



# COMUNE DI MIRA

## CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

### DECRETO N. 10 del 22-01-2019

**Oggetto: Conferimento al Segretario Generale dell'incarico ad interim di direzione del Settore 2 Programmazione Controllo Risorse Economiche.**

#### IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 178 del 02.10.2018 con la quale è stato disposto di modificare la macrostruttura comunale, riconfermando con parziali modifiche l'assetto in 5 Settori assegnati alla responsabilità di personale dirigenziale con decorrenza dal 20 novembre 2018;

Vista la comunicazione prot. n. 58919 del 20.12.2018 con la quale il dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan, dirigente a tempo indeterminato di questo Ente, ha chiesto di essere collocato in aspettativa ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, per assunzione di incarico dirigenziale con contratto a tempo pieno e determinato, ex comma 1 del medesimo articolo 110 D.Lgs. n. 267/2000, presso altro comune con decorrenza dal 21 gennaio 2019 e fino alla scadenza del mandato elettorale presso tale ente (indicativamente primavera 2020);

Preso atto che conseguentemente, con determinazione dirigenziale n. 27 del 16 gennaio 2019, si è provveduto a collocare in aspettativa senza assegni e con riconoscimento dell'anzianità di servizio il dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan con decorrenza dal 21 gennaio 2019 e fino alla scadenza del mandato del sindaco che ha conferito l'incarico, fatta salva la cessazione anticipata dell'incarico stesso;

Considerato che il dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan ha ricoperto sino al 20 gennaio 2019, in forza del Decreto sindacale n. 100 del 20 ottobre 2017, l'incarico di dirigente del Settore 2 - Programmazione Controllo Risorse Economiche, posizione che pertanto dal 21 gennaio rimane scoperta;

Ritenuto necessario garantire, in via temporanea in attesa di reperire una soluzione organizzativa stabile, la direzione del suindicato settore, mediante l'affidamento di un incarico *ad interim* al Segretario Generale dell'Ente;

Visti gli artt. 25, comma 32 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso di cui alla deliberazione di G.C. n. 38 del 27 marzo 2014 e s.m.i.;

Richiamati gli articoli 50, 97, 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

#### DECRETA

- di attribuire al dott. Guido Piras, Segretario Generale dell'Ente, l'incarico *ad interim* della direzione del Settore 2 – Programmazione Controllo Risorse Economiche, con decorrenza dal 21 gennaio 2019 e per sei mesi sino al 21 luglio compreso, ovvero prima di tale termine nell'ipotesi del rientro dall'aspettativa del

dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan ovvero a fronte del reperimento di altra soluzione organizzativa stabile;

- di dare atto che l'espletamento dell'incarico comporta l'esercizio delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dallo Statuto Comunale nonché dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

- di dare atto che in relazione al predetto incarico sono attribuite al dott. Piras le competenze quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 come individuate con la deliberazione di G.C. n. 38 del 27 marzo 2018;

- di dare atto altresì che in relazione al predetto incarico il dott. Piras è individuato come incaricato del trattamento con riferimento al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, con riferimento alle banche dati afferenti alla struttura affidata alla sua responsabilità;

- di rinviare a successivo atto la determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale conseguente al presente incarico, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari comunali e provinciali 1998 – 2001.

Copia del presente atto dovrà essere consegnata all'interessato e portata a conoscenza degli altri Dirigenti, dei responsabili dei Servizi, della Giunta Comunale e delle Rappresentanze sindacali dell'Ente.

Il Sindaco  
*F.to Dori Marco*

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa