

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	FULVIO LORIGIOLA
Indirizzo	VIA L. CONFIGLIACHI N. 14, 35122, PADOVA
Telefono	049/8751249
Fax	049/8754208
E-mail	avv.lorigiola@studiolegalefef.it
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	6/1/1959 - Padova

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Segantini – Lorigiola
• Tipo di azienda o settore	Libero professionista
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare dell'omonimo studio legale associato specializzato in diritto amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	15/04/1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'albo degli avvocati del Foro di Padova
Data	13/07/1983
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •	Istruzione Universitaria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Padova
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Data	1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GIA' PRESIDENTE DELLA SOCIETA' PETRARCA RUGBY S.R.L.

GIA' VICEPRESIDENTE DELLA FEDERAZIONE ITALIANA RUGBY

GIA' COMPONENTE CDA ERC LTD

GIA' PRESIDENTE DEL GRUPPO MORGAGNI

COMPONENTE CDA COOPERATIVA SOLIDARIETA'

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO WORD ED EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Appassionato di musica classica e lirica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NELL'AMBITO DELLE MATERIE DI NORMA TRATTATE, QUALI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, DIRITTO AMBIENTALE E SANITARIO, ACQUE PUBBLICHE, PROCEDURE ESPROPRIATIVE, PROCEDURE CONCORSUALI DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PUBBLICHE, ANCHE NEI "SETTORI ESCLUSI", SVOLGO ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA PROCESSUALE, ASSISTENZA E CONSULENZA

PATENTE O PATENTI

B