

COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2012 – 2017

Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149

Modificato dall'art.1 – bis del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni

dalla Legge 7 dicembre 2012, n.213

Sostituito dall'art.11, comma 1, del decreto Legge 6 marzo 2014, n.16 convertito con Legge

2 maggio 2014, n.68

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n.174, convertito con modificazioni dalla legge 213/2012, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", successivamente sostituito dall'art.11 del D.L. 6 marzo 2014, n.16 convertito con modificazioni dalla Legge 2 maggio 2014, n.68, recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La presente relazione è stata redatta, secondo il modello approvato con decreto in data 26 aprile 2013 del Ministero degli Interni di concerto con il Ministero dell'Economia, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Segretario Comunale, che ha coordinato l'elaborazione delle parti concernenti le informazioni e relazioni presentate dai responsabili dei servizi. La relazione è sottoscritta dal Sindaco nel termine del sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione vengono trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti

I contenuti del documento si riferiscono al periodo di mandato della presente Amministrazione, in carica dal 12 maggio 2012.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2015, n.38.575 abitanti

1.2 Organi politici

Servizio di Staff del Segretario Generale

GIUNTA COMUNALE (all'1/1/2017)

ALVISE MANIERO (SINDACO) Affari Istituzionali, Personale, Polizia Locale, Servizi Demografici, Protezione Civile
CRIVELLARO NICOLA (VICE SINDACO) Attività Produttive, Agricoltura, Manifestazioni, Cultura e Turismo.
MARIA GRAZIA SANGINITI Ecologia e Bonifica, Riciclo, Recupero e Riduzione, Sviluppo delle Energie Rinnovabili ed Efficiamento Energetico, Sport
ORietta VANIN Formazione, Politiche educative e scolastiche - Università, Politiche Giovanili, Pari opportunità
LUCIANO CLAUT Pianificazione Territoriale - PRUSST, Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici - Patrimonio, Risparmio Energetico
FRANCESCA SPOLAOR Politiche sociali, Partecipazione - Democrazia diretta
LINDA NALETTO Bilancio, Tributi, Connettività, Tutela degli animali

ASSESSORI CESSATI (all'1/1/2017)

ROBERTA AGNOLETTO (revoca 05/04/2013)

MICHELE GATTI (dimissioni 09/08/2013)

CONSIGLIO COMUNALE (all'1/1/2017)

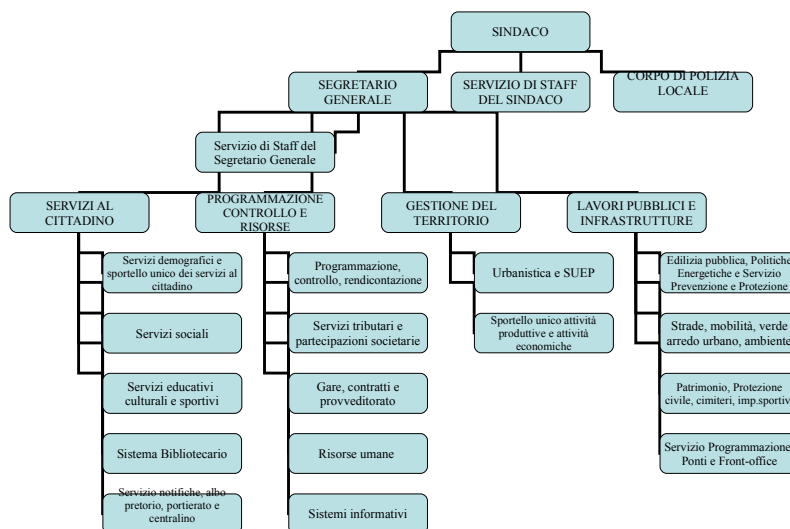
MOVIMENTO 5 STELLE
Barberini Riccardo
Basso Alfonso
Bastianello Simone
Berti Mauro (Capogruppo)
Biasiolo Gino
Biasiotto Allen (Vice presidente del Consiglio Comunale)
Boscaro Elisa
Canova Melania
Giuliano Serena (Presidente del Consiglio Comunale)
Marchiori Elisa
Mazzariol Luisa
Novello Mauro
Pesce Andrea
Pieran Michele
Sifanno Giuseppe
PARTITO DEMOCRATICO
Barberini Maurizio
Bolzon Gabriele
Martin Renato
Minotto Vilma

Sacco Francesco (Capogruppo)
FORZA ITALIA
Lucarda Paolo (Capogruppo)
MIRA FUORI DAL COMUNE
Donadel Mattia (Capogruppo)
NOI PER MIRA
Marcato Roberto (Capogruppo)
GRUPPO MISTO
Zaccarin Fabio (Capogruppo)

CONSIGLIERI CESSATI (all'1/1/2017)

CARPINETTI MICHELE (dimissioni 27/07/2012)
BONETTO ALESSIO (dimissioni 11/02/2013)
MORELLO DAVIDE (dimissioni 10/06/2013)
D'ANNA PAOLINO (dimissioni 14/01/2015)

1.3 Struttura organizzativa: Organigramma



Settori : n.4

Servizi: n.19

Dirigenti: n.4

Posizioni Organizzative: n. 14

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: n. 137, esclusi i dirigenti

Segretario : dott.ssa Ornella Cavallin

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:

L'Ente nel periodo del mandato non è mai stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente nel periodo del mandato non ha mai dichiarato il dissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Servizio di Staff del Segretario Generale

Il servizio come attualmente configurato origina da una profonda riorganizzazione della macrostruttura organizzativa attuata a inizio 2014, con significativa redistribuzione delle funzioni tra i settori e servizi ridisegnati: il Servizio ha avuto un saldo positivo in termini di funzioni acquisite, tra cui le funzioni afferenti il sistema integrato dei controlli, già parzialmente attuato e da ulteriormente implementare.

Il Servizio cura inoltre la gestione dei contenziosi e dei relativi incarichi legali, segnatamente in materia ambientale, edilizia, di gare e appalti, di patrimonio e espropri, delle attività produttive e del commercio, dell'assistenza sociale, penale, della circolazione stradale, della trasparenza amministrativa, del lavoro.

Servizio Polizia Locale

In riferimento alla Polizia Locale, l'Amministrazione, nel corso del quinquennio trascorso, ha apportato importanti novità nel controllo del territorio del Comune di Mira, nello specifico con l'installazione di apparecchiature elettroniche in grado di rilevare:

- infrazioni semaforiche per il passaggio con la luce rossa (4 apparecchiature);
- infrazioni della velocità lungo la SS. 309 "Romea" (2 apparecchiature)
- portali per la rilevazione dei passaggi dei veicoli con la possibilità della verifica della copertura assicurativa e della revisione dei veicoli e di quelli rubati.

Sono continuati i controlli dei tempi di guida e di riposo degli autocarri ed il controllo delle alterazioni del cronotachigrafo.

Sono stati eseguiti i corsi di educazione stradale ai ragazzi delle scuole elementari e medie sul comportamento del pedone e del ciclista.

Sono stati eseguiti i corsi di educazione stradale ai ragazzi delle scuole elementari e medie sul comportamento del pedone e del ciclista.

Sono stati eseguiti dei controlli mirati sulla guida in stato di ebrezza e sull'uso di sostanze stupefacenti con il deferimento all'autorità giudiziaria delle persone con dosi di stupefacenti oltre l'uso personale e il relativo sequestro delle stesse.

Dall'ottobre 2015 è stato istituito il terzo turno una volta alla settimana per un controllo del territorio fino alle ore 22.00 che nel periodo estivo verrà protratto fino alle 01.00.

E' stata programmata la collaborazione con i promotori del "Controllo del Vicinato" finalizzata ad un controllo del territorio capillare dei cittadini che allertano le forze dell'ordine ogniqualvolta verificano una situazione anomala nella loro zona.

Dal 1 dicembre 2015 è stato istituito il Corpo di Polizia Locale che ha permesso una stretta collaborazione tra il Sindaco ed il Comandante allineando anche il Comune di Mira alla normativa vigente.

SETTORE 1

Servizi Demografici e Sportello Unico dei Servizi al Cittadino: Il quinquennio 2012 – 2017 ha comportato, per i Servizi Demografici e Sportello Unico dei Servizi al Cittadino e per il Settore in generale un notevole impegno per l'introduzione di nuove normative, per l'ammodernamento delle procedure ed altresì, per l'esigenza di informatizzare le modalità di comunicazione con gli altri Enti e con i cittadini.

Nel corso del quinquennio numerose normative hanno innovato le procedure dei Servizi demografici:

- la cosiddetta "anagrafe in tempo reale" (registrazione del cambio di residenza con effetto immediato e controllo nei successivi 45 giorni);
- l'attribuzione all'ufficiale di Stato Civile delle competenze in materia di separazione e divorzi;
- l'avvio della sperimentazione per l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- l'obbligo di comunicazione a mezzo pec con altri Enti e con i Consolati e firma digitale degli atti;
- la riduzione della certificazione rilasciata ai cittadini, che ha comportato un aumento delle richieste di controllo da parte delle altre P.A.;
- l'applicazione della nuova normativa sulle unioni civili e convivenze di fatto.

In seguito alla riorganizzazione dell'Ente i Servizi Demografici svolgono le seguenti ulteriori funzioni: gestione cimiteriale, relativamente alla parte amministrativa, servizi di protocollo generale, archivio corrente e storico, partecipazione dei cittadini e rendicontazione sociale.

L'introduzione del bilancio partecipativo ha promosso la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali, e in particolare, al bilancio preventivo dell'Ente, cioè alla previsione di spesa e agli investimenti pianificati dall'Amministrazione.

Dal 2015 sono state organizzate tre edizioni che hanno visto una prima esperienza con il coinvolgimento dei giovani nell'età compresa tra i 18 ed i 29 anni con un'entità di risorse finanziarie destinate alla partecipazione pari a 50.000,00 euro, negli anni successivi la partecipazione è stata rivolta agli over 18 con risorse economiche pari a 100.000,00 euro.

I progetti vincitori hanno permesso la ristrutturazione del Centro Dedalo, l'acquisto di strumenti musicali, l'installazione di un totem informativo, la realizzazione di uno spazio bimbi, l'individuazione di una sede destinata agli sport d'acqua e di una palestra all'aperto. Tale istituto di partecipazione è stato disciplinato con apposito regolamento comunale.

L'approvazione del Regolamento per il Testamento Biologico, nonché la tenuta del registro presso l'ufficio gestione amministrativa dei Servizi cimiteriali hanno comportato la possibilità per i cittadini residenti di depositare la dichiarazione di fine vita in considerazione alle ultime volontà relativamente ai trattamenti medici cui essere/non essere sottoposto in caso di malattie o traumatismi cerebrali che portino e procurino la perdita di coscienza tale da potersi definire quale stato permanente ed irreversibile.

Una criticità è stata rappresentata dalla riduzione dell'organico dovuta ai pensionamenti. Per far fronte al necessario turn over, si è attivato l'istituto della mobilità tra gli Enti. Tale contesto ha comportato la necessaria riorganizzazione e attivazione di percorsi formativi anche per nuove competenze.

Servizi Educativi Culturali e Sportivi: Gli interventi legislativi statali degli ultimi anni hanno previsto un ridimensionamento strutturale dell'offerta formativa scolastica. Di conseguenza per promuovere la qualità dell'offerta scolastica è stata potenziata la collaborazione tra il Comune e le Istituzioni scolastiche, mediante finanziamenti mirati ed azioni coordinate è stato possibile garantire un'offerta formativa adeguata alle aspettative delle famiglie. Sono stati altresì riorganizzati i servizi scolastici attraverso le gare d'appalto per il trasporto scolastico e l'affidamento del servizio mensa che ha previsto l'inserimento di alcuni prodotti biologici, il servizio di lavaggio in loco, nonché la presenza di un nutrizionista.

La concessione del Polo culturale di Villa dei Leoni si era posta come fine quello creare un importante ambito turistico/culturale, in grado di convogliare flussi turistici nel Comune di Mira, sia per la visita alla Villa, sia per le manifestazioni culturali ed esposizioni d'arte, nonché per un rilancio del teatro, anche per uno sviluppo dell'attività teatrale legata al mondo della scuola. Nonostante il recesso dalla concessione sono state garantite le consuete rassegne teatrali: Prosa, Famiglie a Teatro e Teatro scuola, mentre la gestione della Villa è stata attuata direttamente dal personale del servizio.

I limiti di spesa imposti dal legislatore hanno reso necessario ripensare all'organizzazione di alcuni eventi anche se sono state garantite le manifestazioni, i concerti e le mostre tradizionali del territorio attraverso l'attività svolta dal servizio che ha garantito l'importante funzione di raccordo e di coordinamento tra le varie associazioni presenti sul territorio per le varie iniziative.

In ambito sportivo l'Amministrazione Comunale ha incentivato la pratica sportiva nel territorio coinvolgendo, a vari livelli, il più alto numero di cittadini e mettendo a disposizione spazi, servizi e strutture idonee all'attività motoria e allo sport.

Proprio nell'ottica di favorire l'utilizzo degli impianti sportivi, comprese anche le palestre scolastiche comunali, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 29.02.2016 è stato approvato il "Regolamento per la gestione e le modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale" in esecuzione

della L.R. n. 8/2015 e, successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.03.2016 è stato modificato il “Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre scolastiche” adottato con deliberazione di C.C. n°78 del 20.07.2011.

L'utilizzo degli impianti sportivi comunali da parte delle associazioni sportive e della cittadinanza ha avuto pertanto luogo in ottemperanza ai Regolamenti summenzionati, finalizzati a garantire la massima fruibilità di tali spazi da parte della cittadinanza. Per i numerosi impianti sportivi comunali del territorio, l'Amministrazione ha inteso poi procedere ad importanti investimenti finalizzati al loro adeguamento e generale rinnovamento.

Per quanto riguarda i rapporti con le associazioni sportive del territorio l'Amministrazione ne ha sostenuto le attività e le manifestazioni proposte tramite specifici contributi. La promozione dello sport sul territorio si è poi realizzata, oltre che tramite il consueto sostegno economico a favore delle singole iniziative, anche con la fattiva collaborazione tra l'Amministrazione e la rete territoriale delle associazioni che ha consentito lo svolgimento di alcune manifestazioni di carattere ricorrente, che ormai appartengono alla tradizione locale.

Pertanto, tramite la collaborazione con l'associazionismo locale e tramite l'attività svolta dal servizio, che ha garantito l'importante funzione di raccordo e di coordinamento tra le varie associazioni presenti sul territorio, sono state garantite le principali manifestazioni di promozione dello sport.

Servizi notifiche, Albo Pretorio, portierato e centralino: In seguito alla riorganizzazione gli uffici e servizi sono stati assegnati al Settore gli uffici concernenti la gestione dell'Albo Pretorio on line, gli accertamenti anagrafici, trasferiti dalla competenza del Comando della Polizia Locale ai messi notificatori, il servizio di notifiche, il centralino telefonico ed il servizio di portierato e uscierato con il compito di assistenza nell'ambito delle sedute del Consiglio Comunale.

Servizi Bibliotecari

Le biblioteche comunali si sono consolidate come fondamentale punto di riferimento per la cittadinanza mirese. Oltre a costituire il principale riferimento per la risposta ai bisogni informativi, hanno contribuito alla promozione dello studio e della conservazione della memoria del territorio e sono diventate sempre di più un importante luogo di aggregazione, in particolar modo per i giovani.

Sono state aperte al pubblico in media 304 giorni all'anno con oltre 450 presenze medie per giorno di apertura. Durante il mandato sono state organizzate con continuità iniziative mirate (attività di animazione del libro e della lettura per le scuole e per i ragazzi, reading, mostre, presentazioni di libri, spettacoli di burattini, ecc...).

Si segnala anche che l'orario di apertura delle biblioteche è stato esteso fino alle ore 20.00 fin dall'inizio del mandato. Infine è stato introdotto il wi-fi gratuito.

POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA

Le politiche sociali sono state attuate attraverso un'ampia e diversificata gamma di interventi, miranti tendenzialmente a coprire l'intera area del disagio sociale. Di seguito si illustrano le principali attività svolte nel corso del 2016.

Interventi a favore di anziani e disabili non autosufficienti

- servizi diversi a favore della domiciliarità: sono stati garantiti i servizi di supporto alla domiciliarità: assistenza domiciliare, telesoccorso, laboratorio giorni a colori, laboratori nei Centri Anziani, SpesaInsieme, consegna pasti a domicilio, trasporto sociale . E' proseguito il "Progetto IN.TE.SE" rivolto ai pazienti con morbo di Alzheimer e ai loro familiari. Il servizio viene realizzato in collaborazione con l'azienda Ulss 13 e le associazioni di anziani del territorio (Centro Anch'io, Palladio, La bella età, il Quadrifoglio).
- contributi diversi a favore della domiciliarità: è stata assicurata la raccolta, istruttoria, liquidazione delle richieste di contributo presentate da utenti in condizione di non autosufficienza per la permanenza a domicilio –finanziate dalla Regione Veneto – quali l'impegnativa di cura domiciliare (ICD), assegno di sollievo, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ecc.

Sono stati attivati progetti assistenziali individualizzati per persone non autosufficienti. Detti progetti sono stati realizzati mediante l'erogazione di appositi contributi comunali finalizzati all'assistenza della persona a domicilio, in alternativa al servizio di assistenza domiciliare.

- ricovero di anziani e disabili in strutture protette. E' stata assicurata l'integrazione della retta di ricovero per gli utenti indigenti; si è provveduto all'aggiornamento della condizione reddituale e patrimoniale degli utenti, privi di rete familiare, al fine del concorso al pagamento della retta di ricovero.
- sono state approvate con atto di Giunta Comunale n. 175/2016 le linee di indirizzo per l'appalto dei servizi di sostegno alla domiciliarità, servizio di assistenza domiciliare e servizi di socializzazione e animazione. Sono stati predisposti gli atti di gara per il nuovo appalto di servizio.

Interventi di sostegno economico ad adulti e famiglie con minori in condizioni di fragilità economica

- . Sostegno economico, mediante erogazione di contributi ad integrazione del minimo vitale, ad adulti e famiglie con minori in situazione di difficoltà economica prevalentemente legata ad una condizione di disoccupazione, cassa integrazione ecc.,
- sostegno economico finalizzato al reinserimento sociale e lavorativo- sulla base di un progetto individualizzato – a favore di utenti in situazione di emarginazione o di disagio anche mediante l'erogazione di contributi economici.

Per sostenere il reinserimento lavorativo di persone disoccupate e prive di ammortizzatori sociali il Comune di Mira ha aderito al progetto PMIA "Progetto Metropolitano di inclusione attiva " (DGR 316/2016) che ha permesso di valorizzare e portare risorse aggiuntive ai processi in essere in materia di sostegno all'occupazione e all'inclusione sociale.

- collaborazione con le associazioni di volontariato impegnate nell'assistenza economica alle famiglie in difficoltà al fine di migliorare la rete assistenziale territoriale.
- raccolta ed istruttoria domande ai fini dell'erogazione dei contributi previsti a favore dei nuclei familiari con tre figli minori di anni 18 e dell'assegno di maternità (applicazione normativa D.M. 15/07/99) e bonus famiglie numerose di cui alla DGR. N. 2407 del 16/12/2013.
- raccolta domande per l'assegnazione del contributo regionale denominato "Bonus famiglie numerose"
- raccolta ed istruttoria domande per l'accesso al bonus energia;
- Da settembre 2016 gestione della procedura relativa al sostegno di inclusione attiva (SIA) – Decreto Interministeriale 26/05/2016 – Trattasi di misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate nelle quali almeno 1 componente sia minorenni oppure sia presente un figlio disabile o una donna in stato di gravidanza accertata.
- E' stata approvata con delibera di Giunta Comunale una scheda tecnica per la valutazione del bisogno socio-economico degli utenti.

Interventi socio-educativi a favore di adulti in condizione di emarginazione e/o con patologie psichiatriche

▪ sostegno socio-educativo per adulti in condizioni di emarginazione, sulla base di progetto individualizzato, con interventi mirati alla promozione dell'autonomia personale.

Sostegno socio-educativo a utenti con patologie psichiatriche. Si è concluso il progetto del servizio civile regionale "Terzo Tempo". E' stato elaborato un nuovo progetto nell'ambito del servizio civile nazionale in prosecuzione con quello regionale.

E' in corso di verifica la fattibilità di un progetto riguardante gli "Orti Sociali" da realizzare in collaborazione con le associazioni anziani aderenti all'Ancescao.

Interventi a favore dei minori

Si segnala un costante aumento dei minori in carico al servizio sociale. Nel corso del 2016 sono stati effettuati interventi/progetti per oltre un centinaio di minori. Di seguito gli interventi realizzati:

- inserimento minori a rischio in comunità educativa o terapeutica, su decreto del Tribunale dei Minori;
- inserimento minori in centri educativi diurni;
- inserimento minori nei centri estivi organizzati dalle associazioni locali nonché soggiorni montani per alcuni bambini a forte rischio di emarginazione;
- attivazione servizio domiciliare per minori e famiglie;
- attivazione interventi di educativa domiciliare per minori e famiglie in condizione di grave emarginazione sociale.
- monitoraggio costante, anche in collaborazione con i servizi dell'Aulss 13, dei singoli casi in carico al servizio sociale;
- Conclusione della gara d'appalto, triennale, relativa ai servizi educativi per minori. La nuova gestione dei servizi è decorsa da maggio 2016. Sono stati attivati 2 servizi: a) servizio di educativa domiciliare b) laboratori fuori orario. In particolare si segnala che i laboratori Fuori Orario sono attivi da settembre 2016, aperti 2 volte alla settimana, nelle frazioni di Mira e Oriago
- Tavolo di lavoro scuola-servizi. E' proseguito il lavoro di rete tra comune, servizi specialistici dell' Aulss 13 e Direzione didattiche Mira 1 e 2 per la condivisione di strumenti operativi per la segnalazione dei casi problematici. E' stato attivato un monitoraggio sull'inadempienza scolastica atteso che si riscontra un aumento costante dei ragazzi che non frequentano la scuola dell'obbligo.
- Il Comune di Mira ha aderito al progetto regionale denominato "Reti di famiglie" nell'ambito della protezione e tutela del minore.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

L' azione dell'Ufficio Casa, oltre alla gestione dell'attività ordinaria del servizio, è stata indirizzata alla realizzazione di interventi di contrasto alle situazioni di emergenza abitativa, presenti sul nostro territorio.

Sono stati confermati gli interventi previsti nel documento programmatico "Linee di indirizzo per fronteggiare l'emergenza abitativa", approvato in Consiglio Comunale a gennaio 2013 e destinati ad alleggerire la complessa situazione.

- è proseguito il sostegno ai cittadini in condizione di emergenza abitativa mediante l'erogazione di contributi economici previsti dall'apposito "Fondo per le situazioni di emergenza" ovvero con interventi finanziati con il Fondo Sociale;
- sono state assicurate sistemazioni abitative provvisorie in alloggi erp ovvero in altre strutture;
- è stata rinnovata la richiesta alla Regione Veneto per l'aumento degli alloggi da destinare all'emergenza abitativa, dal 15% previsto dalla L.R 10/96 al 25% .
- è proseguita la gestione dei 2 progetti di co-abitazione rispettivamente, "CasaCondivisa " appartamento per adulti di sesso maschile privi di alloggio e in condizione di emarginazione, "Un Tetto per crescere" appartamento per donne sole o con figli prive di alloggio o con problematiche di tipo socio-sanitario o di emarginazione;

Alcune situazioni di emergenza abitativa sono state sostenute con i contributi derivanti dal "Fondo per la morosità incolpevole" trasferimenti della Regione Veneto ai comuni ad alta tensione abitativa (art. 6, comma 5 del DL 102/2013, convertito con modificazioni dalla L. 124/2013).

Si è provveduto inoltre a:

- liquidazione contributi fsa saldo 2014 e acconto/saldo 2015;
- approvazione graduatoria per l'emergenza abitativa di cui al Regolamento per gli interventi di emergenza abitativa;
- conclusione del procedimento amministrativo per lo sgombero degli alloggi occupati abusivamente in Via Borromini;
- pubblicazione bando ERP.

POLITICHE GIOVANILI

L'attività di promozione delle politiche giovanili si è sviluppata prevalentemente nelle seguenti aree:

- area della promozione della partecipazione giovanile che ha comportato:
 - l'affidamento in gestione del Centro giovanile Dedalo all'Associazione giovanile Argo per il periodo luglio 2016 giugno 2017. L'affidamento ha consentito la realizzazione di diverse attività rivolte ai giovani ivi compresa la gestione per l'utilizzo della sala prove musicale per 4 giorni alla settimana.
 - adesione al progetto "72 ore con le maniche in su" realizzato a ottobre/novembre 2016 che ha coinvolto circa 30/40 giovani volontari impegnati in due distinti progetti di riqualificazione del verde pubblico realizzati nelle frazioni di Mira e Malcontenta.
- collaborazione con il servizio operatori di strada , gestito dalla Coges per conto dell'Azienda Ulss 13,

Il progetto operativo, attivato a novembre 2016, concordato con il soggetto gestore prevede l'intervento in contesti formali (scuole, centri civici) nelle frazioni di P.zza Vecchia, Malcontenta e Marano. Vengono svolte attività di laboratorio della durata di due ore ciascuno secondo un calendario concordato. Si tratta di

micro progettualità co-pensate con i giovani o addirittura promosse dai giovani stessi cercando un coinvolgimento diretto.

- collaborazione con il Servizio Educazione alla salute AULSS 13 e il Comitato genitori di Borbiago per la realizzazione del progetto “Teenager” rivolto ai ragazzi delle scuole medie.

PARI OPPORTUNITA'

E' proseguita l'attività delle volontari dello sportello donna – servizio di accoglienza ascolto e orientamento per situazioni di violenza in ambito domestico o extra-domestico, disagio relazionale inerente la vita di coppia;

E' stata formalmente definita la composizione della Commissione Pari Opportunità. In particolare n. 6 componenti sono stati selezionati attraverso la pubblicazione di un Avviso Pubblico, n. 3 componenti sono stati nominati dal Consiglio Comunale, e n. 1 componente segnalato dall'azienda Ulss, n. 3 componenti dalle scuole del territorio e n. 1 componente dal sindacato.

La Commissione si è insediata nel mese di luglio 2016 e, fino alla fine di dicembre, ha organizzato iniziative a difesa dei diritti delle donne e contro ogni violenza, ha presentato un programma al Consiglio Comunale per realizzare materiale informativo sui servizi pubblici, da distribuire alla cittadinanza, e altre iniziative volte a tutelare l'integrità e la dignità delle donne.

Ha cominciato a lavorare sulle Linee Guida per un linguaggio non sessista nella pubblica amministrazione e nella scuola, e sulla definizione di un protocollo d'intesa contro la violenza di genere, a sostegno dell'attività degli Assessorati per le Pari Opportunità e per le Politiche Sociali, in collaborazione con lo Sportello Donna del Comune di Mira.

ASSOCIAZIONISMO

Costante è stata la collaborazione con le associazioni di volontariato per la promozione di progetti ricreativi, di solidarietà e di integrazione sociale. Di seguito si relaziona brevemente in merito agli interventi più significativi:

- collaborazione con i Centri Anziani per la gestione dei servizi domiciliari. Il mantenimento dei diversi progetti è stato reso possibile grazie all'attività di coordinamento ed integrazione delle diverse risorse disponibili: operatori del servizio domiciliare, volontari dei Centri, volontari inseriti nei progetti di integrazione sociale; per garantire il trasporto sociale effettuato in collaborazione con le associazioni l'Ente ha acquistato un pulmino attrezzato per disabili finanziato parzialmente con l'utilizzo del 5 per mille. E' proseguita l'attività di coordinamento mensile con le associazioni di anziani per condividere programmazione e organizzazione dei servizi;

- sono state approvate con delibera di Giunta Comunale le linee di indirizzo per la gestione dei Centri Anziani che prevedono la proroga della convenzione in essere, in scadenza il 31/12/2016, per un ulteriore anno.

- è stata assicurata la gestione del progetto comunale “Anziani socialmente utili, anziani impegnati in attività sociali (nonni vigili, trasporti ecc.)

- è stata assicurata la gestione della sede “Arcipelago Progetti” di Via Borromini, affidando ad associazione di volontariato la gestione operativa della sede.

- è proseguita la collaborazione con la prefettura, le strutture di accoglienza per migranti, le associazioni di volontariato per la realizzazione di progetti di inclusione sociale *anche sulla base del protocollo di intesa tra Comune, Associazioni*. E' stato approvato un protocollo di intesa tra i diversi soggetti che disciplina lo svolgimento delle attività di volontariato svolte dai migranti.

- è stato pubblicato l'Avviso Pubblico 2016 per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di attività sociali alle associazioni di volontariato; è stata approvata la graduatoria e assegnati i relativi contributi;
- è stata assicurata l'attività di segreteria e supporto tecnico alle iniziative programmate dalle Consulte: Associazionismo e volontariato e Attività Assistenziali.
- è stata assicurata la gestione dell'albo delle associazioni.

SETTORE 2

Gare Contratti e Provveditorato

Nel periodo del mandato amministrativo sono state affrontate le seguenti principali criticità esigenza di monitoraggio e adeguamento tempestivo alle numerose rilevanti modifiche normative in tema di appalti pubblici.

In particolare è stato garantito un costante e qualificato presidio della disciplina in materia di procedure ad evidenza pubblica, assicurando un'applicazione adeguata delle disposizioni normative di settore, testimoniata altresì dalla pressoché totale assenza di contenzioso.

Ai sensi del comma 3 bis dell'art. 33 del D. Lgs. 16 aprile 2016, n. 163 si è provveduto alle funzioni per l'acquisizione di lavori, beni e servizi anche attraverso l'attivazione, in qualità di ente capofila, di accordo consortile con il Comune di Camponogara per l'esercizio delle funzioni di centrale unica di committenza.

Informatica

Si evidenziano di seguito i principali interventi effettuati nel quinquennio:

- implementazione di n. 5 aree di copertura wi-fi ad accesso libero e gratuito presso Piazza IX Martiri, Parco Villa dei Leoni, Parco del Donatore, Parco Gazzetta e Chiesa di Marano;
- sostituzione completa infrastruttura hardware e conseguente adeguamento software. Sono stati implementati i componenti di sicurezza necessari alla messa in sicurezza dell'archivio digitale dell'Ente;
- introduzione digitalizzazione documentale: è stato sostituito il software di gestione atti, protocollo e gestione finanziaria con un sistema gestionale integrato finalizzato alla produzione di documenti digitali;
- Connettività dati a disposizione delle scuole: sono state potenziate le linee dati delle scuole con attivazione di nuove e più performanti soluzioni ogni qual volta la copertura territoriale degli operatori del mercato lo ha reso possibile;
- Con modifica regolamentare è stata prevista la trasmissione dei documenti ai consiglieri non più in forma cartacea ma in forma elettronica;
- fin dall'inizio del mandato è stata introdotta la ripresa con registrazione audio-video su canale Youtube di tutte le sedute del consiglio comunale.

Programmazione Controllo e Risorse

RAGIONERIA

E' stata introdotta la contabilità armonizzata, con necessario adeguamento degli applicativi informatici e conseguente riorganizzazione degli uffici e delle procedure operative.

A seguito del riaccertamento straordinario del 2015 e del riaccertamento ordinario nell'anno successivo, è stata effettuata la revisione generale dei residui attivi e passivi, che ha liberato cospicue risorse finanziarie destinate ad investimenti, consentendo la programmazione e realizzazione di diverse opere pubbliche.

Inoltre è stato introdotto il mandato informatico con efficace snellimento e semplificazione dei flussi di tesoreria e semplificazione anche dell'operatività degli uffici.

Infine sono stati introdotti gli adeguamenti organizzativi, normativi e tecnologici conseguenti all'introduzione delle innovazioni in materia fiscale, ed in particolare per quanto riguarda la fattura elettronica, lo split payment e il reverse charge.

Le principali criticità rilevate attengono alla carenza di personale in rapporto al moltiplicarsi degli adempimenti normativi, oltre alle difficoltà riscontrate nelle fasi di migrazione, conversione e rielaborazione dei dati, connesse con la transizione al nuovo bilancio armonizzato.

Infine è stato affidato il nuovo servizio di tesoreria comunale ad Unicredit SpA a seguito di gara ad evidenza pubblica.

PERSONALE

Nel corso del quinquennio sono state attuate n.2 riorganizzazioni finalizzate ad attuare una maggiore efficienza delle strutture tecnico -amministrative, anche in funzione degli obiettivi di mandato.

In particolare, è stato ridotto da 5 a 4 il numero delle posizioni dirigenziali, così come il numero delle posizioni organizzative, che sono state ridotte da 17 a 13 oltre ad una posizione di alta professionalità.

Inoltre, sono state coperte mediante selezione pubblica le 4 posizioni dirigenziali, di cui 1 con contratto a tempo determinato a norma dell'art.110 del T.U.E.L.

Dotazione organica:

anno	n.posti in DO	di cui DIRIGENTI
2012	163	5
2013	157	5
2014	157	4
2015	157	4
2016	157	4

Personale in servizio al 31/12:

anno	n. posti	di cui DIRIGENTI
-------------	-----------------	-------------------------

2012	143	3
2013	142	3
2014	142	4
2015	140	4
2016	133	4

SETTORE 3

Settore gestione del territorio - servizio urbanistica e suap

Per quanto riguarda il PAT si rinvia alla successiva Sezione 3.1.1.

A seguito entrata in vigore della L.R.30 del 30/12/2016 le funzioni in materia urbanistica sono ora esercitate dalla Giunta Regionale. Questa disposizione comporta la necessità di riavviare il confronto con gli uffici regionali per conseguire i pareri necessari alla convocazione della Conferenza di servizi decisoria di approvazione del PAT. L'ufficio urbanistica ha provveduto nel mese di gennaio 2017 ad inviare all'ufficio urbanistica regionale copia delle osservazioni al Piano. Il Piano è attualmente all'esame da parte delle competenti strutture regionali.

E' stato trattato un elevato numero di procedimenti edilizi e urbanistici (circa 1700 / 1800 all'anno) rispetto ai quali pur con qualche contingente difficoltà, si è cercato di assicurare sempre, il pieno rispetto dei termini di legge.

SERVIZIO SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE

Il servizio SUAP e attività economiche, nei primi anni del mandato, è stato oggetto di un aumento dei carichi di lavoro poiché la realizzazione dello Sportello Unico per le attività produttive ha determinato il coordinamento di tutte le pratiche relative ad attività produttive, non solo commerciali ma anche quelle edilizie. Tale incombenza è stata gestita tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it.

Il Servizio coordina altresì attività di ricerca ed affiancamento per la programmazione europea per l'Ente, anche col supporto di un servizio esterno, che consente di accedere a rilevanti finanziamenti europei (che hanno reso possibili interventi ed opere, tra quelle indicate nella sezione che segue).

SETTORE 4

Gli obiettivi del Settore LL.PP. e Infrastrutture si possono così riassumere:

- Prosecuzione di opere in corso programmate in anni precedenti;
- Progettazione di nuove opere;
- Rispondere alle numerose richieste dei cittadini per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente a scuole, illuminazione pubblica, strade, impianti sportivi, sottopassi, verde pubblico, ecc;
- Miglioramento sicurezza idraulica: potenziamenti impianto di sollevamento via Ghebba, via Romagna, adeguamento delle pompe di sollevamento , sistemazione seriole, automazione delle pompe con telecontrollo, interventi di pulizia condotte;
- Gestione termica e illuminazione pubblica;
- Realizzazione nuovi loculi e ossari per i cimiteri;

- Gestione dell'evento calamitoso tornado (luglio 2015) e relativi contributi privati, regionali, statali;
- Gestione dei rapporti con il Gruppo Comunale di Protezione Civile relativamente alla gestione operativa, e formazione del personale;
- Bilancio Partecipativo anni 2015.16-17;
- Prosecuzione delle attività già avviate relativamente ai siti inquinati ;
- Introduzione della Tarip in luogo della tassa rifiuti;
- Attivazione del nuovo sistema raccolta differenziata rifiuti con misurazione puntuale;

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Dalle certificazioni sul rendiconto dell'esercizio 2012 e del rendiconto dell'esercizio 2015 non risulta alcun parametro obiettivo di deficitarietà.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività Normativa

Di seguito sono indicati gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione di atti regolamentari che l'Ente ha approvato durante il mandato.

Nuovo Statuto Comunale

Con delibera di C.C. n. 31 del 29 giugno 2016 è stato definitivamente approvato il testo del nuovo Statuto comunale, adottato in ragione di necessari aggiornamenti normativi, sia al fine di ampliare la partecipazione dei cittadini alle scelte decisionali dell'amministrazione comunale. Il nuovo Statuto è entrato in vigore il 18 settembre 2016.

In funzione del nuovo Statuto e per la piena esplicazione dei suoi effetti sono stati successivamente adottati due specifici regolamenti attuativi: il Regolamento comunale per il bilancio partecipativo e il Regolamento comunale per la disciplina degli istituti di partecipazione popolare.

Modifiche regolamentari

Il mandato è stato caratterizzato da una intensa attività di revisione regolamentare sia per l'introduzione di nuova disciplina in materie in precedenza non coperte sia per adeguamento dei regolamenti esistenti alle modifiche normative sopravvenute. Di seguito l'elenco dei regolamenti approvati e/o modificati.

	Regolamento	Deliberazioni
1	Regolamento dell'addizionale Comunale all'IRPEF (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche). Modifiche	Del. di C.C. n. 45 del 29/06/2012 n. 75 del 08/08/2013
2	Regolamento del Consiglio Comunale. Modifiche	Del. di C.C. n. 58 del 29/06/2012

		n. 29 del 09/04/2013 n. 66 del 22/12/2016
3	Regolamento dell'Istituzione Comunale "Mira Innovazione" e rinnovo componenti Consiglio di Amministrazione. Modifica	Del. di C.C. n. 67 del 13/07/2012
4	Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso. Modifiche	Del. di G.C. n. 205 del 24/08/2012 n. 30 del 05/02/2013 n. 270 del 05/12/2013 n. 38 del 27/03/2014 n. 179 del 26/11/2015
5	Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria. Approvazione	Del. di C.C. n. 76 del 26/09/2012
6	Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese di missione dei dipendenti. Adozione	Del. di G.C. n. 250 del 23/10/2012
7	Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese di missione degli Amministratori Comunali. Adozione	Del. di C.C. n. 102 del 26/10/2012
8	Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing. Modifica	Del. di C.C. n. 110 del 27/11/2012
9	Regolamento Edilizio. Modifica	Del. di C.C. n. 112 del 27/11/2012
10	Regolamento di assistenza domiciliare. Modifica	Del. di C.C. n. 6 del 09/01/2013
11	Regolamento sul sistema dei Controlli interni e sulla trasparenza delle cariche elettive e di governo. Approvazione e modifica	Del. di C.C. 1. n. 12 del 01/02/2013 2. n. 56 del 30/09/2014
12	Regolamento di Contabilità. Modifica	Del. di C.C. n. 48 del 29/05/2013
13	Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale. Approvazione	Del. di C.C. n. 49 del 29/05/2013
14	Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune. Modifiche	Del. di C.C. <ul style="list-style-type: none">• n. 50 del 29/05/2013• n. 110 del 28/11/2013• n. 29 del

		30/06/2014 • n. 82 del 19/12/2014
15	Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES). Approvazione	Del. di C.C. n. 72 del 08/08/2013
16	Regolamento per il riconoscimento delle unioni civili. Approvazione	Del. di C.C. n. 90 del 26/09/2013
17	Regolamento sui fossi di proprietà privata o mista del territorio comunale. Approvazione	Del. di C.C. n. 107 del 28/11/2013
18	Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e per la pulizia del territorio. Modifiche	Del. di C.C. 1. n. 108 del 28/11/2013 2. n. 47 del 30/07/2015
19	Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio Informatico. Modifica	Del. di G.C. n. 3 del 23/01/2014
20	Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC). Approvazione	Del. di C.C. n. 19 del 29/04/2014
21	Regolamento Comunale in materia di procedimento amministrativo. Modifica	Del. di C.C. n. 30 del 30/04/2014
22	Regolamento sugli obblighi di comunicazione e trasparenza - disciplina del procedimento sanzionatorio di cui all'art. 47 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33. Approvazione	Del. di C.C. n. 56 del 30/09/2014
23	Regolamento "Arcipelago Progetti". Approvazione	Del. di C.C. n. 66 del 29/10/2014
24	Regolamento dell'Asilo Nido Comunale. Modifica	Del. di C.C. n. 80 del 19/12/2014
25	Regolamento del Servizio Comunale di protezione Civile. Approvazione	Del. di C.C. n. 87 del 19/12/2014
26	Regolamento della Commissione Comunale per le Pari Opportunità. Approvazione	Del. di C.C. n. 10 del 31/03/2015
27	Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per le attività produttive (SUAP). Approvazione	Del. di C.C. n. 11 del 31/03/2015
28	Regolamento d'uso del marchio di promozione turistica "7voltecentro". Approvazione	Del. di C.C. n. 18 del 16/04/2015
29	Regolamento vestiario polizia locale. Approvazione	Del. di G.C. n. 148 del 19/10/2015
30	Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali. Modifica	Del. di C.C. n. 7 del 31/03/2015
31	Regolamento comunale per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio comunale. Approvazione	Del. di C.C. n. 29 del 29/04/2015
32	Regolamento open data del comune per l'accesso telematico e riutilizzo dei dati	Del. di C.C. n. 30 del 29/04/2015

	dell'Ente. Approvazione	
33	Regolamento comunale delle commissioni mensa e del comitato di partecipazione. Approvazione	Del. di C.C. n. 31 del 29/04/2015
34	Regolamento generale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati. Modifica	Del. di C.C. n. 48 del 20/08/2015
35	Regolamento comunale per l'apertura delle sale giochi e l'installazione di apparecchi da gioco. Modifiche	Del. di C.C. g) n. 64 del 26/11/2015 h) n. 37 del 29/06/2016
36	Regolamento in materia di servizi sociali. Approvazione e modifiche	Del. di C.C. 2 n. 71 del 22/12/2015 3 n. 44 del 28/07/2016
37	Regolamento per l'applicazione della tariffa sui rifiuti. Approvazione	Del. di C.C. n. 72 del 22/12/2015
38	Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP). Approvazione	Del. di C.C. n. 73 del 22/12/2015
39	Regolamento in materia di ordinamento e organizzazione del Corpo di Polizia locale. Modifiche	Del. di G.C. 1. n. 164 del 13/10/2016 2. n. 247 del 22/12/2016
40	Regolamento per la gestione e le modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale. Approvazione	Del. di C.C. n. 1 del 29/02/2016
41	Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre scolastiche. Modifica	Del. di C.C. n. 4 del 09/03/2016
42	Regolamento comunale delle sponsorizzazioni. Approvazione	Del. di C.C. n. 10 del 31/03/2016
43	Regolamento comunale per il conferimento della cittadinanza onoraria e della civica benemerenzza. Approvazione	Del. di C.C. n. 32 del 29/06/2016
44	Regolamento concernente l'armamento e le dotazioni operative degli appartenenti al corpo di polizia locale. Approvazione	Del. di C.C. n. 34 del 29/06/2016
	Regolamento per l'applicazione del diritto di interpelllo. Approvazione	Del. di C.C. n. 35 del 29/06/2016
45	Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili. Modifica	Del. di C.C. n. 38 del 29/06/2016
46	Regolamento per la disciplina dei servizi di trasporto pubblico non di linea nelle acque di navigazione interna. Modifica	Del. di C.C. n. 47 del 28/07/2016

47	Regolamento della Consulta per il Commercio e il Turismo. Approvazione	Del. di C.C. n. 55 del 13/10/2016
48	Regolamento comunale per l'istituzione del registro delle dichiarazioni anticipate di trattamenti sanitari (testamento biologico). Approvazione	Del. di C.C. n. 63 del 22/12/2016
49	Regolamento comunale per il bilancio partecipativo. Approvazione	Del. di C.C. n. 11 del 20/03/2017
50	Regolamento comunale per la disciplina degli istituti di partecipazione popolare. Approvazione	Del. di C.C. n. 12 del 20/03/2017

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU

2.1.1. Imu: indicare le tre principali aliquote applicate

Nel 2012 è stata istituita l'IMU (Imposta Municipale Propria), la quale assoggettava a tributo anche le abitazioni principali, a differenza del precedente prelievo (ICI), per il quale le medesime abitazioni erano esenti (escluse categorie catastali A1, A8, A9).

Dal 2013 le abitazioni principali tornano ad essere esenti dall'imposta (escluse categorie catastali A1, A8, A9)

Aliquote IMU	IMU 2012	IMU 2013	IMU 2014	IMU 2015	IMU 2016
Aliquota abitazione principale (categorie catastali A1-A8-A9)	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Aliquota abitazione principale (altre categorie)	0,44%	0,44% (*)	ESENTE (L.147/13)	ESENTE (L.147/13)	ESENTE (L.147/13)
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,86% (**)	0,86% (**)	0,86% (**)	0,86% (**)	0,86% (**)
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10%	0,20%	ESENTE (L.147/13)	ESENTE (L.147/13)	ESENTE (L.147/13)

(*) disposta per Legge abolizione dell'IMU sull'abitazione principale (D.L. 54/2013, D.L. 102/2013 e D.L. 133/2013) con ristoro del mancato gettito da parte dello Stato

(**) prevista un'ampia articolazione di aliquote applicate a diverse fattispecie.

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione: Aliquote addizionale irpef

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare l'introduzione dell'aliquota dell'addizionale da applicare con un limite massimo stabilito però per legge; Possibilità di introduzione fascia di esenzione e differenziazione aliquote per fasce di reddito

	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,75%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite. Prelievi sui rifiuti

La tassazione sul servizio rifiuti solidi urbani è stata molto rimaneggiata in questi ultimi 5 anni. La TIA (Tariffa di igiene ambientale, vigente fino a tutto il 2012) è stata sostituita dal tributo TARES (Tassa sui rifiuti e sui servizi) la cui applicazione è stata limitata al solo 2013. La legge di stabilità per il 2014 (legge 27 dicembre 2013, n.147) ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC) formata da tre distinti prelievi (IMU- TASI- TARI).

La TARI (Tassa sui Rifiuti) è stata istituita nel 2014 ed è stata applicata fino a tutto il 2015, sostituita nel 2016 dalla TARIP.

A dicembre 2015, con decorrenza 1/1/2016, è stata istituita la tariffa puntuale sui rifiuti (TARIP), approvando, approvando apposito Regolamento.

	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	TIA	TARES	TARI	TARI	TARIP
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 127,78 (*)	€ 147,67 (**)	€ 142,63 (**)	€ 150,95 (**)	€ 134,36 (*)

(*) costo che non comprende l'IVA in quanto detraibile dal Gestore

(**) costo che comprende l'IVA in quanto non detraibile per il Comune

2.1.4. TASI (Tributo sui servizi indivisibili comunali). indicare le principali aliquote applicate

La legge di stabilità per il 2014 (legge 27 dicembre 2013 n. 147) ha istituito la TASI (Tributo sui servizi indivisibili comunali) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali. Il presupposto impositivo della TASI , nella sua formulazione originaria, consiste nel possesso o nella detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli. La Legge di Stabilità per il 2016 ha introdotto l'esenzione della Tasi sugli immobili residenziali adibiti ad abitazione principale (escluse categorie catastali A1, A8, A9).

Aliquote TASI	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale (escluse categorie A1-A8-A9)			0,29%	0,29%	ESENTE (L.208/15)
Detrazione abitazione principale			€ 120,00/€ 60,00 (*)	€ 120,00/€ 60,00 (*)	0,00
Altri immobili			0,00%	0,00%	0,00%
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita			0,33%	0,33%	0,25%
Fabbricati rurali e strumentali			0,00%	0,00%	0,00%

(*) detrazione a fasce che diminuisce all'aumentare della rendita catastale dell'immobile. Applicata ad immobili (comprese pertinenze) che non superano i 600 € di rendita catastale.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Di seguito viene illustrato il sistema dei controlli interni in termini di strumenti e metodologie adottate, strutture coinvolte e risorse assegnate.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile, esercitato in fase preventiva e in fase successiva, è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti amministrativi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'1 febbraio 2013 è stato approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni e sulla trasparenza delle cariche elettive e di governo ai sensi del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, che definisce gli strumenti e le modalità del controllo interno, in conformità a quanto previsto dagli artt. 147 TUEL.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Di seguito viene illustrato il sistema dei controlli interni in termini di strumenti e metodologie adottate, strutture coinvolte e risorse assegnate.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile, esercitato in fase preventiva e in fase successiva, è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti amministrativi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'1 febbraio 2013 è stato approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni e sulla trasparenza delle cariche elettive e di governo ai sensi del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, che definisce gli strumenti e le modalità del controllo interno, in conformità a quanto previsto dagli artt. 147 TUEL.

Quindi, con deliberazioni di G.C. n. 292 e n. 293 del 30 dicembre 2013 si è provveduto rispettivamente ad assumere misure organizzative per l'espletamento dell'attività di controllo interno e ad approvare il sistema integrato di programmazione e controllo dell'Ente.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile in fase preventiva è esercitato, nella fase di formazione delle deliberazioni, con il rilascio del parere di regolarità tecnica e del parere di regolarità contabile: il controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine del collegamento con gli obiettivi dell'Ente. Nel corso di mandato non si sono verificati casi di approvazione da parte della Giunta o del Consiglio di proposte di deliberazione accompagnate da pareri di regolarità tecnica/contabile o di legittimità contrari.

Per quanto attiene alle determinazioni dirigenziali, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è rilasciato dal responsabile competente contestualmente alla adozione dell'atto, mentre quello preventivo di regolarità contabile viene rilasciato contestualmente all'attestazione di copertura finanziaria, dal dirigente del Settore 2, in qualità di responsabile finanziario.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi il controllo di regolarità amministrativa e contabile è svolto dal Segretario Generale. Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene effettuato su un campione di atti gestionali adottati dall'ente, scelti in modo casuale, nell'ambito delle seguenti tipologie: determinazioni di impegno di spesa, contratti non rogati dal segretario generale, altri atti amministrativi provvedimentali. Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. A tale scopo annualmente è adottato dal Segretario Generale il Piano operativo per la determinazione delle misure organizzative e delle modalità operative per l'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa.

In particolare, nei casi in cui in esito ai controlli sono stati evidenziati rilievi sull'atto sottoposto a controllo, ne è stata data tempestiva segnalazione al soggetto che ha adottato l'atto, sollecitando l'adozione di provvedimenti ritenuti appropriati e sono state impartite disposizioni finalizzate all'adozione da parte dei

Dirigenti di direttive al personale sottordinato per il superamento dei rilievi formulati. Va sottolineato che gli uffici hanno dimostrato un soddisfacente adeguamento alle osservazioni e alle direttive impartite dal Segretario Generale, ciò che ha condotto ad un sensibile miglioramento in termini di qualità e correttezza degli atti sottoposti a controllo.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, ossia il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti. Il controllo viene svolto da Dirigenti e responsabili con il coordinamento del Segretario Generale e con il supporto del Servizio di Staff del Segretario Generale.

Tale controllo si basa principalmente sulla programmazione operativa attraverso il Piano della Performance, con l'assegnazione degli obiettivi operativi ai settori e servizi, quindi con la rendicontazione intermedia e finale sul loro grado di raggiungimento, che si conclude con l'approvazione della Relazione sulla Performance.

Il livello di raggiungimento viene verificato a fine esercizio e determinato nella Relazione sulla performance.

Di seguito si riepilogano i principali documenti del Controllo di gestione:

ANNO	DOCUMENTO	ATTO DI APPROVAZIONE
2012	Piano degli Obiettivi – Anno 2012	Del. di G.C. n. 212 del 11/9/2012
	Controllo di Gestione – Risultati finali 2012	Del. di G.C. n. 179 del 01/08/2013
2013	Piano della Performance – Anno 2013	Del. di G.C. n. 255 del 18/11/2013, modificata con del. di G.C. n. 261 del 28/11/2013
	Relazione sulla Performance – Anno 2013	Del. di G.C. n. 140 del 28/08/2014
2014	Piano della Performance – Anno 2014	Del di G.C. n. 184 del 20/11/2014
	Relazione sulla Performance – Anno 2014	Del. di G.C. n. 171 del 17/11/2015
2015	Piano della Performance – Anno 2015	Del. di G.C. n. 124 del 10/9/2015, modificata e integrata con del. di G.C. n. 135 del 5/10/2015
	Relazione sulla Performance – Anno 2015	Del. di G.C. n. 171 del 10/11/2016
2016	Piano della Performance – Anno 2016	Del. di G.C. n. 155 del 04/10/2016, modificata con del. di G.C. n. 172 del 20/10/2016

Relazione sulla Performance – Anno 2016	In fase di predisposizione
---	----------------------------

Servizio di Staff del Segretario Generale

Il periodo del mandato è stato caratterizzato, con l'apporto del Segretario Generale, nominato Responsabile anticorruzione e per la trasparenza, dalla necessità di dare attuazione all'imponente produzione normativa in materia di disciplina dell'azione amministrativa con riferimento soprattutto agli aspetti di seguito indicati:

1. definizione di un sistema di pianificazione e controllo integrato con il ciclo di gestione della performance, redazione con periodicità annuale dei piani e delle relazioni sulla performance;
2. attivazione di un sistema di controlli interni: controllo successivo sugli atti amministrativi e, dal 2015, anche controllo strategico;
3. redazione e aggiornamento con periodicità annuale, a partire dal 2014, del Programma triennale per la trasparenza e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, coordinamento e monitoraggio sulla loro attuazione.

In particolare in materia di trasparenza è opportuno evidenziare, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di modifica del D.Lgs. 33/2013, l'adozione di tempestive e idonee misure organizzative a dare attuazione al rinnovato istituto dell'accesso civico.

Il mandato ha inoltre visto una prolungata fase di elaborazione e discussione, in sede di I commissione consiliare, del testo del nuovo statuto comunale, che è poi stato portato all'approvazione del consiglio comunale, definitivamente con la deliberazione n. 31 del 29 giugno 2016 ed è entrato in vigore dal 18 settembre 2016.

Per quanto riguarda l'elaborazione di norme regolamentari, si segnala il supporto per la ripetuta revisione del Regolamento del Consiglio Comunale, la modifica del Regolamento dei procedimenti amministrativi e la redazione del nuovo Regolamento sugli obblighi di comunicazione e trasparenza e disciplina del procedimento sanzionatorio di cui all'art. 47 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Dal punto di vista dell'informatizzazione dei documenti, va segnalato il passaggio, nel corso del 2014, a un nuovo applicativo di gestione documentale e alla gestione esclusivamente digitale degli atti amministrativi.

Per quanto riguarda l'attività di gestione del contenzioso, il mandato si è caratterizzato per un crescente numero di liti, nei diversi ambiti amministrativi. In questo ambito si segnala la sottoscrizione in data 27 ottobre 2015 di apposita convenzione con l'Avvocatura della Città Metropolitana di Venezia per la fornitura di pareri, assistenza giuridico-amministrativa in fase stragiudiziale, assistenza giuridica nella gestione del contenzioso in sede amministrativa e difesa e rappresentanza in giudizio. Si segnala inoltre la formazione a partire dal 31 gennaio 2017 di apposito elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale in armonia con le previsioni del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

Il Servizio ha acquisito nel corso del 2014 la competenza del controllo di gestione e ha lavorato ad assicurare la continuità della funzione. Si segnala in particolare la collaborazione e il supporto al Nucleo di Valutazione in fase di elaborazione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e individuale e organizzativa, finalizzato a superare le rigidità e l'eccessiva complessità del sistema vigente rilevate nella

fase di prima sperimentazione riferita al 2015. Il nuovo sistema, riferito a tutto il personale dipendente, tra cui anche gli incaricati di posizione organizzativa e di alta professionalità, i dirigenti e il Segretario Generale, è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 142 del 15 settembre 2016.

Il Servizio ha quindi lavorato all'implementazione e all'avvio della funzione di controllo strategico, previo indirizzo da parte della Giunta (deliberazione n. 81 del 23 maggio 2016) necessario, in mancanza di strumenti e modelli formalizzati, per dettare lo schema del controllo e per assicurarne l'integrazione con il ciclo di gestione della performance. Il controllo è stato quindi avviato nella seconda metà del 2016.

È da sottolineare inoltre la convenzione perfezionata, in data 15 aprile 2014, dall'Amministrazione con il Tribunale di Venezia, per l'effettuazione di prestazione di attività non retribuita in favore della collettività (lavori di pubblica utilità) da parte di soggetti condannati per reati indicati dal Codice della strada o per messa alla prova. In relazione alla convenzione il Servizio ha svolto una funzione di sovrintendenza e coordinamento per l'inserimento dei lavoratori di pubblica utilità. In vigenza della convenzione sono stati inserite in lavori di pubblica utilità 25 persone presso i diversi servizi comunali.

Servizio Edilizia Pubblica

Le principali opere realizzate nel quinquennio dell'Amministrazione sono le seguenti:

- Adeguamento normativo scuola Morante;
- Adeguamento normativo scuola Dante Alighiero;
- Acquisizione C.P.I. Villa Lenzi;
- Adeguamento Normativo Ippolito Nievo;
- Interventi di miglioramento sismico scuola U.Foscolo;
- Adeguamento normativo 1^ stralcio scuola Goldoni;
- Aggiudicazione lavori " Adeguamento normativo 2^ stralcio scuola Goldoni";
- restauro Villa Levi Morenos:
- Restauro e riuso scuderie per Info point;
- Messa in sicurezza delle decorazione soffitti Villa;
- Restauro copertura corpo principale e corpo Ovest;
- Ricostruzione tetto, solaio e scala della Casa del Caffè;
- Restauro cancellata e statuaria;
- Aggiudicazione lavori di restauro e messa in sicurezza Villa Levi Morenos – 1^ stralcio (Giardino, parco e tetto corpo Est)
- Realizzazione Info-point Ostello di Giare;
- Completamento Centro di Malcontenta;
- Interventi per il contenimento del fenomeno luminoso: aggiudicazione lavori;
- Spogliatoi Palestra Mira Taglio: Affidamento lavori
- Spogliatoi Palestra di Borbiago: Affidamento lavori;
- Adeguamento normativo del teatro;
- Restauro del tetto e degli interni del monumento ai caduti di Villa Leoni;
- Adeguamento mense presso scuole dell'infanzia Girasole e Arcobaleno;
- Adeguamenti impianti termici;
- Installazione impianti solari presso le palestre del Comune di Mira;
- Laterale Via Risorgimento;
- Lavori di bonifica e rimozione amianto e della copertura presso le Palestre scuola Media Leopardi e Media Malcontenta;

- Adeguamento normativo C.P.I. Asilo Nido;
- Inserimento pannelli fotovoltaici presso scuola Rodari;
- Interventi relativi alla vulnerabilità edifici scolastici scuole Foscolo e Leopardi;
- Adeguamento barriere architettoniche scuola secondaria Leopardi;
- Adeguamento spazi Centro Dedalo;
- Sistemazione ludoteca adiacente alla Biblioteca Oriago;
- Sostituzione corpi illuminanti Palestra scuola di Borbiago "Petrarca" con lampade a LED;
- Sostituzione serramenti aule primo piano lato Est scuola Petrarca;

Sono in corso le procedure per la realizzazione di un prototipo sperimentale di edificio Net Zero Site Energy Building (ovvero un edificio che produce come minimo tanta energia quanta è necessaria in un anno al suo funzionamento) che accoglierà un'aula didattica annessa alla scuola d'infanzia Peter Pan, all'interno della quale il giardino d'inverno oltre a svolgere un ruolo fondamentale dal punto di vista bioclimatico, costituirà un orto didattico importante per l'inquiry learning, per ampliare la conoscenza e la sensibilità dei più piccoli sui temi della sostenibilità e dell'alimentazione.

Servizio Strade Mobilità Arredo Urbano Ambiente:

- Approvazione progetto definitivo Sito di Via Teramo;
- Esecuzione campo prove sito Via Teramo;
- Messa in sicurezza Argine destro e sinistro Novissimo;
- Riqualificazione SR 11 (Veneto Strade);
- Percorso ciclabile e nuova passerella pedonale di Porto Menai (Città Metropolitana);
- Nuovi tratti di fognatura per acque nere per Oriago (Veritas);
- Risezionamento scolo Brentelle e allacci fognature (Veritas, Comune e Consorzio di bonifica);
- Realizzazione opere complementari n. 1 e n. 4 (Veneto strade);
- Accordo di Programma RFI a Marano in corso di chiusura;
- Sistemazione pompe di sollevamento via Ghebba e Via Romagna (Veritas, Comune);
- Realizzazione nuova Botte a Sifone sotto idrovia e vari interventi connessi (Consorzio di Bonifica);
- Asfaltatura via Sabbiona;
- Sistemazione straordinaria arredo nei parchi;
- Pulizia Parco e Limonaia Villa Levi Morenos;
- Installazione cassette per l'erogazione acqua;
- Manutenzione straordinaria Ponte Malcontenta: apertura offerte;
- Manutenzione Passerella Valmarana: impianto semaforico;
- Manutenzione straordinaria ponti: Ponte Mira Taglio; Passerella scorrevole Oriago; Ponte fronte Piazza San Nicolò, passerella Valmarana.

Servizio Patrimonio, Cimiteri, Impianti Sportivi e Protezione Civile:

- Sistemazione campo di inumazione cimitero di Gambarare;
- Realizzazione nuovi loculi cimitero Gambarare: in corso di ultimazione;
- Realizzazione nuovi loculi cimitero Oriago;
- Realizzazione nuovi loculi cimitero Malcontenta: aperture buste;
- Realizzazione ossari i cimiteri di Mira Porte e Malcontenta;
- Esumazioni massive nei vari cimiteri;
- Messa in sicurezza degli impianti tecnologici Calcio Marano;
- Messa in sicurezza degli impianti tecnologici Calcio Borbiago;
- Messa in sicurezza degli impianti tecnologici atletica leggera Mira;

- Impianto tecnologico per protezione impianto irrigazione Calcio Oriago;
- Bonifica amianto tennis Oriago mediante demolizione edificio/Ufficio;
- Manutenzione straordinaria degli spogliatoi del rugby: in corso di realizzazione;
- Intervento di adeguamento impiantistico (DIRI) Tennis Oriago;
- Rifacimento campo A5 presso impianto tennis Oriago;
- Impianto solare termico e sostituzione bollitori Calcio Valmarana;
- Adeguamento impianto di condizionamento/riscaldamento Calcio Oriago;
- Sostituzione impianto aria calda presso campi coperti tennis Mira;
- Rifacimento copertura campo n.5 Tennis Mira.

Gestione del Territorio

In merito agli obiettivi dell'amministrazione comunale indicati nel programma di mandato si evidenziano le seguenti attività:

In merito al PAT (Piano di assetto del territorio), il piano è stato rielaborato ed aggiornato tra il 2013 e il 2015; adottato con Delibera C.C. n.3 del 09/03/2016. A seguito entrata in vigore della L.R.30 del 30/12/2016 le funzioni in materia urbanistica sono ora esercitate dalla Giunta Regionale. Questa nuova disposizione comporta la necessità di riavviare il confronto con gli uffici regionali per conseguire i pareri necessari alla convocazione della Conferenza di servizi decisoria di approvazione del PAT. L'ufficio urbanistica ha provveduto nel mese di gennaio 2017 ad inviare all'ufficio urbanistica regionale copia delle osservazioni al Piano. Ad oggi il Piano è all'esame da parte delle competenti strutture regionali.

Il Piano di assetto del territorio ha posto al centro la pianificazione a consumo zero di terreno agricolo e l'eliminazione rispetto alla proposta precedente, ritirata, di rilevanti previsioni di consumo di territorio agricolo, che vedeva l'espansione dei centri edificati e la previsione di nuove arterie a servizio di nuove ed ampie zone commerciali e direzionali lungo la SS Romea, secondo previsioni di espansione che risultavano ormai anacronistiche, non sostenibili e che l'Amministrazione ha quindi provveduto ad eliminare.

A seguito dell'entrata in vigore dell L.R. n.4 del 16 marzo 2015 sono state avviate le procedure per l'approvazione delle "varianti verdi" per gli anni 2015, 2016, 2017 per consentire ai cittadini interessati di rinunciare alla edificabilità dei propri terreni conseguendo così anche la riduzione del carico fiscale legato alle aree edificabili.

Il Piano delle Acque è stato redatto in collaborazione con il Consorzio di bonifica, adottato dalla giunta Comunale con deliberazione n. 51/2015 ed ora sottoposto alla valutazione della commissione VAS.

Il PAES (Piano di Azione Energie Sostenibili) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29/05/2013

In merito al Restauro di villa Levi Morenos, con deliberazione del Collegio di Vigilanza PRUSST sono state assegnate ulteriori risorse economiche per un importo di circa 177.000,00.

Nel 2013 un corso di progettazione della laurea magistrale ha preso in considerazione il territorio di Mira per sviluppare progetti di riqualificazione paesaggistica, urbana e di spazi storici. Gli studenti hanno prodotto numerosi progetti che sono stati oggetto di una mostra "Mira Blu" all'auditorium di Oriago nell'estate 2014.

Festival città impresa nel maggio 2013. Tre giorni dedicati alla sostenibilità e risparmio energetico. Incontri con imprese locali che hanno illustrato le strategie energetiche (Benkiser, Marchi, Dalla Costa) con professionisti che hanno illustrato realizzazioni di scuole a consumo quasi zero in ambito nazionale e progetti di riqualificazione paesaggistica e urbana.

Inoltre ricordiamo il Cubo di ghiaccio con CasaClima in piazza municipio estate 2014.

Istruzione Pubblica

Asilo Nido

Questo servizio, gestito sino al 31 agosto 2013 dall'Istituzione comunale "Mira Innovazione", a seguito della delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29.05.2013, come modificata con successiva deliberazione n. 65 del 08.08.2013 con la quale il Consiglio Comunale ha disposto la revoca dell'Istituzione, a partire dal 01.09.2013 è riassunto in capo al Comune.

Inoltre con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23 luglio 2013 con oggetto "Indirizzi per la gestione dell'asilo nido comunale" veniva dato l'indirizzo di modificare il modello gestionale dell'asilo nido con passaggio per l'anno scolastico 2013-2014, da una gestione interamente in economia dell'asilo nido a una gestione "mista" del servizio attraverso l'affidamento all'esterno del servizio di gestione della sezione "grandi", composta da 24 utenti, e del servizio di cucina, mantenendo in gestione diretta la sezione "piccoli" composta da 15 utenti.

In esecuzione di tale deliberazione è stata indetta e conclusa una procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento della gestione di una sezione dell'Asilo Nido e della cucina interna per l'anno scolastico 2013/2014, la cui esecuzione ha avuto inizio il 16.10.2013.

Per l'anno scolastico 2013-2014 i posti attivati sono stati complessivamente 39.

Per l'anno scolastico 2014-2015 i posti attivati sono stati complessivamente 50.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.04.2014, relativamente alla gestione dell'asilo nido comunale, è stato dato indirizzo di mantenere la soluzione gestionale "mista" già intrapresa per l'anno scolastico 2013-14 e di prevedere che il modello di gestione "mista" debba concretizzarsi nel mantenimento in gestione diretta, di almeno una sezione, e nell'affidamento all'esterno, attraverso procedura di evidenza pubblica, della cucina interna e di una o più altre sezioni;

In esecuzione di tale deliberazione è stata indetta e conclusa una procedura aperta per l'affidamento della gestione di due sezioni dell'asilo nido comunale "Primo Volo" e della cucina interna per gli anni scolastici 2014-2015/2015-2016 e 2016-2017.

Per l'anno scolastico 2015-2016 i posti attivati sono stati complessivamente 52.

Per l'anno scolastico 2016-2017 i posti attivati sono stati complessivamente 50.

Il servizio è stato esteso nei mesi estivi fino al 31 luglio ed il pomeriggio, fino alle 17.30. Nel nel corso del quinquennio inoltre le rette sono state per 2 volte ridotte.

REFEZIONE SCOLASTICA

ANNO	PASTI ALUNNI	PASTI INSEGNANTI	PASTI PERS. AUSILIARIO	TOTALE PASTI
2012	279.646	19.301	3.470	302.417
2013	275.029	20.016	3.554	298.599
2014	284.415	19.436	3.707	307.558
2015	289.115	20.416	2.486	312.017
2016	286.216	21.044	1.026	308.286

Relativamente al Servizio di refezione scolastica a far data dal 1 aprile 2015 e sino al 31.08.2022 è stato affidato in concessione (det. n. 86 del 23.03.2015) alla società SE.RI.MI srl, società a capitale misto pubblico-privato di cui il Comune di Mira è il maggiore azionista. Il nuovo affidamento prevede una serie di innovazioni del servizio, alcune delle quali hanno trovato applicazione sin da subito ad es. introduzione di alimenti biologici, altre hanno trovato la loro prima applicazione a partire dall'anno scolastico 2015-2016, come l'informatizzazione dei buoni pasto e l'introduzione di piatti e stoviglie lavabili e il loro lavaggio in loco.

Inoltre si è dato luogo alla creazione e formalizzazione della commissione mensa per un maggiore controllo da parte dei genitori della qualità della refezione. Inoltre si è attuata la eliminazione piatti usa e getta in favore di lavabili ed eliminazione delle monoporzioni preconfezionate in favore di pasti scodellati al momento, di maggiore qualità. Infine, l'introduzione del dietista individuato dal Comune a maggiore garanzia della qualità dei pasti prodotti per le mense scolastiche.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO UTENTI ISCRITTI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

SCUOLE	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
SEC. I GRADO	86	86	92	89	96
INFANZIA	58	53	54	52	50
PRIMARIE	245	239	258	229	223
TOTALI	389	378	404	370	369

E' stata iniziata e portata a termine la procedura di affidamento del servizio per gli anni scolastici 2013-2014, 2014-2015 e 2015-2016 (det. n. 1502 del 11.09.2013) ed è stata avviata l'esecuzione del servizio con l'inizio dell'anno scolastico 2013-2014.

22.11.2016) ed è stata avviata l'esecuzione del servizio dal 01.01.2017. Il nuovo affidamento prevede una serie di innovazioni del servizio, quali l'utilizzo di mezzi nuovi, immatricolati nel 2016, di cui uno a metano, provvisti di cinture di sicurezza per tutti i posti a sedere e aria condizionata. E' stata inoltre garantita la presenza degli accompagnatori per tutte le sette linee, per ogni tratta e per tutti i plessi serviti (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I° grado)

Ciclo Rifiuti

Per quanto riguarda la raccolta differenziata dei rifiuti, la percentuale di differenziazione tra inizio e fine mandato è variata dal 58% al 79%, quindi per fine mandato è ragionevole attendere un ulteriore miglioramento, fino all'80%, (dato Veritas febbraio 2017), principalmente a seguito dell'introduzione del sistema di raccolta porta a porta con misurazione puntuale, che ha comportato maggiore responsabilizzazione e migliore differenziazione da parte dell'utenza. Il risultato dipende anche dalla sensibilizzazione acquisita da parte della popolazione relativamente al tema.

SERVIZIO SOCIALE

Il peggioramento della situazione socio-economica ha reso necessario potenziare le azioni mirate al sostegno dei cittadini in condizione di bisogno.

Sono stati pertanto attivati interventi finalizzati a :

■ *potenziamento della rete dei servizi a sostegno della domiciliarità.* In collaborazione con i Centri anziani è stato costituito un gruppo di volontari impegnati nel trasporto sociale, per interventi a bassa soglia, a supporto del servizio domiciliare. Inoltre a completamento dei diversi servizi già esistenti, in risposta ad un bisogno sempre più diffuso tra i nostri cittadini over 65, è stato attivato uno specifico progetto di sostegno ai malati di Alzheimer e ai loro familiari;

■ *potenziamento della rete dei servizi socio educativi per minori.* Sono stati attivati i servizi di educativa domiciliare, laboratori di sostegno extra scolastico, attività socio-ricreative per la fascia d'età 0 3 anni; in ambito scolastico si è provveduto a finanziare progetti di inclusione sociale;

■ *promozione e realizzazione interventi finalizzati al reinserimento lavorativo* di persone disoccupate, prive di ammortizzatori sociali mediante l'adesione a progetti promossi dalla Regione Veneto; sono stati realizzati progetti di inclusione sociale attraverso l'inserimento di utenti, con problematiche socio-economiche, in attività di volontariato;

■ *è stato adottato un nuovo regolamento in materia di servizi sociali* con l'introduzione, previa analisi di impatto economico sulle famiglie, della nuova normativa ISEE;

■ *è stato approvato un piano per far fronte all'emergenza abitativa* che prevedeva, tra l'altro l'istituzione di un apposito "Fondo per le situazioni di emergenza" ; nell'ambito del potenziamento degli alloggi destinati alla coabitazione è stata avviata la procedura per l'attivazione di un terzo alloggio condiviso maschile presso un immobile di proprietà comunale ad Oriago;

■ *sono state attivate sinergie tra il Comune e le diverse realtà associative* presenti sul territorio che ha permesso di realizzare significativi progetti sociali nell'ottica della sussidiarietà;

■ *sono stati assegnati, tramite bando pubblico, contributi alle associazioni* per progetti a supporto delle famiglie con minori, degli anziani e dei disabili; i progetti finanziati sono stati soggetti ad attività di monitoraggio e rendicontazione dell'effettiva attività svolta;

■ *è stato approvato un nuovo regolamento* per una gestione snella dello spazio denominato "Arcipelago Progetti" con destinazione prevalente alle famiglie del territorio e futuro spazio per il progetto " sportello famiglia";

■ *attivato protocollo* tra Prefettura di Venezia, Comune di Mira, Associazioni di volontariato, Enti gestori dei Centri di accoglienza del territorio comunale, per l'inserimento dei migranti in attività di volontariato a favore della comunità ospitante;

■ *promozione di una cultura delle pari opportunità* attraverso iniziative a difesa dei diritti delle donne e contro ogni violenza; istituzione dello Sportello Donna e della Commissione pari opportunità;

■ *sono state garantiti interventi di prevenzione e di promozione della partecipazione giovanile.* Costante è stata la collaborazione con il servizio operatori di strada gestito dall'Ulss 13, ora Ulss 3; si è inoltre provveduto ad affidare ad associazione giovanile la gestione del Centro Dedalo e della sala prove musicale, locali completamente rinnovati nell'ambito del progetto relativo al "bilancio partecipativo".

TURISMO

Tra gli obiettivi dell'amministrazione comunale indicati nel programma di mandato in sintesi si trovava: l'implementazione dell'offerta turistica, la valorizzazione del patrimonio storico-artistico comunale e una

rete programmatica con i territori limitrofi, la valorizzazione delle strutture ricettive presenti, facilitare il dialogo con l'amministrazione, organizzare e favorire l'organizzazione di privati di eventi mirati, l'ascolto delle associazioni di categoria e delle singole realtà ricettive e della ristorazione.

Durante tutto il mandato si è contribuito, in alcuni casi anche economicamente, alla realizzazione di vari eventi e manifestazioni, rivolti ad una platea non solo locale ma anche ai turisti come nel caso dell'ormai decennale manifestazione Riviera Fiorita e dell'iniziativa di Villa in Villa, per la valorizzazione delle ville venete site nel Comune di Mira.

Nel 2014 è stata stipulata una convenzione tra alcuni comuni della Riviera del Brenta per la realizzazione di itinerari cicloturistici nell'area della Riviera del Brenta. Questa convenzione è stata poi rinnovata fino al 2018.

Nel 2015 è stato approvato il Regolamento d'uso del marchio di promozione turistica Mira7voltecentro" quale elemento di identificazione che contraddistingua prodotti e servizi di soggetti operanti nel Comune di Mira, nonché gli eventi promozionali organizzati e/o condivisi dall'Ente o da altri soggetti in modo da fornire un'attribuzione di qualità e garanzia alle manifestazioni.

Nel 2016 è stato sottoscritto una convenzione con la San Servolo – Servizi Metropolitan di Venezia S.r.l. al fine di gestire per conto del Comune di Mira il punto informativo e di accoglienza turistica (IAT) c/o Villa Widmann Rezzonico Foscari, che ha potuto così avere il riconoscimento della Regione Veneto.

Nel 2016 è stato istituito l'Organismo di Gestione della Destinazione turistica (OGD) denominata "Riviera del Brenta e Terra del Tiepolo" nella forma del tavolo di confronto, approvandone il protocollo d'intesa che verrà sottoscritto dai Comuni della Riviera del Brenta e del Miranese, dalle associazioni di categoria e da altri organismi pubblici e privati.

Nel 2016 è stato approvato il Regolamento della Consulta per il Commercio e il Turismo, organismo volto all'incontro e alla condivisione tra gli operatori economici per la rivitalizzazione del tessuto urbano.

Il servizio ha coordinato, con il supporto di un'impresa esterna, l'attività di ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali, con l'affidamento ai competenti uffici nella progettazione, gestione e rendicontazione dei relativi progetti, permettendo all'Ente di ricevere finanziamenti europei che hanno reso possibile la realizzazione di alcune opere pubbliche.

Il servizio ha promosso il territorio in collaborazione con altri soggetti, attraverso media locali e nazionali e tramite pubblicazioni locali e nazionali.

3.1.2. - 3.1.3 Controllo strategico – Valutazione della Performance

Il controllo strategico è deputato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, alla verifica della coerenza logica dei diversi livelli di programmazione ed alla rilevazione dei tempi di realizzazione e degli aspetti socio-economici relativi alla realizzazione degli obiettivi predefiniti.

L'attività del controllo strategico è diventata obbligatoria per gli enti dai 15.000 ai 50.000 abitanti e quindi anche per il Comune di Mira soltanto a partire dal 2015, e quindi già nella seconda metà del presente mandato, in corrispondenza e in parallelo alla complessa fase del passaggio al nuovo ordinamento contabile

degli enti locali. Ciò ha reso problematica la definizione di apposita metodologia per il controllo strategico da applicare ai principali documenti di programmazione, in coincidenza con la fase di profonda ristrutturazione ovvero di vera e propria sostituzione dei principali documenti di programmazione di medio - lungo periodo (dalla Relazione Previsionale e Programmatica al Documento Unico di Programmazione).

Allo scopo di superare tali difficoltà, con deliberazione di G.C. n. 81 del 23 maggio 2016 sono stati impartiti indirizzi per la piena operatività dell'attività del controllo strategico, in modo da assicurare unitarietà al sistema dei controlli con l'integrazione del controllo strategico con il ciclo di gestione della performance, utilizzando i medesimi strumenti del sistema di programmazione economico-finanziaria e gli stessi indicatori previsti per le missioni del Documento Unico di Programmazione.

Il controllo strategico quindi si struttura sui seguenti documenti fondamentali di riferimento: a preventivo, sulle linee programmatiche di mandato e il Documento Unico di Programmazione (DUP); in fase intermedia, sulla deliberazione di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi; a consuntivo, sulla Relazione illustrativa allegata al Rendiconto della gestione, sulla Relazione sulla Performance, sulla Relazione di fine mandato.

Il controllo viene quindi svolto dal Segretario Generale con il supporto del Servizio di Staff del Segretario Generale, per la parte relativa alla rilevazione e alla reportistica, in collaborazione con il Servizio Programmazione Controllo e Rendicontazione in relazione agli atti di programmazione o rendicontazione di rispettiva competenza.

Quindi con determinazione del Segretario Generale n. 577 del 29/9/2016 è stata adottata apposita scheda di rilevazione con riferimento agli obiettivi inseriti nella sezione strategica e declinati nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione.

Di seguito si riepilogano i principali documenti del Controllo Strategico:

ANNO	DOCUMENTO	ATTO DI APPROVAZIONE
	Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2012-2017	Deliberazione di C.C n. 86 del 15/10/2012
2015	Documento Unico di Programmazione 2016-2018. Proposta al Consiglio Comunale	Del. di G.C. n. 198 del 22/12/2015
	Approvazione Rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2015	Del. di C.C. n. 22 del 31/05/2016
2016	Aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2016-2018. Proposta al Consiglio Comunale	Del. di G.C. n. 49 del 25/03/2016
	Approvazione Aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2016-2018	Del. di C.C. n. 20 del 28/04/2016
	Documento Unico di Programmazione 2017-2019. Proposta al Consiglio Comunale	Del. di G.C. n. 117 del 26/07/2016

	Ricognizione stato di attuazione dei programmi, verifica degli equilibri e assestamento del Bilancio di previsione 2016-2018	Del. di C.C. n. 43 del 28/07/2016
	Piano della Performance – Anno 2016	Del. di G.C. n. 155 del 04/10/2016, modificata con del. di G.C. n. 172 del 20/10/2016
	Relazione sulla Performance – Anno 2016	In fase di predisposizione
	Approvazione Rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2016	In fase di predisposizione
2017	Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019. Proposta al Consiglio Comunale	Del. di G.C. n. 28 del 28/02/2017
	Approvazione Schema di bilancio di previsione triennale 2017-2019	Del. Di G.C. n.29 del 28.02.2017
	Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2017-2019	Del. di C.C. n.24 del 3/4/2017
	Approvazione bilancio di previsione triennale 2017-2019	Del. di C.C. n.25 del 3/4/2017

Controllo strategico – Report

Il Controllo strategico, come detto più sopra, riguarda gli obiettivi strategici che sono indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) come articolazione delle linee programmatiche di mandato, e che costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (Se.S.) con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e individua gli obiettivi strategici da perseguire nell'orizzonte del mandato; la sezione operativa (Se.O), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione e che individua gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da realizzare.

Il controllo è stato avviato operativamente, come detto, a partire dall'approvazione del primo Documento Unico di Programmazione, adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 20 del 28 aprile 2016.

REPORT 1^SEMESTRE 2016

Area strategica	Macro obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione (al 30/6/2016)			Strutture interne coinvolte (CdR)		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate					Note sullo stato di attuazione	
			non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità	Breve descrizione criticità		
A Politiche sociali	A-1	Sostenere la famiglia	Potenziamento progetti superamento logica assistenzialistica con inserimento persone in attività sociali		X		101	102	12-5						Attivazione di 10 progetti individualizzati di inserimento
			Conferma strumenti in essere atti a sostenere il reddito familiare – attivazione sperimentale dell'istituto del "baratto amministrativo" previsto dall'art. 24 del D.L. 133/2014	X			101	102		Obiettivo riassegnato, a partire dal secondo semestre 2016, ad altro Servizio (203)					
	A-2	Accompagnare l'invecchiamento della popolazione	Sistema integrato di servizi e di interventi economici per persone non autosufficienti finalizzati alla loro permanenza al domicilio – organizzazione di un convegno sulla tematica		X		101	102	12-3					Organizzazione del convegno prevista nel 2° semestre	Prosecuzione interventi di sostegno alla domiciliarità attraverso l'erogazione di servizi e contributi
			Avvio servizi di sollievo per pazienti affetti da alzheimer e per le loro famiglie		X		101	102		Progetto attivato in collaborazione con l'ULSS 13 e con le Associazione di anziani. Inseriti circa 11 pazienti					
			Promuovere la partecipazione degli anziani attivi nelle "attività socialmente utili"		X		101	102		Attivi 6 inserimenti di anziani					
			Collaborazione con i Centri Ricreativi Anziani – rivalutazione e potenziamento del progetto "orti sociali"	X			101	102		Il progetto "orti sociali" non è stato attivato per il 2016 per carenza di operatori del servizio civile a cui era demandata la realizzazione del progetto.					
	A-3	Promuovere percorsi di vita dei disabili	Presenza in carico totale della persona disabile. Consolidamento dell'integrazione tra i servizi comunali ed i servizi specialistici dell'azienda ULSS. – adesione al progetto itinerante di informazione rivolto alle persone disabili sul tema del "dopo di noi"		X		101	102	12-2						Attivato il progetto "Dopo di noi" con associazione di volontariato
			Collaborazione e sinergia con le associazioni di volontariato presenti nel territorio – consolidamento del progetto "terzo tempo" rivolto a utenza con patologia psichiatrica	X			101	102		Il progetto "terzo tempo" non è stato attivato per il 2016 per carenza di operatori del servizio civile a cui era demandata la realizzazione del progetto.					
	A-4	Garantire alle famiglie la disponibilità di alloggi	Assegnazione 25% alloggi ERP disponibili per le emergenze abitative – messa a disposizione di n.1 nuovo alloggio destinato alla coabitazione		X		101	102	12-6					Alloggio coabitazione previsto per il 2° semestre	Svolta l'attività preordinata all'assegnazione del 25% alloggi ERP (delibera CC 45 del 29/7/2016)
			Contributi economici a sostegno del pagamento del canone di locazione		X		101	102		Attività svolta regolarmente in via ordinaria, per n. _____ posizioni/contributi					
			Collaborazione con le agenzie immobiliari	X			101	102							
	A-5	Promuovere progetti per la tutela dei minori	Maggiore integrazione tra i servizi sociali e sanitari e le agenzie educative – adesione al progetto di rete rivolto alle famiglie promosso dal piano di zona area minori con organizzazione incontro sul tema		X		101	102	12-1						Attivato il progetto "Rete di famiglie" Prosecuzione del tavolo di lavoro tra servizi sociali comunali, servizi sanitari e scuole per il monitoraggio dei progetti a favore dei minori

Area strategica	Macro obiettivi strategici		Obiettivi operativi	Stato di attuazione (al 30/6/2016)			Strutture interne coinvolte (CdR)		Missioni Program mi	Tipologia criticità rilevate					Note sullo stato di attuazione
				non attivato	attivato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità	Breve descrizione criticità	
	A-6	<i>Collaborare e stimolare i soggetti del welfare locale</i>	Raccordo e coordinamento, programmazione e progettazione degli interventi – Adesione al protocollo d'intesa tra Prefettura – strutture ospitanti ed associazioni per la promozione di politiche di inclusione sociale rivolte ai cittadini stranieri. Finanziamento totale o parziale dei singoli progetti anche per mezzo della pubblicazione annuale di un bando finalizzato		X		101	102	12-7						Formalizzato il protocollo d'intesa e avviato alla fase operativa, con l'impiego di squadre di migranti, con cadenza settimanale, in lavori socialmente utili
							101	102						Tempo di attivazione previsto nel 2° semestre	
B Politiche educative	B-1	<i>Riqualificare le sedi scolastiche</i>	Interventi di efficientamento energetico di impianti termici e/o strutturali e monitoraggio degli interventi previsti dal bando calore Efficientamento energetico scuola elementare Foscolo di Mira Taglio C.P.I. scuola primaria Goldoni Risanamento palestra scuola Leopardi di Mira Taglio. Messa a norma e realizzazione dei servizi e spogliatoi Risanamento palestra scuola Petrarca di Borbiago. Messa a norma e realizzazione dei servizi e spogliatoi		X		104	401	4-1e2						Interventi realizzati durante le vacanze scolastiche estive nei due istituti comprensivi "Adele Zara" e "Luigi Nono" e specificamente nei seguenti plessi: - scuole dell'infanzia: Villa Lenzi, Arcobaleno, Rodari, Piazza Vecchia, Mira Porte - scuole primarie: Nievo, De Amicis, Parini, Morante - scuole secondarie: Leopardi, Petrarca, Alighieri, Galilei
				X			104	401				X		Problematiche sismiche	
					X		104	401							Intervento ultimato i primi giorni di settembre 2016
					X		104	401		X				Problema entrata risorse da alienazioni. Modifica fonte di finanziamento da alienazioni ad avanzo (C.C. luglio 2016)	Già inserito in Piano Opere 2016-2018
					X		104	401							Studio di fattibilità – Progetto definitivo – Progetto esecutivo – Attivazione mutuo
	B-2	<i>Migliorare l'offerta formativa</i>	Progetti ed attività a livello locale, progetti extrascolastici e campi scuola per le scuole primarie e secondarie di primo grado		X		101	103	4-6						1. Attivazione progetto dopo scuola presso primaria De Amicis di Marano 2. Promozione e coordinamento centri estivi 2016
	B-3	<i>Potenziare il diritto allo studio</i>	Servizi atti ad assicurare il normale svolgimento dell'attività didattica (trasporto e refezione scolastica) Fornitura di arredi scolastici, assegnazione risorse per acquisto libri e materiali ed erogazione contributi per progetti didattici		X		101	103	4-7						- Attivazione ordinaria dei servizi di trasporto scolastico e di refezione scolastica - Fase attuativa a regime del nuovo sistema informatizzato di buoni pasto per la refezione scolastica
				X			101	103						Risorse finanziarie non disponibili, in attesa di variazione di bilancio	
	B-4	<i>Riqualificare il servizio delle mense scolastiche</i>	Garantire diritto di accesso e contenimento dei costi		X		101	103	4-6						Approvazione della Carta dei Servizi della refezione scolastica (del G.C. n. 98 del 23/6/2016)
	B-5	<i>Attivare proposte educative per adolescenti e giovani</i>	Promozione della cittadinanza e della partecipazione tra i giovani Attività educative condivise con operatori di strada, associazioni e comitati Bandi pubblici per ottenimento contributi per progetti ed attività		X		101	102	4-6						Convenzione con associazione Argo per la gestione del centro giovanile "Dedalo"
							101	102							- Attività laboratoriali - Progetto "0-3 anni" presso la biblioteca civica di Oriago
							101	102						Tempo di attivazione previsto nel 2° semestre	
C Politiche ambientali e del territorio	C-1	<i>Ripensare ad una nuova pianificazione del territorio</i>	Riqualificazione degli ambienti "consolidati"			X	103	301	8-1					a) Approvazione del Piano di Assetto del Territorio. – L'alternanza di competenza in materia urbanistica tra Regione e Provincia ha determinato un notevole allungamento dei tempi per l'adozione e per l'esame finale del	a) Approvazione del Piano di Assetto del Territorio.- Il PAT è stato adottato, pubblicato e sono state predisposte le controdeduzioni alle osservazioni.

Area strategica	Macro obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione (al 30/6/2016)			Strutture interne coinvolte (CdR)		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate					Note sullo stato di attuazione	
			non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità	Breve descrizione criticità		
													<p>piano.</p> <p>c) Approvazione del Piano delle Acque. Mancanza di disponibilità finanziaria per conferimento incarico per rapporto ambientale.</p> <p>d) PRUSST. Ricognizione residui, ridestinazione e Variante Urbanistica di consuntivo interventi. – Si è riscontrata una difficoltà nel reperimento dei dati e dei documenti del PRUSST.</p> <p>e) Vincoli decaduti, ridefinizione delle aree e della regolamentazione.</p>	<p>b) Approvazione della Variante al Piano degli interventi anche considerando le aree sottoposte a PIRUEA e le attività a difesa della Laguna di Venezia e per una portualità compatibile con i caratteri lagunari – La predisposizione del piano degli interventi potrà essere avviata solo dopo l'approvazione del Piano di Assetto del Territorio da parte della Città Metropolitana</p> <p>c) Approvazione del Piano delle Acque.- Il piano è stato adottato, pubblicato e sottoposto all'esame della VAS per verifica di assoggettabilità. L'ufficio è in attesa della disponibilità finanziaria per la redazione del rapporto ambientale da sottoporre all'esame della commissione VAS.</p> <p>d) PRUSST. Ricognizione residui, ridestinazione e Variante Urbanistica di consuntivo interventi - .La ricognizione è stata approvata dal Collegio di Vigilanza il quale ha provveduto anche alla riassegnazione degli importi residui. Per quanto riguarda l'aspetto urbanistico anche a seguito di un confronto con l'ufficio regionale competente, non risulta necessario avviare varianti urbanistiche di consuntivo.</p> <p>e) Vincoli decaduti, ridefinizione delle aree e della regolamentazione. – L'ufficio ha predisposto una proposta di delibera che non ha avuto seguito.</p>	
C-2	Riqualificare il verde esistente	<p>Manutenzione sistematica dei parchi pubblici, dei centri urbani e delle scuole: affidamento triennale.</p> <p>Figura del "giardiniere responsabile" dei parchi storici e dei centri urbani e con ruolo di supervisione sul servizio di manutenzione del verde pubblico</p> <p>Regolamentazione della gestione del verde pubblico</p> <p>Programmazione e aumento degli interventi migliorativi per la cura del verde pubblico, della pulizia del territorio e dei giardini storici</p>			X	104	402	9-2						Redatti i capitolati e gli atti di gara per l'affidamento del servizio (Aggiudicazione Settembre 2016)	
			X			104	402		X	X				Non è stata inserita tale figura nel piano dei fabbisogni e pertanto non è stata avviata la relativa assunzione	
			X			104	402			X		X			
					X	104	402								Interventi di pulizia e manutenzione del giardino e degli arredi presso: - Villa dei Leoni - Villa Levi Morenos Manutenzione giochi aree verdi comunali
C-3	Sensibilizzare i cittadini ai temi ambientali	Programmazione di eventi e attività rivolte sia alle scuole che all'intera cittadinanza per aumentare la sensibilità su tematiche ambientali			X	104	402	9-2						<ul style="list-style-type: none"> - Circa 60 incontri sulla raccolta porta a porta (da aprile 2015 a aprile 2016) - Attuazione progetto RAEE nelle scuole (raccolta rifiuti elettrici/elettronici) fine 2015 – inizio 2016 – 2° premio concorso nazionale - Incontro su cambiamenti climatici (giugno 2016) - Adesione al progetto "Puliamo il mondo" di Legambiente - Piantumazione alberi nelle aree colpite dal Tornado dell'8 luglio 2015 - 3 Incontri sul compostaggio domestico 	
C-4	Migliorare la salubrità e la sicurezza dell'ambiente	<p>Avvio piano di monitoraggio impianti termici e di climatizzazione nel territorio comunale</p> <p>Completamento del piano di zonizzazione acustica</p>		X		104	402	9-2						Processate 15 segnalazioni di impianti anomali	
				X		104	402					X			

Area strategica	Macro obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione (al 30/6/2016)			Strutture interne coinvolte (CdR)		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate					Note sullo stato di attuazione
			non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità	Breve descrizione criticità	
		Applicazione del regolamento fossi		X		104	402							11 sopralluoghi di verifica su segnalazione e per iniziativa d'ufficio
		Collaborazione con Regione, Consiglio di bacino Laguna di Venezia e il gestore Veritas per la programmazione degli interventi necessari all'ampliamento della rete fognaria nel territorio comunale.		X		104	402							Conferenze di servizi istruttoria e 1 decisoria (Inizio lavori fognatura Oriago - dicembre 2016)
		Collaborazione anche con altri Enti competenti per efficientare il servizio della manutenzione di argini e canali di importanza primaria		X		104	402							Programmazione degli interventi con Genio Civile e Consorzio di Bonifica sia per quanto riguarda la manutenzione delle sponde che per la pulizia dei canali (rifiuti galleggianti)
		Interventi di "risanamento" su fossati di primaria importanza		X		104	402							Sopralluoghi inerenti sversamenti e relativi interventi riparatori
		Avanzamento delle procedure in atto relative ai siti contaminati		X		104	402							- Questione C&C: sopralluogo con ARPAV, VVFF e ASL (giugno 2015) - Sito di via Teramo: approvazione progetto definitivo 17 giugno 2016 in conferenza decisoria presso Regione Veneto
		Attuazione interventi di messa in sicurezza previsti nel Piano Acque		X		104	402							Pulizia condotte e caditoie stradali con canal jet e risezionamento di alcuni fossati in situazione di criticità
		Collaborazione con Consorzio acque risorgive per Progetto Giare		X		104	402							Attività di concertazione con il Consorzio per la programmazione degli interventi
		Collaborazione con il Genio civile Regionale e con il Consorzio di Bonifica per concretizzare gli interventi necessari attraverso la redazione del Piano delle Acque.		X		104	402		X				Interventi finanziati con alienazioni. Mancanza di risorse disponibili.	Studio di fattibilità (del. G.C. 11 del 28/1/2016)
C-5	Riqualificare il sistema di raccolta dei RR.SS.UU.	Monitoraggio ed efficientamento continuo del nuovo sistema di gestione rifiuti solidi urbani		X		104	402							Completato l'esame delle istanze condominiali per tutte le aree comunali
		Lotta all'abbandono incontrollato dei rifiuti nel territorio. Messa in atto di azioni per ridurre ed eliminare tali fenomeni		X		104	402	9-3						- Programmazione ed effettuazione di sopralluoghi con i servizi ispettivi ambientali di Veritas - Invio di ingiunzioni di pagamento per sanzioni non pagate
		Avvio procedure per l'esecuzione di almeno un ecocentro da costruire nel territorio comunale.	X			104	402		X					Opera non inserita nel Piano Opere 2016
C-6	Favorire la riqualificazione urbana	Riqualificazione viabilità e manutenzione straordinaria strade		X		104	402	8-1						Gare per manutenzione straordinaria di via Sabbiona e altri tratti minori di viabilità comunale
		Sicurezza Romea		X		104	402				X			Individuazione con ANAS e altri comuni interessati dei punti di maggiore criticità e incontri presso Regione Veneto per sollecitare/concordare gli interventi di messa in sicurezza
		Arredo urbano		X		104	402							Avvio gara per acquisto elementi ludici, panchine e cestini e per manutenzione
		Piste ciclabili		X		104	402		X					Accordi con RFI e Città Metropolitana per interventi a Marano e in zona Forte Poerio

Area strategica	Macro obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione (al 30/6/2016)			Strutture interne coinvolte (CdR)		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate				Note sullo stato di attuazione	
			non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità		Breve descrizione criticità
		Manutenzione ordinaria e straordinaria ponti sul Naviglio, pontili e bricole		X		104	402							- Ponte Malcontenta – messa in sicurezza - Ponte Valmarana – Valutazione condizioni di sicurezza, interventi di messa in sicurezza di emergenza e limitazione del traffico
	C-7	Cimiteri				X	104	403	12-9					- Cimitero Gambarare: lavori per sistemazione campo rialzato, programmazione per realizzazione nuovi loculi, lavori per bonifica campo esumato - Cimitero Malcontenta: programmazione per realizzazione nuovi loculi e nuovi ossari - Cimitero Mira: realizzazione nuovi ossari e esumazioni nel campo R
		Redazione del Piano regolatore cimiteriale	X				104	403		X				Finanziato con alienazioni, risorse non disponibili.
	C-8	Distretto sanitario					104	403	1-5					Riassegnato alla competenza del settore 103
	C-9	Recupero del patrimonio monumentale				X	104	401 (già 403)						- Ristrutturazione Casa del caffè - Ristrutturazione copertura corpo ovest della villa
		Completamento dell'intervento sulla casa del caffè. Villa Leoni e teatro messa a norma				X	104	401 (già 403)	1-5					- Pratica VVFF per utilizzo Villa - Completamento messa a norma con installazione evacuatori di fumo
		Villa Lenzi e parco recupero e delle scuderie, dell'oratorio, degli altri corpi di fabbrica in stato di degrado nonché risanamento del parco immobili e risanamento del parco	X				104	401 (già 403)		X				Intervento non inserito nel Piano Opere 2016
	C-10	Favorire il risparmio energetico		X			104	401					X	Mancanza di risorse economiche per affidamento incarico (spostate su altra priorità)
		Approvazione PCIL		X			104	401	1-5				X	Mancanza di risorse economiche per affidamento incarico (spostate su altra priorità)
		Interventi di contenimento dell'inquinamento luminoso di riqualificazione energetica e messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione		X			104	401						Progettazione e attività di supporto al professionista incaricato in funzione della successiva
D	Politiche del lavoro e dello sviluppo economico	D-1	Favorire l'occupazione		X			103	302	15-3				E' stato bandito il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 12 autorizzazioni al servizio di noleggio autovetture con conducente.
		D-2	Favorire lo sviluppo economico		X			103	302	14-1e2				1. Il Servizio utilizza quale front-office dei procedimenti amministrativi, relativi alle attività produttive e all'edilizia produttiva, il portale di www.impresainungiorno.gov.it , che costituisce la rete telematica per assicurare al richiedente una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le altre pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nelle competenze relative al sistema produttivo.

Area strategica	Macro obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione (al 30/6/2016)			Strutture interne coinvolte (CdR)		Missioni Program mi	Tipologia criticità rilevate					Note sullo stato di attuazione
			non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità	Breve descrizione criticità	
														<p>L'inserimento delle pratiche attraverso il predetto portale comporta una considerevole attività di formazione on-line ai professionisti, che per la prima volta procedono alla trasmissione/ricezione delle istanze e/o delle segnalazioni certificate di inizio attività in modalità telematica attraverso il canale unico del SUAP.</p> <p>2. E stata avviata la verifica della situazione dei mercati e dei posteggi isolati nel Comune di Mira, ai fini dell'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia di concessioni pluriennali dei posteggi per il commercio su aree pubbliche</p>
		Offerta di servizi complementari alle attività artigianali, industriali ed agricole miresi		X		103	302							<p>1. Dando seguito al successo dell'iniziativa del Mercato Contadino volta all'accorciamento della filiera produttiva e alla promozione e alla valorizzazione dei prodotti agricoli locali, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 31.05.2016, l'Amministrazione comunale in accordo con le Associazioni degli agricoltori, ha prorogato per un ulteriore anno la sua durata. Il Servizio continua ad occuparsi della gestione ordinaria del mercato, verificandone periodicamente lo stato di attuazione nel rispetto della convenzione sottoscritta con le predette associazioni.</p> <p>2. Per quanto riguarda le attività promozionali, si è continuato nel supporto ad iniziative ormai consolidate nel tempo, nonché a garantire il regolare svolgimento di nuove manifestazioni o la riproposizione di eventi consolidati che costituiscono occasioni di intrattenimento e incontro, con il diretto coinvolgimento degli operatori economici presenti nel territorio, anche in collaborazione con la Pro Loco. Vanno ad aggiungersi le edizioni fieristiche: dei Fiori, dell'Asparago Bianco di Giare, Si può Fare, e i mercatini straordinari: Mosaico 2016, Colori d'autunno. Ad alcune manifestazioni, eventi e progetti è stato riconosciuto anche un contributo economico</p>
	D-3	Turismo e politiche comunitarie												<p>1. Attribuzione di contributi economici alla Pro Loco per la realizzazione di manifestazioni ed eventi promozionali e turistici e al Consorzio pro Loco BrentaAdige per la realizzazione della manifestazione "Riviera Fiorita"</p> <p>2. Sottoscrizione della convenzione con San Servolo Servizi Metropolitan di Venezia S.r.l. per la gestione del punto informativo e di accoglienza turistica (IAT) c/o Villa Widmann e conseguente sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con la Regione Veneto per la gestione della attività di informazione ed accoglienza turistica</p> <p>3. Istituzione dell'Organismo di gestione della Destinazione turistica (OGD) denominata "Riviera del Brenta e Terra del Tiepolo" nella forma di tavolo di confronto.</p>
		Promozione immagine di Mira e della Riviera come meta turistica e miglioramento servizi turistici, anche in collaborazione con altri soggetti		X		103	302							<p>1. Affidamento del servizio di ricerca di finanziamenti con progettazione, relazione, gestione e rendicontazione progetti europei, nazionali e regionali a ditta esterna.</p> <p>2. Partecipazione ad un bando europeo mediante presentazione di un progetto sul risparmio energetico</p>
		Individuazione servizio "politiche comunitarie" dedicato alla ricognizione delle opportunità offerte dalla comunità europea		X		103	302							
E	Politiche culturali, dello sport e del tempo	E-1	Riqualificare gli impianti sportivi		X		104	403	6-1					Indizione gara entro dicembre 2016
			Messa in sicurezza degli impianti				101	103						Tempi attuazione 2° semestre
			Affidamento gestione impianti sportivi con bando pluriennale											

Area strategica	Macro obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione (al 30/6/2016)			Strutture interne coinvolte (CdR)		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate					Note sullo stato di attuazione	
			non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità	Breve descrizione criticità		
libero		Manutenzione straordinaria dell'impianto rugby Mira Taglio		X		104	403							Ultimazione lavori entro dicembre 2016	
	E-2	<i>Promuovere la collaborazione con le società sportive</i>	Redazione regolamento per l'affidamento degli impianti sportivi		X		101	103	6-1					Approvazione Regolamento (delib. C.C. n. 1 del 29/2/2016)	
			Promozione delle attività e supporto all'associazionismo sportivo		X		101	103						Modifica Regolamento palestre scolastiche (delib. C.C. n. 4 del 9/3/2016)	
			Promozione di progetti e di attività finalizzati all'educazione e alle buone pratiche sportive		X		101	103						[contributi – secondo sem. 2016]	
	E-3	<i>Mantenere una offerta teatrale a Mira presso il teatro mirese, ricercando, oltre alla consolidata esperienza nel contemporaneo, azioni di avvicinamento al mondo teatrale</i>	Attivare corsi, laboratori, attività per la famiglia e nuove rassegne collaborando con realtà locali		X		101	103	5-2					Programmate e svolte regolarmente le rassegne teatrali serale "Mira Mondì", per le scuole "Teatro Scuola", per le famiglie "Famiglie a teatro"	
	E-4	<i>Collaborare e supportare le realtà locali nella creazione di iniziative di ampio interesse stimolando la loro collaborazione di gruppo in progetti unitari.</i>	Costruire collaborazioni tra associazioni culturali al fine di facilitare la collaborazione tra soggetti territoriali, e al contempo organizzare iniziative di respiro più ampio		X		101	103	5-2					Gestione contributi iniziative e progetti associazioni culturali (delib. G.C. n. 132 del 30/9/2015) – 7 progetti finanziati	
	E-5	<i>Creare iniziative che vadano a dare completezza allo spettro espressivo, cognitivo e tematico rispetto alle iniziative già svolte nel territorio da soggetti diversi dall'Ente</i>	Dare continuità a festival, rassegne e appuntamenti di buon livello		X		101	103	5-2					- Jam Festival 2016 (11-20 marzo 2016) - Giornata della musica (14 maggio 2016) – manifestazione scuole a indirizzo musicale - Fort in Fest (11-12 giugno 2016) - Festival dell'inclusione delle diversità attraverso l'arte per il sociale	
	E-6	<i>Migliorare la logistica legata alle attività culturali, dando continuità e piena potenzialità ai luoghi ad esse dedicati. (obiettivo multisettore)</i>	Realizzazione di interventi di risanamento di Villa Levi Morenos e del parco finalizzati alla riapertura del parco e di alcuni spazi della villa		X		104	401	5-2					Progettazione e supporto al professionista incaricato in funzione della gara, da svolgere nel secondo semestre 2016	
			Messa a norma della Villa dei Leoni al fini di realizzare un polo culturale. Riqualificazione parco.	X			104	401		X					Opera inserita nel Piano Opere 2017
			Mantenimento e miglioramento dell'offerta dei servizi bibliotecari miresi		X		101	106							Vedi Obiettivo E8
E-7	<i>Sviluppare un osservatorio sulle esigenze culturali presenti nel territorio e sviluppare parallelamente e annualmente dei piani di risposta adeguati nella programmazione del servizio.</i>	Sviluppare un osservatorio sulle esigenze culturali presenti nel territorio e sviluppare parallelamente e annualmente dei piani di risposta adeguati nella programmazione del servizio.				101	103	5-2					Tempo attuazione 2° semestre		

Area strategica	Macro obiettivi strategici		Obiettivi operativi	Stato di attuazione (al 30/6/2016)			Strutture interne coinvolte (CdR)		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate					Note sullo stato di attuazione
				non attivato	attivato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità	Breve descrizione criticità	
	E-8	Mantenere e migliorare dell'offerta dei servizi bibliotecari miresi sviluppando al contempo iniziative e azioni di avvicinamento alla lettura e all'approfondimento tematico	continuare a mantenere standard qualitativi adeguati alla popolazione per quanto riguarda i servizi bibliotecari		X		101	106	5-2			X		Trasferimento ad altro ufficio di una unità di personale	Nel periodo 01/01/2016-30/06/2016, le biblioteche hanno erogato con continuità, per un totale di 307 giorni di apertura al pubblico, i servizi istituzionali già attivi. In particolare, sono state realizzate tra l'altro le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • gestione del portale "Miracubi"; • gestione del progetto di Servizio civile nazionale; • partecipazione al Progetto regionale di Misurazione e Valutazione delle Biblioteche; • cooperazione con biblioteche scolastiche nell'ambito del progetto "Biblioteche in rete"; • servizi "Certificati in biblioteca" e "Fuori orario"; • gestione Auditorium della biblioteca di Oriago
	E-9	Potenziare, in particolare nella biblioteca di Oriago, le funzionalità legate ai media narrativi anche diversi dalla lettura.	sperimentare e consolidare delle funzionalità socio-culturali per migliorare il servizio reso, ad esempio proseguendo l'attività delle proiezioni di film durante la settimana		X		101	106	5-2			X		Trasferimento ad altro ufficio di una unità di personale	Sono state organizzate 10 proiezioni per un totale di 290 partecipanti
F	Politiche della sicurezza	F-1	Aumentare e migliorare il presidio del territorio e della sicurezza stradale.	Miglioramento dell'attività di controllo e di pattugliamento del territorio nonché di sorveglianza dei tratti stradali ad alta intensità di traffico		X		0	104	3-1		X		Mancanza cronica di personale	- Attivazione servizi di pattugliamento serale (1 turno a settimana) - Affidamento servizio postale per liberare risorse per pattugliamento del territorio
			Implementazione del controllo delle infrazioni		X		0	104				Mancanza cronica di personale	Completamento installazione apparecchiature entro fine 2016		
	F-2	Promuovere misure atte a favorire gli interventi di protezione civile	Azioni di prevenzione: attività tecniche finalizzate ad evitare o ridurre il prodursi di danni a seguito degli eventi calamitosi		X		104	403	11-1						Saldo contributi comunali entro il 15/12/2016
G	Politiche per l'organizzazione della struttura amministrativa	G-1	Favorire la trasparenza e promuovere la legalità dell'azione amministrativa	Favorire e promuovere la semplificazione nei rapporti fra Comune e cittadini		X		100	100	1-1e2					Adottato con deliberazione di G.C. n. 23 del 3 marzo 2016 l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e del Programma della Trasparenza. Attuazione delle misure previste e attività di monitoraggio. Adozione del piano dei controlli successivi di regolarità amministrativa ed effettuazione dei controlli sugli atti.
				Migliorare la relazione e la comunicazione con i cittadini		X		100	100						
	G-2	Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa	Azioni per la semplificazione dell'ordinamento interno e il miglioramento del livello di integrazione organizzativa e di fluidità delle relazioni tra uffici e servizi, la valorizzazione delle singole capacità lavorative, l'incentivazione del merito e della responsabilità individuale e di gruppo, la promozione e il mantenimento delle condizioni di benessere dei lavoratori e di progressivo miglioramento del clima organizzativo interno				102	205	1-11						Si è provveduto a rinnovare il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) con atto prot. n. 7242 del 18/2/2016. E' stato approvato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2016-2018 con deliberazione di G.C. n. 37 del 17/3/2016.
	G-3	Favorire e promuovere la semplificazione nei rapporti fra Comune e cittadini	Semplificazione interazione tra cittadino e uffici comunali (snellimento procedure amministrative)		X		101	101	1-11						Dematerializzazione del flusso documentale in entrata
Differenziazione canali di comunicazione potenziando l'accesso telematico						102	206						Attuazione del Piano di informatizzazione 1. Attivazione progetto workflow documentale. Nel primo semestre 2016 è stata predisposta la gara per il		

Area strategica	Macro obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione (al 30/6/2016)			Strutture interne coinvolte (CdR)		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate					Note sullo stato di attuazione
			non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità	Breve descrizione criticità	
		Rilevazioni customer satisfaction		X		100	100							workflow documentale, gara avviata nel secondo semestre dell'anno. Il progetto prevede la possibilità per i cittadini di presentare istanze e richieste direttamente online tramite applicativi dedicati. 2. Attivazione servizio PagoPA Attivata apposita convenzione con la Regione Veneto, il progetto PagoPA per i servizi di pagamento on line, per consentire a cittadini e imprese di poter effettuare i pagamenti al Comune di Mira in modalità elettronica, è stato avviato a marzo 2016: Il servizio, dopo la fase di sperimentazione è diventato formalmente attivo dall'1 agosto 2016.
	G-4	Migliorare la relazione e la comunicazione con i cittadini				102	206	1-11						1. Alimentazione del portale dedicato agli open data , per la pubblicazione sul web di dati in formato aperto. E' stata effettuata a febbraio 2016 la fase di formazione del personale ed è stata quindi resa operativa la piattaforma. 2. Attivata la nuova newsletter con periodicità settimanale. Effettuata la formazione del personale a febbraio 2016. Primo numero licenziato il 26 febbraio 2016.
		Bilancio partecipativo		X		101	101							Completato il progetto per il 2016 con la votazione e l'individuazione del progetto vincitore

Legenda

Settore Staff del Segretario Generale = 100

Servizio di Staff del Segretario Generale = 100

Corpo della Polizia Locale = 000

Polizia Locale= 104

Settore 1 – Servizi al cittadino = 101

Servizi Demografici e sportello unico dei servizi ai cittadini= 101

Servizi Sociali = 102

Servizi educativi, culturali e sportivi= 103

Servizio notifiche, albo pretorio, portierato e centralino= 105

Sistema bibliotecario= 106

Settore 2 – Programmazione, controllo e risorse

Servizio Programmazione, controllo, rendicontazione = 202

Servizi Tributarie e partecipazione societarie = 203

Servizio Gare, contratti e provveditorato = 204

Servizio Risorse umane= 205

Servizio Sistemi informativi= 206

Settore 3 – Gestione del territorio

Servizio Urbanistica e tutela ambientale= 301

Servizio Sportello unico attività produttive e attività economiche = 302

Settore 4 – Lavori Pubblici e infrastrutture

Servizio Edilizia pubblica, politiche energetiche e servizio di prevenzione e protezione = 401

Servizio Strade, mobilità, verde pubblico, arredo urbano ed ambiente = 402

Servizio Protezione civile, cimiteri, impianti sportivi, espropri = 403

Servizio programmazione, ponti, front-office

REPORT 2^ SEMESTRE 2016

Area strategica	Macro obiettivi strategici		Obiettivi operativi	Stato di attuazione			Strutture interessate		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate				Note sullo stato di attuazione	
				non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità		Breve descrizione criticità
A Politiche sociali	A-1	Sostenere la famiglia	Potenziamento progetti superamento logica assistenzialistica con inserimento persone in attività sociali		X		101	102	12-5					10 progetti individualizzati di inserimento. Prosecuzione	
			Conferma strumenti in essere atti a sostenere il reddito familiare – attivazione sperimentale dell'istituto del "baratto amministrativo" previsto dall'art. 24 del D.L. 133/2014		X		102	203				X	Bozza di regolamento sul baratto amministrativo con osservazioni e' stata inviata in data 27/7/2016 a Sindaco e Presidente del Consiglio comunale. Le criticità riguardano la compatibilità in termini giuridici dell'istituto con alcune fattispecie tributarie comunali, anche alla luce delle più recenti pronunce della Corte dei Conti	Bozza di regolamento predisposta	
	A-2	Accompagnare l'invecchiamento della popolazione	Sistema integrato di servizi e di interventi economici per persone non autosufficienti finalizzati alla loro permanenza al domicilio – organizzazione di un convegno sulla tematica		X		101	102	12-3					Il convegno è stato rinviato ai primi mesi del 2017	Prosecuzione interventi di sostegno alla domiciliarità attraverso l'erogazione di servizi e contributi
			Avvio servizi di sollievo per pazienti affetti da alzheimer e per le loro famiglie		X		101	102						Prosecuzione progetto attivato in collaborazione con l'ULSS 13 e con le Associazione di anziani. Inseriti circa 11 pazienti	
			Promuovere la partecipazione degli anziani attivi nelle "attività socialmente utili"		X		101	102						Attivi 9 inserimenti di anziani	
			Collaborazione con i Centri Ricreativi Anziani – rivalutazione e potenziamento del progetto "orti sociali"		X		101	102			X	Il progetto "orti sociali" non è stato attivato per il 2016 per carenza di operatori del servizio civile a cui era demandata la realizzazione del progetto.	La collaborazione con i centri anziani è stata attiva per tutto l'anno.		
	A-3	Promuovere percorsi di vita dei disabili	Presenza in carico totale della persona disabile. Consolidamento dell'integrazione tra i servizi comunali ed i servizi specialistici dell'azienda ULSS. – adesione al progetto itinerante di informazione rivolto alle persone disabili sul tema del "dopo di noi"		X		101	102	12-2					Prosecuzione del progetto "Dopo di noi" con associazione di volontariato	
			Collaborazione e sinergia con le associazioni di volontariato presenti nel territorio – consolidamento del progetto "terzo tempo" rivolto a utenza con patologia psichiatrica	X			101	102			X	Il progetto "Terzo tempo" non è stato attivato per il 2016 per carenza di operatori del servizio civile a cui era demandata la realizzazione del progetto.			
	A-4	Garantire alle famiglie la disponibilità di alloggi	Assegnazione 25% alloggi ERP disponibili per le emergenze abitative – messa a disposizione di n.1 nuovo alloggio destinato alla coabitazione			X	101	102	12-6					Completata l'assegnazione	
			Contributi economici a sostegno del pagamento del canone di locazione		X		101	102						Attività svolta regolarmente in via ordinari, per n. 99 posizioni/contributi	
			Collaborazione con le agenzie immobiliari	X			101	102			X	Collaborazione non attivata per carenza di organico			
	A-5	Promuovere progetti per la tutela dei minori	Maggiore integrazione tra i servizi sociali e sanitari e le agenzie educative – adesione al progetto di rete rivolto alle famiglie promosso dal piano di zona area minori con organizzazione incontro sul tema			X	101	102	12-1		X		Risultati raggiunti non pienamente soddisfacenti per carenza di organico	Completata anche la fase richiesta dall'Azienda ULSS del secondo Semestre 2016	

Area strategica	Macro obiettivi strategici		Obiettivi operativi	Stato di attuazione			Strutture interessate		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate				Note sullo stato di attuazione
				non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità	
	A-6	<i>Collaborare e stimolare i soggetti del welfare locale</i>	Raccordo e coordinamento, programmazione e progettazione degli interventi – Adesione al protocollo d'intesa tra Prefettura – strutture ospitanti ed associazioni per la promozione di politiche di inclusione sociale rivolte ai cittadini stranieri.		X		101	102	12-7					Formalizzato il protocollo d'intesa e avviato alla fase operativa, con l'impiego di squadre di migranti, con cadenza settimanale, in lavori socialmente utili.
			Finanziamento totale o parziale dei singoli progetti anche per mezzo della pubblicazione annuale di un bando finalizzato			X	101	102						
B Politiche educative	B-1	<i>Riqualificare le sedi scolastiche</i>	Interventi di efficientamento energetico di impianti termici e/o strutturali e monitoraggio degli interventi previsti dal bando calore			X	104	401	4-1e2					Interventi realizzati durante le vacanze scolastiche estive nei due istituti comprensivi "Adele Zara" e "Luigi Nono" e specificamente nei seguenti plessi: - scuole dell'infanzia: Villa Lenzi, Arcobaleno, Rodari, Piazza Vecchia, Mira Porte - scuole primarie: Nievo, De Amicis, Parini, Morante scuole secondarie: Leopardi, Petrarca, Alighieri, Galilei
			Efficientamento energetico scuola elementare Foscolo di Mira Taglio	X			104	401				X	Problematiche sismiche	Non sono ancora state risolte le problematiche sismiche
			C.P.I. scuola primaria Goldoni			X	104	401						Intervento 1° STRALCIO ultimato i primi giorni di settembre 2016
			Risanamento palestra scuola Leopardi di Mira Taglio. Messa a norma e realizzazione dei servizi e spogliatoi		X		104	401						Bandita la gara al 31.12.2016
			Risanamento palestra scuola Petrarca di Borbiago. Messa a norma e realizzazione dei servizi e spogliatoi		X		104	401						Bandita la gara al 31.12.2016
	B-2	<i>Migliorare l'offerta formativa</i>	Progetti ed attività a livello locale, progetti extrascolastici e campi scuola per le scuole primarie e secondarie di primo grado			X	101	103	4-6					Ultimazione del progetto dopo scuola presso primaria De Amicis di Marano e completamento centri estivi 2016
	B-3	<i>Potenziare il diritto allo studio</i>	Servizi atti ad assicurare il normale svolgimento dell'attività didattica (trasporto e refezione scolastica)		X		101	103	4-7					Prosecuzione dei servizi di trasporto scolastico e di refezione scolastica Gestione a regime del sistema informatizzato dei buoni pasto
			Fornitura di arredi scolastici, assegnazione risorse per acquisto libri e materiali ed erogazione contributi per progetti didattici		X		101	103						Completato l'affidamento per la fornitura degli arredi scolastici
	B-4	<i>Riqualificare il servizio delle mense scolastiche</i>	Garantire diritto di accesso e contenimento dei costi		X		101	103	4-6					Monitoraggio costante della qualità del servizio. Perfezionato l'affidamento dell'incarico di dietista
	B-5	<i>Attivare proposte educative per adolescenti e giovani</i>	Promozione della cittadinanza e della partecipazione tra i giovani		X		101	102	4-6					Prosecuzione della convenzione con l'Associazione Argo per la gestione del centro giovanile
Attività educative condivise con operatori di strada, associazioni e comitati				X		101	102						Avviata la procedura di gara per l'affidamento del servizio per gli operatori di strada	
Bandi pubblici per ottenimento contributi per progetti ed attività				X		101	102						Attivati partenariati in collaborazione con altri Comuni della Riviera per progetti sociali	
Politiche ambientali e del territorio	C-1	<i>Ripensare ad una nuova pianificazione del territorio</i>	Riqualificazione degli ambienti "consolidati"			X	103	301	8-1				a) Approvazione del Piano di Assetto del Territorio. – <i>L'alternanza di competenza in materia urbanistica tra Regione e Provincia ha determinato un notevole allungamento dei tempi per l'adozione e per l'esame finale del piano.</i> b) Approvazione piano degli interventi	
													a) Approvazione del Piano di Assetto del Territorio. - <i>Il PAT è stato adottato, pubblicato e sono state predisposte le controdeduzioni alle osservazioni. Le osservazioni e la proposta di controdeduzioni sono state inviate alla Regione Veneto per le valutazioni di competenza</i> b) Approvazione della Variante al Piano degli	

Area strategica	Macro obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione			Strutture interessate		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate				Note sullo stato di attuazione	
			non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità		Breve descrizione criticità
													<p>c) Attuazione delle disposizioni regionali riguardanti le Varianti verdi .</p> <p>d) Approvazione del Piano delle Acque. Mancanza di disponibilità finanziaria per conferimento di incarico per Rapporto Ambientale. Necessità di conseguire la Valutazione Ambientale Strategica.</p> <p>e) PRUSST. Ricognizione residui, ridestinazione e Variante Urbanistica di consuntivo interventi. – Si è riscontrata una difficoltà nel reperimento dei dati e dei documenti del PRUSST.</p> <p>f) Vincoli decaduti, ridefinizione delle aree e della regolamentazione.</p>	<p>interventi anche considerando le aree sottoposte a PIRUEA e le attività a difesa della Laguna di Venezia e per una portualità compatibile con i caratteri lagunari – La predisposizione del piano degli interventi potrà essere avviata solo dopo l'approvazione del Piano di Assetto del Territorio da parte della prevista conferenza di servizi con la Regione Veneto</p> <p>c) E' stato pubblicato entro il 31 gennaio l'avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse ed è stata adottata la variante la PRG con DCC n. 36 del 29 & 2016</p> <p>d) Approvazione del Piano delle Acque.- Il piano è stato adottato, pubblicato e sottoposto all'esame della VAS per verifica di assoggettabilità. La Commissione regionale ha disposto la assoggettabilità a VAS del Piano. L'ufficio ha affidato a dicembre 2016 l'incarico per la redazione del Rapporto Ambientale da sottoporre a Valutazione</p> <p>e) PRUSST. Ricognizione residui, ridestinazione e Variante Urbanistica di consuntivo interventi - .La ricognizione è stata approvata dal Collegio di Vigilanza il quale ha provveduto anche alla riassegnazione degli importi residui. Per quanto riguarda l'aspetto urbanistico anche a seguito di un confronto con l'ufficio regionale competente, non risulta necessario avviare varianti urbanistiche di consuntivo. Il 28/12/2016 è stata disposta l'erogazione del contributo al Comune di Fiesso d'Artico per € 102.840,00</p> <p>f) Vincoli decaduti, ridefinizione delle aree e della regolamentazione. – L'ufficio ha predisposto una proposta di delibera che non ha avuto seguito.</p>
	C-2	Riqualificare il verde esistente			X	104	402	9-2					<p>Aggiudicazione settembre 2016 (det. N. 512 del 5/9/2016)</p>	
		Figura del "giardiniere responsabile" dei parchi storici e dei centri urbani e con ruolo di supervisione sul servizio di manutenzione del verde pubblico	X			104	402			X			Non è stata inserita tale figura nel piano dei fabbisogni e pertanto non è stata avviata la relativa assunzione	
		Regolamentazione della gestione del verde pubblico	X			104	402		X	X	X		Indispensabile competenza specialistica esterna	
		Programmazione e aumento degli interventi migliorativi per la cura del verde pubblico, della pulizia del territorio e dei giardini storici			X	104	402						Riconfermati Interventi di pulizia e manutenzione del giardino e degli arredi presso: - Villa dei Leoni - Villa Levi Morenos Manutenzione giochi aree verdi comunali	
	C-3	Sensibilizzare i cittadini ai temi ambientali				X	104	402	9-2				<ul style="list-style-type: none"> - Circa 60 incontri sulla raccolta porta a porta - Attuazione progetto RAEE nelle scuole (raccolta rifiuti elettrici/elettronici) - Incontro su cambiamenti climatici - Adesione al progetto "Puliamo il mondo" di Legambiente - Piantumazione alberi nelle aree colpite dal Tornado dell'8 luglio 2015 - 3 Incontri sul compostaggio domestico - prosecuzione attività varie di sensibilizzazione su RAEE e frazioni riciclabili con categorie di portatori di interessi (3 incontri) - Adesione progetto "Mi illumino di meno" - Piantumazione alberi via Oberdan - installazione contenitori per raccolta pannolini - Attività di consegna tessere ed informative sulla raccolta pannolini e pannolini 	
	C-4	Migliorare la salubrità e la sicurezza dell'ambiente		X		104	402	9-2					Processate 20 pratiche di impianti anomali	

Area strategica	Macro obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione			Strutture interessate		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate				Note sullo stato di attuazione	
			non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità		Breve descrizione criticità
		Completamento del piano di zonizzazione acustica	X			104	402					X		
		Applicazione del regolamento fossi		X		104	402							- 12 sopralluoghi di verifica su segnalazione e per iniziativa d'ufficio - 2 provvedimenti a procedere ad adeguamento fossi
		Collaborazione con Regione, Consiglio di bacino Laguna di Venezia e il gestore Veritas per la programmazione degli interventi necessari all'ampliamento della rete fognaria nel territorio comunale.		X		104	402							Conferenze di servizi istruttoria e 1 decisoria Avvio e consegna lavori fognatura Oriago - dicembre 2016
		Collaborazione anche con altri Enti competenti per efficientare il servizio della manutenzione di argini e canali di importanza primaria		X		104	402							Prosecuzione programmazione degli interventi con Genio Civile e Consorzio di Bonifica sia per quanto riguarda la manutenzione delle sponde che per la pulizia dei canali (rifiuti galleggianti)
		Interventi di "risanamento" su fossati di primaria importanza		X		104	402							Prosecuzione sopralluoghi inerenti sversamenti e relativi interventi riparatori
		Avanzamento delle procedure in atto relative ai siti contaminati		X		104	402							Emissione ordinanze di messa in pristino da abbandoni rifiuti. Prosecuzione pratiche C&C e via Teramo
		Attuazione interventi di messa in sicurezza previsti nel Piano Acque		X		104	402							Effettuazione pulizia condotte e caditoie stradali con canal jet e risezionamento di alcuni fossati in situazione di criticità
		Collaborazione con Consorzio acque risorgive per Progetto Giare		X		104	402							Prosecuzione attività di concertazione con il Consorzio per la programmazione degli interventi
		Collaborazione con il Genio civile Regionale e con il Consorzio di Bonifica per concretizzare gli interventi necessari attraverso la redazione del Piano delle Acque.		X		104	402		X	X				Interventi finanziati con alienazioni. Mancanza di risorse disponibili.
C-5	Riqualificare il sistema di raccolta dei RR.SS.UU.	Monitoraggio ed efficientamento continuo del nuovo sistema di gestione rifiuti solidi urbani		X		104	402						Aggiornamento posizionamento contenitori su aree pubbliche, pannoloni (ubicazione contenitori, consegna tessere)	
		Lotta all'abbandono incontrollato dei rifiuti nel territorio. Messa in atto di azioni per ridurre ed eliminare tali fenomeni		X		104	402	9-3						- Programmazione ed effettuazione di sopralluoghi con i servizi ispettivi ambientali di Veritas - monitoraggio sanzioni ambientali
		Avvio procedure per l'esecuzione di almeno un ecocentro da costruire nel territorio comunale.	X			104	402							Opera non inserita nel Piano Opere 2016
C-6	Favorire la riqualificazione urbana	Riqualificazione viabilità e manutenzione straordinaria strade		X		104	402	8-1					Esecuzione riasfaltatura via Sabbiona e via Riviera San Pietro	
		Sicurezza Romea		X		104	402						Individuazione con ANAS e altri comuni interessati dei punti di maggiore criticità e incontri presso Regione Veneto per sollecitare/concordare gli interventi di messa in sicurezza	
		Arredo urbano		X		104	402							Acquisto elementi ludici, panchine e cestini e per manutenzione
		Piste ciclabili		X		104	402		X					Incontri con RFI e Città Metropolitana per interventi a Marano e in zona Forte Poerio
		Manutenzione ordinaria e straordinaria ponti sul Naviglio, pontili e briccole		X		104	402							- Ponte Malcontenta – messa in sicurezza – lavori - - Indizione gara dicembre 2016 - Ponte Valmarana –interventi di messa in sicurezza di emergenza e limitazione del traffico – Affidamento lavori det. N. 935 del 21/12/2016

Area strategica	Macro obiettivi strategici		Obiettivi operativi	Stato di attuazione			Strutture interessate		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate				Note sullo stato di attuazione	
				non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità		Breve descrizione criticità
	C-7	Cimiteri	Potenziamento dell'offerta e il miglioramento della gestione cimiteriale		X		104	403	12-9						- Cimitero Gambarare: lavori per sistemazione campo rialzato realizzati. Realizzazione nuovi loculi in corso, lavori per bonifica campo esumato realizzato - Cimitero Malcontenta: programmazione per realizzazione nuovi loculi e nuovi ossari. Realizzati nuovi ossari. - Cimitero Mira: realizzazione nuovi ossari e esumazioni nel campo R realizzati
			Redazione del Piano regolatore cimiteriale	X			104	403		X					Finanziato con alienazioni, risorse non disponibili.
	C-8	Distretto sanitario	Potenziamento dei servizi sanitari con ASL e l'aumento degli spazi a disposizione dei servizi		X		103	301	1-5				Riassegnato alla competenza del settore 103	Con D.C.C. n.33 del 29/06/2016 è stato approvato l'atto di indirizzo per individuare nel ex campo da rugby la localizzazione del nuovo distretto sanitario della riviera del Brenta. A seguito dell'adozione della delibera sono state avviate alcune valutazioni con l'AULS per avviare la richiesta dei pareri di competenza regionale.	
	C-9	Recupero del patrimonio monumentale	Proseguimento dell'opera di recupero di Villa Levi Morenos e del parco. Completamento dell'intervento sulla casa del caffè.			X	104	401	1-5						- Ristrutturazione Casa del caffè - Ristrutturazione copertura corpo ovest della villa
			Villa Leoni e teatro messa a norma	X			104	401					X		Villa dei Leoni non prevista nel Piano Opere 2016. Teatro da completare la pratica per CPI e nuove problematiche
			Villa Lenzi e parco recupero e delle scuderie, dell'oratorio, degli altri corpi di fabbrica in stato di degrado nonché risanamento del parco immobili e risanamento del parco	X			104	401					X		Intervento non inserito nel Piano Opere 2016
	C-10	Favorire il risparmio energetico	Aggiornamento e revisione azioni PAES	X			104	401	1-5				X	Mancanza di risorse economiche per affidamento incarico (spostate su altra priorità)	
			Approvazione PICIL		X		104	401							Il PICIL è stato presentato all'Ente ed è in attesa di essere adottato e poi approvato.
			Interventi di contenimento dell'inquinamento luminoso di riqualificazione energetica e messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione		X		104	401							E' stata bandita la gara il 31.12.2016
	Politiche del lavoro e dello sviluppo economico	D-1	Favorire l'occupazione	Attraverso il sostegno alla creazione di nuove imprese e alla valorizzazione del tessuto imprenditoriale già esistente, unificando e semplificando la complessità degli adempimenti amministrativi ed i vincoli burocratici a carico degli imprenditori, promuovendo lo sviluppo locale, nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza.		X		103	302	15-3					E' stato bandito il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 12 autorizzazioni al servizio di noleggio autovetture con conducente.
D-2		Favorire lo sviluppo economico	Gestione efficiente pratiche amministrative per facilitare gestione attività del commercio e dell'artigianato		X		103	302	14-1e2					1. Il Servizio utilizza quale front-office dei procedimenti amministrativi, relativi alle attività produttive e all'edilizia produttiva, il portale di www.impresainungiorno.gov.it , che costituisce la rete telematica per assicurare al richiedente una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le altre pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nelle competenze relative al sistema produttivo. 2. E' stata avviata la verifica della situazione dei mercati e dei posteggi isolati nel Comune di Mira, ai fini dell'applicazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia di concessioni pluriennali dei posteggi per il commercio su aree pubbliche. 3. E' stata istituita e con DCC 55 del 13.10.2016 è stato approvato il Regolamento della Consulta per il Commercio e il Turismo. Si stanno raccogliendo le richieste di partecipazione alla stessa da parte della attività commerciali e ricettive miriesi	

Area strategica	Macro obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione			Strutture interessate		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate				Note sullo stato di attuazione		
			non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità		Breve descrizione criticità	
		Offerta di servizi complementari alle attività artigianali, industriali ed agricole miresi		X		103	302							<ol style="list-style-type: none"> Dando seguito al successo dell'iniziativa del Mercato Contadino volta all'accorciamento della filiera produttiva e alla promozione e alla valorizzazione dei prodotti agricoli locali, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 31.05.2016, l'Amministrazione comunale ha prorogato per un ulteriore anno la sua durata. Per quanto riguarda le attività promozionali, si è continuato nel supporto ad iniziative ormai consolidate nel tempo, nonché a garantire il regolare svolgimento di nuove manifestazioni o la riproposizione di eventi consolidati. Vanno ad aggiungersi le edizioni fieristiche: dei Fiori, dell'Asparago Bianco di Giare, Si può Fare, e i mercatini straordinari: Mosaico 2016, Colori d'autunno, Natale a Mira. Ad alcune manifestazioni, eventi e progetti è stato riconosciuto anche un contributo economico 	
	D-3	Turismo e politiche comunitarie												<ol style="list-style-type: none"> Attribuzione di contributi economici alla Pro Loco per la realizzazione di manifestazioni ed eventi promozionali e turistici, al Consorzio Pro Loco BrentaAdige per la realizzazione della manifestazione "Riviera Fiorita" e alla Pro Loco di Fiesse d'Artico per la manifestazione "Palio del Ruzante" Sottoscrizione della convenzione con San Servolo Servizi Metropolitan di Venezia S.r.l. per la gestione del punto informativo e di accoglienza turistica (IAT) c/o Villa Widmann e conseguente sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con la Regione Veneto per la gestione della attività di informazione ed accoglienza turistica. Istituzione dell'Organismo di gestione della Destinazione turistica (OGD) denominata "Riviera del Brenta e Terra del Tiepolo" nella forma di tavolo di confronto. Rinnovo della convenzione per la realizzazione di itinerari cicloturistici nell'area della Riviera del Brenta con il Comune di Campolongo Maggiore, Camponogara, Stra, Vigonovo e l'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" 	
		Promozione immagine di Mira e della Riviera come meta turistica e miglioramento servizi turistici, anche in collaborazione con altri soggetti		X		103	302	7-1						<ol style="list-style-type: none"> Affidamento del servizio di ricerca di finanziamenti con progettazione, relazione, gestione e rendicontazione progetti europei, nazionali e regionali a ditta esterna. Partecipazione ad un bando europeo mediante presentazione di un progetto sul risparmio energetico 	
		Individuazione servizio "politiche comunitarie" dedicato alla ricognizione delle opportunità offerte dalla comunità europea		X		103	302							<ol style="list-style-type: none"> Affidamento del servizio di ricerca di finanziamenti con progettazione, relazione, gestione e rendicontazione progetti europei, nazionali e regionali a ditta esterna. Partecipazione ad un bando europeo mediante presentazione di un progetto sul risparmio energetico 	
Politiche culturali, dello sport e del tempo libero	E-1	Riqualificare gli impianti sportivi	Messa in sicurezza degli impianti		X		104	403	6-1					<ul style="list-style-type: none"> Eseguita messa in sicurezza impianti Calcio Marano, Calcio Borbiago, Atletica. Demolizione e bonifica Tennis Oriago Rifacimenti linea acqua sanitaria Calcio Borbiago Affidamento sostituzione copertura campo tennis Mira Affidamento rifacimento campo a 5 tennis Oriago. Indizione gara entro dicembre 2016 per Calcio Valmarana e Calcio Oriago 	
			Affidamento gestione impianti sportivi con bando pluriennale	X			101	103				X		Attuazione dei lavori per la messa in sicurezza degli impianti ancora in corso	
			Manutenzione straordinaria dell'impianto rugby Mira Taglio		X		104	403							Fine lavori prorogata ad aprile 2017
	E-2	Promuovere la collaborazione con le società sportive	Redazione regolamento per l'affidamento degli impianti sportivi			X	101	103	6-1					Approvazione Regolamento nel I semestre (delib. C.C. n. 1 del 29/2/2016)	

Area strategica	Macro obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione			Strutture interessate		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate				Note sullo stato di attuazione
			non attivato	attivato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità	
		Promozione delle attività e supporto all'associazionismo sportivo		X		101	103						Modifica Regolamento palestre scolastiche nel I semestre (delib. C.C. n. 4 del 9/3/2016)
		Promozione di progetti e di attività finalizzati all'educazione e alle buone pratiche sportive		X		101	103						Bando ed assegnazione dei contributi alle associazioni sportive
E-3	Mantenere una offerta teatrale a Mira presso il teatro mirese, ricercando, oltre alla consolidata esperienza nel contemporaneo, azioni di avvicinamento al mondo teatrale	Attivare corsi, laboratori, attività per la famiglia e nuove rassegne collaborando con realtà locali			x	101	103	5-2					Prosecuzione delle rassegne teatrali per scuole, famiglie e serali
E-4	Collaborare e supportare le realtà locali nella creazione di iniziative di ampio interesse stimolando la loro collaborazione di gruppo in progetti unitari.	Costruire collaborazioni tra associazioni culturali al fine di facilitare la collaborazione tra soggetti territoriali, e al contempo organizzare iniziative di respiro più ampio		X		101	103	5-2					Gestione contributi iniziative e progetti associazioni culturali (delib. G.C. n. 132 del 30/9/2015) – 7 progetti finanziati
E-5	Creare iniziative che vadano a dare completezza allo spettro espressivo, cognitivo e tematico rispetto alle iniziative già svolte nel territorio da soggetti diversi dall'Ente	Dare continuità a festival, rassegne e appuntamenti di buon livello		X		101	103	5-2					Gestione contributi e sostegno ad iniziative culturali: "Jam Festival 2016", "Giornata della musica" (manifestazione scuole a indirizzo musicale), "Fort in Fest", "Ciak si suona", "Scienziatamente", "Concerti in Villa", "Venite ad oremus", "Si può fare, adesione all'Istituto Italiano dei Castelli e Festa delle Associazioni
E-6	Migliorare la logistica legata alle attività culturali, dando continuità e piena potenzialità ai luoghi ad esse dedicati. (obiettivo multisettore)	Realizzazione di interventi di risanamento di Villa Levi Morenos e del parco finalizzati alla riapertura del parco e di alcuni spazi della villa		X		104	401	5-2					Gara bandita al 31.12.2016
		Messa a norma della Villa dei Leoni al fine di realizzare un polo culturale. Riqualificazione parco.	X			104	401						Opera inserita nel Piano Opere 2017
		Mantenimento e miglioramento dell'offerta dei servizi bibliotecari miresi		X		101	106			x		Trasferimento di 2 unità ad altri servizi	Vedi Obiettivo E8
E-7	Sviluppare un osservatorio sulle esigenze culturali presenti nel territorio e sviluppare parallelamente e annualmente dei piani di risposta adeguati nella programmazione del servizio.	Sviluppare un osservatorio sulle esigenze culturali presenti nel territorio e sviluppare parallelamente e annualmente dei piani di risposta adeguati nella programmazione del servizio.		X		101	103	5-2					Avviata la definizione del questionario per costituire un osservatorio sulle esigenze culturali del territorio
E-8	Mantenere e migliorare dell'offerta dei servizi bibliotecari miresi sviluppando al contempo iniziative e azioni di avvicinamento alla lettura e all'approfondimento tematico	Continuare a mantenere standard qualitativi adeguati alla popolazione per quanto riguarda i servizi bibliotecari		X		101	106	5-2		X		Trasferimento di 2 unità ad altri servizi	Le biblioteche hanno erogato con continuità, per un totale di 608 giorni di apertura al pubblico (304 Biblioteca Mira – 304 Biblioteca Oriago), i servizi istituzionali già attivi (consultazione, prestito, reference, servizio fotocopie, servizio internet con postazioni fisse e wi-fi, fornitura leggi, emeroteca, ludoteca, animazioni per scuole e libera utenza) In particolare, oltre alle attività istituzionali, sono state realizzate tra l'altro le seguenti attività: - Apertura spazio bimbi 0-3anni presso biblioteca di Oriago con attività di animazione - Prestito intersistemico e interbibliotecario provinciale e nazionale - Gestione del portale "Miracubi"; - Comunicazione con utenti mediante newsletter settimanale - Gestione del servizio on-line "My library" - Gestione del progetto di Servizio civile nazionale;

Area strategica	Macro obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione			Strutture interessate		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate				Note sullo stato di attuazione	
			non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità		Breve descrizione criticità
														<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al Progetto regionale di Misurazione e Valutazione delle Biblioteche; - Cooperazione con biblioteche scolastiche nell'ambito del progetto "Biblioteche in rete"; - Servizi "Certificati in biblioteca" e "Fuori orario"; - Gestione Auditorium della biblioteca di Oriago
	E-9	Potenziare, in particolare nella biblioteca di Oriago, le funzionalità legate ai media narrativi anche diversi dalla lettura.		X		101	106	5-2		X			Trasferimento di 2 unità ad altri servizi	<p>Sono state organizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 giornata di festa della biblioteca (Biblioriago Open Day); - 1 rassegna di mostre fotografiche OFF Oriago Fotografia Festival (4 mostre) - Cineforum: 14 proiezioni per un totale di 366 partecipanti
Politiche della sicurezza	F-1	Aumentare e migliorare il presidio del territorio e della sicurezza stradale.		X		000	104	3-1		X			Mancanza di personale	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione servizi di pattugliamento serale (1 turno a settimana) - Affidamento servizio postale per liberare risorse per pattugliamento del territorio
		Implementazione del controllo delle infrazioni		X		000	104			X			Mancanza di personale	Completamento installazione apparecchiature
	F-2	Promuovere misure atte a favorire gli interventi di protezione civile	Azioni di prevenzione: attività tecniche finalizzate ad evitare o ridurre il prodursi di danni a seguito degli eventi calamitosi		X		104	403	11-1					Istruttorie per contributi regionali a marzo 2016. Istruttorie per contributi statali a settembre 2016 Istruttorie per contributi regionali beni mobili registrati settembre 2016 Saldo contributi comunali entro il 15/12/2016
Politiche per l'organizzazione della struttura amministrativa	G-1	Favorire la trasparenza e promuovere la legalità dell'azione amministrativa		X		100	100	1-1e2						<p>Sistemi informativi: attuazione al regolamento sugli open data, coordinamento e supporto a i servizi dell'ente nell'alimentazione del portale regionale.</p> <p>Attuazione delle misure previste e attività di monitoraggio del Piano Triennale Anticorruzione e del Programma della Trasparenza (deliberazione di G.C. n. 23 del 3 marzo 2016) Attuazione del piano dei controlli successivi di regolarità amministrativa</p>
	G-2	Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa	Azioni per la semplificazione dell'ordinamento interno e il miglioramento del livello di integrazione organizzativa e di fluidità delle relazioni tra uffici e servizi, la valorizzazione delle singole capacità lavorative, l'incentivazione del merito e della responsabilità individuale e di gruppo, la promozione e il mantenimento delle condizioni di benessere dei lavoratori e di progressivo miglioramento del clima organizzativo interno		X		102	205	1-11					<p>Con il supporto del nuovo broker assicurativo dell'ente si è proceduto alla rinegoziazione delle polizze assicurative dell'ente in scadenza nell'anno 2016 ottenendo una riduzione della spesa complessiva per premi assicurativi, stimata in circa il 27%, a fronte di migliorative condizioni di copertura del rischio</p> <p>Sistemi informativi: è stato acquisito il software necessario all'attuazione del piano di informatizzazione approvato con deliberazione della G.C. n. 14/2015 che prevede la possibilità per i cittadini di presentare istanze e richieste direttamente on line.</p> <p>Sistemi informativi: E' stata sostituita la suite Microsoft Office assieme ad altri software secondari a pagamento con equivalenti open source, nell'ottica della riduzione dei costi. L'attività si è conclusa il 31/10/2016.</p> <p>Adozione di un nuovo sistema permanente di valutazione della performance del personale (del. G.C. n. 142 del 15/9/2016) e prima applicazione</p>
	G-3	Favorire e promuovere la semplificazione nei rapporti fra Comune e cittadini	Semplificazione interazione tra cittadino e uffici comunali (snellimento procedure amministrative)		X		101	101	1-11					Proseguimento dell'attività di dematerializzazione del flusso documentale in entrata
		Differenziazione canali di comunicazione potenziando l'accesso telematico		X		102	206							<p>1. Attuazione del Piano di informatizzazione</p> <p>Attivazione progetto workflow documentale. Gara avviata nel secondo semestre dell'anno. Il progetto prevede la possibilità per i cittadini di presentare istanze e richieste direttamente online tramite applicativi dedicati.</p>

Area strategica	Macro obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stato di attuazione			Strutture interessate		Missioni Programmi	Tipologia criticità rilevate				Note sullo stato di attuazione	
			non attivato	avviato	ultimato	Settori	Servizi		Economiche	Di personale	Tecniche	Altre priorità		Breve descrizione criticità
														2. Attivazione servizio PagoPA Attivata apposita convenzione con la Regione Veneto, il progetto PagoPA per i servizi di pagamento on line, per consentire a cittadini e imprese di poter effettuare i pagamenti al Comune di Mira in modalità elettronica. Il servizio, dopo la fase di sperimentazione è diventato formalmente attivo dall'1 agosto 2016. In data 01/10/2016 è stato attivato il portale compatibile con PagoPA.
		Rilevazioni customer satisfaction		X			100	100						Effettuate le rilevazioni tradizionali (biblioteche, asilo nido). Predisposta la rilevazione su nuovo servizio (mensa scolastica), da mettere in opera nel 2017.
	G-4	Migliorare la relazione e la comunicazione con i cittadini		X			102	206	1-11					Sistemi Informativi: sono stati effettuati monitoraggi e interventi con cadenza mensile finalizzati a garantire il funzionamento e potenziare l'infrastruttura del WI Fi pubblico. Gestione ordinaria della nuova newsletter con periodicità settimanale.
		Bilancio partecipativo		X			101	101						Avviata la terza edizione del Bilancio Partecipativo 2017 ed affidato l'incarico al facilitatore

Legenda

Settore Staff del Segretario Generale = 100

Servizio di Staff del Segretario Generale = 100

Corpo della Polizia Locale = 000

Polizia Locale= 104

Settore 1 – Servizi al cittadino = 101

Servizi Demografici e sportello unico dei servizi ai cittadini= 101

Servizi Sociali = 102

Servizi educativi, culturali e sportivi= 103

Servizio notifiche, albo pretorio, portierato e centralino= 105

Sistema bibliotecario= 106

Settore 2 – Programmazione, controllo e risorse

Servizio Programmazione, controllo, rendicontazione = 202

Servizi Tributarie e partecipazione societarie = 203

Servizio Gare, contratti e provveditorato = 204

Servizio Risorse umane= 205

Servizio Sistemi informativi= 206

Settore 3 – Gestione del territorio

Servizio Urbanistica e tutela ambientale= 301

Servizio Sportello unico attività produttive e attività economiche = 302

Settore 4 – Lavori Pubblici e infrastrutture

Servizio Edilizia pubblica, politiche energetiche e servizio di prevenzione e protezione = 401

Servizio Strade, mobilità, verde pubblico, arredo urbano ed ambiente = 402

Servizio Protezione civile, cimiteri, impianti sportivi, espropri = 403

Servizio programmazione, ponti, front-office

3.1.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUEL:

Il controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-ter del TUEL) è finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e le società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati a queste società. Il Consiglio Comunale con delibera n. 15 del 01 Febbraio 2013 e s.m.i. ha approvato il "Regolamento sul sistema dei controlli interni" prevedendo tutti gli aspetti sostanziali e procedurali del controllo sulle società partecipate/controllate, con edì seguito indicato:

1. Il controllo si esplica sulle società partecipate non quotate.
2. L'amministrazione con proprio atto, in sede di approvazione del bilancio impartisce gli indirizzi alle società partecipate relativamente a:
 - a) obiettivi gestionali del servizio di cui trattasi secondo parametri qualitativi e quantitativi
 - b) rispetto delle norme di finanza pubblica
 - c) rispetto dei limiti di spesa del personale e procedure di assunzione
 - d) rispetto del codice degli appalti pubblici
 - e) rispetto del limite di indebitamento
3. Il Servizio economico finanziario dell'Ente, unitamente alle strutture responsabili dei servizi gestiti dalle società partecipate, acquisiscono gli atti, i dati e le informazioni necessarie tramite gli organi e gli uffici della società partecipata, e verificano in sede di equilibri di bilancio e di rendiconto di gestione, con apposita relazione asseverata dal collegio dei revisori, il corretto funzionamento degli organi societari, l'adempimento degli obblighi della convenzione di servizio, il rispetto degli standard di qualità, unitamente ad una attenta analisi economica finanziaria dei documenti di bilancio e della verifica dell'effettivo valore della partecipazione.
 4. La verifica deve concretizzare una costante permanenza dei presupposti valutativi che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale. In caso di mutamenti rispetto le valutazioni iniziali con particolare riferimento alla missione istituzionale dell'Ente, l'interesse generale del servizio, il rapporto costo/beneficio, l'appropriatezza del modulo gestionale, la comparazione con eventuali vantaggi/svantaggi e risparmi/costi/risultati offerti da moduli alternativi, devono essere proposti interventi correttivi agli organi di governo.
5. La valutazione deve considerare la capacità di gestione di perseguire in modo efficace, economico ed efficiente, a lungo termine, i risultati assegnati, anche in termine di promozione economica e sociale.
6. Nel caso le verifiche di cui al comma precedente rilevino situazioni che possono incidere sui rapporti finanziari tra Ente e società (perdite di esercizio reiterate), oppure valutazioni tecniche o di convenienza economica, nonché di sostenibilità politico sociale, tali da compromettere la sana gestione finanziaria dell'Ente, le relazioni sono trasmesse agli organi politici con proposta a valutare lo svolgimento dei servizi con moduli privatistici.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	17.354.627,93	17.319.020,09	22.675.463,54	24.300.776,84	24.435.875,72	+ 40,80%

TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.690.294,63	2.098.553,62	2.232.204,74	1.470.528,00	1.106.751,46	- 58,86%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	8.669,34	71.571,19	0,00	0,00	380.004,13	+ 42,83%
TOTALE	20.053.591,90	19.489.144,90	24.907.668,28	25.922.631,31	25.922.631,31	+ 29,27%

SPESE (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	16.657.713,22	16.141.097,86	21.202.586,82	21.477.239,49	21.921.208,89	+ 31,60%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.638.764,32	1.992.843,88	2.322.016,83	1.181.579,58	1.770.478,57	- 32,90%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	995.087,79	1.343.843,70	1.389.868,70	1.069.200,46	1.112.419,07	+ 11,80%
TOTALE	20.291.565,33	19.477.785,44	24.924.472,35	23.728.019,53	24.804.106,53	+ 22,24%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.034.728,86	1.602.057,62	1.792.545,18	1.452.363,75	2.551.357,49	+ 25,39%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.034.728,86	1.602.057,62	1.792.545,18	1.452.363,75	2.551.357,49	+ 25,39%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	17.354.627,93	17.319.020,09	22.675.463,54	24.300.776,84	24.435.875,72
Spese Titolo I	16.657.713,22	16.141.097,86	21.202.586,82	21.477.239,49	21.921.208,89
Rimborso Prestiti parte del titolo III	995.087,79	1.343.843,70	1.399.868,70	1.069.200,46	1.112.419,07
SALDO DI PARTE CORRENTE	298.173,08	- 49.921,47	421.965,15	1.754.336,89	1.402.247,76

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015

Entrate titolo IV	2.690.294,63	2.098.553,62	2.232.204,74	1.470.528,00	1.106.751,46
Entrate titolo V**	8.669,34	71.571,19	0,00	0,00	380.004,13
TOTALE titoli (IV + V)	2.698.963,97	2.170.124,81	2.232.204,74	1.470.528,00	1.486.755,98
Spese Titoli II	2.638.764,32	1.992.843,88	2.232.016,83	1.181.579,58	1.770.478,57
Differenza di parte capitale	60.199,65	177.280,93	- 89.812,09	288.948,42	- 283.722,98
Entrate correnti destinate ad investimenti	190.944,69	254.509,48	176.648,90	138.936,69	47.422,74
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	293.300,00	0,00	100.000,00	226.913,39	1.986.467,79
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.444,34	0,00	24.211,13	654.798,47	1.731.205,28

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

ANNO 2011

Riscossioni	17.812.948,81	
Pagamenti	15.029.576,03	
Differenza	2.783.372,78	
Residui attivi	4.275.371,95	
Residui passivi	7.296.718,16	
Differenza	- 3.021.346,21	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	- 237.973,43

ANNO 2012

Riscossioni	16.245.905,72	
Pagamenti	15.566.730,98	
Differenza	679.174,74	
Residui attivi	4.845.263,30	
Residui passivi	5.513.112,08	
Differenza	- 667.848,78	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	11.325,96

ANNO 2013

Riscossioni	17.880.138,47	
Pagamenti	18.570.740,73	
Differenza	- 690.602,26	
Residui attivi	8.820.074,99	
Residui passivi	8.146.276,80	
Differenza	673.798,19	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	- 16.804,07

ANNO 2014

Riscossioni	19.713.894,71	
Pagamenti	19.790.551,10	
Differenza	- 76.656,39	
Residui attivi	7.509.773,88	
Residui passivi	5.389.832,18	
Differenza	2.119.941,70	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	2.043.285,31

ANNO 2015

Riscossioni	18.348.414,97	
Pagamenti	20.769.484,51	
Differenza	- 2.421.069,54	
Residui attivi	10.125.573,83	
Residui passivi	6.585.975,51	
Differenza	3.539.594,32	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	1.118.524,78

	2011	2012	2013	2014	2015
Risultato di amministrazione di cui :	436.725,20	739.924,49	1.170.588,92	5.126.488,96	5.389.431,26
Vincolato	3.190,33	225.814,92	595.703,04	1.617.077,36	1.354.639,53

Per spese in conto capitale	26.229,15	72.135,02	145.669,50	1.684.481,44	1.124.523,50
Per fondo ammortamento	/	/	/	/	/
Non vincolato	407.305,72	441.974,55	429.216,38	1.824.930,16	42.438,30
Parte accantonata	/	/	/	/	2.867.829,93
Totale	436.725,20	739.924,49	1.170.588,92	5.126.488,96	5.389.431,26

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo cassa al 31 dicembre	6.578.824,03	4.733.944,29	3.301.204,77	3.525.496,81	2.802.628,40
Totale residui attivi finali	20.107.549,83	19.929.057,66	22.642.655,19	23.087.383,67	14.773.246,96
Totale residui passivi finali	26.249.648,66	23.923.082,46	24.773.270,54	21.486.391,52	8.698.947,66
Risultato di amministrazione	436.725,20	739.924,49	1.170.988,92	5.126.488,96	8.876.927,70
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	/	/	/	/	/
Finanziamento debiti fuori bilancio	/	40.000,00	/	127.530,30	/
Salvaguardia equilibri di bilancio	/	/	/	/	/
Spese Correnti non ripetitive	/	3.190,33	409,50	/	128.428,95
Spese Correnti in sede di assestamento	/	/	/	/	/
Spese di investimento	293.300,00	/	100.00,00	226.913,39	1.127.229,86
Estinzione anticipata di prestiti	/	116.000,00	348.957,13	/	/
Totale	293.300,00	159.190,33	449.366,63	354.443,69	1.255.658,81

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del Mandato ANNO 2012	<u>Iniziali</u> a	<u>Riscossi</u> b	<u>Maggiori</u> c	<u>Minori</u> d	<u>Riaccertati</u> e=(a+c-d)	<u>Da Riportare</u> f=(e-b)	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u> g	<u>Totale residui di fine gestione</u> h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.783.659,10	2.364.653,41	0,00	5.670,22	2.777.988,88	413.335,47	3.167.681,45	3.581.016,92
Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti	456.264,06	315.113,76	0,00	101.166,55	355.097,51	39.983,75	43.556,86	83.540,61
Titolo 3 – Extra tributarie	1.263.780,06	258.260,82	0,00	31.139,95	1.232.640,11	974.379,29	490.389,62	1.464.768,91
Parziali titoli 1+2+3	4.503.703,22	2.938.027,99	0,00	137.976,72	4.365.726,50	1.427.698,51	3.701.627,93	5.129.326,44
Titolo 4 – In conto capitale	15.082.227,04	1.287.918,09	0,00	263.781,12	14.818.445,92	13.530.527,83	940.723,88	14.471.251,71
Titolo 5 – Accensione di prestiti	172.872,23	2.299,98	0,00	97.941,06	74.931,17	72.631,19	71.571,19	144.202,38
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	348.747,34	279.137,79	0,00	16.672,72	332.074,62	52.936,83	131.340,30	184.277,13
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6	20.107.549,83	4.507.383,85	0,00	516.371,62	19.591.178,21	15.083.794,36	4.845.263,30	19.929.057,66

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del Mandato ANNO 2015	<u>Iniziali</u> a	<u>Riscossi</u> b	<u>Maggiori</u> c	<u>Minori</u> d	<u>Riaccertati</u> e=(a+c-d)	<u>Da Riportare</u> f=(e-b)	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u> g	<u>Totale residui di fine gestione</u> h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	6.636.709,03	4.999.301,90	145.044,87	0,00	6.781.753,90	1.782.452,00	8.288.977,38	10.071.429,38
Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti	88.014,25	12.119,64	0,00	57.908,40	30.105,85	17.986,21	101.330,87	119.317,08
Titolo 3 – Extra tributarie	2.681.183,92	377.378,47	0,00	38.163,33	2.643.020,59	2.265.642,12	1.289.548,18	3.555.190,30
Parziali titoli 1+2+3	9.405.907,20	5.388.800,01	145.044,87	96.071,73	9.454.880,34	4.066.080,33	9.679.856,43	13.745.936,76
Titolo 4 – In conto capitale	13.423.197,74	49.102,68	0,00	12.889,650,83	533.546,91	484.444,23	39.550,18	523.994,41
Titolo 5 – Accensione di prestiti	143.768,96	71.571,19	0,00	18.687,44	125.081,52	53.510,33	380.004,13	433.514,46
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	114.509,77	64.934,59	0,00	5.936,94	108.572,83	43.638,24	26.163,09	69.801,33
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6	23.087.383,67	5.574.408,47	145.044,87	13.010.346,94	10.222.081,60	4.647.673,13	10.125.573,83	14.773.246,96

RESIDUI PASSIVI Primo anno del Mandato ANNO 2012	<u>Iniziali</u> a	<u>Pagati</u> b	<u>Minori</u> d	<u>Riaccertati</u> e=(a+c-d)	<u>Da Riportare</u> f=(e-b)	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenz a g</u>	<u>Totale residui di fine gestione</u> h=(f+g)
Titolo 1 - Spese Correnti	6.106.426,13	4.282.458,49	345.690,11	5.760.736,02	1.478.277,53	3.479.870,76	4.958.148,29
Titolo 2 – Spese in conto capitale	19.301.644,34	2.407.970,39	433.854,48	18.867.789,86	16.459.819,47	1.967.017,81	18.426.837,28
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	3.930,32	0,00	3.930,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	837.647,87	341.004,45	24.770,04	812.877,83	471.873,38	66.223,51	538.096,89
Totale titoli 1+2+3+4	26.249.648,66	7.031.433,33	808.244,95	25.441.403,71	18.409.970,38	5.513.112,08	23.923.082,46

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del Mandato ANNO 2015	<u>Iniziali</u> a	<u>Pagati</u> b	<u>Minori</u> d	<u>Riaccertati</u> e=(a+c-d)	<u>Da Riportare</u> f=(e-b)	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenza g</u>	<u>Totale residui di fine gestione</u> h=(f+g)
Titolo 1 - Spese Correnti	5.400.707,73	3.132.881,31	1.460.700,06	3.940.007,67	807.126,36	5.418.074,19	6.225.200,55
Titolo 2 – Spese in conto capitale	15.317.575,99	705.311,58	14.030.719,41	1.286.856,47	581.544,89	853.175,28	1.434.720,17
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	768.107,91	38.014,45	5.796,56	762.311,35	724.296,90	314.730,04	1.039.026,94
Totale titoli 1+2+3+4	21.486.391,52	3.876.207,34	15.497.216,03	5.989.175,49	2.112.968,15	6.585.979,51	8.698.947,66

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12	Esercizi Precedenti	2011	2012	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	251.047,13	4.897,97	44.544,61	521.652,76	960.309,53	8.288.977,38	10.071.429,38
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	3.615,21	0,00	0,00	6.781,00	7.590,00	101.330,87	119.317,08
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	580.213,84	177.789,09	197.552,94	257.119,22	1.052.967,03	1.289.548,18	3.555.190,30
Totale	834.876,18	182.687,06	242.097,55	785.552,98	2.020.866,56	9.679.856,43	13.745.936,76
CONTO CAPITALE							
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	475.770,34	516,00	862,53	7.000,00	295,36	39.550,18	523.994,41
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	53.510,33					380.004,13	433.514,46
Totale	529.280,67	516,00	862,53	7.000,00	295,36	419.554,31	957.508,87
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	38.213,48	252,57	1.484,13	3.193,81	494,25	26.163,09	69.801,33
Totale generale	1.402.378,33	183.455,63	244.444,21	795.746,79	2.021.656,17	10.125.573,83	14.773.246,96

Residui passivi al 31-12.	Esercizi precedenti	2011	2012	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	207.726,22	40.933,84	62.797,46	56.033,51	439.635,33	5.418.074,19	6.225.200,55
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	221.027,06	292.327,06	35.171,06	9.486,23	23.533,48	853.175,28	1.434.720,17
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	441.796,30	7.892,32	18.697,64	260.865,84	25.044,80	314.730,04	1.039.026,94

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2011 (*)	2012 (**)	2013 (**)	2014 (**)	2015 (**)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	4,32%	21,90%	46,96%	35,84%	32,46%

(*) Nel 2011 i valori sono al netto dell'addizionale irpef

(**) dal 2012 i valori sono al netto delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2011	2012	2013	2014	2015
S	S	S	S	S

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti:

(da Relazione Revisore dei Conti su consuntivi)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	20.634.765	19.192.980	17.793.112	16.723.911	15.973.492
Popolazione Residente	39.141	38.690	38.873	38.779	38.575
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	527	496	458	431	414

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,98%	4,50%	4,57%	4,26%	3,10%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente nel periodo del mandato amministrativo non ha acceso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione flussi:

L'Ente nel periodo del mandato amministrativo non ha rilevato flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 TUEL

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	33.214,24	Patrimonio netto	45.159.470,34
Immobilizzazioni materiali	76.758.966,83		
Immobilizzazioni finanziarie	9.227.730,35		
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	19.950.764,08		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	39.580.751,52

Disponibilità liquide	4.733.949,29	Debiti	25.991.684,83
Ratei e Risconti attivi	38.306,28	Ratei e risconti passivi	11.024,38
TOTALE	110.742.931,07	TOTALE	110.742.931,07

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	81.825,69	Patrimonio netto	40.132.469,45
Immobilizzazioni materiali	73.859.618,00		
Immobilizzazioni finanziarie	9.231.325,15		
Rimanenze	0,00		
Crediti	18.834.110,68		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	40.074.585,67
Disponibilità liquide	2.802.628,40	Debiti	24.602.453,79
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	104.809.508,91	TOTALE	104.809.508,91

7.2. Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2012

A) Proventi della gestione	€ 17.643.031,98
B) Costi della gestione di cui:	€ 16.934.942,03
quote di ammortamento d'esercizio	€ 2.667.462,67
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	-€ 1.071.382,92
utili	€ 96.182,92
interessi su capitale di dotazione	€ 0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	€ 1.167.565,84
D20) Proventi finanziari	€ 3.960,79
D21) Oneri finanziari	€ 852.996,35
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	€ 1.531.493,88
Insussistenze del passivo	€ 539.972,40
sopravvenienze attive	€ 980.750,56
Plusvalenze patrimoniali	€ 10.770,92
Oneri	€ 1.655.582,82
Insussistenze dell'attivo	€ 1.519.557,41
Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	€ 0,00
Oneri straordinari	€ 136.025,41
Risultato Economico di esercizio	-€ 1.336.417,47

CONTO ECONOMICO ANNO 2015

A) Proventi della gestione	€ 24.263.908,21
B) Costi della gestione di cui:	€ 23.902.571,19
quote di ammortamento d'esercizio	€ 2.755.425,00
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	€ 101.670,43
utili	€ 124.801,63
interessi su capitale di dotazione	€ 0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	€ 23.131,20
D20) Proventi finanziari	€ 1.601,30
D21) Oneri finanziari	€ 695.288,69
E) Proventi ed Oneri straordinari	€ 1.466.496,62
Proventi	€ 1.466.496,62
Insussistenze del passivo	€ 1.466.496,62
sopravvenienze attive	€ 0,00
Plusvalenze patrimoniali	€ 0,00
Oneri	€ 6.467.165,83
Insussistenze dell'attivo	€ 6.411.523,02
Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	€ 0,00
Oneri straordinari	€ 55.642,81
Risultato economico di esercizio	-€ 5.231.349,15

7.3 Riconoscimenti di debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012

Descrizione	Importi Riconosciuti e finanziati esercizio 2012
Sentenze esecutive	€ 0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	€ 0,00
Ricapitalizzazione	€ 0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	€ 0,00
Acquisizione di beni e servizi	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2015

Descrizione	Importi Riconosciuti e finanziati esercizio 2015
Sentenze esecutive	€ 37.150,28
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	€ 0,00
Ricapitalizzazione	€ 0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	€ 0,00
Acquisizione di beni e servizi	€ 145.825,26
TOTALE	€ 182.975,54

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Comprende anche il personale assegnato all'Istituzione Comunale "Mira Innovazione" chiusa il 31.08.2013

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	5.168.614,99	5.157.524,42	4.972.464,28	4.927.738,34	4.927.738,34
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	5.167.524,42	4.972.464,28	4.793.617,53	4.696.409,45	4.712.669,14
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite (compresa "Mira Innovazione")

Spesa personale*	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
	5.040.176,05	4.938.456,89	4.841.897,62	5.427.651,65	5.433.438,54
Abitanti	39.141	38.690	38.873	38.779	38.575
pro - capite	129	128	125	140	141

*Spesa di personale considerata: intervento 01

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Abitanti	39.141	38.690	38.873	38.779	38.575
Dipendenti	147	143	142	142	140
Rapporto abitanti/dipendenti	266	271	274	273	276

8.4 Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per le tipologie di lavoro flessibile calcolata ai sensi dell'art.9, comma 28 del D.L. n.78/2010 e dell'art.1, comma 6 -bis del D.L. n.216/2011, rispetto all'anno 2009 viene riepilogata nel modo seguente:

	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Limite	271.480,55	271.480,55	271.480,55	271.480,55
Importo Impegnato	159.370,08	254.181,57	227.199,36	232.199,59

8.6 Nel periodo di riferimento della relazione la spesa relativa all'Istituzione Comunale "Mira Innovazione", istituita per la gestione dell'asilo nido e delle biblioteche comunali, è stata sommata a quella del Comune ai fini del rispetto dei limiti assunzionali.

8.7 Fondo risorse decentrate

L'ente nel periodo considerato ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, che comprende anche il fondo per l' Istituzione Comunale "Mira Innovazione" , fino al 2013.

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo Risorse decentrate	600.186,18	571.490,36	566.986,49 (***)	550.582,18	547.679,82

(***)Per l'esternalizzazione della gestione di una sezione dell'asilo nido comunale sono stati accantonati € 4.148,45.

8.8 L'ente a seguito della suddetta esternalizzazione ha adottato il provvedimento ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007, della riduzione stabile del fondo risorse decentrate dal 2014 per € 19.919,55 annui.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

4. Rilievi della Corte dei Conti:

Nel periodo considerato a seguito dei controlli effettuati non risultano rilievi per gravi irregolarità contabili.

5. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa:

Negli anni 2012 e 2013 sono state operate 6 estinzioni di mutui con la cassa depositi e prestiti, che hanno permesso di realizzare dei cospicui risparmi di spesa corrente per gli anni interessati e successivi.

Nell'anno 2013 è scaduto il contratto con Global Service per i servizi con le ditte e si è provveduto ad avviare una serie di gare per i vari servizi, che hanno portato ad una notevole economia di spesa. Nell'ottica della riduzione della spesa si sono estese le procedure ad evidenza pubblica anche agli affidamenti per prestazioni di servizi e forniture di minore entità economica.

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 9, comma 4, del D.L. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014 (che ha modificato l'art. 33, comma 3-bis del D. Lgs. N. 163/2006, Codice dei contratti), Il Comune di Mira ha conseguentemente concluso un accordo consortile con il Comune di Camponogara per l'organizzazione e la gestione di un unico ufficio associato a servizio di entrambi i comuni, di cui Mira è stato individuato come Comune capofila.

Con deliberazione consiliare n.47 del 29.05.2013, modificata con successiva deliberazione n.65 del 08.07.2013 è stata disposta la revoca e la liquidazione dell'Istituzione Comunale "Mira Innovazione", con decorrenza dal 31.08.2013, la predetta istituzione era sorta per la gestione dei servizi "asilo nido comunale e biblioteche comunali". A partire dal 01.09.2103 i due servizi sono stati riassorbiti da parte del Comune, tutto ciò a comportato una minore spesa dovuta alla cessazione del CDA e all'unificazione delle procedure per la gestione dei servizi e per gli acquisti delle prestazioni delle forniture necessarie.

Il Consiglio Comunale, inoltre, con deliberazione n.68 del 23.07.2013, ha fornito indicazioni per la modifica del modello gestionale dell'asilo nido a partire dall'anno scolastico 2013/2014. In conseguenza di ciò è stato affidato all'esterno il servizio della gestione di una sezione dell'asilo nido e del servizio di cucina, con il passaggio quindi, da una gestione interamente in economia ad una mista e ciò a comportato una notevole economia sulla spesa della gestione dell'asilo in quanto i dipendenti in esubero sono stati ricollocati presso altri enti.

Con il contratto rep. 6053 del 18.01.2005, è stato affidato il servizio di Global Service alla ditta Manutencoop, prorogato successivamente fino al 30.11.2013, che riguardava i seguenti servizi:

- Servizio energia e gestione calore delle scuole e degli immobili comunali
- Servizio pulizia degli uffici
- Servizio di manutenzione e gestione dei ponti mobili posti su canali navigabili in territorio comunale
- Servizio gestione e manutenzione dei 5 cinque cimiteri comunali
- Servizio di gestione e manutenzione della pubblica illuminazione, dei semafori e dell'illuminazione degli immobili comunali
- Servizio di manutenzione della segnaletica
- Servizio tecnico denominato call- center

Ulteriore proroga è stata concordata dal 1.12.2013 al 31.01.2014 per il servizio pulizia degli edifici e al 15.04.2014 solo per i seguenti servizi:

- Servizio energia e gestione calore
- Servizio gestione e manutenzione dei ponti mobili
- Servizio gestione e manutenzione dei cimiteri

Alla scadenza del contratto sono state avviate le opportune iniziative per effettuare convenzioni presenti in Consip che hanno portato ad una minore spesa.

Con deliberazione n.43 del 31.03.2015 è stato approvato uno specifico piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa a norma dell'art.16 del D.L. 98/2011 convertito in legge 111/2011, per la riduzione della spesa per acquisti, quali abbonamenti a periodici e banche dati, software e altre spese per acquisti di beni e servizi interinali.

Parte V – 1 Organismi controllati:

Il comma 32 dell'art.14 del D.Lgs. 31 maggio 2010 n.78 è stato abrogato dall'art.1, comma 561, L.27 dicembre 2013, n.147, a decorrere dal 1° gennaio 2014. Si è comunque provveduto ad avviare un piano di

dismissione delle società partecipate, così come previsto dall'art.1, c. 612 della legge 190/2014 (meglio descritto al successivo punto 1.5.).

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

Le società partecipate dal Comune hanno rispettato i vincoli di spesa previsti dalla vigente normativa in materia di contenimento della spesa degli organismi partecipati.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente:

SI	/
----	---

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

L'Ente durante il periodo del mandato amministrativo non ha esternalizzato nessun servizio attraverso società o altri organismi partecipati.

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

BILANCIO ANNO 2012

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4) A - B - C	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
SERIMI srl	A: 001 B: 009	8.193.087,00	51,000%	214.314,00	203.193,00
VERITAS SpA	A: 005 B: 013	314.811.589,00	5,937%	140.790.900,00	5.358.440,00

BILANCIO ANNO 2015

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4) A - B - C	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
SERIMI srl	A: 001 B: 009	7.723.103,00	51,000%	283.275,00	129.811,00
VERITAS SpA	A: 005 B: 013	321.511.353,00	5,937%	144.250.782,00	5.648.279,00

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sono state acquisite partecipazioni in nuove società.

In data 31/3/2015, ai sensi dell'art. 1, c. 612 L. n. 190/2014, il Sindaco ha approvato l'apposito Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune di Mira. Con deliberazione di C.C. n.15 del 16/4/2015 detto Piano è stato approvato dall'Organo Consiliare, il quale, tra l'altro, ha stabilito di autorizzare il Sindaco, la Giunta e la dirigenza, per quanto di rispettiva competenza, a porre in essere ogni atto necessario all'attuazione del Piano di razionalizzazione suddetto.

In data 21/3/2016 è stata approvata la relazione del Sindaco in merito allo stato di attuazione del suddetto Piano operativo. La relazione ha messo in evidenza che, in merito alle quattro società da dismettere, la situazione è la seguente:

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Residenza Veneziana srl	Acquisizione aree e terreni; acquisto, costruzione e recupero immobili, complessi residenziali e patrimonio immobiliare in genere	atto rep. 76828 del 5/8/2015	dismissione conclusa
BANCA POPOLARE ETICA Società Cooperativa per azioni	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito. La banca si ispira ai principi della Finanza Etica	nr 388154 del 8/3/2016	dismissione conclusa
ACTV Spa	Trasporto pubblico di persone	Il Comune di Mira ha atteso le decisioni del Comune di Venezia, che controlla attraverso la società AVM SpA, le società ACTV SpA e PMV SpA, in merito al riordino delle stesse anche attraverso l'acquisizione di perizie che ne stabilissero il valore attualizzato. A fronte della revisione del piano di razionalizzazione di cui all'art. 1 c.612 Legge 190/2014 il Comune di Venezia ha presentato la proposta di concambiare azioni PMV Spa in azioni ACTV Spa. Il Comune di Mira non ha aderito alla proposta ferma l'intenzione dell'amministrazione di concludere quanto prima il processo di dismissione di entrambe le richiamate società, tenuto conto delle innovazioni apportate dal D.Lgs. 175/2016.	dismissione in corso

PMV Spa	Gestione e sviluppo patrimonio e di ogni struttura mobile ed immobile per il trasporto pubblico locale	Il Comune di Mira ha atteso le decisioni del Comune di Venezia, che controlla attraverso la società AVM SpA, le società ACTV SpA e PMV SpA, in merito al riordino delle stesse anche attraverso l'acquisizione di perizie che ne stabilissero il valore attualizzato. A fronte della revisione del piano di razionalizzazione di cui all'art. 1 c.612 Legge 190/2014 il Comune di Venezia ha presentato la proposta di concambiare azioni PMV Spa in azioni ACTV Spa. Il Comune di Mira non ha aderito alla proposta ferma l'intenzione dell'amministrazione di concludere quanto prima il processo di dismissione di entrambe le richiamate società, tenuto conto delle innovazioni apportate dal D.Lgs. 175/2016.	dismissione in corso
---------	--	---	----------------------

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Mira che viene firmata dal Sindaco e certificata dal Collegio dei Revisori a norma dell'art.4 del D. Lgs. 149/2011.

Lì 12.4.2017

IL SINDACO

Firmato digitalmente

Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'Organo di revisione economico finanziaria (1)

firmato digitalmente

- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.