DEFINIZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI - AZIONI CORRETTIVE E DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI - SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO – ATTIVAZIONE DI SERVIZI ON LINE

Obiettivi e azioni	Soggetti responsabili e organi di supporto	Tempistica di attuazione	
		Avvio	Conclusione
Obiettivo: Definizione dei flussi informativi e delle procedure operative Azione: • Definizione per ciascun adempimento di pubblicazione, dei flussi informativi (cioè del processo di gestione dei dati, delle informazioni e dei documenti rilevanti) e dei percorsi procedurali finalizzati ad assicurare la pubblicazione obbligatoria attraverso modelli standardizzati; • Definizione dei tempi, delle scadenze di pubblicazione e della specifica periodicità degli aggiornamenti;		1° semestre 2015	2016
Obiettivo: Semplificazione del procedimento di pubblicazione Azione: • Redazione progetto per l'attivazione di flussi automatici di pubblicazione, sia attraverso l'integrazione dei sistemi informatici già in uso, che attraverso la realizzazione del web.		1° semestre 2015	2 semestre 2015
Obiettivo: Rilevazione e stato finalizzato all'attivazione di Servizi on-line: Azione: Predisposizione di uno studio finalizzato • all'erogazione di servizi on line; • a rendere progressivamente accessibili in ogni momento agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li riguardano, comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.		2° semestre 2015	
Obiettivo: Azioni correttive e di miglioramento della qualità delle informazioni Azione: • Valutazione periodica della qualità delle pubblicazioni, della chiarezza dei contenuti e della navigazione all'interno del sito istituzionale ed avvio progressivo di attività correttive e di miglioramento.	Dirigente sistemi informativi	2015	2016