



COMUNE DI MIRA



Piano della Performance 2018-2020

schede modificate a seguito verifica intermedia

Settore 1

Servizi al cittadino

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	G-10 Promuovere i servizi di accoglienza per cittadini stranieri e attivazione dello SPRAR														
SETTORE	SERVIZI AI CITTADINI				SERVIZIO				POLITICHE SOCIALI						
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto				RESPONSABILE				dott.ssa Renata Squizzato						
OBIETTIVO N. 2	Adesione al sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) del Ministero dell'Interno														
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	presentazione di un progetto di accoglienza integrata per i richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione umanitaria nell'ambito di un progetto territoriale aderente al sistema SPRAR (Ministero dell'Interno)														
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018															
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione documentazione di gara per l'individuazione di un soggetto attuatore per la progettazione, organizzazione e gestione del servizio di accoglienza integrata	25		X	X										
2	Espletamento procedura di gara per l'individuazione del soggetto attuatore e presentazione del progetto al Ministero dell'Interno per il finanziamento	25				X									
3	Attivazione tavolo di coordinamento con i soggetti impegnati a vario titolo nell'accoglienza ai cittadini stranieri anche in riferimento al protocollo di intesa tra l'Ente, la Prefettura, i soggetti gestori dei Centri di accoglienza e le associazioni di volontariato	50								X	X	X	X	X	X
4															
INDICATORI DI RISULTATO: Svolgimento nell'anno di almeno 3 tavoli di coordinamento.															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio e soggetto attuatore.															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															

OBIETTIVO OPERATIVO DUP		G-9 Promuovere le pari opportunità, la tutela delle differenze di genere e creazione di un centro anti violenza													
SETTORE		SERVIZI AL CITTADINO				SERVIZIO				POLITICHE SOCIALI					
DIRIGENTE		dott.ssa Anna Sutto				RESPONSABILE				dott.ssa Renata Squizzato					
OBIETTIVO N. 3		Interventi di contrasto alla violenza sulle donne													
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:		azioni volte alla tutela e al recupero di condizioni di vita normali delle donne vittime di violenza nonché attività mirate alla promozione di una cultura delle pari opportunità attraverso strumenti di partecipazione civica													
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018															
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi e verifica delle risorse del privato sociale presenti sul territorio per l'attivazione di una collaborazione pubblico-privata finalizzata ad avviare uno Sportello anti violenza	20		X	X										
2	Formalizzazione collaborazione con soggetto del privato sociale per l'avvio dello Sportello anti violenza	20				X	X								
3	Avvio dello Sportello anti violenza	30					X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Rinnovo componenti Commissione Pari opportunità	15						X	X						
5	Realizzazione iniziative per il 25 novembre Giornata contro la violenza sulle donne	15												X	X
INDICATORI DI RISULTATO: rispetto delle tempistiche															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	G-4 Garantire la disponibilità di alloggi																
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO	POLITICHE SOCIALI														
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	dott.ssa Renata Squizzato														
OBIETTIVO N. 6	Azioni di contrasto all'emergenza abitativa																
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Interventi diversi volti ad affrontare le problematiche abitative anche con riferimento alle condizioni di estrema marginalità																
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018																	
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Verifica dei requisiti previsti dalla nuova legge regionale 39/2017 e dal regolamento regionale n. 4 del 10/8/2018 per gli inquilini residente negli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale	35											X	X			
2	Definizione dei punteggi aggiuntivi previsti dall'art. 8 del nuovo Regolamento Regionale ai fini dell'assegnazione degli alloggi. Adozione relativa delibera di Consiglio comunale.	35													X	X	
3	Predisposizione e approvazione Bando ERP 2018 in applicazione della nuova disciplina normativa e regolamentare	30														X	X
4																	
INDICATORI DI RISULTATO: Realizzazione delle azioni nei tempi stabiliti.																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio																	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:																	

OBIETTIVO OPERATIVO DUP															
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO	POLITICHE SOCIALI												
DIRIGENTE	dr.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	dr.ssa Renata Squizzato												
OBIETTIVO N. 8	Interventi di contrasto all'esclusione sociale														
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Inserimento di persone in condizione di fragilità e svantaggio sociale in lavori di pubblica utilità e attività di volontariato.														
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018															
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Adesione al Bando regionale" Pubblica utilità e cittadinanza attiva - anno 2018" con il ruolo di Comune capofila della rete dei nove Comuni partecipanti al progetto	15								X					
2	Adempimenti amministrativi e gestionali necessari alla realizzazione del progetto di rete "Lavori di pubblica utilità e cittadinanza attiva" Anno 2018	35									X	X	X	X	X
3	Adesione al progetto "Reddito di inclusione attiva (RIA) coordinato dal Comune di Venezia.	10								X					
4	Adempimenti amministrativi e gestionali necessari alla realizzazione del progetto RIA. Collaborazione con le associazioni di volontariato per l'inserimento degli utenti nelle attività di volontariato	40								X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: realizzazione obiettivi nei tempi assegnati															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del servizio e cooperative del terzo settore															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-2 Migliorare l'offerta formativa															
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO				SERVIZIO				EDUCATIVI E SPORTIVI							
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto				RESPONSABILE				dott.ssa Nicoletta Simonato							
OBIETTIVO N. 7	Rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio asilo nido Primo Volo															
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	predisposizione della documentazione e presentazione dell'istanza di rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio asilo nido Primo Volo L.R. 22/2002															
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018																
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Predisposizione della documentazione	20	Edilizia Pubblica											X	X	
2	Presentazione dell'istanza di rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio asilo nido Primo Volo L.R. 22/2002	80													X	X
3																
4																
INDICATORI DI RISULTATO: Fase 1 entro settembre 2018 e Fase 2 entro ottobre 2018																
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio																
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:																

Settore 2

Programmazione,
Controllo, Risorse
economiche

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
DIRIGENTE	Dott. Fabrizio G.D. Zordan	RESPONSABILE	Dott. Fabrizio G.D. Zordan
OBIETTIVO N. 2	Accelerazione tempi di copertura sospesi di cassa in entrata		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	l'obiettivo mira a ridurre alla media di 45 gg. i tempi di regolarizzazione dei sospesi di cassa emessi dalla Tesoreria a fronte degli incassi comunicati dal Tesoriere dell'ente		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Riduzione a 75 gg.	60									X	X	X			
2	Riduzione a 60 gg.	40										X	X	X	X	X
3																
4																

INDICATORI DI RISULTATO: conseguimento dell'obiettivo nel termine prefissato

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio (Coordinamento operativo e responsabilità di procedimento rag. Petti)

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
DIRIGENTE	Dott. Fabrizio G.D. Zordan	RESPONSABILE	Dott. Fabrizio G.D. Zordan
OBIETTIVO N. 4	Attivazione gestione cassa vincolata		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	applicazione a livello gestionale degli artt. 190 e 195 del TUEL in materia di gestione degli incassi di entrate vincolate e di utilizzo della cassa vincolata per la gestione di spese correnti ordinarie con relativo adeguamento del piano dei conti finanziario		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Attività formativa dedicata	40				X										
2	Predisposizione adeguamenti tecnico-contabili con il Supporto della software House Halley	60													X	X
3																
4																

INDICATORI DI RISULTATO: temporale: avvio della gestione entro il 30 giugno 2018

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio (coordinamento operativo e responsabilità di procedimento rag. Zampieri)

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A6. Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO	TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
DIRIGENTE	Fabrizio Zordan	RESPONSABILE	Rag. Sandro Scatto
OBIETTIVO N. 6	Miglioramento e strutturazione del sistema dei controlli sulle società partecipate		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	L'obiettivo si propone di migliorare qualitativamente del sistema dei controlli di cui all'art. 147-quater del TUEL nell'ottica di procedere con un'organica strutturazione degli stessi sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili. L'amministrazione definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Viene pertanto migliorato e strutturato il già esistente sistema dei controlli finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Viene perfezionato il già attivo monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate. Vengono strutturate le analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individuate le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1																
2																
3																
4																

INDICATORI DI RISULTATO: Fase 1 entro il 31/7/2019 - Fase 2 entro il 30/9/2019 - Fase 3 entro il 31/10/2019 - Fase 4 entro il 30/11/2019 – Fase 5 entro il 31/12/2019

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il personale del Servizio tributi

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A6. Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa															
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO	TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE													
DIRIGENTE	Fabrizio Zordan	RESPONSABILE	Rag. Sandro Scatto													
OBIETTIVO N. 7	Affidamento del servizio di supporto tecnico al Servizio Tributi e Partecipazioni Societarie per l'attività di bonifica della banca dati e recupero evasione IMU/TASI.															
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	L'obiettivo si propone di affidare a ditta specializzata il supporto tecnico all'ufficio per la sistemazione di partite IMU/TASI. Dalla citata attività è ipotizzabile che possa emergere recupero di evasione tributaria															
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018																
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidamento attività di bonifica IMU/TASI	15												X		
2	definizione metodologia di controllo con ditta affidataria	10													X	
3	Verifica attività posta in essere dalla ditta su campione di posizioni	15													X	
4	Invio prime lettere di convocazione contribuenti per i quali si evidenziano irregolarità	10													X	
5	Controllo di almeno 1500 posizioni con sistemazione banca dati ed eventuale invio richiesta chiarimenti	50														X
INDICATORI DI RISULTATO: Fase 1 entro il 30/9/2018 -Fase 2, 3 e 4 entro il 31/10/2018 - Fase 5 entro il 31/12/2018																
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il personale del Servizio tributi																
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:																

Settore 3

Governo del Territorio

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	F-1 COMMERCIO														
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA												
DIRIGENTE	Arch. Lorenzo Fontana	RESPONSABILE	Arch. Mirko Zampieri												
OBIETTIVO N. 3	Risistemazioni aree mercatali														
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	risistemazione aree mercatali di Mira ed Oriago per adeguamento aree ai requisiti igienico sanitari														
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018															
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Assistenza tecnica per redazione progetto di ricollocazione banchi	50	Attività Produttive				X	X	X	X					
2	Stesura elaborato della proposta	50	Attività Produttive								X				
3															
4															
INDICATORI DI RISULTATO: fase 1) entro settembre; fase 2) entro agosto; fase 3) anno 2019															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Nicola Trevisan, Gianni Albertini, Chiara Boato															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	F-1 COMMERCIO															
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA													
DIRIGENTE	Arch. Lorenzo Fontana	RESPONSABILE	Arch. Mirko Zampieri													
OBIETTIVO N. 5	Trasferimento del mercato contadino															
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Elaborazioni grafiche per il trasferimento mercato contadino															
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018																
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Assistenza tecnica per redazione progetto di ricollocazione banchi	50	Attività Produttive								X					
2	Stesura elaborato della proposta	50	Attività Produttive												X	
3																
4																
INDICATORI DI RISULTATO: fase 1) da gennaio a ottobre quante sedute necessitano; fase 2) entro luglio; fase 3) entro dicembre c.a.;																
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio																
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:																

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	F-3 AGRICOLTURA		
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	SUAP E EUROPROGETTAZIONE
DIRIGENTE	Arch. Lorenzo Fontana	RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Vallotto
OBIETTIVO N. 4	Trasferimento del mercato contadino		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	trasferimento del mercato contadino da Piazza IX Martiri a Riviera S. Trentin. Si tratta di procedere, in accordo con le associazioni di categorie dei produttori agricoli, ad adottare una nuova convenzione e un nuovo regolamento del mercato contadino. Il trasferimento del mercato potrà essere anche solo sperimentale		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Convocazione del Tavolo Verde per trovare un accordo sul trasferimento e sulla convenzione/disciplinare	40		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Predisposizione della convenzione con le associazioni di categoria, del disciplinare, della planimetria dell'area per la presentazione alle associazioni di categoria	60	SUEP								X				
3															
4															

INDICATORI DI RISULTATO: fase 1) da gennaio a ottobre quante sedute necessitano; fase 2) entro luglio; fase 3) e 4) anno 2019

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica, Castelli Martina

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	SUAP E EUROPROGETTAZIONE
DIRIGENTE	Arch. Lorenzo Fontana	RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Vallotto
OBIETTIVO N. 5	Risistemazioni aree mercatali		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	risistemazione delle aree mercatali di Mira e Oriago per l'adeguamento delle aree ai requisiti igienico-sanitari.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	verifica situazione dei mercati	65	Polizia Locale, Urbanistica e LLPP									X				
2	Proposta di modifica dei mercati	35	Polizia Locale, Urbanistica e LLPP										X			
3																
4																

INDICATORI DI RISULTATO: fase 1) entro agosto; fase 2) entro ottobre; fase 3) anno 2019

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica, Muffato Manuela e Castelli Martina

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-11 Migliorare la salubrità e la sicurezza dell'ambiente															
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO				SERVIZIO				AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO							
DIRIGENTE	Arch. Lorenzo fontana				RESPONSABILE				Ing. Alberto Franceschini							
OBIETTIVO N. 2	Affidamento pluriennale delle pompe di sollevamento acque meteoriche															
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	gestione delle pompe di sollevamento acque piovane sul territorio comunale															
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018																
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Ricognizione dello stato attuale degli impianti e individuazione di eventuali criticità e malfunzionamenti	50												X	X	
2	Predisposizione documenti di gara (relazione tecnica, capitolato, quadro economico, elaborati di dettaglio)	40													X	
3	Avvio procedura RDO in MEPA	10														X
4																
INDICATORI DI RISULTATO: avvio procedura di gara entro il 31/12/2018																
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Massaro Chiara, Boato Chiara																
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:																

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	H-1 Riqualificare il sistema di raccolta dei RR.SS.UU.																
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO														
DIRIGENTE	Arch. Lorenzo fontana	RESPONSABILE	Ing. Alberto Franceschini														
OBIETTIVO N. 6	Sistemi di raccolta dei rifiuti tramite sistema porta a porta (piazzole ecologiche condominiali)																
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Razionalizzazione del sistema di raccolta porta a porta (con particolare riferimento alle piazzole ecologiche condominiali)																
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018																	
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Ricognizione delle richieste di modifica del sistema porta a porta da parte dell'utenza	30									X	X	X	X	X	X	
2	Stesura di una proposta indicante i fabbisogni di nuovi spazi pubblici per eventuali nuove installazioni e/o integrazioni di piazzole ecologiche condominiali esistenti sulle base delle richieste pervenute	50											X	X	X	X	
3	Redazione del nuovo regolamento di gestione dei rifiuti	20													X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO: indicatore temporale di raggiungimento delle fasi																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Massaro Chiara, Massaro Lino, Boato Chiara																	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:																	

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-9 Riqualificazione del patrimonio comunale esistente															
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE													
DIRIGENTE	Arch. Lorenzo Fontana	RESPONSABILE	Geom. Sabrina Zabotto													
OBIETTIVO N. 6	Ricognizione cespiti di proprietà del comune relativi alla rete gas realizzata nelle lottizzazioni. Stima delle reti e impianti di proprietà comunale															
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	analisi della perizia predisposta dallo studio incaricato, approvazione della stessa e valutazione se alienare o mettere a canone.															
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018																
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Verifica della stima degli impianti di proprietà comunale redatta da studio incaricato	40											X			
2	Proposta approvazione perizia di stima	60													X	
3																
4																
INDICATORI DI RISULTATO: fase 1) verifica stima redatta da studio incaricato entro settembre; fase 2) approvazione stima entro novembre; fase 3)e 4) proposta e delibera di C.C. per alienazione o canone della rete di proprietà entro luglio 2019																
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio																
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:																

Settore 4

Lavori Pubblici e
Infrastrutture

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-1 Interventi nelle sedi scolastiche e palestre scolastiche															
SETTORE	4 LL.PP. ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE													
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Arch. Cinzia Pasin													
OBIETTIVO N. 3	CPI asilo nido di Mira "PRIMO VOLO" – supporto amministrativo															
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	interventi di adeguamento opere edili e impianti secondo nuova normativa tecnica per ottenimento CPI															
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018																
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Consegna lavori	45	EDILIZIA PUBBLICA									X				
2	Fine lavori	45	EDILIZIA PUBBLICA									X				
3	Emissione c.r.e.	10	EDILIZIA PUBBLICA											X	X	
4																
INDICATORI DI RISULTATO: ottenere entro l'anno l'autorizzazione all'esercizio dell'asilo nido collegato al CPI																
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio																
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:																

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-1 Interventi nelle sedi scolastiche e palestre scolastiche		
SETTORE	4 LL.PP. ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Arch. Cinzia Pasin
OBIETTIVO N. 5	Ampliamento scuola dell'infanzia Peter Pan – supporto amministrativo		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	realizzazione di nuova aula ludica presso la scuola dell'infanzia Peter Pan		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Affidamento incarico professionale	30	EDILIZIA PUBBLICA												X		
2	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	30	EDILIZIA PUBBLICA														X
3	Predisposizione documenti di gara e determina a contrarre	40	EDILIZIA PUBBLICA														X
4																	

INDICATORI DI RISULTATO: predisposizione della gara entro il 31/12/2018 per mantenere le somme prenotate e completare la gara nel 2019

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-9 riqualificazione del patrimonio comunale pubblico		
SETTORE	4 LL.PP. ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Arch. Cinzia Pasin
OBIETTIVO N. 13	Appalto di illuminazione pubblica anno 2018 / 2019 – supporto amministrativo		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	servizio di manutenzione e riparazione impianti di illuminazione pubblica quali: ricerca guasti, sostituzione parti deteriorate od incidentate, etc..		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Redazione atti	25	MANUTENZIONI					X								
2	Indizione gara	25	MANUTENZIONI							X						
3	Affidamento lavori	50	MANUTENZIONI								X					
4																

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto della tempistica indicata

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-12 Mobilità e trasporti, PUM		
SETTORE	4 LL.PP. ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Arch. Cinzia Pasin
OBIETTIVO N. 17	Gestione piano neve anni 2018 – 2019 – supporto amministrativo		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	attività di prevenzione e gestione al fine di garantire la sicurezza e transitabilità sulla viabilità comunale.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Redazione atti di gara	25	MANUTENZIONI									X				
2	Indizione gara	25	MANUTENZIONI												X	
3	Affidamento lavori	50	MANUTENZIONI													X
4																

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto della tempistica indicata

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale assegnato al Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Arch. Gabriele Bertaglia
OBIETTIVO N. 18	Global Service – manutenzione strade anni 2019 - 2020 – 2021 – supporto amministrativo		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	i lavori da appaltare riguardano gli interventi di manutenzione ordinaria strade comunali		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidamento incarico	20	MANUTENZIONI					X								
2	Redazione atti e consegna documentazione	30	MANUTENZIONI					X	X							
3	Determina a contrarre	30	MANUTENZIONI										X	X		
4	Indizione gara	20	MANUTENZIONI – GARE E PROVVEDITORATO											X	X	

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto della tempistica indicata

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I – 6 Gestione dei Cimiteri		
SETTORE	LL.PP. E INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Arch. Cinzia Pasin
OBIETTIVO N. 19	Realizzazione di un nuovo reparto di ossari nel cimitero di Mira – supporto amministrativo		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	con progetto definitivo/esecutivo approvato con Determina n. 1058 del 01/12/2017 si prevede la costruzione di n. 208 nuove cellette per ossari nel Cimitero di Mira al fine di creare nuove disponibilità di sepolture. A seguito indizione di gara d'appalto con questo obiettivo si prevede l'affidamento alla ditta aggiudicataria della gara d'appalto e la successiva corretta esecuzione nei termini contrattuali dell'opera pubblica.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Affidamento lavori (determinazione)	34	Impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano				X	X									
2	Inizio lavori (verbale consegna)	33	Impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano										X				
3	Fine lavori (verbale fine lavori)	33	Impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano														X
4																	

INDICATORI DI RISULTATO: temporale in relazione alle fasi indicate

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale assegnato al Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	E – 1 Riqualificazione degli impianti sportivi e miglioramento dell'offerta sportiva		
SETTORE	LL.PP. E INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Arch. Cinzia Pasin
OBIETTIVO N. 21	Lavori di adeguamento normativo impianto sportivo calcio ORIAGO – supporto amministrativo		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	lavori di adeguamento finalizzati all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.), adeguamento alle norme CONI, pubblico spettacolo ed in materia di agibilità.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Richiesta di valutazione del progetto antincendio e da parte del comando provinciale vvf di Venezia, parere ASL, parere CONI	10	Impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano					X	X	X	X	X			
2	Incarico professionale per progettazione definitivo/esecutiva, Direzione lavori, coordinamento sicurezza	5	Impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano				X								
3	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	55	Impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano										X	X	
4	Redazione elaborati di gara indizione	30	Impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano											X	X

INDICATORI DI RISULTATO: Indizione di gara entro il 31.12.2018

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale assegnato al Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OGGETTO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	E – 1 Riqualificazione degli impianti sportivi e miglioramento dell'offerta sportiva		
SETTORE	LL.PP. E INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Arch. Cinzia Pasin
OBIETTIVO N. 22	2° STRALCIO LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL TENNIS MIRA. Abbattimento barriere architettoniche e prevenzione incendi – supporto amministrativo		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	2° STRALCIO dei lavori di adeguamento normativo dell'impianto sportivo del tennis di MIRA finalizzato all'ottenimento del CPI, abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento alle norme CONI ed in materia igienico sanitaria.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Richiesta e pareri VVF, ASL, CONI	15	Impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano					X	X	X	X	X			
2	Incarico professionale per progettazione definitivo/esecutiva, Direzione lavori, coordinamento sicurezza	20	Impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano				X								
3	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	40	Impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano										X	X	
4	Redazione elaborati di gara, indizione, lettere invito, avvio operazioni di gara	25	Impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano											X	X
5															

INDICATORI DI RISULTATO: Indizione di gara entro il 31.12.2018

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale assegnato al Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-1 Interventi nelle sedi scolastiche e palestre scolastiche															
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO													
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Ing. Franca Barbiero													
OBIETTIVO N. 3	CPI asilo nido di Mira "PRIMO VOLO"															
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	interventi di adeguamento opere edili e impianti secondo nuova normativa tecnica per ottenimento CPI															
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018																
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidamento incarico professionale	45	STAFF LL.PP.										X			
2	Fine lavori	45	STAFF LL.PP.										X			
3	Emissione c.r.e.	10	STAFF LL.PP.												X	X
4																
INDICATORI DI RISULTATO: ottenere entro l'anno l'autorizzazione all'esercizio dell'asilo nido collegato al CPI																
RISORSE UMANE ASSEGNATE:tutto il personale del servizio e un amministrativo																
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:																

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-1 Interventi nelle sedi scolastiche e palestre scolastiche														
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE					SERVIZIO			EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO						
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin					RESPONSABILE			Ing. Franca Barbiero						
OBIETTIVO N. 5	Ampliamento scuola dell'infanzia Peter Pan														
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	realizzazione di nuova aula ludica presso la scuola dell'infanzia Peter Pan														
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018															
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Affidamento incarico professionale	30	STAFF LL.PP.											X	
2	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	30	STAFF LL.PP.												X
3	Predisposizione documenti di gara e determina a contrarre	40	STAFF LL.PP.												X
4															
INDICATORI DI RISULTATO: predisposizione della gara entro il 31/12/2018 per mantenere le somme prenotate e completare la gara nel 2019															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio e un amministrativo															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-9 riqualificazione del patrimonio comunale pubblico		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	MANUTENZIONI E SVILUPPO VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PONTI
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Arch. Gabriele Bertaglia
OBIETTIVO N. 6	Appalto di illuminazione pubblica anno 2018 / 2019		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	servizio di manutenzione e riparazione impianti di illuminazione pubblica quali: ricerca guasti, sostituzione parti deteriorate od incidentate, etc..		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Redazione atti	25						X								
2	Indizione gara	25								X						
3	Affidamento lavori	50									X					
4																

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto della tempistica indicata

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-12 Mobilità e trasporti, PUM														
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	MANUTENZIONI E SVILUPPO VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PONTI												
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Arch. Gabriele Bertaggia												
OBIETTIVO N. 10	Gestione piano neve anni 2018 – 2019														
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Attività di prevenzione e gestione al fine di garantire la sicurezza e transitabilità sulla viabilità comunale.														
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018															
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Redazione atti di gara	25										X			
2	Indizione gara	25												X	
3	Affidamento lavori	50													X
4															
INDICATORI DI RISULTATO: rispetto della tempistica indicata															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	MANUTENZIONI E SVILUPPO VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PONTI
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Arch. Gabriele Bertaggia
OBIETTIVO N. 11	Global Service – manutenzione strade anni 2019 - 2020 - 2021		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	i lavori da appaltare riguardano gli interventi di manutenzione ordinaria strade comunali		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidamento incarico	20						X								
2	Redazione atti e consegna documentazione	30						X	X							
3	Determina a contrarre	30											X	X		
4	Indizione gara	20	ufficio gare e provveditorato											X	X	

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto della tempistica indicata

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I – 6 Gestione dei Cimiteri														
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO												
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Geom. Roberto Stangherlin												
OBIETTIVO N. 2	Realizzazione di un nuovo reparto di ossari nel cimitero di Mira														
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	con progetto definitivo/esecutivo approvato con Determina n.1058 del 01/12/2017 si prevede la costruzione di n. 208 nuove cellette per ossari nel Cimitero di Mira al fine di creare nuove disponibilità di sepolture. A seguito indizione di gara d'appalto con questo obiettivo si prevede l'affidamento alla ditta aggiudicataria della gara d'appalto e la successiva corretta esecuzione nei termini contrattuali dell'opera pubblica.														
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018															
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Affidamento lavori (determinazione)	34	Uff. Contratti, Staff Dirigente Sett 4				X	X							
2	Inizio lavori (verbale consegna)	33	Staff Dirigente Sett 4										X		
3	Fine lavori (verbale fine lavori)	33	Staff Dirigente Sett 4												X
4															
INDICATORI DI RISULTATO: temporale in relazione alle fasi indicate															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Coin Marina, Roberto Stangherlin, Servizio amministrativo															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	E – 1 Riqualificazione degli impianti sportivi e miglioramento dell'offerta sportiva														
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO												
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Geom. Roberto Stangherlin												
OBIETTIVO N. 5	Lavori di adeguamento normativo impianto sportivo calcio ORIAGO														
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	lavori di adeguamento finalizzati all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.), adeguamento alle norme CONI, pubblico spettacolo ed in materia di agibilità.														
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018															
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Richiesta di valutazione del progetto antincendio e da parte del comando provinciale vvf di Venezia, parere ASL, parere CONI	10	Staff Dirigente Sett 4					X	X	X	X	X			
2	Incarico professionale per progettazione definitivo/esecutiva, Direzione lavori, coordinamento sicurezza	5	Staff Dirigente Sett 4				X								
3	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	55	Staff Dirigente Sett 4										X	X	
4	Redazione elaborati di gara indizione	30	Staff Dirigente Sett 4											X	X
5															
INDICATORI DI RISULTATO: Indizione di gara entro il 31.12.2018															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Roberto Daniele, Stangherlin Roberto, Servizio Amministrativo															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	E – 1 Riqualificazione degli impianti sportivi e miglioramento dell'offerta sportiva														
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO												
DIRIGENTE	Arch. Cinzia Pasin	RESPONSABILE	Geom. Roberto Stangherlin												
OBIETTIVO N. 6	2° STRALCIO LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL TENNIS MIRA. Abbattimento barriere architettoniche e prevenzione incendi														
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	2° STRALCIO dei lavori di adeguamento normativo dell'impianto sportivo del tennis di MIRA finalizzato all'ottenimento del CPI, abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento alle norme CONI ed in materia igienico sanitaria.														
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018															
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Richiesta e pareri VVF, ASL, CONI	15	Staff Dirigente Sett 4					X	X	X	X	X			
2	Incarico professionale per progettazione definitivo/esecutiva, Direzione lavori, coordinamento sicurezza	20	Staff Dirigente Sett 4				X								
3	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	40	Staff Dirigente Sett 4										X	X	
4	Redazione elaborati di gara, indizione, lettere invito, avvio operazioni di gara	25	Staff Dirigente Sett 4 – Uff Contratti											X	X
5															
INDICATORI DI RISULTATO: indizione di gara entro il 31.12.2018															
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Roberto Daniele, Stangherlin Roberto, Servizio amministrativo															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:															

Settore 5

Affari generali, Risorse
umane e informative,
Servizi Demografici

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa															
SETTORE	AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZIO	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE													
DIRIGENTE	Dott. Daniele Campalto	RESPONSABILE	Dott. Daniele Campalto													
OBIETTIVO N. 9	Manutenzione straordinaria (rifoderatura) degli arredi della sala consigliare															
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	individuazione e affidamento incarico ditta per sistemazione tappezzerie sala Consiglio, poltroncine e pedane della sala.															
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018																
N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Predisposizione ed adozione atti per l'affidamento	50										X	X	X		
2	Affidamento della fornitura	50													X	X
3																
4																
INDICATORI DI RISULTATO: arredi sala Consiglio rinnovati																
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale di servizio																
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:																

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZIO	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE	Dott. Daniele Campalto	RESPONSABILE	Dott. Daniele Campalto
OBIETTIVO N. 10	Rinnovo e ammodernamento delle dotazioni di registrazione audio video della sala Consiglio		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	si provvederà a dare supporto ai Servizi Informativi per l'affidamento della fornitura e per tutti le attività di coordinamento ed interazione che la temporanea inagibilità (in concomitanza con i lavori) della sala Consiglio comporterà sull'attività istituzionale		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Progettazione nuovo sistema audio, di videoproiezione e streaming, invio progetto e documentazione al servizio Affari Generali e Segreteria Generale	40	sistemi informativi			X	X	X									
2	Predisposizione e adozione atti e affidamento della fornitura	40											X	X	X		
3	Attività d'installazione, supporto e collaudo dell'infrastruttura in collaborazione con la ditta affidataria della fornitura – PARTE AUDIO	20	sistemi informativi														X
4																	

INDICATORI DI RISULTATO: nuovo impianto di videoregistrazione

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale interno ai servizi

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZIO	SISTEMI INFRMATIVI
DIRIGENTE	Dott. Campalto Daniele	RESPONSABILE	Dott. Mainardi Stefano
OBIETTIVO N. 8	Rinnovo e ammodernamento delle dotazioni di registrazione audio video della sala Consiglio		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	il servizio provvederà alla progettazione della nuova infrastruttura, darà supporto al servizio Affari Generali e Segreteria Generale per l'affidamento e poi collaborerà con la ditta incaricata della fornitura all'installazione e collaudo dei sistemi.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITÀ / FASI	PESO % FASE	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Progettazione nuovo sistema audio, di videoproiezione e streaming, invio progetto e documentazione al servizio Affari Generali e Segreteria Generale	40	Segreteria Generale	X	X	X	X	X								
2	Predisposizione e adozione atti e affidamento della fornitura	40	Segreteria Generale										X	X	X	
3	Attività d'installazione, supporto e collaudo dell'infrastruttura in collaborazione con la ditta affidataria della fornitura – PARTE AUDIO	20	Segreteria Generale													X
4																

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto delle tempistiche indicate

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

