



COMUNE DI MIRA
(Città Metropolitana di Venezia)

RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(Art. 231 D. Lgs. 267/2000; Art. 11, commi 4 e 6 D. Lgs. 118/2011)

PREMESSA

La disciplina della contabilità “armonizzata”, introdotta nel comparto degli enti locali ed ormai a regime da 3 anni, ha innovato significativamente anche la fase di rendicontazione del ciclo di bilancio, non tanto nelle finalità di fondo che la informano o nei principi generali, che alludono ad un concetto ampio di *accountability* e di rendicontazione sociale, ispirato ai principi della massima trasparenza amministrativa nell’impiego e nella destinazione delle risorse pubbliche, quanto alla sua struttura e articolazione contabile (che ricalca i nuovi modelli del bilancio c.d. armonizzato e normato dal D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, nonché dei principi contabili generali ed applicati recepiti nei suddetti atti legislativi) nonché nella articolazione e completezza informativa che l’Amministrazione deve rendere al consiglio comunale ed al complesso degli stakeholders, nonché alla cittadinanza, al fine di fornire compiuta informazione sull’andamento e sui risultati della gestione amministrativa condotta nel corso dell’esercizio cui il rendiconto si riferisce.

L’anno 2015 aveva visto la transizione dal precedente al nuovo modello informativo-contabile, introdotto anche in Italia in applicazione dei principi comunitari, con la finalità di armonizzare i conti pubblici e di rilevare i fatti di gestione sulla base di principi e regole applicative che, pur conservando la tradizionale impostazione finanziaria dei documenti contabili, si configurano come più aderenti all’esigenza di rispettare il fondamentale collegamento temporale tra la rilevazione contabile e l’effettiva competenza finanziaria delle obbligazioni giuridiche che costituiscono l’ente creditore o debitore nei confronti dei terzi.

In quest’ottica si spiega l’introduzione di alcuni istituti quali la contabilità di cassa e la gestione dei relativi vincoli, il principio della competenza finanziaria potenziata, l’affiancamento della contabilità economico-patrimoniale, i fondi di garanzia e gli altri istituti che ne derivano, quali il fondo pluriennale vincolato e le variazioni di esigibilità negli esercizi del bilancio triennale, il cronoprogramma dei pagamenti come elemento imprescindibile di programmazione, soprattutto per la spesa per investimenti.

Accanto ai principi, finalità ed istituti sopraindicati, va sottolineata anche l’altra fondamentale esigenza alla base della riforma contabile: sottoporre i conti pubblici, anche degli enti locali, ad un rigoroso sistema di vincoli e garanzie, volte a conseguire la fondamentale finalità, tanto più avvertita in tempi di perdurante crisi finanziaria e fiscale degli stati - e della pubblica amministrazione in genere -, di assicurare la effettiva e certa copertura delle spese, mediante entrate già accertate o comunque ragionevolmente attendibili sulla base di previsioni realistiche, prudenziali e basate su titoli giuridici costitutivi delle corrispondenti obbligazioni attive.

Ciò significa che le risorse che finanziano la spesa pubblica devono essere caratterizzate da un elevato grado di veridicità e di attendibilità, onde evitare la pericolosa formazione occulta di debito o di passività pregresse che costituiscono ragione di elevato rischio economico-finanziario.

Infatti, il principio della «veridicità» fa esplicito riferimento al concetto del “*true and fair value*” che ricerca nei dati contabili di bilancio la rappresentazione delle reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio.

Il principio della veridicità invero non si applica solo ai documenti di rendicontazione ma anche ai documenti di previsione nei quali è da intendersi come rigorosa valutazione dei flussi finanziari (e nel caso anche economici) generati dalle operazioni che si svolgeranno nel futuro periodo di

riferimento. Si devono cioè evitare le sottovalutazioni e le sopravvalutazioni delle singole poste che invece devono essere valutate secondo una rigorosa analisi di controllo.

Una corretta interpretazione del principio della veridicità richiede anche l'enunciazione degli altri postulati di bilancio (attendibilità, correttezza e comprensibilità). Il principio di veridicità è quindi da considerarsi un obiettivo a cui tendono i postulati e i principi contabili generali. Il rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili di programmazione e previsione, di gestione e controllo e di rendicontazione deve, inoltre, caratterizzare la formazione dei citati documenti (*principio della correttezza*).

Infatti, il principio della correttezza si estende anche ai principi contabili generali e applicati che costituiscono i fondamenti e le regole di carattere generale cui deve informarsi l'intero sistema di bilancio, anche non previste da norme giuridiche, ma che ispirano il buon andamento dei sistemi contabili adottati da ogni specifica amministrazione pubblica. Il principio della correttezza si applica anche alle comunicazioni e ai dati oggetto del monitoraggio da parte delle istituzioni preposte al governo della finanza pubblica.

In considerazione di quanto sopra, il D. Lgs. 118/2011 sancisce chiaramente che *“i documenti contabili che non rispettano il principio della veridicità e tutti gli altri principi allo stesso collegati, non possono acquisire il parere favorevole da parte degli organi preposti al controllo e alla revisione contabile.”*

In tale contesto trovano giustificazione, in particolare, oltre alla verifica periodica degli equilibri e al controllo della copertura di cassa (ad evitare squilibri finanziari suscettibili di determinare nel medio periodo disavanzi di bilancio), le previsioni normative che obbligano gli enti a costituire fondi rischi a fronte di passività potenziali, quali ad esempio i crediti di dubbia o difficile esigibilità, i contenziosi con possibile o probabile rischio di soccombenza, le partecipazioni in società con perdite di esercizio strutturali o comunque significative, ecc. Il sistema di garanzie predisposto dal legislatore consiste, in tali casi, nel rendere indisponibili congrue quote di risorse che a tal fine vengono vincolate e che possono essere rese disponibili solo in corrispondenza dell'accertato venir meno dei rischi, a fronte dei quali tali risorse sono state accantonate.

Lo stesso fondo pluriennale vincolato (FPV) incrementa la garanzia di copertura delle spese finanziate da entrate vincolate, sia di parte corrente che in conto capitale (in particolare per queste ultime), in quanto consente di riferire la corretta copertura finanziaria delle spese pluriennali in ragione dell'effettiva esigibilità delle corrispondenti obbligazioni giuridiche, attive e passive, e di assicurare il collegamento temporale tra le entrate accertate e le spese impegnate in esercizi diversi da quelli in cui l'impegno viene registrato.

Accanto a tali strumenti e regole strutturali di bilancio, occorre ricordare il perdurante sistema dei vincoli di finanza pubblica scaturenti dall'adesione del nostro Paese all'Unione Europea e agli accordi in seno ad essa stipulati dai paesi membri al fine di assicurare la stabilità e la sostenibilità dei conti pubblici. In tale contesto è opportuno menzionare le innovazioni che la legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) ha introdotto, a partire dall'esercizio 2016, normando ex novo i vincoli di finanza pubblica e delineando un percorso di graduale transizione verso i nuovi equilibri di cui alla legge 243/2012, di diretta attuazione del principio del pareggio di bilancio previsto dall'art. 81 della Costituzione.

La legge dispone infatti che, a decorrere dall'anno 2016, cessano le disposizioni del patto di

stabilità, che vengono interamente sostituite dal nuovo “pareggio di bilancio” nel riformato sistema contabile e che dovrebbe consentire di parzialmente allentare la stretta finanziaria sugli investimenti pubblici, imponendo un saldo non negativo di sola competenza riferito alle entrate e spese finali. In linea di principio, infatti, il pareggio di bilancio “semplificato”, imponendo un saldo non negativo tra entrate e spese finali, associa alla finalità propria di strumento di controllo dell’indebitamento netto (indicatore già da tempo applicato per il bilancio statale), la teorica disponibilità di maggiori spazi di spesa che dovrebbero facilitare la programmazione nel settore degli investimenti pubblici. Maggiori spazi di spesa dovrebbero inoltre essere assicurati mediante la redistribuzione in chiave solidaristica degli spazi finanziari disponibili tra enti dotati di eccedenza di spazi ed enti carenti, nonché a valere sui margini di flessibilità fiscale negoziati dall’Italia in sede europea in chiave congiunturale anticiclica, al fine di favorire il rilancio degli investimenti pubblici che nel nostro paese sono particolarmente carenti e che rappresentano, com’è noto, un fondamentale fattore di mobilitazione di risorse finanziarie pubbliche e private, generano occupazione e costituiscono volano di crescita economica per l’intero “sistema Paese”.

In tale contesto va segnalata la sentenza della Corte Costituzionale n. 243/2017, che apre ulteriori spiragli all’utilizzo degli avanzi di amministrazione degli enti locali, mediante interpretazione costituzionalmente orientata delle summenzionate disposizioni legislative che limitano o escludono la computabilità del FPV alimentato da avanzo di amministrazione ai fini del pareggio di bilancio, così aprendo la strada ad una prevedibile (ed auspicabile) revisione della normativa vincolistica che consentirebbe di liberare dai vincoli di finanza pubblica, per l’appunto, le risorse alimentate da avanzo di amministrazione, in quanto nella piena disponibilità degli enti.

Tuttavia, a fronte di tali “aperture”, devono essere considerati, da un lato, gli indirizzi di politica fiscale che confermano il pressoché totale blocco della leva tributaria degli enti locali, dall’altro la sempre maggiore rigidità dei bilanci degli enti locali causata dalla crescente percentuale di spesa corrente non comprimibile. In tale contesto vanno particolarmente considerati due elementi: a) la ripresa della contrattazione nazionale per il personale delle pubbliche amministrazioni con i conseguenti oneri contrattuali; b) l’innalzamento progressivo della quota minima del fondo crediti di dubbia o difficile esigibilità, verso il traguardo del 100%, ora slittato al 2021. Nel primo caso si ha una maggiore quota di spese fisse ed incompressibili, in quanto derivanti da obbligazioni contrattuali pluriennali; nel secondo caso si sottrae alla disponibilità di spesa una quota crescente di risorse finanziarie correnti, in relazione alla necessità di rendere spendibili le sole entrate certe.

La rigidità di bilancio si manifesta soprattutto in presenza di un consistente livello di indebitamento. D'altronde, il ricorso all’indebitamento diventa una leva finanziaria privilegiata a fronte della sempre maggiore scarsità di risorse finanziarie alternative per gli investimenti e nel persistere di un regime di bassi tassi di interesse. In questa prospettiva assumono sempre maggiore importanza le valutazioni di attendibilità delle entrate correnti, sia sotto il profilo della certezza acquisitiva che della corretta imputazione contabile in termini di esigibilità (in tal senso assume rilievo determinante a fini di garanzia il FCDE), nonché la ponderata valutazione in ordine alle politiche di allocazione delle risorse, che deve altresì rispettare i persistenti vincoli finanziari disposti dalle varie leggi emanate negli scorsi anni in materia di c.d. “*spending review*”.

In tal senso, a garanzia della permanente verifica e salvaguardia degli equilibri finanziari, l’art. 153 del T.U.E.L. ha preposto a presidio permanente di tali equilibri le fondamentali attribuzioni di coordinamento e gestione dell’attività finanziaria affidate al responsabile del servizio finanziario.

Riaccertamento ordinario dei residui

L'art. 228 del D. Lgs. 267/2000 prevede che, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede alle operazioni di ricognizione e di riaccertamento ordinario degli stessi, consistente, in sostanza, nella revisione delle ragioni giuridiche del mantenimento, in tutto o anche solo in parte, dei residui e della loro corretta imputazione in bilancio. Tale complessa operazione, che come si comprende, non è di natura solo contabile, ma richiede una verifica sostanziale (giuridica e fattuale) delle singole vicende gestionali sottostanti.

Essa si rende effettivamente necessaria al fine di dare compiuta attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata. Infatti, possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio ma non ancora incassate. Parimenti possono essere conservati tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio e non pagate. Sempre in base al principio della competenza finanziaria, le entrate e le spese, rispettivamente accertate e impegnate, non esigibili nell'esercizio considerato, sono reimputate nell'esercizio in cui divengono esigibili, ovvero in cui la relativa obbligazione giuridica viene a scadere (secondo previsioni di ragionevole attendibilità).

Questa operazione di reimputazione, per quanto riguarda gli impegni di spesa finanziati con entrate vincolate, consente di riferire correttamente la spesa alla competenza dell'esercizio nel quale la spesa medesima dev'essere effettivamente sostenuta in base alle obbligazioni assunte dall'ente, e viene effettuata costituendo o incrementando il fondo pluriennale vincolato in parte spesa, al fine di consentire la sua iscrizione nella parte entrata degli esercizi successivi, a copertura proprio della spesa rinviata ai medesimi esercizi. Tale fondo è destinato a confluire nel risultato di amministrazione a copertura delle spese reimputate.

La costituzione del fondo pluriennale vincolato non viene invece effettuata nel caso di reimputazione contestuale di entrate e spese correlate (ovvero nel caso in cui anche le entrate vincolate già iscritte in bilancio non vengano confermate nell'esercizio di riferimento ma debbono essere rinviate ad esercizi successivi). Parimenti il fondo pluriennale vincolato non può essere costituito in caso di spese reimputate ma non finanziate con entrate vincolate, salvo poche eccezioni (risorse decentrate del personale dipendente, spese per incarichi legali, fatti imprevisi sopravvenuti, ecc.), eccezion fatta per il riaccertamento dei residui, la cui reimputazione ad esercizi successivi viene resa possibile proprio costituendo il fondo pluriennale vincolato.

Nel caso in cui il fondo pluriennale vincolato non possa essere costituito, il rinvio di spese reimputabili in base all'esigibilità dev'essere coperto con risorse acquisite e quindi stanziare nell'esercizio in cui tali spese divengono esigibili. Con la reimputazione si genera, nell'esercizio in cui tali spese sono impegnate, un'economia che alimenta il risultato di amministrazione. Al termine delle operazioni di riaccertamento non sono quindi conservati residui (attivi e passivi) cui non corrispondano obbligazioni giuridicamente perfezionate.

Il riaccertamento ordinario dei residui viene deliberato dalla giunta comunale, previo parere del collegio dei revisori, e costituisce, unitamente alla rilevazione delle risultanze finanziarie della gestione di competenza (accertamenti, riscossioni; impegni, pagamenti) e dei dati economico-patrimoniali, la base sulla quale viene redatto il rendiconto della gestione.

Con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 3 aprile 2018, sulla base della ricognizione effettuata

attraverso apposite determinazioni dirigenziali di settore, è stato quindi approvato, con l'applicazione delle regole sopra descritte, il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, le cui risultanze vengono recepite nel rendiconto 2017.

Tali risultanze sono riassunte di seguito:

- rideterminazione del FPV di parte spesa in € 3.726.094,34, di cui:

€ 3.192.041,07 in conto capitale;

€ 534.053,27 in parte corrente.

- Maggiori residui attivi riaccertati per € 545.967,03;

- Minori residui attivi riaccertati per € 18.457,00;

- Minori residui passivi riaccertati per € 247.174,87;

- Residui attivi al 31.12.2017 conservati (compresi residui dalla competenza) per € 13.451.784,31;

- Residui passivi al 31.12.2017 conservati (compresi residui dalla competenza) per € 6.812.946,34.

Dall'esercizio 2016, al conto del bilancio vengono affiancati, ai fini conoscitivi, il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa, che costituiscono i documenti rappresentativi delle risultanze economico-patrimoniali della gestione. In particolare, il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 di cui all'allegato n. 1 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3, mentre lo stato patrimoniale rappresenta la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio. A tal fine, il piano dei conti integrato consente di rilevare unitariamente i fatti di gestione nella loro dimensione finanziaria, economica e patrimoniale. Tuttavia, la redazione del bilancio economico-patrimoniale richiede una molteplicità di operazioni, soprattutto in fase di assestamento (alla chiusura dell'esercizio), di integrazione e rettifica, al fine di integrare i valori non rilevati dalla contabilità finanziaria, oppure di diversamente attribuire alla competenza dei diversi esercizi le appostazioni contabili o parti di esse in relazione alla diversa logica e criteri di funzionamento dei due sistemi contabili.

L'art. 151 del T.U.E.L. dispone, infine, che al rendiconto venga allegata una relazione illustrativa della Giunta comunale, nella quale si esprimono valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Tale relazione è altresì disciplinata dall'art. 11, comma 6 del D. Lgs. 118/2011 e dall'art. 231 del medesimo T.U.E.L. che definisce la relazione della Giunta quale *“documento illustrativo della gestione dell'esercizio, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio”* medesimo. La sua finalità è dunque essenzialmente quella di apportare al sistema conoscitivo di bilancio *“informazioni utili ad una migliore comprensione dei dati contabili”*.

Di seguito vengono quindi illustrati i fatti, le vicende e gli elementi più significativi nei quali si è svolta l'azione amministrativa nel corso dell'esercizio 2017.

ENTRATE TRIBUTARIE

All'interno dell'attuale scenario delle risorse disponibili, quelle tributarie appaiono ancora le maggiormente significative, nonostante l'abrogazione dell'imposta sulla abitazione principale, sia per l'entità del gettito in rapporto alle entrate correnti che per la relativa autonomia regolamentare e di manovra sulle aliquote, (nonostante il contingente "blocco" sancito dalle ultime due leggi di bilancio) tenuto anche conto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 23/2011 sul cosiddetto "Federalismo Municipale" e dall'introduzione dell'imposta unica comunale per effetto dell'articolo 1 della Legge 27.12.2013, n. 147. Tuttavia, con la legge di stabilità 2016 si attua una sostanziale inversione di tendenza nell'autonomia tributaria comunale, con il blocco delle aliquote da un lato, con l'abrogazione della Tasi per l'abitazione principale e l'esenzione di alcune fattispecie anche ai fini IMU dall'altro. Tale indirizzo è stato peraltro confermato anche per l'anno 2017.

I.U.C. – Imposta Unica Comunale

L'imposta locale si basa su due presupposti impositivi, il primo costituito dal possesso di beni immobili e collegato alla loro natura e valore, il secondo collegato alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La prima delle tre componenti riguarda l'IMU, introdotta sin dal 2012. Dal 2014 l'IMU non si applica all'abitazione principale e sue pertinenze (ad esclusione di A1, A8 e A9). Esenzione anche per i cosiddetti Immobili Merce, vale a dire gli immobili alla cui produzione o al cui scambio è diretta l'attività dell'impresa, disposta con D.L. 102 del 31/8/2013, convertito in Legge 124/2013. Il medesimo D.L. 102/2013 ha introdotto una serie di assimilazioni all'abitazione principale, con conseguente esenzione dall'imposta: le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali, unico immobile posseduto, e non concessi in locazione, dal personale delle forze armate o delle forze di polizia, fabbricati rurali ad uso strumentale.

Il versamento della prima rata (16 giugno) è stato eseguito sulla base dell'aliquota e delle detrazioni dei dodici mesi dell'anno precedente. Il versamento della seconda rata (16 dicembre, posticipato al 18 dicembre, in quanto il 16 dicembre, scadenza ordinaria, cadeva di sabato) è stato eseguito, a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno, con eventuale conguaglio sulla prima rata versata, sulla base degli atti pubblicati nell'apposito sito Ministeriale alla data del 28 ottobre di ciascun anno di imposta.

La seconda delle tre componenti riguarda la TASI (Tributo sui servizi indivisibili). Si tratta di un prelievo, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, che grava in funzione dell'erogazione di quei servizi che il Comune svolge per la cittadinanza. Il presupposto impositivo della TASI consiste nel possesso o nella detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Le scadenze per il versamento della TASI sono state fissate per Legge il 16 giugno e il 16 dicembre di ciascun anno (posticipata al 18 dicembre per le stesse ragioni evidenziate in merito alla scadenza IMU).

La terza componente riguarda la TARI (tassa sui rifiuti), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. La TARI è entrata in vigore il 1/1/2014 in luogo del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) istituito dall'art. 14 D.L. 201/2011. Per effetto dell'abrogazione della TARES ha cessato di avere applicazione il Regolamento comunale per l'applicazione del tributo sui rifiuti e sui servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 8/8/2013.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 22/12/2015 il Comune di Mira, in conseguenza della transizione ad un servizio di raccolta differenziata con il sistema "porta a porta", ha istituito, a decorrere dal 1/1/2016, la tariffa puntuale sui rifiuti (TARIP), con natura corrispettiva, in sostituzione del tributo TARI.

I.M.U. - Imposta Municipale Propria

In sede di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017 sono state approvate le aliquote e detrazioni IMU per l'anno 2017, tenuto conto di tutte le novità normative che hanno interessato l'IMU. Sia per la rata di acconto (16/6/2017) che per la rata di saldo (18/12/2017) sono state pubblicate nel sito del Comune apposite circolari informative e modulistica necessarie all'assolvimento del tributo. E' stato messo a disposizione dei contribuenti sul sito web un apposito programma di calcolo del tributo. Durante tutto il periodo di acconto e saldo del versamento IMU è stata effettuata un'intensa attività di sportello con predisposizione di conteggi IMU e stampa dei modelli di versamento appositamente compilati. È stata svolta un'intensa attività anche di assistenza telefonica e via e-mail. I contribuenti che si sono recati allo sportello dell'Ufficio Tributi nel corso del 2017 sono stimati in circa 1.800 unità.

Sono state evase 66 domande di rimborso IMU nei tempi previsti dalla legge. Si è proceduto all'inserimento nell'apposito Portale per il Federalismo Fiscale delle posizioni fiscali liquidate a rimborso con quota statale che deve essere rimborsata da parte dell'Erario.

Con deliberazione di G.C. 154 del 3/10/2017 sono state approvate le tabelle dei valori medi delle aree edificabili esistenti nel territorio comunale utilizzabili dai contribuenti ai fini dell'assolvimento dell'Imposta Municipale Propria per l'anno 2017.

Complessivamente, a fronte di avvisi di accertamento emessi, è stata accertata la somma di € 151.541,54.

Il minor gettito conseguente all'esenzione dei cd. "immobili merce" e ad altre agevolazioni previste dal D.L. 102 del 31/8/2013, convertito in Legge 124/2013, alla riduzione del moltiplicatore per i terreni agricoli e alle agevolazioni introdotte dalla Legge di Stabilità 2016, è stato compensato, anche nel 2017, da trasferimenti erariali.

TASI - Tributo sui servizi indivisibili

In sede di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017 sono state approvate le aliquote e detrazioni TASI. Sia per la rata di acconto (16 giugno 2017) che per la rata di saldo (18 dicembre 2017) sono state pubblicate nel sito del Comune apposite circolari informative, nonché la modulistica necessaria all'assolvimento del tributo.

Anche per la TASI è stato messo a disposizione dei contribuenti, sul sito web istituzionale, un apposito programma di calcolo del tributo. E' stata assicurata la massima semplificazione degli adempimenti e resi disponibili ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta i modelli di pagamento TASI precompilati. Anche per la TASI è stata svolta un'intensa attività di assistenza telefonica e via e-mail. Sono state evase 31 domande di rimborso TASI, tutte nei tempi previsti dalla legge. Il minor gettito conseguente all'abrogazione della Tasi per l'abitazione principale introdotta dalla Legge di Stabilità 2016 è stato compensato da trasferimenti erariali.

Complessivamente, a fronte di avvisi di accertamento emessi, è stata accertata la somma di €

5.190,00

TARIP – Tariffa sui rifiuti su base corrispettiva

Come sopra ricordato, a decorrere dal 1/1/2016 è stata istituita la tariffa puntuale sui rifiuti (TARIP) in sostituzione della tassa sui rifiuti (TARI). Con deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 22/12/2015 è stato approvato, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446, il "Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti", avente natura corrispettiva in luogo della tassa sui rifiuti, alla luce del sistema di raccolta che consente, a regime, la misurazione volumetrica puntuale di tutte le tipologie di rifiuti prodotte dalle utenze non domestiche e del rifiuto residuo delle utenze domestiche. Tale tariffa, che sostituisce il tributo, ha avuto decorrenza 1/1/2016.

Con deliberazione di C.C. n. 9 del 31/3/2016 è stata affidata alla società Veritas SpA l'applicazione, la liquidazione, e la riscossione della tassa sui rifiuti TARIP, con la conseguenza che le relative entrate non affluiscono al bilancio comunale, ma vengono direttamente acquisite al bilancio del concessionario Veritas SpA. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 03/04/2017 il Comune di Mira ha espresso il proprio parere vincolante sulla determinazione delle tariffe per l'anno 2017. Le tariffe sono state poi approvate dal Consiglio di Bacino, autorità ora competente in materia.

Con deliberazione di G.C. n. 73 del 11/5/2017 è stato approvato il disciplinare per la definizione delle procedure e dei tempi di espletamento della attività di riscossione coattiva in materia di tributi sui rifiuti. Con determinazione n.480 del 21/6/2017 è stato affidato a Veritas Spa, società in house providing, l'attività di riscossione coattiva in materia di tributi sui rifiuti TARES e TARI.

Con determinazione n.527 del 10/7/2017 è stata approvata apposita convenzione tra VERITAS spa e il Comune di Mira per la fornitura di applicativi per accesso ai dati dei contribuenti TARIP e delle posizioni di contribuenti avviati a riscossione coattiva di TARES e TARI.

Addizionale comunale IRPEF

In sede di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017 sono state confermate aliquota e fascia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF nelle stesse misure previste per il 2013, 2014, 2015 e 2016 così di seguito riportate:

- a) aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,80 %;
- b) soglia di esenzione di € 10.000,00 in ordine all'applicazione dell'addizionale, al fine di favorire i redditi più bassi, nel senso che la stessa non è dovuta se il reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di € 10.000,00, precisando, inoltre, che se il reddito imponibile supera la soglia di esenzione di € 10.000,00 l'addizionale stessa è dovuta ed è determinata applicando l'aliquota al reddito complessivo.

I.MU.S. - Imposta Municipale Secondaria

La nuova imposta, introdotta dal D. lgs n. 23/2011 (articolo 11), che doveva sostituire, una volta a regime, una serie di prelievi quali: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Tosap), il canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap), l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, il canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari, non ha mai visto la luce, in quanto, dopo alcune proroghe, è stata definitivamente abrogata dalla Legge di Stabilità 2016. Conseguentemente nel 2017 sono rimasti pienamente in vigore i tributi c.d. minori che l'IMUS avrebbe dovuto sostituire.

Canone sull'Occupazione di Suolo ed Aree Pubbliche – Imposta Comunale sulla Pubblicità – Diritti sulle Pubbliche Affissioni

Con deliberazione di C.C. n. 73 del 22/12/2015, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446, è stato istituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) e si è provveduto ad approvare il relativo Regolamento Comunale, in sostituzione della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP). Il canone ha avuto decorrenza 1/1/2016.

Con determinazione n. 157 del 28/4/2016 la concessione del servizio, è stata affidata, a seguito procedura di evidenza pubblica, alla ditta ABACO S.p.a. di Padova, per il periodo dal 01/05/2016 al 31/12/2020.

Con deliberazione di G.C. n. 25 del 28/2/2017 sono state infine approvate le tariffe relative al Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche per l'anno 2017.

Riscossione coattiva

In seguito a quanto previsto dal D. Lgs.193/2016, che prevedeva un'ulteriore proroga del soggetto gestore della riscossione nazionale Equitalia SpA fino al 30 giugno 2017 e la nascita di un nuovo soggetto pubblico, e' stato affidato al concessionario per pubblicità, pubbliche affissioni e canone occupazione aree pubbliche (ABACO spa), in via sperimentale per un anno sino al 31/12/2017, la riscossione di altre entrate comunali, mediante utilizzo dello strumento alternativo al ruolo dell'ingiunzione fiscale, in modo da sperimentarne l'efficacia rispetto allo strumento del ruolo (utilizzabile solamente da Equitalia Spa) che ha evidenziato una scarsa efficacia nel recupero delle entrate comunali. In tal modo, l'Amministrazione si è dotata di uno strumento alternativo di riscossione delle proprie entrate, che va ad aggiungersi allo strumento del ruolo nei casi in cui quest'ultimo strumento si riveli, all'atto applicativo, inefficace e poco produttivo.

Con deliberazione di C.C. n.52 del 28/9/2017 avente ad oggetto “affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali alla Agenzia delle Entrate-Riscossione” si è stabilito di affidare le attività relative alla riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, con, decorrenza dal 1 ottobre 2017 al nuovo unico soggetto preposto alla riscossione nazionale denominato “Agenzia delle Entrate – Riscossione” al quale è attribuita la funzione pubblica della riscossione nazionale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'artt. 1 e 2- bis D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della legge 1/12/2016 n.225. Si è inoltre stabilito che l'affidamento resta valido fino ad espressa deliberazione del Consiglio Comunale di revoca dell'affidamento delle attività di riscossione coattiva, fatte salve eventuali modifiche normative. Inoltre è stato precisato che detto affidamento non è stato disposto in via esclusiva, dovendosi ritenere, che come in passato il Comune possa legittimamente utilizzare alternativamente sia il ruolo che l'ingiunzione di pagamento di cui al r.d. n. 639 del 1910, in coerenza con le proprie previsioni regolamentari e con la propria struttura organizzativa.

Di seguito si riportano alcuni dati significativi delle entrate tributarie accertate e riscosse nell'anno 2017.

A) Tipologia Entrata: Imposte, tasse e proventi assimilati

Descrizione	Previsioni definitive 1	Accertamenti 2	% 2 su 1	Riscossioni 3	% 3 su 2
Imposte, tasse e proventi assimilati	8.060.350,00	7.880.170,09	97,76	5.087.040,06	64,55

Gli accertamenti risultano inferiori di € 180.17991 (- 2,24%) rispetto alle previsioni definitive delle entrate tributarie. Sostanzialmente i minori accertamenti sono da imputare ad un minor gettito dell'imposta sulla pubblicità, della TASI e dell'IMU e del recupero TARES e TARI, solo in parte compensato da maggiori accertamenti per addizionale comunale all'IRPEF e attività di recupero evasione ICI, IMU e TASI.

- accertamenti per Imposta Comunale sulla Pubblicità 183.153,06. Si registrano minori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per € 16.846,94;
- accertamenti per Diritti sulle Pubbliche Affissioni 13.790,42. Si registrano minori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per € 2.209,58;
- accertamenti per TASI per € 15.021,60. Si registrano minori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per € 4.978,40;
- Recupero coattivo TARES-TARI. L'attività di recupero affidata a Veritas è stata avviata verso metà del 2017, ma entro il 31/12 non si sono registrati riversamenti da parte del Gestore. Per cui nel 2017 a fronte dello stanziamento di € 140.000,00 non sono stati registrati accertamenti in entrata;
- Va precisato che il gettito per l'imposta municipale propria per l'anno 2017 era stato stimato, in via presunta, in € 4.746.461,70, ma che nel Bilancio di previsione all'apposita entrata è stato inserito l'importo di € 3.734.000,00, vale a dire l'entrata presunta diminuita dell'importo di € 1.012.461,70 (quota per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale 2017), nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011 (allegato 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria": "...*Eccezioni al principio contabile generale n. 4 dell'integrità del bilancio sono possibili solo nei casi espressamente previsti dalla legge, quale l'art. 6 del decreto legge n. 16 del 2014, il quale prevede che i Comuni iscrivono la quota dell'imposta municipale propria al netto dell'importo versato all'entrata del bilancio dello Stato...*").

Si riporta l'andamento della gestione IMU 2017:

4.746.461,70	Gettito IMU previsione iniziale anno 2017
-1.012.461,70	Quota da trattenere per alimentare il Fondo di solidarietà comunale 2017 - Art.1 c. 380 L. 228/2012. L'importo da versare all'entrata del bilancio dello Stato viene sottratta dal capitolo dell'imposta municipale propria ai sensi dell'art. 6 del D.L. 16/2014.
3.734.000,00	Totale previsioni definitive IMU
-69.116,97	Minor gettito 2017
3.664.883,03	Gettito IMU finale anno 2017

Gettito da attività di recupero evasione ICI, IMU, TASI: si registrano maggiori accertamenti

rispetto alle previsioni definitive per € 32.721,75;

In merito all'attività di recupero di gettito ICI, IMU e TASI si evidenziano le seguenti risultanze:

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI 1	PREVISIONI DEFINITIVE 2	ACCERTAMENTI 3	% 3 SU 1	RISCOSSIONI 4	% 4 SU 3
IMPOSTA COMUNALE PER IMMOBILI (ICI) - ARRETRATI	5.000,00	6.350,00	6340,21	126,80	5.505,29	86,83
I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ANNI ARRETRATI	150.000,00	120.000,00	151.541,54	101,03	60.626,47	40,00
TASI ANNI ARRETRATI	4.000,00	4.000,00	5.190,00	129,75	2.191,75	42,23
TOTALI	159.000,00	130.350,00	163.086,25	102,57	68.323,51	41,89

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Nel corso del 2017 è stato effettuato l'aggiornamento degli incarichi nelle società partecipate. Sono stati effettuati e pubblicati prospetti semestrali in merito al controllo delle società partecipate dal Comune. Si è infine provveduto alla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, di codice etico/disciplinare e di adozione del modello di organizzazione e gestione (L. 231/2001) da parte delle società partecipate, in un'ottica di massima attenzione alla prevenzione dei rischi aziendali.

Con deliberazione di C.C. n. 45 del 1/8/2017 si è proceduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 attraverso la ricognizione delle partecipazioni possedute e l'individuazione delle partecipazioni da alienare.

La richiamata deliberazione sulla scorta della ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Mira alla data del 23 settembre 2016, e in considerazione di apposita relazione tecnica ha stabilito quanto segue:

Società	Finalità	società che rientra in una delle categorie ex art. 4, commi 1- 3, TUSP	Revisione straordinaria delle partecipazioni	Modalità e tempi di attuazione
VERITAS Spa	Gestione integrata dei rifiuti e dell'ambiente, gestione di tutti i servizi pubblici connessi con il	SI società che eroga un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al	MANTENIMENTO trattasi di società <i>in house</i> soggetta a controllo analogo partecipata dal Comune alla quale vengono affidati	

	servizio idrico integrato	servizio medesimo	servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica (Gestione integrata dei rifiuti e dell'ambiente, gestione di tutti i servizi pubblici connessi con il servizio idrico integrato)	
SERIMI s.r.l.	Gestione di servizi di ristorazione, farmacie e servizi ad essi afferenti;	SI società che organizza e gestisce un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016 , con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2 del TUSP	MANTENIMENTO trattasi di società mista pubblico/privata di cui all'art. 17 del D.Lgs. 175/2016, partecipata al 51% dal Comune di Mira che svolge servizi pubblici locali affidati attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016 , con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2; (servizi di ristorazione e servizio di gestione farmacie)	
ACTV Spa	Trasporto pubblico di persone	SI società che eroga un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al servizio medesimo	MANTENIMENTO trattasi di società a capitale interamente pubblico che svolge servizi di trasporto pubblico locale. La partecipazione alla Società è indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Mira in	Rafforzamento di partecipazione in ACTV mediante concambio azioni PMV in azioni ACTV. A seguito di detto concambio la percentuale di partecipazione del Comune di Mira in

			quanto ancorchè la partecipazione non consenta una particolare influenza sulla società la partecipazione azionaria all'interno della stessa rafforza la possibilità di richiedere nuovi servizi o il miglioramento di quelli esistenti	ACTV passa dallo 0,312% allo 0,69% Tempi tecnici per realizzazione concambio a seguito accettazione proposta in assemblea dei soci PMV del 4/8/2017.
PMV Spa	Gestione e sviluppo patrimonio e di ogni struttura mobile ed immobile per il trasporto pubblico locale	NO, società non strettamente necessaria all'espletamento delle finalità istituzionali dell'Ente	DISMISSIONE	Accettazione proposta progetto di scissione in merito al concambio di azioni PMV in azioni ACTV in assemblea dei soci PMV del 4/8/2017. Il rapporto di cambio (69,37 su 55,51) per l'assegnazione delle nuove azioni ACTV spa a favore dei soci di minoranza PMV spa viene determinato in 1,250. Per ogni 4 azioni ordinarie PMV SpA vengono concambiate 5 azioni ordinarie ACTV.

Con determinazione n. 1139 DEL 18/12/2017 si è preso atto della nota della società ACTV Spa in data 29/11/2017, ricevuta al prot. Ente n.51982 del 29/11/2017, con la quale si comunicava che in esito all'atto di scissione della società PMV SpA, non avendo il Comune di Mira esercitato il diritto di cui all'art. 2506-bis 4° comma c.c., sono spettate a questo Ente n. 3710 azioni ordinarie di ACTV SPA a concambio di n. 2.968 azioni ordinarie della società PMV SpA.

Con deliberazione n. 64 del 21/11/2017 si è presa atto delle operazioni societarie straordinarie per l'aggregazione tra VERITAS SpA, ASI SpA, ALISEA SpA, gestori di servizi pubblici locali (servizio idrico e gestione dei rifiuti urbani). Con detta deliberazione si è provveduto all'approvazione dei patti parasociali e dello statuto di VERITAS SpA. In via successiva detti patti parasociali sono stati sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 11/bis del D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, così come modificato dal D. Lgs. 126/2014 è previsto che gli enti redigano il bilancio consolidato entro il 30 settembre dell'anno

successivo con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel relativo principio applicato del bilancio consolidato.

Ai fini dell'inclusione degli organismi che rientrano nel citato documento contabile, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica, pubblica o privata. Il percorso per la predisposizione del Bilancio consolidato prende dunque avvio con la definizione del perimetro di consolidamento, vale a dire con la definizione degli organismi da ricomprendere nel documento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 22/12/2017 si è pertanto provveduto all'individuazione dei componenti del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Mira e del perimetro di consolidamento dei bilanci degli organismi partecipati.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale, in sede di previsione di bilancio, è stato quantificato in € 5.172.949,88. Con successiva variazione lo stanziamento è stato portato ad € 5.173.899,22 a seguito attribuzione di ulteriore quota di fondo di solidarietà comunale 2017. Il fondo di solidarietà definitivamente accertato corrisponde allo stanziamento definitivo sopra indicato ed alle spettanze pubblicate sul sito del Ministero.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Con l'applicazione della Legge 243/2012 in attuazione dell'art.81 della Costituzione, si è avviato il processo di superamento del sistema del Patto di Stabilità interno, in attuazione dei vincoli europei di finanza pubblica (previsti dal trattato europeo sulla stabilità dei conti pubblici dell'area euro, c.d. Fiscal Compact).

La legge 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016) all'art.1, comma 707, commi da 709^a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali. Tali regole sono state ulteriormente modificate dalla Legge di bilancio per il 2017 (L.232/2016) all'art. 1, commi 466 e seguenti.

In particolare in sostituzione del tradizionale sistema del patto di stabilità è stato introdotto un nuovo saldo obiettivo, c.d. di competenza finanziaria potenziata, il cui rispetto deve essere garantito già in sede di bilancio di previsione e monitorato lungo tutto l'esercizio finanziario, per essere poi verificato alla chiusura dell'esercizio. Per l'anno 2017, il saldo riguarda le entrate e le spese finali di competenza, includendovi il fondo pluriennale vincolato al netto delle quote rinvenienti da indebitamento.

Nel prospetto seguente viene riportata la dimostrazione del rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica, così come definiti nell'art. 9 della Legge 243/2012, come modificata con L. 208/2015 e, da ultimo, con L. 232/2016:

**MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA
LEGGI 11/12/2016, N. 232
(LEGGI DI BILANCIO 2017)**

CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI

Comune di MIRA

(migliaia di euro)

		Sezione 1	
		Previsioni di competenza 2017(1)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2017
		(a)	(b)
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	633	633
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	1.327	1.327
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente (2)	-		312
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 - A3)	+	1.960	1.648
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	+	13.234	13.054
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	+	1.567	1.371
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	+	6.899	6.736
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	+	8.021	1.902
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	+	0	0
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (3)	+	256	256
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	19.666	16.597
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	534	534
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (4)	-	1.015	
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-	180	
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-	74	
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	-	18.931	17.131
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	9.566	3.043
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	+	2.693	2.693
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (4)	-		
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	-		
D) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	-	12.259	5.736
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	-	0	
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (3)	-	0	0
N) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		747	2.100
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017		0	0
P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (N-O) (6)		747	2.100

REGISTRO UNICO DELLE FATTURE E CICLO DI VITA DEI DEBITI COMMERCIALI

L'art. 7-bis del D.L. n. 35/2013 convertito dalla Legge n. 64/2013 prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali.

Con l'avvio della fatturazione elettronica dal 31.03.2015 le fatture vengono inserite nella piattaforma automaticamente dal sistema di interscambio e i dati vengono aggiornati periodicamente con l'inserimento dei pagamenti effettuati dall'Ente.

All'inizio del 2015 è stato cambiato l'applicativo informatico di contabilità finanziaria e di protocollo degli atti, contemporaneamente all'introduzione della contabilità armonizzata come disposto con D. Lgs. 118/2011 e dalla L. 124/2013.

Inizialmente con l'introduzione del nuovo applicativo di contabilità finanziaria e di protocollo degli atti si sono riscontrate varie difficoltà operative, in particolare l'iter informatico della fatture è stato limitato allo step di acquisizione delle stesse da parte degli uffici finanziari.

Nel corso del 2017 è proseguita l'attività da parte dell'ufficio finanziario per il miglioramento dell'iter informatico delle fatture per poter ridurre i tempi di pagamento delle fatture.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti infatti, dal dato riferito all'anno 2015 pari a 41,60 gg. è passato nel 2016 al dato medio di 28,59 gg e nel 2017 ulteriormente diminuito a 7,39 gg.

ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Il Bilancio di Previsione triennale 2017-2019 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 3 aprile 2017.

Con deliberazione di giunta comunale n. 99 del 22/06/2017 e successive delibere di variazione n.136 del 25.08.2017, n.143 del 12/09/2017 e con determinazioni del Dirigente del Settore 2 n.648 del 29/08/2017 e n. 690 del 12.09.2017, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e assegnati ai dirigenti e responsabili dei servizi i capitoli di entrata e di spesa dell'esercizio finanziario 2017.

Con deliberazione di giunta comunale n. 100 del 22.06.2017 è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2017-2019 e sono stati assegnati ai Dirigenti ed ai Responsabili dei servizi gli obiettivi, tenuto conto anche delle azioni definite per il 2017 dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2017-2019, approvati con deliberazione di giunta comunale n.16 del 09.02.2017.

Si riepilogano di seguito gli atti di programmazione adottati e relative variazioni:

ORGANO	NR ATTO	DATA ATTO	TIPO VARIAZIONE
consiglio comunale	28	26/04/17	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019
giunta comunale	64	27/04/17	1 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2017
giunta comunale	68	04/05/17	2 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2017
giunta comunale	78	16/05/17	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2016
giunta comunale	99	22/06/17	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
giunta comunale	104	22/06/17	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO 2017
giunta comunale	105	22/06/17	BILANCIO DI PREVISIONE 2017 2019. VARIAZIONI DELLE DOTAZIONI DI CASSA.
consiglio comunale	44	01/08/17	VARIAZIONE BILANCIO – ASSESTAMENTO
giunta comunale	124	08/08/17	PRELEVAMENTO DAL FONDO CONTENZIOSO PER NECESSITA' URGENTI
giunta comunale	135	25/08/17	4' PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 E PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI CASSA
giunta comunale	136	25/08/17	1' VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 E VARIAZIONE STANZIAMENTI DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2017
determinazione	648	29/08/17	2' VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 E VARIAZIONE STANZIAMENTI DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2017
determinazione	690	12/09/17	3' VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 E VARIAZIONE STANZIAMENTI DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2017
consiglio comunale	53	28/09/17	3^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2017-2019
giunta comunale	174	24/10/17	PRELEVAMENTO DAL FONDO CONTENZIOSO PER MAGGIORI SPESE IMPREVISTE
giunta comunale	198	15/11/17	VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019- 4' VARIAZIONE
consiglio comunale	71	30/11/17	5' VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2017-2019
giunta comunale	224	05/12/17	5 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ESERCIZIO FINANZIARIO 2017
determinazione	1074	11/12/17	VARIAZIONE AL BILANCIO 2017/2019 AI SENSI DELL'ART.175 COMMA 5 QUATER LETT. C) DEL D.LGS.267/2000 E SS.MM.II. APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO
giunta comunale	237	12/12/17	6' PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA

Contabilità armonizzata

A completamento del sistema di bilancio previsto dalla riforma in materia di armonizzazione contabile, nel corso del 2017 sono stati approvati per la prima volta, in conformità ai principi contabili applicati nn. 4/3 e 4/4 allegati al D. Lgs. 118/2011, il conto economico e lo stato patrimoniale in conformità ai nuovi schemi allegati al medesimo D. Lgs. 118/2011 (28 luglio 2017) e il bilancio consolidato dell'esercizio 2016 (30 settembre 2017).

Controllo preventivo di cassa

Nel bilancio di previsione “armonizzato”, limitatamente al primo anno del bilancio di previsione triennale devono essere riportati gli stanziamenti di cassa, in aggiunta a quelli di competenza. Nella predisposizione di queste previsioni sono stati interessati i vari settori che sono stati pertanto chiamati a programmare, nei limiti delle concrete possibilità di pianificazione delle attività, anche i pagamenti a favore dei fornitori e creditori in genere dell'ente.

Nel corso dell'anno 2017 i dirigenti e i responsabili dei servizi sono stati pertanto chiamati ad attestare in via preventiva, all'atto dell'impegno delle spese di competenza, la compatibilità delle spese medesime con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa previsti ed autorizzati in bilancio ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL.

Questo ulteriore controllo, è particolarmente finalizzato a prevenire eventuali ritardi nei pagamenti. E' evidente, infatti, che l'eventuale impegno di spesa con obbligazioni esigibili nel tempo, necessita delle sufficienti disponibilità di cassa destinate a tale spesa in corrispondenza delle scadenze dell'obbligazione (liquidazioni). L'assente o carente dotazione di cassa, per mancanza o insufficienza negli stanziamenti di bilancio, espone al rischio di ritardi nei pagamenti con conseguenti responsabilità dei dirigenti o responsabili dei servizi sotto il profilo civilistico ed amministrativo.

INDEBITAMENTO

Negli anni 2012 e 2013 è stata effettuata l'estinzione anticipata di alcuni mutui che ha permesso di realizzare cospicui risparmi di spesa corrente.

Nel corso dell'anno 2016, in attuazione delle previsioni di bilancio e del Documento Unico di Programmazione (DUP) e rispettando la possibilità di assunzione di nuovi mutui in base alla capacità di indebitamento dell'Ente, sono stati contratti nuovi mutui con la Cassa Depositi e Prestiti per complessivi € 848.733,92, invece nel corso dell'esercizio 2017 non sono stati contratti nuovi mutui.

RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI 2017

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 3 aprile 2018 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2017, sulla base delle determinazioni ricognitive sottoscritte dai dirigenti dei diversi settori dell'Ente e le cui risultanze vengono recepite nel rendiconto 2017. La deliberazione recepisce anche il riaccertamento parziale dei residui disposto con determinazione del Dirigente del Settore 2 n. 17 del 22.01.2018.

Per quanto riguarda l'assunzione dei mutui effettuati nel 2016 e nel 2015 i cui accertamenti di entrata risultano nei residui attivi al 31/12/2016 al titolo 6, in base a quanto disposto dal principio contabile n. 4/2, sono stati riclassificati al Titolo V, come rilevato in occasione del rendiconto 2016, al fine di poter gestire in modo corretto le movimentazioni con la Cassa Depositi e Prestiti.

SERVIZIO TESORERIA COMUNALE

La convenzione di tesoreria è stata svolta nel 2017 da Unicredit SpA, affidataria del servizio a decorrere dal 1° luglio 2015, fino al 31 dicembre 2019.

Si segnala che, in base alle disposizioni normative recentemente emanate, dal 1° luglio del corrente anno, i flussi informatici con la tesoreria comunale saranno gestiti tramite il sistema Siope+, con applicazione del protocollo OPI in luogo del protocollo OIL applicato per l'esercizio 2017 e fino al 30 giugno 2018.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei revisori in carica, dal 9.11.2015, è costituito dalla dott.ssa Michela Maule (in qualità di presidente); dal dott. Luigino Sbalchiero e dal dott. Alberto Tosi.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

L'attività amministrativa del servizio risorse umane nell'anno 2017 è stata fortemente influenzata dall'elezione del nuovo Sindaco avvenuta il 27/06/2017 e si può dividere in due semestri: nel primo si sono conclusi i procedimenti avviati dalla precedente Amministrazione, mentre nel secondo l'Ente è stato oggetto di una riorganizzazione interna al fine di renderlo funzionale agli indirizzi della nuova Giunta.

In particolare gli atti più significativi che hanno caratterizzato il primo semestre sono stati:

in data 31.01.2017 la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 10 ha modificato il piano dei fabbisogni 2017-2019 prevedendo la sostituzione di n. 2 unità di personale di Cat. B in fase di cessazione dal servizio per collocamento a riposo con n. 2 assunzioni di categoria C;

in data 02.03.2017 la Giunta Comunale ha adottato una nuova graduazione delle posizioni organizzative e di alta professionalità.

Invece il secondo semestre è stato oggetto di un'attività amministrativa molto intensa volta a un ridisegno complessivo dell'organizzazione comunale, i cui passaggi principali sono stati i seguenti:

Il rinnovo in via provvisoria degli incarichi di vertice, cioè dei dirigenti e del comandante del Corpo di Polizia Locale, al fine di garantire la continuità di direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

Due interventi di modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi funzionali ai successivi interventi di riorganizzazione, con particolare riguardo alle competenze del Nucleo di Valutazione, alla graduazione delle posizioni dirigenziali ed alle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità (deliberazioni di G.C. n. 118 dello 01.08.2017 e n. 153 del 04.10.2017);

L'istituzione, con procedura ad evidenza pubblica, del Nucleo di Valutazione a composizione collegiale;

Quattro interventi deliberativi sulla macrostruttura per la sua riqualificazione, per una più equilibrata distribuzione di funzioni tra strutture di massima dimensione e il rafforzamento delle funzioni di coordinamento tra di esse da parte del Segretario Generale, mediante la riarticolazione in 5 Settori cui preporre personale di qualifica dirigenziale, il Corpo di Polizia locale e il Servizio di Staff del Sindaco, e in particolare:

- deliberazione di G.C. n. 115 del 25.07.2017;
- deliberazione di G.C. n. 128 del 08/08/2017;
- deliberazione di G.C. n. 163 del 17.10.2017;
- deliberazione di G.C. n. 173 del 24/10/2017;

Modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale e alla dotazione organica, per adeguarli al mutato assetto organizzativo dell'Ente e alle conseguenti nuove esigenze, sono state adottate dapprima con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 10/08/2017, quindi con deliberazione di G.C. n. 185 del 10.11.2017 e infine con deliberazione di G.C. n. 225 del 05.12.2017;

L'acquisizione, mediante procedura a evidenza pubblica, di 2 dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

L'affidamento dei nuovi incarichi di vertice a 5 dirigenti di cui 2 a tempo determinato, e il Comandante del Corpo di Polizia Locale;

La riorganizzazione anche dell'area delle posizioni organizzative e alte professionalità, con incremento a 16 delle posizioni di responsabilità dei servizi;

L'approvazione di una nuova metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, la pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative e di alta professionalità della nuova macrostruttura;

La messa a regime della nuova organizzazione dal 23 ottobre 2017;

Dopo il collocamento a riposo del Segretario titolare in data 02.07.2017, la copertura della segreteria a scavalco per il periodo dal 10.07.2017 al 10.12.2017, quindi lo scioglimento della convenzione di segreteria con il comune di Vigonovo, attivazione della convenzione di segreteria con il comune di Spinea e presa di servizio del Segretario Generale della sede in data 11.12.2017;

L'acquisizione, con procedura a evidenza pubblica, previa deliberazione della Giunta Comunale di indirizzo (n. 127 dell'08.08.2017) di n. 1 unità di personale a tempo determinato di Cat. D da assegnare al servizio di Staff del Sindaco, che individuato con decreto sindacale n. 86 del 12/09/2017 ha preso servizio in data 15.09.2017.

Relazioni sindacali

La nuova Amministrazione Comunale con propria deliberazione n. 139 del 5 settembre 2017 ha individuato la nuova delegazione trattante di parte pubblica che in data 25/10/2017 ha sottoscritto l'ipotesi di accordo sulla distribuzione delle risorse decentrate al personale dirigente per l'anno 2017.

Successivamente la Giunta Comunale con deliberazione n. 166 del 17/10/2017, acquisito il parere del collegio dei revisori dei conti, ha autorizzato la parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo, avvenuta in data 25.10.2017; il contratto decentrato definitivamente sottoscritto è stato trasmesso all'ARAN il 27.10.2017.

Consistenza Organica

Per quanto attiene la consistenza numerica del personale dipendente dell'Ente, nel corso dell'anno 2017 si sono verificati i seguenti movimenti in entrata/uscita:

- al 1° gennaio 2017 erano in servizio n. 133 dipendenti di cui n. 3 dirigenti a tempo indeterminato e n. 1 dirigente a tempo determinato;

- il 26/06/2017, con la fine del mandato elettivo del Sindaco è cessato l'incarico del dirigente a tempo determinato ed il Sindaco neoeletto il 23/10/2017 ha provveduto alla nomina di n. 2 nuovi dirigenti a tempo determinato, scelti tra il personale di categoria D dell'Ente;
- durante l'anno 2017 sono state effettuate le seguenti 11 assunzioni di personale a tempo indeterminato:
 - n. 1 Coordinatore Tecnico Cat. D mediante lo scorrimento di una graduatoria concorsuale ed assegnato al Settore LL.PP. in sostituzione di n. 1 unità di personale cessato per quiescenza nel 2016;
 - n. 2 Coordinatori Amministrativo-Contabili Cat. D (n. 1 mediante lo scorrimento di una graduatoria concorsuale e n. 1 mediante l'istituto della mobilità tra Enti) dei quali n. 1 assegnato allo Staff del Segretario Generale in sostituzione di n. 1 unità di personale cessato per quiescenza nel 2016 e n. 1 assegnato ai Servizi Finanziari in sostituzione di n. 1 unità di personale cessato mediante mobilità tra Enti;
 - n. 7 Istruttori Amministrativo-Contabili Cat. C (n. 6 mediante l'istituto della mobilità tra Enti e n. 1 attraverso lo scorrimento di graduatoria concorsuale) dei quali n. 3 assegnati ai Servizi Demografici in sostituzione di personale cessato per quiescenza nel 2016 e 2017, n. 2 assegnati Servizio Finanziario in sostituzione di personale trasferito per mobilità interna ad altro servizio, n. 1 al Servizio Contratti e Provveditorato in sostituzione di n. 1 unità di personale cessato per mobilità nel 2017 e n. 1 al Servizio Cultura e Sport in sostituzione di n. 1 unità di personale cessato per pensionamento nel 2017;
 - n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B mediante l'istituto della mobilità tra Enti ed assegnato ai Servizi demografici in sostituzione di n. 1 unità di personale cessato per quiescenza nel 2016.
- durante l'anno 2017 si sono verificate le seguenti 11 cessazioni di personale a tempo indeterminato:
 - n. 3 Coordinatori Amministrativo Contabili Cat. D di cui n. 2 i Servizi Finanziari e n. 1 presso il Settore Urbanistica e SUEP, dei quali n. 2 cessati per collocamento in quiescenza e n. 1 trasferito mediante l'istituto della mobilità ad altra Amministrazione;
 - n. 1 Assistente Sociale Cat. D, trasferito mediante l'istituto della mobilità ad altra Amministrazione;
 - n. 1 Coordinatore di Polizia Locale Cat. D, trasferito mediante l'istituto della mobilità ad altra Amministrazione;
 - n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C trasferito mediante l'istituto della mobilità ad altra Amministrazione;
 - n. 3 Istruttori Amministrativo – Contabile Cat. C di cui n. 1 presso il servizio Contratti e Provveditorato e n. 2 presso il servizio Cultura e Sport, dei quali n. 1 cessata per collocamento a riposo e n. 2 trasferiti mediante l'istituto della mobilità ad altra Amministrazione;
 - n. 2 Esecutori Amministrativi Cat. B presso i Servizi Demografici, cessati per collocamento in quiescenza.

Le predette variazioni sono riportate nella seguente tabella:

	<i>Corpo di Polizia Locale</i>	<i>Servizi al Cittadino</i>	<i>Program mazione controllo, risorse econom.</i>	<i>Gestione del territorio</i>	<i>Lavori pubblici ed infrastrut.</i>	<i>Affari generali risorse umane Inform. e</i>	<i>Totale</i>
Categ.							

											<i>Servizi Demog.</i>			
<i>Ass/Cess</i>	<i>Ass</i>	<i>Cess</i>	<i>Ass</i>	<i>Cess</i>	<i>Ass</i>	<i>Cess</i>	<i>Ass</i>	<i>Cess</i>	<i>Ass</i>	<i>Cess</i>	<i>Ass</i>	<i>Cess</i>	<i>Ass</i>	<i>Cess</i>
<i>Dirigenti</i>			1	1								1	2	1
<i>Cat. D</i>		1	1	2	1	2		1	1		1	1	4	7
<i>Cat. C</i>		1	2	3	2						3		7	4
<i>Cat. B</i>			1									2	1	2
<i>Totale</i>													14	14

Conseguentemente al 31.12.2017 l'organico effettivo del personale dipendente a tempo indeterminato risultava pari a n. 133 dipendenti così suddivisi:

<i>Categoria/Settore</i>	<i>Corpo di Polizia Locale</i>	<i>Servizi al Cittadino</i>	<i>Programmazione controllo, risorse econom.</i>	<i>Gestione del territorio</i>	<i>Lavori pubblici ed infrastrut.</i>	<i>Affari generali risorse umane Inform. e Servizi Demog.</i>	<i>Totale</i>
<i>Dirigenti</i>		1	1	1	1	1	5
<i>Cat. D</i>	2	12	4	11	6	6	41
<i>Cat. C</i>	8	13	7	7	10	15	60
<i>Cat. B</i>		3	12		8	4	27
<i>Totale</i>	10	29	24	19	25	26	133

Nel corso dell'anno 2017 il Servizio risorse umane ha lavorato per mantenere invariata la consistenza di personale rispetto al 2016, attivando tempestivamente le procedure per la sostituzione del personale cessato, che negli ultimi due anni è aumentando come conseguenza del collocamento a riposo di n. 7 unità nel 2016 e n. 5 unità nel 2017, ed in molti casi ha implicato per l'Ente non solo la perdita di una risorsa ma anche del bagaglio di conoscenze acquisito in decenni di lavoro all'interno dell'Amministrazione.

Rapporti di lavoro a tempo determinato

Per quanto attiene i contratti a tempo determinato, nel corso dell'anno 2017, per esigenze straordinarie, sono stati attivati i seguenti rapporti di lavoro:

- n. 1 per il profilo di Coordinatore Tecnico Cat. D (presso il Settore Lavori Pubblici);
- n. 2 per il profilo di Istruttore Amministrativo - Contabile Cat. C (presso i Servizi Demografici ed il Servizio Finanziario);
- n. 2 per il profilo di Agente di Polizia Locale Cat. C (presso il Comando di Polizia Locale);
- n. 1 per il profilo di Coordinatore Amministrativo - Contabile Cat. D (presso il servizio di Staff del Sindaco).

Lavori socialmente utili, stage e tirocini formativi, collaborazione con le istituzioni

scolastiche/universitarie

Inoltre nel corso del 2017, si è fatto ricorso, per quanto ancora possibile a fronte del mutato quadro normativo in materia, ai Lavoratori Socialmente Utili, ritenendo che i progetti di inserimento di questi lavoratori rappresenti non solo una risorsa per l'Ente, ma anche una opportunità di impiego e formativa per gli stessi lavoratori, nella prospettiva di una loro possibile ricollocazione nel mercato del lavoro; conseguentemente nel corso dell'anno è stato attivato n. 1 nuovo progetto e si sono conclusi n. 3 progetti già attivati nel precedente anno 2016.

Infine, da anni il Comune contribuisce all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, attivando stage e tirocini formativi. Questa collaborazione tra istituzioni scolastiche ed Amministrazione Locale, mira a favorire la formazione degli studenti medi ed universitari. In particolare, nel corso del 2017, sono state stipulate n. 7 convenzioni con diversi Istituti di Istruzione Superiore per l'ospitalità attraverso tirocini formativi di n. 12 studenti presso vari Servizi Comunali. Inoltre è stato accolto n. 1 studente universitario per effettuare un tirocinio formativo presso il Servizio Programmazione, Controllo e Rendicontazione.

ILLUSTRAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il rendiconto per l'esercizio 2017 si chiude con un avanzo di amministrazione disponibile di 10.912.016,95 €, detto risultato viene ad essere così definito:

	RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 01.01.2017 giacente presso la Tesoreria Prov. Stato			8.067.669,38
RISCOSSIONI	5.134.822,85	18.856.688,31	23.991.511,16
PAGAMENTI	5.035.641,58	19.024.265,64	24.059.907,22
FONDO DI CASSA AL 31/12/2017 giacente presso la Tesoreria Prov. Stato			7.999.273,32
RESIDUI ATTIVI	6.825.396,10	6.626.388,21	13.451.784,31
RESIDUI PASSIVI	2.473.500,86	4.339.445,48	6.812.946,34
Differenza			6.638.837,97
Meno FPV per spese correnti			534.053,27
Meno FPV per spese in conto capitale			3.192.041,07
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE AL 31/12/2017			10.912.016,95

VERIFICA DEBITI FUORI BILANCIO AL 31/12/2017

Non risultano debiti riconosciuti nel corso dell'esercizio 2017.

Dalle attestazioni dei Dirigenti non risultano da riconoscere debiti al 31.12.2017.

CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Riscontro risultati della gestione anno 2017		
Gestione di Competenza		
Totale accertamenti di competenza (+)	(+)	25.483.076,52
Totale impegni di competenza (-)	(-)	23.363.711,12
Differenza		2.119.365,40
FPV di Entrata applicato al bilancio	(+)	3.042.949,48
FPV spesa	(-)	3.726.094,34
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		1.436.220,54
Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	(+)	545.967,03
Minori residui attivi riaccertati (-)	(-)	18.457,00
Minori residui passivi riaccertati (+)	(+)	247.174,87
SALDO GESTIONE DEI RESIDUI		774.684,90
Riepilogo		
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		1.436.220,54
SALDO GESTIONE DEI RESIDUI		774.684,90
Avanzo esercizi precedenti applicato		1.544.568,19
Avanzo esercizi precedenti non applicato		7.156.543,32
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017		10.912.016,95

Per quanto concerne l'andamento della gestione dei residui e della competenza, sono stati conseguiti i seguenti risultati:

DETTAGLIO GESTIONE RESIDUI:

DESCRIZIONE	RIPORTATI ALL'1/1/17	DATI CONSUNTIVI	SOMME RIACCERTATE CONFLUITE IN AVANZO	INCASSATI riscossione in conto residui	RIMASTI
RESIDUI ATTIVI PARTE CORRENTE	€ 8.974.358,10	€ 9.501.868,13	€ 527.510,03	€ 4.491.998,61	€ 5.009.869,52
RESIDUI PASSIVI PARTE CORRENTE	€ 4.387.733,80	€ 4.201.363,01	€ 186.370,79	€ 3.413.605,77	€ 787.757,24
RESIDUI ATTIVI CONTO CAPITALE	€ 2.669.525,49	€ 2.669.525,49	€ 0,00	€ 888.633,79	€ 1.780.891,70
RESIDUI PASSIVI CONTO CAPITALE	€ 2.356.864,45	€ 2.296.140,85	€ 60.723,60	€ 1.006.128,16	€ 1.290.012,69
RESIDUI ATTIVI PARTITE DI GIRO	€ 64.941,70	€ 64.941,70	€ 0,00	€ 30.306,84	€ 34.634,86
RESIDUI PASSIVI PARTITE DI GIRO	€ 735.602,67	€ 735.522,19	€ 80,48	€ 339.791,26	€ 395.730,93
			€ 774.684,90		

Il risultato della gestione conseguito complessivamente nell'esercizio 2017 può, in sintesi essere così rappresentato:

risultato della gestione dei residui	774.684,83
avanzo dalla gestione della competenza	1.436.220,54
avanzo di amministrazione da rendiconto 2016	8.701.111,51
totale	10 912 016,88

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato con il metodo ordinario (applicando la media aritmetica semplice) ai sensi del principio applicato concernente la contabilità finanziaria n. 3.3.

Oltre all'applicazione delle percentuali derivanti dalle medie aritmetiche semplici, è stata effettuata una puntuale verifica di ogni singola posta di credito risultante di dubbia esigibilità, provvedendo ad applicare aliquote di accantonamento più elevate in relazione alla natura del residuo conservato a Bilancio ed al rischio di insoluto conseguente. In taluni casi si è provveduto ad un accantonamento pari al valore nominale del credito, in corrispondenza della assai difficile esigibilità.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità determinato a rendiconto 2016 era pari ad euro 3.964.898,21. Con il rendiconto al 31.12.2017 la quota FCDE risulta pari a € 5.709.631.00 con un incremento di € 1.744.732,79 dovuto principalmente all'incremento dei ruoli e degli accertamenti per violazioni del codice della strada.

FONDO CONTENZIOSO

A fronte del contenzioso in essere, tenuto conto delle informazioni fornite dal Servizio legale, è stata prudenzialmente accantonata la somma di € 630216,21 calcolata tenendo conto dei criteri previsti dal principio applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2, lettera h), nell'eventualità di dover fronteggiare eventuali passività potenziali per oneri derivanti da sentenze sfavorevoli.

FONDO PERDITE SOCIETÀ PARTECIPATE

Alla data del 31 dicembre 2017, non risultano perdite dai bilanci d'esercizio degli ultimi anni per le quali necessiti l'accantonamento al fondo.

FONDO INDENNITÀ DI FINE MANDATO DEL SINDACO

E' stato accantonato un fondo per la somma di euro 1.810,52 sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di indennità di funzione del sindaco per il trattamento di fine mandato.

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ENTRATA

- ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE.

Nelle categorie del titolo II la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.688.884,02	1.567.367,51	1.370.883,41	87,46%	1.301.868,35	94,97%
Tip. 102 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	
Tip. 103 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	
Tip. 104 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA I.S.P.	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	
Tip. 105 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA U.E.	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	
TOTALE	1.690.884,02	1.567.367,51	1.370.883,41	87,46%	1.301.868,35	94,97%

- ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Nelle categorie del titolo III, la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.850.471,59	1.782.390,55	1.770.537,47	99,33%	1.602.558,25	90,51%
Tip.200 Proventi derivanti da attività di controllo e repressione delle irregolarità degli illeciti	3.437.000,00	3.583.975,62	4.086.488,05	114,02%	2.019.290,16	49,41%
Tip. 300 Interessi Attivi	5.500,00	5.000,00	5.020,75	100,42%	3.384,01	67,40%
Tip. 400 Altre attività da redditi da capitale	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tip. 500 Rimborsi e altre entrate correnti	1.458.448,60	1.527.743,51	873.797,12	57,20%	707.493,99	80,97%
Totali	6.801.420,19	6.899.109,68	6.735.843,39	97,63%	4.332.726,41	64,32%

Tra i principali servizi pubblici, si ritiene di riportare i risultati economici e finanziari conseguiti nell'esercizio 2017 dalle farmacie comunali.

FARMACIE COMUNALI

Dal 1° febbraio 2003, la gestione delle due farmacie comunali è stata affidata alla società controllata SE.RI.MI. srl, il risultato conseguito, al netto dell'IVA, è stato il seguente:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016 *	2017*
Farmacia	99.895,89	103.228,94	105.089,04	105.728,64	138.581,10	152.460,97	151.942,00

Mira							
Farmacia Oriago	109.187,57	112.830,63	114.863,76	115.562,84	141.006,99	152.460,97	151.942,00

* comprensivo delle interessenze accertate nell'esercizio successivo

Il contratto di fitto d'azienda delle due farmacie è stato prorogato: fino al 23/11/2012, giusta deliberazione del C.C. n. 7 in data 27/1/2012, successivamente fino al 30/6/2013 con atto del C.C. n. 96 del 26/10/2012, fino al 28.02.2014 con deliberazione del C.C. n. 57 del 26.06.2013, fino al 30/6/2014 con deliberazione del C.C. n. 114 del 23/12/2013, fino al 31/12/2014 con deliberazione del C.C. n. 25 del 30/06/2014 e infine con deliberazione di C.C. n. 81 del 19.12.2014, dal 1/1/2015 e comunque non oltre il 31 marzo 2015.

Con determinazione n.86 del 23/3/2015 si è aggiudicata la scelta del socio privato operativo della società SE.RIMI. srl e l'affidamento in concessione a quest'ultima Società dei servizi di ristorazione e di gestione delle farmacie comunali per il periodo dal 1/4/2015 al 31/08/2022.

UTILI NETTI DI AZIENDE SPECIALI PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'

I bilanci delle società partecipate dall'Ente, presentano i seguenti dati rilevati dagli ultimi bilanci approvati disponibili:

società	utile/perdita al 31/12/2016*
SERIMI S.R.L.	Utile € 95.251,00
VERITAS SPA	Utile € 5.489.017,00
ACTV SPA	Utile € 1.048.394,00

Durante l'esercizio 2017 nessuna società partecipata ha deliberato la distribuzione dell'utile.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

A consuntivo l'incidenza della contribuzione sui servizi a domanda individuale viene quantificata al 30,29%, come illustrato dal seguente prospetto che segue raffronta le previsioni iniziali e le risultanze a consuntivo, distinte per singoli servizi a domanda individuale:

DESCRIZIONE	PERSONALE	ACQUISTI, PRESTAZIONI, ONERI FINANZIARI, AMMORTAMENTI	TOTALE SPESA	ENTRATA	% DI CONTRIBUZIONE (4) SU (3)
	- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	
- ASILO NIDO	89.887,91	145.320,75	235.208,66	171.248,86	72,81%
<i>referimenti bilancio</i>	12.01.1.101 1.11.1.101 - 4.06.1.101	12.01.1.103 12.01.1.110		2010102 - 3010002	
- UTILIZZO SPAZI VILLA DEI LEONI E ORATORIO		10.594,86	10.594,86	4.269,97	40,30%
<i>referimenti bilancio</i>		5.02.01.103		3.0100.03 3.0100.02	
- TEATRO	20.434,24	168.907,51	189.341,75	6.596,34	3,48%
<i>referimenti bilancio</i>	5.02.01.101-1.11.1.101	5.02.1.103 – 5.02.1.110		3.0100.03	
- OSTELLO DELLA GIOVENTU'			0,00	36.510,94	100,00%
<i>referimenti bilancio</i>				3.0100.03	
- CONCESSIONE LOCALI AUDITORIUM		2.435,16	2.435,16	2.435,16	100,00%
<i>referimenti bilancio</i>		5.02.01.103		3.0100.03	
- REFEZIONE SCOLASTICA		598.672,67	598.672,67	71.675,74	11,97%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		4.06.01.103		2010101 2010102 3050099	
- USO LOCALI PER RIUNIONI NON ISTITUZIONALI - ARCIPELAGO PROGETTI		2.380,00	2.380,00	786,90	33,06%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		12.03.01.103 12.05.01.103		3.0100.02	
- REFEZIONE, TRASPORTO ED ASSISTENZA AD INABILI E AD ANZIANI		156.744,88	156.744,88	68.551,73	43,73%
<i>referimenti bilancio previsione</i>		12.02.01.103 12.03.01.103		3.0100.02	
TOTALE	110.322,15	1.085.055,83	1.195.377,98	362.075,64	30,29%

ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI, TRASFERIMENTI DI CAPITALI E RISCOSSIONE DI CREDITI

Nelle tipologie del titolo IV, la realizzazione dell'entrata è contraddistinta dai seguenti movimenti:

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 100 Tributi in conto capitale	113.000,00	132.500,00	151.469,38	114,32%	146.098,06	96,45%
Tip.200 Contributi agli investimenti	800.000,00	2.996.629,84	1.251.497,76	41,76%	100.328,04	8,02%
Tip. 300 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	6.000,00	3.385,49	56,42%	3.171,67	93,68%
Tip. 400 Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	1.927.140,00	2.030.431,38	380,00	0,02%	380,00	100,00%
Tip. 500 Altre entrate in conto capitale	3.490.000,00	2.854.992,71	495.585,88	17,36%	486.946,26	98,26%
Totali	6.330.140,00	8.020.553,93	1.902.318,51		736.924,03	

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 100 Alienazioni di attività finanziarie	0,00	0,00	69,37	0,00%	69,37	100,00%
Tip.200 Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tip. 300 Riscossione di crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tip. 400 Altre per riduzione di attività finanziarie	930.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	930.000,00	0,00	69,37		69,37	

La somma accertata di € 69,37 riguarda il risultato delle operazioni di comcambio delle azioni a seguito dell'operazione di scissione della società Pmv spa e corrispondente acquisizione di azioni della società Actv Spa.

ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel corso del 2017 non sono stati assunti mutui.

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 100 Emissione di titolo obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tip.200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tip. 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio-lungo termine	930.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tip. 400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00		0,00%	0,00	0,00%
Totali	930.000,00	0,00	0,00		0,00	

Il debito risultante al 31 dicembre 2017 per i mutui e prestiti obbligazionari assunti dall'ente risulta

pari ad Euro 14.374.060,96.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 100 Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00%	0,00	#DIV/0!
Totale	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00		0,00	

Nel corso dell'esercizio finanziario 2017, l'ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

F) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

Nel titolo VI la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

descrizione	previsioni iniziali	prev. assestate	accertamenti	% su	riscossioni	% su
Tip. 100 Entrate per partite di giro	9.422.000,00	9.422.000,00	2.403.887,46	25,51%	2.378.700,83	98,95%
Tip. 200 Entrate per conto terzi	1.685.000,00	1.685.000,00	16.005,07	0,95%	15.953,57	99,68%
Totale	11.107.000,00	11.107.000,00	2.419.892,53		2.394.654,40	

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA SPESA

Per la spesa sono state svolte le attività consentite dalle previsioni autorizzate, ottenendo i risultati indicati nei seguenti punti, per ciascun titolo.

A) SPESE CORRENTI

Al titolo I, la realizzazione dei macroaggregati è stata contraddistinta dai seguenti dati, riportati al netto del fpv di spesa:

Macroaggregati		Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	5.099.348,32	5.038.138,32	-61.210,00
102	imposte e tasse a carico ente	390.327,62	383.333,82	-6.993,80
103	acquisto beni e servizi	6.765.364,99	7.494.021,54	728.656,55
104	trasferimenti correnti	2.577.543,01	2.602.209,70	24.666,69
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	650.442,39	621.609,01	-28.833,38
108	altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	53.365,16	66.630,26	13.265,10
110	Altre spese correnti	392.405,19	390.969,88	-1.435,31
TOTALE		15.928.796,68	16.596.912,53	668.115,85

VINCOLI SULLA SPESA

SPESE PER ACQUISTO BENI, PRESTAZIONI DI SERVIZI E UTILIZZI BENI DI TERZI SOGGETTI AI LIMITI DI SPESA D.L. 78/2010 e successive modifiche ed integrazioni

DIMOSTRAZIONE LIMITI DI SPESA D.L. 78/2010 – ESERCIZIO 2017

OGGETTO SPESA	RIF. NORMA	TOTALE IMPEGNI 2009	TAGLIO %	NUOVO LIMITE MASSIMO ANNO 2017	PREVISIONE 2017	CONSUNTIVO 2017
					IMPORTO	IMPEGNI AL 31/12/2017
Spese per studi ed incarichi di consulenza	art. 6 comma 7 D.L. 78/2010	€ 6.120,00	80%	€ 1.224,00	€ -	
	art. 1 comma 5 D.L. 101/13		20%	€ 979,20		
	art. 1 comma 5 D.L. 101/13		75% del limite 2014	€ 734,40		
			TOTALE	€ 734,40	€ -	€ -

Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	art. 6 comma 8 D.L. 78/2010	€ 73.852,40	80%	€ 14.770,48	€ 3.000,00	€ 2.016,42
						1.183,40
				€ 11.770,48	€ 2.440,00	
			TOTALE	€ 14.770,48	€ 14.770,48	€ 5.639,82

Spese per sponsorizzazioni	art. 6 comma 9 D.L. 78/2010	€ -	100%	€ -	€ -	€ -
			TOTALE	€ -	€ -	€ -

Spese per missioni	art. 6 comma 12 D.L. 78/2010	€ 5.977,90	50%	€ 2.988,95	€ 2.800,00	€ 1.120,60
			TOTALE	€ 2.988,95	€ 2.800,00	€ 1.120,60

Spese per attività di formazione	art. 6 comma 13 - D.L. 78/2010	€ 16.286,81	50%	€ 8.143,41	€ 1.000,00	€ 88,88
					€ 3.493,00	€ 2.341,37
					€ 900,00	€ 648,15
					€ -	
					€ 1.250,00	€ 1.208,30
					€ 500,00	€ 1.000,00
					###	€ 296,30
		TOTALE	€ 8.143,41	€ 8.143,00	€ 5.583,00	

OGGETTO SPESA	RIF. NORMA	TOTALE IMPEGNI 2011	TAGLIO %	LIMITE MASSIMO ANNO 2016	PREVISIONE 2017	CONSUNTIVO 2017
Spese di autovetture per: acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio, buoni taxi	art. 6 comma 14 D.L. 78/2010	impegni 2009 € 80.461,93	20%	limite spesa dal 2011 al 2012 € 64.368,00	€ 10.000,00	€ 3.015,42
	art. 1 comma 5 D.L. 101/2013	impegni 2011 € 26.971,25	50%	limite spesa 2013 € 13.485,63	€ 3.300,00	€ 2.066,17
	art. 1 comma 5 D.L. 101/2013	impegni 2011 € 26.971,25	50%	limite spesa FINO AL 30/04/2014 € 4.495,21 (50% DEL 2011 RAPPORTATO A 4 MESI)	€ 1.200,00	€ 962,91
	art. 15 D.L. 66/2014	impegni 2011 € 26.971,25	70%	limite spesa DAL 01/05/2014 € 5.394,25 (30% DEL 2011 RAPPORTATO A 8 MESI)	€ 1.500,00	€ 2.050,00
	art. 15 D.L. 66/2014	impegni 2011 € 26.971,25	70%	limite spesa DAL 01/05/2015 € 8.091,38	€ 1.000,00	€ 589,04
					€ -	€ -
					€ 811,55	€ 1.012,72
					€ 126,83	€ 126,83
					€ 314,90	€ 314,90
					€ 230,94	€ 461,88
					€ 1.000,00	€ 898,90
					€ 900,00	€ 777,89
					€ 250,00	€ 52,79
			TOTALE	€ 8.091,38	€ 20.634,22	€ 12.329,45

TOTALE LIMITI DI SPESA	€ 34.728,62	€ 34.577,22
-------------------------------	-------------	-------------

SPESE DI INVESTIMENTO

Nelle sezioni del titolo II, la realizzazione degli investimenti è stata contraddistinta nel riepilogo per titoli e macroaggregati, dai seguenti dati:

Spesa in conto capitale per Titoli e Macroaggregati	Previsioni definitive	Impegni	% su previsioni	Differenze
Tributi in conto capitale a carico Ente				
Investimenti fissi e lordi e acquisto di terreni	8.400.528,04	2.357.053,70	28,06%	6.043.474,34
Contributi agli investimenti	1.157.294,56	677.647,18	58,55%	479.647,38
Altri Trasferimenti in conto Capitale	4.450,00	4.425,17	99,44%	24,83
Altre spese in conto Capitale	3.196.122,40	4.081,33	0,13%	3.192.041,07
Fondo Pluriennale Vincolato Spese conto capitale		3.192.041,07		-3.192.041,07
TOTALI	12.758.395,00	6.235.248,45		6.523.146,55

SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Spesa in conto capitale per Titoli e Macroaggregati	Previsioni definitive	Impegni	% su previsioni	Differenze
Acquisizione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00
Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00%	0,00
Concessione crediti di medio lungo termine	0,00	0,00	0,00%	0,00
Altre spese per incremento attività finanziarie	930.000,00	0,00	0,00%	930.000,00
TOTALI	930.000,00	0,00		930.000,00

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

Nelle sezioni del titolo IV, la realizzazione delle spese è stata contraddistinta dai seguenti dati:

Rimborso di prestiti	Previsioni definitive	Impegni	% su previsioni	Differenze
RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	571.006,13	571.006,13	100,00%	0,00
RIMBORSO ANTICIPATO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00%	0,00
RIMBORSO QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI	778.360,57	732.692,55	94,13%	45.668,02
RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00%	0,00
Totale	1.349.366,70	1.303.698,68		45.668,02

SITUAZIONE DEBITORIA AL 31/12/2017

ENTE MUTUANTE	DEBITO AL 1/01/2017	PAGAMENTI 2017	ASSUNZIONE NUOVI MUTUI	RESIDUO DEBITO AL 31/12/2017
A) MUTUI				
CASSA DD.PP.	9.546.291,84	691.174,65	-	8.855.117,19
I.R.V.V.	166.071,60	41.517,90	-	124.553,70
TOTALE MUTUI	9.712.363,44	732.692,55	-	8.979.670,89
B) PRESTITI OBBLIGAZIONARI				
BOC	5.965.396,20	571.006,13	0	5.394.390,07
TOTALE PRESTITI OBBLIGAZIONARI	5.965.396,20	571.006,13	-	5.394.390,07
TOTALE COMPLESSIVO	15.677.759,64	1.303.698,68	-	14.374.060,96

Il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 140 del 21/12/2011 ha assunto la garanzia fideiussoria solidale a favore del credito Sportivo e nell'interesse della Società Sportiva G.P. Nuoto Mira a r.l. per la realizzazione di opere di potenziamento degli impianti natatori comunali. In contabilità è prevista la quota di ammortamento del mutuo ed il relativo rimborso da impegnare e da accertare in entrata in applicazione della garanzia pattuita. Nell'esercizio 2017 non si è reso necessario l'intervento del Comune per il pagamento.

D) SPESE PER PARTITE DI GIRO

Nelle sezioni del titolo VII, la realizzazione della spesa è stata contraddistinta dai seguenti dati:

Titolo 7^	Previsioni	Impegni	% su	Differenze
Uscite per partite di giro	9.087.000,00	2.403.887,46	26,45%	6.683.112,54
Uscite per conto di terzi	2.020.000,00	16.005,07	0,79%	2.003.994,93
Totale per servizi conto di terzi	11.107.000,00	2.419.892,53		

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Nel corso dell'anno 2018 con Determina Dirigenziale n. 17 del 22/01/2017, è stato effettuato un riaccertamento ordinario parziale dei residui. L'ente, successivamente, ha provveduto al

riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2017 come previsto dall'art. 228 del T.U.E.L. con atto di Giunta Comunale n.41 del 03/04/2018 munito del parere dell'Organo di Revisione.

Dall'analisi dei residui per anno di provenienza risulta quanto segue:

ANALISI ANZIANITA' RESIDUI								
	Anni precedenti	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TOTALE
descrizione								
entrate tributarie	199.888,99	44.544,61	267.635,14	525.175,98	490.465,84	276.703,28	2.963.623,56	4.768.037,40
								-
entrate da trasferimenti correnti	3.615,21						69.015,06	72.630,27
								-
entrate extratributarie	784.232,29	190.701,83	235.750,20	413.813,28	575.034,96	1.002.307,91	2.403.116,98	5.604.957,45
								-
Entrate in conto capitale	21.769,21	608,51	7.000,00	295,36	9.569,28	892.357,68	1.165.394,48	2.096.994,52
								-
entrate da riduzione di attività finanziaria	55.051,48				125.237,32	599.648,42		779.937,22
								-
accensioni di prestiti	53.510,33				15.844,13			69.354,46
								-
entrate conto terzi	30.298,98	1.484,13	2.103,50	194,25	275,50	278,50	25.238,13	59.872,99
Totale Attivi	1.148.366,49	237.339,08	512.488,84	939.478,87	1.216.427,03	2.771.295,79	6.626.388,21	13.451.784,31
								-
descrizione								
spese correnti	177.465,83	12.703,55	31.970,81	209.834,10	141.142,60	214.640,35	2.849.680,30	3.637.437,54
								-
spese in conto capitale	84.777,77				332.054,36	873.180,56	1.392.152,46	2.682.165,15
								-
spese per conto terzi	207.427,12	17.999,38	13.356,76	1.417,76	124.175,17	31.354,74	97.612,72	493.343,65
								-
Totale passivi	469.670,72	30.702,93	45.327,57	211.251,86	597.372,13	1.119.175,65	4.339.445,48	6.812.946,34

VERIFICA RAPPORTI DI CREDITO/DEBITO CON SOCIETA' PARTECIPATE.

Le partecipazioni societarie al 31 dicembre 2017 risultano le seguenti:

N°	Società	Finalità	Partecipazione (n. azioni)	Valore nominale per ogni azione	Partecipazione (valore nominale)	Quota % di capitale posseduta
1	SERIMI Servizi Riuniti Mira	Gestione di servizi di ristorazione, farmacie e	52.020	1,00	52.020,00	51%

	s.r.l.	servizi ad essi afferenti,;				
2	VERITAS Spa	Gestione integrata dei rifiuti e dell'ambiente, gestione di tutti i servizi pubblici connessi con il servizio idrico integrato	131.765	50,00	6.588.250,00	5,937%
3	ACTV Spa	Trasporto pubblico di persone	6679	26,00	173.654,00	0,69%

Ai fini della verifica dei rapporti di credito/debito con le società partecipate al 31 dicembre 2017 sono allegate al rendiconto le note informative contenenti gli esiti della verifica dei crediti/debiti.

TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Vengono prese in considerazione tutte le fatture pagate nel periodo, anche quelle eventualmente pagate prima della data di scadenza. In tal caso la differenza avrà valore negativo nel calcolo incidendo sulla media ponderata. Il calcolo dell'indicatore annuale da effettuare entro il 31 gennaio e riferito all'anno precedente riguarda le fatture pagate entro il 31 dicembre.

La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di protocollo.

Nell'anno 2017 gli indicatori ottenuti sono riepilogati nel prospetto che segue:

Indicatore tempestività dei pagamenti	1^ trimestre 2017	25,71
Indicatore tempestività dei pagamenti	2^ trimestre 2017	3,28
Indicatore tempestività dei pagamenti	3^ trimestre 2017	-4,47
Indicatore tempestività dei pagamenti	4^ trimestre 2017	-0,24
Indicatore tempestività dei pagamenti	Anno 2017	7,39

PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'ente nel Rendiconto 2017, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013, come evidenziato da prospetto allegato al Rendiconto.

RESA DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI

In attuazione degli artt. 226 e 233 del T.U.E.L. i seguenti agenti contabili, hanno reso il Conto della loro gestione entro il termine, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233: Tesoriere, Economo, Concessionari.

RISULTANZE ECONOMICHE E PATRIMONIALI

L'Art. 227 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che la dimostrazione dei risultati di gestione, avvenga mediante il rendiconto che, a regime, comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

In base al principio contabile 4/3 allegato al D. lgs. 118/2011 dal 2017 con il rendiconto al 31/12/2016 è stata effettuata la riclassificazione dello stato patrimoniale chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente secondo la nuova articolazione ed sono stati applicati i nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economica patrimoniale.

Nel corso dell'esercizio 2017 è proseguita da parte della ditta incaricata l'attività di verifica ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili dell'Ente.

Le risultanze della contabilità economico-patrimoniale dell'esercizio 2017 portano ad un risultato positivo di € 2.086,029,47 per la cui illustrazione si rinvia alla nota integrativa allegata al conto economico e stato patrimoniale.

GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI

POLIZIA LOCALE

Con riferimento al programma assegnato alla responsabilità del Servizio di Polizia Locale, si evidenzia quanto segue:

Attività di Polizia Stradale, Pubblica Sicurezza e Polizia Giudiziaria.

E' stata svolta attività di controllo e pattugliamento del territorio comunale, con l'utilizzo degli agenti assegnati suddivisi in due pattuglie distribuite nei due turni di servizio previsti; l'attività di vigilanza stradale è stata intensificata nelle ore di maggior transito e nelle zone del Comune in cui il traffico veicolare risulta più intenso.

Detta attività di vigilanza è stata effettuata anche con l'ausilio della strumentazione in dotazione al Comando di Polizia Locale, nonché attraverso un servizio di controllo e di prevenzione tramite la presenza fisica degli agenti, a rotazione, nelle varie vie delle frazioni del Comune, compatibilmente con le risorse disponibili, soprattutto in risposta alle segnalazioni dei cittadini al Comando.

Durante i suddetti controlli sono stati effettuati 14 cd. accertamenti urgenti sulle persone che evidenziavano sintomatologie specifiche con i pre-test alcool e stupefacenti che hanno dato esito negativo, mentre altri 14 accertamenti inerenti l'uso di sostanze alcoliche e stupefacenti durante la guida dei veicoli hanno portato alla contestazione di n. 2 violazioni per la guida in stato di ebbrezza e n. 1 violazioni per la guida sotto sostanze psicotrope.

Durante le attività di controllo sono state sequestrate le seguenti quantità di sostanze stupefacenti: 5,0 g di "hashish", 1,5 Kg di "marijuana" 37 g di cocaina e sono state segnalate alla Prefettura n. 10 persone per la detenzione e uso personale di sostanze stupefacenti.

Nell'ambito dell'attività di Polizia Giudiziaria sono state redatte 77 notizie di reato per un totale di 91 persone deferite all'A.G. e sono state arrestate n. 3 persone mentre per altre 3 è stata richiesta l'applicazione delle misure di prevenzione.

Oltre alle notizie di reato è in corso, in collaborazione con altre forze di Polizia, sotto la direzione della Procura della Repubblica di Venezia un'attività di repressione inerente lo spaccio di droga in ambito internazionale.

Per attività di perquisizione locale delegata dalla Procura ha visto coinvolte anche le unità cinofile delle Polizia Locale di Venezia. Sono state inoltre svolte attività d'indagine inerenti reati contro il patrimonio, truffe aggravate per falsificazioni di marchi famosi, repressione di reati contro i maltrattamenti in famiglia.

Sono state presentate al Comando n. 15 denunce – querele ed è stata sequestrata un'arma da taglio. I controlli mirati eseguiti sulla circolazione dei mezzi pesanti transitanti sulle strade del territorio comunale, soprattutto sulla S.S. 309 "Romea" e S.P.81, S.P. 30 e via del Lavoro, in merito al rispetto dei tempi di guida e riposo, alla manomissione e/o alterazione dell'apparecchio cronotachigrafo, alla velocità, al controllo della regolarità della documentazione/titoli autorizzatori per il trasporto di merci pericolose e per il trasporto internazionale di merci conto terzi, hanno portato alla stesura di n. 64 verbali per le violazioni rilevate che sono state immediatamente contestate e pagate in contanti.

Il pagamento in contanti, da parte soprattutto dei conducenti stranieri, è stato facilitato grazie alla acquisita dotazione del POS collegato con la Tesoreria del Comune che ha ridotto notevolmente il maneggio di denaro, da parte degli agenti operanti, facilitando nel contempo il pagamento della sanzione da parte del trasgressore che spesso al momento della contestazione non aveva a disposizione il denaro sufficiente per il pagamento della stessa.

Nell'espletamento dell'attività di controllo del territorio sono state contestate n. 36561 violazioni al Codice della Strada di cui 1059 per il passaggio con il semaforo proiettante luce rossa, mentre nell'esecuzione del Servizio di Polizia Stradale sono stati controllati 38768 veicoli.

Particolare attenzione è stata posta nei controlli dedicati alle aree di sosta riservate alle persone diversamente abili che ha permesso di contestare n violazioni alle norme del C.d.S.

Sono stati altresì garantiti, sempre durante il servizio di pattugliamento, altri servizi, come:

attività di rilevazione di incidenti stradali (sono stati rilevati n. 84 incidenti stradali);

in ogni incidente rilevato, secondo la vigente normativa, è stato effettuato il controllo dell'alcolemia ai soggetti coinvolti;

sono stati istruiti n. 72 procedimenti di rimozione coatta ed eseguiti 12 fermi e 29 sequestri di veicoli;

Sono state contestate 33 violazioni per mancanza di copertura assicurativa e accertate 62 violazioni per mancata revisione del veicolo.

Per una maggiore prevenzione è stata svolta attività didattica nelle scuole, per un totale di n. 28 ore di lezione, alle quarte classi delle scuole elementari, inerenti il comportamento del pedone e del ciclista durante l'utilizzo della strada: in particolare sono state coinvolte le scuole elementari e d'infanzia di Oriago, Gambarare, Mira Taglio e via Bernini.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2016 – 2017 il servizio di vigilanza nelle ore di divieto di accesso a via Marmolada per il periodo scolastico è stato garantito da due nuovi nonni vigili che sono stati istruiti in loco con la presenza degli agenti per le prime settimane.

L'ufficio ha elaborato il capitolato e il disciplinare per la gara di affidamento della postalizzazione dei verbali ed il 25 giugno 2017 è stata fatta la determina di affidamento dell'incarico alla Ditta Maggioli Service per la durata di un anno.

L'attività di aggiornamento del personale, assegnato al Comando, è stata svolta attraverso la partecipazione a corsi e seminari inerenti le molteplici discipline afferenti al Servizio di Polizia Locale.

E' stato effettuato il previsto l'addestramento annuale per il maneggio all'uso delle armi in dotazione agli agenti.

Attività inerenti alla Polizia Amministrativa

Gli accertamenti inerenti le attività commerciali ed artigianali sono state svolte, di norma, entro i 20 giorni dalla richiesta dell'accertamento e al 31/12/2017 sono state redatte n. 72 relazioni di parere tecnico relative ad attività commerciali con la contestazione di n. 24 violazioni e n. 20 relazioni di parere tecnico inerenti attività artigianali. E' proseguita la consueta attività di controllo e posizionamento dei precari nei mercati settimanali rionali di Oriago e Mira così come l'attività di controllo al "mercato contadino" del sabato in Piazza IX Martiri.

L'attività di controllo dedicata alle materie riguardanti l'edilizia, la pubblicità e l'ecologia ha dato luogo a n. 142 sopralluoghi con conseguente adozione degli atti inerenti l'accertamento eseguito.

Continua la registrazione, nel data-base dedicato, delle cessioni di fabbricato e degli infortuni sul lavoro. L'attività viene di norma eseguita entro i 7 giorni dal ricevimento della denuncia e, come di consueto, l'ufficio provvede alla trasmissione degli atti all'autorità competente.

Sono state altresì svolte altre numerose attività, come di seguito specificato:

è stato eseguito il controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali e Ordinanze Sindacali con la conseguente emissione, ove ne sussistevano i motivi, di verbali di accertamento e/o ordinanze di ingiunzione/archiviazione: in particolare al 31/12/2017 sono stati emessi n. 40 accertamenti di violazione, mentre gli ispettori della società Veritas hanno accertato n. 63 violazioni al conferimento dei rifiuti;

sono stati istruiti e rilasciati 16 Nulla Osta per manifestazioni sportive, culturali sociali e religiose che hanno interessato la viabilità, nonché n. 273 Permessi/Contrassegni Invalidi;

sono state stilate n. 251 relazioni di parere tecnico a fini TARSU e TOSAP.

SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL CONTENZIOSO LEGALE

L'anno 2017 è stato caratterizzato da un significativo incremento (+40% rispetto all'anno 2016) delle vicende contenziose e della conseguente attività giuridico-amministrativa finalizzata a garantire la difesa in giudizio dell'Ente innanzi a molteplici organi di giustizia: Giudice di Pace, Tribunale Ordinario Civile, Tribunale Penale, Corte D'Appello, Tribunale Amministrativo Regionale e Consiglio di Stato.

Per quanto riguarda le suddette nuove vicende contenziose (n. 30 nuovi "Ricorsi" pervenuti), l'Ufficio ha acquisito gli atti introduttivi del giudizio, ha creato i relativi fascicoli informatizzati, con scansione della documentazione processuale, ha individuato gli uffici competenti per materia e predisposto relazioni introduttive della vicenda contenziosa.

Nell'ambito dell'attività di affidamento di **nuovi incarichi di patrocinio legale e/o consulenza Tecnica in giudizio** (n. 20 nuovi incarichi per un totale di impegni di spesa di € 107.578,73) si è provveduto sia alla stesura dei relativi atti amministrativi (delibere di Giunta comunale e determinazioni), sia a garantire il rispetto dei relativi adempimenti in materia di trasparenza amministrativa previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 (acquisizione dei curricula dei professionisti, acquisizione autodichiarazioni di assenza di conflitto di interessi/regolarità contributiva e predisposizione relative attestazioni).

Per quanto riguarda, in particolare, la scelta dei Legali da incaricare, l'Ufficio ha provveduto ad attingere dall'Elenco pubblico di avvocati liberi professionisti, costituito previa pubblicazione di apposito bando di selezione a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) ed aggiornato nel corso dell'anno.

Con riferimento ad una specifica vicenda contenziosa in materia di accesso ai documenti amministrativi l'Ufficio si è avvalso della facoltà prevista dalla Legge (articolo 116 del D. Lgs. 104/2010 "*Rito in materia di accesso ai documenti amministrativi*") di **difesa in giudizio in proprio**.

In tale vicenda l'Ufficio Legale ha garantito la difesa in giudizio senza avvalersi di professionisti esterni, e dunque senza impegni di spesa, svolgendo in proprio tutti gli adempimenti processuali (memoria di costituzione, deposito in cancelleria, partecipazione alle udienze con propri Funzionari). Per completezza informativa si ricorda che la causa si è conclusa con la vittoria processuale dell'Ente, oltre condanna del Ricorrente al pagamento delle spese di lite a favore dell'Ente liquidate in € 2.000,00.

Con riferimento, inoltre, al **contenzioso pendente** (totale di circa 100 incarichi nell'arco di un

mandato amministrativo, derivanti da n. 20 incarichi/media per anno) è stata garantita l'attività amministrativa di gestione delle cause ed in particolare l'attività di liquidazione delle competenze spettanti ai Legali (euro 72.830,90 totale somma liquidata a valere sul capitolo 2730000 Spese legali). Inoltre è stata fornita collaborazione ai Professionisti incaricati, coordinando e supportando l'attività degli Uffici comunali nella gestione dei relativi rapporti comunicativi/informativi.

In relazione ai **Residui Attivi e Passivi** appartenenti al capitolo di PEG assegnato all'Ufficio Legale, oltre ad aver ulteriormente perfezionata l'attività straordinaria di ricognizione dei contenziosi in essere, avviata nel 2015, è stata effettuata la Ricognizione ai fini del riaccertamento ordinario. A tal riguardo sono state esaminate più di 70 posizioni e conseguentemente dichiarata l'insussistenza per la complessiva somma di 20.000 euro circa.

Per quanto concerne il **Fondo Rischi contenzioso e/o rischi potenziali** l'Ufficio svolge una costante attività di monitoraggio delle vicende contenziose pendenti, al fine di fornire supporto al competente Servizio Finanziario nella quantificazione di apposito fondo rischi per passività potenziali e della corrispondente costituzione di vincolo sull'avanzo di amministrazione, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011 all. 4/2, 5.2 lett. h.

SETTORE 1 SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA FAMIGLIA

Interventi a favore di anziani e disabili non autosufficienti

▪ *Interventi diversi a favore della domiciliarità*

Sono stati garantiti i servizi di supporto alla domiciliarità: assistenza domiciliare, telesoccorso, laboratorio Giorni a Colori, laboratori nei Centri Anziani, SpesaInsieme, consegna pasti a domicilio, trasporto sociale.

E' proseguito il "Progetto IN.TE.SE." servizio attivato in collaborazione con l'Azienda Ulss n. 3 e le associazioni di volontariato anziani, rivolto ai pazienti con morbo di Alzheimer e ai loro familiari. Da gennaio 2017 il servizio è aperto 2 volte alla settimana rispettivamente nel Centro di Oriago (Centro Anch'io) e in quello di Mira (Palladio). E' stata assicurata la partecipazione al tavolo di coordinamento del progetto IN.TE.SE organizzato periodicamente presso l'azienda Ulss.

E' stata espletata la procedura di gara aperta per l'affidamento dei servizi di sostegno alla domiciliarità (servizio di assistenza domiciliare e servizi di socializzazione e animazione nei Centri Anziani) per il periodo di anni 4. La procedura si è conclusa con l'affidamento del servizio a nuovo soggetto a partire dal mese di ottobre 2017.

Per il potenziamento del "Sistema della domiciliarità" è stato elaborato un progetto denominato "Universo Anziani" che prevede azioni di coordinamento e integrazione delle diverse risorse formali ed informali finalizzate alla costruzione di relazioni di reciprocità sinergica.

▪ *contributi diversi a favore della domiciliarità*

E' stata assicurata la raccolta, istruttoria, liquidazione delle richieste di contributo presentate da utenti in condizione di non autosufficienza per la permanenza a domicilio – finanziate dalla Regione Veneto – quali l'impegnativa di cura domiciliare (ICD), l'assegno di sollievo, i contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ecc..

Sono stati attivati progetti assistenziali individualizzati per persone non autosufficienti. Detti progetti sono stati realizzati mediante l'erogazione di appositi contributi comunali finalizzati all'assistenza della persona a domicilio, in alternativa al servizio di assistenza domiciliare.

▪ *ricovero di anziani e disabili in strutture protette.*

E' stata assicurata l'integrazione della retta di ricovero per gli utenti indigenti; si è provveduto all'aggiornamento della condizione reddituale e patrimoniale degli utenti al fine del concorso al

pagamento della retta di ricovero.

Sono stati organizzati interventi di approfondimento riguardanti tematiche a carattere socio-sanitario quali:

- a) *Affrontare la perdita nell'età della vita. La medicina palliativa ed il supporto al lutto;*
- b) *La continuità delle cure nel declino cognitivo: una sfida da affrontare insieme.*

Interventi di supporto socio-economico per adulti e famiglie in condizioni di fragilità

Sono stati assicurati i seguenti interventi di supporto socio-economico:

- erogazione di contributi economici, ordinari e straordinari, a sostegno del reddito familiare per adulti e famiglie in condizione di difficoltà economica prevalentemente legata ad uno stato di disoccupazione, cassa integrazione ecc.;
- erogazione di contributi economici di minimo vitale per le persone aventi diritto alla pensione sociale o inabili al lavoro per i quali non sia possibile attivare alcun progetto di reinserimento socio-lavorativo;
- predisposizione di progetti individualizzati che prevedono anche interventi di supporto economico per utenti in condizione o a rischio di emarginazione e/o di disagio finalizzati al reinserimento sociale e lavorativo;

Sono inoltre state gestite direttamente dal Servizio tutte le procedure, statali e regionali, che prevedono benefici economici a favore delle famiglie in difficoltà economica:

- raccolta ed istruttoria domande ai fini dell'erogazione dei contributi previsti a favore dei nuclei familiari con tre figli minori di anni 18 e dell'assegno di maternità (applicazione normativa D.M. 15/07/99);
- raccolta ed istruttoria domande e stesura graduatoria relativa a interventi economici straordinari a favore di famiglie con parti e numero di figli pari o superiore a quattro (Bonus famiglia) di cui alla DGR 1488 del 18/09/2017;
- raccolta ed istruttoria domande e stesura graduatoria relativa al sostegno delle famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà" di cui alla DGR n. 1317 del 16/08/2017;
- raccolta ed istruttoria domande e stesura relativa graduatoria relativa agli interventi in favore delle famiglie con figli rimasti orfani di un genitore di cui alla DGR 1350/2017;
- raccolta ed istruttoria delle domande per l'accesso al bonus energia elettrica-gas;
- raccolta ed istruttoria domande relative al Sostegno Inclusione Attiva (SIA), misura di contrasto alla povertà di cui al Decreto Interministeriale 26 maggio 2016; per gli aventi diritto al beneficio è stato predisposto il progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa; da dicembre 2017 in sostituzione del SIA è stata introdotta una nuova misura denominata Reddito di Inclusione (REI) di cui al D.Lgs. n. 147/2017.

Per sostenere il reinserimento lavorativo di persone disoccupate e prive di ammortizzatori sociali è stata assicurata la partecipazione al bando regionale per "l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele" (DGR 311 del 14/03/2017). Il progetto, attivato da novembre 2017 a seguito sottoscrizione di accordo di partenariato con i soggetti del privato sociale incaricati alla gestione operativa dello stesso, ha assicurato l'inserimento di cinque persone. Le persone individuate sono state inserite nei seguenti servizi: a) una unità nel servizio di portierato presso la sede comunale "ex scuola Ugo Foscolo"; b) due unità presso il Settore Lavori Pubblici; c) due unità presso i Centri Anziani.

Il Comune di Mira ha inoltre aderito al progetto "Azioni integrate di coesione territoriale per l'inserimento e il reinserimento di soggetti svantaggiati AICT", di cui alla DGR. n. 1269 del 8/08/2017. Il percorso riguarda attività di formazione e tirocinio per n. 5 persone segnalate dal Servizio Sociale.

Per migliorare la rete assistenziale territoriale, nell'ottica di un proficuo rapporto di sussidiarietà, si è garantita una costante collaborazione con le associazioni di volontariato impegnate nell'assistenza economica agli indigenti. A questo proposito si è provveduto ad assegnare all'Associazione "Banco Alimentare" un contributo economico per attività di sollievo alla povertà.

Interventi socio-educativi a favore di adulti in condizione di emarginazione e/o con patologie psichiatriche

Per adulti fragili, in condizione di emarginazione e/o con patologia psichiatrica il servizio equipe adulti ha assicurato sostegno socio-educativo sulla base di un progetto individualizzato, con interventi mirati alla promozione dell'autonomia personale.

Nella prospettiva di potenziare gli interventi di affiancamento educativo a tale tipologia di utenza ed in continuità con i precedenti progetti di Servizio Civile Nazionale e Regionale è stato deliberato di partecipare al bando dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile in scadenza il 30 novembre 2017 presentando un nuovo progetto denominato "Fuori Campo".

Interventi a favore dei minori

La tutela dei minori a rischio è stata assicurata mediante:

- inserimenti in comunità educativa o terapeutica, su decreto del Tribunale dei Minori;
- inserimenti in centri educativi diurni;
- inserimenti nei diversi servizi attivi per i minori: Laboratorio "Fuori Orario", asilo nido, centri estivi;
- attivazione servizi domiciliari di supporto alla famiglia;
- attivazione interventi di educativa domiciliare per minori e famiglie in condizione di grave emarginazione sociale.

Il lavoro di programmazione e di monitoraggio sul funzionamento dei servizi, con particolare riferimento alle inadempienze scolastiche, è stato assicurato dal "Tavolo di lavoro scuola-servizi" al quale aderiscono i servizi specialistici dell'Ulss 3 e le Direzioni didattiche Mira 1 e 2 .

Per il progetto "Reti di famiglie", dopo la sospensione del primo semestre 2017, in accordo con l'azienda Ulss 3, sono state riviste le modalità di promozione dell'iniziativa e ciò al fine di rilanciare il percorso di sensibilizzazione alle famiglie. Al fine di migliorare le azioni di progetto è stata individuata, come richiesto dall'Azienda Ulss, un'equipe tecnico-professionale composta da una assistente sociale e da un educatore.

Il Comune ha aderito, in qualità di partner al progetto territoriale "Alleanza per le famiglie" partecipando con proprio personale ai gruppi di lavoro organizzati dal Comune capofila.

Sono aumentati in misura significativa i contributi assegnati alle scuole - Istituti comprensivi "A. Zara" e "L.Nono"- destinati al finanziamento di specifici progetti socio-educativi e di inclusione scolastica.

Area trasversale

A fronte di situazioni di prolungata assenza del personale con profilo professionale "assistente sociale" i servizi sono stati garantiti comunque attraverso il ricorso all'istituto della somministrazione di lavoro temporaneo nelle more della definizione del Piano dei Fabbisogni del Personale 2018- 2020.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

L'azione dell'Ufficio Casa è stata prioritariamente indirizzata alla realizzazione di interventi di contrasto alle situazioni di emergenza abitativa presenti sul nostro territorio. In particolare:

- è proseguito il sostegno ai cittadini in condizione di emergenza abitativa mediante l'erogazione di

contributi economici finanziati sia con risorse proprie dell'Ente sia con l'utilizzo del "Fondo Sociale"; alcune situazioni sono state sostenute con i contributi derivanti dal "Fondo per la morosità incolpevole", stanziati dalla Regione Veneto a favore dei Comuni ad alta tensione abitativa (art. 6, comma 5 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124).

- sono state assicurate sistemazioni abitative provvisorie;
- è proseguita la gestione dei 2 progetti di co-abitazione rispettivamente, "CasaCondivisa" appartamento per adulti di sesso maschile privi di alloggio e in condizione di emarginazione, "Un Tetto per crescere" appartamento per donne sole o con figli prive di alloggio o con problematiche di tipo socio-sanitario o di emarginazione;
- è stata effettuata con delibera di Giunta Comunale la ricognizione degli alloggi di proprietà comunale da destinare alle situazioni di emergenza abitativa;
- è stata effettuata l'assegnazione dei nuovi alloggi, acquisiti al patrimonio comunale, situati in Via Caleselle ad Oriago;
- è stata elaborata e pubblicata la nuova graduatoria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

POLITICHE GIOVANILI

E' proseguita la collaborazione con l'associazione Argo per la gestione del Centro Dedalo. Con delibera di Giunta Comunale è stata deliberata la proroga del progetto di gestione fino a dicembre 2017. Con successivo atto di indirizzo la Giunta Comunale ha approvato il nuovo progetto di gestione presentato dall'Associazione in continuità con le attività del 2017 confermando l'affidamento del centro in capo all'Associazione per il periodo gennaio/dicembre 2018. In collaborazione con l'Associazione è stata realizzata a dicembre 2017 l'iniziativa "Mira accoglie" volta a favorire l'integrazione multi-etnica e multiculturale degli stranieri presenti sul territorio. Per la realizzazione dell'iniziativa si è provveduto ad assegnare un contributo economico all'Associazione.

Si è conclusa la procedura di gara per l'affidamento a soggetto esterno del servizio di prevenzione al disagio giovanile e di promozione della partecipazione. Il servizio affidato alla coop. Medialuna, è stato avviato ad agosto del 2017. La fase iniziale ha contemplato l'aggiornamento della mappatura dei gruppi giovanili presenti sulla strada, l'individuazione dei gruppi e delle aree sulle quali progettare gli interventi, la promozione delle attività degli operatori nelle scuole e, da ultimo, l'organizzazione degli spazi del Dedalo per le attività da gestire nel "Centro".

In collaborazione con la cooperativa Coges, soggetto individuato dall'Azienda Ulss n. 3 per la progettazione e gestione di attività di prevenzione a favore dei giovani con riferimento all'ambito territoriale dell'azienda, sono stati attivati degli interventi di supporto socio- ricreativo e di supporto scolastico per ragazzi delle scuole medie nelle frazioni di Malcontenta, P.zza Vecchia e Marano.

Si conferma la collaborazione con il Servizio Educazione alla salute dell'AUISS 3 e il Comitato genitori di Borbiago per la realizzazione del progetto "Teenager" rivolto ai ragazzi delle scuole medie. Sono stati inoltre realizzati interventi di educazione alla cittadinanza nelle scuole medie, sia pubbliche che private.

E' stata confermata l'adesione al progetto "72 ore con le maniche in su" realizzato a ottobre/novembre 2017 che ha coinvolto oltre 50 giovani volontari delle scuole del territorio provinciale e i giovani migranti ospiti presso le strutture di accoglienza di Giare e Malcontenta in un percorso di solidarietà ed integrazione.

E' stato deliberato di partecipare al bando dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, in scadenza il 30 novembre 2017, presentando un nuovo progetto denominato "Fuori Campo" che prevede, oltre agli interventi di supporto socio-educativo agli adulti descritti sopra, un affiancamento educativo rivolto ai giovani in condizioni di fragilità.

Il Comune di Mira ha aderito, con gli altri Comuni afferenti al territorio dell'ex Ulss n. 13, ai Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili (DGR n. 1392 del 29/08/2017) elaborando con il supporto del Privato Sociale un progetto di prevenzione al disagio minorile.

PARI OPPORTUNITA'

E' proseguita l'attività delle volontarie dello sportello donna – servizio di accoglienza ascolto e orientamento per situazioni di violenza in ambito domestico o extradomestico, disagio relazionale inerente la vita di coppia - fino al mese di maggio 2017. Successivamente è stato avviato un lavoro di approfondimento e verifica finalizzato al reperimento di risorse utili alla riapertura del servizio.

Si è inoltre :

- approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 9/02/2017 le linee guida per un uso non sessista della lingua nell'Amministrazione pubblica e di indirizzi agli uffici;
- concluso con la sottoscrizione il “Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza di genere” da parte dell'Azienda Ulss 3 Mirano-Dolo/U.O.C. di Pronto Soccorso Ospedale di Dolo, della Questura di Venezia e degli Istituti Comprensivi di Mira, Mira 1 e Mira 2;
- in occasione della “Giornata della Memoria” si è tenuta presso Villa dei Leoni l'iniziativa “Donne nell'Olocausto”, letture di testimonianze mentre per la “Giornata Internazionale delle Donne” si è tenuta, nell'Auditorium della Biblioteca di Oriago, l'iniziativa “Immigrate: ieri, oggi, domani”, esperienze di donne italiane emigrate negli Stati Uniti nel secolo scorso a confronto con quelle delle donne immigrate oggi in Italia.
- inaugurata un'area verde a Mira, dedicata a tutte le donne vittime di violenza e al Premio Nobel per la Pace Wangari Maathai.
- realizzato l'iniziativa “Ti ho amato da morire”, reading teatrale liberamente tratto dal libro “Ferite a morte” di Serena Dandini, presso l'Auditorium della Biblioteca di Oriago.
- approvato la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 8/06/2017 che dà indicazione all'Ulss 3 di inserire nel suo Piano di Zona le problematiche antiviolenza.
- in occasione del 25 novembre, giornata mondiale contro la violenza sulle donne, sono state realizzate durante tutta la settimana, una serie di iniziative di sensibilizzazione e di approfondimento sul tema. In particolare con la collaborazione dell'Università del tempo libero di Mestre, è stato realizzato lo spettacolo “Confessioni D'Amore?”;
- realizzato un progetto “Ascolto adolescenti arcobaleno” in collaborazione con l'Associazione Sat Pink di Padova; lo sportello è stato aperto presso il Centro Dedalo ed ha visto momenti di collaborazione con i giovani volontari dell'Associazione Argo.

ASSOCIAZIONISMO

Costante è stata la collaborazione con le associazioni di volontariato per la promozione di progetti ricreativi, di solidarietà e di integrazione sociale. In particolare le attività più significative sono state:

- collaborazione con i Centri Anziani per la gestione dei servizi domiciliari. Il mantenimento dei diversi progetti è stato reso possibile grazie all'attività di coordinamento ed integrazione delle diverse risorse disponibili: operatori del servizio domiciliare, volontari, lavoratori inseriti nei lavori di pubblica utilità; è proseguita pertanto l'attività di coordinamento mensile con le associazioni di anziani per condividere programmazione e organizzazione dei servizi;
- con delibera di Giunta Comunale n. 250 de 19/12/2017 sono stati approvati gli indirizzi per la proroga dell'affidamento della gestione dei Centri Anziani alle medesime associazioni di volontariato fino al 31/07/2018;
- è stato assegnato un contributo, finanziato con il 5 per mille, all'associazione Palladio per

l'acquisto di un Pulmino destinato al trasporto degli anziani;

- sono state approvate, con delibera di G.C. n. 167 del 17/10/2017, le linee di indirizzo per la concessione di contributi a sostegno di iniziative/progetti a carattere sociale; è stato pubblicato un avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi; sono stati assegnati contributi a n. 7 associazioni per la realizzazione di progetti attinenti alle diverse aree tematiche individuate dall'Amministrazione Comunale con la citata delibera;
- è stato finanziato un progetto presentato dal gestore della piscina comunale rivolto alle persone disabili; inoltre per garantire il regolare accesso dei disabili alla struttura sono state acquistate delle sedie speciali concesse in comodato d'uso gratuito alla società sportiva G.P. Nuoto con delibera di Giunta Comunale n. 196 del 15/11/2017;
- è stata assicurata la gestione del progetto comunale "Anziani socialmente utili, anziani impegnati in attività sociali (nonni vigili, trasporti ecc.);
- è stata assicurata la gestione della sede "Arcipelago Progetti" di Via Borromini;
- è stata assicurata l'attività di segreteria e supporto tecnico alle iniziative programmate alle Consulte: Associazionismo e volontariato e Attività Assistenziali;
- è stata regolarmente assicurata la gestione dell'albo delle associazioni.

IMMIGRAZIONE

Per l'area immigrazione sono state avviate le seguenti azioni:

- è proseguita la collaborazione con la Prefettura, le Strutture di accoglienza, le Associazioni di volontariato, i Servizi dell'Ente per la realizzazione di progetti di inclusione sociale per i ragazzi ospiti nelle strutture del territorio;
- è stato approvato, con delibera di G.C. n. 267 del 23/10/2017, lo schema di Protocollo di Intesa tra la Prefettura di Venezia, il Comune di Mira e gli Enti Gestori per le attività di volontariato svolte dai migranti ospiti presso le strutture;
- è stato realizzato presso l'auditorium di Oriago un workshop dal titolo "DIRE, FARE, ABITARE – La questione della casa nella città della diversità" nell'ambito del progetto "FAMI CapaCityMetro", di cui il Comune di Mira è partner di progetto;
- è stato approvato con delibera di G.C. n. 256 del 22/12/2017 l'atto di indirizzo per l'adesione al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati SPRAR (Decreto 10.08.2016)

SERVIZIO CULTURA, TEATRO E BIBLIOTECHE

Il Servizio, nel periodo 01/01/2017-31/12/2017, ha svolto le attività svolte specificate, curando i rapporti con gli organizzatori culturali e la comunicazione istituzionale degli eventi:

Oratorio di Villa dei Leoni

E' stato concesso l'Oratorio di Villa dei Leoni per n. 13 esposizioni di artisti locali e iniziative varie, per un totale di 168 giornate di utilizzo.

Teatro di Villa dei Leoni

E' stato gestito, in collaborazione con l'Ufficio Teatro gestito dalla ditta affidataria, l'utilizzo del teatro di Villa dei Leoni per le iniziative dell'Amministrazione comunale (2 iniziative) e per le iniziative di altri soggetti (30 iniziative, delle quali 22 gratuite e 8 a pagamento).

Villa dei Leoni

E' stato gestito l'utilizzo di Villa dei Leoni per le iniziative di altri soggetti (14 iniziative).

Contributi ad associazioni culturali

E' stato gestito il bando per i contributi culturali, con l'assegnazione dei seguenti contributi:

- Associazione Dedalo per iniziativa Mira On Air Festival;
- Associazione Miraggio per iniziativa Mira Dance Festival;
- Pro loco Mira per iniziativa Festa dea Befana;
- Associazione Università popolare "F. Petrarca" per iniziativa spettacolo teatrale, mostra laboratori, incontri culturali;
- Associazione La Malcontenta per iniziativa Sagra del Redentore;
- Conton Giuseppe per iniziativa pubblicazione libro "Oriago novecento: una storia per immagini";
- CAI Club Alpino Italiano per iniziativa "AmMira la Montagna 2017".

Al di fuori del bando, per iniziative di iniziativa degli Assessorati, sono stati assegnati i seguenti contributi:

- Università del tempo libero di Mestre per realizzazione del recital "Confessioni ... d'amore?";
- ANPI per iniziativa scuola/Costituzione.

Collaborazione per realizzazione eventi

L'Ufficio cultura ha collaborato all'organizzazione dei seguenti eventi:

1. Collaborazione con Pro Loco Mira per Concerto di Capodanno;
2. Collaborazione con l'Associazione Amici della Musica di Mestre, nell'ambito della rassegna "Musica in villa", sabato 23 settembre si è tenuto il concerto "Un pomeriggio al Caffè Concerto" del Gruppo Archi Moderni Veneti;
3. Collaborazione con Associazione Keptorquestra e scuola di musica Thelonious Monk per realizzare la rassegna "JAM – Jazz a Mira" con programmi invernali ed estivi.
4. Collaborazione per organizzazione Festival Si può fare 2017.

Collaborazioni

È proseguita nell'anno 2017 la collaborazione con:

Centri civici di Marano e di Borbiago.

Banda cittadina per l'esercizio delle attività musicali (scuola di musica e concerti in occasione di manifestazioni pubbliche).

Associazione Culturale “Keptorchestra” per la scuola di musica “Thelonious Monk”.

Attività teatrali

Spettacoli stagione teatrale 2016-2017

Rassegne di prosa, scuola e famiglia

Nel periodo dal 15 gennaio al 7 aprile 2017 si è conclusa la stagione teatrale 2016/2017, articolata nelle rassegne Prosa, Scuola e Famiglie, avviata ad ottobre 2016, con i seguenti spettacoli:

- c) Domenica 15 gennaio ore 16 **Le baruffe chiozzotte** *Compagnia Piccolo Teatro Città di Chioggia*
- d) Mercoledì 18 gennaio ore 21 **Il secondo figlio di dio: vita morte e miracoli di David Lazzaletti** *Con Simone Cristicchi*
- e) Domenica 22 gennaio ore 16 e Lunedì 23 gennaio ore 10 **Piena di vita – Pollicino** *Compagnia Ruotalibera teatro*
- f) Mercoledì 01 febbraio ore 9.30 e ore 11.00 **Tippi e Toppi** *Compagnia Nata Teatro*
- g) Giovedì 2 febbraio ore 21 **DUEL – Opus 2** *Con Laurent Cirade e Paul Staicu*
- h) Giovedì 9 e Venerdì 10 febbraio ore 10 **Girotondo del bosco: racconti di piuma, di pelo e di foglia** *Compagnia La Piccionaia / Carlo Presotto*
- i) Domenica 12 febbraio ore 16 **Don Checo** *Compagnia stabile Città murata*
- j) Martedì 14 e Mercoledì 15 febbraio ore 10 **Mignolina** *Compagnia La Piccionaia / Ketti Grunchi*
- k) Sabato 18 febbraio ore 21 **Ivan** *Con Fausto Russo Alesi Atir Teatro Ringhiera - Teatro Donizzetti di Bergamo*
- l) Domenica 19 febbraio ore 16 e Lunedì 20 febbraio ore 10 **OZ** *Compagnia Ullallà Teatroanimazione*
- m) Sabato 4 marzo ore 21 **Musica nuda** *Con Petra Magoni e Ferruccio Spinetti*
- n) Mercoledì 8 marzo ore 10 **Faa’fafine** *Compagnia Css*
- o) Domenica 12 marzo ore 16 **El moroso dela nona** *Compagnia Theama teatro*
- p) Mercoledì 15 marzo ore 9.30 e ore 11 **Era ieri** *Compagnia Teatro delle briciole*
- q) Venerdì 17 marzo ore 21 **Figli di un dio minore** *Con Giorgio Lupano e Rita Mazza*
- r) Domenica 19 marzo ore 16 e Lunedì 20 marzo ore 10 **Jack e il fagiolo magico** *Compagnia La Baracca Testoni Ragazzi*
- s) Mercoledì 22 marzo ore 10 **Gli equilibristi** *Compagnia Teatro dell'Argine*

- t) Venerdì 24 marzo ore 21 **Peperoni difficili: la verità chiede di essere conosciuta** *Anna Della Rosa, Ugo Giacomazzi, Rosario Lisma, Andrea Narsi*
- u) Martedì 28 e Mercoledì 29 marzo ore 10 **Don Chisciotte** *Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani*
- v) Venerdì 31 marzo ore 10 **La guerra dei piccoli: cosa ci fanno i ragazzi?** *Compagnia Gruppo Alcuni*
- w) Mercoledì 5 e Giovedì 6 aprile ore 10 **La fiaba di celeste** *Compagnia La Piccionaia / Gianni Franceschini*
- x) Venerdì 7 aprile ore 21 **La pazzia di Orlando** *Compagnia Figli d'arte Cuticchio*

Spettacoli stagione teatrale 2017-2018

Rassegne di prosa, scuola e famiglia

Dal 16 novembre 2017 si è dato avvio alla stagione teatrale 2017-2018, articolata nelle rassegne Prosa, Scuola e Famiglie, con il seguente calendario:

- Giovedì 16 e Venerdì 17 novembre ore 10 **Scarpe di cuoio** *compagnia La Piccionaia - Babilonia Teatri*
- Sabato 18 novembre ore 21 **Traviata: l'intelligenza del cuore** *con Lella Costa*
- Domenica 26 novembre ore 16 **Il giro del mondo in tante fiabe** *compagnia La Piccionaia - Gianni Franceschini*
- Venerdì 24 novembre ore 21 **Ma che razza di Otello?** *con Marina Massironi*
- Sabato 2 dicembre ore 21 **Talking Heads II** *con Michela Cescon*
- Sabato 16 dicembre ore 21 **Regalo di Natale** *con Gigio Alberti, Filippo Dini, Giovanni Esposito, Valerio Santoro*

In occasione degli spettacoli della rassegna Prosa della stagione 2017-2018, si è provveduto ad aprire Villa dei Leoni come biglietteria/foyer del Teatro.

Attività bibliotecarie

Nel periodo 01/01/2017-31/12/2017, le biblioteche hanno erogato con continuità, per un totale di 606 giorni di apertura al pubblico (301 biblioteca Mira – 305 biblioteca Oriago), i seguenti servizi istituzionali:

- Servizio emeroteca;
- Servizio biblioteca adulti e ragazzi con prestito automatizzato tramite codice a barre;
- Prestito interbibliotecario all'interno del Sistema Bibliotecario e Museale Provinciale e nazionale;
- Prestito interbibliotecario nazionale con SBN ILL;

- Servizio internet con accesso tramite smart-card e con accesso wi-fi;
- Servizi multimediali (consultazione e prestito CD, DVD, VHS);
- Servizio fotocopiatura; m Servizio fornitura leggi;
- Visite guidate, attività di animazione e promozione della lettura e del libro;
- Servizi aggiuntivi (vendita pubblicazioni, ecc.).

Solo presso la biblioteca di Mira

1. Punto prestito mediateca regionale;
2. Spazio gioco;
3. Progetto “Fuori orario”.

Solo presso la biblioteca di Oriago

- Sezione speciale “Musica rock”;
- Sezione speciale “Montagna”;
- Servizio di gestione dell’auditorium della biblioteca di Oriago;
- Servizio “Certificati in biblioteca”
- Spazio bimbi 0-3 anni con servizio Baby Pit Stop;
- Spazio gioco scacchi.

Le attività svolte nell’ambito dei specificati servizi sono state le seguenti:

1. Attività di reference bibliografico per rispondere ai bisogni informativi dei cittadini utilizzando le risorse presenti nelle biblioteche o attivando procedure esterne (come, ad es., document delivery e prestito interbibliotecario o risorse disponibili on-line) attraverso SBMP e SBN ILL;
2. Ricerca e fornitura, su richiesta, di leggi regionali, nazionali e comunitarie;
3. Consultazione e prestito dei materiali librari posseduti dalle biblioteche;
4. Servizio emeroteca e archivio storico dei periodici con servizio di fotocopiatura articoli;
5. Gestione delle sezioni speciali multimediali e giochi;
6. Accesso al patrimonio attraverso l’aggiornamento del catalogo, anche on-line;
7. Gestione del portale web “Miracubi Cultura/Biblioteche”, con sviluppo dell’archivio fotografico “Album di Mira”;
8. Aggiornamento del patrimonio delle biblioteche con una politica degli acquisti coordinata;
9. Promozione dell’accesso alla rete Internet e alfabetizzazione informatica di utenti con gap tramite utilizzo delle postazioni a disposizione dei cittadini, l’accesso wi-fi e l’assistenza nella navigazione e nell’uso del pc;
10. Promozione della lettura e del libro attraverso attività di animazione culturale;
11. Promozione delle sezioni speciali delle biblioteche attraverso iniziative ad hoc;
12. Collaborazione con istituzioni educative mediante progetti speciali di animazione, laboratori, workshop e mostre didattiche;
13. Cooperazione con le altre biblioteche della Provincia di Venezia, con la Provincia di Venezia attraverso il Sistema Bibliotecario e Museale Provinciale, con la Regione del Veneto per il progetto PMV e altri progetti, e con associazioni e altri soggetti del territorio comunale;
14. Promozione dello studio e della conservazione della memoria del territorio, attraverso percorsi tematici e creazione di sezioni speciali di documenti (sezione locale, fotografie, manifesti, ecc....);
15. Gestione dell’auditorium della biblioteca di Oriago.

INDICATORI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE 2017			
	Biblioteca Mira	Biblioteca Oriago	TOTALE
Giorni apertura	301	305	606
Iscritti totali 1996-2017	14199	8088	22248
Nuovi iscritti 2017	323	270	593
Ingressi in biblioteca 2017	65148	57223	122371
Utenti attivi (rinnovo iscrizione e nuovi iscritti)	1984	1909	3893
Prestiti documenti	18346	15130	33746
Restituzione documenti	18414	14756	33170
Documenti prenotati	845	678	1523
Documenti inventariati inseriti nel catalogo	1806	1197	3003

Incremento patrimonio documentario

Sono state acquistate le novità librerie uscite nell'anno 2017, con particolare riguardo alle uscite riguardanti argomenti di storia locale e tematiche inerenti ricorrenze particolari. In totale sono stati acquistati 1798 documenti (libri e multimedia). Sono inoltre stati acquisiti come donazione altri 832 documenti (libri e multimedia).

Attività di cooperazione interbibliotecaria

Nel corso del 2017, le biblioteche hanno aderito alle seguenti attività di cooperazione bibliotecaria:

- Attività del Progetto Misurazione e Valutazione delle Biblioteche promosso dalla Regione del Veneto;
- Attività proposte dalla Mediateca Regionale del Veneto;
- Attività del Sistema Bibliotecario Museale Provinciale;
- Adesione al progetto per ipovedenti "Leggere facile, leggere tutti" proposto dall'associazione "Biblioteca italiana per ipovedenti" di Treviso;
- Adesione ai progetti "Baby pit stop" promosso dall'Unicef e "Nati per leggere" promosso dall'Associazione Culturale Pediatri (ACP), dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e dal Centro per la Salute del Bambino (CSB);
- Cooperazione con le biblioteche scolastiche ed eventuali altre biblioteche presenti nel territorio nell'ambito del progetto di cooperazione bibliotecaria "Biblioteche in rete";
- Si è erogato con continuità il prestito intersistemico tra le biblioteche di Mira;
- Si è erogato con continuità il prestito interbibliotecario "Alvise" nell'ambito del Sistema Bibliotecario Museale Provinciale;
- Si è erogato con continuità il prestito interbibliotecario nazionale nell'ambito del sistema ICCU ILL/SBN;
- Gestione del servizio wi-fi nell'ambito del circuito "Hot spot biblioteche".

Servizi internet

- E' stato gestito il portale "Miracubi", curando in particolare la creazione di percorsi e di bibliografie legate alla storia e alla cultura locale e la pubblicazione di eventi culturali nelle biblioteche e nel territorio;
- E' stato gestito il servizio "My library" del portale "Miracubi" destinato all'interattività da

- parte degli utenti con i servizi bibliotecari;
- Si è curata la comunicazione con gli utenti mediante l’invio periodico di newsletters;
 - Si è aggiornata la raccolta di immagini fotografiche pubblicate nell’Album di Mira;
 - E’ stato gestito l’accesso ad internet per gli utenti mediante servizio di postazioni fisse e servizio wi- fi collegato al circuito “Hot spot biblioteche”.

Animazioni e laboratori per bambini e per le scuole

Sono state realizzate le attività di promozione del libro e della lettura per le scuole e per la libera utenza, per un totale di 102 interventi (28 laboratori, 25 letture animate, 49 visite guidate), con il coinvolgimento di oltre 1200 bambini.

Spazio bimbi 0-3 anni

Lo Spazio bimbi 0-3 anni è stato inaugurato il 29 settembre 2016 presso la biblioteca di Oriago. Lo spazio bimbi è composto da una sala gioco attrezzata con arredi/giochi morbidi, scaffali per libri/giochi e tavolino basso con sedie, da un bagno con antibagno e da uno spazio dedicato all’allattamento e al cambio pannolini, con sedia a dondolo, fasciatoio, raccoglitore di pannolini, tavolino e appendiabiti. Lo spazio bimbi 0-3 anni istituito presso la biblioteca di Oriago è uno spazio ad utilizzo gratuito dedicato alla lettura ad alta voce e pre-lettura per la prima infanzia, unitamente ad uno spazio attrezzato per accogliere i genitori o chi detiene la potestà genitoriale che vogliono allattare e assistere i propri figli. Il Comune di Mira, attraverso i servizi bibliotecari, condividendone le finalità, aderisce ai progetti “Baby Pit Stop” promosso dall’Unicef e dalla Regione Veneto e “Nati per leggere” promosso dall’Associazione Culturale Pediatri (ACP), l’Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e il Centro per la Salute del Bambino Onlus (CSB).

Attività organizzate nello spazio bimbi

- *Promozione della lettura – Nati per leggere*

Un operatore di CoopCulture con laurea in Scienze dell’Educazione e specializzazione nelle attività per la prima infanzia è stato presente nello spazio bimbi il lunedì e il mercoledì mattina dalle 10.00 alle 12.00 per organizzare attività di avvicinamento alla lettura e letture ad alta voce.

- *Spazio ascolto* A cura dell’Associazione “Il filo di Arianna”, in collaborazione con l’Assessorato alle Politiche sociali del Comune di Mira – Ufficio politiche sociali e il Servizio biblioteche.

Lo spazio ascolto, aperto un giorno a settimana, è uno spazio di:

1. Socializzazione per bambini da 0 a 3 anni
2. Socializzazione per genitori
3. Creazione di spontanee reti di supporto tra i genitori
4. Possibilità per i genitori di ricevere consulenze psico-educative in un contesto ludico e informale

Servizio civile nazionale

- E’ stato regolarmente completato il progetto di Servizio civile nazionale “Comunità condivisa”, approvato dall’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, avviato nel mese di settembre 2016 (n. 3 volontari inseriti) e terminato nel mese di settembre 2017;

- E' stato avviato nel mese di novembre 2017 il progetto di Servizio civile nazionale "Teen zone" (n. 4 volontari inseriti), con scadenza nel mese di novembre 2018;
- E' stato presentato all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai fini della valutazione, approvazione e finanziamento, entro la data di scadenza (30/11/2017), il progetto di Servizio civile nazionale "New libraries: biblioteche per il futuro" che, se approvato e finanziato, verrà avviato nel 2018 (6 volontari previsti).

Collaborazione con altri servizi comunali

- Si è continuato ad erogare i servizi "Certificati in biblioteca" e "Fuori orario" in collaborazione con i Servizi Demografici.

Gestione Auditorium della biblioteca di Oriago

Si è gestito l'Auditorium della biblioteca di Oriago (54 giornate di utilizzo complessive) per i seguenti utilizzi:

- 28 concessioni a terzi a pagamento/gratuite;
- 9 iniziative dell'Amministrazione comunale;
- 6 iniziative delle biblioteche comunali per un utilizzo totale di 17 giornate.

Attività culturali delle biblioteche

Nel corso del periodo 01/01/2017-31/12/2017 sono state organizzate le seguenti attività:

Biblioriago Open Day (Festa dei bambini in collaborazione con IPAB LA Pietà di Venezia)

Il 2 novembre si è tenuta l'annuale Festa della Biblioteca di Oriago, dedicata nel 2017 ai bambini.

Per l'occasione la Biblioteca di Oriago è stata aperta con tutti i servizi attivi fino alle ore 18 e con un ricco programma di attività, sia per gli adulti che per i ragazzi.

Durante la giornata si sono svolte le seguenti iniziative:

- Spettacolo di burattini per bambini;
- Animazione con clown prestigiatore;
- Zucchero filato;
- Laboratorio per bambini;
- Biblioteca Open Day iscrizione, prestito, internet...
- Book Crossing bazar dello scambio dei libri.

Rassegna di burattini "Arlecchino in Brenta"

In collaborazione con l'Associazione culturale "La casa degli gnomi", si sono tenuti 4 spettacoli nel mese di novembre, ai quali hanno partecipato **452 spettatori (media 113 a spettacolo)**. E' stato confermato, visto il successo riscosso nell'edizione precedente, il laboratorio creativo di marionette prima degli spettacoli (ai laboratori hanno partecipato un centinaio di bambini). In occasione della rassegna di burattini la biblioteca di Oriago ha effettuato n. 4 aperture straordinarie.

Programma della rassegna

1. Domenica 29 ottobre 2017: Compagnia Paolo Rech - spettacolo *Arlecchinate* (spettacolo di burattini tradizionali) - per tutti dai 3 anni.
2. Domenica 5 novembre 2017 – Compagnia Teatro Iride – Spettacolo *Il folletto dei sogni* (cantastorie attore e figura) - per tutti dai 3 anni
3. Domenica 19 novembre 2017 – Compagnia La casa degli gnomi – Spettacolo *Pepolino Capelverde* (contastorie e burattini) - per tutti dai 2 anni
4. Domenica 26 novembre 2017 Compagnia Il cerchio tondo – Spettacolo *Albero delle storie: spettacolo sulla mitologia dell'albero* (attore, burattini, marionette) - per tutti dai 3 anni

Proiezioni in biblioteca

E' stata sottoscritta l'adesione alla licenza ombrello promossa dalla ditta MPLC per l'assolvimento forfetario dei diritti d'autore di 420 produttori cinematografici e sono stati organizzati i seguenti cicli di proiezioni:

Carnevale con il Cinema in famiglia;

Cinedonna;

Al cine in biblio;

Per un totale di 15 proiezioni cinematografiche, con presenza media di 35 spettatori a sera.

Iniziativa regionale "Il Veneto legge"

Le Biblioteche comunali di Mira e di Oriago hanno aderito all'iniziativa "Il Veneto Legge", maratona di lettura promossa dall'Assessorato alla cultura della Regione del Veneto in collaborazione con la sezione regionale dell'Associazione Italiana Biblioteche e l'Ufficio Scolastico Regionale. L'iniziativa si è tenuta in data venerdì 29 settembre 2017 con il seguente programma:

Biblioteca di Oriago

Dalle ore 10.00 i ragazzi della scuola Ippolito Nievo di Gambarare hanno letto ad alta voce e incontrato l'autore Michelangelo Rossato;

Dalle ore 14.15 i ragazzi della scuola Carlo Goldoni di Oriago hanno letto ad alta voce e incontrato l'autrice Maria Loretta Giraldo.

Dalle ore 17.00 incontro con l'autore Michelangelo Rossato.

Dalle ore 16.30 il Gruppo mamme ha letto presso lo spazio 0-3 di Oriago.

Biblioteca di Mira

Dalle ore 18.00 letture ad alta voce dei cittadini partecipanti.

A seguire letture ad alta voce del Gruppo di lettura "Voci di Carta" coordinato da Simonetta Nardi.

Dalle ore 19.00 letture ad alta voce degli autori Gian Antonio Stella, Giovanna Zucca, Paolo Ganz e del sindaco Marco Dori.

SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI

Servizi scolastici

I Servizi Scolastici hanno garantito, per quanto di competenza comunale, i servizi ordinari atti ad assicurare il normale svolgimento dell'attività didattica, nonché tramite l'erogazione annuale di un contributo economico diretto alle scuole primarie statali è stato assicurato l'acquisto del materiale di pulizia, cancelleria, registri e stampati.

Sono state sostenute le iniziative di qualificazione della programmazione e dell'attività scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, anche mediante l'erogazione di contributi economici volti alla valorizzazione dei progetti didattici presentati.

Si è inoltre provveduto alla fornitura di arredi scolastici per gli Istituti comprensivi Luigi Nono e Adele Zara attraverso le procedure negoziate nel Me.PA., con le modalità previste dallo stesso sistema telematico. In particolare sono stati acquistati gli arredi per le scuole secondarie di primo grado quali l'Alighieri con banchi trapezoidali, sedie e armadi per l'allestimento degli atelier creativi oltre a banchi e sedie in sostituzione dotazioni vetuste, l'istituto Leopardi con cattedre, banchi, sedie e armadi per l'allestimento delle nuove aule, la scuola Petrarca con cattedre e sedie in sostituzione del materiale vetusto.

Per le scuole primarie la fornitura degli arredi ha interessato la scuola De Amicis, la Foscolo, la Goldoni, la Nievo, la Leopardi, con banchi, sedie, armadi, tavoli porta computer e materiale per l'allestimento della biblioteca della scuola.

Per le scuole dell'infanzia a Mira Porte, Piazza Vecchia, alla Calvino, alla Girasole, alla Boito e alla Rodari sono stati acquistati armadi e mobilio vario, fasciatoio per utenza disabile e panchine.

Sono state altresì gestite per conto della Regione Veneto le procedure relative all'acquisizione delle domande di contributo regionale per l'acquisto di testi scolastici per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado.

A seguito di quanto previsto dalla legge regionale n. 16 del 27 aprile 2012, che ha modificato l'art. 15 della legge regionale n. 31 del 2 aprile 1985, il Comune è tenuto alla fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie sulla base della residenza anagrafica dello studente, pertanto si è provveduto a fornire i libri di testo, oltre a che agli studenti residenti che frequentano le istituzioni scolastiche di Mira, anche agli alunni di scuola primaria residenti in Mira e frequentanti un Istituto sito in altro Comune della Regione Veneto, attraverso la consegna di cedole per il ritiro dei libri nelle librerie.

E' stata data attuazione agli adempimenti previsti dalla vigente convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio, attraverso l'erogazione dei contributi economici a sostegno dell'attività svolta.

E' stato svolto il controllo di competenza volto ad assicurare il regolare funzionamento del servizio di refezione scolastica, compresi i controlli sulle bolle di consegna dei pasti, la verifica delle fatture emesse dalla ditta affidataria del servizio e la conseguente liquidazione.

Inoltre sempre nell'ambito del servizio di refezione scolastica, è proseguito il servizio della dietista il cui compenso, ai sensi di quanto previsto all'art. 16 del "Contratto tra il Comune di Mira e la

Società Se.ri.mi. Srl relativo al servizio di produzione e fornitura pasti per il servizio mensa scolastica, utenti assistiti, utenti ed educatori dei centri estivi comunali, qualora attivati e gestiti dal Comune e fornitura derrate per asilo nido”, viene rimborsato dalla ditta Se.ri.mi. S.r.l. quale soggetto gestore del servizio di refezione.

Il servizio ha inoltre provveduto a raccogliere e verificare le richieste di esenzione ed agevolazione relative al pagamento dei buoni pasto, secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 75 del 28.05.2015, confermati anche per l'anno scolastico 2017/2018, e a trasmetterle al concessionario.

Sono state ricostituite le commissioni mensa ed è stata svolta la funzione di raccordo tra le istituzioni scolastiche, ditta affidataria (SE.RI.MI srl) e i genitori interessati, per lo svolgimento dei sopralluoghi nei refettori scolastici da parte dei referenti per il servizio mensa, oltre a curare le convocazioni del Comitato di partecipazione delle Commissioni mensa e a coordinare le attività di verifica e controllo del servizio da parte della dietista incaricata dal Comune.

E' stato ottenuto anche per il 2017 il riconoscimento da parte di AVEPA dell'aiuto comunitario per i prodotti lattiero-caseari distribuiti alle scuole in base al Regolamento CE n.657/2008, e sono stati percepiti i contributi relativi all'anno scolastico precedente.

Con particolare riferimento al servizio di trasporto scolastico, con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 11/08/2017 in seguito alla sentenza n. 657/2017 del T.A.R. Veneto, in ordine all'annullamento della precedente gara pubblica limitatamente al trasporto scolastico del Lotto 1 Comune di Mira, l'Ente ha stabilito gli indirizzi per l'indizione di una nuova gara, volta a garantire il servizio di trasporto scolastico. Nelle more della conclusione della nuova procedura di gara per l'affidamento dell'appalto, sono state pertanto attuate le procedure di affidamento diretto del servizio di trasporto, per il periodo dal 14 settembre a 30 novembre 2017, mentre l'aggiudicazione dell'appalto è avvenuta con determinazione dirigenziale n. 1039 del 28/11/2017 e l'esecuzione del servizio è avvenuta con decorrenza 01/12/2017.

E' stata svolta inoltre la verifica dei pagamenti delle rate relative all'anno scolastico 2016/2017, e si è proceduto alla raccolta delle richieste per l'anno scolastico 2017/2018, nonché alla conseguente comunicazione scritta alle famiglie riguardante l'accettazione delle condizioni del servizio, delle modalità di pagamento, dei percorsi e delle fermate.

Centri estivi

E' stata garantita, tramite apposito protocollo d'intesa sottoscritto con cinque associazioni, l'attivazione di centri estivi nelle frazioni di Mira Porte, Mira Taglio, Oriago, Marano, Malcontenta e Borbiago che hanno interessato sia i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, sia i ragazzi della scuola secondaria di primo grado. L'intervento comunale si è realizzato nel concedere gratuitamente, per tutta la durata delle attività ludico-educativo-motorie, l'utilizzo di spazi interni e ed esterni di alcuni plessi scolastici in accordo con i Dirigenti Scolastici ed i Consigli di Istituto (con sopralluogo iniziale in contraddittorio in ciascuno dei vari plessi interessati), l'iniziativa non prevedeva l'erogazione di contributi di carattere economico alle associazioni.

Asilo Nido

L'Asilo nido comunale ha concluso regolarmente nel mese di luglio 2017, l'anno scolastico 2016-17 con tre sezioni attivate (piccoli, medi e grandi) per un numero complessivo di 50 posti attivati.

La gestione “mista”, che prevede il mantenimento in gestione diretta di una sezione, e nell'affidamento all'esterno, attraverso procedura di evidenza pubblica, dei servizi ausiliari, della

cucina interna e delle altre due sezioni, continua a dare buoni risultati come sono stati evidenziati anche nel sondaggio per la rilevazione dell'indice di gradimento del servizio sottoposto agli utenti, che ha rilevato un significativo livello di soddisfazione per il servizio offerto.

E' stato confermato anche per l'anno scolastico 2016-2017 il prolungamento orario dalle 16.00 alle 17.30 gestito dalla ditta appaltatrice su richiesta dei genitori.

L'avvio dell'anno scolastico 2017-2018 è avvenuto con il nuovo soggetto affidatario del servizio di gestione dell'asilo nido, giusta determinazione dirigenziale n. 612 del 10/08/2017, i posti attivati sono stati complessivamente 51 ed i nuovi utenti, ammessi al nido nel rispetto delle graduatorie precedentemente approvate, hanno regolarmente effettuato gli inserimenti presso la struttura.

Nelle giornate del 27/04/2017 e del 03/05/2017 si sono svolte presso l'Asilo Nido le iniziative "Nido Aperto" che si propongono di far conoscere ai genitori interessati e alla cittadinanza gli spazi, le attività e le proposte educative dell'asilo nido comunale.

Nel mese di dicembre, in seguito alla verifica effettuata dall'AULS n. 3 Servizio Qualità, l'asilo nido ha avuto il nuovo accreditamento ex legge regionale 22/2002 con un punteggio di valutazione del 100%. Sempre nello stesso mese è stata presentata all'assemblea dei genitori la programmazione 2017/2018, nonché il progetto educativo suddiviso per le singole sezioni.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21/11/2017 sono stati designati i rappresentanti del Consiglio Comunale in seno al comitato di gestione dell'asilo nido, e successivamente con atti sindacali si è provveduto alla nomina dei vari componenti del predetto comitato.

Sport

Il Servizio Sport ha perseguito l'obiettivo indicato dall'Amministrazione Comunale di incentivare e diffondere sempre più la pratica sportiva nel territorio, di coinvolgere in questa pratica, a vari livelli, il più alto numero di cittadini, mettendo a disposizione spazi, servizi e strutture idonee all'attività motoria e allo sport, assicurando la massima utilizzazione dei molteplici impianti sportivi di cui l'Amministrazione Comunale è dotata.

In questo contesto sono stati operati gli interventi di seguito richiamati.

Nei mesi da marzo a maggio sono state raccolte le richieste di utilizzo delle palestre per la stagione 2017/2018. Una volta esaminate le domande pervenute è stato adottato, come previsto dal regolamento, il piano provvisorio di utilizzo e dopo la comunicazione da parte delle scuole relative alle loro esigenze, con propria determinazione è stato approvato il piano definitivo di utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico da parte di società sportive richiedenti per la stagione 2017/2018, al quale ha fatto seguito il rilascio della formale autorizzazione all'uso delle singole associazioni richiedenti. Sempre in relazione all'utilizzo delle palestre scolastiche si è proceduto alla verifica del saldo delle competenze da parte delle Associazioni sportive relative alla stagione 2016/2017.

Sono state inoltre promosse e sostenute con specifici contributi alcune attività ed iniziative sportive proposte e realizzate dalle associazioni presenti nel territorio tra le quali: la Festa delle Associazioni 2017, l'adesione alla convenzione a favore del Liceo Sportivo di Dolo G. Galilei, alle iniziative dell'Associazione Polisportiva Arcobaleno, della Remiera, dell'Associazione Canoa e dell'Associazione Sorriso, nonché si è organizzata e gestita la premiazione degli atleti miresi che si sono distinti per i risultati sportivi raggiunti a vari livelli tenutasi presso la sala Consiglio dell'Ente.

Per l'impianto sportivo Calcio Marano è stato approvato l'avviso pubblico con determinazione dirigenziale n. 815 del 09/10/2017, in seguito dopo le sedute della commissione di valutazione, si è

provveduto all'aggiudicazione della gestione con determinazione dirigenziale n. 967 del 14/11/2017, mentre la stipula della convenzione è avvenuta il 12/12/2017.

Per l'impianto sportivo Calcio Valmarana l'atto di indirizzo per l'affidamento della gestione triennale è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'08/08/2017, successivamente si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'affidamento in gestione della struttura con determinazione dirigenziale n. 930 del 30/10/2017. Dopo le sedute della commissione di valutazione, si è provveduto all'aggiudicazione della gestione con determinazione dirigenziale n. 1065 del 04/12/2017, nonché alla stipula della convenzione in data 29/12/2017.

Per l'impianto sportivo Calcio Oriago l'atto di indirizzo per l'affidamento della gestione triennale è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 dell'08/08/2017, ed il successivo avviso pubblico è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 887 del 24/10/2017, in seguito dopo le sedute della commissione di valutazione, si è provveduto all'aggiudicazione della gestione con determinazione dirigenziale n. 1055 del 30/11/2017, mentre la stipula della convenzione è avvenuta il 19/12/2017.

Per l'impianto sportivo Calcio Borbiago l'atto di indirizzo per l'affidamento della gestione triennale è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 28/11/2017, mentre con determinazione n. 1064 del 04/12/2017 è stato approvato l'avviso pubblico, in seguito dopo le sedute della commissione di valutazione, si è provveduto all'aggiudicazione della gestione con determinazione dirigenziale n. 1178 del 21/12/2017.

Per l'impianto sportivo del Tennis Oriago è stato integrato l'atto di indirizzo per l'affidamento dell'impianto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 19/9/2017. Successivamente l'avviso pubblico è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 776 del 29/09/2017 ed in seguito, dopo le sedute della commissione di valutazione, si è provveduto all'aggiudicazione della gestione triennale con determinazione dirigenziale n. 968 del 14/11/2017.

Per la Sede sport d'acqua l'atto di indirizzo per l'affidamento della sede comunale è stato approvato con delibera di Giunta n. 89 del 30/05/2017, mentre l'avviso pubblico è stato approvato con determina dirigenziale n. 1063 del 04/12/2017.

Per l'impianto sportivo del Tennis Mira Valmarana è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento triennale dell'impianto con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 30/05/2017.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 e 239 del 12/12/2017 l'Amministrazione ha approvato gli indirizzi per la concessione di un contributo economico per l'A.C.D. di Oriago per l'anno sportivo 2016/2017 e per promuovere l'attività sportiva del rugby sul territorio comunale cui è seguita la determinazione dirigenziale n. 1179 del 21/12/2017 di impegno di spesa e liquidazione.

SERVIZIO GARE, CONTRATTI E PROVVEDITORATO

E' stata svolta attività di supporto programmatico, organizzativo ed operativo con riferimento all'acquisizione di lavori, beni e servizi dell'ente, anche con riferimento all'accordo consortile con il Comune di Camponogara nell'ambito del quale il Comune di Mira è ente capofila, come previsto dalla disciplina transitoria contenuta nell'art. 216 comma 10 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 cd nuovo codice appalti.

E' stata curata l'istruttoria per l'approvazione, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, del programma biennale degli acquisti di beni e servizi – biennio 2018/2019, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro avvenuta con deliberazione di C.C. n. 63 del 21/11/2017.

E' stata data assistenza ai vari servizi/uffici dell'ente nelle procedure di gara di competenza anche mediante la collaborazione nella redazione della documentazione tecnica di gara (bando di gara, disciplinare e relativi allegati, lettera invito ecc.) con particolare riferimento ai seguenti affidamenti:

- 1) servizio di trasporto scolastico;
- 2) lavori di ristrutturazione per messa in sicurezza impianti termotecnici, elettrici e dotazione antincendio impianto sportivo calcio ad Oriago;
- 3) gestione dell'asilo nido comunale periodo 2017/2020;
- 4) servizi a sostegno della domiciliarità, assistenza domiciliare e servizio animazione e socializzazione nei centri anziani;
- 5) lavori di realizzazione di una palestra all'aperto c/o scuola primaria A. De Amicis di Marano;
- 6) lavori di realizzazione di nuovi ossari presso il cimitero di Mira;
- 7) lavori di adeguamento normativo impianto sportivo calcio Marano;
- 8) lavori di ristrutturazione per messa in sicurezza impianti termotecnici, elettrici e dotazione antincendio impianto sportivo calcio Mira;
- 9) lavori di riqualificazione ed ampliamento cimitero di Malcontenta 1° stralcio;
- 10) servizio di manutenzione e gestione dei ponti mobili comunali;
- 11) interventi di adeguamento alla L.R. 17/2009 e di riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica;
- 12) lavori di mitigazione del traffico e messa in sicurezza in via Bastie, via Giare e Via 1 Maggio;
- 13) servizi di prevenzione al disagio giovanile e di promozione della partecipazione giovanile (progetto scialla);
- 14) lavori di ristrutturazione servizi igienici e spogliatoi della palestra della scuola media G. Leopardi di Mira Taglio
- 15) lavori di ristrutturazione e adeguamento normativo spogliatoi palestra Petrarca di Borbiago;
- 16) lavori di sistemazione definitiva ponte mobile di Malcontenta con abbattimento barriere architettoniche per i pedoni;
- 17) Sistemazione ponte sul taglio lungo via Nazionale a Mira Taglio;
- 18) Sistemazione e messa in sicurezza dei pontili comunali lungo il Naviglio Brenta;
- 19) Realizzazione sede sport d'acqua ad Oriago di Mira;
- 20) 2° stralcio lavori di adeguamento normativo scuole Goldoni e Calvino;
- 21) servizi cimiteriali e manutenzione ordinaria dei cinque cimiteri comunali.
- 22)

Si è provveduto alla redazione dei verbali di tutte le procedure di affidamento per le quali è stata costituita una commissione di gara per la valutazione delle offerte, comprese le procedure RDO nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, se aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché alla verbalizzazione delle procedure di sorteggio delle ditte richiedenti di essere invitate a partecipare a procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi di gara.

Sono state gestite per conto dell'ente le procedure di verifica requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 tramite sistema AVCPass, nonché le procedure di richiesta alle ditte aggiudicatrici della

documentazione finalizzata alla stipulazione dei contratti, predisposizione dei rogiti, registrazione degli atti, tenuta del repertorio degli atti pubblici e delle scritture private.

Nel periodo di riferimento è stata curata la sottoscrizione di:

- n. 7 contratti in forma pubblica amministrativa elettronica con conseguente registrazione all'ufficio del Registro presso l'Agenzia delle Entrate.
- n. 43 contratti in forma di scrittura privata. E' stata altresì curata la registrazione tramite portale informatico degli stessi all'ufficio del Registro, qualora dovuta.

Si è provveduto all'aggiornamento degli elenchi degli operatori economici per l'affidamento di servizi, forniture e lavori istituiti con determinazione n. 502 dell'11/09/2015, espletando l'istruttoria delle domande pervenute nel 1° e 2° semestre 2017.

Si è provveduto a gestire, in collaborazione con il broker assicurativo dell'ente, le varie pratiche di sinistro, curando le fasi relative alla denuncia, acquisizione e trasmissione delle relazioni tecniche, accertamento dei rimborsi assicurativi e pagamento delle franchigie. In particolare nel periodo di riferimento sono stati aperti n. 75 sinistri.

Sono state affidate, previa rinegoziazione, le seguenti polizze assicurative: tutela Legale, RC Patrimoniale Ente, All Risk – Patrimonio Mobiliare e Immobiliare dell'Ente, Infortuni Cumulativa.

E' stato gestito il contratto d'appalto del servizio di pulizia delle sedi municipali e delle biblioteche comunali vigilando sulla regolare esecuzione delle prestazioni dovute, liquidando le relative fatture e richiedendo alla ditta appaltatrice i servizi aggiuntivi/straordinari di volta in volta necessari in relazione alle esigenze rappresentate dai vari Servizi dell'Ente.

E' stato assicurato il buon andamento dell'attività dell'Amministrazione, relativamente all'approvvigionamento di beni e servizi necessari per un efficiente funzionamento ed una migliore organizzazione degli uffici dell'Ente nei limiti del budget di spesa disponibile a bilancio.

In particolare nel periodo di riferimento si è provveduto alla gestione delle seguenti forniture e servizi:

- Abbonamenti a riviste e banche dati per gli uffici dell'ente;
- Pagamento Canone Rai;
- Adesione a corsi di formazione per il servizio;
- Adesione Convenzione Consip per servizio sostitutivo mensa biennio 2016/2017
- Rendicontazione e gestione del servizio mensa e del servizio sostitutivo mensa, con la distribuzione mensile dei buoni mensa ai dipendenti dell'Ente;
- Rendicontazione e gestione del servizio di telefonia mobile;
- Rendicontazione e gestione servizio fornitura carburante per automezzi comunali;
- Fornitura e gestione degli stampati uffici comunali;
- Fornitura bandiere istituzionali;
- Fornitura cartucce toner per stampanti comunali;
- Fornitura carta xerografica;
- Fornitura impianto voce e corone alloro per eventi;
- Noleggio fotocopiatori;
- Gestione delle utenze relative alla telefonia fissa;
- Gestione fornitura vestiario per messi, uscieri, operai e addetti alla protezione civile;
- Gestione fornitura di materiale di pronto soccorso e igienico sanitario.

- Gestione fornitura cancelleria
- Gestione contratto manutenzione/riparazione automezzi comunali;
- Fornitura materiale di consumo in occasione consultazioni elettorali;
- Affidamento servizio lavaggio autovetture;
- Rottamazione automezzi;
- Acquisto apparati di telefonia mobile.
- Fornitura omaggi rappresentanza.

Sono stati pagati i bolli auto dei veicoli dell'ente e sono stati gestiti gli adempimenti connessi all'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate all'utilizzo del bollo virtuale.

Si è infine provveduto all'allestimento dei nuovi uffici destinati alla Polizia Locale siti in Piazza Gallina inclusa la fornitura di nuovo ponte radio.

Con particolare riferimento all'acquisto e gestione amministrativa dei servizi informatici, nel periodo di riferimento, si è provveduto al rinnovo delle licenze e alla liquidazione dei canoni relativi nonché all'acquisto di materiale informatico vario. In particolare è stata svolta la procedura di gara per la fornitura di un nuovo applicativo informatico per la gestione integrata della contabilità finanziaria- economica, del protocollo e del flusso informatico,

E' stato fornito supporto e assistenza anche agli altri Servizi dell'Ente per l'espletamento di procedure d'acquisto di beni e servizi nel Mercato Elettronico della P.A., afferenti alle specifiche competenze di questi ultimi.

E' stata monitorata la spesa di competenza richiedendo, se del caso, variazioni di bilancio. Sono state liquidate le fatture relative agli affidamenti di propria competenza (n. 472 atti di liquidazione relativi a n. 910 fatture elettroniche).

SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE

Va segnalato, in particolare, quale importante adempimento innovativo, l'introduzione dal 2017 dell'obbligo di redazione, sulla base dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del bilancio economico-patrimoniale, destinato ad affiancare, a fini conoscitivi, il rendiconto finanziario con valenza autorizzatoria (conto del bilancio). Tale documento, composto in realtà da tre documenti (conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa) è stato approvato con delibera del consiglio comunale n. 43 del 1.8.2017.

Inoltre, sempre dal 2017, è stato introdotto l'obbligo a regime di redazione anche del bilancio consolidato che consente la rappresentazione unitaria, sulla base della contabilità civilistica ed in conformità al principio contabile n. 4/4 allegato al D. Lgs. 118/2011, delle risultanze dei bilanci degli enti, organismi e società del gruppo "Comune di Mira", individuato con delibera della Giunta comunale, e che, per il primo esercizio rendicontato, il 2016, ha coinvolto la sola società Se.Ri.Mi. Srl. Il bilancio consolidato è stato approvato con delibera del consiglio comunale n. 51 del 28.9.2017.

Oltre a tali atti fondamentali, sono state approvate le seguenti delibere di consiglio comunale concernenti la programmazione di bilancio:

- n. 25 del 3 aprile 2017: approvazione bilancio di previsione 2017/2019;
- n. 28 del 26 aprile 2017: variazioni al bilancio di previsione 2017/2019;

n. 44 del 1 agosto 2017: verifica generale degli equilibri e assestamento generale del bilancio di previsione 2017/2019;
n. 53 del 28 settembre 2017: variazioni al bilancio di previsione 2017/2019;
n. 70 e 71 del 30 novembre 2017: ratifica delibera di giunta contenente variazioni al bilancio di previsione e assestamento del bilancio di previsione 2017/2019
22 dicembre 2017: approvazione bilancio di previsione 2018/2020.

Inoltre, per far fronte ad esigenze di integrazione della dotazione finanziaria di competenza e cassa di alcuni capitoli di spesa, sono state apportati i seguenti prelievi dai fondi di riserva:
fondo di riserva spese imprevedute: n. 6 prelievi per complessivi € 62.600,00;
fondo di riserva di cassa: n. 3 prelievi per complessivi € 36.800,00;
fondo rischi contenzioso: n. 2 prelievi per complessivi € 30.000,00.

Il Servizio programmazione e gestione economico-finanziaria (già Servizio programmaione controllo e rendicontazione) ha inoltre provveduto, nell'ambito dell'attività ordinaria di gestione, all'effettuazione delle seguenti lavorazioni:

2.276 registrazioni di impegni o prenotazioni di impegni di spesa;
1.236 visti su determinazioni dei dirigenti o responsabili dei servizi;
1.392 visti su liquidazioni di spesa;
340 pareri di regolarità contabile su deliberazioni degli organi politici;
7.034 mandati di pagamento;
4.450 reversali di incasso;
7.809 regolarizzazione di sospesi di cassa;
651 accertamenti di entrata;
670 buoni economali.

Nel complesso, si è registrato un notevole incremento dell'attività amministrativo-contabile rispetto all'andamento degli anni precedenti.

A fianco di tali attività sono state svolte inoltre le attività ordinarie relative:

alla gestione inventariale;
al costante monitoraggio degli equilibri di competenza e di cassa in fase di gestione;
al controllo dei vincoli di finanza pubblica di cui alla legge 243/2012;
agli obblighi fiscali con le liquidazioni mensili IVA e le dichiarazioni periodiche IVA, IRAP, 770;
alle attività di controllo fiscale con gli invii periodici all'Agenzia delle Entrate degli spesometri, liquidazioni IVA ed altri report di controllo;
alla tenuta dei quadri economici dei progetti di opere e lavori pubblici;
alle rendicontazioni periodiche sulle servitù militari per conto del Ministero della Difesa;
alla gestione della cassa interna per la riscossione di entrate per diritti, rimborsi e tariffe varie;
alla gestione dei rapporti di tesoreria e la predisposizione della documentazione di controllo per il collegio dei revisori contabili;
alla gestione degli oggetti e valori smarriti/ritrovati.

SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Il servizio urbanistica e SUEP include al suo interno vari “uffici”, al fine di espletare le funzioni / competenze assegnate (urbanistica sit; SUEP sportello unico edilizio privata).

REDAZIONE DEL PAT E DEL PI (PIANO DEGLI INTERVENTI)

Dal 2007 sono iniziate le attività di elaborazione del nuovo Piano Regolatore Generale che la Legge Regionale urbanistica, la n. 11 del 2004, ha suddiviso in Piano di Assetto Territoriale e Piano degli Interventi. Nel 2009 è stato acquisito il parere della Commissione VAS sulla Relazione Ambientale ed è stato sottoscritto in data 17 marzo 2009 'Accordo di Pianificazione con Regione e Provincia. E' quindi stata avviata come previsto dalla LR11/04 la fase della concertazione e partecipazione conclusasi nella prima metà di novembre 2009 e nel novembre 2011 terminata la redazione di cui è stata affidata la redazione ad una società esterna ed è stato trasmesso il PAT in Provincia ottenendo successivamente il parere di compatibilità idraulica.

Gli uffici sono stati impegnati nella verifica degli elaborati consegnati e nella elaborazione di dati e analisi conoscitive sullo stato di attuazione del PRG vigente. Il 2011 è stato dedicato alla conclusione di questa fase e alla consegna del PAT definitivo al Genio Civile per l'ottenimento del prescritto parere di compatibilità idraulica e alla Provincia con cui è stato sottoscritto un Accordo di copianificazione.

A seguito di incontri con l'Amministrazione provinciale con cui è stato sottoscritto accordo di copianificazione si è convenuto sulla necessità di una rivisitazione degli elaborati prodotti che non paiono coerenti con le Linee Guide della nuova Amministrazione insediatasi e anche in considerazione della accentuata comune consapevolezza della necessità di rivedere scelte espansive che comportano sottrazione di territorio agricolo e non più attuali data la crisi del settore.

L'ufficio urbanistica, a seguito della sospensione dell'istruttoria della proposta di PAT del Comune di Mira depositata in Provincia in data 4 novembre 2011, nota del 24 aprile 2013 a firma del sindaco Alvisè Maniero, ha elaborato un documento di indirizzi per la rielaborazione del PAT.

Tale documento è stato illustrato all'assemblea consiliare nella seduta del 29 ottobre 2013, definendo in tale sede anche il percorso per rielaborare una nuova proposta di PAT, prevedendo come prima fase la condivisione del documento e delle linee principali di sviluppo con la Provincia di Venezia, ente copianificatore dello strumento medesimo.

in data 10.01.2014 (dopo una serie di incontri con i cittadini) il documento è stato quindi presentato alla Provincia al fine di condividere e definire con la stessa i successivi passaggi per concludere nei tempi più brevi la fase di rielaborazione.

Con DGC n° 56 del 17.04.2014 il Comune si è determinato prevedendo di procedere secondo la prima ipotesi delle indicazioni e opzioni prospettate dalla Provincia di Venezia con nota pervenuta via PEC n° 9795 del 21.03.2014, ossia con la redazione, rielaborazione e stesura del PAT e contestuale adozione dello stesso apportando le precisazioni compatibili con quanto già definito e sottoscritto nel Documento Preliminare, garantendo così una coerente assunzione di quanto in precedenza concordato.

Nel corso dell'anno 2014 sono stati riavviati i contatti con l'estensore del Piano già elaborato per l'affidamento dell'incarico di aggiornamento degli elaborati del PAT secondo le nuove linee guida indicate dall'Amministrazione Comunale; trattandosi di una ri-definizione del progetto complessivo, saranno da modificare tutti gli elaborati progettuali, in modo particolare la Cartografia di progetto (Tavv. 1-4), rivedere le Norme Tecniche con i nuovi dati sul dimensionamento, aggiornare il Quadro Conoscitivo e la Banca Dati nonché rivedere le Relazioni e le valutazioni di compatibilità idraulica, VAS, Valutazione di Incidenza Ambientale e le Relazioni Geologiche e Agronomiche.

Con Determinazione dirigenziale n° 988 del 27/11/2014 è stato affidato al progettista nonché estensore del Piano l'incarico per riprendere l'aggiornamento e modificare gli elaborati del PAT, formalizzando il tutto con la sottoscrizione di apposito disciplinare in data 02.12.2014.

Nel corso dei primi mesi del 2015 lo studio incaricato, secondo le indicazioni degli uffici e dell'Amministrazione, ha consegnato la versione definitiva del PAT che è stata condivisa dall'amministrazione Comunale attraverso l'approvazione della Deliberazione di Giunta n. 44 del 2 aprile 2015 avente ad oggetto: "Piano di assetto del territorio (PAT) del comune di Mira, presa d'atto e condivisione degli elaborati grafici e descrittivi di progetto".

Il PAT è stato quindi consegnato in data 13/05/2015 alla Provincia di Venezia e agli enti preposti per i necessari pareri istruttori prima di procedere all'adozione.

Successivamente nel secondo semestre del 2015 è proseguita l'istruttoria tecnica del PAT da parte della Provincia che ha portato alla necessità di integrare/modificare gli elaborati tecnici del PAT secondo le indicazioni di tale ente nonché ai pareri vincolanti di Consorzio di Bonifica, Genio Civile e Provveditorato OO.PP. (Ex Magistrato alle Acque) per la compatibilità idraulica.

Inoltre è stata redatta la proposta di Rapporto Ambientale per la VAS quale documento essenziale per addivenire alla adozione dello strumento urbanistico in esame.

Sono stati inoltre raccolti gli ulteriori pareri istruttori da parte degli enti competenti per materia specifica (ULSS, ARPAV, Difesa del suolo, Soprintendenza etcc).

In conseguenza del riordino delle Province e della trasformazione della Provincia di Venezia in Città Metropolitana verso la fine del 2015 (Novembre/Dicembre) l'istruttoria tecnica del PAT è proseguita in collaborazione con la Regione Veneto portando nei primi mesi del 2016 alla formale sottoscrizione della proposta di piano con tale ente e alla successiva adozione da parte del Consiglio comunale avvenuta a Marzo 2016 con la Delibera n. 3 del 09.3.2016.

A decorrere dal 15.04.2016 il Piano così adottato è stato depositato (dopo una prima pubblicazione successivamente sostituita da una nuova decorrenza dei termini per la mancata consegna del DVD del Quadro conoscitivo alla Città metropolitana) a disposizione del pubblico sia presso la segreteria del comune, che della Città Metropolitana nonché in conseguenza della procedura di VAS prevista dalla normativa in vigore è stato inviato alla commissione regionale competente.

Le osservazioni totali pervenute al protocollo generale sono risultate n. 79 (a loro volta suddivise in sub-osservazioni per un totale stimato di circa 120 osservazioni) e nella seconda metà del 2016 anche in conseguenza della riattribuzione delle funzioni di pianificazione alla città metropolitana gli uffici proseguiranno l'attività per contro dedurre le osservazioni pervenute curandone l'istruttoria con le risposte ritenute adeguate con l'amministrazione, il progettista e la città metropolitana attendendo l'esito della procedura di VAS e la convocazione della VTP/VTCM.

NOTA AGGIORNAMENTO 2016: a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 30/2016 le funzioni in materia urbanistica sono ritornati in capo alla Regione Veneto per i comuni dell'area della città metropolitana di Venezia, pertanto in attesa di uno specifico protocollo di intesa tra i due enti sovracomunali che permetta di proseguire l'iter di approvazione del piano gli uffici stanno dialogando con entrambi gli enti per addivenire in tempi rapidi alla convocazione della prevista conferenza dei servizi decisoria e nella quale verrà approvato il piano.

NOTA AGGIORNAMENTO 2017: a seguito dell'istruttoria tecnica del servizio pianificazione e urbanistica della Regione Veneto e del Parere espresso dalla commissione Vas gli elaborati di progetto del PAT sono stati modificati ed integrati secondo le indicazioni scaturite; il piano risulta pertanto conforme e integrato secondo tutti gli step succedutisi, a seguito del rinnovo dell'amministrazione comunale avvenuto però a giugno 2017 è in corso una coerente valutazione anche con gli obiettivi strategici della nuova giunta prevedendo una sua rielaborazione.

CERTIFICAZIONI URBANISTICHE, ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI, DIRITTO DI

PRELAZIONE, RICORSI

Nell'anno 2017, , sono stati rilasciati n. 117 certificazioni di destinazione urbanistica (CDU) e n. 47 assegnazioni di numerazione civica, oltre a rilascio di varie informazioni urbanistiche di carattere generale anche per via telematica.

Nel corso dell'anno 2017 sono state redatte n. 29 (16 Giunta +13 Consiglio) proposte di delibera di giunta/consiglio e n. 22 (13+9) delibere votate di giunta/consiglio; alcune di queste sono conseguenti a istanze di privati, relative a rinuncia del diritto di prelazione per eventuale cessione di alloggi posti in aree peep (n. 6 delibere di giunta).

È stato dato supporto all'ufficio legale del comune con riferimento all'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'ente, relativamente a ricorsi in materia urbanistica.

PIANO DELLE ACQUE

In merito alla redazione del Piano delle Acque si sono concluse le attività di rilevazione sul territorio in collaborazione con il Consorzio di Bonifica delle Acque Risorgive. Entro il 2014 è prevista la consegna definitiva da parte del consorzio di Bonifica degli elaborati di progetto da presentare e adottare/approvare in consiglio comunale

Il piano è stato presentato nella sua versione definitiva secondo anche le indicazioni della commissione urbanistica preposta in data 08/04/2015 dal consorzio di bonifica ed è stato adottato dalla g.c. in data 16/04/2015 con deliberazione n. 51

Si è proceduto quindi alla sua pubblicazione, alla raccolta delle eventuali osservazioni e alla espressione dei pareri degli enti preposti; secondo le indicazioni della provincia di Venezia e della commissione regionale VAS al piano saranno da allegare quali elementi necessari per l'approvazione una stima dei costi degli interventi previsti e la relazione ambientale per la verifica di assoggettabilità alla VAS.

Accertata la necessità di procedere alla verifica VAS e integrare il piano con la stima dei costi gli uffici hanno provveduto (una volta approvato il Bilancio di previsione) ad affidare un incarico, tramite una procedura negoziata prevista dal regolamento dei contratti, ad un professionista per redigere e consegnare tali documenti.

La procedura di affidamento si è conclusa con la Determinazione n° 923 del 22/12/2015 prevedendo e permettendo allo studio di consegnare nei primi mesi del 2016 i documenti richiesti.

Congiuntamente con il Consorzio di Bonifica verso la fine del 2015 è iniziato un primo esame delle osservazioni che ha portato nei primi mesi del 2016 a redigere e portare all'esame della Giunta Comunale una proposta di controdeduzione propedeutica alla successiva approvazione del piano in esame che avverrà in consiglio Comunale una volta terminata anche la procedura di VAS.

Con la delibera di Giunta n. 67 del 21 aprile 2016 sono state controdedotte le osservazioni pervenute, come previsto dal protocollo di intesa Comune/Provincia, ed in conseguenza della predisposizione del Rapporto ambientale ai fini VAS si è dato corso alla procedura di verifica di assoggettamento alla Valutazione ambientale strategica per il piano inviando lo stesso alla commissione regionale competente ed attendendo il suo esito.

Alla data del 30.06.2016 non è ancora pervenuto l'esito di tale verifica e pertanto fintantoché non sarà espresso il parere previsto il piano non potrà essere approvato dal consiglio comunale accogliendo altresì le osservazioni ritenute valide.

Con parere motivato n. 152 del 9 agosto 2016 la comm. Regionale VAS ha ritenuto assoggettabile il PdA alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica, pertanto è stato predisposto un incarico professionale integrativo per redigere una rapporto ambientale completo che verrà successivamente adottato dalla giunta comunale avviando contestualmente la procedura di evidenza pubblica prevista

dalla DGR 791/2009.

Con parere motivato n. 213 del 14 Novembre 2017 la comm. Regionale VAS ha espresso parere positivo condizionato al Rapporto ambientale del PdA e alla sua procedura di Valutazione Ambientale Strategica, pertanto è in fase di predisposizione l'atto finale per approvare definitivamente il piano.

PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE E COMPETENZE IN MATERIA PAESAGGISTICA

Dal 2010 è iniziata l'attività dell'Ufficio Paesaggio che istruisce tutte le pratiche edilizie ricadenti in ambito con tutela paesaggistica ai sensi della parte III^a del DLGS 42/2004 e segue le relative procedure fino al rilascio dei provvedimenti di competenza (autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità).

L'ufficio, pur restando disponibile alla collaborazione con la Regione per la redazione del Piano Paesaggistico Regionale, ad oggi non è stato coinvolto nella fase di redazione e sviluppo che al momento rimane sospeso.

La competenza sul rilascio dei provvedimenti in materia paesaggistica, ai sensi della parte terza del DLgs.42/2004, è stata riassegnata al settore 3 gestione del territorio dal 03/05/2016 a seguito DELIB.GC. 69/2016; si ricorda infatti che tale competenza era già in carico al settore 3 gestione del territorio fino al 30.11.2015, poi temporaneamente trasferita dal 01.12.2015 al settore lavori pubblici, mantenendo il supporto amministrativo in carico all'ufficio urbanistica e suep. Tali spostamenti di competenze hanno comportato un aggravio per i tempi procedurali e un notevole dispendio di energie tecnico – amministrative – organizzative per garantire adeguata continuità del servizio. Con provvedimento regionale pubblicato nel BUR il 28 nov. 2017 le competenze in materia di paesaggio sono state attribuite alla Città Metropolitana di Venezia.

STRUMENTAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA - PUA

Relativamente alla strumentazione urbanistica attuativa gli Uffici hanno svolto nel 2017 l'attività istruttoria di competenza che nell'anno 2016 aveva portato all'adozione/approvazione (o Restituzione se non assentibili) delle seguenti istanze:

- PN 4 (Approvazione DET. 967/2016 (presa atto ai sensi art.20 comma 4bis LR.11/2004)
- PN 6/6b (Approvazione DET. 619/2016 (presa atto ai sensi art.20 comma 4bis LR.11/2004)
- PRUSST SP 48 (Approvazione DET. 806/2016 (presa atto ai sensi art.20 comma 4bis LR.11/2004) – INIZIO LAVORI

Si è dato poi seguito alla fase attuativa e di realizzazione degli interventi e dei piani già approvati (Rilascio dei Permessi di costruire delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, Inizio e fine lavori delle opere, incarico e approvazione dei collaudi delle opere in corso nonché acquisizione delle aree al demanio comunale).

Istruttorie in corso nel 2017:

- C2-33 Via Mazzini (Nuovo Piano)
- B1-259 Via dell'Orso (Modifica NTA)
- C2-56 Via Pacinotti (Modifica puntuale Lotto 1);
- Piruea Tuzzato (proroga biennale del PUA)

Nel corso dell'anno 2017 si è dato corso alle procedure per la nomina dei collaudatori delle opere di urbanizzazione connesse a piani attuativi di vario tipo / permessi di costruire con esecuzione diretta di opere di urbanizzazione (vedi PRUSST SP 48 e PRUSST SP 127) in parte già iniziati nel 2016.

STRUMENTAZIONE URBANISTICA GENERALE - VARIANTI AL PRG - PRUSST

Nel mese di gennaio 2017, ai sensi della LR 4/2015, l'ufficio ha pubblicato specifico avviso ed ha raccolto le istanze dei privati per procedere alla declassificazione delle aree edificabili; non essendo

pervenuta alcuna istanza non è stata inviata al consiglio comunale proposta di delibera per l'adozione della relativa variante urbanistica "VARIANTI VERDI ANNO 2017 PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 16 MARZO 2015, N. 4."

Nel corso del 2017 a seguito dei pareri n. 46 del 10/04/2017 en. 192 del 25/10/2017 le varianti urbanistiche denominate: "VARIANTI VERDI ANNO 2015 e 2016 PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 16 MARZO 2015, N. 4." sono state ritenute non valutabili dalla commissione presposta pertanto gli uffici stanno predisponendo una nuova versione degli elaborati comportante una nuova adozione delle varianti.

L'ufficio ha dato supporto al settore lavori pubblici e ad altri enti come nella fattispecie il Consorzio di bonifica in relazione ai seguenti procedimenti, anche per eventuale redazione di successive varianti al Prg:

- OPERE COMPLEMENTARI AL PASSANTE DI MESTRE DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTESA 27.08.2004. INTERVENTO FASCIA A - N. 4 COLLEGAMENTO "ORIAGO - SR 11". REALIZZAZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE IN LOCALITA' BORBIAGO DI MIRA. APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA CON DCC N. 30 DEL 26/04/2017
- SISTEMAZIONE IDRAULICA, RINATURALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA DELLA RETE DI SCOLO NEL CONTESTO DEL PARCO DELLE GIARE. ADOZIONE VARIANTE URBANISTICA CON DCC N. 31 DEL 26/04/2017
- REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO PUBBLICO NELL'AREA COMPRESA TRA VIA NAZIONALE E VIA MOCENIGO. APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.R.G. AI SENSI DELL'ART. 24 LR 27/2003 CON DCC N. 66 DEL 21/11/2017

L'ufficio ha partecipato alla fase istruttoria relativa ai procedimenti in deroga/varianti SUAP (LR 55/2012), a supporto dell'ufficio suep., anche in forma di richieste di parere preventivo.

Inoltre secondo le indicazioni dell'Amministrazione l'ufficio è coinvolto nella revisione e ricognizione generale del PRUSST (Programma di riqualificazione urbanistica sviluppo sostenibile del territorio) per accertare eventuali somme disponibili che possono essere utilizzate per finanziare eventuali opere pubbliche. In merito è stato affidato un incarico per la rendicontazione e revisione del PRUSST; quanto sopra, poiché il Comune di Mira è soggetto promotore del PRUSST Riviera del Brenta, e deve effettuare una ricognizione sullo stato di attuazione del Programma in considerazione della prossima scadenza dell'Accordo Quadro sottoscritto a Roma il 2/3/2002 la cui durata è stata prorogata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al 31 agosto 2016 e della conseguente rendicontazione finale.

Ai fini di quanto sopra indicato, l'ufficio ha contattato tutti gli enti (locali ed extracomunali) e privati (locali ed extracomunali) coinvolti nel Programma "PRUSST Riviera del Brenta", in qualità di soggetti proponente al fine di verificare lo stato di attuazione dei singoli interventi, dovendo produrre un aggiornamento del Programma e della sua effettiva consistenza e articolazione. Seguiranno la convocazione del Collegio di Vigilanza per valutare tutte le risposte pervenute e la successiva rendicontazione finale da inviare al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

UFFICIO SUEP (Sportello unico edilizia privata e abusivismo edilizio)

Le richieste di trasformazione del territorio comunale, a cui fa capo l'attività dell'ufficio SUEP (sportello unico edilizia privata) variano dalla semplice manutenzione straordinaria sul patrimonio

edilizio esistente a quelli ben più complessi di ristrutturazione e/o nuova costruzione. “Piano casa” e “Decreto Sviluppo” hanno notevolmente articolato e complicato le competenze di questo servizio che deve essere dotato di strumenti straordinari e personale molto qualificato per la valutazione di richieste “non ordinarie”.

Secondo il trend consolidatosi negli ultimi anni, l’Ufficio risulta interessato, mediamente in un anno, da circa 900/1.000 pratiche tra domande di permesso di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, comunicazioni di inizio attività ai sensi art. 6 comma 2 del D.P.R.380/2001, volture di permessi, pareri preventivi, autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica, agibilità, idoneità abitative alloggio (competenza trasferita al servizio dal 2014), alle quali si aggiungono i procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all’attività di vigilanza esercitata.

L’ufficio ha curato la definizione di tutti i procedimenti “edilizi” (permesso, dia, scia, CILA, autorizzazioni paesaggistica/accertamento compatibilità paesaggistica, agibilità, ecc) finalizzati al rilascio di provvedimenti conclusivi Suap ai sensi art.7 DPR.160/2010.

L’ufficio ha provveduto inoltre, laddove richiesto dall’ufficio Suap, alla verifica di dichiarazioni e documentazione relative ad attività produttive da insediare, quali ad esempio attività di “vicinato”, impianti di distribuzione carburanti, ecc . (verifica pratiche commerciali).

Nel corso del 2016 per lo svolgimento delle attività dell’ufficio sono stati tenuti i rapporti con enti e/o Organi superiori quali Soprintendenza ai Beni Ambientali e Culturali, Provincia di Venezia, ASL locale, Vigili del Fuoco, Consorzio di Bonifica, A.N.A.S., Veneto Strade, ecc.

Si richiama inoltre quanto già indicato al capitolo “PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE E COMPETENZE IN MATERIA PAESAGGISTICA” in merito al mantenimento in capo al servizio urbanistica e suap delle competenze in materia paesaggistica fino al 28 nov. 2017.

Nel corso del 2017, sono stati conclusi i seguenti procedimenti:

Procedimento	Numero procedimenti conclusi
Accertamento di compatibilità paesaggistica	17
Accertamento di compatibilità paesaggistica in attività produttive (SUAP)	1
Accertamento di compatibilità paesaggistica ex. Art.32 L.47/85 (condono edilizio)	37
Accesso agli atti	441
Abuso edilizio	10
SCIA Agibilità	99
SCIA Agibilità (SUAP)	37
comunicazione di inizio lavori 'asseverata' (CILA) Attività edilizia libera; comunicazione di inizio lavori (CIL) Attività edilizia libera	190
comunicazione di inizio lavori 'asseverata' (CILA) Attività edilizia libera in attività produttive (SUAP); comunicazione di inizio lavori (CIL) Attività edilizia libera in attività produttive (SUAP)	53

Autorizzazione paesaggistica (procedura ordinaria)	51
Autorizzazione paesaggistica (procedura ordinaria) in attività produttive (SUAP)	11
Autorizzazione paesaggistica (procedura semplificata)	26
Autorizzazione paesaggistica (procedura semplificata) in attività produttive (SUAP)	8
Voltura - Cambio intestazione del titolo edilizio (permesso di costruire)	2
Condono edilizio L.47/85; L.724/94; L.326/03	62
Denuncia inizio attività (alternativa al permesso di costruire, cd. 'Super DIA')	62
Denuncia inizio attività (alternativa al permesso di costruire, cd. Super DIA) in attività produttive (SUAP)	9
Permessi di costruire in 'attività produttive' (SUAP)	7
Permessi di costruire in sanatoria in 'attività produttive' (SUAP)	3
Permesso costruire in sanatoria	18
Permesso di costruire	32
Provvedimento unico in 'attività produttive' (SUAP)	0
Procedura Abilitativa Semplificata (impianti fotovoltaici)	0
parere preventivo su intervento edilizio	11
parere preventivo su intervento edilizio in attività produttive (SUAP)	1
SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività	172
SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività, in attività Produttive (SUAP)	66
certificato idoneità abitativa alloggio	82
DURC (verifica / acquisizione)	4
Verifica pratica commerciale	88

Nel corso del 2017, si sono altresì svolte le sedute della commissione locale per il paesaggio e le sedute della conferenza servizi interna pratiche edilizie per acquisizione pareri lavori pubblici e polizia locale su progetti edilizi (dati pubblicati nella sezione “amministrazione trasparente” del sito del Comune di Mira)

Con riferimento alle richieste accesso atti relative alle pratiche edilizie ed urbanistiche si evidenzia sempre come l’attività risulti particolarmente complessa in ragione della frammentarietà e della distribuzione fisica e logistica varia degli archivi, solo parzialmente informatizzati.

L'ufficio SUEP gestisce ogni tipo di istanza con software GPE – gestione pratiche edilizie (by regione veneto), con visualizzazione dello stato di ogni pratica sul portale del Comune.

E' stato garantito il ricevimento dei professionisti da parte dei tecnici del servizio organizzato a mezzo software che permette di prendere appuntamento on-line attraverso il portale "agenda professionisti".

Diverse tipologie d'istanza sono state presentate direttamente all'ufficio che ha effettuato una verifica documentale e la protocollazione della stessa (permessi di costruire, agibilità, autorizzazioni e accertamenti di compatibilità paesaggistica, Cdu, ecc).

Per quanto riguarda l'Abusivismo edilizio, Il D.P.R. n. 380/2001, riprendendo quanto già contenuto nella normativa previgente con Legge n. 47/1985 e in ossequio al riparto delle competenze tra organi di indirizzo e di controllo e organi gestionali fissato nel Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, detta disposizioni in materia di vigilanza sull'attività edilizio-urbanistica nel territorio comunale, al fine di prevenire e reprimere episodi di abusivismo. In tale contesto, sono stati assunti i vari procedimenti tecnico-amministrativi per interventi edilizi in violazione alle norme, conseguenti all'attività di vigilanza esercitata. L'ufficio ha proseguito nell'attività di controllo edilizio-urbanistico sul territorio comunale attraverso la formalizzazione dei provvedimenti repressivi laddove necessari; costante aggiornamento del registro informatico; in collaborazione con l'ufficio di polizia Locale sono state gestite le segnalazioni di abuso edilizia; nel corso del 2017 sono stati avviati 42 procedimenti e conclusi 6 procedimenti.

L'ufficio ha gestito anche il rilascio di certificati idoneità abitativa alloggio, connessi a procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione, in relazione a quanto previsto dall'art.29 del DLgs.286/1998 come modificato dall'art.19 della L.94/2009 e dalle Circolari del Ministero dell'Interno, 4820 del 27.08.2009 e 7173 del 18.11.2009.

Nel corso de 2017 le domande pervenute sono n.82 richieste di certificazioni per l'idoneità degli alloggi da parte di cittadini stranieri. L'attività è stata gestita con grosse difficoltà, in quanto tali domande sono presentate quasi esclusivamente da cittadini stranieri, che spesso non comprendono alcuna delle richieste fatte dall'ufficio tecnico edilizia privata, comportando notevole impegno e aggravio in termini di tempo per l'ufficio al fine di chiarire le necessità tecniche ai richiedenti.

L'ufficio ha supportato l'ufficio legale del comune per l'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'ente, relativamente a ricorsi in materia di edilizia privata / pratiche edilizie.

UFFICIO SIT

Dopo la costituzione oramai consolidata dell'ufficio S.I.T. con conseguente creazione di una banca dati basata sulla codificazione univoca assegnata ai fabbricati, l'ufficio proseguirà nella attività finalizzata all'implementazione e ottimizzazione del SIT attraverso l'aggiornamento continuo delle banche dati esistenti (anagrafe residenti, titolari unità immobiliari censite al catasto).

L'ufficio ha continuato l'attività di aggiornamento del SIT provvedendo ad inserire ed implementare nuove mappe tematiche e cartografie relative sia a Piani di Settore che a varianti Urbanistiche.

Tali dati vengono messi a disposizione del personale interno all'Ente tramite il programma software Geomedia della Regione Veneto, mentre i dati di possibile divulgazione vengono resi disponibili agli utenti esterni, per mezzo dell'applicativo WebGis disponibile nel sito web dell'Ente.

Dal 2008 è avviata l'attività di assegnazione della numerazione civica in collaborazione con

l'ufficio anagrafe. Tale procedura è stata razionalizzata modificando l'iter di assegnazione del numero civico, il quale deve obbligatoriamente essere richiesto in via preventiva, su modulo opportunamente predisposto dall'ufficio, all'atto della richiesta del permesso di costruire o presentazione della DIA. Con questa nuova procedura dal momento in cui viene rilasciato il permesso a costruire, la ditta richiedente risulta essere già in possesso del numero civico, con il quale potrà effettuare tutti gli adempimenti ad esso connessi quali ad esempio utenze Enel, Gas, Acquedotto, Anagrafe Tributaria, Catasto etc. Tutto ciò permette di collegare tutte le banche dati interne ed esterne, essendo il civico un codice univoco elementare (CIVKEY formato da codice via e civico), così facendo l'Amministrazione ha uno strumento a disposizione che permette un'azione di verifica e controllo capillare di tutti i dati riguardanti il territorio.

E' proseguita la gestione informatica della strumentazione e l'implementazione e aggiornamento della Banca dati territoriale con particolare riferimento alla verifica del codice ecografico e l'inserimento nel SIT dei monitoraggi ambientali al fine di poter disporre di cartografia e dati aggiornati a supporto delle decisioni in materia urbanistica e ambientale anche da utilizzare nella predisposizione del PAT, e da divulgare sul sito web del Comune, in modo che divenga patrimonio comune di cittadini e liberi professionisti.

L'ufficio SIT grazie al costante aggiornamento cartografico potrà fornire il supporto necessario per la redazione del Piano degli Interventi, e lo sviluppo di altre attività di pianificazione interna in collaborazione con l'ufficio urbanistica o con altri uffici e settori coinvolti.

L'ufficio ha curato costantemente l'adeguamento cartografico a mezzo software Geomedia, con aggiornamento e predisposizione di varie carte tematiche.

CON DCC N. 58 DEL 24/10/2017 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI MIRA E CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER L'AVVIO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE METROPOLITANO (SITM)" il comune ha aderito all'iniziativa della c.metropolitana per iniziare le attività di formazione e prime implementazioni del c.d. SIT metropolitano.

SUAP E EUROPROGETTAZIONE

Nel corso del periodo di riferimento, si è supportato, a livello amministrativo, la creazione di nuove imprese e la valorizzazione del tessuto imprenditoriale già esistente, unificando e semplificando la complessità degli adempimenti amministrativi e dei vincoli burocratici a carico degli imprenditori, promuovendo lo sviluppo locale, nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza. Si è assicurato il corretto esercizio delle attività produttive e commerciali sul territorio da parte degli operatori economici essendo il Servizio SUAP l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto, l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Si è assicurato al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico e della tutela della pubblica incolumità.

Tali azioni sono state assicurate mediante:

- attività di coordinamento tra gli uffici (Tributi, Edilizia, Ecologia, Polizia Locale e Lavori Pubblici) per la gestione delle pratiche;
- la gestione di n. 744 nuovi procedimenti amministrativi ricevuti dal 1.1.2017 al 31.12.2017 attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, oltre a quelli pervenuti nel 2016 e

- ancora in corso al 1.1.2017, tra cui rilasci di autorizzazioni di pubblico spettacolo, commerciali, sanitarie, sociali, segnalazioni certificate di inizio attività di aperture, modifiche e cessazioni di attività commerciali e artigianali, segnalazioni certificate di inizio attività di edilizia produttiva, dichiarazioni di inizio attività di edilizia produttiva, comunicazioni, collaudi, permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, ecc., a cui vanno aggiunti n. 82 procedimenti di rilascio di tesserini di riconoscimenti per “hobbisti”;
- le attività di controllo, in collaborazione con il Comando della Polizia Locale e le altre autorità di vigilanza nelle materia di competenza dell’ufficio, che in alcuni casi hanno comportato interventi sanzionatori e le conseguenti ordinanze di ingiunzione pagamento anche riferite agli anni pregressi (n. 99), o ordinanze di archiviazioni di verbali (n. 4).

Il Servizio utilizza quale front-office dei diversi procedimenti amministrativi relativi alle attività produttive e all’edilizia produttiva, il portale di www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce la rete telematica per assicurare al richiedente una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le altre pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nelle competenze relative al sistema produttivo.

L’inserimento delle pratiche attraverso il predetto portale comporta una considerevole attività di formazione on-line ai professionisti soprattutto telefonica, che procedono alla trasmissione/ricezione delle istanze e/o delle segnalazioni certificate di inizio attività in modalità telematica attraverso il canale unico del SUAP.

Dando seguito al successo dell’iniziativa del Mercato Contadino volta all’accorciamento della filiera produttiva e alla promozione e alla valorizzazione dei prodotti agricoli locali, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 11.5.2017, l’Amministrazione comunale in accordo con le Associazioni degli agricoltori, ha prorogato per un ulteriore anno la sua durata. Il Servizio continua ad occuparsi della gestione ordinaria del mercato, verificandone periodicamente lo stato di attuazione nel rispetto della convenzione sottoscritta con le predette associazioni.

Per quanto riguarda le attività promozionali, si è continuato nel supporto ad iniziative ormai consolidate nel tempo, nonché a garantire il regolare svolgimento di nuove manifestazioni o la riproposizione di eventi consolidati che costituiscono occasioni di intrattenimento e incontro, con il diretto coinvolgimento degli operatori economici presenti nel territorio (Sagra di Borbiago, Sagra di Gambarare, Sagra di Marano, Mirasole Festival 2017, Mirasole Christmas Village, Mira On Air). Vanno ad aggiungersi le edizioni fieristiche (mostre-mercato): dei Fiori, dell’Asparago Bianco di Giare, XX Meeting nazionale associazione italiana piante carnivore, Si può fare, Natale a Mira. Ad alcune manifestazioni, eventi e progetti è stato riconosciuto anche un contributo economico: “Di Villa in Villa”, “Riviera fiorita XL edizione”, “Colori d’Inverno”, “4 passi con i tuoi commercianti a Natale”. Sono inoltre stati liquidati nel 2017 i contributi economici riferiti a manifestazioni realizzate a fine 2016 e durante il 2017: “Natale a Mira 2016”, “Riviera fiorita XXXIX edizione”, “Di Villa in Villa 2017” e “Riviera Fiorita XL”.

Dando seguito a quanto è già stato intrapreso nel corso degli anni, l’Assessorato ha rilevato come ad una promozione turistica limitata al proprio ambito territoriale, sia necessario affiancare una promozione turistica coordinata e condivisa con i Comuni della Riviera del Brenta per la realizzazione di progetti di sviluppo territoriale che mettano a disposizione del mercato turistico, le risorse culturali, paesaggistiche e ambientali presenti. E’ su queste basi che l’Amministrazione collabora alla ideazione e realizzazione, anche con una contribuzione economica, dei progetti del Cicloturismo e dell’evento Riviera Fiorita giunta alla sua 39° edizione. La convenzione tra i Comuni di Campolongo Maggiore, Camponogara, Mira, Strà, Vigonovo e l’Unione dei Comuni “Città della

Riviera del Brenta”, sottoscritta nel 2016 di durata triennale, per la realizzazione di itinerari Cicloturistici nell’area della Riviera del Brenta, che ripropone la collaborazione già iniziata qualche anno fa tra alcuni degli enti sopra indicati, nell’ambito della promozione del Cicloturismo, prevede la liquidazione al Comune di Camponogara, della somma annua di € 500,00 per la realizzazione dei progetti concordati. Nel primo semestre è stata liquidata la quota riferita sia la 2016 che al 2017.

Nell’ambito dell’attività di promozione turistica, è stato sottoscritto un accordo con il disciolto GAL Antico Dogado, per il subentro nel mantenimento e gestione di un totem multimediale, collocato presso la sede municipale, in attuazione all’intervento a gestione diretta realizzato nell’ambito della cooperazione transnazionale, misura 313 azione 2 del PSL 2017-2013.

E’ stata approvata con D.G.C. n. 248 del 19.12.2017 e sottoscritta la convenzione con San Servolo S.r.l. per la gestione del punto informazione e accoglienza turistica (IAT) c/o Villa Widmann per la durata di tre anni. Tale convenzione rappresenta la continuazione di un percorso di collaborazione con la San Servolo intrapreso nel 2016 mediante una precedente convenzione in scadenza a fine 2017.

E’ stato seguito il procedimento teso al rinnovo della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, come prevista dall’art. 141Bis del R.D. n. 635/1940, nominata con decreto sindacale n. 31 del 16.5.2017.

Con D.G.C. n. 152 del 4.10.2017 è stato rinnovato il “Tavolo Verde”, organismo di concertazione permanente, per le questioni concernenti lo sviluppo, il rafforzamento, il rinnovamento e la valorizzazione dell’attività delle imprese agricole operanti nel territorio comunale, costituito dall’Assessore all’agricoltura e dai rappresentanti delle associazioni di categoria del settore agricolo e dai rappresentanti delle associazioni sindacali di riferimento.

Con D.G.C. n. 203 del 21.11.2017 è stato approvato l’accordo di partenariato per la realizzazione di politiche attive di sviluppo del commercio e delle attività produttive denominato “Mira in Progress”, accordo poi sottoscritto in data 22.11.2017 tra molteplici partners sia pubblici che privati. Tale accordo ha consentito di presentare alla Regione Veneto in data 29.11.2017 la proposta di individuazione del Distretto del Commercio del Comune di Mira, suddiviso in due polarità: Mira Taglio – Mira Porte e Oriago.

A seguito della pubblicazione a fine 2016 del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l’assegnazione di n. 12 autorizzazioni per il servizio di noleggio autovetture con conducente, sono stati convocati i candidati alle prove di concorso (scritto e orale), che si sono svolte nel mese di aprile, a seguito delle quali è stata approvata la graduatoria di merito e si è proseguito con il procedimento di rilascio delle autorizzazioni, che in alcuni casi è ancora in corso.

Con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 232 del 5.12.2017 l’Amministrazione ha definito l’“Atto di indirizzo per la gestione dell’emergenza umanitaria, accoglienza e ospitalità presso l’Ostello della gioventù sito in località Giare in Mira I semestre 2018” al fine di garantire, perdurando le esigenze connesse all’accoglienza di migranti richiedenti protezione, la gestione dell’emergenza umanitaria attraverso l’accoglienza e l’ospitalità dei profughi presso la struttura ricettiva. A tal fine sono state svolte le procedure di affidamento della gestione dell’Ostello fino al 30 giugno 2018.

In applicazione alla deliberazione di Giunta Regionale n. 184/2017, a cui ha fatto seguito la DGC n. 180 del 6.11.2017, con la quale sono stati dati gli indirizzi per la predisposizione del calendario regionale delle attività di somministrazione temporanea, si sono attivate le procedure per la stesura dello stesso calendario, approvato con determinazione n. 1053 del 30.11.2017 e trasmesso alla Regione Veneto.

Sono stati emessi i ruoli ordinari per la riscossione coattiva relativi ad ordinanze di ingiunzione di pagamento di sanzioni amministrative anni 2011 – 2012 e 2016.

Per una più completa panoramica dei procedimenti seguiti dall'Ufficio, si precisa che sono state adottate durante il 2017: n. 17 delibere di Giunta Comunale, n. 32 determinazioni dirigenziali, n. 16 atti di liquidazioni, n. 119 ordinanze dirigenziali, n. 1 ordinanza sindacale e n. 3 decreti sindacali.

AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO

SERVIZIO STRADE, MOBILITA', ARREDO URBANO ED ECOLOGIA

Il Servizio provvede alla manutenzione delle infrastrutture viarie e degli spazi pubblici aperti. Data la estensione del territorio, della rete stradale caratterizzata da gravi carenze e criticità, è richiesta una particolare attenzione e professionalità nell'effettuare gli interventi necessari su sedime stradale, marciapiedi piste ciclabili, reti e manufatti di captazione ed convogliamento acque bianche, fossati e Seriole comunali, spazi pubblici in genere, segnaletica orizzontale e verticale, adozione di misure per la sicurezza in ambito urbano e miglioramento della mobilità, adozione dei provvedimenti (ordinanze ed autorizzazioni stradali per lavori, manifestazioni, cantieri,etc), fronteggiare le molteplici richieste e segnalazioni provenienti da cittadini ed utenza.

Si provvede alla manutenzione degli spazi destinati a verde pubblico, degli scoperti scolastici e in generale il decoro urbano che richiedono una maggiore cura attraverso una ottimale programmazione degli interventi anche individuando forme di partecipazione dei cittadini in considerazione delle sempre più limitate risorse disponibili.

Il Servizio affronta inoltre i problemi conseguenti alla grave situazione idraulica del territorio che si manifesta con periodici allagamenti in occasione di piovosità intensa e con i problemi derivanti dall'inquinamento della rete idraulica minore. Oltre alla manutenzione delle "Seriole" e dei fossati comunali e delle condotte (pulizia caditoie, manutenzione e gestione pompe, sfalci) il comune interagisce con il Genio civile regionale e soprattutto con il Consorzio di Bonifica per programmare gli interventi necessari attraverso la redazione del Piano delle Acque. Il Comune si è dotato del Regolamento per la gestione dei fossati privati e non al fine di migliorare la gestione delle acque superficiali, tramite verifiche sul posto, adozione dei provvedimenti più opportuni, applicazione sanzioni (in stretta relazione con gli esiti del redigendo piano acque).

La manutenzione della rete fognaria e della rete idraulica minore di competenza comunale con particolare riferimento alle "Seriole", anche in considerazione della estensione della rete "mista", garantisce la qualità delle acque della rete idraulica minore e in generale dei corsi d'acqua e migliora il già precario assetto idrogeologico del territorio.

Il Comune gestisce l'apertura dei ponti sul Naviglio Brenta per garantire la navigazione, servizio affidato a ditta esterna. Le attività di manutenzione sono in parte garantite da personale interno e in parte affidate a ditte esterne.

In prospettiva andrà valutata l'opportunità del potenziamento degli interventi di manutenzione del territorio, delle strade bianche, asfaltate e pertinenze, piazze ed arredo urbano, dei parchi, ed altri

interventi finalizzati alla sicurezza

idraulica, interventi di fognatura (anche se ora di competenza della relativa Autorità d'Ambito Ottimale).

Viabilità / mobilità

Il Comune è dotato di un Piano Urbano del Traffico dal 2003, che dovrebbe essere ri-aggiornato (ogni due anni) per verificare le soluzioni atte a migliorare la sicurezza e lo sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile e alla riduzione dell'inquinamento e del rumore, che tenesse inoltre in considerazione anche delle opere nel contempo realizzate e in esercizio (es: bretella Ca Tron – Molinella e collegamento Oriago –Borbiago).

Le risorse disponibili per la manutenzione dovranno essere utilizzate in particolare per migliorare la segnaletica verticale e meglio programmare il rifacimento della segnaletica orizzontale e per garantire la manutenzione delle strade bianche, le riparazioni delle strade asfaltate con riferimento alle situazioni di maggiore urgenza e agli sfalci delle banchine stradali.

Sono state pressoché ultimate alcune opere di sistemazione strade esistenti (via Nazionale, via Venezia) o nuove realizzazione: collegamento Oriago –Borbiago, con nuovo tracciato ciclopedonale che ha ripercussioni positive sulla viabilità locale di Oriago (in particolare su via Risato Bellin e via Ghebba). Di queste opere sono in corso le

procedure formali di consegna –presa in carico da parte degli Enti interessati. Sono in corso le procedure di collaudo e consegna delle opere.

E' inoltre in corso la riclassificazione a strada comunale dell'attuale via Boldani SP 29, previa effettuazione di alcuni interventi di messa in maggiore sicurezza (restauro ponte "dei Corni", barriere stradali ed alcuni punti luce).

Sono inoltre stati avviati in via sperimentale alcuni "pedibus" da parte dei genitori degli alunni delle scuole a Oriago e Borbiago. È proseguita pertanto la fase di monitoraggio ed eventuale estensione.

In varie situazione sono stati adottati provvedimenti finalizzati al miglioramento del transiti di utenza debole, miglioramento della fluidità dei veicoli, miglioramenti all'accessibilità alle soste.

Per quanto riguarda interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sono in corso i seguenti affidamenti e appalti (a titolo non esaustivo):

- manutenzione stradale pluriennale (tramite appalto pluriennale);
- manutenzione triennale aree verdi e scoperti scolastici (triennale);
- servizio di pronta reperibilità per neve e ghiaccio;
- affidamento per segnaletica stradale orizzontale (biennale);
- affidamento per segnaletica stradale verticale;
- messa in sicurezza di alcune strade (rattoppi in asfalto a caldo e fresatura);
- incarico pronto intervento ambientale (2017);
- acquisti ed affidamenti vari di manutenzione in economia;
- gestione degli impianti di sollevamento acque meteoriche redazione documentazione di progetto;
- manutenzione sottopassi comunali (affidamento triennale);
- interventi vari di messa in sicurezza stradale e superamento delle barriere architettoniche;
- messa in sicurezza via Primo Maggio, via Giare, via Bastie;
- parcheggio di Via Mocenigo (235.000€);
- sistemazione pensiline Bus e pontili sul Naviglio (150.000 €);
- sistemazione del ponte di via Nazionale (450.000€).

Arredo Urbano Verde Pubblico Scoperti Scolastici

Gara pluriennale di manutenzione giochi ed arredi; gara pluriennale manutenzione aree verdi e cigli

stradali;

Nuova gara di potature anche per la stagione autunno inverno 2017 - 2018

Prosegue l'affidamento degli "Orti Sociali".

Acque meteoriche

A seguito della redazione del Piano delle Acque è possibile migliorare il programma di manutenzione delle rete idraulica di competenza comunale, disponendo di adeguate risorse. Importati accordi sono stati attuati con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive per la manutenzione delle Seriole e di altre criticità idrauliche. Tali accordi rappresentano un passo importante prodromico ad altri provvedimenti futuri.

Particolare cura e attenzione viene posta agli impianti di sollevamento acque meteoriche ed al loro mantenimento in efficienza. Prosegue l'attività di coordinamento degli interventi finalizzati a ridurre il rischio idraulico effettuati da altri Enti (Veritas, Consorzio Bonifica Acque Risorgive ecc.), anche attraverso lo sviluppo di convenzioni tra enti per potenziare le scarse risorse disponibili. Al riguardo, ultimati i lavori di potenziamento dell'impianto di sollevamento in via Ghebba e via Romagna (accordo Comune -Veritas) per il miglioramento e messa in sicurezza idraulica del relativo sottobacino, se ne possono constatare i benefici.

Stati inoltre affidati importanti interventi di automazione di pompe con telecontrollo in via del lavoro, via Mazzini, via Ghebba, via Lomellina a ditta specializzata in telegestione ed impianti idraulici.

Proseguono gli interventi di pulizia condotte e caditoie per le zone maggiormente bisognose.

In ogni caso la vastità, complessità e criticità del territorio di Mira sotto tutti i suoi aspetti richiede particolare attenzione nella gestione dello stesso, al fine di prevenire situazioni di pericolo e programmare il più possibile interventi di manutenzione. Si provvede, in caso di necessità, a fronteggiare le situazioni più gravi con provvedimenti di urgenza o somma urgenza, qualora appunto se ne riscontrassero le condizioni.

Gestione della squadra esterna

È in capo al servizio la gestione del personale operaio (con esclusione di quello impiegato in caso di necessità per

illuminazione pubblica ed immobili). Va evidenziato che sono state inserite altre unità a tempo (LSU) al fine di poter

supportare l'attività degli stessi e nel tentativo di compensare le minori manutenzioni esterne a seguito delle continue

riduzioni degli stanziamenti finanziari. Allo scopo di consentire lo svolgimento ordinario delle attività è necessario il

potenziamento/ aggiornamento del parco mezzi in dotazione agli operai stessi.

Altri interventi infrastrutturali

In considerazione del ruolo del territorio comunale in ambito provinciale, regionale nazionale e delle infrastrutture stradali e ferroviarie che lo attraversano (rete ferroviaria, SFMR, Autostrada, SS 309 Romea, SR 11 e diverse strade provinciali) e della rilevanza della rete idraulica e della vastità dell'ambito lagunare che ricomprende le Casse di Colmata e Porto San Leonardo, diversi interventi programmati e in corso di realizzazione sono oggetto di convenzioni, intese o accordi e comunque condivisione tra il Comune e vari enti sovracomunali (Regione Veneto, RFI, Provincia di Venezia, ANAS, Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, MAV, Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, e le aziende VENETO STRADE Spa e VERITAS Spa). Si evidenziano gli interventi più rilevanti programmati e/o tuttora in corso:

- Realizzazione nuova Botte a Sifone su idrovia e realizzazione parallelo all'idrovia e vari interventi connessi (in fase appalto CdB);
- Riqualificazione SR11 (Veneto Strade) –opera ultimata;
- Opere complementari n.1 e n.4 (ultimate Veneto Strade);
- Accordo di Programma RFI a Marano (approvazione progetto);
- Risezionamento scolo Brentelle e realizzazione allacci fognature (in fase ultimazione CdB e Veritas) ultimato e liquidata contributo comunale;
- Nuovi tratti fognatura per acque nere (in fase progettazione Veritas) –per Oriago (in fase di esecuzione);
- Sistemazione pompe sollevamento via Ghebba e via Romagna (lavori ultimati);
- Percorso ciclabile e nuova passerella pedonale di Porto Menai (ultimata Provincia);
- Messa in sicurezza via Argine destro e sinistro Novissimo (ultimazione lavori dicembre 2016 – in fase approvazione collaudo).

Il Comune ha continuato a svolgere il monitoraggio e la collaborazione fattiva per la realizzazione di interventi infrastrutturali di interesse sovra-comunali oggetto di intese ed accordi. In particolare si rende necessari sviluppare nuove intese o aggiornare quelle esistenti non attuate per reperire nuove risorse e verificare le coerenze della programmazione sovracomunale, inserendo ed evidenziando le esigenze locali:

- **REGIONE/VENETO STRADE:** sono ultimate le opere di messa in sicurezza della S.R. n. 11 e i lavori della opera complementare al passante n 1 e n 4. Per quest'ultima, la Regione attraverso Veneto Strade Spa sta verificando la possibilità di finanziare il richiesto sottopasso ciclopedonale in corrispondenza della rotonda di Borbiago, di cui è stato redatto il progetto preliminare.
- **PROVINCIA:** si stanno verificando precedenti accordi relativi al completamento della pista ciclopedonale lungo la S.P. n. 30 tra il sottopasso ferroviario e la rotonda su via Bacchin S.P. n. 27 a Marano, il secondo è relativo al completamento della pista ciclopedonale di via Risorgimento. Sono ultimati i lavori realizzazione della passerella ciclopedonale in affiancamento al ponte sul canale Novissimo in località Porto menai S.P. n. 22.
- **RFI/COMUNE DI MIRANO:** nel 2013 è stato definito un protocollo di Intesa tra Comune di Mira, Comune di Mirano e RFI per l'utilizzo dei fondi disponibili relativi all'Accordo di programma sottoscritto nel 1998 e riguardanti la realizzazione di parcheggi e percorsi ciclopedonali funzionali alla Stazione SFMR di Marano ed ora è in corso l'approvazione del progetto.
- **REGIONE VENETO/SFMR:** verrà riaperto un tavolo negoziale con Regione Veneto per interventi connessi al SFMR con particolare riferimento alla situazione viaria di Oriago e agli impegni assunti per Marano. In particolare dovrà essere complessivamente definito il sistema di connessioni (integrazione con il servizio trasporto pubblico su gomma, piste ciclopedonali, parcheggi scambiatori) con le stazioni SFMR al fine di valorizzarne appieno le potenzialità e ridurre il trasporto su gomma.
- **REGIONE /ANAS:** prosegue il tavolo negoziale con Regione Veneto e ANAS per la messa in sicurezza sulla SS 309 Romea anche con riferimento agli accordi sottoscritti
- **CONSORZIO DI BONIFICA/ REGIONE:** in attuazione del piano delle acque che indicherà gli interventi prioritari andrà definito un programma degli interventi più urgenti per la salvaguardia idraulica del territorio.
- **REGIONE/MAV/CONSORZIO DI BONIFICA:** è intenzione dell'AC sviluppare un progetto con Regione, MAV e Consorzio di Bonifica per gli interventi di Riqualificazione in ambito lagunare e con Genio Civile Regione Veneto per le sistemazioni delle rive del Naviglio Brenta.

Ecologia –ambiente

Il territorio del Comune di Mira presenta alcune situazioni di inquinamento ed una estensione e diversità territoriale che rendono ancor più complesso e problematico il tema in questione.

In ordine alla salvaguardia si proseguiranno le attività/procedure di bonifica del sito contaminato di via Teramo, a fronte dei risultati del campo prove ed in accordo con quanto stabilito dalle conferenze di servizi regionali. In particolare è pervenuta una diffida (oggetto di impugnazione al TAR) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri che impone a Comune e Regione tempi molto ristretti per progettazione, appalto, bonifica del sito contaminato. Il Ministero dell'Economia e Finanze ha informato la Regione Veneto e il Comune di Mira, oltre ad altri Comuni, in merito ad un'azione di rivalsa per ottenere il rimborso, in solido, di quanto lo Stato ha pagato nel corso del 2015, in esecuzione della sentenza della Corte di Giustizia europea. Il MEF ha chiesto pertanto al Comune di Mira, in solido con la Regione Veneto il pagamento di € 388.223,50. In data 03.6.2016 è stato comunicato da della Regione Veneto, a seguito della Conferenza Stato –Regioni svoltasi il 26.5.2016, la sospensione del termine di 90 gg entro cui lo Stato si sarebbe dovuto rivalere sui Comuni e Regioni.

In data 17.6.2016 si è svolta Conferenza di servizi Istruttoria e Decisoria con Regione Veneto ARPAV, Città Metropolitana per l'approvazione del progetto definitivo di Messa in sicurezza del sito di Via Teramo.

Per quanto riguarda il deposito delle Ceneri di Pirite è stata ultimata la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale per un progetto di recupero trattamento rifiuti presentato dalla ditta che altresì risulta aver attivato alcune operazioni dimessa in sicurezza d'emergenza. Il progetto dovrebbe quindi essere attuato e proseguito da parte della ditta proponente.

Sono in corso cause legali per il recupero delle somme che il Comune di Mira ha sostenuto in via sostitutiva, negli anni scorsi, per fronteggiare problemi di inquinamento.

Nell'ambito dei rifiuti abbandonati presso la ditta C&C sono state avviate le procedure legali per il recupero delle somme a titolo risarcitorio confermate in via definitiva nell'ambito dei procedimenti penali in capo ai responsabili dell'abbandono dei rifiuti. È in corso inoltre la definizione delle competenze e responsabilità in merito alla presenza/allontanamento dei rifiuti presenti nel capannone, in particolare anche dopo l'emissione dell'ordinanza di rimozione e degli sviluppi giudiziari.

Nel territorio comunale insistono altri siti contaminati, taluni già oggetto di procedure, mentre altri necessitano di approfondimenti. E' stata mantenuta elevata attenzione sulla qualità delle acque reflue (allacciamenti alle reti di fognatura e depurazione degli scarichi in aree non servite dalla fognatura anche in coordinamento con Piano delle Acque). A tal proposito sono state affrontate con Veritas (gestore del servizio idrico integrato) alcune priorità per esecuzione di interventi di nuove reti fognarie finanziate con somme disponibili da tariffa idrica, ad oggi in fase di verifica di copertura finanziaria tramite tariffa.

Relativamente al Piano acque e regolamento fossi sono state raccolte numerose segnalazioni e criticità che dovranno essere valutate, con idonee risorse umane ed eventualmente sanzionate con il supporto della Polizia Locale, oltre ad ordinare le azioni correttive e/o di ripristino.

PROTEZIONE CIVILE, CIMITERI, IMPIANTI SPORTIVI, PATRIMONIO ESPROPRI
--

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio Protezione Civile, Cimiteri, Impianti Sportivi, Patrimonio Espropri, si evidenzia come il servizio, pur nelle limitate disponibilità economiche e di personale, abbia sempre cercato di attuare le numerose richieste di manutenzione per quanto riguarda gli impianti sportivi e le opere cimiteriali, le attività della Protezione Civile e i procedimenti relativi al servizio Patrimonio Espropri. Inoltre vi è la gestione delle fatture di fornitura dell'acqua e le concessioni permanenti di occupazione delle aree pubbliche.

Inoltre da tre anni il servizio è coinvolto nella procedura del "Bilancio Partecipativo" con incontri, proposte progettuali, confronti con i cittadini.

In particolare, si segnalano i seguenti riscontri degli uffici.

Ufficio Protezione Civile

Continua la gestione dei rapporti con il gruppo comunale di protezione civile relativamente alla formazione, gestione operativa e formazione del personale del gruppo. E' necessario che vi sia una struttura che intervenga tempestivamente in caso di calamità naturali e/o per altre esigenze contingenti della popolazione a livello comunale, sovracomunale e nazionale. E' necessario per una sufficiente gestione del servizio l'individuazione di risorse umane dedicate.

Nel corso del 2017 il servizio è stato particolarmente impegnato a seguito dell'evento del 8 luglio 2015 che ha interessato una parte del territorio comunale con danni ingenti agli immobili privati e al patrimonio comunale. In particolare sono state gestite le richieste di contributi comunali sia per i privati che per le aziende

Il servizio ha seguito anche la gestione delle pratiche di contributo regionale e statale.

Il servizio ha concluso nel corso del 2017 la gestione dei contributi comunali ai privati che hanno subito danni. Continua la gestione dei contributi comunali alle imprese.

Il servizio ha concluso nel corso del 2017 la gestione dei contributi regionali ai privati che hanno subito danni.

Il servizio ha seguito nel corso del 2017 la gestione dei contributi statali ai privati che hanno subito danni.

Il servizio tiene continui rapporti con la regione ed il commissario delegato alla gestione dell'evento dell'8 luglio 2015.

Sono stati redatti tutti gli atti necessari all'evento in argomento: delibere di Consiglio Comunale, delibere di Giunta Comunale, determinazioni dirigenziali.

Nel corso del 2017 è continuato l'approvvigionamento del materiale in caso di emergenza con l'incarico triennale a fornitore disponibile h24.

Sono stati fatti vari incontri al fine di definire la posizione logistica del gruppo e della Sala Operativa attualmente diviso tra il Magazzino Comunale e una sede in Via Toti presso la scuola media.

Sono continuate le attività di intervento negli eventi ad impatto locale rilevante. In particolare sono stati redatti ed approvati i seguenti piani operativi:

- Piano Operativo relativo a Maratonina dei Dogi
- Piano Operativo relativo a Venice Marathon

Il Gruppo Volontari è stato attivato più volte durante l'anno per emergenze locali.

E' stato predisposto un bando per un contributo regionale per l'acquisto di materiale e attrezzature in caso di emergenze da utilizzare per le fasce deboli della popolazione.

E' iniziata alla fine del 2017 la ricognizione e le visite del personale volontario del gruppo comunale ai fini della sicurezza e operatività del personale.

Cimiteri

Continua la gestione tecnica dei cinque cimiteri comunali.

Nel corso del 2016 è continuato il rapporto con la ditta aggiudicataria della gestione ordinaria dei cimiteri.

Nel 2016 sono stati aggiudicati e iniziati i lavori di:

- sistemazione campo di inumazione cimitero gambarare
- realizzazione nuovi loculi cimitero gambarare

Sono stati formalizzati gli incarichi di progettazione, sicurezza e direzione dei lavori delle seguenti opere e esperita la procedura di gara mediante invio delle lettere invito per la realizzazione di nuovi loculi cimitero malcontenta. E' stato approvato il progetto di realizzazione dei nuovi loculi del cimitero di Malcontenta

Nel 2016 è stato affidato la posa di 122 ossari presso il cimitero di Malcontenta..

Nel 2016 sono continuate le esumazioni massive programmate nel 2015 da realizzarsi nei vari cimiteri comunali.

Rimane la necessità di avere un piano regolatore cimiteriale con programmazione almeno decennale.

Impianti sportivi

L'ufficio segue la manutenzione straordinaria e/o la realizzazione di nuovi interventi presso gli impianti sportivi comunali.

Nel corso del 2016 sono state esperite le gare e realizzati gli interventi dei seguenti impianti sportivi:

- 23) messa in sicurezza degli impianti tecnologici del Calcio Marano
- messa in sicurezza degli impianti tecnologici del Calcio Borbiago
 - messa in sicurezza degli impianti tecnologici dell'atletica leggera Mira
 - bonifica mediante demolizione di fabbricato esistente presso il Tennis Oriago
 - manutenzione straordinaria degli spogliatoi del rugby Mira.

L'intervento presso il rugby è in fase di ultimazione.

Nel 2016, a seguito del bilancio partecipativo si è provveduto ad affidare incarico professionale per la redazione del progetto, compreso direzione lavori e sicurezza, per la realizzazione della sede degli sport d'acqua. E' stato approvato il progetto e a fine anno è stata esperita la gara con invio lettere invito.

Sono state affidati gli incarichi professionali per la redazione dei progetti di messa in sicurezza degli impianti elettrici e termoidraulici degli impianti sportivi del Calcio Oriago e Calcio Valmarana, compresa direzione lavori e sicurezza. Nel 2016 sono stati approvati i progetti degli impianti del Calcio Oriago e Calcio Valmarana e entro fine anno sono state esperite le gare mediante invio lettera invito per la realizzazione degli interventi.

A fine anno, a seguito delle ulteriori risorse messa a disposizione, si è provveduto ad affidare la sostituzione della copertura del campo da Tennis dell'impianto sportivo del Tennis di Mira e il rifacimento del campo a 5 dell'impianto del tennis di Oriago.

Sono continuate, con le risorse a disposizione, gli interventi di manutenzione straordinaria presso gli impianti sportivi che avevano segnalato criticità.

E' stato affidato l'incarico professionale per l'adeguamento normativo degli impianti sportivi, redazione progetto per prevenzione incendi per ottenimento conformità dei VV.FF., conformità commissione di vigilanza e verifica idoneità statica degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Continua il supporto all'ufficio sport per l'assegnazione in gestione dei vari impianti sportivi.

Patrimonio

L'ufficio segue i procedimenti connessi con la gestione e valorizzazione del patrimonio comunale.

Redige annualmente la proposta di Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni da approvare contestualmente al bilancio di previsione.

Dà attuazione a quanto previsto dal Piano suddetto.

E' stato predisposto e approvato la modifica del Piano Alienazioni 2017-2019.

Sono stati istruiti e predisposti gli atti relativi a richieste di usufruire temporaneamente di aree di proprietà comunale.

A seguito del trasferimento della competenza relativa alla gestione del consumo idrico del comune di mira e della ricognizione di tutte le utenze in essere, si provvede con scadenza ora mensile a monitorare e liquidare le fatture relative ai consumi idrici, circa 60 fatture al mese.

Continua la verifica ed eventuale ricontrattazione e/o conferma dei contratti di locazione in essere con i vari gestori di telefonia mobile, comprese le diffide con i gestori inadempienti.

A seguito trasferimento al Consorzio di Bonifica della competenza di tutti gli attraversamenti/occupazioni dei corsi d'acqua si è provveduto a definire, in contraddittorio con il Consorzio, l'elenco degli attraversamenti di competenza comunale con definizione dei canoni puntuali, sottoscrizione dei disciplinari uno per ogni occupazione, compreso la gestione degli arretrati degli ultimi 5 anni a seguito della suddetta ricognizione. Tale operazione si è protratta per tutto il 2017, e continuerà per la conclusione anche nel 2018.

L'ufficio è di supporto al servizio Ambiente per la verifica delle proprietà per il posizionamento delle PEC.

L'ufficio ha istruito 54 richieste di occupazione permanente di aree pubbliche con relativi pareri e atti finali.

L'ufficio ha istruito 171 richieste di occupazione temporanee di aree pubbliche con relativi pareri e atti finali.

L'ufficio sta seguendo per conto del comune di mira la procedura di gara per il servizio di distribuzione del gas con stazione appaltante la città metropolitana di Venezia partecipando a tutte le conferenze di servizio e predisposizioni di tutti gli atti necessari (delibere, determine,..)

E' iniziato alla fine del 2017 la ricognizione delle unità immobiliari inserite in aree PEEP attualmente in diritto di superficie al fine di predisporre un nuovo procedimento di svincolo del diritto di superficie con acquisizione della proprietà da parte dei privati.

L'ufficio sta seguendo le concessioni di immobili in scadenza al fine di definire eventuali rinnovi e/o ricontrattazione dei termini e modalità di gestione dei medesimi.

Espropri

A seguito indicazioni dell'amministrazione si è provveduto a rideterminare i confini relativi al vecchio tracciato di Via Botte con sottoscrizione del verbale in contraddittorio con i privati per il riconoscimento del confine.

E' stata redatta delibera di Consiglio Comunale per la vendita di un'area a seguito ridefinizione confine e si sta seguendo con il tecnico privato il frazionamento della stessa e la futura vendita dell'area.

Si è dato supporto al servizio mobilità-ambiente per la valutazione dell'area da acquisire per la realizzazione del parcheggio pubblico di Via Mocenigo e la valutazione dell'area interessata dalla bonifica di Via Teramo.

L'ufficio gestisce i procedimenti riferiti alle varie opere pubbliche dichiarate di pubblica utilità con la nuova normativa (dpr 327/2001) e con la normativa previgente.

L'ufficio espropri è coinvolto anche con i procedimenti espropriativi relativi ad opere sovracomunali di competenza di altri enti.

Mobilità e trasporti

A seguito della modifica della macrostruttura che ha individuato il seguente servizio, l'ufficio ha iniziato le seguenti attività.

Gestione delle ordinanze di viabilità, sosta, ecc.,- con istruttoria, richiesta pareri e rilascio dell'atto finale (ordinanza).

Gestione delle richieste di pareri di natura viabilistica con istruttoria, richieste pareri e rilascio autorizzazione all'esecuzione dei lavori.

Verifiche sul territorio sull'esecuzione dei lavori legate al rilascio dei pareri suddetti con controlli ed eventuali diffide per rimesse in pristino.

Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare- direzione Generale per il Clima e l'Energia.

L'ufficio segue tutte le attività individuate dal suddetto progetto al Comune Capofila.

E' stato inoltrato al Ministero il POD del progetto che è stato approvato a dicembre 2017. E' iniziata la fase di rapporti con gli Enti Aderenti al fine di strutturare gli organismi individuati dalla convenzione con successivi incontri, conferenze di servizi, eventuali incarichi. Il servizio seguirà la rendicontazione con il Ministero del programma approvato per tutta la durata dello stesso.

SETTORE 4 LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE

EDILIZIA PUBBLICA

Con riferimento allo stato di attuazione del programma assegnato alla responsabilità del Servizio Edilizia Pubblica, si evidenzia come il servizio, pur nelle limitate disponibilità economiche e di personale, abbia sempre cercato di dare risposte alle numerosissime richieste di manutenzione da parte dei cittadini per interventi presso gli impianti di illuminazione pubblica e presso gli edifici pubblici, scuole centri civici e uffici.

Il Servizio, inoltre, si è occupato in tutti quegli adempimenti per l'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche ed i relativi investimenti, ponendo quale obiettivo principale la conservazione, la valorizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma del Patrimonio Pubblico volti a soddisfare le primarie esigenze della cittadinanza, con particolare attenzione all'edilizia scolastica e culturale.

Il Piano delle Opere Pubbliche ha previsto interventi che si possono inquadrare nelle seguenti tipologie:

- prosecuzione d' opere in corso già programmate negli anni precedenti ed in fase avanzata di progettazione;
- progettazione di nuove opere;
- manutenzioni straordinaria ed ordinaria dell'Edilizia Pubblica, illuminazione pubblica, edilizia scolastica, Teatro, biblioteche, edilizia residenziale pubblica;
- messa a norma degli edifici scolastici, con particolare riferimento all'adeguamento per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi;
- apertura di cantieri di opere che hanno concluso le fasi di progettazione;
- collaudi e chiusura dei quadri economici.

Prosecuzione delle opere in corso

Nell'anno 2017 si è dato corso ai seguenti procedimenti iniziati nel 2016 con la predisposizione dei bandi di gara al fine di garantire l'invio delle lettere invito alle ditte sorteggiate entro il 31/12/2017.

Le opere e i lavori durante l'anno sono stati principalmente:

1. Sono stati completati e collaudati i lavori di adeguamento della scuola Goldoni II stralcio. Nell'occasione è stata realizzata la nuova rampa di accesso all'entrate principale della scuola.

2. Sono stati completati e collaudati i lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo degli spogliatoi della palestra della scuola media di Borbiago “F. Petrarca”. Nell'occasione è stato installato un impianto antintrusione e adeguato il contatore elettrico come da prescrizioni Enel.
3. Sono stati completati e collaudati i lavori presso gli spogliatoi della palestra della scuola G. Leopardi di Mira Taglio. Nell'occasione sono stati rifatti i servizi igienici a servizio del pubblico delle gradinate poste ai lati della palestra.
4. Sono stati completati e collaudati i lavori di adeguamento alla L.R. 17/2009 degli impianti di illuminazione pubblica. Con parte del ribasso d'asta si è provveduto ad eseguire ulteriori lavori nell'ambito delle zone interessate dal progetto.
5. I lavori edili di restauro e messa in sicurezza di Villa Levi Morenos sono stati completati nel 2017 mentre la sistemazione del giardino, per questioni stagionali, saranno completati a marzo 2018. Nel contesto delle lavorazioni ai fini della sicurezza, sono state ottenute le approvazioni da parte degli Enti competenti, Sovrintendenza, per la messa in sicurezza della mura lungo via Gramsci.
6. L'ufficio è stato impegnato nella valutazione della fattibilità della realizzazione di un'aula didattica per la scuola dell'infanzia di Mira Porte con tecnologia sperimentale proposta dall'Università “La Sapienza” di Roma. In merito sono stati interpellati più volte anche i VVF di Venezia e ULSS per quanto di loro competenza;
7. Relativamente al “Bilancio Partecipativo 2017” vinto dal progetto di realizzazione di una palestra all'aperto presso la scuola Primaria “E. De Amicis” a Marano, l'ufficio si è attivato per l'affidamento delle prestazioni professionali per la progettazione e successiva Direzione dei Lavori con Coordinamento della sicurezza in fase esecutiva. Si sono svolti quindi vari incontri con un comitato rappresentato da genitori e consiglieri al fine di valutare le scelte migliori per le attività che si intendono svolgere nel nuovo allestimento. Validato e approvato il progetto si è quindi proceduto con la predisposizione di tutti i documenti di gara e l'invio delle lettere invito entro il 31/12/2017.
8. Sono stati completati i lavori di riqualificazione normativa e tecnologica dell'impianto termico e di raffrescamento affidati con l'aggiudicazione dell'appalto calore. I lavori sono iniziati a fine aprile e si sono conclusi a fine maggio e nell'occasione state eseguite le tinteggiature degli uffici, come richiesto anche dal RSPP nel Piano delle Misure di Prevenzione (PMP). I lavori hanno offerto l'opportunità di riorganizzare in maniera più idonea ed adeguata le postazioni di lavoro e del materiale di archivio.
9. E' stato ottenuto il CPI della scuola Dante Alighieri di Oriago dopo la realizzazione dei lavori di adeguamento e la raccolta di tutta la documentazione richiesta dai VVF.
10. Presso la scuola I. Nievo di Gambarare sono stati affidati ed eseguiti diversi interventi al fine dell'ottenimento del CPI. In particolare sono state realizzate le nuove uscite di sicurezza presso le due stanze adibite a mensa ed è stato spostato il contatore elettrico fuori della recinzione come previsto dall' Enel. A fine anno è stata quindi presentata la SCIA ai VVF per l'ottenimento del CPI.
11. Presso la scuola Ugo Foscolo di Mira Taglio, nell'ambito dell'appalto calore, sono stati realizzati diversi interventi: rifacimento completo di tutti i servizi igienici nei tre piani dell'edificio, sostituzione di tutti i serramenti con nuovi termicamente adeguati e rifacimento dell'intero circuito termico con installazione di nuovi ed adeguati radiatori nell'intero plesso scolastico.
12. Presso l'Asilo Nido Primo Volo sono affidati e realizzati degli interventi di somma urgenza per la manutenzione straordinaria della parete esterna lato est.
13. Presso il Centro Civico di Mira Vecchia “Palladio” sono stati affidati e realizzati i lavori di collegamento fognario e adeguamento circuito termico.
14. Presso la scuola Media di Mira Taglio G. Leopardi sono stati affidati ed eseguiti i lavori di rifacimento della pavimentazione della rampa di accesso. Nel contesto sono stati affidati i lavori di adeguamento dell'impianto fognario e successivo rifacimento della pavimentazione che saranno

realizzati nell'estate 2018.

15. Presso la scuola C. Goldoni di Oriago sono stati sostituiti i serramenti esistenti dei vani scala con nuovi serramenti completi di evacuatori di fumo come previsto nel progetto approvato dai VVF ai fini del CPI.

SISTEMI INFORMATIVI

Attività concluse

1. **POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURA DI COLLEGAMENTO RADIO TRA LE SEDI COMUNALI:** Il Servizio a fronte delle crescenti necessità di trasferimento dati e di utilizzo di software e archivi condivisi tra le sedi ha provveduto alla sostituzione della totalità dei ponti radio precedentemente utilizzati per la connessione degli stabili comunali, in grado di erogare una banda di trasferimento dati inferiore ai 6 Mb/s, con nuovi e preformanti apparati in grado di garantire tra il palazzo del municipio e la sede del comando di polizia municipale una connettività pari ad un Gb/s, e tra il municipio e il comando verso la sede dei servizi demografici pari a 350 Mb/s. E' inoltre stato attivato un servizio di monitoraggio continuo della connettività a garanzia di tempestivi interventi a fronte di disservizi degli apparati.

2. **INTERFACCIAMENTO CON SISTEMA DI AUTENTICAZIONE REGIONALE MYID:** L'Ente ha stipulato una convenzione con la Regione Veneto e ha poi provveduto ad interfacciare i portali web in essere dedicati all'erogazione di servizi online alla cittadinanza tramite questo nuovo strumento. Entro il 31/03/2018 l'utilizzo del servizio sarà poi esteso, e tramite MYID sarà possibile garantire l'accesso anche attraverso protocollo SPID. Sarà quindi utilizzato come canale primario per l'accesso da parte dei cittadini al portale delle istanze telematiche online di imminente pubblicazione.

3. **SVILUPPO DI UN MODULO DEDICATO ALL'ACCESSO E CONSULTAZIONE VIA WEB DEL PORTALE PER LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI:** Si è provveduto allo sviluppo di un'estensione del portale per la registrazione e gestione degli operatori economici tale da permettere, a fronte di abilitazioni, nuove registrazioni, modifiche e integrazioni, che l'elenco aggiornato degli operatori e i loro dati essenziali siano accessibili, consultabili ed esportabili in formato aperto direttamente online da parte di ditte e cittadini.

4. **IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI COME DA CIRCOLARE AGID 17/03/2017 N° 1, G.U. 04/04/2017:** Si è provveduto ad integrare tutti i sistemi e i criteri di sicurezza informatica dell'Ente in modo da adeguarli alle linee guida della circolare Agid, che poneva come data ultima per portare a termine l'attività il 31/12/2017. Questo ha richiesto la sostituzione di parte degli apparati di sicurezza hardware, delle policy di accesso al dominio aziendale, del sistema antivirus, un aggiornamento dei sistemi e delle policy di backup nonché l'implementazione di permessi più stringenti per l'accesso a specifiche risorse di rete.

5. **CREAZIONE SERVER E PREDISPOSIZIONE INFRASTRUTTURA PER L'AVVIO DELLA NUOVA SUITE APPLICATIVA PER SEGRETERIA, GESTIONE FINANZIARIA, TRASPARENZA E SERVIZI DEMOGRAFICI HALLEY:** Si è provveduto a predisporre il necessario per l'utilizzo, iniziato il primo gennaio 2018, della nuova suite applicativa. Sono stati predisposti i server, creati accessi di rete esterni per la ditta fornitrice, installate le componenti di base applicative e strutturate soluzioni di backup dedicate. Sono poi state implementate le connessioni necessarie a far cooperare l'infrastruttura locale con la controparte cloud dedicata ai servizi di amministrazione trasparente e consultazione atti per i cittadini.

6. **POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURA DI DISASTER RECOVERY:** A fronte delle attività

di sostituzione dei gestionali per le aree segreteria, protocollo, gestione finanziaria e trasparenza, e quindi alla creazione di nuovi server dedicati e alla graduale dismissione di parte dei precedenti, è stato necessario integrare e ristrutturare i sistemi di *disaster recovery* dell'Ente. I sistemi sono ora implementati per il salvataggio delle nuove piattaforme, lo spazio di archiviazione e le risorse sia di rete che di elaborazione sono state adattate alle nuove esigenze e sono state modificate tutte le policy di rete in modo da permettere il reindirizzamento ai nuovi server sia per attività di test che a fronte di un possibile reale utilizzo in caso di disservizio massivo. L'Infrastruttura ha poi subito un collaudo completo, a garanzia del reale funzionamento.

7. SUPPORTO ALL'AVVIO DEL PROGETTO CIE (Carta d'Identità Elettronica): Nel 2017 il ministero ha consegnato n.5 postazioni di emissione CIE all'Ente per l'avvio del nuovo sistema di rilascio di carte d'identità. Di conseguenza è stato necessario fornire supporto all'attività d'installazione fisica, provvedere alla configurazione delle postazioni, effettuare il rilascio delle smartcard per gli operatori assieme al centro di supporto CIE, predisporre una nuova linea dati per il servizio nonché interfacciare, assieme alla ditta responsabile della suite software dei servizi demografici, gli attuali applicativi con le postazioni CIE, per consentire il trasferimento automatico delle informazioni di base degli utenti dai sistemi locali alle postazioni di rilascio e velocizzare di conseguenza l'attività degli sportelli.

Attività in itinere

SOSTITUZIONE SOFTWARE GESTIONALE AREE SEGRETERIA, PROTOCOLLO, GESTIONE FINANZIARIA E TRASPARENZA: CONVERSIONE ARCHIVI, SUPPORTO ALL'AVVIO, CONFIGURAZIONE SERVIZI PER L'UTENZA ESTERNA: A seguito della fase di posa in opera e avvio di utilizzo del nuovo software, terminata l'01/01/2018, sono iniziate e sono tutt'ora in corso le conseguenti attività di conversione degli archivi storici, personalizzazione applicativa, ottimizzazione dei flussi documentali e di esecuzione delle attività necessarie all'attivazione di nuovi servizi web a partire dalla nuova base dati. Queste attività secondarie avranno corso durante il primo semestre 2018.

WORKFLOW DOCUMENTALE – ISTANZE COMPILABILI ONLINE PER I CITTADINI: Durante l'anno 2017 sono stati raccolti e dematerializzati, creando per ciascuno un form web dedicato, i primi moduli corrispondenti alle istanze più comuni presentate dalla cittadinanza all'Ente. La modulistica è stata selezionata ed inviata dai singoli servizi, poi è seguita una fase di semplificazione e rivisitazione dei moduli per renderli idonei all'utilizzo online, eliminando refusi e formulazioni derivanti dalla loro origine cartacea. E' già stato implementato un portale dedicato all'erogazione di questo nuovo servizio, la cui pubblicazione è prevista per aprile 2018. Il sistema genererà documenti legalmente validi e permetterà di certificare l'identità dei richiedenti sfruttando sistemi di autenticante avanzati basati su CNS, SPID e firma digitale, in modo da non richiedere al cittadino di doversi presentare di persona per la consegna della documentazione finale oppure per ricevere la modulistica spettante al termine del procedimento. L'interfacciamento del sistema con SPID sarà ottenuto tramite il servizio di autenticazione MYID implementato con la Regione Veneto.

SOSTITUZIONE DI TUTTI GLI APPARATI FISICI DI SICUREZZA PERIMETRALE DELL'ENTE. IMPLEMENTAZIONE DI UN'INFRASTRUTTURA DI SICUREZZA COMPLETA COMPRESIVA DI FIREWALL, ANTIVIRUS, ANTISPAM E MONITORAGGIO DI RETE: Di conseguenza alla gara per acquisizione della strumentazione necessaria, le cui procedure hanno avuto inizio nel secondo semestre del 2017 e sono terminate a marzo 2018, a partire da aprile 2018 inizierà la sostituzione effettiva di tutti gli apparati di sicurezza di rete,

nonché l'attivazione di tutte le componenti di monitoraggio e di sicurezza applicativa ad essi connesse. Le componenti di base dei nuovi sistemi saranno poste in opera entro maggio 2018, per l'attivazione di tutte le funzionalità suppletive e secondarie saranno necessari ulteriori quattro mesi.

Attività ordinarie

Oltre alle attività sopra elencate i Servizi Informativi hanno provveduto durante l'anno a tutte le numerose attività ordinarie, esplicite o implicite, che il servizio comporta, tra cui:

1 Helpdesk di primo e secondo livello sia tramite strumenti di assistenza remota che on site.

2 Attività di manutenzione e gestione del Sistema Informatico Comunale, intendendo con tale termine tutti gli apparati hardware e software, ivi compresi quelli dislocati nelle sedi periferiche, enti e associazioni di competenza comunale, nonché gli impianti di interconnessione e gli impianti telefonici.

3 Configurazione delle componenti sia hardware che software, esecuzione e monitoraggio centralizzato degli aggiornamenti e delle patch per la sicurezza, monitoraggio e interventi specifici di rimozione virus ove necessario.

4 Coordinamento dei servizi di manutenzione e assistenza erogati da ditte esterne incaricate.

5 Attività atte a monitorare l'utilizzo da parte degli utenti del sistema informatico secondo quanto previsto, questo sia per quanto concerne l'uso dei client che la connettività internet, con costanti aggiornamenti dei criteri di sicurezza e delle policy di navigazione.

6 Attività di supporto diretto agli uffici nello svolgimento di procedure amministrative, generazione tracciati, registrazione a portali certificati, e in generale aiuto in tutti i casi in cui una procedura telematica richiedesse competenze specifiche o il personale avesse riscontrato difficoltà ad attuarla in autonomia.

7 Inoltre a fronte delle necessità di spostamento di postazioni di lavoro o stampanti, oppure nel caso di allestimento di nuove postazioni, il personale dell'Ufficio Informatica ha provveduto in primis e, ove necessario, ha coordinato le attività della squadra degli operai per la razionalizzazione delle connessioni all'impianto elettrico e dati, prevedendo frequentemente anche cablaggi aggiuntivi o la messa in sicurezza degli esistenti.

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

L'Ufficio Statistica ha espletato i seguenti adempimenti istituzionali:

- "Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistan - ANNO 2016 da svolgere entro il termine prescritto dall'Istat del 06.03.2017"

SI è provveduto nei termini alla compilazione del questionario con registrazione on line delle risposte al fine di consentire all'Istat, in ossequio agli adempimenti annuali previsti dal Decreto legislativo n. 322 del 1989, di raccogliere tutte le informazioni inerenti anche il nostro ufficio di statistica comunale, necessarie per la redazione della Relazione al Parlamento sull'attività dell'Istat, sulla raccolta, trattamento e diffusione dei dati statistici delle amministrazioni pubbliche.

"Rilevazione delle Liste anagrafiche Comunali (LAC) 2017 entro il 28 febbraio 2017".

L'ufficio ha trasmesso con successo in data 2 febbraio 2017 il file contenente le LAC riferite al 01.01.2017, secondo le modalità tecniche e i tempi di effettuazione stabiliti dall'Istat.

- Rilevazioni demografiche e sanitarie 2016 e rilevazione degli accordi extra-giudiziali in materia di separazione e divorzi (consensuali)

Come anticipato con circolare Istat prot. 22585 del 1 dicembre 2016, e specificato in modo più

dettagliato con la circolare prot. 0473368 del 4 maggio 2017, il 1° ottobre 2017 sono entrate in funzione le nuove modalità di trasmissione ed acquisizione dei dati per le statistiche demografiche. Per il periodo di rilevazione gennaio-settembre 2017 le modalità di trasmissione sono state le seguenti:

- invio via internet delle seguenti Rilevazioni statistiche annuali riferite all'anno 2016:
 - dei Modd. Istat POSAS e STRASA
 - dei i Mod. P2 & P3;
- invio tramite il software Isi-Istatel entro il 15° giorno del mese successivo a quello di riferimento della statistica demografica mensile (Mod. Istat D.7.A, D.7.B, APR4, P4, D3)
- invio mensile via internet dei Modd. Istat P.5;
- invio in modalità cartacea dei modd. Istat D4 e D4 Bis (Rilevazione su decessi e cause di morte) entro il 15° giorno del mese successivo a quello di riferimento.

A partire dal 1° ottobre 2017, per tutte le rilevazioni sopra indicate, l'Istat – in coerenza con il nuovo modello organizzativo che prevede la centralizzazione della fase di raccolta dati di tutte le indagini e le rilevazioni effettuate dall'Istituto – ha provveduto all'unificazione di tutte le piattaforme informatiche di acquisizione dei dati demografici attualmente in uso (Indata, Modem, Gino, ISI-Istatel).

L'unificazione delle piattaforme è consistita, nello specifico, nel trasferimento dell'acquisizione di tutte le rilevazioni sulla piattaforma Gino. Pertanto L'ufficio è stato impegnato a sperimentare tale nuova piattaforma coordinandosi anche con la softerhouse.

L'unificazione delle piattaforme informatiche di acquisizione, oltre ad andare incontro alle esigenze di razionalizzazione interna, ha anche l'obiettivo di semplificare l'attività di trasmissione dei dati demografici all'Istat prima che avvenga il subentro dell'ANPR alle singole anagrafi comunali. In particolare, si sottolineano i seguenti aspetti di semplificazione:

³⁵/₁₇ unico punto di accesso per tutte le rilevazioni demografiche (sia di fonte anagrafiche sia di stato civile);

³⁵/₁₇ utilizzo di un'unica utenza per tutte le rilevazioni demografiche (sia di fonte anagrafica sia di stato civile) ed eventuale personalizzazione delle password per l'utenza (una password per le rilevazioni di fonte anagrafe e un'altra per quelle di fonte stato civile);

³⁵/₁₇ unificazione per tutte le rilevazioni demografiche delle modalità di trasmissione dei dati (upload con acquisizione di file o manualmente via web).

L'Ufficio Anagrafe ha provveduto agli adempimenti di competenza sinteticamente sotto indicati:

- 1) la regolare tenuta del registro informatizzato dell'Anagrafe, dell'Anagrafe temporanea e dell'Aire con le conseguenti attività di gestione dell'insieme delle notizie anagrafiche concernenti le famiglie e le convivenze di persone residenti nel Comune, di persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio e dei cittadini italiani residenti all'estero.
- 2) Autentiche di firma ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e autentiche di firma su passaggi di proprietà di beni mobili registrati, rilascio copie conformi all'originale esibito;
- 3) Consegna dei patentini per la conduzione di generatori di vapore
- 4) Esercizio delle competenze anagrafiche in materia di carte d'identità: Rilascio - Scelta in Comune per la donazione degli organi e tessuti - dematerializzazione cartellini fotografici carte d'identità

In particolare l'ufficio ha emesso con rilascio immediato n. 4029 carte d'identità.

Ha provveduto alla gestione delle richieste di rilascio delle carte d'identità ai non residenti con conseguente acquisizioni del nulla osta del comune di provenienza e inoltre nulla osta ad altri comuni o Consolati per il rilascio di carte d'identità ai ns. residenti temporaneamente altrove.

L'ufficio ha scansionato tutti i cartellini fotografici delle carte d'identità rilasciate nell'anno

creando un archivio oltre che cartaceo anche informatico al fine di una più agevole consultazione. Inoltre ha provveduto, con gli scanner a disposizione, a dematerializzare i cartellini fotografici cartacei per inviarli alla Questura di Venezia in formato telematico e non più cartaceo.

Ha fornito supporto agli accessi delle forze dell'ordine per l'acquisizione in tempo reale dei cartelli fotografici e gestito l'acquisizione dei provvedimenti della Prefettura e della Questura inerenti le inibizioni al rilascio di carte d'identità valide all'estero.

L'ufficio raccoglie anche le volontà per la donazione degli organi collegata all'emissione del documento di identità. Per continuare a promuovere il servizio sulla donazione degli organi sono state adottate le seguenti misure organizzative:

1) invio della lettera di promemoria della scadenza delle carte d'identità a firma del Sindaco spedita ai cittadini residenti a Mira nella quale è evidenziata tale opportunità (n. 1178 lettere inviate per posta);

2) produzione e stampa del materiale promozionale plurilingue, in osservanza dei parametri indicati dal Centro Trapianti regionale, da parte dell'ufficio anagrafe;

3) diffusione delle diverse tipologie di informative oltre che all'ufficio anagrafe anche attraverso il sito istituzionale e gli uffici urp e biblioteche;

Il personale dell'anagrafe, appositamente formato con apposito corso di abilitazione, ha emesso n. 434 documenti di carta d'identità contraddistinti per la scelta effettuata dall'utente in tema di donazione a fronte di un'informativa costante operata allo sportello dagli ufficiali d'anagrafe a circa 3250 utenti maggiorenni.

L'ufficio anagrafe è stato impegnato da luglio fino a fine anno nelle nuove attività che hanno consentito l'entrata a regime della nuova modalità di emissione della carta d'identità elettronica.

Sono state attivate 5 postazioni abilitate alla nuova procedura di emissione del documento ed è stato formato sul campo il personale dell'anagrafe.

È stato predisposto il nuovo Piano di sicurezza per l'emissione della Cie.

Sono state predisposte le schede informative sull'argomento e pubblicizzate tramite il sito e i servizi comunali.

L'Amministrazione comunale ha deliberato i costi della Cie.

L'ufficio predispone, altresì, gli atti di liquidazione per il riversamento allo Stato della quota di competenza nonché predispone la rendicontazione di competenza.

Nell'anno 2017 sono state istruite n. 119 pratiche di emissione della Cie.

È comunque mantenuta la possibilità di rilascio cartaceo del documento in casi residuali.

Il servizio ha garantito, tra l'altro, lo svolgimento dei seguenti adempimenti elettorali:

- L'Ufficio elettorale ha fornito alla Commissione elettorale comunale il supporto necessario per le attività di aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori nonché per le attività di designazione degli scrutatori in occasione delle consultazioni elettorali amministrative e referendarie nonché la pubblicazione dell'avviso di disponibilità allo svolgimento delle funzioni di scrutatore e la raccolta delle relative domande.

L'Ufficio ha provveduto agli aggiornamenti sia informatici che cartacei delle liste elettorali. Tutte le variazioni alle liste sono state effettuate anche presso la Commissione elettorale Circondariale di Dolo.

L'ufficio ha gestito, altresì, gli impegni e la liquidazione dei rimborsi richiesti dalla Commissione elettorale Circondariale di Dolo.

Gestione degli adempimenti inerenti lo svolgimento delle consultazioni elettorali:

- L'Ufficio elettorale è stato impegnato negli adempimenti istituzionali conseguenti allo

svolgimento delle Elezioni: Amministrative dell'11 giugno con turno di ballottaggio il 25 giugno 2017 e Referendum Regionale del 22.10.2017.

Ha predisposto i provvedimenti della Giunta in materia di propaganda elettorale e ha garantito un'attività di coordinamento sia interna che esterna con tutte le istituzioni coinvolte (gestione nomine scrutatori e presidenti, gestione rapporti con altri gli uffici e soggetti istituzionali (uffici comunali, Commissione elettorale comunale e Commissione elettorale circondariale, Regione, Prefettura, Tribunale, Corte d'appello, forze dell'ordine, scuole, ditte, ecc...).

Inoltre, l'Ufficio Elettorale ha organizzato apposite riunioni d'istruzione con i Presidenti di seggio e segretari per entrambe le consultazioni con lo scopo di richiamare la dovuta attenzione sulla necessità di attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal Ministero e dalla Prefettura competente nonché di aggiornarli su alcune novità specifiche della tornata elettorale.

In occasione delle consultazioni sono stati gestiti con apposito software gestionale dedicato i risultati elettorali con la pubblicazione degli stessi attraverso il sito istituzionale.

- gestione delle operazioni di raccolta firme e rilascio certificazione iscrizione alle liste elettorali per alcune proposte di legge di iniziativa popolare.

L'ufficio ha rilasciato nel 2017: n. 3554 tessere elettorali e n. 1305 certificati di iscrizione alle liste elettorali (compresi i cumulativi oltre agli individuali) nonché ha provveduto ad eseguire le attestazioni di iscrizione alle liste elettorali su moduli per le proposte di iniziativa popolare.

L'ufficio elettorale ha utilizzato durante tutto il 2017 le modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale in ottemperanza al D.M dell'Interno del 12/02/2014 e alla Circolare esplicativa n. 43 del 13/11/2014.

Si è altresì provveduto a predisporre il Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali riuscendo ad ottenere dal Ministero e dalla Commissione elettorale circondariale il benestare per procedere a questa importante innovazione introdotta a far data dal 1 gennaio 2018.

E' stata svolta apposita riunione con i Comuni inclusi nel circondario della IV^a Sottocommissione elettorale con sede a Dolo per condividere i dettagli operativi dell'intervento.

L'ufficio gestisce, altresì, l'invio telematico delle comunicazioni attraverso il sistema INA-SAIA.

L'ufficio gestisce anche in AIRE i seguenti procedimenti: n. 69 procedimenti di iscrizione; n. 17 procedimenti di cancellazione e n. 57 pratiche di variazione che hanno coinvolto 97 persone.

Con periodici invii telematici sono state trasmesse con scadenza di norma settimanale i dati Aire al Ministero dell'interno attraverso il programma ANAG-AIRE.

Il servizio ha garantito lo svolgimento dei seguenti particolari adempimenti riguardanti l'ufficio di stato civile:

- Redazione degli atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza.
- gestione competenze in tema di separazione e divorzi.

In particolare con il decreto legge 12 settembre 2014, n. 132 recante "Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile", convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 162, sono state introdotte significative novità in materia di separazione personale e divorzio aventi finalità di semplificazione dei relativi procedimenti, prevedendo due nuove fattispecie procedurali che coinvolgono direttamente gli Ufficiali di Stato Civile nello svolgimento delle loro attività.

Le novità normative e procedurali di cui agli articoli 6 e 12 del citato decreto legge n. 132/2014 introducono percorsi amministrativi diversificati, al ricorrere delle condizioni ivi previste, per le separazioni/divorzi consensuali rispetto a quelli giudiziari.

Più precisamente, alla luce delle disposizioni vigenti, le procedure amministrative e i flussi informativi tracciati dalla normativa vigente, sono tre:

- Ricorso giudiziale innanzi ai competenti tribunali per i procedimenti non consensuali (legge n. 898/1970);
- "Convenzione di negoziazione assistita" (art. 6 del d.l. n. 132/2014) per i coniugi che decidono di separarsi o divorziare consensualmente ricorrendo alla negoziazione assistita da parte degli avvocati;
- Accordo concluso presso gli Uffici di Stato Civile dei Comuni mediante dichiarazione resa innanzi al Sindaco, quale Ufficiale dello Stato civile, del Comune di residenza di uno dei coniugi o del luogo di iscrizione o trascrizione dell'atto di matrimonio - di nuova introduzione (art. 12 del d.l. n. 132/2014).

Le nuove disposizioni di cui ai citati articoli 6 e 12 del decreto legge n. 132/2014 comportano nuovi compiti e obblighi amministrativi per gli Ufficiali di Stato Civile:

- redazione dell'accordo tra le parti;
- registrazione dell'avvenuta separazione o divorzio presso l'Ufficiale dello Stato Civile (del Comune dove si è celebrato il matrimonio o dove i coniugi sono residenti) ex artt. 6 e 12;
- archiviazione degli accordi stessi ex artt. 6 e 12.

Nell'anno sono state confermate 26 pratiche amministrative di divorzi, separazioni e modifiche delle condizioni di separazioni e divorzi (ex art. 12) nonché 4 pratiche di negoziazione assistita presso lo studio legale evase dallo sto civile con la trascrizione dei relativi atti (ex art. 6).

- Gestione degli adempimenti connessi alla celebrazione dei matrimoni civili che avvengono nella Casa Comunale e in luoghi individuati dall'Amministrazione (Sala Consiglio, Villa dei Leoni, Villa Valier).

- Gestione adempimenti discendenti dall'applicazione delle disposizioni regionali in materia funeraria (L.R. 4 marzo 2010, n. 18) con particolare riferimento alla raccolta di n. 273 manifestazioni di volontà alla cremazione con le modalità previste dall'art. 3 della legge n. 130/2001;

-N. 136 pubblicazioni di matrimonio pubblicate on line all'albo pretorio;

-Emissione dei certificati relativi allo stato civile, estratti di atti e copie integrali di atti su richiesta.

I servizi Demografici hanno registrato una significativa implementazione dell'utilizzo della PEC nei rapporti con altri enti istituzioni, anche alla luce di specifiche indicazioni ministeriali, ma anche laddove possibile nei confronti dei privati.

Tale procedura consente una maggior velocità della trasmissione delle comunicazioni e del loro ricevimento da parte del destinatario con comunque una compressione delle spese postali a fronte di un maggior impegno delle risorse umane del servizio in quanto l'organizzazione delle operazioni collegate comporta una nuova serie di adempimenti soprattutto di stampa della documentazione in entrata via @pec e di attività di scansione della corrispondenza in uscita, nonché di controllo e stampa delle ricevute di avvenuta consegna della posta inviata tramite posta telematica.

- L'Ufficio Urp e Protocollo ha svolto la sua attività in linea con gli obiettivi assegnati, che prevalentemente sono stati indirizzati a garantire l'attività di front-office, nonché dare informazioni e orientamenti agli utenti per tutti gli uffici comunali e per i relativi servizi, su orari e sedi di

ricevimento, sulle procedure amministrative da seguire, su agevolazioni e benefici fiscali, su altri enti di servizi, pubblici e privati, presenti sul territorio comunale, provinciale, regionale, nazionale, su turismo e strutture di accoglienza, manifestazioni, spettacoli, ville, eventi culturali, turistici, sportivi, itinerari ciclabili, mostre e fiere che si svolgono nella Riviera del Brenta, su gare e appalti del Comune; assistenza nella distribuzione e nella compilazione della modulistica relativa ai vari servizi degli uffici comunali, nell'individuazione degli estremi dei documenti da consultare o a cui accedere (atti normativi comunali, leggi, regolamenti).

L'ufficio ha inoltre garantito, tramite la struttura di back-office, le seguenti funzioni:

- gestione e smistamento della posta destinata agli uffici;
- protocollazione della posta in uscita dell'Ente;
- gestione del rapporto contrattuale con il fornitore del servizio di recapito postale (verifica rispetto clausole contrattuali e liquidazioni fatture);

L'URP fornisce anche il supporto per la gestione procedurale delle richieste d'accesso agli atti inoltrate dai cittadini.

Si è continuato nell'attività di dematerializzazione della posta in entrata proseguita per tutto l'anno. Da tale operazione sono state escluse, per impossibilità di scansione con gli strumenti a disposizione, alcune pratiche edilizie con formati e planimetrie particolari e documenti non supportabili dallo scanner in uso. Tale attività consente un risparmio di carta per documentazione in un unico esemplare di competenza di più uffici e l'archiviazione nel protocollo dei documenti in entrata con possibilità di visione in tempo reale degli stessi da parte dell'ufficio competente.

Hanno, altresì, continuato nella gestione del deposito degli atti ingiuntivi di Equitalia S.p.A.

L'ufficio cimiteriale ha garantito l'espletamento delle funzioni ordinarie di competenza. Ha, altresì, avviato il Piano esumazioni per rendere disponibili nuovi spazi di sepoltura compatibilmente con le risorse assegnate dall'ufficio tecnico per la gestione del servizio cimiteriale tramite soggetto esterno incaricato.

A seguito delibera di C.C. n. 63 del 22 dicembre 2016 di approvazione del regolamento comunale per l'istituzione del registro delle dichiarazioni Anticipate di Trattamenti sanitari (Testamento biologico) l'ufficio cimiteriale ha provveduto alla gestione del nuovo servizio.

Inoltre nel corso del 2017 si è coordinato il lavoro, nonché l'organizzazione e la gestione, d'intesa con gli uffici e i referati coinvolti, del percorso relativo alla 3^a edizione del Bilancio partecipativo del Comune di Mira: con delibera n. 172 del 20/10/2016 è stato approvato il progetto comunale. In data 31/10/2017 con lettera prot. 50477 sono stati invitati a partecipare all'iniziativa più di 1000 cittadini. Entro il mese di novembre è stata conclusa la procedura di affidamento dell'incarico di facilitazione (determine n. 709 del 09/11/2016 e 782 del 28/11/2016, esecutiva il 28/11/2016). Sono stati svolti gli incontri pubblici con la Maxi Consulta in data 17/11/2016 e gli incontri con i residenti aderenti al percorso nelle seguenti date 29/11/2016, 15/12/2016, 19/01/2017, 26/01/2017 e 16/02/2017 in piena osservanza del programma stabilito dall'Amministrazione. Al fine dell'organizzazione degli incontri pubblici si sono svolti almeno 7 riunioni di coordinamento interno con il gruppo di lavoro intersettoriale ad hoc costituito. La fase della votazione si è svolta dal 17 febbraio al 4 marzo. In data 7 marzo è stato deliberato il progetto vincitore.