/07	93	29/06/15
TOTALE	263		TOTALE	201	

luglio			agosto		
C. ID. SCADUTE	N. INVITI	SPEDITI IL	C. ID. SCADUTE	N. INVITI	SPEDITI IL
DAL1/08.AL15/08/15.	114	08/07/2015	DAL1/09. AL15/09..	94	10/08/2015
DAL16/08AL31/08	97	23/07/15	DAL16/09 AL30/09	79	27/08/15
TOTALE	211		TOTALE	173	

settembre			ottobre		
C. ID. SCADUTE	N. INVITI	SPEDITI IL	C. ID. SCADUTE	N. INVITI	SPEDITI IL
DAL.1/10 AL.15/10	90	10/09/2015	DAL.1/11 AL15/11..	95	1/10/15
DAL16/10AL31/10	90	17/09/2015			14/10/15
TOTALE	180		TOTALE	95	

novembre			dicembre		
C. ID. SCADUTE	N. INVITI	SPEDITI IL	C. ID. SCADUTE	N. INVITI	SPEDITI IL
DAL 01/12 AL 20/12	84	05/11/15	DAL.16/01/2016	70	18/01/2016
DAL 21/12 AL 31/12	49	12/11/15			
DAL 01/01 AL 15/01/16	89	26/11/15			
TOTALE	222		TOTALE	70	

3) Rilascio immediato della certificazione anagrafica e rilascio della certificazione storica nonché svolgimento degli accertamenti richiesti per acquisizioni di informazioni anagrafiche d'ufficio nonché per la

verifica e controllo delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà nel rispetto dei 30 giorni previsti dalla legge.

4) Autentiche di firma ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e autentiche di firma su passaggi di proprietà di beni mobili registrati (N. 190 repertori di cui n. 155 gestiti dall'ufficio anagrafe e n. 35 gestiti dall'URP)

5) Consegna dei patentini per la conduzione di generatori di vapore (n. 18 consegne ai diretti interessati con restituzione della ricevuta di avvenuta consegna alla Direzione Provinciale del Tesoro – Servizio Ispezione del Lavoro) e n. 5 Consegne relative a provvedimenti relativi a pensioni di guerra.

Gli operatori di anagrafe e dell'ufficio elettorale hanno partecipato alla seguente formazione:

- pomeriggio di studio Anusca del 12.10.2015 sul tema "L'ANPR rivoluziona la gestione dell'anagrafe. Gli adempimenti degli ufficiali d'anagrafe". Il progetto di rilevanza strategica della nuova Anagrafe nazionale della Popolazione residente (ANPR) si inserisce nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione contemplato nel Cad.

- corso sulla donazione degli organi e carta d'identità organizzato dall'Anci a Piove di Sacco in data 03.11.2015.

Il servizio ha garantito lo svolgimento dei seguenti adempimenti riguardanti l'ufficio elettorale:

- L'Ufficio ha fornito alla Commissione elettorale comunale il supporto necessario per le attività di aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori (verbale della Commissione elettorale Comunale n. 1 del 08.01.2015) nonché per le attività di designazione degli scrutatori (verbale della Commissione elettorale Comunale n. 2 del 07.05.2015).

L'Ufficio ha provveduto agli aggiornamenti sia informatici che cartacei delle liste elettorali. Tutte le variazioni alle liste sono state effettuate anche presso la Commissione elettorale Circondariale di Dolo.

L'ufficio ha gestito, altresì, gli impegni e le liquidazioni dei rimborsi richiesti dalla Commissione elettorale Circondariale di Dolo.

Gestione degli adempimenti inerenti lo svolgimento delle consultazioni elettorali:

- L'Ufficio elettorale è stato impegnato negli adempimenti istituzionali conseguenti allo svolgimento delle Elezioni regionali del 31.05.2015.

Ha predisposto i provvedimenti della Giunta in materia di propaganda elettorale e ha garantito un'attività di coordinamento sia interna che esterna con tutte le istituzioni coinvolte (gestione nomine scrutatori e presidenti, gestione rapporti con altri gli uffici e soggetti istituzionali (uffici comunali, Commissione elettorale comunale e Commissione elettorale circondariale, Regione, Prefettura, Tribunale, Corte d'appello, forze dell'ordine, scuole, aziende).

Inoltre, l'Ufficio Elettorale ha organizzato in data 25.05.2015 apposita riunione d'istruzione con i Presidenti di seggio e segretari. Tale incontro che costituisce ormai un appuntamento consuetudinario ha lo scopo di richiamare la dovuta attenzione dei Presidenti e segretari sulla necessità di attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal Ministero e dalla Prefettura competente nonché di aggiornarli su alcune novità specifiche della tornata elettorale.

In occasione delle consultazioni sono stati gestiti con apposito software gestionale dedicato i risultati elettorali con la pubblicazione degli stessi attraverso il sito istituzionale.

- gestione delle operazioni di raccolta firme e rilascio certificazione iscrizione alle liste elettorali per 4 proposte di legge di iniziativa popolare e 10 referendum abrogativi.

L'ufficio ha rilasciato nell'anno 2479 tessere e 485 tagliandi di aggiornamento tessera.

Si è provveduto, altresì, ad effettuare gli adempimenti di legge previsti per la revisione periodica biennale degli Albi dei Giudici Popolari conclusi con la riunione della Commissione comunale per l'aggiornamento degli Albi giudici Popolari con verbale n. 1 del 31.08.2015.

L'ufficio elettorale ha utilizzato fin dall'inizio dell'anno le nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale in ottemperanza al D.M dell'Interno del 12/02/2014 e alla Circolare esplicativa n. 43 del 13/11/2014.

Nei mesi di ottobre e novembre vengono gestiti gli adempimenti relativi al ricevimento delle domande di iscrizione all'Albo degli scrutatori e dei Presidenti di seggio.

L'ufficio gestisce, altresì, l'invio delle comunicazioni attraverso il sistema INA-SAIA.

L'ufficio gestisce anche in AIRE i seguenti procedimenti: n. 74 procedimenti di iscrizione; n. 13 procedimenti di cancellazione e n. 50 procedimenti di variazioni anagrafiche con periodici invii telematici almeno settimanali dei dati Aire al Ministero dell'interno attraverso il programma ANAG-AIRE. Iscritti Aire al 31.12.2015: n. 1125.

L'ufficio Leva, su richiesta del Comando di difesa interregionale Nord - Centro documentale di Padova, ha provveduto all'attivazione del nuovo programma telematico di formazione e gestione delle Liste di Leva per

la realizzazione ed informatizzazione delle liste di leva in formato digitale in sostituzione delle ormai obsolete procedure cartacee contribuendo così all'innovazione del sistema precedente.
Sono state trasmesse altresì le liste di leva riferite agli anni di nascita dal 1986 al 1992.

Il servizio ha garantito lo svolgimento degli adempimenti riguardanti l'ufficio di stato civile: Redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza (n. 1238 atti).
In particolare con il decreto legge 12 settembre 2014, n. 132, sono state introdotte significative novità in materia di separazione personale e divorzio aventi finalità di semplificazione dei relativi procedimenti, prevedendo due nuove fattispecie procedurali che coinvolgono direttamente gli Ufficiali di Stato Civile. Le novità normative e procedurali di cui agli articoli 6 e 12 del citato decreto legge n. 132/2014 introducono percorsi amministrativi diversificati, al ricorrere delle condizioni ivi previste, per le separazioni/divorzi consensuali rispetto a quelli giudiziali.

Alla luce delle disposizioni legislative di recente introduzione, le procedure amministrative e i flussi informativi tracciati dalla normativa vigente, sono tre:

- Ricorso giudiziale innanzi ai competenti tribunali per i procedimenti non consensuali (legge n. 898/1970);
- "Convenzione di negoziazione assistita" dall'avvocato (art. 6 del d.l. n. 132/2014) per i coniugi che decidono di separarsi o divorziare consensualmente ricorrendo alla negoziazione assistita da parte degli avvocati;

- Accordo concluso presso gli Uffici di Stato Civile dei Comuni mediante dichiarazione resa innanzi al Sindaco, quale Ufficiale dello Stato civile, del Comune di residenza di uno dei coniugi o del luogo di iscrizione o trascrizione dell'atto di matrimonio (art. 12 del d.l. n. 132/2014).

Le nuove disposizioni di cui ai citati articoli 6 e 12 del decreto legge n. 132/2014 comportano nuovi compiti e obblighi amministrativi per gli Ufficiali di Stato Civile:

- redazione dell'accordo tra le parti;
- registrazione dell'avvenuta separazione o divorzio presso l'Ufficiale dello Stato Civile (del Comune dove si è celebrato il matrimonio o dove i coniugi sono residenti) ex artt. 6 e 12;
- archiviazione degli accordi stessi ex artt. 6 e 12.
- Gestione degli adempimenti connessi alla celebrazione dei matrimoni civili (n.79 matrimoni civili celebrati).
- Gestione adempimenti discendenti dall'applicazione delle disposizioni regionali in materia funeraria (L.R. 4 marzo 2010, n. 18) con particolare riferimento alla raccolta di n. 166 manifestazioni di volontà alla cremazione con le modalità previste dall'art. 3 della legge n. 130/2001;
- n. 501 annotazioni di stato civile effettuate e n. 272 annotazioni di stato civile proposte;
- n. 156 pubblicazioni di matrimonio pubblicate on line all'albo pretorio
- n. 117 nulla osta al seppellimento;
- n. 3561 certificati relativi allo stato civile e copie integrali di atti

Si è provveduto all'elaborazione del progetto "*customer satisfaction*".

Gli operatori dell'Ufficio di Stato Civile hanno consegnato personalmente il questionario nel periodo dal 26/11 al 24/12/2015 a n. 180 utenti illustrando modalità e finalità dell'indagine. Ne sono stati restituiti complessivamente n. 98, numero ritenuto sufficientemente congruo per la validità dell'operazione.

Prosecuzione dell'attività volta a promuovere la conoscenza dei Servizi Demografici e Statistici tra gli alunni della scuola primaria, per gli istituti che ne fanno richiesta.

I Servizi Demografici e Statistici hanno continuato ad accogliere, su richiesta delle scuole elementari interessate, gli alunni impegnati nella ricostruzione della propria identità personale e della storia della propria famiglia. E' stata ospitata il 6 maggio 2015 la classe 2A della scuola primaria "G. Leopardi" di Mira Porte.

Tale appuntamento ormai consolidato ha permesso:

- di rispondere a molte domande dei bambini riguardanti il diritto al nome e alla cittadinanza,
- di ricostruire con le certificazioni di stato civile e anagrafiche una delle tracce della propria storia personale (la prova della nascita)
- di spiegare sinteticamente i compiti e funzioni dell'ente locale in materia anagrafica.

A ciascuno dei partecipanti è stata rilasciata, altresì, la documentazione utile per la ricerca scolastica, un modello facsimile di carta identità e ai docenti è stato dato un cd contenente la brochure e l'Annuario Statistico comunale. Inoltre con alcune classi è stato possibile sperimentare dei brevi momenti di approfondimento statistico avvalendosi del materiale didattico fornito dall'Istat per le scuole elementari.

L'ufficio è coinvolto nell'organizzazione della cerimonia per la Festa della Repubblica provvedendo all'estrazione dei nominativi dei ragazzi diciottenni e all'invio delle lettere d'invito all'evento nonché ha partecipato in Sala di Consiglio il 4 giugno 2015 alla consegna della Costituzione da parte dell'Amministrazione Locale ai giovani di Mira.

I servizi Demografici hanno registrato una significativa implementazione dell'utilizzo PEC nei rapporti con altri enti istituzioni, anche alla luce di specifiche indicazioni ministeriali, ma anche laddove possibile nei confronti dei privati. Ciò consente maggior velocità della trasmissione delle comunicazioni e certezza del loro ricevimento da parte del destinatario con una compressione delle spese postali anche se a fronte di un maggior impegno delle risorse umane in quanto l'organizzazione delle operazioni collegate comporta una nuova serie di adempimenti soprattutto di stampa della documentazione in entrata via @pec e di attività di scansione della corrispondenza in uscita, nonché di controllo e stampa delle ricevute di avvenuta consegna.

Ufficio Urp e Protocollo

L'ufficio ha svolto la sua attività in linea con gli obiettivi assegnati, che prevalentemente sono stati indirizzati a garantire l'attività di front-office, per le seguenti funzioni:

protocollo postale (n. totale 59284 protocolli). L'ufficio ha protocollato la posta in entrata oltre a un parte in uscita;

informazione e orientamento degli utenti per tutti gli uffici comunali e per i relativi servizi, su orari e sedi di ricevimento, sulle procedure amministrative da seguire, su agevolazioni e benefici fiscali, su altri enti di servizi, pubblici e privati, presenti sul territorio comunale, provinciale, regionale, nazionale, su turismo e strutture di accoglienza, manifestazioni, spettacoli, ville, eventi culturali, turistici, sportivi, itinerari ciclabili, mostre e fiere che si svolgono nella Riviera del Brenta, su gare e appalti del Comune;

assistenza nella distribuzione e nella compilazione della modulistica relativa ai vari servizi degli uffici comunali, nell'individuazione degli estremi dei documenti da consultare o a cui accedere (atti normativi comunali, leggi, regolamenti);

L'ufficio ha inoltre garantito, tramite la struttura di back-office, le seguenti funzioni:

gestione e smistamento della posta destinata agli uffici;

protocollo postale in uscita dell'Ente;

gestione del rapporto contrattuale con il fornitore del servizio di recapito postale (verifica rispetto clausole contrattuali e liquidazioni fatture) e gestione nuova procedura di gara in MePa;

consegna atti giudiziari ai cittadini;

L'URP fornisce il supporto per la gestione delle richieste d'accesso agli atti inoltrate dai cittadini.

Servizi Cimiteriali

E' stato avviato un Piano di esumazioni per rendere disponibili nuovi spazi di sepoltura, compatibilmente con le risorse assegnate per la gestione del servizio cimiteriale (che avviene tramite soggetto esterno incaricato).

Bilancio Partecipativo

Con riferimento al progetto del bilancio partecipativo 2015 è stato attuato il progetto con l'organizzazione e la gestione delle attività necessarie, d'intesa con gli uffici e gli assessorati coinvolti, e la partecipazione attiva della popolazione. L'attività si è conclusa con l'individuazione, tramite votazione della cittadinanza, del progetto vincitore, che è stato realizzato nei primi mesi del corrente anno con una spesa complessiva di € 50.000,00 (totem multimediale, sistemazione Centro Dedalo e angolo bambini presso la biblioteca di Oriago).

SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI

Servizi scolastici

Per quanto riguarda questo servizio si è operato nel senso di favorire l'attuale organizzazione scolastica delle scuole del territorio che ha avuto inizio dal 1 settembre 2013 con l'istituzione di due Istituti comprensivi, rispettivamente Luigi Nono ed Adele Zara, al posto dei due circoli didattici e della scuola media sino ad oggi presenti nel territorio, in costante confronto con i Dirigenti scolastici affrontando e impostando le soluzioni per diverse problematiche organizzative, logistiche e strutturali. A tal proposito l'Amministrazione Comunale, al fine di contribuire effettivamente al miglioramento della qualità scolastica, favorendo l'utenza nel percorso didattico, con una maggiore razionalizzazione delle risorse e dei servizi, ha approvato con delibera di G.C. n. 173 del 24.11.2015 e inviato alla Regione Veneto una proposta di modifica al piano di dimensionamento scolastico che prevede il passaggio della scuola primaria De Amicis di Marano dall'Istituto comprensivo Luigi Nono all'Istituto comprensivo Adele Zara. Proposta che è stata accolta dalla Regione Veneto nella DGR nr. 2122 del 30 dicembre 2015.

Sono stati garantiti, per quanto di competenza comunale, i servizi ordinari atti ad assicurare il normale svolgimento dell'attività didattica, Sono stati garantiti, per quanto di competenza comunale, i servizi ordinari atti ad assicurare il normale svolgimento dell'attività didattica, nonché tramite contributo diretto alle scuole primarie statali le risorse per l'acquisto del materiale di pulizia, cancelleria e registri e stampati.

Sono state sostenute le iniziative di qualificazione della programmazione e dell'attività scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, anche mediante l'erogazione di contributi diretti alla valorizzazione dei progetti didattici presentati.

Si è inoltre provveduto alla fornitura di arredi scolastici per gli Istituti comprensivi Luigi Nono e Adele Zara" attraverso procedure negoziata nel Me.PA., con le modalità previste dallo stesso sistema telematico. In particolare sono state acquistate 160 sedie per la mensa della scuola primaria Foscolo, banchi e sedie per alunni per le primarie De Amicis, Nievo, Parini, Goldoni e Morante; banchi e sedie per alunni delle scuole di tutte e quattro le scuole secondarie di primo grado degli Istituti comprensivi del territorio; ed infine arredi vari per tutte le scuole dell'infanzia statali del territorio.

Sono state gestite per conto della Regione Veneto le procedure relative all'acquisizione delle domande di contributo regionale per l'acquisto di testi scolastici per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado.

A seguito di quanto previsto dalla legge regionale n. 16 del 27 aprile 2012 che modificando l'art. 15 della legge regionale n. 31 del 2 aprile 1985, ha stabilito che il Comune tenuto alla fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie è quello di residenza anagrafica dello studente si è provveduto a fornire i libri di testo, oltre a che agli studenti residenti che frequentano le istituzioni scolastiche miresi, anche agli alunni di scuola primaria residenti in Mira e frequentante un Istituto sito in altro Comune della Regione Veneto, attraverso la consegna di cedole per il ritiro dei libri presso librerie convenzionate.

E' stata data attuazione agli adempimenti previsti dalla convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio in vigore, con l'erogazione dei contributi a sostegno dell'attività svolta.

E' stato svolto dai Servizi Scolastici il controllo di tutta l'attività volta ad assicurare il regolare funzionamento del servizio di refezione scolastica, compresi i controlli sulle bolle di consegna dei pasti, la verifica delle fatture emesse dalla ditta affidataria del servizio e la conseguente liquidazione.

Relativamente al Servizio di refezione scolastica a far data dal 1° aprile 2015 e sino al 31.8.2022 è stato affidato in concessione alla società SE.RI.MI srl, società a capitale misto pubblico-privato di cui il Comune di Mira è il maggiore azionista. Il nuovo affidamento prevede una serie di innovazioni del servizio, alcune delle quali hanno trovato applicazione sin da subito ad es. introduzione di alimenti biologici, altre hanno trovato la loro prima applicazione a partire dall'anno scolastico 2015-2016, come l'informatizzazione dei buoni pasto e l'introduzione di piatti e stoviglie lavabili e il loro lavaggio.

A partire dal mese di maggio si sono tenuti presso gli istituti scolastici una serie di incontri per illustrare ai genitori le nuove modalità di iscrizione al servizio di refezione scolastica e del nuovo sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti, per la comunicazione delle assenze e per i pagamenti.

Nei mesi successivi sono state inviate, in collaborazione con SERIMI e con gli Istituti scolastici, le note informative a tutti i genitori su come effettuare l'iscrizione al servizio e sulle nuove modalità di svolgimento del servizio stesso. Sono state raccolte le domande di iscrizione che SERIMI ha provveduto a inserire nel database.

Il servizio ha inoltre provveduto a raccogliere le richieste di esenzione ed agevolazione relative al pagamento dei buoni pasto secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla giunta con delibera n. 75 del 28.05.2015 e a trasmetterle al concessionario.

Il servizio informatizzato relativo alla prenotazione dei buoni pasti e dei relativi pagamenti è stato avviato ufficialmente il 21.09.2015, giorno in cui ha avuto inizio il servizio di refezione scolastica per il comprensivo Luigi Nono mentre per il comprensivo Adele Zara è iniziato il 28.09.2015 secondo le indicazioni ricevute dalle Dirigenti Scolastiche.

Sulla base degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con delibera n.124 del 10.09.2015 è stata avviata la verifica degli adempimenti prevista dal contratto di servizio approvato in sede di gara. A seguito dei controlli effettuati sono state elevate alla concessionaria del servizio tre sanzioni per relativi inadempimenti del contratto di servizio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.06.2015 è stato approvato il regolamento comunale delle commissioni mensa e del comitato di partecipazione, regolamento che è stato inviato alle dirigenti scolastiche affinché predispongano le azioni necessarie a consentire i la designazione dei rappresentanti dei genitori in concomitanza con le assemblee di inizio anno scolastico.

A seguito di quanto comunicato dalle dirigenti scolastiche in data 19.11.2016 è stato preso atto della costituzione e della composizione delle due commissioni mensa che operano rispettivamente negli Istituti comprensivi Adele Zara e Luigi Nono.

E' stata svolta la funzione di raccordo tra istituzioni scolastiche, ditta affidataria (SE.RI.MI srl) e genitori interessati, per lo svolgimento dei sopralluoghi nei refettori scolastici da parte dei referenti per il servizio mensa.

E' stato ottenuto anche per il 2015 il riconoscimento da parte dell'AVEPA dell'aiuto comunitario per i prodotti lattiero-caseari distribuiti alle scuole in base al Regolamento CE n.657/2008, e sono stati percepiti i contributi relativi all'anno scolastico precedente.

Con particolare riferimento al servizio di trasporto scolastico è stata svolta la verifica dei pagamenti della seconda e terza rata relative all'anno scolastico 2014-15, e si è proceduto alla raccolta delle richieste per l'anno scolastico 2015-16 e alla conseguente comunicazione scritta alle famiglie sull'accettazione delle stesse e sulle modalità di pagamento delle tariffe, alla verifica dei percorsi e delle fermate.

Il Servizio di trasporto scolastico è stato infine svolto regolarmente dalla ditta appaltatrice del servizio.

Centri estivi

E' stata garantita, tramite apposito protocollo d'intesa sottoscritto con due associazioni, l'attivazione di centri estivi nelle frazioni di Mira Taglio, Mira Porte e Oriago, che hanno interessato sia i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, sia i ragazzi della scuola secondaria di primo grado. L'intervento comunale si è realizzato nel concedere gratuitamente, per tutta la durata delle attività ludico-educativo-motorie, l'utilizzo di spazi interni e ed esterni di alcuni plessi scolastici in accordo con i Dirigenti Scolastici ed i Consigli di Istituto (con sopralluogo iniziale in contraddittorio in ciascuno dei vari plessi interessati), mentre quest'anno non sono stati erogati contributi di carattere economico alle associazioni. I suddetti Centri estivi si sono svolti regolarmente nei mesi di giugno, luglio ed agosto.

Asilo Nido

L'Asilo nido comunale ha concluso regolarmente nel mese di luglio 2015, l'anno scolastico 2014-15 che, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.04.2014, ha visto il passaggio da due a tre sezioni (piccoli, medi e grandi) e l'incremento dei posti attivati da 39 a 50.

La gestione in forma "mista", che prevede il mantenimento in gestione diretta una sezione, e nell'affidamento all'esterno, attraverso procedura di evidenza pubblica, della cucina interna e delle altre due sezioni ha dato buoni risultati, evidenziati anche dal sondaggio per la rilevazione dell'indice di gradimento del servizio sottoposto agli utenti, che ha rilevato un significativo grado di soddisfazione per il servizio offerto.

E' stato attivato per l'anno scolastico 2014-2015 il prolungamento di orario dalle 16.00 alle 17.30 gestito dalla ditta appaltatrice che ha interessato i nove bambini, i cui genitori hanno fatto richiesta. Il prolungamento è proseguito anche con l'avvio dell'anno scolastico 2015-2016.

Per la prima volta è stato attivato presso l'asilo nido un centro estivo per i bambini che già usufruiscono del servizio asilo nido durante l'anno scolastico. Il progetto "Estate al nido" è stato proposto e gestito dalla ditta appaltatrice CSSA, ha interessato nove bambini, e si è svolto dal 20 al 31 luglio 2015.

A seguito l'esito positivo del rapporto di verifica redatto in data 26/02/2015 dall'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 13 - UO Formazione e Qualità, relativamente ai requisiti di cui all'art. 10 L.R. 22/2002; è stato ottenuto per la prima volta l'accreditamento istituzionale di struttura sociale- Asilo Nido con il punteggio di 96,92/100.

Pertanto per l'anno scolastico 2015-16 i posti attivati sono stati complessivamente 52, rispetto ai 50 del 2014-2015. I nuovi utenti ammessi al nido nel rispetto delle graduatorie approvate nel mese di giugno per l'anno scolastico 2015-2016 sono complessivamente 30, per i quali nel mese di ottobre sono stati ultimati regolarmente gli inserimenti.

Nella giornata del 9 maggio 2015 si è svolta presso l'Asilo Nido l'iniziativa "Nido Aperto" che si propone di far conoscere ai genitori interessati e alla cittadinanza gli spazi, l'attività e le proposte educative;

Nel mese di dicembre è stata presentata all'assemblea dei genitori la programmazione e il progetto educativo suddiviso per le singole sezioni.

Sport

L'Amministrazione Comunale si è posta il fondamentale obiettivo di incentivare e diffondere sempre più la pratica sportiva nel territorio, di coinvolgere in questa pratica, a vari livelli, il più alto numero di cittadini, mettendo a disposizione spazi, servizi e strutture idonee alla attività motoria e allo sport ed assicurando la massima utilizzazione degli impianti sportivi di cui l'Amministrazione Comunale è dotata.

Nei mesi da marzo a maggio sono state raccolte le richieste di utilizzo delle palestre per la stagione 2014-2015. Una volta esaminate le domande pervenute è stato adottato, come previsto dal regolamento, il piano provvisorio di utilizzo a valere per i mesi da settembre a novembre. Con determinazione n° 1028 del 4.12.2014, dopo che le scuole hanno formalizzato le loro esigenze, si è proceduto all'adozione del piano di utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico per la stagione 2014-15 e all'assegnazione delle strutture alle diverse società sportive che ne hanno fatto richiesta nei giorni e negli orari disponibili, al quale ha fatto seguito la formale autorizzazione all'uso delle singole associazioni richiedenti.

Con delibera di G.C. n. 119 del 10.07.2014, si è stabilito, anche in base all'indicazione espressa dal Consiglio Comunale con delibera n. 41 del 09/05/2013, di riconoscere alle associazioni sportive risultate affidatarie della gestione dei suindicati impianti sportivi, un contributo a sostegno degli oneri a carico dell'affidatario derivanti dalla copertura delle utenze di luce acqua e gas, nonché dalle spese di manutenzione ordinaria dell'impianto.

A seguito del completamento delle procedure per la definizione dell'accertamento di compatibilità urbanistica ed edilizia dei manufatti costituenti gli impianti sportivi da parte dei competenti uffici tecnici sono state stipulate la convenzione per la gestione degli impianti sportivi per il gioco del calcio siti a Mira (via G. di Vittorio) e Gambarare (via dei Campi) e quella a per l'impianto sportivo per il calcio di Marano (via Salvo d'Acquisto).

Sono stata avviate e concluse le procedure di selezione pubblica per l'affidamento in convenzione dell'impianto sportivo per il Tennis di via G. Di Vittorio della durata di un anno dal 1.05.2014 al 30.04.2015 e dell'impianto sportivo di Borbiago per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2017.

Sono state promosse e sostenute con specifici contributi alcune attività ed iniziative sportive proposte e realizzate dalle associazioni presenti nel territorio.

Cultura

Polo Culturale di Villa dei Leoni

Al fine di produrre un'offerta culturale interessante e fervida, sia per i cittadini di Mira che per l'intera area della Riviera del Brenta, è stata affidata attraverso una procedura di gara a soggetti privati, la gestione integrata degli edifici costituenti il Polo Culturale di Villa dei Leoni, ovvero Villa dei Leoni, il Teatro di Villa dei Leoni e l'Oratorio Gentilizio della stessa Villa. La gestione del complesso architettonico, è stata affidata ad un RTI che ha presentato offerta tecnica finalizzata a rendere subito operativo il Polo Culturale di Villa dei Leoni quale cuore culturale e turistico del territorio, in modo da garantire una gestione più efficiente e più economica delle varie attività. Nel corso di questi mesi si è proceduto alla consegna dei vari immobili del Polo Culturale e dei relativi servizi, attraverso l'inventario dei beni mobili presenti in ciascuno e di essi e ad singoli verbali di consegna sottoscritti in contraddittorio tra il concessionario e i Servizi Comunali competenti (cultura, patrimonio ed edilizia pubblica).

Considerato che nell'offerta presentata dal RTI aggiudicatario della concessione del Polo Culturale di Villa dei Leoni, erano messe a disposizione dell'Amministrazione un numero di giornate/ore presso gli immobili del Polo stesso da utilizzare gratuitamente, si è proceduto per una parte di esse alla pubblicazione di un bando per la selezione di iniziative e manifestazioni che abbiano rilevanza sociale o interesse pubblico, alle quali concedere l'utilizzo gratuito degli spazi comunali relativi al Polo Culturale di Villa dei Leoni e alla successiva formazione delle relative graduatorie, per un'altra parte sono state invece concesse gratuitamente alle scuole per la realizzazione di recite o saggi nel corso dell'anno scolastico.

Si è proceduto alla consegna dei pannelli con finalità turistica da esporre all'interno di Villa dei Leoni, riguardanti la storia della villa e della cultura settecentesca.

Relativamente all'allestimento espositivo museale del piano seminterrato di Villa Contarini dei Leoni, nel mese di ottobre 2014 sono stati affidati gli incarichi per la fornitura dei pannelli espositivi, completi di impianto di illuminazione. L'allestimento è stato correttamente ultimato a fine novembre 2014, ed ha permesso la realizzazione della prima importante mostra organizzata dai nuovi gestori del Polo Culturale di Villa dei Leoni, una mostra sugli illustratori russi contemporanei per l'infanzia, che ha riscosso molto successo tra le scuole e le famiglie del territorio. L'allestimento del piano seminterrato di Villa Contarini dei Leoni è stato in parte finanziato con un intervento a Regia, nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale del G.A.L. Antico Dogado "LE VIE DELLA SERENISSIMA. La laguna veneta incontra l'entroterra, il suo territorio e la tradizione delle corti rurali, tra itinerari di terra e di acqua", Misura 323/A "Tutela e riqualificazione del

patrimonio rurale – Patrimonio rurale Azione 4 “Interventi per la valorizzazione culturale delle aree rurali”, per il quale siamo in fase di rendicontazione.

Il 6 dicembre 2014 è stata inaugurata nelle sale di Villa Contarini dei Leoni la prima mostra importante, organizzata dalla nuova gestione del Polo Culturale, una mostra molto delicata di disegni ed illustrazioni realizzate verso la metà del XX secolo in Russia, dal titolo suggestivo di “Figure Preziose”. La mostra, che doveva chiudere il 28 febbraio 2015, è stata prorogata di un'altra settimana, fino al 7 marzo, per la pressante richiesta da parte delle scuole e delle famiglie. Per le scuole, e per i bambini in genere, sono stati organizzati alcuni laboratori sulla fiaba, propedeutici alla visita alla mostra, e sono stati offerti pacchetti che prevedevano visita alla mostra e partecipazione ad uno spettacolo teatrale, sempre in tema.

La Rassegna di Prosa 2014-2015 si è concentrata quest'anno sull'offerta di giovani artisti nazionali, affiancati da interpreti e autori affermati. Con il titolo significativo di “Riflessi”, ha voluto porsi verso il pubblico, sia come esempio di innovazione dal punto di vista artistico, che come momento di riflessione su temi di grande attualità. Per la Stagione Teatrale serale, gli spettacoli proposti sono 10, rappresentati nel periodo che va da novembre 2014 fino ad aprile 2015. La Prosa serale, si è combinata, a livello di offerta teatrale, l'ormai consueta proposta domenicale per le famiglie “Famiglie a Teatro”, consistente in 4 spettacoli, uno al mese circa, più molti laboratori per bambini, sul teatro e sulla fiaba, spesso accompagnati da una visita guidata alla mostra “Figure Preziose” che si è tenuta in Villa dei Leoni da dicembre 2014 a marzo 2015.

L'Amministrazione ha svolto altresì una costante funzione di raccordo e di coordinamento tra le varie associazioni e tra le varie iniziative che si sono svolte nel territorio.

Nel dicembre 2014, sono stati realizzati due protocolli d'intesa per la realizzazione di attività culturali molto importanti. Il primo per offrire alla cittadinanza, in collaborazione con l'associazione culturale “Amici della Musica della Riviera del Brenta” e con l'associazione “Anffas Riviera del Brenta”, delle attività corali, di raccoglimento e solidarietà, in occasione del Natale. Il secondo protocollo è stato stipulato con l'associazione culturale “Keptorchestra”, per la realizzazione della ormai consolidata rassegna annuale di musica jazz “Jam – Jazz a Mira”, che ha visto alternarsi, nel periodo che va da dicembre 2014 a marzo 2015, concerti di musicisti importanti a livello nazionale, a conferenze sul tema della musica, ad esibizioni degli allievi della Scuola di Musica jazz “Thelonious Monk”, che ha sede a Mira ed è gestita dalla stessa associazione, unica scuola del genere ad estendere la propria influenza su tutta la Riviera del Brenta e paesi limitrofi.

Assegnazione di contributi a sostegno di attività ed iniziative culturali.

Nel mese di dicembre 2014 è stato approvato e poi pubblicato, un “Avviso per la concessione di contributi per attività culturali”, attraverso il quale sono stati concessi contributi per 14.000,00 euro. Alla selezione hanno partecipato 18 associazioni, con altrettanti progetti culturali, dei quali ne sono stati finanziati 8, realizzati nel corso del 2015.

E' stata infine stipulata una nuova convenzione della durata di cinque anni con l'Associazione Musicale “Gruppo Bandistico Città di Mira” per l'utilizzo gratuito di idoneo spazio per la scuola di musica al piano terra della ex- scuola “Pacinotti” in via Toti con assegnazione di un contributo a sostegno dell'attività della banda cittadina e della scuola di musica e sono stati assegnati dei contributi alle Associazioni Noi Borbiago e Amici di Marano per la gestione dei centri civici rispettivamente di Borbiago e di Marano.

BIBLIOTECHE COMUNALI

Nel periodo 01/01/2015-31/12/2015, le biblioteche hanno erogato con continuità, per un totale di 307 giorni di apertura al pubblico, i seguenti servizi istituzionali:

- Servizio emeroteca;
- Servizio biblioteca adulti e ragazzi con prestito automatizzato tramite codice a barre;
- Prestito interbibliotecario all'interno del Sistema Bibliotecario e Museale Provinciale e nazionale;
- Prestito interbibliotecario nazionale con SBN ILL;
- Servizio internet con accesso tramite smart-card e con accesso wi-fi;
- Servizi multimediali (consultazione e prestito CD, DVD, VHS);
- Servizio fotocopiatura;
- Servizio fornitura leggi;
- Visite guidate, attività di animazione e promozione della lettura e del libro;
- Servizi aggiuntivi (vendita pubblicazioni, ecc.).

Solo presso la biblioteca di Mira

- Punto prestito mediateca regionale;
- Spazio gioco;

- Progetto "Fuori orario".

Solo presso la biblioteca di Oriago

- Sezione speciale "Musica rock";
- Sezione speciale "Montagna";
- Servizio di gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago;
- Servizio "Certificati in biblioteca".

Le attività svolte nell'ambito dei specificati servizi sono state le seguenti

- Attività di reference bibliografico per rispondere ai bisogni informativi dei cittadini utilizzando le risorse presenti nelle biblioteche o attivando procedure esterne (come, ad es., document delivery e prestito interbibliotecario o risorse disponibili on-line) attraverso SBMP e SBN ILL;
- Ricerca e fornitura, su richiesta, di leggi regionali, nazionali e comunitarie;
- Consultazione e prestito dei materiali librari posseduti dalle biblioteche;
- Servizio emeroteca e archivio storico dei periodici con servizio di fotocopiatura articoli;
- Gestione delle sezioni speciali multimediali e giochi;
- Accesso al patrimonio attraverso l'aggiornamento del catalogo, anche on-line;
- Gestione del portale web "Miracubi Cultura/Biblioteche", con sviluppo dell'archivio fotografico "Album di Mira";
- Aggiornamento del patrimonio delle biblioteche con una politica degli acquisti coordinata;
- Promozione dell'accesso alla rete Internet e alfabetizzazione informatica di utenti con gap tramite utilizzo delle postazioni a disposizione dei cittadini, l'accesso wi-fi e l'assistenza nella navigazione e nell'uso del pc;
- Promozione della lettura e del libro attraverso attività di animazione culturale;
- Promozione delle sezioni speciali delle biblioteche attraverso iniziative ad hoc;
- Collaborazione con istituzioni educative mediante progetti speciali di animazione, laboratori, workshop e mostre didattiche;
- Cooperazione con le altre biblioteche della Provincia di Venezia, con la Provincia di Venezia attraverso il Sistema Bibliotecario e Museale Provinciale, con la Regione del Veneto per il progetto PMV e altri progetti, e con associazioni e altri soggetti del territorio comunale;
- Promozione dello studio e della conservazione della memoria del territorio, attraverso percorsi tematici e creazione di sezioni speciali di documenti (sezione locale, fotografie, manifesti, ecc....);
- Gestione dell'auditorium della biblioteca di Oriago.

In particolare, sono state realizzate le seguenti attività:

- Sono state acquistate le novità librarie e multimediali uscite nell'anno 2015, con particolare riguardo alle uscite riguardanti argomenti di storia locale e tematiche inerenti ricorrenze particolari (2369 documenti acquisiti);
- E' stato gestito il portale "Miracubi", curando in particolare la creazione di percorsi e di bibliografie legate alla storia e alla cultura locale;
- E' stato gestito il progetto di Servizio civile nazione "Clic: Connessioni libro-culturali", approvato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, avviato nel mese di luglio 2015 (n. 3 volontari inseriti);
- Si è partecipato alle attività del Progetto Misurazione e Valutazione delle Biblioteche promosso dalla Regione del Veneto;
- Si è cooperato con le biblioteche scolastiche ed eventuali altre biblioteche presenti nel territorio nell'ambito del progetto di cooperazione bibliotecaria "Biblioteche in rete";
- Si è continuato ad erogare i servizi "Certificati in biblioteca" e "Fuori orario" in collaborazione con i Servizi Demografici;
- Si è aggiornata la raccolta di immagini fotografiche pubblicate nell'Album di Mira;
- Si è dato avvio al servizio "My library" del portale "Miracubi" destinato all'interattività da parte degli utenti con i servizi bibliotecari;
- Si è gestito l'Auditorium della biblioteca di Oriago (70 utilizzi), per i seguenti utilizzi
 - 12 concessioni a terzi a pagamento per un totale di 16 giornate di utilizzo;
 - 17 richieste da parte dell'Amministrazione comunale per un totale di 26 giornate;
 - 26 utilizzi da parte delle biblioteche comunali;
- E' stata effettuata nel periodo novembre-dicembre un'indagine di customer satisfaction con raccolta di 293 questionari.

Attività culturali delle biblioteche e attività di promozione del libro e della lettura

Nel corso del periodo 01/01/2015-31/12/2015:

- Si è realizzata la rassegna fotografica "Oriago fotografia festival" 2015 con le seguenti mostre:
 - 15/12/2014-10/01/2015 EDOARDO TERREN Mostra "DUE PEDALATE TRA LE RADICI"

- 09/02/2015-07/03/2015 SELINA ZAMPEDRI e STEFANO BARZIZZA Mostra "VENEZIA A FILO D'ACQUA"
- 13/04/2015- 09/05/2015 MATTEO CARGASACCHI Mostra "LEGGEREZZA D'ESSERE"
- 25/05/2015-27/06/2015 LUCA VALENTINI Mostra "IMAGO"
- Sono state realizzate le attività di promozione del libro e della lettura per le scuole e per la libera utenza, per un totale di 111 interventi (laboratori, visite guidate, visite e prestito, letture animate), con il coinvolgimento di 2.369 bambini;
- E' stata riproposta la rassegna di burattini "Arlecchino in Brenta" (con apertura straordinaria della biblioteca nei giorni degli spettacoli) con il seguente programma:
 - domenica 08 novembre ore 16.30 spettacolo compagnia Acqualta Teatro "Debiti e debitori" (Spettacolo di burattini a guanto e attori)
 - domenica 15 novembre ore 16.30 spettacolo compagnia La casa degli Gnomi "Storie di un albero" Spettacolo di burattini e contastorie
 - domenica 22 novembre ore 16.30 spettacolo compagnia Gigio Brunello "Un trovatello in casa del diavolo" Spettacolo di baracca e burattini
 - domenica 29 novembre ore 16.30 spettacolo compagnia L'Aprisogni "L'acciarino magico"
- E' stata organizzata una giornata di festa della biblioteca di Oriago sabato 14 novembre con il seguente programma:
 - Dalle 09.30 per tutti: Apertura della biblioteca, book crossing-bazar dello scambio dei libri, iscrizioni, prestito di libri e dvd, accesso a internet e altro ancora.
 - Dalle 10.00 per bambini dai 3 ai 7 anni: Merenda aspettando Peppa Pig (in collaborazione con Coop Adriatica)
 - Dalle 11.00 per bambini dai 3 ai 7 anni: Lettura animata e laboratorio creativo in compagnia di Peppa Pig - A cura di Promolettura Giunti Editore
 - Dalle 15.00 per bambini dai 4 ai 10 anni: Lib-lab Colori a reazione: laboratorio per bambini (a cura di Coop Culture)
 - Dalle 16.30 per ragazzi dai 10 ai 13 anni: Caccia al libro, una caccia al tesoro tra i libri della biblioteca
- E' stata sottoscritta l'adesione alla licenza ombrello promossa dalla ditta MPLC per l'assolvimento forfetario dei diritti d'autore di 420 produttori cinematografici e sono stati organizzate proiezioni di film nelle seguenti date:
 - 09/03/2015 Film Monuments men, regia di George Clooney
 - 16/03/2015 Film Another year, regia di Mike Leigh
 - 23/03/2015 Film Storia di una ladra di libri , regia di Brian Percival
 - 30/03/2015 Film I sogni segreti di Walter Mitty, regia di Ben Stiller
 - 13/04/2015 Film La versione di Barney, regia di Richard J. Lewis
 - 20/04/2015 Film Al di là dei sogni, regia di Vincent Ward
 - 27/04/2015 Film Tutto il bene del mondo, regia di Alejandro Agresti
 - 04/05/2015 Film La migliore offerta, regia di Giuseppe Tornatore
 - 11/05/2015 Film Marigold Hotel regia di John Madden
 - 18/05/2015 Film Vita di Pi regia di Ang Lee
 - 25/05/2015 Film Il mio amico giardiniere regia di Jean Becker
 - 05/10/2015 Film L'amico di famiglia regia di Paolo Sorrentino
 - 12/10/2015 Film La sorgente dell'amore regia di Radu Mihaileanu
 - 19/10/2015 Film Colpa delle stelle regia di Josh Boone
 - 26/10/2015 Film Un anno da leoni regia di David Frankel
- E' stato realizzato il laboratorio di informatica per bambini Coderdojo in data 06/06/2015;
- Si è collaborato con l'Associazione Riviera al fronte e con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Mira per la realizzazione della conferenza "Italia, 1914-1915 una guerra inevitabile?" in data 09 maggio 2015;
- Si è organizzato in data 15/10/2015 un incontro letterario con lo scrittore Andrea Vitali.

Attività previste per l'anno 2015 nella Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio 2015;

- Acquisto di novità librerie e multimediali uscite nell'anno 2015: REALIZZATO.
- Gestione del portale Miracubi, curando in particolare la creazione di percorsi e di bibliografie legate alla storia e alla cultura locale: REALIZZATO.
- Gestione del progetto di Servizio civile nazione "Clic Connessioni Libro Culturali", che è stato approvato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile: REALIZZATO.
- Partecipare alle eventuali attività promosse dal Sistema Bibliotecario Museale Provinciale, ed in particolare fornire il servizio di prestito "Alvise": REALIZZATO.

- Partecipare alle attività del Progetto Misurazione e Valutazione delle Biblioteche promosso dalla Regione del Veneto: REALIZZATO.
- Cooperare con le biblioteche scolastiche ed eventuali altre biblioteche presenti nel territorio nell'ambito del progetto di cooperazione bibliotecaria "Biblioteche in rete": REALIZZATO.
- Erogazione dei servizi "Certificati in biblioteca" e "Fuori orario" in collaborazione con i Servizi Demografici: REALIZZATO.

APERTURA AL PUBBLICO						
Biblioteca	Giorni apertura	Media mensile	Ore settimanali	Ore annuali		
Biblioteca Mira	303	25,25	59	2976		
Biblioteca Oriago	307 (con apertura extra)	25,58	56	2842,50		
DATO COMPLESSIVO	610	50,83	115	5818,50		
INGRESSI IN BIBLIOTECA DA LUNEDI' A VENERDI'						
Biblioteca	Giorni	Ingressi	Media			
Biblioteca Mira	252	64872	257,4			
Biblioteca Oriago	252	54889	217,9			
DATO COMPLESSIVO	504	119761	475			
INGRESSI IN BIBLIOTECA TUTTI I GIORNI						
Biblioteca	Giorni	Ingressi	Media			
Biblioteca Mira	303	69485	229,3			
Biblioteca Oriago	307	60132	195,8			
DATO COMPLESSIVO	610	129617	425			
UTENZA						
Biblioteca	Nuovi iscritti	Totale iscritti 1996-2015	Prestiti	Lettori (utenti del prestito)		
Biblioteca Mira	336	13811	19162	8338		
Biblioteca Oriago	305	7465	18260	8386		
DATO COMPLESSIVO	641	21276	37422	17624		
PATRIMONIO						
Biblioteca	Acquisizioni	Patrimonio totale	Riviste ricevute	Quotidiani ricevuti		
Biblioteca Mira	1286	52903	116	10		
Biblioteca Oriago	1083	45565	120	10		
DATO COMPLESSIVO	2369	98468	236	20		
NAVIGAZIONE INTERNET DA POSTAZIONI FISSE						
Biblioteca	Nuovi iscritti	Utenti attivi	Connessioni	Ore connessione		
Biblioteca Mira	131	151	10403	3767		
Biblioteca Oriago	82	96	2597	607		
DATO COMPLESSIVO	204	247	13000	4374		
NAVIGAZIONE INTERNET DA WI-FI HOT SPOT BIBLIOTECHE						
Biblioteca	Nuovi iscritti	Utenti attivi	Connessioni	Ore connessione		
Biblioteca Mira	124	321	6595	8596		
Biblioteca Oriago	116	276	6775	8507		
DATO COMPLESSIVO	240	598	13370	17103		
ATTIVITA' DI ANIMAZIONE PER BAMBINI						
Biblioteca	Lectture animate	Partecipanti	Laboratori	Partecipanti	Visite guidate	Partecipanti
Biblioteca Mira	21	457	14	292	15	346
Biblioteca Oriago	10	232	18	404	33	661
DATO COMPLESSIVO	31	689	32	696	38	1007

- Aggiornamento e implementazione della raccolta di immagini fotografiche pubblicate nell'Album di Mira nel portale web "Cultura/Biblioteche";
- Rassegna fotografica "Oriago fotografia festival";
- Rassegna di burattini "Arlecchino in Brenta";
- Giornata di festa della biblioteca (*Open day*);
- Cineforum da tenersi nell'Auditorium della biblioteca di Oriago;
- Ciclo di proiezioni cinematografiche per le scuole a partire dal mese di ottobre;
- Laboratorio di fumetto digitale con collegato laboratorio di scrittura creativa;
- Ristrutturazione della rete informatica delle biblioteche (internet point biblioteca di Oriago): Sezione "My library" del portale destinata all'interattività da parte degli utenti.
- Adozione dei nuovi regolamenti delle biblioteche comunali e dell'auditorium della biblioteca di Oriago e la nuova "Carta dei servizi e delle collezioni delle biblioteche comunali".

E' stata realizzata infine la rassegna di burattini "Arlecchino in Brenta" (15° edizione).

POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA

Le politiche sociali sono state attuate attraverso un'ampia e diversificata gamma di interventi, miranti tendenzialmente a coprire l'intera area del disagio sociale. Di seguito si illustrano le principali attività svolte nel corso del 2015.

Interventi a favore di anziani e disabili non autosufficienti

Servizi diversi a favore della domiciliarità: sono stati garantiti i servizi di supporto alla domiciliarità: assistenza domiciliare, telesoccorso, laboratorio giorni a colori, laboratori nei Centri Anziani, SpesaInsieme, consegna pasti a domicilio, trasporto sociale. E' stato attivato da settembre 2015 il "Progetto IN.TE.SE." rivolto ai pazienti con morbo di Alzheimer e ai loro familiari. Il servizio viene realizzato in collaborazione con l'azienda Ulss 13 e le associazioni di anziani del territorio (Centro Anch'io, Palladio, La bella età, il Quadrifoglio). E' programmato un incontro settimanale con i pazienti gestito da personale tecnico esperto (psicologhe dell'associazione Alzheimer di Venezia) e incontri mensili a supporto dei familiari.

▪ contributi diversi a favore della domiciliarità: è stata assicurata la raccolta, istruttoria, liquidazione delle richieste di contributo presentate da utenti in condizione di non autosufficienza per la permanenza a domicilio –finanziate dalla Regione Veneto – quali l'impegnativa di cura domiciliare (ICD), assegno di sollievo, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ecc.. Per l'impegnativa di cura domiciliare (ICD) costante è stata l'integrazione tra servizio sociale comunale e distretto socio-sanitario per l'applicazione delle diverse direttive regionali in materia, con particolare riferimento all'introduzione della nuova normativa sull'ISEE, indicatore della situazione economica equivalente, parametro necessario per l'accesso al contributo.

Sono stati attivati progetti assistenziali individualizzati per persone non autosufficienti. Detti progetti sono stati realizzati mediante l'erogazione di appositi contributi comunali finalizzati all'assistenza della persona a domicilio, in alternativa al servizio di assistenza domiciliare.

▪ ricovero di anziani e disabili in strutture protette. E' stata assicurata l'integrazione della retta di ricovero per gli utenti indigenti; si è provveduto all'aggiornamento della condizione reddituale e patrimoniale degli utenti, privi di rete familiare, al fine del concorso al pagamento della retta di ricovero. In particolare sono state garantiti accordi con i familiari/Amministratori di sostegno che hanno permesso di aumentare significativamente, anche se in via transitoria, le entrate per "Rimborsi retta".

Interventi di sostegno economico ad adulti e famiglie con minori in condizioni di fragilità economica

▪ sostegno economico, mediante erogazione di contributi ad integrazione del minimo vitale, ad adulti e famiglie con minori in situazione di difficoltà economica prevalentemente legata ad una condizione di disoccupazione, cassa integrazione, ecc.;

▪ sostegno economico finalizzato al reinserimento sociale e lavorativo- sulla base di un progetto individualizzato – a favore di utenti in situazione di emarginazione o di disagio anche mediante l'erogazione di contributi economici.

Per sostenere il reinserimento lavorativo di persone disoccupate e prive di ammortizzatori sociali il Comune di Mira ha confermato il progetto "Lavori di pubblica utilità - Inserimento di svantaggiati in servizi di utilità sociale" cofinanziato dalla Regione Veneto e presentato in associazione con diversi Comuni della Riviera del Brenta e del Miranese. Il progetto è stato avviato a gennaio 2015 e si è concluso a maggio 2015. Sono state inserite n. 7 persone, 4 donne nell'ambito dei servizi sociali (tre nei servizi domiciliari e una nell'ambito del progetto "Mira città delle donne") e 3 maschi nel Settore Lavori Pubblici. Tale progetto, oltre a garantire un potenziamento dei servizi al cittadino, ha consentito un monitoraggio costante delle persone inserite, utile al servizio sociale per l'elaborazione di interventi di supporto mirati.

- collaborazione con le associazioni di volontariato impegnate nell'assistenza economica alle famiglie in difficoltà al fine di migliorare la rete assistenziale territoriale.
- raccolta ed istruttoria domande ai fini dell'erogazione dei contributi previsti a favore dei nuclei familiari con tre figli minori di anni 18 e dell'assegno di maternità (applicazione normativa D.M. 15/07/99) e bonus famiglie numerose di cui alla DGR. N. 2407 del 16/12/2013.
- raccolta ed istruttoria delle domande per l'accesso al bonus energia elettrica-gas.

Interventi socio-educativi a favore di adulti in condizione di emarginazione e/o con patologie psichiatriche

▪ sostegno socio-educativo per adulti in condizioni di emarginazione, sulla base di progetto individualizzato, con interventi mirati alla promozione dell'autonomia personale. E' proseguito il "progetto orti sociali" nell'ambito del quale sono stati impegnati utenti in carico al servizio in condizione di marginalità sociale; sostegno socio-educativo a utenti con patologie psichiatriche. E' stato avviato il progetto "TerzoTempo" cofinanziato dalla Regione Veneto nell'ambito del bando regionale per il servizio civile volontario. I giovani volontari (n. 3 unità) sono stati affiancati ad utenza con patologia psichiatrica e fragilità sociale ovvero giovani in condizione di lieve disagio. In particolare essi hanno svolto:

- accompagnamento domiciliare dedicato al potenziamento delle abilità sociali dell'utenza in carico;
- mappatura delle associazioni di volontariato presenti sul territorio finalizzata all'inserimento dell'utenza nelle attività promosse dalle stesse associazioni. Nell'ambito di tale attività sono stati presi in carico 10/11 utenti. Il progetto si conclude a maggio 2016.

Al fine di dare continuità all'iniziativa il servizio ha elaborato un nuovo progetto partecipando al bando nazionale per il servizio civile che, sulla base dell'esperienza del progetto regionale, prevede un ulteriore potenziamento delle attività integrative e socializzanti rivolte a pazienti con patologia psichiatrica o fragilità sociale.

Interventi a favore dei minori

Si segnala un costante aumento dei minori in carico al servizio sociale. Nel corso del 2015 sono stati effettuati interventi/progetti per oltre un centinaio di minori. Di seguito gli interventi realizzati:

- inserimento minori a rischio in comunità educativa o terapeutica, su decreto del Tribunale dei Minori;
- inserimento minori in centri educativi semiresidenziali;
- inserimento minori nei centri estivi organizzati dalle associazioni locali nonché soggiorni montani per alcuni bambini a forte rischio di emarginazione;
- attivazione servizio domiciliare per minori e famiglie;
- attivazione interventi di educativa domiciliare per minori e famiglie in condizione di grave emarginazione sociale.
- monitoraggio costante, anche in collaborazione con i servizi dell'Aulss 13, dei singoli casi in carico al servizio sociale;
- avvio e gestione progetto Fuori Orario, iniziativa elaborata e direttamente gestita dal Servizio. Il progetto, della durata di 5 mesi febbraio/giugno 2015, ha coinvolto i minori segnalati dalle scuole con richiesta di supporto educativo/relazionale e scolastico. E' stata attivata la collaborazione con l'Associazione Oltremare che ha fornito specifico supporto educativo. Nell'ambito del progetto sono state realizzate iniziative ludico ricreative anche con il coinvolgimento delle famiglie. In particolare la festa di primavera, a giugno la festa conclusiva dell'attività laboratoriale, e a settembre la partecipazione del gruppo di ragazzi alla festa delle associazioni;
- Tavolo di lavoro scuola-servizi. E' proseguito il lavoro di rete tra comune, servizi specialistici dell'Aulss 13 e Direzione didattica Mira 1 e 2 per la condivisione di strumenti operativi per la segnalazione dei casi problematici. E' stato attivato un monitoraggio sull'inadempienza scolastica atteso che si riscontra un aumento costante dei ragazzi che non frequentano la scuola dell'obbligo.
- prosecuzione del laboratorio animativo pomeridiano presso il "Centro Dedalo" con apertura bisettimanale. Il servizio, rivolto ai ragazzi dai 13 ai 16 anni, è stato gestito dall'azienda Aulss 13 nell'ambito del progetto operatori di strada.

Si è concluso il progetto operativo per l'affidamento a soggetto esterno dei servizi educativi con l'indizione della gara d'appalto, giunta recentemente ad aggiudicazione.

Area trasversale

L'introduzione da gennaio 2015 della nuova normativa sull'ISEE – DPCM 159/2013 “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione della situazione economica equivalente” ha comportato la realizzazione delle seguenti azioni:

- approvazione, con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 16/04/2015, delle “linee di indirizzo per l'applicazione del nuovo ISEE alle prestazioni socio-assistenziali che illustra in maniera dettagliata, criteri e modalità da adottare fino al 31/12/2015 per l'erogazione dei diversi interventi socio assistenziali;
- adesione al “progetto ISEE “proposto a livello territoriale che prevedeva l'acquisto di strumento informatico il cosiddetto “simulatore di impatto” per verificare l'effetto dell'applicazione della nuova normativa Isee sul bilancio dell'Ente e la costituzione di un tavolo di lavoro finalizzato alla condivisione tra tutti i Comuni delle elaborazioni di impatto nonché dei principi generali utili alla predisposizione del Regolamento generale dei servizi sociali.

Al Comune di Mira è stato attribuito il coordinamento tecnico del tavolo di lavoro. Si è provveduto a:

- simulazione/sperimentazione degli effetti della nuova normativa ai servizi domiciliari;
- elaborazione condivisa dei principi generali del Regolamento Generale sui servizi sociali;
- stesura del nuovo Regolamento Generale sui servizi sociali, tenuto conto dei principi generali già condivisi a livello di ambito territoriale, il cui testo è stato approvato con delibera di C.C. n. 71 del 22/12/2015;

E' stata inoltre garantita la partecipazione del personale dei Servizi Sociali, per le rispettive competenze, ai tavoli di lavoro territoriali. In particolare il Comune di Mira è presente nel Piano di zona area minori e immigrazione.

E' stata elaborata la carta dei servizi domiciliari il cui testo è attualmente in via di perfezionamento.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

L'attività in materia di politiche abitative, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, è stata prioritariamente indirizzata alla realizzazione di interventi di contrasto alle situazioni di emergenza abitativa presenti sul nostro territorio.

Sono stati confermati gli interventi previsti nel documento programmatico “Linee di indirizzo per fronteggiare l'emergenza abitativa”, approvato dal Consiglio Comunale a gennaio 2013 e destinati ad alleggerire la complessa situazione. In particolare:

- è proseguito il sostegno ai cittadini in condizione di emergenza abitativa mediante l'erogazione di contributi economici previsti dall'apposito “Fondo per le situazioni di emergenza” ovvero con interventi finanziati con il Fondo Sociale;
- sono state assicurate sistemazioni abitative provvisorie in alloggi ERP ovvero in altre strutture;
- è stata rinnovata la richiesta alla Regione Veneto per l'aumento degli alloggi da destinare all'emergenza abitativa, per portare la quota dal 15% previsto dalla L.R 10/96 al 25%.
- è proseguita la gestione dei 2 progetti di co-abitazione rispettivamente, “CasaCondivisa “appartamento per adulti di sesso maschile privi di alloggio e in condizione di emarginazione, “Un Tetto per crescere” appartamento per donne sole o con figli prive di alloggio o con problematiche di tipo socio-sanitario o di emarginazione;

Alcune situazioni di emergenza abitativa sono state sostenute con i contributi derivanti dal “Fondo per la morosità incolpevole”, stanziati dalla Regione Veneto a favore dei Comuni ad alta tensione abitativa (art. 6, comma 5 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124). Il trasferimento complessivo, quantificato sulle situazioni documentate alla Regione Veneto, è stato di € 19.000,00 ed ha permesso di sostenere 22 situazioni a rischio.

Si è provveduto inoltre a:

- raccolta domande fsa 2014 e 2015;
- liquidazione acconto contributi fsa 2014;
- istruttoria domande bando ERP 2014. E' stata approvata la graduatoria provvisoria e definitiva;
- approvazione graduatoria per l'emergenza abitativa di cui al Regolamento per l'emergenza abitativa;
- riattivare il procedimento per lo sgombero degli alloggi occupati abusivamente in Via Borromini.

POLITICHE GIOVANILI

L'attività di promozione delle politiche giovanili si è sviluppata prevalentemente nelle seguenti aree:

- area della promozione della partecipazione giovanile che ha comportato:
 - la definizione, in via transitoria fino al 31/12/2015, di specifiche linee di indirizzo per la gestione del Centro di aggregazione denominato “Centro Dedalo”, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 111/2015.

L'intervento di riorganizzazione della gestione era finalizzato al potenziamento dell'utilizzo della sede atteso che nell'ambito del bilancio partecipativo era stato presentato un progetto risultato vincente che comportava un parziale riallestimento del Centro Dedalo;

- collaborazione con l'Associazione Argo per la gestione delle seguenti iniziative:

a) attività di socializzazione promossa presso il Centro giovanile;

b) integrazione e sostegno scolastico a studenti delle scuole medie superiori;

c) collaborazione con gli enti gestori delle strutture per migranti per attività di supporto al progetto di integrazione dei cittadini stranieri;

- adesione al progetto "72 ore con le maniche in su" realizzato a ottobre/novembre 2015 che ha coinvolto circa 30/40 giovani volontari impegnati in tre distinti progetti, dalla riqualificazione degli spazi pubblici all'ambito dell'immigrazione (torneo di basket con i ragazzi migranti ospiti delle strutture di accoglienza presenti sul territorio);

- collaborazione con il servizio operatori di strada, gestito da Ulss 13, impegnato sul territorio in attività di prevenzione all'uso di sostanze, per il monitoraggio dei gruppi a rischio. E' stata programmata la modifica della modalità di gestione del servizio prevedendo, dal 2016, una gestione diretta dello stesso. A questo proposito l'ufficio ha elaborato un progetto di intervento finalizzato alla socializzazione e alla partecipazione giovanile con particolare attenzione alla prevenzione all'uso di sostanze. Il progetto prevede due attività gestite da personale educatore:

a) interventi sui gruppi informali del territorio comunale;

b) interventi strutturati all'interno del Centro di aggregazione "Dedalo";

- collaborazione con il Servizio Educazione alla salute Ulss 13 e il Comitato genitori di Borbiago per la realizzazione del progetto "Teenager" rivolto ai ragazzi delle scuole medie;

- è stato pubblicato l'Avviso Pubblico 2015 per l'assegnazione di contributi alle associazioni di volontariato giovani, approvata la graduatoria ed assegnati i relativi contributi.

PARI OPPORTUNITA'

E' proseguita l'attività delle volontarie dello sportello donna – servizio di accoglienza ascolto e orientamento per situazioni di violenza in ambito domestico o extradomestico, disagio relazionale inerente la vita di coppia;

E' stato predisposto il progetto operativo "Mira città delle donne" cofinanziato dalla Regione Veneto che prevede una serie di azioni di sensibilizzazione per lo sviluppo di una cultura di genere. Sono state avviate le iniziative previste dal progetto mediante supporto tecnico-operativo affidato a soggetto esterno. In particolare si evidenzia la predisposizione del regolamento per l'istituzione della Commissione Pari Opportunità che è parte fondamentale del progetto.

E' stato elaborato un nuovo progetto denominato sportello "Quidonna" - nell'ambito del nuovo bando regionale (Bando B) "Progetti degli Enti Locali per avviare e consolidare la presenza dei servizi "Quidonna" a sostegno delle pari opportunità.

ASSOCIAZIONISMO

Costante è stata la collaborazione con le associazioni di volontariato per la promozione di progetti ricreativi, di solidarietà e di integrazione sociale, attuando i seguenti interventi tra quelli più significativi:

- collaborazione con i Centri Anziani per la gestione dei servizi domiciliari. Il mantenimento dei diversi progetti è stato reso possibile grazie all'attività di coordinamento ed integrazione delle diverse risorse disponibili: operatori del servizio domiciliare, volontari, lavoratori inseriti nei lavori di pubblica utilità; è proseguita pertanto l'attività di coordinamento mensile con le associazioni di anziani per condividere programmazione e organizzazione dei servizi; in questo ambito è stato avviato un percorso per la costituzione di un unico gruppo di volontari da inserire nel servizio di trasporto sociale;

- è stata assicurata la gestione del progetto comunale "Anziani socialmente utili, anziani impegnati in attività sociali (nonni vigili, trasporti ecc.)

- è stata assicurata la gestione della sede "Arcipelago Progetti" di Via Borromini;

- è proseguita la collaborazione con la Prefettura, le strutture di accoglienza per migranti, le associazioni di volontariato per la realizzazione di progetti di inclusione sociale. E' stato approvato un protocollo di intesa tra i diversi soggetti che disciplina lo svolgimento delle attività di volontariato svolte dai migranti.

- è stato pubblicato l'Avviso Pubblico 2015 per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di attività sociali alle associazioni di volontariato; è stata approvata la graduatoria e assegnati i relativi contributi;

- è stata assicurata l'attività di segreteria e supporto tecnico alle iniziative programmate alle Consulte: Associazionismo e volontariato e Attività Assistenziali.

- è stata regolarmente assicurata la gestione dell'albo delle associazioni.

POLIZIA LOCALE

Con riferimento al programma assegnato alla responsabilità del Servizio di Polizia Locale, si evidenzia quanto segue:

Attività di Polizia Stradale, Pubblica Sicurezza e Polizia Giudiziaria

E' stata svolta attività di controllo e pattugliamento del territorio comunale, con l'utilizzo degli agenti assegnati suddivisi in due pattuglie distribuite nei due turni di servizio previsti; l'attività di vigilanza stradale è stata intensificata nelle ore di maggior transito e nelle zone del Comune in cui il traffico veicolare risulta più intenso.

Detta attività di vigilanza è stata effettuata anche con l'ausilio della strumentazione in dotazione al Comando di Polizia Locale, nonché attraverso un servizio di controllo e di prevenzione tramite la presenza fisica degli agenti, a rotazione, nelle varie vie delle frazioni del Comune, compatibilmente con le risorse disponibili, soprattutto in risposta alle segnalazioni dei cittadini al Comando.

Durante i suddetti controlli sono stati effettuati 14 cd. accertamenti urgenti sulle persone che evidenziavano sintomatologie specifiche con i pre-test alcool e stupefacenti che hanno dato esito negativo, mentre altri 14 accertamenti inerenti l'uso di sostanze alcoliche e stupefacenti durante la guida dei veicoli hanno portato alla contestazione di n. 8 violazioni per la guida in stato di ebbrezza e n. 6 violazioni per la guida sotto sostanze psicotrope.

Durante le attività di controllo sono state sequestrate le seguenti quantità di sostanze stupefacenti: 7,6 g di "hashish", 5,5 g di "marijuana" 1,2 g di cocaina e 1 g di ecstasy e sono state segnalate alla Prefettura n. 22 persone per la detenzione e uso personale di sostanze stupefacenti.

Nell'ambito dell'attività di Polizia Giudiziaria sono state redatte 82 notizie di reato per un totale di 91 persone deferite all'A.G. e sono state arrestate n. 2 persone mentre per altre 2 è stata richiesta l'applicazione delle misure di prevenzione.

Oltre alle notizie di reato sono state effettuate n. 152 attività di P.G. in collaborazione con altre forze di Polizia, Finanza, Procura della Repubblica e altri Enti.

Sono state presentate al Comando n. 13 denunce – querele ed è stata sequestrata un'arma da taglio.

I controlli mirati eseguiti sulla circolazione dei mezzi pesanti transitanti sulle strade del territorio comunale, soprattutto sulla S.S. 309 "Romea" e S.P.81, S.P. 30 e via del Lavoro, in merito al rispetto dei tempi di guida e riposo, alla manomissione e/o alterazione dell'apparecchio cronotachigrafo, alla velocità, al controllo della regolarità della documentazione/titoli autorizzatori per il trasporto di merci pericolose e per il trasporto internazionale di merci conto terzi, hanno portato alla stesura di n. 156 verbali per le violazioni rilevate che sono state immediatamente contestate e pagate in contanti.

Il pagamento in contanti, da parte soprattutto dei conducenti stranieri, è stato facilitato grazie alla acquisita dotazione del POS collegato con la Tesoreria del Comune che ha ridotto notevolmente il maneggio di denaro, da parte degli agenti operanti, facilitando nel contempo il pagamento della sanzione da parte del trasgressore che spesso al momento della contestazione non aveva a disposizione il denaro sufficiente per il pagamento della stessa.

Nell'espletamento dell'attività di controllo del territorio sono state contestate n. 3416 violazioni al Codice della Strada di cui 1889 per il passaggio con il semaforo proiettante luce rossa, mentre nell'esecuzione del Servizio di Polizia Stradale sono stati controllati 9543 veicoli.

Particolare attenzione è stata posta nei controlli dedicati alle aree di sosta riservate alle persone diversamente abili che ha permesso di contestare n. 31 violazioni alle norme del C.d.S.

Sono stati altresì garantiti, sempre durante il servizio di pattugliamento, altri servizi, come:

- attività di rilevazione di incidenti stradali (sono stati rilevati n. 105 incidenti stradali, di cui mortale e 64 con danni alle persone);
- in ogni incidente rilevato, secondo la vigente normativa, è stato effettuato il controllo dell'alcolemia ai soggetti coinvolti;
- sono stati istruiti n. 6 procedimenti di rimozione coatta ed eseguiti 36 fermi e 57 sequestri di veicoli;

Sono state contestate 65 violazioni per mancanza di copertura assicurativa e accertate 76 violazioni per mancata revisione del veicolo.

Per una maggiore prevenzione è stata svolta attività didattica nelle scuole, per un totale di n. 24

ore di lezione, alle quarte classi delle scuole elementari, inerenti il comportamento del pedone e del ciclista durante l'utilizzo della strada: in particolare sono state coinvolte le scuole elementari e d'infanzia di Oriago, Gambarare, Mira Taglio e via Bernini.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2015 – 2016 il servizio di vigilanza nelle ore di divieto di accesso a via Marmolada per il periodo scolastico è stato garantito da due nuovi nonni vigili che sono stati istruiti in loco con la presenza degli agenti per le prime settimane.

Nel mese di settembre è stata avviata la procedura di cottimo fiduciario mediante procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 2 apparecchiature elettroniche per il rilievo delle infrazioni di cui agli artt. 41 e 146 del Codice della Strada che si è conclusa nel mese di dicembre 2015. Dette apparecchiature sono state posizionate all'intersezione semaforica di via Nazionale con via Miranese con direzione Padova-Venezia e nell'intersezione di via Miranese con Via Nazionale nella direttrice Marano -Mira.

L'ufficio ha elaborato il capitolato e il disciplinare per la gara di affidamento della postalizzazione dei verbali ed il 20 novembre 2015 è stata fatta la determina a contrattare, mentre il 21 dicembre 2015 è stata fatta la determina di affidamento dell'incarico alla Ditta Maggioli Service.

Alla fine di dicembre è stata predisposta e pubblicata la gara in MEPA, per un valore di € 70.000,00, per l'acquisizione di n.4 portali per il controllo dei transiti e per il controllo delle coperture assicurative, delle revisioni, dei veicoli rubati, sottoposti a fermo ed ad altre misure cautelari. Tale gara è stata predisposta per poter ampliare il numero dei portali.

L'attività di aggiornamento del personale, assegnato al Comando, è stata svolta attraverso la partecipazione a corsi e seminari inerenti le molteplici discipline afferenti al Servizio di Polizia Locale.

E' stato effettuato il previsto l'addestramento annuale per il maneggio all'uso delle armi in dotazione agli agenti.

Attività inerenti alla Polizia Amministrativa.

Gli accertamenti inerenti le attività commerciali ed artigianali sono state svolte, di norma, entro i 20 giorni dalla richiesta dell'accertamento e al 31/12/2015 sono state redatte n. 112 relazioni di parere tecnico relative ad attività commerciali con la contestazione di n. 16 violazioni e n. 18 relazioni di parere tecnico inerenti attività artigianali. E' proseguita la consueta attività di controllo e posizionamento dei precari nei mercati settimanali rionali di Oriago e Mira così come l'attività di controllo al "mercato contadino" del sabato in Piazza IX Martiri.

L'attività di controllo dedicata alle materie riguardanti l'edilizia, la pubblicità e l'ecologia ha dato luogo a n. 147 sopralluoghi con conseguente adozione degli atti inerenti l'accertamento eseguito.

Continua la registrazione, nel data-base dedicato, delle cessioni di fabbricato e degli infortuni sul lavoro. L'attività viene di norma eseguita entro i 7 giorni dal ricevimento della denuncia e, come di consueto, l'ufficio provvede alla trasmissione degli atti all'autorità competente.

Sono state altresì svolte altre numerose attività, come di seguito specificato:

- è stato eseguito il controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali e Ordinanze Sindacali con la conseguente emissione, ove ne sussistevano i motivi, di verbali di accertamento e/o ordinanze di ingiunzione/archiviazione: in particolare al 31/12/2015 sono stati emessi n. 43 accertamenti di violazione, mentre gli ispettori Veritas hanno accertato n. 137 violazioni al conferimento dei rifiuti;
- sono stati istruiti e rilasciati 16 Nulla Osta per manifestazioni sportive, culturali sociali e religiose che hanno interessato la viabilità, nonché n. 240 Permessi/Contrassegni Invalidi;
- sono state stilate n. 152 relazioni di parere tecnico a fini TARSU e TOSAP.

Su richiesta dell'Ufficio Anagrafe sono state eseguite le attività di accertamento inerenti i cambi e le nuove iscrizioni anagrafiche per un totale di n. 1867 rapporti restituiti all'Ufficio Anagrafe ed il servizio di autentiche firme presso il domicilio del richiedente e/o consegna carta d'identità compiuto nel caso d'impedimento fisico dello stesso.

Il Servizio svolge l'attività di gestione dei verbali relativi a violazioni del C.d.S. provvedendo all'inserimento nel programma informatico in uso al Comando dei verbali e dei relativi versamenti con emissione, ove necessario, dei ruoli coattivi (a dicembre 2015 sono stati predisposti i ruoli del C.d.S. riferiti all'anno 2013) e l'attività di recupero delle spese postali sostenute per la notifica dei verbali emessi.

Il Servizio inoltre provvede alla gestione dei ricorsi proposti avanti al Prefetto e al Giudice di Pace con la redazione delle controdeduzioni e la comparizione all'udienza: in particolare al 31 dicembre 2015 risultano redatte 9 memorie per ricorsi avanti al Giudice di Pace di Dolo e n. 12 memorie per ricorsi avanti al Prefetto.

Il personale amministrativo assegnato al Comando di Polizia Locale ha regolarmente svolto l'attività riguardante la gestione amministrativa del Comando stesso, con particolare riferimento alle determinazioni d'impegno, liquidazione, accertamento, sgravio ruoli e rateizzazione delle sanzioni ed all'inserimento dati nel programma di gestione delle presenze/assenze del personale assegnato al Servizio.

E' stata assicurata la presenza degli agenti nelle 10 manifestazioni organizzate alla data del 31.12.2015 nel territorio comunale.

GARE, CONTRATTI E PROVVEDITORATO

Con riferimento programma dell'esercizio 2015 si evidenzia quanto segue.

Il servizio, dopo aver istituito con determinazione n. 502 dell'11/09/2015 gli Elenchi degli operatori economici per l'affidamento di servizi, forniture e lavori, ha provveduto a pubblicare il relativo Avviso e a raccogliere le domande di iscrizione presentate dalle ditte. Alla data del 31/12/2015 sono pervenute n. 90 domande di iscrizione. Espletata l'istruttoria delle stesse, con determinazione n. 2 del 15/1/2016 sono stati approvati gli Elenchi che sono stati pubblicati sul sito web dell'Ente con riferimento al 1° semestre 2016.

Si è provveduto, ai sensi del comma 3bis dell'art. 33 del D. Lgs. 163/2006, alle funzioni per l'acquisizione di lavori, beni e servizi a mezzo di accordo consortile con il Comune di Camponogara ed il 30/10/2015 si è proceduto alla stipula della relativa Convenzione. Detta Convenzione è stata poi modificata in data 1/12/2015 giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 66 del 26/11/2015 a seguito delle indicazioni introdotte dall'ANAC in materia con propria determinazione n. 11/2015.

GARE E CONTRATTI

L'attività afferente a tale funzione è un'attività di supporto programmatico, organizzativo ed operativo all'attività di acquisizione di lavori, beni e servizi anche con riferimento all'accordo consortile con il Comune di Camponogara.

In particolare è stata svolta attività qualificata di supporto ai Servizi nelle procedure di gara di valore superiore a € 40.000,00 con specifico riferimento alla predisposizione della documentazione tecnica di gara (bando di gara, disciplinare e relativi allegati, lettera invito ecc.), gestione della documentazione finalizzata alla stipulazione dei contratti e relativa ai controlli sui requisiti degli operatori economici, predisposizione dei rogiti, registrazione degli atti, tenuta del repertorio degli atti pubblici e delle scritture private.

Nel corso dell'esercizio 2015 l'ufficio ha curato inoltre la sottoscrizione di:

- n. 11 contratti in forma pubblica amministrativa elettronica con conseguente registrazione all'ufficio del Registro presso l'Agenzia delle Entrate.
- n. 58 atti registrati nel Registro delle scritture private dell'Ente suddivisi tra contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture in forma di scrittura privata, convenzioni con privati, con professionisti o con altri Enti pubblici, locazioni, concessioni. E' stata altresì curata la registrazione tramite portale informatico degli stessi all'ufficio del Registro, qualora dovuta. Sono stati redatti 14 atti di liquidazione per spese di registrazione.

L'ufficio ha altresì gestito, anche in collaborazione con i Servizi competenti, le procedure ad evidenza pubblica relative ai seguenti affidamenti:

- Servizio di tesoreria
- Servizi assicurativi (RCT);
- Servizio energia e servizi complementari
- Procedura a doppio oggetto per l'individuazione del socio operativo nella società SE.RI.MI s.r.l. e per l'affidamento in concessione alla medesima società dei servizi di ristorazione e di gestione delle farmacie comunali;
- Servizio manutenzione impianti di illuminazione pubblica;
- Servizio manutenzione opere edili edifici comunali;

- Servizio manutenzione verde pubblico;
- Servizio manutenzione attrezzature antincendio edifici comunali;
- Lavori di segnaletica stradale;
- Lavori manutenzione strade comunali.

Si è occupato inoltre della redazione dei verbali di tutte le procedure di affidamento per le quali è stata costituita una commissione di gara per la valutazione delle offerte, comprese le procedure RDO nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione se aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nonché della verbalizzazione delle procedure di sorteggio delle ditte interessate a partecipare a procedure negoziate.

Ha provveduto alla gestione del contratto d'appalto del servizio di pulizia delle sedi municipali e delle biblioteche comunali vigilando sulla regolare esecuzione delle prestazioni, liquidando le relative fatture e richiedendo alla ditta appaltatrice i servizi aggiuntivi/straordinari di volta in volta necessari in relazione alle esigenze rappresentate dai vari Servizi dell'Ente.

Ha dato supporto ai Servizi per l'acquisizione CIG e per le successive comunicazioni nel sistema SIMOG.

PROVVEDITORATO

L'Ufficio Provveditorato ha assicurato il buon andamento dell'attività dell'Amministrazione, relativamente all'approvvigionamento di beni e servizi, al fine di consentire un efficiente funzionamento ed una migliore organizzazione degli uffici dell'Ente nei limiti del budget di spesa disponibile a bilancio. Ha verificato puntualmente le esigenze d'acquisto degli uffici per le forniture e i servizi di propria competenza provvedendo altresì alle conseguenti attività di stoccaggio e distribuzione del materiale acquisito.

Nel corso dell'esercizio 2015 si è occupato della gestione delle seguenti forniture e dei servizi predisponendo n. 60 determinazioni:

- Adesione alla proroga della convenzione Consip relativa alla telefonia fissa;
- procedura per affidamento della fornitura dei stampati per l'anno 2015;
- procedura d'acquisto di fasce tricolore per il Sindaco;
- abbonamenti a riviste e banche dati per gli uffici dell'ente;
- procedura per affidamento fornitura di GPL per mezzi dell'ente;
- procedura per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici e i servizi;
- procedura per la fornitura di badge per l'ufficio personale;
- pagamento Canone Rai;
- Adesione a corsi di formazione per il servizio;
- Rendicontazione e gestione del servizio mensa e del servizio sostitutivo mensa, con la distribuzione mensile dei buoni mensa ai dipendenti dell'Ente;
- Procedura di affidamento del servizio di telefonia mobile, rendicontazione e gestione
- Gestione delle utenze quali telefonia fissa, gas e servizio idrico;
- Acquisto vestiario per messi, usceri, operai e addetti alla protezione civile;
- Acquisto di materiale di pronto soccorso e igienico sanitario.

Si è provveduto altresì all'acquisto delle attrezzature musicali ed informatiche destinate al Centro Dedalo, nonché alla fornitura di mobili ed arredi destinati allo Spazio Bimbi 0-3 anni nell'ambito dei progetti vincitori del Bilancio Partecipativo – edizione 2015.

Con particolare riferimento all'acquisto e gestione amministrativa dei servizi informatici, nel corso dell'esercizio 2015, l'ufficio ha predisposto n. 81 determinazioni relativamente all'acquisto di pc, licenze e materiale informatico vario, all'affidamento dei servizi di manutenzione ed assistenza software e hardware, all'acquisto di infrastruttura server per i Servizi Demografici, all'affidamento del servizio di aggiornamento del Piano di Sicurezza comunale per l'emissione della CIE, del servizio di conservazione sostitutiva, del servizio di "disaster recovery".

L'ufficio ha tenuto monitorata la spesa di competenza richiedendo, se del caso, variazioni di bilancio e si è occupato della liquidazione delle fatture relative agli affidamenti di propria competenza. Nel corso dell'esercizio 2015 ha redatto n. 205 atti di liquidazione per circa 800 fatture.

L'ufficio ha dato costante supporto e assistenza anche agli altri Servizi dell'Ente per l'espletamento di procedure d'acquisto di beni e servizi nel Mercato Elettronico della P.A., afferenti alle specifiche competenze di questi ultimi.

URBANISTICA

REDAZIONE DEL PAT E DEL P.I. (PIANO DEGLI INTERVENTI)

Dal 2007 sono iniziate le attività di elaborazione del nuovo Piano Regolatore Generale che la Legge Regionale urbanistica, la n. 11 del 2004, ha suddiviso in Piano di Assetto Territoriale e Piano degli Interventi. Nel 2009 è stato acquisito il parere della Commissione VAS sulla Relazione Ambientale ed è stato sottoscritto in data 17 marzo 2009 l'Accordo di Pianificazione con Regione e Provincia. E' quindi stata avviata come previsto dalla LR11/04 la fase della concertazione e partecipazione conclusasi nella prima metà di novembre 2009 e nel novembre 2011 terminata la redazione di cui è stata affidata la redazione ad una società esterna ed è stato trasmesso il PAT in Provincia ottenendo successivamente il parere di compatibilità idraulica.

Gli uffici sono stati impegnati nella verifica degli elaborati consegnati e nella elaborazione di dati e analisi conoscitive sullo stato di attuazione del PRG vigente. Il 2011 è stato dedicato alla conclusione di questa fase e alla consegna del PAT definitivo al Genio Civile per l'ottenimento del prescritto parere di compatibilità idraulica e alla Provincia con cui è stato sottoscritto un Accordo di copianificazione.

A seguito di incontri con l'Amministrazione provinciale con cui è stato sottoscritto accordo di copianificazione si è convenuto sulla necessità di una rivisitazione degli elaborati prodotti che non paiono coerenti con le Linee Guide della nuova Amministrazione insediatasi e anche in considerazione della accentuata comune consapevolezza della necessità di rivedere scelte espansive che comportano sottrazione di territorio agricolo e non più attuali data la crisi del settore.

L'ufficio urbanistica, a seguito della sospensione dell'istruttoria della proposta di PAT del Comune di Mira depositata in Provincia in data 4 novembre 2011, nota del 24 aprile 2013 a firma del sindaco Alvise Maniero, ha elaborato un documento di indirizzi per la rielaborazione del PAT.

Tale documento è stato illustrato all'assemblea consiliare nella seduta del 29 ottobre 2013, definendo in tale sede anche il percorso per rielaborare una nuova proposta di PAT, prevedendo come prima fase la condivisione del documento e delle linee principali di sviluppo con la Provincia di Venezia, ente copianificatore dello strumento medesimo.

in data 10.01.2014 (dopo una serie di incontri con i cittadini) il documento è stato quindi presentato alla Provincia al fine di condividere e definire con la stessa i successivi passaggi per concludere nei tempi più brevi la fase di rielaborazione.

Con DGC n° 56 del 17.04.2014 il Comune si è determinato secondo la prima ipotesi delle indicazioni e opzioni prospettate dalla Provincia di Venezia con nota pervenuta via PEC n° 9795 del 21.03.2014, ossia con la redazione, rielaborazione e stesura del PAT e contestuale adozione dello stesso apportando le precisazioni compatibili con quanto già definito e sottoscritto nel Documento Preliminare, garantendo così una coerente assunzione di quanto in precedenza concordato.

Nel corso dell'anno 2014 sono stati riavviati i contatti con l'estensore del Piano già elaborato per l'affidamento dell'incarico di aggiornamento degli elaborati del PAT secondo le nuove linee guida indicate dall'Amministrazione Comunale; trattandosi di una ridefinizione del progetto complessivo, saranno da modificare gli elaborati progettuali, in modo particolare la Cartografia di progetto (Tavv. 1-4), rivedere le Norme Tecniche con i nuovi dati sul dimensionamento, aggiornare il Quadro Conoscitivo e la Banca Dati nonché rivedere le Relazioni e le valutazioni di compatibilità idraulica, VAS, Valutazione di Incidenza Ambientale e le Relazioni Geologiche e Agronomiche.

Con Determinazione dirigenziale n° 988 del 27/11/2014 è stato affidato al progettista nonché estensore del Piano l'incarico per riprendere l'aggiornamento e modificare gli elaborati del PAT, formalizzando il tutto con la sottoscrizione di apposito disciplinare in data 02.12.2014.

Nel corso dei primi mesi del 2015 lo studio incaricato, secondo le indicazioni degli uffici e dell'Amministrazione, ha consegnato la versione definitiva del PAT che è stata condivisa dall'amministrazione Comunale attraverso l'approvazione della Deliberazione di Giunta n. 44 del 2 aprile 2015 avente ad oggetto: "Piano di assetto del territorio(PAT) del comune di Mira, presa d'atto e condivisione degli elaborati grafici e descrittivi di progetto".

Il PAT è stato quindi consegnato in data 13/05/2015 alla Provincia di Venezia e agli enti preposti per i necessari pareri istruttori prima di procedere all'adozione.

Successivamente nel secondo semestre del 2015 è proseguita l'istruttoria tecnica del PAT da parte della Provincia che ha portato alla necessità di integrare/modificare gli elaborati tecnici del PAT, tenuto conto dei pareri vincolanti di Consorzio di Bonifica, Genio Civile e Provveditorato OO.PP. per la compatibilità idraulica.

Inoltre è stata redatta la proposta di Rapporto Ambientale per la VAS quale documento essenziale per la adozione dello strumento urbanistico in esame.

In conseguenza del riordino delle Province e della trasformazione della Provincia di Venezia in Città Metropolitana, l'istruttoria tecnica del PAT è proseguita in collaborazione con Regione Veneto portando, nei primi mesi del 2016, alla formale sottoscrizione della proposta di piano con tale ente e alla successiva adozione da parte del Consiglio comunale, avvenuta a Marzo 2016.

CERTIFICAZIONI URBANISTICHE, ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI, DIRITTO DI PRELAZIONE, RICORSI

Nel corso dell'anno sono state rilasciate n.100 certificazioni di destinazione urbanistica (CDU) e n.58 assegnazioni di numerazione civica, oltre a rilascio di varie informazioni urbanistiche di carattere generale anche per via telematica.

Nel corso dell'anno sono state redatte n.6 delibere di giunta comunale, su istanza di privati, relative a rinuncia del diritto di prelazione per eventuale cessione di alloggi posti in aree PEEP.

L'ufficio ha seguito l'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'ente, relativamente a ricorsi in materia urbanistica.

PIANO DELLE ACQUE

In merito alla redazione del Piano delle Acque si sono concluse le attività di rilevazione sul territorio in collaborazione con il Consorzio di Bonifica delle Acque Risorgive. Entro il 2014 è prevista la consegna definitiva da parte del consorzio di Bonifica degli elaborati di progetto da presentare e adottare/approvare in consiglio comunale.

Il piano è stato presentato nella sua versione definitiva secondo anche le indicazioni della commissione urbanistica preposta in data 08/04/2015 dal consorzio di bonifica ed è stato adottato dalla Giunta comunale in data 16/04/2015 con deliberazione n. 51

Si è proceduto quindi alla sua pubblicazione, alla raccolta delle eventuali osservazioni e alla espressione dei pareri degli enti preposti; secondo le indicazioni della provincia di Venezia e della commissione regionale VAS al piano saranno da allegare quali elementi necessari per l'approvazione una stima dei costi degli interventi previsti e la relazione ambientale per la verifica di assoggettabilità alla VAS.

Accertata la necessità di procedere alla verifica VAS e integrare il piano con la stima dei costi gli uffici hanno provveduto (una volta approvato il Bilancio di previsione) ad affidare un incarico, tramite una procedura negoziata prevista dal regolamento dei contratti, ad un professionista per redigere e consegnare tali documenti.

La procedura di affidamento si è conclusa con la Determinazione n° 923 del 22/12/2015 prevedendo e permettendo allo studio di consegnare nei primi mesi del 2016 i documenti richiesti.

Congiuntamente con il Consorzio di Bonifica, a fine del 2015, è iniziato un primo esame delle osservazioni che ha portato nei primi mesi del 2016 a redigere e portare all'esame della Giunta Comunale una proposta di controdeduzione propedeutica alla successiva approvazione del piano in esame che avverrà in consiglio Comunale una volta terminata anche la procedura di VAS.

PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE

Dal 2010 è iniziata l'attività dell'Ufficio Paesaggio che istruisce tutte le pratiche edilizie ricadenti in ambito con tutela paesaggistica ai sensi della parte III^a del DLGS 42/2004 e segue le relative procedure fino al rilascio dei provvedimenti di competenza (autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità).

L'ufficio, pur restando disponibile alla collaborazione con la Regione per la redazione del Piano Paesaggistico Regionale, ad oggi non è stato coinvolto nella fase di redazione e sviluppo che al momento rimane sospeso.

STRUMENTAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA - PUA

Relativamente alla strumentazione urbanistica attuativa gli Uffici hanno svolto l'attività istruttoria di competenza, nella fattispecie sono stati esaminati per l'adozione/approvazione (o Restituzione se non assentibili) le seguenti istanze:

PN 4 – PN 6/6b - PN 9 – PRUSST SP 116/B – PRUSST SP 48

Nel corso del 2015 con Deliberazione di Giunta n° 30 del 12/03/2015 inoltre è stato approvato il PDL C2 N5

Si darà seguito alla fase attuativa e di realizzazione degli interventi e dei piani già approvati (Rilascio dei Permessi di costruire delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, Inizio e fine lavori delle opere, incarico e approvazione dei collaudi delle opere in corso nonché acquisizione delle aree al demanio comunale).

In particolare nel corso dell'anno sono stati approvati vari collaudi di opere di urbanizzazione connesse a piani attuativi di vario tipo/permessi di costruire con esecuzione diretta di opere di urbanizzazione (rotonda "via Caleselle" di Oriago, Pdr Palazzo Moro).

STRUMENTAZIONE URBANISTICA GENERALE - VARIANTI AL PRG - PRUSST

Nell'ambito di quanto consentito dalla LR11/04 sono state redatte alcune varianti al PRG per adeguamenti normativi, cartografici e/o per approvazione di opere pubbliche.

E' in corso l'attività istruttoria relativa alla Variante urbanistica connessa alla realizzazione di una opera pubblica in località Marano (Sottopasso e Pista ciclabile in accordo con Veneto Strade). L'ufficio sta predisponendo l'incarico per la verifica di assoggettamento a VAS per procedere poi all'approvazione definitiva della variante

Ai sensi della LR 4/2015 l'ufficio ha pubblicato specifico avviso ed ha raccolto le istanze dei privati per procedere alla declassificazione delle aree edificabili e a Novembre 2015 si è proceduto all'adozione delle varianti puntuali connesse con conseguente deposito e pubblicazione e all'avviamento della procedura di VAS prevista. Inoltre l'ufficio ha partecipato alla fase istruttoria relativa ai procedimenti in deroga/varianti SUAP (LR 55/2012).

Inoltre secondo le indicazioni dell'Amministrazione l'ufficio è coinvolto nella revisione e ricognizione generale del PRUSST (Programma di riqualificazione urbanistica sviluppo sostenibile del territorio) per accertare eventuali somme disponibili che possono essere utilizzate per finanziare eventuali opere pubbliche. In merito è stato affidato un incarico per la rendicontazione e revisione del PRUSST, in quanto il Comune di Mira è soggetto promotore del PRUSST Riviera del Brenta e, in tale veste, deve effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione del Programma in vista della prossima scadenza dell'Accordo Quadro del 2/3/2002 (la cui durata è stata prorogata con DM 31 agosto 2016) e della conseguente rendicontazione finale.

Nel corso del 2015 il servizio ha complessivamente concluso n.1696 procedimenti, dei quali si evidenziano di seguito quelli a valenza trasversale (determine e delibere):

Procedimento	Numero procedimenti conclusi gen-apr	Numero procedimenti conclusi mag-ago	Numero procedimenti conclusi set-dic	Numero procedimenti conclusi totale
Determina del dirigente (proposta)	6	3	2	11
Determina del dirigente	3	2	10	15
Delibera Giunta Comunale (proposta)	2	0	1	3
Delibera Giunta Comunale	7	7	4	18
Delibera Consiglio Comunale (proposta)	0	0	1	1
Delibera Consiglio Comunale	1	2	2	5

UFFICIO SUEP (Sportello unico edilizia privata e abusivismo edilizio)

Le richieste di trasformazione del territorio comunale, a cui fa capo l'attività dell'ufficio SUEP (sportello unico edilizia privata) variano dalla semplice manutenzione straordinaria sul patrimonio edilizio esistente a quelli ben più complessi di ristrutturazione e/o nuova costruzione. "Piano casa" e "Decreto Sviluppo" hanno notevolmente articolato e complicato le competenze di questo servizio che deve essere dotato di strumenti straordinari e personale molto qualificato per la valutazione di richieste "non ordinarie".

Secondo il trend consolidatosi negli ultimi anni, l'Ufficio risulta interessato, mediamente in un anno, da circa 900/1.000 pratiche tra domande di permesso di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazioni di inizio attività ai sensi art. 6 comma 2 del D.P.R.380/2001, volture di permessi, pareri preventivi, autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica, agibilità, idoneità abitative alloggio (competenza trasferita al servizio dal 2014), alle quali si aggiungono i procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata.

L'ufficio ha curato la definizione di tutti i procedimenti "edilizi" (permesso, dia, scia, CILA, autorizzazioni paesaggistica/accertamento compatibilità paesaggistica, agibilità, ecc) finalizzati al rilascio di provvedimenti conclusivi Suap ai sensi art.7 DPR.160/2010.

L'ufficio ha provveduto inoltre, laddove richiesto dall'ufficio Suap, alla verifica di dichiarazioni e documentazione relative ad attività produttive da insediare, quali ad esempio attività di "vicinato", impianti di distribuzione carburanti, (verifica pratiche commerciali).

Nel corso del 2015 per lo svolgimento delle attività dell'ufficio sono stati tenuti i rapporti con enti e/o Organi superiori quali Soprintendenza ai Beni Ambientali e Culturali, Provincia di Venezia, ASL locale, Vigili del Fuoco, Consorzio di Bonifica, A.N.A.S., Veneto Strade, ecc.

Nel corso del 2015 il SUEP ha concluso i seguenti procedimenti:

Procedimento	Numero procedimenti conclusigen-apr	Numero procedimenti conclusi mag-ago	Numero procedimenti conclusi set-dic	Numero procedimenti conclusi totale
Accertamento di compatibilità paesaggistica	10	2	3	15
Accertamento di compatibilità paesaggistica in attività produttive (SUAP)	0	2	1	3
Accertamento di compatibilità paesaggistica ex. Art.32 L.47/85 (condono edilizio)	10	6	7	23
Accesso agli atti	124	115	134	373
Abuso edilizio	18	11	8	37
Agibilità con parere ULSS	0	0	0	0
Agibilità senza parere ULSS	29	25	47	101
Agibilità con collaudo in attività produttive (SUAP)	6	4	6	16
comunicazione di inizio lavori 'asseverata' (CILA) Attività edilizia libera; comunicazione di inizio lavori (CIL) Attività edilizia libera	36	84	65	185
comunicazione di inizio lavori 'asseverata' (CILA) Attività edilizia libera in attività produttive (SUAP); comunicazione di inizio lavori (CIL) Attività edilizia libera in attività produttive (SUAP)	8	11	9	28
Autorizzazione paesaggistica (procedura ordinaria)	25	10	20	55

Autorizzazione paesaggistica (procedura ordinaria) in attività produttive (SUAP)	5	2	9	16
Autorizzazione paesaggistica (procedura semplificata)	10	8	4	22
Autorizzazione paesaggistica (procedura semplificata) in attività produttive (SUAP)	0	2	0	2
Voltura - Cambio intestazione del titolo edilizio (permesso di costruire)	3	0	1	4
Chiusura dei lavori e collaudo (SUAP)				0
Condono edilizio L.47/85; L.724/94; L.326/03	17	11	11	39
Denuncia inizio attività (alternativa al permesso di costruire, cd. 'Super DIA')	23	27	27	77
Denuncia inizio attività (alternativa al permesso di costruire, cd. Super DIA) in attività produttive (SUAP)	2	1	3	6
Permessi di costruire in 'attività produttive' (SUAP)	4	3	1	8
Permessi di costruire in sanatoria in 'attività produttive' (SUAP)	0	3	2	5
Permesso costruire in sanatoria	11	5	8	24
Permesso di costruire	16	7	12	35
Provvedimento unico in 'attività produttive' (SUAP)	0	0	1	1
Procedura Abilitativa Semplificata (impianti fotovoltaici)	0	0	0	0
parere preventivo su intervento edilizio	5	7	6	18
parere preventivo su intervento edilizio in attività produttive (SUAP)	0	1	3	4
SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività	71	75	64	210

SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività, in attività Produttive (SUAP)	13	19	32	64
certificato idoneità abitativa alloggio	18	20	23	61
DURC (verifica / acquisizione)	3	3	0	6
Verifica pratica commerciale	13	19	14	46

Si evidenzia che le competenze in materia paesaggistica ai sensi della parte IIIa DLgs.42/2004 sono rimaste in carico all'ufficio Suep fino al 30.11.2015; dal 01.12.2015 la competenza "autorizzativa" è stata trasferita al settore lavori pubblici, mantenendo però in carico all'ufficio suep tutta la gestione amministrativa (registrazione pratiche 'cartacee' e 'digitali' suap, gestione posta / integrazioni)

Come si desume dalla tabella sopra riportata l'ufficio ha garantito l'accesso agli atti relativi alle pratiche edilizie ed urbanistiche nella misura di n.373 richieste. L'attività risulta particolarmente complessa in ragione della frammentarietà e della distribuzione fisica e logistica varia degli archivi, solo parzialmente informatizzati.

L'ufficio SUEP gestisce ogni tipo di istanza con software GPE – gestione pratiche edilizie (by regione veneto), con visualizzazione dello stato di ogni pratica sul portale del Comune. Nel corso del 2015 sono stati avviati contatti con il competente ufficio regionale per introdurre modifiche al software gestionale in uso per consentire una reportistica ed una gestione delle pratiche che consenta il controllo dei tempi procedurali.

E' stato garantito il ricevimento dei professionisti da parte dei tecnici del servizio organizzato a mezzo software che permette di prendere appuntamento on-line attraverso il portale "agenda professionisti".

Diverse tipologie d'istanza sono state presentate direttamente all'ufficio che ha effettuato una verifica documentale e la protocollazione della stessa (permessi di costruire, agibilità, autorizzazioni e accertamenti di compatibilità paesaggistica, Cdu, ecc).

Per quanto riguarda l'Abusivismo edilizio, Il D.P.R. n. 380/2001, riprendendo quanto già contenuto nella normativa previgente con Legge n. 47/1985 e in ossequio al riparto delle competenze tra organi di indirizzo e di controllo e organi gestionali fissato nel Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, detta disposizioni in materia di vigilanza sull'attività edilizio-urbanistica nel territorio comunale, al fine di prevenire e reprimere episodi di abusivismo. In tale contesto, sono stati assunti i vari procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata. L'ufficio ha proseguito nell'attività di controllo edilizio-urbanistico sul territorio comunale attraverso la formalizzazione dei provvedimenti repressivi laddove necessari; costante aggiornamento del registro informatico; in collaborazione con l'ufficio di polizia Locale sono state gestite le segnalazioni di abuso edilizia; nel corso del 2015 sono stati conclusi 37 procedimenti.

L'ufficio, a seguito della riorganizzazione dell'ente attuata nel 2014, ha gestito anche il rilascio di certificati idoneità abitativa alloggio (fino al 2012 circa, tutta l'attività inerente il rilascio dei certificati era in capo all'ufficio politiche sociali), connessi a procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione, in relazione a quanto previsto dall'art.29 del DLgs.286/1998 come modificato dall'art.19 della L.94/2009 e dalle Circolari del Ministero dell'Interno, 4820 del 27.08.2009 e 7173 del 18.11.2009.

Nel corso del biennio 2014/2015, il numero di certificati idoneità abitativa alloggio è notevolmente cresciuto. Si riportano di seguito i dati:

- anno 2014, procedimenti conclusi n.26; anno 2015, procedimenti conclusi n.61.

Nel corso dei primi due mesi dell'anno 2016 le domande pervenute sono n.24, con un trend che, se confermato, prevede un numero pratiche per l'anno 2016 prossimo alle 140/ 150 richieste.

L'attività è stata gestita con grosse difficoltà, in quanto tali domande sono presentate quasi esclusivamente da cittadini stranieri, che spesso non comprendono alcuna delle richieste fatte dall'ufficio tecnico edilizia privata, comportando notevole impegno e aggravio in termini di tempo per l'ufficio al fine di chiarire le necessità tecniche ai richiedenti.

L'ufficio ha seguito anche l'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'ente, relativamente a ricorsi in materia di edilizia privata / pratiche edilizie.

UFFICIO SIT

Dopo la costituzione oramai consolidata dell'ufficio S.I.T. con conseguente creazione di una banca dati basata sulla codificazione univoca assegnata ai fabbricati, l'ufficio proseguirà nella attività finalizzata all'implementazione e ottimizzazione del SIT attraverso l'aggiornamento continuo delle banche dati esistenti (anagrafe residenti, titolari unità immobiliari censite al catasto).

L'ufficio ha continuato l'attività di aggiornamento del SIT provvedendo ad inserire ed implementare nuove mappe tematiche e cartografie relative sia a Piani di Settore che a varianti Urbanistiche.

Tali dati vengono messi a disposizione del personale interno all'Ente tramite il programma software Geomedia della Regione Veneto, mentre i dati di possibile divulgazione vengono resi disponibili agli utenti esterni, per mezzo dell'applicativo WebGis disponibile nel sito web dell'Ente.

Dal 2008 è avviata l'attività di assegnazione della numerazione civica in collaborazione con l'ufficio anagrafe. Tale procedura è stata razionalizzata modificando l'iter di assegnazione del numero civico, il quale deve obbligatoriamente essere richiesto in via preventiva, su modulo opportunamente predisposto dall'ufficio, all'atto della richiesta del permesso di costruire o presentazione della DIA. Con questa nuova procedura dal momento in cui viene rilasciato il permesso a costruire, la ditta richiedente risulta essere già in possesso del numero civico, con il quale potrà effettuare tutti gli adempimenti ad esso connessi quali ad esempio utenze Enel, Gas, Acquedotto, Anagrafe Tributaria, Catasto etc. Tutto ciò permette di collegare tutte le banche dati interne ed esterne, essendo il civico un codice univoco elementare (CIVKEY formato da codice via e civico), così facendo l'Amministrazione ha uno strumento a disposizione che permette un'azione di verifica e controllo capillare di tutti i dati riguardanti il territorio.

E' proseguita la gestione informatica della strumentazione e l'implementazione e aggiornamento della Banca dati territoriale con particolare riferimento alla verifica del codice ecografico e l'inserimento nel SIT dei monitoraggi ambientali al fine di poter disporre di cartografia e dati aggiornati a supporto delle decisioni in materia urbanistica e ambientale anche da utilizzare nella predisposizione del PAT, e da divulgare sul sito web del Comune, in modo che divenga patrimonio comune di cittadini e liberi professionisti.

L'ufficio SIT grazie al costante aggiornamento cartografico potrà fornire il supporto necessario per la redazione del Piano degli Interventi, e lo sviluppo di altre attività di pianificazione interna in collaborazione con l'ufficio urbanistica o con altri uffici e settori coinvolti.

L'ufficio è altresì coinvolto nella attivazione di un nuovo sportello catastale di futura attivazione in accordo con l'Agenzia del Territorio in cui è in fase di definizione il protocollo di intesa e la convenzione attuativa, nonché in accordo con l'ufficio anagrafe dell'attività di riallineamento della toponomastica secondo le direttive dell'agenzia delle entrate.

COINVOLGIMENTO IN ATTIVITA' "UFFICIO TORNADO"

Il Comune di Mira è stato coinvolto dal "Tornado" del 08.07.2015 evento calamitoso di natura eccezionale ed imprevedibile, questo ha comportato un significativo impiego di risorse tecniche del servizio per parte dell'orario di lavoro nei mesi di luglio, agosto e settembre 2015; Alcune risorse tecniche assegnate sono state impegnate altresì nell'attività istruttoria delle richieste per la erogazione dei contributi ed inoltre presumibilmente gli effetti sull'attività degli uffici si ripercuoterà anche per la rimanente parte dell'anno e per i primi mesi del 2016 per la prevedibile presentazione di molte pratiche edilizie per la sistemazione dei fabbricati interessati.

SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE

Nel corso del 2015, il Servizio ha supportato, a livello amministrativo, la creazione di nuove imprese e la valorizzazione del tessuto imprenditoriale già esistente, unificando e semplificando la complessità degli adempimenti amministrativi e dei vincoli burocratici a carico degli imprenditori, promuovendo lo sviluppo locale, nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza. Il Servizio ha assicurato il corretto esercizio delle attività produttive e commerciali sul territorio da parte degli operatori economici essendo l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto, l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione,

trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Il Servizio ha assicurato al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico e della tutela della pubblica incolumità.

Tali azioni sono state assicurate mediante:

- coordinamento tra gli uffici (Tributi, Edilizia, Ecologia, Polizia Locale e Lavori Pubblici) per la gestione delle pratiche a competenza multipla;
- la gestione di oltre n. 800 procedimenti, tra cui rilasci di autorizzazioni di pubblico spettacolo, commerciali, sanitarie, sociali, segnalazioni certificate di inizio attività di aperture, modifiche e cessazioni di attività commerciali e artigianali, tesserini di riconoscimenti per "hobbisti", segnalazioni certificate di inizio attività di edilizia produttiva, dichiarazioni di inizio attività di edilizia produttiva, comunicazioni, collaudi, permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, ecc.;
- le attività di controllo, in collaborazione con il Comando della Polizia Locale e le altre autorità di vigilanza nelle materia di competenza dell'ufficio, che in alcuni casi hanno comportato interventi sanzionatori e le conseguenti ordinanze di ingiunzione pagamento (n. 28).

Nell'ambito dello svolgimento del programma previsto, sono state quindi articolate una serie di iniziative finalizzate a disciplinare compiutamente l'esercizio da parte degli operatori economici delle diverse attività commerciali e produttive, in ottemperanza a specifiche funzioni poste a carico dell'Ente Locale da normative statali e regionali, ma anche per favorire un diverso e più proficuo rapporto con l'utenza.

Il Servizio utilizza quale front-office dei procedimenti amministrativi, relativi alle attività produttive e all'edilizia produttiva, il portale di www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce la rete telematica per assicurare al richiedente una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le altre pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nelle competenze relative alle attività produttive.

L'inserimento delle pratiche attraverso il predetto portale comporta una considerevole attività di formazione on-line ai professionisti, che per la prima volta procedono alla trasmissione/ricezione delle istanze e/o delle segnalazioni certificate di inizio attività in modalità telematica attraverso il canale unico del SUAP.

Dando seguito al successo dell'iniziativa del Mercato Contadino volta all'accorciamento della filiera produttiva e alla promozione e alla valorizzazione dei prodotti agricoli locali, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 14.05.2015, l'Amministrazione comunale, in accordo con le Associazioni degli agricoltori, ha prorogato per un ulteriore anno la sua durata.

Il Servizio continua ad occuparsi della gestione ordinaria del mercato, verificandone periodicamente lo stato di attuazione nel rispetto della convenzione sottoscritta con le predette associazioni.

Nell'ambito dei progetti strategici regionali, il Servizio ha promosso gli incontri dell'ODG previsti dal *"Progetto strategico regionale per la rivitalizzazione dei centri storici e urbani e la riqualificazione delle attività commerciali"*, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 2741 del 24.12.2012, con la quale è stato riconosciuto al Comune di Mira un contributo di € 156.181,40, volto all'incentivazione e all'attivazione nel territorio di processi di sviluppo delle economie urbane, mediante la realizzazione di appositi programmi integrati di rivitalizzazione dei centri storici e urbani e di riqualificazione e modernizzazione delle attività commerciali, terziarie e, più in generale, della complessiva offerta urbana. Di tale progetto è stata seguita nel corso dell'anno anche la rendicontazione.

Per ciò che concerne la valorizzazione del territorio ed il miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali, attraverso il sostegno, lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse ambientali e storico-culturali, il Servizio si è occupato della contribuzione annuale necessaria al cofinanziamento delle spese di funzionamento del "GAL Antico Dogado". L'Associazione senza fini di lucro, alla quale l'Amministrazione Comunale ha aderito con deliberazione di C.C. n. 55 dell'11.06.2008, opera nell'ambito territoriale della Regione del Veneto attraverso l'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale), ossia la determinazione di progetti che si espandono in diversi settori quali: l'agricoltura, l'ambiente, il patrimonio architettonico, il turismo ed in particolar modo quello agricolo, con particolare attenzione ai prodotti tipici locali e l'artigianato locale. Nel periodo di riferimento con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 23.03.2015, si è dato seguito al progetto previsto nel PSR del Veneto-asse 4 leader- PSL 2007-2013- Misura 421 intervento a gestione diretta Misura 313 azione 2 - Progetto di cooperazione transnazionale R.EM - Accordo ad ospitare i totem multimediali (mystery corner) per fornire agli utenti, cittadini e turisti tutte le informazioni relative all'offerta turistica del territorio.

Il Servizio continua ad occuparsi, tra l'altro, dell'organizzazione delle convocazioni del Tavolo Verde, della verbalizzazione degli incontri, nonché dell'attuazione delle azioni volte alla concretizzazione degli obiettivi proposti dal Tavolo stesso ed ora anche dello svolgimento del Mercato Contadino di Mira.

Il Servizio ha svolto altresì azioni di supporto e di incentivazione oltre che alle attività economiche locali anche alle Associazioni presenti sul territorio mediante interventi effettuati anche in forma integrata con altri soggetti istituzionali.

L'attività si è articolata con la formazione dei promotori sulle modalità tecniche necessarie per l'organizzazione degli eventi e sull'acquisizione della documentazione tecnica da sottoporre all'esame della Commissione di Vigilanza di pubblico spettacolo al fine di acquisire l'apposito parere, la cui gestione è attribuita all'ufficio per quanto riguarda la nomina, la convocazione e la liquidazione dei gettoni di presenza, nonché la presidenza.

Per quanto riguarda le attività promozionali, si è continuato nel supporto ad iniziative ormai consolidate nel tempo, nonché a garantire il regolare svolgimento di nuove manifestazioni o la riproposizione di eventi consolidati che costituiscono occasioni di intrattenimento e incontro, con il diretto coinvolgimento degli operatori economici presenti nel territorio (Festa al Forte; Festa del Pesce; Festa della Famiglia; Festa di San Giovanni; Concerti; Mira on Air; Fuochi d'artificio; Marano in Festa). Vanno ad aggiungersi le edizioni fieristiche: dei Fiori, dell'Asparago Bianco di Giare e Calici di stelle. Ad alcune manifestazioni, eventi e progetti è stato riconosciuto anche un contributo economico: "Festa dell'asparago bianco di Giare", "Palio del Ruzante", "Natale a Mira", "Riviera fiorita XXXVIII edizione".

Per la promozione turistica del territorio, dando seguito alla registrazione presso la Camera di Commercio di Venezia del marchio turistico, il Servizio ne ha predisposto il Regolamento d'uso approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 16.04.2015.

L'utilizzo del Marchio di promozione turistica "MIRA 7VOLTECENTRO" permette di identificare la località, rappresentando un elemento rilevante sul quale centrare un programma di sviluppo dell'immagine del territorio. Volontà di questa Amministrazione è adottare un marchio unico, immediatamente riconoscibile, che rappresenti un elemento di identificazione che contraddistingua prodotti e servizi di soggetti operanti nel Comune di Mira, nonché tutti gli eventi promozionali organizzati e/o condivisi dall'Ente stesso o da altri soggetti – associazioni, enti etc. – in modo da fornire un'attribuzione di qualità e garanzia alle manifestazioni.

Dando seguito a quanto è già stato intrapreso nel corso degli anni, l'Assessorato ha rilevato come ad una promozione turistica limitata al proprio ambito territoriale, sia necessario affiancare una promozione turistica coordinata e condivisa con i Comuni della Riviera del Brenta per la realizzazione di progetti di sviluppo territoriale che mettano a disposizione del mercato turistico, le risorse culturali, paesaggistiche e ambientali presenti. E' su queste basi che l'Amministrazione collabora alla ideazione e realizzazione, anche con una contribuzione economica, dei progetti del Cicloturismo e dell'evento Riviera Fiorita giunta alla sua 38° edizione;

L'Amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 10.09.2015 ha riconosciuto ad ASCOM RIVIERA DEL BRENTA l'erogazione di un contributo per il sostegno dell'iniziativa proposta dalla Me Production S.r.l. con sede in Roma, consistente nella realizzazione di n. 3 puntate del programma TV "Ricette all'Italiana" da dedicare alla promozione del territorio mirese. "Ricette all'Italiana" è un programma condotto da Davide Mengacci e Michela Coppa in onda dal lunedì al sabato sulle reti Mediaset-Retequattro ed è volto alla valorizzazione delle tradizioni popolari legate sia alla storia e sia alla peculiarità del nostro territorio, con finalità promozionali e turistiche per far conoscere a quanta più gente possibile le molte possibilità di visita e di arricchimento culturale offerto dalla Riviera del Brenta, anche mediante la fruizione, attraverso vie di terra e d'acqua, dei siti e delle prestigiose dimore storiche che caratterizzano da sempre i nostri luoghi.

La Regione del Veneto, con deliberazione n. 1189 del 08.09.2015 ha previsto un'iniziativa di sostegno finanziario per la realizzazione di un Piano Straordinario urgente per la promozione e il rilancio dell'immagine turistica della Riviera del Brenta compromessa dai fenomeni atmosferici dell'8 luglio 2015. E' quindi stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2015 il protocollo d'intesa da sottoscrivere con il Comune di Dolo e Pianiga per la realizzazione del piano straordinario. Il Piano Straordinario potrà prevedere la realizzazione di attività promozionali dirette, l'elaborazione e la stampa di materiale documentale, la promozione del territorio attraverso i media, la valorizzazione del patrimonio delle ville venete, la promozione di attività turistiche in associazione con le eccellenze artigianali ed economiche del territorio (distretto della calzatura, la navigabilità del Brenta, il Cicloturismo ecc.).

L'Amministrazione comunale, riconoscendo il valore e l'apporto dell'Associazione Pro Loco di Mira, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 18.12.2014, le ha affidato il compito di organizzare direttamente o fare da necessario tramite con le altre realtà associative e non del territorio per la organizzazione di eventi, manifestazioni, feste nell'ambito territoriale durante l'estate condividendo una programmazione di eventi culturali e di intrattenimento denominata "Mosaico 2015".

L'idea è stata quella di creare un calendario che contemplasse in maniera organizzata e organica sia eventi che hanno già una loro tradizione e continuità, con appuntamenti nuovi da articolare nel periodo estivo nei fine settimana ed in orario tardo pomeridiano e serale. Questo ha permesso di riappropriarsi di alcune parti del territorio, con la chiusura per esempio di alcune vie a rotazione nei vari piccoli centri del comune al fine di creare anche temporaneamente la sensazione di una "piazza", per favorire la creazione di un tessuto sociale dando sostegno alle attività di piccolo commercio, oltre che permettere una vivacità che coinvolgere anche il turista di passaggio. Sono stati, tra l'altro, definiti anche i criteri per la regolamentazione dei mercatini promozionali in occasione delle manifestazioni serali organizzati dall'Associazione Culturale NSV Organizzazione Eventi nell'ambito della predetta rassegna.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31.03.2015 è stato approvato il Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP). Strumento necessario per procedere alla regolamentazione del funzionamento del servizio alla luce di quanto disposto dal DPR 160/2010 e nel rispetto delle normative vigenti al fine di:

- definire i procedimenti di competenza del SUAP;
- stabilire le modalità di accesso al SUAP;
- specificare le modalità di coordinamento con gli altri uffici comunali e/o enti terzi;
- assicurare economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo i principi di professionalità e responsabilità oltre che di snellezza e rapidità.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 10.09.2015, l'Amministrazione su richiesta dell'Associazione Artigiani Riviera del Brenta, ha concesso il partenariato del Comune di Mira al progetto denominato <<Tecnico del restauro di Beni Culturali FS-Q1T>>, giusta DGRV n. 1028 del 04/08/2015 – Progetti Settore Restauro.

Il partenariato di rete riconosciuto dal Comune di Mira permetterà un valore aggiunto al progetto di formazione e quindi una maggiore finalizzazione dell'iniziativa sul territorio attuando collegamenti con le realtà produttive ivi presenti, inoltre va considerata la possibilità che in un prossimo futuro vi sia la possibilità di poter organizzare un Cantiere Scuola (completamente gratuito) a supporto delle iniziative che verranno organizzate per ripristinare le costruzioni danneggiate dal tornado abbattutosi nella Riviera del Brenta.

Con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 2 del 22.01.2015, n. 88 del 18.06.2015 e n. 186 del 3.12.2015 l'Amministrazione ha definito gli <<Atti di indirizzo per la gestione dell'emergenza umanitaria – accoglienza e ospitalità presso l'Ostello della gioventù sito in località Giare in Mira>> al fine di garantire, perdurando le esigenze connesse all'accoglienza di migranti richiedenti protezione, la gestione dell'emergenza umanitaria attraverso l'accoglienza e l'ospitalità dei profughi presso la struttura ricettiva. A tal fine sono state svolte le procedure di affidamento in concessione dell'Ostello sia per l'anno 2015 che per tutto il 2016.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 26.11.2015 sono state approvate le modifiche e integrazioni al Regolamento comunale per l'apertura delle sale giochi e l'installazione di apparecchi da gioco.

Per una più completa panoramica dei procedimenti seguiti dall'Ufficio, si precisa che sono state adottate durante il 2015: n. 4 delibere di Consiglio comunale, n. 16 delibere di Giunta Comunale, n. 22 determinazioni dirigenziali, n. 13 atti di liquidazioni, n. 1 ordinanza sindacale, oltre alle 28 ordinanze dirigenziali sopra indicate.

EDILIZIA PUBBLICA

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio Edilizia Pubblica, si evidenzia come il servizio, pur nelle limitate disponibilità economiche e di personale, abbia sempre cercato di dare risposte alle numerosissime richieste di manutenzione da parte dei cittadini per interventi presso gli impianti di illuminazione pubblica e presso gli edifici pubblici, scuole centri civici e uffici. Inoltre il Servizio si è occupato in tutti quegli adempimenti per l'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche ed i relativi investimenti, ponendo quale obiettivo principale la conservazione, la valorizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma del Patrimonio Pubblico volti a soddisfare le primarie esigenze della cittadinanza, con particolare attenzione all'edilizia comunale scolastica e culturale.

Il Piano delle Opere Pubbliche prevede interventi che si possono inquadrare nelle seguenti tipologie:

- prosecuzione d'opere in corso già programmate negli anni precedenti ed in fase avanzata di progettazione;
- progettazione di nuove opere;
- manutenzioni straordinaria e ordinaria dell'Edilizia Pubblica, illuminazione pubblica, edilizia scolastica, Teatro, biblioteche, edilizia residenziale pubblica;
- messa a norma degli edifici scolastici, con particolare riferimento all'adeguamento per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi;
- apertura di cantieri di opere che hanno concluso le fasi di progettazione;
- collaudi e chiusura dei quadri economici.

Proseguimento delle opere in corso

- a) Le opere pubbliche iniziate negli precedenti sono continuate nel 2015. In particolare sono stati completati i vari interventi nel complesso Villa Levi Morenos, in particolare la "casa del Caffè" con il rifacimento della copertura e del solaio, e a fine anno sono stati affidati i lavori per la ristrutturazione della copertura del lato ovest del complesso a fianco della Villa.
- b) Sono stati completati i lavori di "Completamento e riqualificazione del centro di Malcontenta".
- c) Sono stati completati i lavori di "Laterale di via Risorgimento a Oriago" secondo stralcio ad eccezione del manto di usura che sarà realizzato dopo l'assestamento del piano;
- d) Sono stati consegnati e completati i lavori di bonifica della copertura presso la palestra di Mira Taglio della scuola Media G. Leopardi. Il progetto prevedeva anche la realizzazione di un'uscita di sicurezza con scala di sicurezza e la predisposizione delle luci di emergenza in palestra in corrispondenza delle uscite di sicurezza. Entro il 31.12.2015 è stato rendicontato tutto al Ministero della Pubblica Istruzione.

In ottemperanza al Piano Opere – Elenco Annuale 2015 è stata affidata la progettazione relativamente all'adeguamento normativo ai fini del CPI della scuola C. Goldoni di Oriago e della rispettiva palestra. E' stata approvata e successivamente avviata la procedura di gara e spedite le lettere invito entro il 31.12.2015, termine ultimo per non perdere il finanziamento secondo il nuovo sistema del Bilancio Armonizzato. La scelta delle ditte da invitare è stata predisposta dopo una manifestazione di interesse a cui hanno partecipato numerose ditte.

Il vincitore del progetto del "Bilancio Partecipativo 2015" riguardava la sistemazione del Centro giovanile Dedalo di Mira Taglio e la stanza al piano terra a fianco della Biblioteca di Oriago adibita a Ludoteca. Questo progetto ha coinvolto il personale del servizio "edilizia Pubblica" per attivare e seguire tutte quelle procedure necessarie per la sistemazione dei due siti come da progetto. A fine anno, dopo l'aggiudicazione dei lavori sono stati iniziati gli stessi.

Al fine dell'ottenimento del CPI dell'Asilo Nido "primo volo", durante le vacanze di Natale sono state realizzate tutte quelle opere per l'adeguamento degli ambienti.

Dopo l'approvazione del Bilancio, l'ufficio si è attivato per la predisposizione delle gare di vari servizi necessari per gli interventi di manutenzione, ed in particolare:

1. Servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica;
2. Servizio di manutenzione delle opere edili; nell'occasione, nel bando sono stati inseriti degli interventi straordinari per la sistemazione degli intonaci esterni lato nord della scuola media di Borbiago "F. Petrarca";
3. Servizio di manutenzione degli impianti ascensori;
4. Servizio di manutenzione degli impianti antincendio;
5. Servizio impianti semaforici;

I servizi sono stati tutti aggiudicati.

Con Determinazione n. 584 del 14.10.2015 è stato aggiudicato alla Ditta SINERGIE S.P.A. di Padova l'appalto per il "Servizio Energia e dei servizi complementari" per una durata di 6 anni. L'inizio del Servizio è decorso dal 1 Dicembre 2015 e la conclusione è prevista per il 30 maggio 2022. Con questo appalto sono previsti interventi in tutti gli edifici pubblici negli impianti termici e servizi connessi che si realizzeranno durante il primo anno di servizio quindi entro l'anno 2016.

Con la squadra operai l'ufficio gestisce e risponde a circa 1500 richieste annue di interventi che giungono dai cittadini Miresi, soprattutto per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, interventi nelle scuole, negli uffici, nei Centri Civici e negli appartamenti residenziali di proprietà del Comune.

SICUREZZA SUL LAVORO

Trattasi di adempimenti obbligatori derivanti dal testo normativo di riferimento (D. Lgs. 208/2008), finalizzati a monitorare e migliorare la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'Ufficio Prevenzione e Protezione luoghi di lavoro gestisce le principali attività che l'Ente deve svolgere per rispettare i dettami del D. Lgs. 81/2008, con il supporto di azienda esterna specializzata e del medico competente. Oltre a quanto previsto in via ordinaria, viene data puntuale attuazione a quanto stabilito e concordato tra i vari soggetti in sede di riunione periodica dei datori di lavoro nonché alle disposizioni del RSP e Medico Competente.

Nel dicembre del 2015, scaduta la precedente convenzione, si è aderito alla convenzione Consip per i "Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e della Sicurezza sui luoghi di lavoro" e, dal 1 gennaio 2016, è iniziato il servizio per tre anni con scadenza il 31.12.2018. Sono state affidate le seguenti attività obbligatorie:

- Piano delle competenze e responsabilità;
- Valutazione dei rischi;
- Redazione ed aggiornamento PMP;
- Redazione e aggiornamento Piano di emergenza;
- Prove di evacuazione;
- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- Redazione e aggiornamento PFIA;
- Corsi di formazione e addestramento;
- Gestione del PSS;
- Visite mediche e sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- Esami strumentali;

STRADE, MOBILITA', ARREDO URBANO ED ECOLOGIA

Descrizione delle attività dell'ufficio. Rispetto alla relazione previsionale, sono riportati gli aggiornamenti delle attività al 31/12/2015.

L'Amministrazione comunale provvede alla manutenzione delle infrastrutture viarie e degli spazi pubblici aperti. Data la vastità del territorio mirese, e considerato che la rete stradale è caratterizzata da carenze e criticità, è richiesta una particolare attenzione e professionalità nell'effettuare gli interventi necessari su sedime stradale, marciapiedi piste ciclabili, reti e manufatti di captazione ed convogliamento acque bianche, fossati e Seriole comunali, spazi pubblici in genere, segnaletica orizzontale e verticale, adozione di misure per la sicurezza in ambito urbano e miglioramento della mobilità, adozione dei provvedimenti (ordinanze ed autorizzazioni stradali per lavori, manifestazioni, cantieri) e, non da ultimo, fronteggiare le frequenti richieste e segnalazioni provenienti dai cittadini ed utenza.

L'Amministrazione ha effettuato la manutenzione degli spazi destinati a verde pubblico, degli scoperti scolastici e in generale il decoro urbano che richiedono una maggiore cura attraverso una ottimale programmazione degli interventi anche individuando forme di partecipazione dei cittadini in considerazione delle sempre più limitate risorse disponibili. E' stata altresì affrontata la grave situazione idraulica del territorio che si manifesta con periodici allagamenti in occasione di piovosità intensa e con i problemi derivanti dall'inquinamento della rete idraulica minore. Oltre alla manutenzione delle "Seriole" e dei fossati comunali e delle condotte (pulizia caditoie, manutenzione e gestione pompe, sfalci) il comune collabora con il Genio civile regionale e soprattutto con il Consorzio di Bonifica per programmare gli interventi necessari, attraverso il Piano delle Acque. Da novembre 2013 il Comune si è inoltre dotato del Regolamento per la gestione dei fossati, al fine di migliorare la gestione delle acque superficiali, tramite verifiche sul posto, adozione dei provvedimenti più opportuni, applicazione di sanzioni (in stretta relazione con il piano delle acque).

La manutenzione della rete fognaria e della rete idraulica minore di competenza comunale con particolare riferimento alle "Seriole", anche in considerazione della estensione della rete "mista", garantisce la qualità delle acque della rete idraulica minore e in generale dei corsi d'acqua e migliora il già precario assetto idrogeologico del territorio.

Il Comune garantisce inoltre l'apertura dei ponti sul Naviglio Brenta per garantire la navigazione. Il servizio è affidato a ditta esterna (appalto 2014 -2016 in essere affidato nell'aprile 2014).

Le attività di manutenzione sono in parte garantite da personale interno e in parte affidate a ditte esterne.

Sarà in prospettiva necessario potenziare gli interventi di manutenzione del territorio, delle strade bianche, asfaltate e pertinenze, piazze ed arredo urbano, dei parchi ed altri interventi finalizzati alla sicurezza idraulica, interventi di fognatura (anche se ora di competenza della relativa Autorità d'Ambito Ottimale). Va evidenziato che, in ogni caso, l'Amministrazione opera con l'obiettivo di anticipare il più possibile i problemi del territorio, cercando di prevenire le situazioni di rischio anche potenziale, e quindi le più gravi e costose conseguenze.

Viabilità / mobilità

Si ricorda che il Comune è dotato di un Piano Urbano del Traffico dal 2003, che dovrebbe essere riaggiornato (ogni due anni) per verificare le soluzioni atte a migliorare la sicurezza e lo sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile e alla riduzione dell'inquinamento e del rumore, che tenesse inoltre in considerazione anche delle opere nel contempo realizzate e in esercizio (es bretella Ca Tron – Molinella e collegamento Oriago – Borbiago).

Le risorse disponibili per la manutenzione sono state destinate in particolare per migliorare la segnaletica verticale e meglio programmare il rifacimento della segnaletica orizzontale e per garantire la manutenzione delle strade bianche, le riparazioni delle strade asfaltate con riferimento alle situazioni di maggiore urgenza e agli sfalci delle banchine stradali.

Sono state pressoché ultimate alcune opere di sistemazione strade esistenti (via Nazionale, via Venezia) o nuove realizzazioni: collegamento Oriago – Borbiago, con nuovo tracciato ciclopedonale che ha ripercussioni positive sulla viabilità locale di Oriago (in particolare su via Risato Bellin e via Ghebba). Di queste opere sono in corso le procedure formali di consegna – presa in carico da parte degli Enti interessati. Sono in corso le procedure di collaudo e consegna delle opere.

E' inoltre tuttora in corso la definizione con Provincia la riclassificazione a comunale dell'attuale via Boldani SP 29, previa effettuazione di alcuni interventi di messa in maggiore sicurezza (restauro ponte "dei Corni", barriere stradali ed alcuni punti luce).

Sono inoltre stati avviati in via sperimentale alcuni "pedibus" da parte dei genitori degli alunni delle scuole ad Oriago e Borbiago. È proseguita pertanto la fase di monitoraggio nella prospettiva di una possibile estensione.

In varie situazioni sono stati adottati provvedimenti finalizzati al miglioramento del transito di utenza debole, miglioramento della fluidità dei veicoli, miglioramenti all'accessibilità alle soste.

Per quanto riguarda interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, si sta lavorando ai seguenti affidamenti e appalti (a titolo non esaustivo, alcuni dei quali in atto):

- manutenzione stradale pluriennale (tramite appalto pluriennale); gara assegnata (2015/2017)
- manutenzione triennale aree verdi e scoperti scolastici (triennale); in fase di redazione elaborati progettuali
- servizio di pronta reperibilità per neve e ghiaccio: stagioni 2014- 2015 e 2015 – 2016; affidata
- affidamento per segnaletica stradale orizzontale (triennale); gara assegnata
- affidamento per segnaletica stradale verticale; redazione documentazione di progetto
- messa in sicurezza di alcune strade (rattoppi in asfalto a caldo e fresatura); indetta gara e lettere di invito
- incarico pronto intervento ambientale (2015 – 2016)
- acquisti ed affidamenti vari di manutenzione in economia; esperita gara MEPA
- gestione degli impianti di sollevamento acque meteoriche redazione documentazione di progetto
- manutenzione sottopassi comunali redazione documentazione di progetto
- interventi vari di messa in sicurezza stradale e miglioramento in tema di superamento delle barriere architettoniche
- Messa in sicurezza via Primo Maggio, via Giare, via Bastie

Arredo Urbano Verde Pubblico Scoperti Scolastici

Ad inizio 2015 si è provveduto ad un appalto per sfalcio dell'erba del territorio Comunale. Appena a regime si potrà aggiornare il piano sfalci dettagliato delle varie aree verdi, sulla base dell'andamento delle operazioni e consultabile dai cittadini tramite il sito internet comunale.

Va evidenziato che le risorse disponibili per tale appalto andrebbero anche in questo caso potenziate al fine di garantire un maggiore decoro anche in relazione alla valenza storico e turistica della Riviera del Brenta.

Nel trimestre ultimo 2014 si è proceduto a indire la gara per la manutenzione dei "giochi" per bambini e elementi di arredo urbano su circa 35 aree, a seguito anche dell'attività di censimento (2014), ricognizione dei parchi a gioco e stato delle attrezzature ludiche, programmando periodica manutenzione e stimando i fabbisogni necessari (importo 40.000 circa). Tale intervento è stato concluso a settembre 2015. Si auspica che tali somme possano essere replicate anche per l'anno 2016, dato in profondo bisogno del patrimonio comunale. L'intervento ad oggi sta volgendo al termine.

In tale trimestre sono stati inoltre affidati, sempre con gara anche interventi di potatura importanti e da tempo attesi (importo 40.000 circa). Si è provveduto ad una nuova gara di potature anche per la stagione autunno inverno 2015 – 2016, con aggiudicazione avvenuta nel mese di settembre 2015.

È stata pubblicata la gara triennale per la manutenzione delle aree verdi e scoperti scolastici per gli anni 2016 – 2017 -2018.

Per i prossimi anni proseguirà l'importante e positiva esperienza positiva degli "Orti Sociali".

È stata pubblicata una manifestazione di interesse per la fornitura di alberature a titolo gratuito indirizzata ad operatori vari al fine di addivenire al raggiungimento, almeno parziale, della piantumazione di un albero per ogni nato così come raccomandato da recente normativa. È inoltre in fase di esame la possibilità di affidare il servizio di custodia e gestione di alcune aree verdi comunali.

Acque meteoriche

Con la redazione del Piano delle Acque sarà possibile migliorare il programma di manutenzione delle rete idraulica anche per la parte di competenza del Comune che si occupa della manutenzione e gestione delle "Seriole", della rete idraulica minore e delle pompe di sollevamento. In particolare andrà migliorata l'attività di coordinamento degli interventi finalizzati a ridurre il rischio idraulico effettuati da altri Enti (Veritas, Consorzio Bonifica Acque Risorgive ecc.), anche attraverso lo sviluppo di convenzioni tra enti per potenziare le scarse risorse disponibili. Al riguardo è ancora in corso il potenziamento dell'impianto di sollevamento in via Ghebba e via Romagna (accordo Comune – Veritas) per il miglioramento e messa in sicurezza idraulica del relativo sottobacino. Sono stati ultimati gli interventi di adeguamento delle pompe di sollevamento di Mira Taglio (accordo Veritas). È in corso la definizione della programmazione per la manutenzione di diversi interventi di sistemazione delle Seriole, in grave condizioni, da sistemare con in accordo con il Consorzio di Bonifica ed altri interventi che verranno individuati dal Piano delle Acque;

Stati inoltre affidati importanti interventi di automazione di pompe con telecontrollo in via del lavoro, via Mazzini, via Ghebba, via Lomellina a ditta specializzata in telegestione ed impianti idraulici. È stata avviata una procedura (manifestazione di interesse - indagine di mercato) per l'affidamento decennale della gestione delle pompe dei sottopassi stradali.

Già nel 2014 sono stati compiuti alcuni importantissimi interventi di pulizia condotte e caditoie con canal jet, replicati anche nel corrente anno 2015. Si prevede la continuazione degli interventi anche nei prossimi anni.

Si prevede di dover fronteggiare alcuni interventi di rifacimento e/o ripristino di alcune voragini nel caso si verificassero nel territorio, vista la vetustà di taluni tratti di tombinamenti ed opere.

In ogni caso la vastità, complessità e criticità del territorio di Mira sotto tutti i suoi aspetti richiede particolare attenzione nella gestione dello stesso, al fine di prevenire situazioni di pericolo e programmare il più possibile interventi di manutenzione. Si provvederà, in caso di necessità, a fronteggiare le situazioni più gravi con provvedimenti di urgenza o somma urgenza, qualora appunto se ne riscontrassero le condizioni.

Altri interventi infrastrutturali

In considerazione del ruolo del territorio comunale in ambito provinciale, regionale e nazionale e delle infrastrutture stradali e ferroviarie che lo attraversano (rete ferroviaria, SFMR, Autostrada, SS 309 Romea, SR 11 e diverse strade provinciali), nonché della rilevanza della rete idraulica e della vastità dell'ambito lagunare che ricomprende le Casse di Colmata e Porto S. Leonardo, diversi interventi programmati e in corso di realizzazione sono oggetto di convenzioni o accordi e comunque di condivisione tra il Comune e vari enti sovracomunali (Regione Veneto, RFI, Provincia di Venezia, ANAS, Ministro delle Infrastrutture e dei

trasporti, MAV, Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, e le aziende VENETO STRADE Spa e VERITAS Spa). Si evidenziano gli interventi più rilevanti programmati e/o tuttora in corso.

1. Realizzazione nuova Botte a Sifone su idrovia e realizzazione parallelo all'idrovia e vari interventi connessi (in fase appalto CdB)
2. Riqualificazione SR11 (in corso Veneto Strade) – opera non ancora totalmente ultimata
3. Opere complementari n.1 e n.4 (in corso Veneto Strade)
4. Accordo di Programma RFI a Marano (in fase aggiornamento)
5. Risezionamento scolo Brentelle e realizzazione allacci fognature (in fase ultimazione CdB e Veritas) ultimato e liquidata contributo comunale
6. Nuovi tratti fognatura per acque nere (in fase progettazione Veritas) – per Oriago ed altri tratti brevi in fase di studio.
7. Sistemazione pompe sollevamento via Ghebba e via Romagna (lavori in corso - VERITAS)
8. Percorso ciclabile e nuova passerella pedonale di Porto Menai (in fase esecuzione Provincia)
9. Messa in sicurezza via Argine destro e sinistro Novissimo (approvazione del progetto esecutivo a dicembre 2014 ed indizione di gara);

Il Comune ha continuato a svolgere il monitoraggio e la collaborazione fattiva per la realizzazione di interventi infrastrutturali di interesse sovra-comunali oggetto di intese ed accordi. In particolare si rende necessario sviluppare nuove intese e/o aggiornare quelle esistenti per reperire ove possibile nuove risorse e verificare le coerenze della programmazione sovracomunale, inserendovi le esigenze locali del territorio mirese.

REGIONE/VENETO STRADE

Sono in fase di conclusione le opere di messa in sicurezza della S.R. n. 11 e sono in fase di realizzazione i lavori della opera complementare al passante n 1 e n 4. Per quest'ultima, la Regione attraverso Veneto Strade Spa sta verificando la possibilità di finanziare il richiesto sottopasso ciclopedonale in corrispondenza della rotonda di Borbiago, di cui è stato redatto il progetto preliminare.

PROVINCIA

Con la stessa provincia si stanno verificando precedenti accordi relativi al completamento della pista ciclopedonale lungo la S.P. n. 30 tra il sottopasso ferroviario e la rotonda su via Bacchin S.P. n. 27 a Marano, il secondo è relativo al completamento della pista ciclopedonale di via Risorgimento.

Sono in fase di esecuzione i lavori realizzazione della passerella ciclopedonale in affiancamento al ponte sul canale Novissimo in località Porto menai S.P. n. 22.

RFI/COMUNE DI MIRANO

Nel 2013 è stato definito un protocollo di Intesa tra Comune di Mira, Comune di Mirano e RFI per l'utilizzo dei fondi disponibili relativi all'Accordo di programma sottoscritto nel 1998 e riguardanti la realizzazione di parcheggi e percorsi ciclopedonali funzionali alla Stazione SFMR di Marano ed ora è in fase di redazione il progetto.

REGIONE VENETO/SFMR

Verrà riaperto un tavolo negoziale con Regione Veneto per interventi connessi al SFMR con particolare riferimento alla situazione viaria di Oriago e agli impegni assunti per Marano. In particolare dovrà essere complessivamente definito il sistema di connessioni (integrazione con il servizio trasporto pubblico su gomma, piste ciclopedonali, parcheggi scambiatori) con le stazioni SFMR al fine di valorizzarne appieno le potenzialità e ridurre il trasporto su gomma.

REGIONE /ANAS

Verrà riaperto un tavolo negoziale con Regione Veneto e ANAS per la messa in sicurezza sulla SS 309 Romea anche con riferimento agli accordi sottoscritti

CONSORZIO DI BONIFICA/ REGIONE

In attuazione del piano delle acque che indicherà gli interventi prioritari andrà definito un programma degli interventi più urgenti per la salvaguardia idraulica del territorio.

REGIONE/MAV/CONSORZIO DI BONIFICA

È intenzione dell'AC sviluppare un progetto con Regione, MAV e Consorzio di Bonifica per gli interventi di Riqualificazione in ambito lagunare e con Genio Civile Regione Veneto per le sistemazioni delle rive del Naviglio Brenta

ECOLOGIA – AMBIENTE

L'Amministrazione comunale cura la tutela ambientale, materia sempre più trasversale e cardine dello sviluppo del territorio.

il territorio del Comune di Mira presenta alcune gravi situazioni di inquinamento ed una estensione e diversità territoriale che rendono ancor più complesso e problematico il tema in questione. Nel corso dei prossimi anni si procederà QUINDI con la prosecuzione ed il consolidamento di quelle attività già avviate e che hanno caratterizzato il lavoro degli ultimi anni, sui temi della salvaguardia e della conoscenza dell'ambiente, con particolare riferimento alle problematiche che scaturiscono dalle varie forme di inquinamento, del nuovo piano di raccolta di rifiuti urbani.

In ordine alla salvaguardia si proseguiranno le attività / procedure di bonifica del sito contaminato di via Teramo, a fronte dei risultati del campo prove ed in accordo con quanto stabilito dalle conferenze di servizi regionali. In tema si segnala che è pervenuta una diffida da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri che impone a Comune e Regione tempi estremamente ristretti in merito a progettazione, appalto, bonifica del sito contaminato (tale provvedimento di diffida è stato tempestivamente impugnato al TAR da parte dell'Amministrazione Comunale).

Per quanto riguarda il sito deposito Ceneri di Pirite è stata ultimata la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale per un progetto di recupero trattamento rifiuti presentato dalla ditta che altresì risulta aver attivato alcune operazioni di messa in sicurezza d'emergenza. Il progetto dovrebbe quindi essere attuato da parte della ditta proponente.

Sono attualmente in corso cause legali per il recupero delle somme che il comune di Mira ha sostenuto, nell'intervento di MISE in via sostitutiva, negli anni scorsi per fronteggiare i problemi di inquinamento.

Nell'ambito dei rifiuti abbandonati presso la ditta C&C sono state avviate le procedure legali per il recupero delle somme a titolo risarcitorio confermate in via definitiva nell'ambito dei procedimenti penali in capo ai responsabili dell'abbandono dei rifiuti. È in corso inoltre la definizione delle competenze e responsabilità in merito alla presenza / allontanamento dei rifiuti presenti nel capannone.

Nel territorio comunale insistono altri siti contaminati, taluni già oggetto di procedure in corso altri che necessitano di approfondimenti. Anche nel corso del 2014 si sono tenute diverse conferenze di servizi presso la regione Veneto, con la partecipazione del Comune e degli altri Enti preposti (ARPAV, AULSS etc)

Inoltre, è stata mantenuta elevata l'attenzione sulla qualità delle acque reflue (allacciamenti alle reti di fognatura e depurazione degli scarichi in aree non servite dalla fognatura anche in coordinamento con Piano delle Acque). A tal proposito sono state affrontate con Veritas (gestore del servizio idrico integrato) alcune priorità per esecuzione di interventi di nuove reti fognarie finanziate con somme disponibili da tariffa idrica, ad oggi in fase di verifica di copertura finanziaria tramite tariffa.

Relativamente al Piano acque e regolamento fossi sono state raccolte numerose segnalazioni e criticità che dovranno essere valutate, con idonee risorse umane ed eventualmente sanzionate con il supporto della Polizia Locale, oltre ad ordinare le azioni correttive e / o di ripristino.

A titolo non esaustivo si fa presente che le segnalazioni, controlli, argomenti afferenti l'ufficio ambiente riguardano; abbandoni rifiuti, problemi di emissioni acustiche, emissioni in atmosfera, scarichi, elettromagnetismo (in fase di conclusione attività di controllo radiobase con ARPAV), situazioni di presenza di amianto, derattizzazione e disinfezione, lotta alle specie pericolose (dal 2015 anche nutria).

Sono in corso di approfondimento le attività da porre in essere in merito agli obblighi sul controllo degli impianti termici e di raffrescamento, di competenza comunale sopra i 30.000 abitanti.

Dovrebbe inoltre essere avviata la procedura per il posizionamento di "cassette dell'acqua" iniziativa utile ad incentivare la riduzione dell'uso delle bottiglie di plastica.

Relativamente alla divulgazione di una maggiore conoscenza e coscienza dei temi ambientali, sono proseguite attività di educazione civica anche con il contributo di associazioni locali confermando iniziative consolidate e sviluppandone di nuove e promuovendo campagne di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini (esempio festa dell'albero, supporto nello svolgimento di varie manifestazioni a tema ambientale)

Sono stati sostenuti numerosi incontri ed approfondimenti per addivenire alla approvazione del progetto / piano di raccolta differenziata porta a porta. È stato inoltre avviato il progetto di raccolta differenziata spinta nelle scuole.

Da ottobre 2015 è stato avviato il primo lotto (il secondo a primavera 2016) per la raccolta differenziata dei rifiuti con misurazione puntuale e con conseguente introduzione della Tarip in luogo della Tassa rifiuti.

Tale attività ha determinato una nuova, intensa attività di ricezione richieste, informativa, effettuazione sopralluoghi, supporto di tutte quelle attività di raccolta innovative (ecomobili, pannolini e pannolini, condomini).

A regime, nel corso del corrente anno, si applica la tariffazione puntuale di conferimento, sulla base del nuovo regolamento comunale in materia.

In tema di rifiuti, va evidenziato che a fronte di circa 20.000 € di sanzioni ambientali applicate, oltre pertanto alla gestione delle contestazioni, dopo eventuale conferma della sanzione, l'ufficio competente avvia procedure in giuntive di pagamento nei confronti dei soggetti inadempienti.

Con la dotazione del nuovo software GPE fornito dalla Regione Veneto sono state informatizzate alcune procedure finalizzate a monitorare maggiormente le segnalazioni pervenute di inconvenienti ambientali e pratiche ambientali (autorizzazioni, pareri etc). La gestione delle problematiche territoriali (sia con riferimento alle manutenzioni che ai problemi ambientali) rappresenta un onere estremamente gravoso per gli uffici sia in fase di ricezione delle segnalazioni, archiviazione, gestione risoluzione e verifiche. All'uopo è molto utilizzato il programma LPO.

Sono in corso valutazioni in merito alla realizzazione di un "ecocentro", a fronte della decisione di non proseguire nella scelta precedente relativa ai due siti di Borbiago e di Mira (occupazione dell'area di Borbiago con un possibile sottopasso ciclopedonale).

Nell'anno in corso proseguirà anche l'attività collegata alla gestione del nuovo Centro Rifugio per animali, per il quale si ricorda che il comune di Mira è capofila nella convenzione di gestione intercomunale, attività avviata nell'anno 2014.

E' stato anche previsto di impiegare con finalità di miglioramento del decoro urbano e pulizia del territorio alcune risorse umane (stimate in 10 -15 unità) individuate tra le persone immigrate ed ospitate presso i vari centri di accoglienza, offrendo in tal modo a queste persone anche un'opportunità di utile impiego lavorativo a favore della comunità ospitante.

PROTEZIONE CIVILE, CIMITERI, IMPIANTI SPORTIVI, PATRIMONIO ESPROPRI

Protezione Civile

E' proseguita la gestione dei rapporti con il gruppo comunale di protezione civile relativamente alla formazione, gestione operativa e formazione del personale del gruppo. E' necessario che vi sia una struttura che intervenga tempestivamente in caso di calamità naturali e/o per altre esigenze contingenti della popolazione a livello comunale, sovracomunale e nazionale. E' necessario per una sufficiente gestione del servizio l'individuazione di risorse umane dedicate.

Nel corso del 2015 è stato profuso un grande impegno a seguito dell'evento del 8 luglio 2015 che ha interessato una parte del territorio comunale con danni ingenti agli immobili privati e al patrimonio comunale. Il gruppo comunale volontari è stato impegnato con tutte le operazioni di prima emergenza e di sostegno alle popolazioni nel periodo di rimessa in pristino nelle prime normali condizioni di vita. L'Amministrazione ha inoltre curato la gestione dei contributi ai privati che hanno subito danni, tenendo costanti rapporti con Regione e commissario delegato.

Sono stati redatti tutti gli atti necessari all'evento in argomento: delibere di Consiglio Comunale, delibere di Giunta Comunale, determinazioni dirigenziali.

Nel corso del 2015 è stato risolto il problema degli approvvigionamenti del materiale in caso di emergenza mediante incarico triennale a fornitore disponibile h24.

Sono stati fatti vari incontri al fine di definire la posizione logistica del gruppo e della Sala Operativa, attualmente diviso tra il Magazzino Comunale e una sede in Via Toti.

Gestione tecnica Cimiteri

Continua la gestione tecnica dei cinque cimiteri comunali.

Nel corso del 2015 si è proceduto all'affidamento definitivo alla ditta aggiudicataria della gestione ordinaria dei cimiteri.

Nel 2015 sono stati dati gli incarichi di progettazione, sicurezza e direzione dei lavori delle seguenti opere:

- sistemazione campo di inumazione cimitero Gambarare
- realizzazione nuovi loculi cimitero Gambarare
- realizzazione nuovi loculi cimitero Malcontenta

Alla fine del 2015 sono state esperite le gare d'appalto mediante invio lettera invito delle seguenti opere:

- sistemazione campo di inumazione cimitero Gambarare
- realizzazione nuovi loculi cimitero Gambarare.

Nel 2015 è stata affidata la posa di 60 ossari presso il cimitero di Mira.

Nel 2015 sono state programmate 200 esumazioni massive da realizzarsi nei vari cimiteri comunali.

Rimane la necessità di avere un piano regolatore cimiteriale con programmazione almeno decennale.

Impianti sportivi

L'ufficio segue la manutenzione straordinaria e/o la realizzazione di nuovi interventi presso gli impianti sportivi comunali.

Nel corso del 2015 sono state redatte perizie tecniche per la messa in sicurezza degli impianti elettrici e termoidraulici dei singoli impianti sportivi.

A seguito delle risorse messe a disposizione sono state esperite le gare mediante invio della lettera invito dei seguenti impianti:

- messa in sicurezza degli impianti tecnologici del Calcio Marano
- messa in sicurezza degli impianti tecnologici del Calcio Borbiago
- messa in sicurezza degli impianti tecnologici dell'atletica leggera Mira
- bonifica mediante demolizione di fabbricato esistente presso il Tennis Oriago
- manutenzione straordinaria degli spogliatoi del rugby Mira.

Sono proseguiti gli interventi di manutenzione straordinaria presso gli impianti sportivi che avevano segnalato criticità.

Patrimonio Espropri

L'ufficio segue i procedimenti connessi con la gestione e valorizzazione del patrimonio comunale, redigendo annualmente la proposta di Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni da approvare contestualmente al bilancio di previsione.

Dà attuazione a quanto previsto dal Piano suddetto; in particolar modo nel 2015 è stata esperita la 3a gara per l'alienazione dell'immobile di Piazza Gallina ed è stato dato l'incarico professionale per la redazione della perizia di stima giurata per l'alienazione dell'Area Servizi del PIP Giare.

E' stata redatta ed approvata dal Consiglio Comunale una convenzione per concedere al Canoa Club un'area per la realizzazione di una sede. A seguito rinuncia da parte dell'associazione sono venuti meno gli obblighi contrattuali definiti.

E' stato redatto e approvato il Regolamento Comunale per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio comunale.

E' stata conclusa la procedura di restituzione delle somme per lo svincolo del diritto di proprietà di un'area presso il PIP di Giare.

E' stata conclusa la richiesta di concessione da parte di un gestore di telefonia mobile. Si è in attesa della sottoscrizione del contratto di locazione. Continua la verifica ed eventuale ricontrattazione e/o conferma dei contratti di locazione in essere con i vari gestori di telefonia mobile.

L'ufficio ha istruito 175 richieste di occupazione di aree pubbliche con relativi pareri e atti finali. E' continuata per tutto il 2015 la gestione della manutenzione degli automezzi comunali.

L'ufficio gestisce i procedimenti riferiti alle varie opere pubbliche dichiarate di pubblica utilità, essendo altresì coinvolto anche in procedimenti espropriativi relativi ad opere sovracomunali di competenza di altri enti e amministrazioni.

Nel corso del 2015 è stata dichiarata la pubblica utilità di un intervento relativo ad un tratto di condotta del gas proposta da SNAM e sta seguendo la fase di asservimento, con indicazione delle indennità da erogare ai singoli proprietari.

E' stata istruita tutta la verifica relativa alla situazione patrimoniale delle aree dove è previsto l'intervento delle fognature di Oriago Nord, con incontri con Veritas per definire un procedimento che porti alla cessione gratuita bonaria delle aree interessate.

L'ufficio opera infine a supporto di RFI nel procedimento di asservimento/espropriazione per la realizzazione degli interventi a Marano nell'ambito dell'accordo RFI/Comune di Mira/Comune di Mirano.

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

SE.RI.MI. Srl

A seguito esperimento di gara a doppio oggetto, è stato individuato il socio privato operativo nel R.T.I. CAMST Soc. Coop. a r.l. (capogruppo) e FARMACIA COOPERATIVA DI BOLOGNA Società Cooperativa. Tali società entrano pertanto nella compagine sociale di SERIMI in sostituzione della sola CAMST Soc. Coop. a r.l..

Conseguentemente sono stati affidati in concessione a SE.RI.MI. srl i servizi di ristorazione scolastica, di mensa aziendale e di gestione delle due farmacie comunali sino al 31/08/2022.

Con deliberazione di G.C. n. 12 del 4/2/2016 è stata approvata, come previsto da contratto di servizio sottoscritto nel 2015, la Carta dei Servizi delle farmacie comunali gestite da SE.RI.MI. srl.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE

In data 31/3/2015, ai sensi dell'art. 1, c. 612 L. n. 190/2014, il Sindaco ha approvato il Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune di Mira.

Con deliberazione di C.C. n.15 del 16/4/2015 detto Piano è stato approvato dall'Organo Consiliare, il quale ha anche stabilito di autorizzare il Sindaco, la Giunta e la dirigenza, per quanto di rispettiva competenza, a porre in essere ogni atto necessario all'attuazione del Piano.

In data 7/10/2015 è stata predisposta da parte del Dirigente del Settore Programmazione, Controllo e Risorse una dettagliata relazione in merito allo stato di attuazione del Piano operativo del Sindaco con i risultati conseguiti sino a quella data.

Successivamente, con deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 26/11/2015, sono stati forniti indirizzi finalizzati alla realizzazione del piano operativo del Sindaco in argomento, con particolare riferimento alle società ACTV Spa e PMV Spa.

Nel corso del 2015 si è provveduto inoltre all'aggiornamento semestrale degli incarichi nelle società partecipate, così come previsto dall'art. 1, comma 735, Legge 27 dicembre 2006, n. 296. Nel corso del 2015, ai fini del controllo sul rispetto dei canoni di legalità e di corretta gestione da parte degli organismi partecipati, si è anche provveduto alla verifica degli adempimenti in materia di piano anticorruzione, di codice etico/disciplinare e di modello di organizzazione e gestione (l. 231/2001) da parte delle società partecipate.

In data 21/3/2016 è stata predisposta apposita Relazione del Sindaco in merito allo stato di attuazione del Piano operativo, approvato in data 31/3/2015, in materia di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune di Mira (art. 1 c. 612 della Legge 190/2014). La predetta relazione ha posto in evidenza gli interventi effettuati che vengono, in sintesi, così riassunti:

- 1) Società RESIDENZA VENEZIANA srl: con deliberazione di C.C. n.8 del 31/3/2015 si disponeva di procedere alla dismissione mediante cessione ad ATER Venezia della quota di partecipazione nella Società "Residenza Veneziana s.r.l.". Con atto notarile del 5/8/2015 si è perfezionato il trasferimento delle partecipazioni ad ATER Venezia;
- 2) BANCA POPOLARE ETICA Società Cooperativa per azioni: con deliberazione di G.C. 139 del 7/10/2015, in attuazione del Piano di razionalizzazione, si è avviata la procedura di vendita della partecipazione azionaria detenuta dal Comune di Mira nella Società Banca Popolare Etica S.c.p.a., mediante formale proposta di vendita alla banca stessa. In data 20/10/2015 è stato inoltrato a Banca Etica modulo per la richiesta di vendita azioni. Con comunicazione, ricevuta al prot. Ente 10621 del 10/3/2016, la Banca Popolare Etica S.c.p.a. ha reso noto di aver provveduto in data 8/3/2016 a rimborsare le n. 30 azioni intestate al Comune di Mira;
- 3) Società ACTV Spa e PMV Spa: entrambe le società sono controllate dalla società capogruppo AVM Holding SpA detenuta al 100% dal Comune di Venezia. Nonostante vari solleciti volti a conoscere la volontà del comune detentore solo con delibera di Consiglio Comunale n. 137 del 18-12-2015 il Comune di Venezia ha revisionato il Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, stabilendo, in particolare per le società ACTV SpA e PMV spa che si procederà ad una semplificazione dell'assetto azionario di PMV S.p.A., offrendo ai suoi soci, salvo AVM S.p.A., la possibilità di concambiare le azioni con nuove azioni di ACTV S.p.A., mediante il conferimento di azioni PMV in un aumento di capitale di ACTV S.p.A.

UTILI NETTI DI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETÀ

Per quanto attiene alle partecipazioni societarie dell'Ente nell'esercizio 2014 (ultimo dato disponibile), i bilanci d'esercizio delle relative società, evidenziano i seguenti risultati:

SE.RI.MI – S.r.l	
UTILE D'ESERCIZIO	244.709,00
RESIDENZA VENEZIANA S.r.l.	
PERDITA D'ESERCIZIO	-115.365,00
V.E.R.I.T.A.S. spa	
UTILE D'ESERCIZIO	4.802.625,00
A.C.T.V. - S.p.a.	
UTILE D'ESERCIZIO	739.654,00
PMV Spa	
UTILE D'ESERCIZIO	35.342,00
BANCA POPOLARE ETICA	
UTILE D'ESERCIZIO	3.187.558,00

FARMACIE COMUNALI

Dal 1° febbraio 2003, la gestione delle due farmacie comunali è stata affidata a SE.RI.MI. srl, il risultato conseguito, in termini di fitto d'azienda dal 2010, al netto dell'IVA, nel periodo 2010 – 2015, è risultato il seguente:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Farmacia Mira	97.728,61	99.895,89	103.228,94	105.089,04	105.728,64	138.581,10
Farmacia Oriago	106.818,70	109.187,57	112.830,63	114.863,76	115.562,84	141.006,99