

CURRICULUM PROFESSIONALE DR.SSA BUSI CATERINA

GENERALITA'

E' nata a Vigarano Mainarda (FE) il 7.9.1950, risiede a Ferrara ed è domiciliata a Padova..

TITOLI DI STUDIO

1 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "L.Ariosto" Ferrara.

2 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Ferrara il 30 marzo 1976, discutendo una tesi di diritto costituzionale su "Deleghe delle Regioni agli Enti Locali".

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Prima di svolgere le funzioni di segretario comunale ha collaborato con uno studio notarile e prestato servizio presso il servizio affari generali dell'ULSS di Ferrara.
2. Dall' 1 luglio 1985 ha svolto le funzioni di Segretario comunale ed ha prestato servizio presso le seguenti sedi:
 - Villanova Marchesana (RO) dal 01.07.1985 al 31.01.1986;
 - Canaro (RO) dal 01.02.1986 al 05.11.1989;
 - Masi Torello dal 06.11.1989 al 12.07.1991;
 - Massanzago dal 13.07.1991 al 29.12.1991;
 - Baone dal 30.12.1991 al 28.02.1993;
 - Trebaseleghe dal 01.03.1993 al 31.7.1999;
 - Casalserugo dall'1.8.1999 al 14.10.2002;
 - Teolo dal 15 ottobre 2002 al 15.9.2008;
 - Segreteria convenzionata dei Comuni di Teolo e Rovolon dal 16.9.2008 al 10.08.2011;
 - Segretario Generale del Comune di Teolo dal 11.08.2011 al 31.07.2013.
3. Dall'1.1.2006 al maggio 2012 ha ricoperto l'incarico di Direttore generale presso il Comune di Teolo.
4. Ha tenuto, in qualità di docente, corsi di aggiornamento organizzati dal comune di Albignasego per i dipendenti dei Comuni di Albignasego, Casalserugo, Cartura e Borgoricco e presso il comune di Montegrotto in corsi organizzati per preparare giovani ai concorsi pubblici.
5. Ha svolto le funzioni di responsabile di unità organizzativa per le aree affari generali, vigilanza a Trebaseleghe, affari generali, vigilanza, servizi demografici, assistenza sociale, scuola sport e cultura a Casalserugo, Affari generali, sociale, sport, coltura, scuola, vigili, demografici presso il Comune di Teolo.
6. Già iscritta nel registro dei revisori contabili approvato con Decreto Ministro di Grazia e Giustizia del 12.04.1995 e pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana n. 31/bis del 21.04.1995 – 4° Serie Speciale.
7. Ha fatto parte del Nucleo di valutazione, istituito ai sensi del decreto legislativo n. 286 del 1999, dei Comuni di Villanova di Camposampiero e Vigodarzere.
8. E' stata componente dei nuclei di valutazione del Comune di Teolo e Torreglia.
9. E' stata membro, ricoprendo l'incarico di Presidente, dell'Organismo indipendente di valutazione del Comune di Albignasego. In forza di quell'incarico:
 - ha diretto e coordinato la redazione del sistema di misurazione e valutazione del Comune;
 - ha coordinato i lavori della struttura tecnica di valutazione;

- ha supportato la struttura dell'implementazione tecnica di misurazione della performance individuale e organizzativa;

COMPETENZE PROFESSIONALI MATURATE

- Nella qualità di Segretario Comunale ha acquisito una notevole e pluriennale esperienza, maturata in posizione di autonomia e responsabilità, nel campo dell'organizzazione e valutazione del personale, del supporto alla programmazione e pianificazione dei comuni, dell'assistenza tecnico – giuridica in generale compresa quella afferente alle scelte organizzative degli enti.
- Ha maturato un'esperienza pluriennale nella costruzione della programmazione operativa funzionale alla misurazione e valutazione del personale dipendente.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Formazione nel campo delle tematiche del management , della pianificazione e controllo di gestione , dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati. Ha approfondito la propria conoscenza sulle delle tematiche del management , della pianificazione e controllo di gestione , dell'organizzazione del personale , della , della misurazione e valutazione della performance e dei risultati partecipando ai seguenti corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento.

- 1) Corso di perfezionamento per segretari comunali tenutosi a Rovigo nell'anno 1988.
- 2) Corso organizzato nel 1993 dalla Regione Veneto/Dipartimento Enti locali della durata di 5 giorni sul tema **“Nuove responsabilità dei Segretari Comunali Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali”**.
- 3) Corsi di aggiornamento per segretari comunali tenutosi a Vicenza dal 23 al 26 settembre 1996 su **“Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione”**.
- 4) Corso di formazione organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema **“Corso di formazione sul controllo di gestione”** tenutosi presso il Comune di Cittadella nei giorni 6,10,11,14 novembre e 1,10,16 dicembre 1998 .
- 5) Corso di perfezionamento **MASTER IN CITY MANAGEMENT** tenuto dall'Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Architettura – nell'anno accademico 1997/1998.
- 6) Corso su **“Gli strumenti operativi a supporto dell'attività di direzione”** tenuto il 29.10. e il 3.12.2003 a Rubano, organizzato dalla SSPAL in collaborazione con l'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sez. Veneto e Friuli Venezia Giulia.
- 7) Corso organizzato dal Comune di Bolzano Vicentino e tenuto dal dott. Gianluca Bertagna su **“La contrattazione decentrata – La riforma Brunetta per gli Enti locali.**
- 8) Laboratorio didattico **sulla valutazione delle performance organizzative** organizzato dalla SSPAL e dal CUOA – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale nei giorni 13,14,15 maggio 2010.
- 9) Corso tenuto a Vicenza il 22 ottobre 2010 dal dott. Luca Tamassia **sull' applicazione del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 cd “Legge Brunetta”**.

10) Corso organizzato dal Comune di Fratta Polesine e tenuto dal dott. Andrea Scacchi su “ L’applicazione della riforma Brunetta negli Enti Locali – Le attività da effettuare entro il 31 dicembre 2010 e la gestione 2011”.

11) Corso organizzato dal CUOA di Altavilla Vicentina su “ Ciclo della Performance: Vera innovazione o semplice “rilettura” degli Enti Locali ? Laboratorio formativo per dirigenti e P.O. degli enti locali padovani” della durata di 7 giornate nei mesi di dicembre 2010/gennaio 2011.

CONOSCENZE LINGUISTICHE: italiano , francese, inglese.

CONOSCENZE INFORMATICHE: utilizzo di microsoft Word, microsoft Office Excel, internet e posta elettronica.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta Caterina Busi nata a Vigarano Mainarda (FE) il 07/09/1950
in relazione alla designazione a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Mira
Richiamato l'art. 46 D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione);

DICHIARA

1. di non rivestire cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti alla presente dichiarazione;
2. di non essere componente degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs 18/08/2000 n.267 o di aver ricoperto tali incarichi nei tre anni precedenti la presente dichiarazione;
3. di non essere componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate del Comune di Mira o di aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la presente dichiarazione;
4. di non avere parenti o affini entro il quarto grado degli organi politici o burocratici nel Comune di Mira;
5. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità prevista dagli articoli 2382 e 2399 lettera a) e b) del Codice Civile.

Mira (VE) li 27/12/2013

Caterina Busi