

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

FULVIO LORIGIOLA

Indirizzo

VIA L. CONFIGLIACHI N. 14, 35122, PADOVA

Telefono

049/8751249

Fax

049/8754208

E-mail

avv.lorigiola@studiolegalefef.it

Nazionalità

Italiana

Data e Luogo di nascita

6/1/1959 - Padova

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data

Ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Associato Segantini – Lorigiola

• Tipo di azienda o settore

Libero professionista

• Tipo di impiego

Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare dell'omonimo studio legale associato specializzato in diritto amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

15/04/1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione all'albo degli avvocati del Foro di Padova

Data

13/07/1983

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •

Istruzione Universitaria

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Padova

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

• Data

1977

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GIA' PRESIDENTE DELLA SOCIETA' PETRARCA RUGBY S.R.L.

GIA' VICEPRESIDENTE DELLA FEDERAZIONE ITALIANA RUGBY

GIA' COMPONENTE CDA ERC LTD

GIA' PRESIDENTE DEL GRUPPO MORGAGNI

COMPONENTE CDA COOPERATIVA SOLIDARIETA'

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO WORD ED EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato di musica classica e lirica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NELL'AMBITO DELLE MATERIE DI NORMA TRATTATE, QUALI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, DIRITTO AMBIENTALE E SANITARIO, ACQUE PUBBLICHE, PROCEDURE ESPROPRIATIVE, PROCEDURE CONCORSUALI DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PUBBLICHE, ANCHE NEI "SETTORI ESCLUSI", SVOLGO ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA PROCESSUALE, ASSISTENZA E CONSULENZA

PATENTE O PATENTI

B