



### Piano della Performance 2018-2020

schede modificate a seguito verifica intermedia

# Settore 1 Servizi al cittadino

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | G-10 Promuovere i servizi di accoglienza per citta  | adini stranieri e attivazio | one dello SPRAR           |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE                 | SERVIZI AI CITTADINI  | SERVIZIO                    | POLITICHE SOCIALI         |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE               | dott.ssa Anna Sutto   | RESPONSABILE                | dott.ssa Renata Squizzato |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 2          | Adesione al sistema di protezione richiedenti asi   | lo e rifugiati (SPRAR) de   | dott.ssa Renata Squizzato |  |  |  |  |  |  |  |
|                         | presentazione di un progetto di accoglienza integr<br>nell'ambito di un progetto territoriale aderente al |                             | - '                       |  |  |  |  |  |  |  |

| N°  | ATTIVITÀ / FASI  | PESO % | ALTRI SERVIZI |   |   | CRC | ONOF | ROG | RAN | 1MA | 2018 | 3 (MI | ESE) |    |    |
|-----|--|--------|---------------|---|---|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|------|----|----|
| IN  | ATTIVITA / FASI  | FASE   | COINVOLTI     | 1 | 2 | 3   | 4    | 5   | 6   | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| II. | Predisposizione documentazione di gara per l'individuazione di un soggetto attuatore per la progettazione, organizzazione e gestione del servizio di accoglienza integrata   | 25     |               | х | x |     |      |     |     |     |      |       |      |    |    |
| 2   | Espletamento procedura di gara per l'individuazione del soggetto attuatore e presentazione del progetto al Ministero dell'Interno per il finanziamento   | 25     |               |   |   | х   |      |     |     |     |      |       |      |    |    |
| 3   | Attivazione tavolo di coordinamento con i soggetti impegnati a vario titolo nell'accoglienza ai cittadini stranieri anche in riferimento al protocollo di intesa tra l'Ente, la Prefettura, i soggetti gestori dei Centri di accoglienza e le associazioni di volontariato | 50     |               |   |   |     |      |     |     | х   | X    | х     | х    | х  | х  |
| 4   |  |        |               |   |   |     |      |     |     |     |      |       |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: Svolgimento nell'anno di almeno 3 tavoli di coordinamento.

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio e soggetto attuatore.

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | G-9 Promuovere le pari opportunità, la tutela de   | lle differenze di genere | e creazione di un centro antiviolenza |
|-------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|
| SETTORE                 | SERVIZI AL CITTADINO   | SERVIZIO                 | POLITICHE SOCIALI                     |
| DIRIGENTE               | dott.ssa Anna Sutto  | RESPONSABILE             | dott.ssa Renata Squizzato             |
| OBIETTIVO N. 3          | Interventi di contrasto alla violenza sulle donne  |                          |                                       |
|                         | azioni volte alla tutela e al recupero di condizioni o<br>promozione di una cultura delle pari opportunità a |                          |                                       |

| N° | ATTIVITÀ / FASI   | PESO % ALTRI SEF |           |   |   | CRC | NOF | ROG | RAN | 1MA | 2018 | 3 (MI | ESE) |    |    |
|----|---|------------------|-----------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|------|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI   | FASE             | COINVOLTI | 1 | 2 | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1  | Analisi e verifica delle risorse del privato sociale presenti sul territorio per l'attivazione di una collaborazione pubblico-privata finalizzata ad avviare uno Sportello antiviolenza | 20               |           | x | x |     |     |     |     |     |      |       |      |    |    |
| 2  | Formalizzazione collaborazione con soggetto del privato sociale per l'avvio dello Sportello antiviolenza  | 20               |           |   |   | Х   | Х   |     |     |     |      |       |      |    |    |
| 3  | Avvio dello Sportello antiviolenza  | 30               |           |   |   |     | Х   | Х   | Х   | Х   | Х    | Х     | Х    | Х  | Х  |
| 4  | Rinnovo componenti Commissione Pari opportunità   | 15               |           |   |   |     |     | Х   | х   |     |      |       |      |    |    |
| 5  | Realizzazione iniziative per il 25 novembre Giornata contro la violenza sulle donne   | 15               |           |   |   |     |     |     |     |     |      |       | Х    | Х  |    |

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto delle tempistiche

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | G-4 Garantire la disponibilità di alloggi                      |                        |  |
|---|--|------------------------|--|
| SETTORE                                 | SERVIZI AL CITTADINO   | SERVIZIO               | POLITICHE SOCIALI                            |
| DIRIGENTE                               | dott.ssa Anna Sutto  | RESPONSABILE           | dott.ssa Renata Squizzato                    |
| OBIETTIVO N. 6                          | Azioni di contrasto all'emergenza abitativa                    |                        |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | Interventi diversi volti ad affrontare le problematiche abitat | tive anche con riferir | mento alle condizioni di estrema marginalità |

| N° | ATTIVITÀ / FASI  | PESO % | ALTRI SERVIZI |   | С | RON | IOPF | ROG | RAN | 1MA | 201 | .8 (N | 1ESE | <u>:</u> ) |    |
|----|--|--------|---------------|---|---|-----|------|-----|-----|-----|-----|-------|------|------------|----|
| IN | ATTIVITA / FASI  | FASE   | COINVOLTI     | 1 | 2 | 3   | 4    | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     | 10   | 11         | 12 |
| 1  | Verifica dei requisiti previsti dalla nuova legge regionale 39/2017 e dal regolamento regionale n. 4 del 10/8/2018 per gli inquilini residente negli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale | 35     |               |   |   |     |      |     |     |     |     | х     | X    |            |    |
|    | Definizione dei punteggi aggiuntivi previsti dall art. 8 del nuovo Regolamento Regionale ai fini dell'assegnazione degli alloggi. Adozione relativa delibera di Consiglio comunale.                                  | 35     |               |   |   |     |      |     |     |     |     |       | Х    | х          |    |
| 3  | Predisposizione e approvazione Bando ERP 2018 in applicazione della nuova disciplina normativa e regolamentare   | 30     |               |   |   |     |      |     |     |     |     |       |      | Х          | Х  |
| 4  |  |        |               |   |   |     |      |     |     |     |     |       |      |            |    |

INDICATORI DI RISULTATO: Realizzazione delle azioni nei tempi stabiliti.

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
| SETTORE                                 | SERVIZI AL CITTADINO                                     | SERVIZIO                | POLITICHE SOCIALI                               |
| DIRIGENTE                               | dr.ssa Anna Sutto  | RESPONSABILE            | dr.ssa Renata Squizato                          |
| OBIETTIVO N. 8                          | Interventi di contrasto all'esclusione sociale           |                         |   |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | Insermento di persone in condizione di fragilità e svant | aggio sociale in lavori | di pubblica utilità e attività di volontariato. |

| N°   | ATTIVITÀ / FASI   | PESO % | ALTRI SERVIZI |   | С | RON | IOPF | ROG | RAN | 1MA | 201 | .8 (N | /IESE | <u>:</u> ) |    |
|------|---|--------|---------------|---|---|-----|------|-----|-----|-----|-----|-------|-------|------------|----|
| IN . | ATTIVITA / FASI   | FASE   | COINVOLTI     | 1 | 2 | 3   | 4    | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     | 10    | 11         | 12 |
| 1    | Adesione al Bando regionale" Pubblica utilità e cittadinanza attiva - anno 2018" con il ruolo di Comune capofila della rete dei nove Comuni partecipanti al progetto                                    | 15     |               |   |   |     |      |     | х   |     |     |       |       |            |    |
|      | Adempimenti amministrativi e gestionali necessari alla realizzazione del progetto di rete "Lavori di pubblica utilità e cittadinanza attiva" Anno 2018  | 35     |               |   |   |     |      |     |     | х   | х   | х     | х     | х          | х  |
| 1 3  | Adesione al progetto "Reddito di inclusione attiva (RIA) coordinato dal Comune di Venezia.  | 10     |               |   |   |     |      |     | Х   |     |     |       |       |            |    |
| 4    | Adempimenti amministrativi e gestionali necessari alla realizzazione del progetto RIA. Collaborazione con le associazioni di volontariato per l'inserimento degli utenti nelle attività di volontariato | 40     |               |   |   |     |      |     | Х   | Х   | Х   | х     | х     | х          | х  |

INDICATORI DI RISULTATO: realizzazione obiettivi nei tempi assegnati

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del servizio e cooperative del terzo settore

|      | SECONDO ANNO DI PROGRAN  | лмаzіс | NE 2019 (ev   | /en | tua  | le) |      |     |     |     |     |       |      |    |    |  |
|------|--|--------|---------------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-------|------|----|----|--|
| N°   | ATTIVITÀ / FASI  | PESO % | ALTRI SERVIZI |     |      |     |      |     |     |     |     |       |      |    |    |  |
| IN . | ATTIVITA / FASI  | FASE   | COINVOLTI     | 1   | 2    | 3   | 4    | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |  |
| 1    | Adempimenti amministrativi e gestionali necessari alla realizzazione del progetto di rete "Lavori di pubblica utilità e cittadinanza attiva" Anno 2018 | 100    |               | x   | х    | x   | х    | x   | x   | X   |     |       |      |    |    |  |
| 2    |  |        |               |     |      |     |      |     |     |     |     |       |      |    |    |  |
| 3    |  |        |               |     |      |     |      |     |     |     |     |       |      |    |    |  |
| 4    |  |        |               |     |      |     |      |     |     |     |     |       |      |    |    |  |
|      | TERZO ANNO DI PROGRAMI   | MAZION | IE 2020 (eve  | ntu | ıale | e)  |      |     |     |     |     |       |      |    |    |  |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI  | PESO % | ALTRI SERVIZI |     | C    | RON | IOPI | ROG | RAN | ИΜА | 202 | 20 (N | ЛESE | :) |    |  |
| IN   | ATTIVITA / FASI  | FASE   | COINVOLTI     | 1   | 2    | 3   | 4    | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |  |
| 1    |  |        |               |     |      |     |      |     |     |     |     |       |      |    |    |  |
| 2    |  |        |               |     |      |     |      |     |     |     |     |       |      |    |    |  |
| 3    |  |        |               |     |      |     |      |     |     |     |     |       |      |    |    |  |
| 4    |  |        |               |     |      |     |      |     |     |     |     |       |      |    |    |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | C-2 Migliorare l'offerta formativa   |                       |   |
|---|--|-----------------------|---|
| SETTORE                                 | SERVIZI AL CITTADINO   | SERVIZIO              | EDUCATIVI E SPORTIVI                      |
| DIRIGENTE                               | dott.ssa Anna Sutto  | RESPONSABILE          | dott.ssa Nicoletta Simonato               |
| OBIETTIVO N. 7                          | Rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio asilo nid                                | o Primo Volo          |   |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | predisposizione della documentazione e presenta asilo nido Primo Volo L.R. 22/2002 | zione dell'istanza di | rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio |

| N°  | ATTIVITÀ / FASI   | PESO % | ALTRI SERVIZI     |   | С | RON | OPF | ROG | RAN | 1MA | 201 | L8 (N | ЛESE | <u>:</u> ) |    |
|-----|---|--------|-------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|------------|----|
| IN  | ATTIVITA / FASI   | FASE   | COINVOLTI         | 1 | 2 | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     | 10   | 11         | 12 |
| 1   | Predisposizione della documentazione  | 20     | Edilizia Pubblica |   |   |     |     |     |     |     |     |       | х    | Х          |    |
| 1 / | Presentazione dell'istanza di rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio asilo nido<br>Primo Volo L.R. 22/2002 | 80     |                   |   |   |     |     |     |     |     |     |       |      | x          | х  |
| 3   |   |        |                   |   |   |     |     |     |     |     |     |       |      |            |    |
| 4   |   |        |                   |   |   |     |     |     |     |     |     |       |      |            |    |

INDICATORI DI RISULTATO: Fase 1 entro settembre 2018 e Fase 2 entro ottobre 2018

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

|    | SECONDO ANNO DI PROGRAM | MAZIO  | NE 2019 (ev   | ent | ual  | le) |     |     |     |     |     |       |      |    |    |
|----|-------------------------|--------|---------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|----|----|
| N° | ATTIVITÀ / FACI         | PESO % | ALTRI SERVIZI |     | CI   | RON | OPF | ROG | RAN | 1MA | 201 | .9 (N | 1ESE | :) |    |
| IN | ATTIVITÀ / FASI         | FASE   | COINVOLTI     | 1   | 2    | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1  |                         |        |               |     |      |     |     |     |     |     |     |       |      |    |    |
| 2  |                         |        |               |     |      |     |     |     |     |     |     |       |      |    |    |
| 3  |                         |        |               |     |      |     |     |     |     |     |     |       |      |    |    |
| 4  |                         |        |               |     |      |     |     |     |     |     |     |       |      |    |    |
|    | TERZO ANNO DI PROGRAMM  | AZION  | E 2020 (ever  | ntu | ale) | )   |     |     |     |     |     |       |      |    |    |
| N° | ATTIVITÀ / FASI         | PESO % | ALTRI SERVIZI |     |      |     |     |     |     |     |     |       |      |    |    |
| IN | ATTIVITA / FASI         | FASE   | COINVOLTI     | 1   | 2    | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1  |                         |        |               |     |      |     |     |     |     |     |     |       |      |    |    |
| 2  |                         |        |               |     |      |     |     |     |     |     |     |       |      |    |    |
| 3  |                         |        |               |     |      |     |     |     |     |     |     |       |      |    |    |
| 4  |                         |        |               |     |      |     |     |     |     |     |     |       |      |    |    |

## Settore 2

Programmazione, Controllo, Risorse economiche

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP   | A-6 Migliorare l'efficienza della macchina am | ministrativa     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE   | PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE | SERVIZIO         | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-<br>FINANZIARIA |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE   | Dott. Fabrizio G.D. Zordan                    | RESPONSABILE     | Dott. Fabrizio G.D. Zordan                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 2  | Accelerazione tempi di copertura sospesi di c | cassa in entrata |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:  Accelerazione tempi di copertura sospesi di cassa in entrata  l'obiettivo mira a ridurre alla media di 45 gg. i tempi di regolarizzazione dei sospesi di cassa emessi dalla Tesoreria a fronte degli incassi comunicati dal Tesoriere dell'ente |   |                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

| N° | ATTIVITÀ / FASI    | PESO % | ALTRI SERVIZI |   |   | CRC | NOF | PROG | RAN | /ΜΑ | 2018 | 3 (M | ESE) |    |    |
|----|--------------------|--------|---------------|---|---|-----|-----|------|-----|-----|------|------|------|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI    | FASE   | COINVOLTI     | 1 | 2 | 3   | 4   | 5    | 6   | 7   | 8    | 9    | 10   | 11 | 12 |
| 1  | Riduzione a 75 gg. | 60     |               |   |   |     |     |      |     | х   | X    | Х    |      |    |    |
| 2  | Riduzione a 60 gg. | 40     |               |   |   |     |     |      |     |     | х    | Х    | Х    | Х  | х  |
| 3  |                    |        |               |   |   |     |     |      |     |     |      |      |      |    |    |
| 4  |                    |        |               |   |   |     |     |      |     |     |      |      |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: conseguimento dell'obiettivo nel termine prefissato

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio (Coordinamento operativo e responsabilità di procedimento rag. Petti)

|      | SECONDO ANNO DI PRO | GRAMM  | AZIONE 2019 ( | eve | entu | ıale | )   |     |      |     |      |       |      |    |    |
|------|---------------------|--------|---------------|-----|------|------|-----|-----|------|-----|------|-------|------|----|----|
| N°   | ATTIVITÀ / FACI     | PESO % | ALTRI SERVIZI |     |      | CRC  | NOF | ROG | SRAN | ИΜΑ | 2019 | 9 (MI | ESE) |    |    |
| IN.  | ATTIVITÀ / FASI     | FASE   | COINVOLTI     | 1   | 2    | 3    | 4   | 5   | 6    | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1    | Riduzione a 45 gg.  | 100    |               | Х   | Х    | Х    | Х   | Х   | х    | х   | х    | х     | х    | х  | х  |
| 2    |                     |        |               |     |      |      |     |     |      |     |      |       |      |    |    |
| 3    |                     |        |               |     |      |      |     |     |      |     |      |       |      |    |    |
| 4    |                     |        |               |     |      |      |     |     |      |     |      |       |      |    |    |
|      | TERZO ANNO DI PROG  | RAMMA  | ZIONE 2020 (e | ven | tua  | le)  |     |     |      |     |      |       |      |    |    |
| NIO. | ATTIVITÀ / FACI     | PESO % | ALTRI SERVIZI |     |      | CRC  | NOF | ROG | SRAN | ИΜΑ | 2020 | M) C  | ESE) |    |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI     | FASE   | COINVOLTI     | 1   | 2    | 3    | 4   | 5   | 6    | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1    |                     |        |               |     |      |      |     |     |      |     |      |       |      |    |    |
| 2    |                     |        |               |     |      |      |     |     |      |     |      |       |      |    |    |
| 3    |                     |        |               |     |      |      |     |     |      |     |      |       |      |    |    |
| 4    |                     |        |               |     |      |      |     |     |      |     |      |       |      |    |    |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | A-6 Migliorare l'efficienza della macchina am | ministrativa  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ISETIORE                | PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE | SERVIZIO  | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-<br>FINANZIARIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE               | Dott. Fabrizio G.D. Zordan                    | RESPONSABILE  | Dott. Fabrizio G.D. Zordan                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 4          | Attivazione gestione cassa vincolata          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                         | 1   | livello gestionale degli artt. 190 e 195 del TUEL in materia di gestione degli incassi di entrate vincolate e di utilizzo colata per la gestione di spese correnti ordinarie con relativo adeguamento del piano dei conti finanziario |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| N° | ATTIVITÀ / FASI   |      | ALTRI SERVIZI |   |   | CRC | ONO | PROG | SRAN | ИΜΑ | 2018 | 8 (M | ESE) |    |    |
|----|---|------|---------------|---|---|-----|-----|------|------|-----|------|------|------|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI   | FASE | COINVOLTI     | 1 | 2 | 3   | 4   | 5    | 6    | 7   | 8    | 9    | 10   | 11 | 12 |
| 1  | Attività formativa dedicata   | 40   |               |   |   | Х   |     |      |      |     |      |      |      |    |    |
|    | Predisposizione adeguamenti tecnico-contabili con il Supporto della software House Halley | 60   |               |   |   |     |     |      |      |     |      |      |      | Х  | х  |
| 3  |   |      |               |   |   |     |     |      |      |     |      |      |      |    |    |
| 4  |   |      |               |   |   |     |     |      |      |     |      |      |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: temporale: avvio della gestione entro il 30 giugno 2018

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio (coordinamento operativo e responsabilità di procedimento rag. Zampieri)

|    | SECONDO ANNO DI PRO                                 | OGRAMM | IAZIONE 2019  | (eve | enti | ıale | )   |     |     |     |      |       |      |    |    |
|----|---|--------|---------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|------|-------|------|----|----|
| N° | ATTIVITÀ / FASI                                     | PESO % | ALTRI SERVIZI |      |      | CRC  | NOF | ROG | RAN | ИΜΑ | 2019 | ) (MI | ESE) |    |    |
| IN | ATTIVITA / FASI                                     | FASE   | COINVOLTI     | 1    | 2    | 3    | 4   | 5   | 6   | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1  | Deliberazione di autorizzazione al Tesoriere        | 10     |               | Х    |      |      |     |     |     |     |      |       |      |    |    |
| 2  | Avvio a regime della gestione della cassa vincolata | 40     |               | x    |      |      |     |     |     |     |      |       |      |    |    |
| 3  | gestione cassa vincolata                            | 40     |               |      |      |      |     |     |     | Х   |      |       |      |    |    |
| 4  |   |        |               |      |      |      |     |     |     |     |      |       |      |    |    |
|    | TERZO ANNO DI PROG                                  | GRAMMA | ZIONE 2020 (e | ven  | tua  | le)  |     |     |     |     |      |       |      |    |    |
| N° | ATTIVITÀ / FACI                                     | PESO % | ALTRI SERVIZI |      |      | CRC  | NOF | ROG | RAN | ИΜΑ | 2020 | ) (MI | ESE) |    |    |
| IN | ATTIVITÀ / FASI                                     | FASE   | COINVOLTI     | 1    | 2    | 3    | 4   | 5   | 6   | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1  | gestione cassa vincolata                            | 100    |               | Х    | Х    | Х    | Х   | Х   | Х   | Х   | Х    | Х     | Х    | Х  | Х  |
| 2  |   |        |               |      |      |      |     |     |     |     |      |       |      |    |    |
| 3  |   |        |               |      |      |      |     |     |     |     |      |       |      |    |    |
| 4  |   |        |               |      |      |      |     |     |     |     |      |       |      |    |    |

|                  | TTIVO OPERATIVO DUP             | A6. Migliorare l'efficienza della macchina  | amministra   | tiva  |  |   |  |   |   |   |  |   |  |                        |        |
|------------------|---------------------------------|---|--|---|--|---|--|---|---|---|--|---|--|------------------------|--------|
| SETT             | DRE                             | PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORS ECONOMICHE  | E  | SERVIZIO  | Т  | RIBUTI  | E PA   | RTECI   | PAZI  | IONI  | SOCI   | ETAF  | RIE  |                        |        |
| DIRIC            | ENTE                            | Fabrizio Zordan   |  | RESPONSABILE  | R  | ag. Sar   | dro S  | Scatto  |   |   |  |   |  |                        |        |
| OBIE.            | TTIVO N. 6                      | Miglioramento e strutturazione del sisten   | na dei contr   | olli sulle società pa   | artecipa   | ite   |  |   |   |   |  |   |  |                        |        |
|                  | RIZIONE SINTETICA DEI<br>ENUTI: | L'obiettivo si propone di migliorare qualitativa con un'organica strutturazione degli stessi sull dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne cui deve tendere la società partecipata, secone esistente sistema dei controlli finalizzato a rile gestionale e organizzativa della società, i conti pubblica. Viene perfezionato il già attivo moni strutturate le analisi degli scostamenti rispetto possibili squilibri economico-finanziari rilevant | e società nor<br>sono respons<br>do parametri<br>evare i rappon<br>ratti di servizi<br>toraggio perio<br>a agli obiettiv | n quotate, partecipat<br>sabili. L'amministrazi<br>qualitativi e quantita<br>rti finanziari tra l'ento<br>o, la qualità dei servi<br>odico sull'andamento<br>i assegnati e individu | e dallo<br>ione de<br>ativi. Vio<br>e propri<br>izi, il ris<br>o delle s | inisce   inisce   ene per etario   oetto d ocietà | ente l<br>preve<br>tanto<br>e la so<br>elle n<br>non o | ocale.<br>ntivan<br>miglio<br>ocietà,<br>orme<br>Juotat | Tali<br>nento<br>rato<br>la si<br>di leg<br>e pai | cont<br>e gli<br>o e si<br>tuaz<br>gge s<br>rteci | rolli s<br>obiett<br>truttu<br>ione c<br>ui vin<br>pate. | ono e<br>tivi ge<br>rato i<br>conta<br>coli d<br>Veng | esero<br>estio<br>il già<br>bile,<br>di fina | citati<br>nali<br>anza | i<br>a |
|                  |                                 |   |  |   |  |   |  |   |   |   |  |   |  |                        |        |
|                  |                                 | PRIMO ANNO DI PR  |  |   | 3  |   |  |   |   |   |  |   |  |                        |        |
| N°               |                                 |   | PESO %   | ALTRI SERVIZI   | <b>B</b>   | CRC   | NOP  | ROGR  | AM  | MA  | 2018   | (MES  | SE)  |                        |        |
| N°               |                                 | PRIMO ANNO DI PRO   | OGRAMN   | /AZIONE 2018  | 1  | CRC   | NOP<br>4   | ROGR<br>5   | AM<br>6   | MA<br>7   | 2018   | <del>`</del>  | <del>- i</del> -                             | 11                     | 12     |
| N°               |                                 |   | PESO %   | ALTRI SERVIZI   | 1  |   |  | 1   |   | MA 7  |  | <del>`</del>  | <del>- i</del> -                             | 11                     |        |
|                  |                                 |   | PESO %   | ALTRI SERVIZI   | 1  |   |  | 1   |   | MA 7  |  | <del>`</del>  | <del>- i</del> -                             | 11                     |        |
| 1                |                                 |   | PESO %   | ALTRI SERVIZI   | 1  |   |  | 1   |   | MA 7  |  | <del>`</del>  | <del>- i</del> -                             | 11                     | 1;     |
| 1 2              |                                 |   | PESO %   | ALTRI SERVIZI   | 1  |   |  | 1   |   | MA 7  |  | <del>`</del>  | <del>- i</del> -                             | 11                     | 1:     |
| 1<br>2<br>3<br>4 | ATORI DI RISULTATO: Fase 1 ei   |   | PESO %<br>FASE   | ALTRI SERVIZI<br>COINVOLTI  | 1  | 2 3   | 4  | 5   | 6   | 7   | 8  | 9   | <del>- i</del> -                             | 11                     | 1:     |

|     | SECONDO ANNO DI                                 | PROGRAMMAZI | ONE 2019 (eve | entu | ıale | e)  |     |     |      |     |     |      |      |    |    |
|-----|---|-------------|---------------|------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|------|----|----|
| N10 | ATTIVITÀ / FACI                                 | PESO %      | ALTRI SERVIZI |      |      | CRO | NOP | ROG | SRAN | 1MA | 201 | 9 (M | ESE) |    |    |
| N°  | ATTIVITÀ / FASI                                 | FASE        | COINVOLTI     | 1    | 2    | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8   | 9    | 10   | 11 | 12 |
| 1   | individuazione obiettivi gestionali             | 15          |               |      |      |     |     |     | х    | X   |     |      |      |    |    |
| 2   | definizione tipologia dei controllo             | 15          |               |      |      |     |     |     |      | X   | х   | х    |      |    |    |
| 3   | sistema e fasi del monitoraggio                 | 15          |               |      | x x  |     |     |     |      |     |     |      |      |    |    |
| 4   | predisposizione bozza di delibera regolamentare | 50          |               |      | x x  |     |     |     |      |     |     |      |      |    |    |
| 5   | Approvazione delibera                           | 5           |               |      |      |     |     |     |      |     |     |      |      |    | х  |
|     | TERZO ANNO DI P                                 | ROGRAMMAZIO | NE 2020 (even | tua  | le)  | •   | •   |     | •    |     |     | •    |      |    |    |
| N10 | ATTIVITÀ / FACI                                 | PESO %      | ALTRI SERVIZI |      |      | CRO | NOP | ROG | SRAN | 1MA | 202 | 0 (M | ESE) |    |    |
| N°  | ATTIVITÀ / FASI                                 | FASE        | COINVOLTI     | 1    | 2    | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8   | 9    | 10   | 11 | 12 |
| 1   |   |             |               |      |      |     |     |     |      |     |     |      |      |    |    |
| 2   |   |             |               |      |      |     |     |     |      |     |     |      |      |    |    |
| 3   |   |             |               |      |      |     |     |     |      |     |     |      |      |    |    |
| 4   |   |             |               |      |      |     |     |     |      |     |     |      |      |    |    |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | A6. Migliorare l'efficienza della macchina ammin   | istrativa   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE                                 | PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE  | SERVIZIO  | TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                               | Fabrizio Zordan  | RESPONSABILE  | Rag. Sandro Scatto                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 7                          | Affidamento del servizio di supporto tecnico al S banca dati e recupero evasione IMU/TASI. | ervizio Tributi e Partec  | pazioni Societarie per l'attività di bonifica della |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | • •  | specializzata il supporto tecnico all'ufficio per la sistemazione di partite<br>bile che possa emergere recupero di evasione tributaria |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

| N°  | ATTIVITÀ / FASI   | PESO % | ALTRI SERVIZI |   |   | CRO | NOP | ROG | RAIV | 1MA | 201 | 8 (M | ESE) |    |    |
|-----|---|--------|---------------|---|---|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|------|----|----|
| IN  | ATTIVITA / FASI   | FASE   | COINVOLTI     | 1 | 2 | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8   | 9    | 10   | 11 | 12 |
| 1   | Affidamento attività di bonifica IMU/TASI   | 15     |               |   |   |     |     |     |      |     |     | х    |      |    |    |
| 2   | definizione metodologia di controllo con ditta affidataria  | 10     |               |   |   |     |     |     |      |     |     |      | х    |    |    |
| 3   | Verifica attività posta in essere dalla ditta su campione di posizioni                                  | 15     |               |   |   |     |     |     |      |     |     |      | х    |    |    |
| 1 Д | Invio prime lettere di convocazione contribuenti per i quali si evidenziano irregolarità                | 10     |               |   |   |     |     |     |      |     |     |      | х    |    |    |
| 1 5 | Controllo di almeno 1500 posizioni con sistemazione banca dati ed eventuale invio richiesta chiarimenti | 50     |               |   |   |     |     |     |      |     |     |      |      |    | х  |

INDICATORI DI RISULTATO: Fase 1 entro il 30/9/2018 -Fase 2, 3 e 4 entro il 31/10/2018 - Fase 5 entro il 31/12/2018

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il personale del Servizio tributi

## Settore 3

Governo del Territorio

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | F-1 COMMERCIO                        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE                                 | GOVERNO DEL TERRITORIO               | SERVIZIO   | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                               | Arch. Lorenzo Fontana                | RESPONSABILE   | Arch. Mirko Zampieri                      |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 3                          | Risistemazioni aree mercatali        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | risistemazione aree mercatali di Mir | mazione aree mercatali di Mira ed Oriago per adeguamento aree ai requisiti igienico sanitari |   |  |  |  |  |  |  |  |

| N° | ATTIVITÀ / FASI  | PESO % | ALTRI SERVIZI       |   |   | CRO | NOP | ROG | RAN | ИΜΑ | 2018 | 3 (ME | ESE) |    |    |
|----|--|--------|---------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|------|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI  | FASE   | COINVOLTI           | 1 | 2 | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1  | Assistenza tecnica per redazione progetto di ricollocazione banchi | 50     | Attività Produttive |   |   |     | Х   | X   | Χ   | х   |      |       |      |    |    |
| 2  | Stesura elaborato della proposta                                   | 50     | Attività Produttive |   |   |     |     |     |     |     | Х    |       |      |    |    |
| 3  |  |        |                     |   |   |     |     |     |     |     |      |       |      |    |    |
| 4  |  |        |                     |   |   |     |     |     |     |     |      |       |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: fase 1) entro settembre; fase 2) entro agosto; fase 3) anno 2019

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Nicola Trevisan, Gianni Albertini, Chiara Boato

|      | SECONDO ANNO DI PRO    | GRAMI  | MAZIONE 2019        | (ev | ent  | uale | e)  |      |      |     |      |       |      |    |    |
|------|------------------------|--------|---------------------|-----|------|------|-----|------|------|-----|------|-------|------|----|----|
| NIO. | ATTIVITÀ / FACI        | PESO % | ALTRI SERVIZI       |     |      | CRC  | NOF | PROC | RAN  | ИΜΑ | 2019 | 9 (MI | ESE) |    |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI        | FASE   | COINVOLTI           | 1   | 2    | 3    | 4   | 5    | 6    | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1    | Adozione provvedimenti | 100    | Attività Produttive |     |      |      |     |      |      |     |      |       |      | Х  | х  |
| 2    |                        |        |                     |     |      |      |     |      |      |     |      |       |      |    |    |
| 3    |                        |        |                     |     |      |      |     |      |      |     |      |       |      |    |    |
| 4    |                        |        |                     |     |      |      |     |      |      |     |      |       |      |    |    |
|      | TERZO ANNO DI PROG     | RAMM   | AZIONE 2020 (e      | ver | ntua | ale) |     |      |      |     |      |       |      |    |    |
| NIO. | ATTIVITÀ / FACI        | PESO % | ALTRI SERVIZI       |     |      | CRC  | NOF | PROG | SRAN | ИΜΑ | 2020 | ) (MI | ESE) |    |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI        | FASE   | COINVOLTI           | 1   | 2    | 3    | 4   | 5    | 6    | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1    |                        |        |                     |     |      |      |     |      |      |     |      |       |      |    |    |
| 2    |                        |        |                     |     |      |      |     |      |      |     |      |       |      |    |    |
| 3    |                        |        |                     |     |      |      |     |      |      |     |      |       |      |    |    |
| 4    |                        |        |                     |     |      |      |     |      |      |     |      |       |      |    |    |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | F-1 COMMERCIO                              |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE                                 | GOVERNO DEL TERRITORIO                     | SERVIZIO   | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                               | Arch. Lorenzo Fontana                      | enzo Fontana RESPONSABILE Arch. Mirko Zampieri           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 5                          | Trasferimento del mercato contadino        |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | Elaborazioni grafiche per il trasferimento | prazioni grafiche per il trasferimento mercato contadino |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| NIO | ATTIVITÀ / FACI  | PESO % | ALTRI SERVIZI       |   |   | CRC | NOP | ROG | RAN | 1MA | 2018 | 3 (ME |    |    |    |
|-----|--|--------|---------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|----|----|----|
| N°  | ATTIVITÀ / FASI FASE   |        | COINVOLTI           | 1 | 2 | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8    | 9     | 10 | 11 | 12 |
| 1   | Assistenza tecnica per redazione progetto di ricollocazione banchi | 50     | Attività Produttive |   |   |     |     |     |     | Х   |      |       |    |    |    |
| 2   | Stesura elaborato della proposta                                   | 50     | Attività Produttive |   |   |     |     |     |     |     |      |       |    | Х  |    |
| 3   |  |        |                     |   |   |     |     |     |     |     |      |       |    |    |    |
| 4   |  |        |                     |   | · |     |     |     |     |     |      |       |    |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: fase 1) da gennaio a ottobre quante sedute necessitano; fase 2) entro luglio; fase 3) entro dicembre c.a.;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

|    | SECONDO ANNO DI PR                       | OGRAMM  | AZIONE 2019 (e      | ven  | tua  | le) |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
|----|--|---------|---------------------|------|------|-----|-----|-----|------|-----|------|-------|-----|----|----|
| N° | ATTIVITÀ / FASI                          | PESO %  | ALTRI SERVIZI       |      |      | CRC | NOP | ROG | SRAN | 1MA | 2019 | ) (ME | SE) |    |    |
| IN | ATTIVITA / FASI                          | FASE    | COINVOLTI           | 1    | 2    | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8    | 9     | 10  | 11 | 12 |
| 1  | Approvazione delibera in Giunta Comunale | 100     | Attività Produttive |      |      | Х   | Х   | Х   |      |     |      |       |     |    |    |
| 2  |  |         |                     |      |      |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
| 3  |  |         |                     |      |      |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
| 4  | 4  |         |                     |      |      |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
|    | TERZO ANNO DI PRO                        | GRAMMAZ | ZIONE 2020 (eve     | entu | ıale | )   |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
| N° | ATTIVITÀ / FASI                          | PESO %  | ALTRI SERVIZI       |      |      | CRC | NOP | ROG | SRAN | 1MA | 2020 | ) (ME | SE) |    |    |
| IN | ATTIVITA / FASI                          | FASE    | COINVOLTI           | 1    | 2    | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8    | 9     | 10  | 11 | 12 |
| 1  |  |         |                     |      |      |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
| 2  |  |         |                     |      |      |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
| 3  |  |         |                     |      |      |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
| 4  |  |         |                     |      |      |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP   | F-3 AGRICOLTURA                     |              |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-------------------------------------|--------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE   | GOVERNO DEL TERRITORIO              | SERVIZIO     | SUAP E EUROPROGETTAZIONE   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE   | Arch. Lorenzo Fontana               | RESPONSABILE | Dott.ssa Federica Vallotto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 4  | Trasferimento del mercato contadino |              |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI  CONTENUTI:  Trasferimento del mercato contadino  trasferimento del mercato contadino da Piazza IX Martiri a Riviera S. Trentin. Si tratta di procedere, in accordo con le associazioni di categorie dei produttori agricoli, ad adottare una nuova convenzione e un nuovo regolamento del mercato contadino. Il trasferimento del mercato potrà essere anche solo sperimentale |                                     |              |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| N° | ATTIVITÀ / FASI   | PESO % | ALTRI SERVIZI |   |   | CRC | NOF | PROG | SRAN | ИΜΑ | 2018 | 3 (M | ESE) |    |    |
|----|---|--------|---------------|---|---|-----|-----|------|------|-----|------|------|------|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI   | FASE   | COINVOLTI     | 1 | 2 | 3   | 4   | 5    | 6    | 7   | 8    | 9    | 10   | 11 | 12 |
| 1  | Convocazione del Tavolo Verde per trovare un accordo sul trasferimento e sulla convenzione/disciplinare   | 40     |               | Х | Х | х   | Х   | х    | х    | х   | х    | х    | х    |    |    |
| 2  | Predisposizione della convenzione con le associazioni di categoria, del disciplinare, della planimetria dell'area per la presentazione alle associazioni di categoria | 60     | SUEP          |   |   |     |     |      |      | х   |      |      |      |    |    |
| 3  |   |        |               |   |   |     |     |      |      |     |      |      |      |    |    |
| 4  |   |        |               |   |   |     |     |      |      |     |      |      |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: fase 1) da gennaio a ottobre quante sedute necessitano; fase 2) entro luglio; fase 3) e 4) anno 2019

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica, Castelli Martina

|    | SECONDO ANNO DI PROGR   | RAMMA  | ZIONE 2019 (e | ven  | tua  | le)        |     |      |      |    |      |       |      |    |    |
|----|---|--------|---------------|------|------|------------|-----|------|------|----|------|-------|------|----|----|
| N° | ATTIVITÀ / FASI   |        | ALTRI SERVIZI |      |      | CRC        | NOF | PROC | GRAM | MA | 2019 | 9 (MI | ESE) |    |    |
| IN | ATTIVITA / FASI   | FASE   | COINVOLTI     | 1    | 2    | 3          | 4   | 5    | 6    | 7  | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1  | Proposta di delibera dello spostamento del mercato contadino (anche se solo in modalità sperimentale), della bozza di convenzione con le associazioni di categoria e del disciplinare del mercato | 80     |               | х    | х    | х          |     |      |      |    |      |       |      |    |    |
| 2  | Approvazione delibera in Giunta Comunale  | 20     |               |      |      | x          | х   | x    |      |    |      |       |      |    |    |
| 3  |   |        |               |      |      |            |     |      |      |    |      |       |      |    |    |
| 4  |   |        |               |      |      |            |     |      |      |    |      |       |      |    |    |
|    | TERZO ANNO DI PROGRA  | MMAZI  | ONE 2020 (ev  | entu | ıale | <b>:</b> ) |     |      |      |    |      |       |      |    |    |
| N° | ATTIVITÀ / FASI   | PESO % | ALTRI SERVIZI |      |      | CRC        | NOF | PROC | GRAM | MA | 2020 | ) (MI | ESE) |    |    |
| IN | ATTIVITA / FASI   | FASE   | COINVOLTI     | 1    | 2    | 3          | 4   | 5    | 6    | 7  | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1  |   |        |               |      |      |            |     |      |      |    |      |       |      |    |    |
| 2  |   |        |               |      |      |            |     |      |      |    |      |       |      |    |    |
| 3  |   |        |               |      |      |            |     |      |      |    |      |       |      |    |    |
| 4  |   |        |               |      |      |            |     |      |      |    |      |       |      |    |    |

| SETTORE                                 | GOVERNO DEL TERRITORIO  | SERVIZIO                | SUAP E EUROPROGETTAZIONE   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DIRIGENTE                               | Arch. Lorenzo Fontana   | RESPONSABILE            | Dott.ssa Federica Vallotto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 5                          | Risistemazioni aree mercatali   | emazioni aree mercatali |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | risistemazione delle aree mercatali di Mira e Oriago per l'adeguamento delle aree ai requisiti igienico-sanitari. |                         |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| N° | ATTIVITÀ / FASI                  | PESO % ALTRI SERVIZI FASE COINVOLTI 1 |                                       |   | CRC | NOF | ROG | RAN | ИΜΑ | 2018 | 8 (ME | ESE) |    |    |    |
|----|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|------|----|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI                  | FASE                                  | COINVOLTI                             | 1 | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7    | 8     | 9    | 10 | 11 | 12 |
| 1  | verifica situazione dei mercati  | _ <u>_</u>                            | Polizia Locale,<br>Urbanistica e LLPP |   |     |     |     |     |     |      | Х     |      |    |    |    |
| 2  | Proposta di modifica dei mercati | 1 45                                  | Polizia Locale,<br>Urbanistica e LLPP |   |     |     |     |     |     |      |       | х    |    |    |    |
| 3  |                                  |                                       |                                       |   |     |     |     |     |     |      |       |      |    |    |    |
| 4  |                                  |                                       |                                       |   |     |     |     |     |     |      |       |      |    |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: fase 1) entro agosto; fase 2) entro ottobre; fase 3) anno 2019

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica, Muffato Manuela e Castelli Martina

|      | SECONDO ANNO DI            | PROGRAMMA  | ZIONE 2019 (e | ven  | tua | le) |     |     |      |      |      |     |     |    |    |
|------|----------------------------|------------|---------------|------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|----|----|
| NIO. | ATTIVITÀ / FACI            | PESO %     | ALTRI SERVIZI |      |     | CRC | NOP | ROG | RAMN | ЛА 2 | :019 | (ME | SE) |    |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI            | FASE       | COINVOLTI     | 1    | 2   | 3   | 4   | 5   | 6    | 7    | 8    | 9   | 10  | 11 | 12 |
| 1    | Adozione dei provvedimenti | 100        |               |      |     |     |     |     |      |      |      |     |     | Χ  | Х  |
| 2    |                            |            |               |      |     |     |     |     |      |      |      |     |     |    |    |
| 3    |                            |            |               |      |     |     |     |     |      |      |      |     |     |    |    |
| 4    |                            |            |               |      |     |     |     |     |      |      |      |     |     |    |    |
|      | TERZO ANNO DI P            | ROGRAMMAZI | ONE 2020 (eve | entu | ale | )   |     |     |      |      |      |     |     |    |    |
| N10  | ATTIVITÀ / FACI            | PESO %     | ALTRI SERVIZI |      |     | CRC | NOP | ROG | RAMN | ЛА 2 | 020  | (ME | SE) |    |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI            | FASE       | COINVOLTI     | 1    | 2   | 3   | 4   | 5   | 6    | 7    | 8    | 9   | 10  | 11 | 12 |
| 1    |                            |            |               |      |     |     |     |     |      |      |      |     |     |    |    |
| 2    |                            |            |               |      |     |     |     |     |      |      |      |     |     |    |    |
| 3    |                            |            |               |      |     |     |     |     |      |      |      |     |     |    |    |
| 4    |                            |            |               |      |     |     |     |     |      |      |      |     |     |    |    |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | I-11 Migliorare la salubrità e la sicurezza dell'amb         | oiente  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE                                 | GOVERNO DEL TERRITORIO                                       | SERVIZIO  | AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                               | Arch. Lorenzo fontana RESPONSABILE Ing. Alberto Franceschini |   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 2                          | Affidamento pluriennale delle pompe di sollevam              | nento pluriennale delle pompe di sollevamento acque meteoriche        |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | gestione delle pompe di sollevamento acque piovane s         | one delle pompe di sollevamento acque piovane sul territorio comunale |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| N° | ATTIVITÀ / FASI   | PESO % | ALTRI SERVIZI |   |   | CRC | ONOF | ROG | SRAN | ИΜΑ | 2018 | 8 (MI | ESE) |    |    |
|----|---|--------|---------------|---|---|-----|------|-----|------|-----|------|-------|------|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI   | FASE   | COINVOLTI     | 1 | 2 | 3   | 4    | 5   | 6    | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
|    | Ricognizione dello stato attuale degli impianti e individuazione di eventuali criticità e malfunzionamenti  | 50     |               |   |   |     |      |     |      |     |      |       | х    | х  |    |
|    | Predisposizione documenti di gara (relazione tecnica, capitolato, quadro economico, elaborati di dettaglio) | 40     |               |   |   |     |      |     |      |     |      |       |      | х  |    |
| 3  | Avvio procedura RDO in MEPA   | 10     |               |   |   |     |      |     |      |     |      |       |      |    | х  |
| 4  |   |        |               |   |   |     |      |     |      |     |      |       |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: avvio procedura di gara entro il 31/12/2018

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Massaro Chiara, Boato Chiara

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | H-1 Riqualificare il sistema di racconta dei RR.SS.U    | JU.   |                             |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE                                 | GOVERNO DEL TERRITORIO                                  | SERVIZIO  | AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                               | Arch. Lorenzo fontana                                   | RESPONSABILE  | Ing. Alberto Franceschini   |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 6                          | Sistemi di raccolta dei rifiuti tramite sistema port    | a a porta (piazzole e   | cologiche condominiali)     |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | Razionalizzazione del sistema di raccolta porta a porta | rta (con particolare riferimento alle piazzole ecologiche condominiali) |                             |  |  |  |  |  |  |  |

| N°   | ATTIVITÀ / FASI  | PESO % | ALTRI SERVIZI |   | С | RON | IOPF | ROGI | RAN | 1MA | 201 | .8 (N | 1ESE | )  |    |
|------|--|--------|---------------|---|---|-----|------|------|-----|-----|-----|-------|------|----|----|
| l IN | ATTIVITA / FASI  | FASE   | COINVOLTI     | 1 | 2 | 3   | 4    | 5    | 6   | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1 I  | Ricognizione delle richieste di modifica del sistema porta a porta da parte dell'utenza  | 30     |               |   |   |     |      |      |     | х   | Х   | х     | Х    | Х  | х  |
| 2    | Stesura di una proposta indicante i fabbisogni di nuovi spazi pubblici per eventuali nuove installazioni e/o integrazioni di piazzole ecologiche condominiali esistenti sulle base delle richieste pervenute | 50     |               |   |   |     |      |      |     |     |     | Х     | x    | х  | х  |
| 3    | Redazione del nuovo regolamento di gestione dei rifiuti  | 20     |               |   |   |     |      |      |     |     |     |       | Х    | Х  | х  |
|      |  |        |               |   |   |     |      |      |     |     |     |       |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: indicatore temporale di raggiungimento delle fasi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Massaro Chiara, Massaro Lino, Boato Chiara

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | I-9 Riqualificazione del patrimonio comunale esis                                | tente  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE                                 | GOVERNO DEL TERRITORIO   | SERVIZIO   | PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI,<br>PROTEZIONE CIVILE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                               | Arch. Lorenzo Fontana  | RESPONSABILE   | Geom. Sabrina Zabotto                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 6                          | Ricognizione cespiti di proprietà del comune rela impianti di proprietà comunale | tivi alla rete gas re  | alizzata nelle lottizzazioni. Stima delle reti e        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | analisi della perizia predisposta dallo studio incaricato, canone.               | a predisposta dallo studio incaricato, approvazione della stessa e valutazione se alienare o mettere a |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| N°   | ATTIVITÀ / FASI  | PESO % | ALTRI SERVIZI |   | С | RON | OPR | ROG | RAN | 1MA | 201 | .8 (N | 1ESE | () |    |
|------|--|--------|---------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|----|----|
| I IN | ATTIVITA / FASI  | FASE   | COINVOLTI     | 1 | 2 | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1 1  | Verifica della stima degli impianti di proprietà comunale redatta da studio incaricato | 40     |               |   |   |     |     |     |     |     |     | Х     |      |    |    |
| 2    | Proposta approvazione perizia di stima   | 60     |               |   |   |     |     |     |     |     |     |       |      | х  |    |
| 3    |  |        |               |   |   |     |     |     |     |     |     |       |      |    |    |
| 4    |  |        |               |   |   |     |     |     |     |     |     |       |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: fase 1) verifica stima redatta da studio incaricato entro settembre; fase 2) approvazione stima entro novembre; fase 3)e 4) proposta e delibera di C.C. per alienazione o canone della rete di proprietà entro luglio 2019

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

|       | SECONDO ANNO DI PR                                      | OGRAMMAZIC  | NE 2019 (ev   | ent | tual | le) |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
|-------|---|---|---------------|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-------|------|----|----|
| N I O | ATTIVITÀ / FACI   | ATTIVITÀ / FASI PESO % FASE elibera per eventuale alienazione o canone 75 |               |     |      |     |     |     | RAIV | 1MA | 201 | .9 (N | 1ESE | )  |    |
| N°    | ATTIVITA / FASI   | /IIA / FASI   | 1             | 2   | 3    | 4   | 5   | 6   | 7    | 8   | 9   | 10    | 11   | 12 |    |
| 1     | Proposta di delibera per eventuale alienazione o canone | 75  |               |     |      | Х   | х   |     |      |     |     |       |      |    |    |
| 2     | Approvazione delibera in Consiglio comunale             | 25  |               |     |      |     |     |     | Х    | Х   |     |       |      |    |    |
| 3     |   |   |               |     |      |     |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
| 4     |   |   |               |     |      |     |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
|       | TERZO ANNO DI PRO                                       | GRAMMAZION  | IE 2020 (eve  | ntu | ale  | )   | ·   |     |      |     |     |       |      |    |    |
| N I O | ATTIVITÀ / FACI   | PESO %  | ALTRI SERVIZI |     | CI   | RON | OPR | OGI | RAIV | 1MA | 202 | .0 (N | 1ESE | )  |    |
| N°    | ATTIVITÀ / FASI   | FASE  | COINVOLTI     | 1   | 2    | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1     |   |   |               |     |      |     |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
| 2     |   |   |               |     |      |     |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
| 3     |   |   |               |     |      |     |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
| 4     |   |   |               |     |      |     |     |     |      |     |     |       |      |    |    |

## Settore 4

## Lavori Pubblici e Infrastrutture

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | C-1 Interventi nelle sedi scolastiche e palestre scol | astiche        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE                                 | 4 LL.PP. ED INFRASTRUTTURE                            | SERVIZIO       | STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI<br>DEL SETTORE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin                                    | RESPONSABILE   | Arch. Cinzia Pasin   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 3                          | CPI asilo nido di Mira "PRIMO VOLO" – supporto a      | amministrativo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: |   |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| N10 | ATTIVITÀ / FASI  |      | ALTRI SERVIZI     |   |   | CRO | NOP | ROGI | RAM | IMA | 2018 | (ME | SE) |    |    |
|-----|------------------|------|-------------------|---|---|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|----|----|
| N°  | ATTIVITA / FASI  | FASE | COINVOLTI         | 1 | 2 | 3   | 4   | 5    | 6   | 7   | 8    | 9   | 10  | 11 | 12 |
| 1   | Consegna lavori  | 45   | EDILIZIA PUBBLICA |   |   |     |     |      |     |     | х    |     |     |    |    |
| 2   | Fine lavori      | 45   | EDILIZIA PUBBLICA |   |   |     |     |      |     |     | х    |     |     |    |    |
| 3   | Emissione c.r.e. | 10   | EDILIZIA PUBBLICA |   |   |     |     |      |     |     |      |     | Х   | Х  |    |
| 4   |                  |      |                   |   |   |     |     |      |     |     |      |     |     |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: ottenere entro l'anno l'autorizzazione all'esercizio dell'asilo nido collegato al CPI

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | C-1 Interventi nelle sedi scolastiche e palestre sco | olastiche               |  |
|---|--|-------------------------|--|
| SETTORE                                 | 4 LL.PP. ED INFRASTRUTTURE                           | SERVIZIO                | STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI<br>SERVIZI DEL SETTORE |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin                                   | RESPONSABILE            | Arch. Cinzia Pasin   |
| OBIETTIVO N. 5                          | Ampliamento scuola dell'infanzia Peter Pan – su      | pporto amministrativo   |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | realizzazione di nuova aula ludica presso la scuola  | dell'infanzia Peter Pan |  |

| N° | ATTIVITÀ / FASI   | PESO % | ALTRI SERVIZI     |   |   | CRO | NOF | ROG | RAN | 1MA | 2018 | 3 (ME | ESE) |    |    |
|----|---|--------|-------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|------|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI   | FASE   | COINVOLTI         | 1 | 2 | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1  | Affidamento incarico professionale                        | 30     | EDILIZIA PUBBLICA |   |   |     |     |     |     |     |      |       | Х    |    |    |
| 2  | Approvazione progetto definitivo/esecutivo                | 30     | EDILIZIA PUBBLICA |   |   |     |     |     |     |     |      |       |      |    | Х  |
| 3  | Predisposizione documenti di gara e determina a contrarre | 40     | EDILIZIA PUBBLICA |   |   |     |     |     |     |     |      |       |      |    | Х  |
| 4  |   |        |                   |   |   |     |     |     |     |     |      |       |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: predisposizione della gara entro il 31/12/2018 per mantenere le somme prenotate e completare la gara nel 2019

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio

|      | SECONDO ANNO DI PROG  | RAMM   | AZIONE 2019 (e    | vent  | ual  | e)  |     |     |      |      |      |       |      |    |    |
|------|-----------------------|--------|-------------------|-------|------|-----|-----|-----|------|------|------|-------|------|----|----|
| N 10 | ATTIVITÀ / FACI       | PESO % | ALTRI SERVIZI     |       |      | CRC | NOF | ROG | iRAN | IMA: | 2019 | ) (MI | ESE) |    |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI       | FASE   | COINVOLTI         | 1     | 2    | 3   | 4   | 5   | 6    | 7    | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1    | Aggiudicazione lavori | 30     | EDILIZIA PUBBLICA |       |      | Х   |     |     |      |      |      |       |      |    | ı  |
| 2    | Inizio lavori         | 30     | EDILIZIA PUBBLICA |       |      |     |     | Х   |      |      |      |       |      |    |    |
| 3    | Fine lavori           | 30     | EDILIZIA PUBBLICA |       |      |     |     |     |      |      |      | Х     |      |    |    |
| 4    | CRE                   | 10     | EDILIZIA PUBBLICA |       |      |     |     |     |      |      |      |       |      |    | Х  |
|      | TERZO ANNO DI PROGRA  | AMMA   | ZIONE 2020 (eve   | entua | ale) |     |     |     |      |      |      |       |      |    |    |
| N 10 | ATTIVITÀ / FACI       | PESO % | ALTRI SERVIZI     |       |      | CRC | NOF | ROG | RAN  | IMA: | 2020 | ) (MI | ESE) |    |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI       | FASE   | COINVOLTI         | 1     | 2    | 3   | 4   | 5   | 6    | 7    | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1    |                       |        |                   |       |      |     |     |     |      |      |      |       |      |    | ı  |
| 2    |                       |        |                   |       |      |     |     |     |      |      |      |       |      |    |    |
| 3    |                       |        |                   |       |      |     |     |     |      |      |      |       |      |    |    |
| 4    |                       |        |                   |       |      |     |     |     |      |      |      |       |      |    | 1  |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | I-9 riqualificazione del patrimonio comunale pub                                     | blico                      |  |
|---|--|----------------------------|--|
| SETTORE                                 | 4 LL.PP. ED INFRASTRUTTURE   | SERVIZIO                   | STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI<br>SERVIZI DEL SETTORE |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin   | RESPONSABILE               | Arch. Cinzia Pasin   |
| OBIETTIVO N. 13                         | Appalto di illuminazione pubblica anno 2018 / 20                                     | 019 – supporto amminist    | rativo   |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | servizio di manutenzione e riparazione impianti d<br>deteriorate od incidentate, etc | i illuminazione pubblica c | quali: ricerca guasti, sostituzione parti                  |

| N° | ATTIVITÀ / FASI    | PESO % | ALTRI SERVIZI |   | С | RON | IOPR | ROGI | RAN | 1MA | 201 | .8 (N | /IESE | <u>:</u> ) |    |
|----|--------------------|--------|---------------|---|---|-----|------|------|-----|-----|-----|-------|-------|------------|----|
| IN | ATTIVITA / FASI    | FASE   | COINVOLTI     | 1 | 2 | 3   | 4    | 5    | 6   | 7   | 8   | 9     | 10    | 11         | 12 |
| 1  | Redazione atti     | 25     | MANUTENZIONI  |   |   |     |      | Х    |     |     |     |       |       |            | ı  |
| 2  | Indizione gara     | 25     | MANUTENZIONI  |   |   |     |      |      |     | х   |     |       |       |            |    |
| 3  | Affidamento lavori | 50     | MANUTENZIONI  |   |   |     |      |      |     |     | х   |       |       |            |    |
| 4  |                    |        |               |   |   |     |      |      |     |     |     |       |       |            |    |

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto della tempistica indicata

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio

|     | SECONDO ANNO DI PROGRA  | MMAZI          | ONE 2019 (eve                          | ntu                        | ale | e) |   |   |   |   |   |   |          |    |    |  |  |
|-----|-------------------------|----------------|--|----------------------------|-----|----|---|---|---|---|---|---|----------|----|----|--|--|
| N°  | ATTIVITÀ / FASI         | PESO %<br>FASE | ALTRI SERVIZI<br>COINVOLTI             | CRONOPROGRAMMA 2019 (MESE) |     |    |   |   |   |   |   |   |          |    |    |  |  |
|     |                         |                |  | 1                          | 2   | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10       | 11 | 12 |  |  |
| 1   | Liquidazione SAL finale | 100            | MANUTENZIONI                           |                            |     |    |   |   | х |   |   |   |          |    | ı  |  |  |
| 2   |                         |                |  |                            |     |    |   |   |   |   |   |   |          |    |    |  |  |
| 3   |                         |                |  |                            |     |    |   |   |   |   |   |   |          |    |    |  |  |
| 4   |                         |                |  |                            |     |    |   |   |   |   |   |   |          |    |    |  |  |
|     | TERZO ANNO DI PROGRAM   | IMAZIO         | NE 2020 (even                          | tua                        | e)  |    |   |   |   |   |   |   | ·        |    |    |  |  |
| N10 | ATTIVITÀ / FASI         | PESO %         | SO % ALTRI SERVIZI CRONOPROGRAMMA 2020 |                            |     |    |   |   |   |   |   |   | 0 (MESE) |    |    |  |  |
| N°  |                         | FASE           | COINVOLTI                              | 1                          | 2   | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10       | 11 | 12 |  |  |
| 1   |                         |                |  |                            |     |    |   |   |   |   |   |   |          |    | 1  |  |  |
| 2   |                         |                |  |                            |     |    |   |   |   |   |   |   |          |    |    |  |  |
| 3   |                         |                |  |                            |     |    |   |   |   |   |   |   |          |    | ı  |  |  |
| 4   |                         |                |  |                            |     |    |   |   |   |   |   |   |          |    |    |  |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | I-12 Mobilità e trasporti, PUM                      |                              |   |
|---|---|------------------------------|---|
| SETTORE                                 | 4 LL.PP. ED INFRASTRUTTURE                          | SERVIZIO                     | STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin                                  | RESPONSABILE                 | Arch. Cinzia Pasin                                      |
| OBIETTIVO N. 17                         | Gestione piano neve anni 2018 – 2019 – suppo        | rto amministrativo           |   |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | attività di prevenzione e gestione al fine di garan | tire la sicurezza e transita | bilità sulla viabilità comunale.                        |

| N° | ATTIVITÀ / FASI        | PESO % | ALTRI SERVIZI |   | С | RON | OPF | ROG | RAN | 1MA | 201 | .8 (N | ИESE | <u>:</u> ) |    |
|----|------------------------|--------|---------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|------------|----|
| IN | ATTIVITA / FASI        | FASE   | COINVOLTI     | 1 | 2 | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     | 10   | 11         | 12 |
| 1  | Redazione atti di gara | 25     | MANUTENZIONI  |   |   |     |     |     |     | Х   |     |       |      |            |    |
| 2  | Indizione gara         | 25     | MANUTENZIONI  |   |   |     |     |     |     |     |     |       | Х    |            |    |
| 3  | Affidamento lavori     | 50     | MANUTENZIONI  |   |   |     |     |     |     |     |     |       |      | х          |    |
| 4  |                        |        |               |   |   |     |     |     |     |     |     |       |      |            |    |

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto della tempistica indicata

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale assegnato al Servizio

|     | SECONDO ANNO DI PROGRA          | MMAZ   | ONE 2019 (eve | ntu  | ale | )   |      |      |     |     |     |      |      |    |    |
|-----|---------------------------------|--------|---------------|------|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|----|----|
| A10 | ATTIVITÀ / FACI                 | PESO % | ALTRI SERVIZI |      | CI  | RON | IOPF | ROGI | RAM | IMA | 201 | 9 (N | 1ESE | )  |    |
| N°  | ATTIVITÀ / FASI                 | FASE   | COINVOLTI     | 1    | 2   | 3   | 4    | 5    | 6   | 7   | 8   | 9    | 10   | 11 | 12 |
| 1   | Monitoraggio e liquidazione SAL | 100    | MANUTENZIONI  |      |     |     | х    |      |     |     |     |      |      |    |    |
| 2   |                                 |        |               |      |     |     |      |      |     |     |     |      |      |    |    |
| 3   |                                 |        |               |      |     |     |      |      |     |     |     |      |      |    |    |
| 4   |                                 |        |               |      |     |     |      |      |     |     |     |      |      |    |    |
|     | TERZO ANNO DI PROGRAN           | 1MAZIO | NE 2020 (even | tual | le) |     |      |      |     |     |     |      |      |    |    |
| N10 | ATTIVITÀ / FACI                 | PESO % | ALTRI SERVIZI |      | CI  | RON | IOPF | ROGI | RAM | IMA | 202 | 0 (N | 1ESE | )  |    |
| N°  | ATTIVITÀ / FASI                 | FASE   | COINVOLTI     | 1    | 2   | 3   | 4    | 5    | 6   | 7   | 8   | 9    | 10   | 11 | 12 |
| 1   | Monitoraggio e liquidazione SAL | 100    |               |      |     |     | х    |      |     |     |     |      |      |    |    |
| 2   |                                 |        |               |      |     |     |      |      |     |     |     |      |      |    |    |
| 3   |                                 |        |               |      |     |     |      |      |     |     |     |      |      |    |    |
| 4   |                                 |        |               |      |     |     |      |      |     |     |     |      |      |    |    |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | I-3 Favorire la riqualificazione urbana     |                          |  |
|---|---|--------------------------|--|
| SETTORE                                 | LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE            | SERVIZIO                 | STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI<br>SERVIZI DEL SETTORE |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin                          | RESPONSABILE             | Arch. Gabriele Bertaggia                                   |
| OBIETTIVO N. 18                         | Global Service – manutenzione strade a      | anni 2019 - 2020 – 2021  | – supporto amministrativo                                  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | i lavori da appaltare riguardano gli interv | enti di manutenzione oro | dinaria strade comunali                                    |

| N° | ATTIVITÀ / FASI                          | PESO % | ALTRI SERVIZI                           |   | С | RON | IOPF | ROG | RAIV | 1MA | 2018 | (ME | ESE) |    |    |
|----|--|--------|---|---|---|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI                          | FASE   | COINVOLTI                               | 1 | 2 | 3   | 4    | 5   | 6    | 7   | 8    | 9   | 10   | 11 | 12 |
| 1  | Affidamento incarico                     | 20     | MANUTENZIONI                            |   |   |     |      | Х   |      |     |      |     |      |    |    |
| 2  | Redazione atti e consegna documentazione | 30     | MANUTENZIONI                            |   |   |     |      | Х   | Х    |     |      |     |      |    |    |
| 3  | Determina a contrarre                    | 30     | MANUTENZIONI                            |   |   |     |      |     |      |     |      | ( ) | х    |    |    |
| 4  | Indizione gara                           | 20     | MANUTENZIONI – GARE<br>E PROVVEDITORATO |   |   |     |      |     |      |     |      | 2   | x    | х  |    |

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto della tempistica indicata

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio

|      | SECONDO ANNO      | DI PROGRAMMA | ZIONE 2019 (e  | ven  | tua  | le) |      |      |      |     |     |       |      |    |    |
|------|-------------------|--------------|----------------|------|------|-----|------|------|------|-----|-----|-------|------|----|----|
| NIO. | ATTIVITÀ / FACI   | PESO %       | ALTRI SERVIZI  |      | С    | RON | IOPR | ROGI | RAIV | IMA | 201 | .9 (N | 1ESE | :) |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI   | FASE         | COINVOLTI      | 1    | 2    | 3   | 4    | 5    | 6    | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1    | Affidamento ditta | 100          | MANUTENZIONI   |      | Х    | х   |      |      |      |     |     |       |      |    |    |
| 2    |                   |              |                |      |      |     |      |      |      |     |     |       |      |    |    |
| 3    |                   |              |                |      |      |     |      |      |      |     |     |       |      |    |    |
| 4    |                   |              |                |      |      |     |      |      |      |     |     |       |      |    |    |
|      | TERZO ANNO D      | I PROGRAMMAZ | IONE 2020 (eve | entu | ıale | e)  |      |      |      |     |     |       |      |    |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FACI   | PESO %       | ALTRI SERVIZI  |      | С    | RON | IOPR | ROGI | RAIV | IMA | 202 | O (N  | 1ESE | :) |    |
| IN * | ATTIVITÀ / FASI   | FASE         | COINVOLTI      | 1    | 2    | 3   | 4    | 5    | 6    | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1    |                   |              |                |      |      |     |      |      |      |     |     |       |      |    |    |
| 2    |                   |              |                |      |      |     |      |      |      |     |     |       |      |    |    |
| 3    |                   |              |                |      |      |     |      |      |      |     |     |       |      |    |    |
| 4    |                   |              |                |      |      |     |      |      |      |     |     |       |      |    |    |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | I – 6 Gestione dei Cimiteri                    |                                 |   |
|---|--|---------------------------------|---|
| SETTORE                                 | LL.PP. E INFRASTRUTTURE                        | SERVIZIO                        | STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE   |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin                             | RESPONSABILE                    | Arch. Cinzia Pasin  |
| OBIETTIVO N. 19                         | Realizzazione di un nuovo reparto di ossar     | i nel cimitero di Mira – suppo  | orto amministrativo   |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | cellette per ossari nel Cimitero di Mira al fi | ine di creare nuove disponibili | el 01/12/2017 si prevede la costruzione di n. 208 nuove tà di sepolture. A seguito indizione di gara d'appalto con gara d'appalto e la successiva corretta esecuzione nei |

| N° | ATTIVITÀ / FASI                     | PESO % | ALTRI SERVIZI   |   |   | CRC | NOP | ROG | RAN | 1MA 2 | 2018 | в (Мі | ESE) |    |    |
|----|-------------------------------------|--------|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-------|------|-------|------|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI                     | FASE   | COINVOLTI   | 1 | 2 | 3   | 4   | 5   | 6   | 7     | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1  | Affidamento lavori (determinazione) | 34     | Impianti sportivi, cimiteri, espropri,<br>verde e arredo urbano |   |   |     | Х   | х   |     |       |      |       |      |    |    |
| 2  | Inizio lavor i(verbale consegna)    | 33     | Impianti sportivi, cimiteri, espropri,<br>verde e arredo urbano |   |   |     |     |     |     |       |      | Х     |      |    |    |
| 3  | Fine lavori (verbale fine lavori)   | 33     | Impianti sportivi, cimiteri, espropri,<br>verde e arredo urbano |   |   |     |     |     |     |       |      |       |      |    | Х  |
| 4  |                                     |        |   |   |   |     |     |     |     |       |      |       |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: temporale in relazione alle fasi indicate

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale assegnato al Servizio

|      | SECONDO ANNO                                    | DI PROGRAMN  | 1AZIONE 2019 (eve   | ntu  | ale | )   |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
|------|---|--------------|---|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|-------|-----|----|----|
| N.10 | ATTIVITÀ / FACI                                 | PESO %       | ALTRI SERVIZI   |      |     | CRO | NOP | ROC | SRAN | ИΜΑ | 2019 | ) (ME | SE) |    |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI                                 | FASE         | COINVOLTI   | 1    | 2   | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8    | 9     | 10  | 11 | 12 |
| 1    | Approvazione certificato di regolare esecuzione | 100          | Impianti sportivi, cimiteri, espropri,<br>verde e arredo urbano | Х    | Х   |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
| 2    |   |              |   |      |     |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
| 3    |   |              |   |      |     |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
| 4    |   |              |   |      |     |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
|      | TERZO ANNO                                      | DI PROGRAMMA | AZIONE 2020 (even   | tual | e)  |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
| N10  | ATTIVITÀ / FACI                                 | PESO %       | ALTRI SERVIZI   |      |     | CRO | NOP | ROG | SRAN | ИΜΑ | 2020 | ) (ME | SE) |    |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI                                 | FASE         | COINVOLTI   | 1    | 2   | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8    | 9     | 10  | 11 | 12 |
| 1    |   |              |   |      |     |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
| 2    |   |              |   |      |     |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
| 3    |   |              |   |      |     |     |     |     |      |     |      |       |     |    |    |
| 4    |   |              |   |      |     |     |     | ·   |      |     |      |       |     |    |    |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | E – 1 Riqualificazione degli impianti sportivi e m                                    | niglioramento dell'offerta      | a sportiva  |
|---|---|---------------------------------|---|
| SETTORE                                 | LL.PP. E INFRASTRUTTURE   | SERVIZIO                        | STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI<br>DEL SETTORE      |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin  | RESPONSABILE                    | Arch. Cinzia Pasin  |
| OBIETTIVO N. 21                         | Lavori di adeguamento normativo impianto spo  | ortivo calcio ORIAGO – su       | pporto amministrativo   |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | lavori di adeguamento finalizzati all'ottenimento del certif<br>materia di agibilità. | icato di prevenzione incendi (C | C.P.I.), adeguamento alle norme CONI, pubblico spettacolo ed in |

| N° | ATTIVITÀ / FASI  | PESO % | ALTRI SERVIZI   |   |   | CRO | NOF | ROG | SRAN | 1MA | 2018 | 8 (M | ESE) |    |    |
|----|--|--------|---|---|---|-----|-----|-----|------|-----|------|------|------|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI  | FASE   | COINVOLTI   | 1 | 2 | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8    | 9    | 10   | 11 | 12 |
|    | Richiesta di valutazione del progetto antincendio e da parte del comando provinciale vvf di Venezia, parere ASL, parere CONI | 10     | Impianti sportivi, cimiteri, espropri,<br>verde e arredo urbano |   |   |     |     | х   | Х    | Х   | X    | Х    |      |    |    |
|    | Incarico professionale per progettazione definitivo/esecutiva, Direzione lavori,coordinamento sicurezza                      | 5      | Impianti sportivi, cimiteri, espropri,<br>verde e arredo urbano |   |   |     | Х   |     |      |     |      |      |      |    |    |
| 3  | Approvazione progetto definitivo/esecutivo   | 55     | Impianti sportivi, cimiteri, espropri,<br>verde e arredo urbano |   |   |     |     |     |      |     |      |      | х    | х  |    |
| 4  | Redazione elaborati di gara indizione  | 30     | Impianti sportivi, cimiteri, espropri, verde e arredo urbano    |   |   |     |     |     |      |     |      |      |      | х  | х  |
|    |  |        |   |   |   |     |     |     |      |     |      |      |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: Indizione di gara entro il 31.12.2018

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale assegnato al Servizio

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | E – 1 Riqualificazione degli impianti s                                   | portivi e miglioramento dell'offer | ta sportiva   |
|---|---|------------------------------------|---|
| SETTORE                                 | LL.PP. E INFRASTRUTTURE   | SERVIZIO                           | STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI<br>SERVIZI DEL SETTORE  |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin  | RESPONSABILE                       | Arch. Cinzia Pasin  |
| OBIETTIVO N. 22                         | 2° STRALCIO LAVORI DI ADEGUAMEI incendi – supporto amministrativo         | NTO NORMATIVO DEL TENNIS MIR       | RA. Abbattimento barriere architettoniche e prevenzione   |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | 2° STRALCIO dei lavori di adeguamen abbattimento delle barriere archietet |                                    | o del tennis di MIRA finalizzato all'ottenimento del CPI,<br>CONI ed in materia igienico sanitaria. |

| N° | ATTIVITÀ / FACI   | PESO %                         | ALTRI SERVIZI   |   |   | CRC | NOF | PROG | iRAN | 1MA | 2018 | 8 (M | ESE) |    |   |
|----|---|--------------------------------|---|---|---|-----|-----|------|------|-----|------|------|------|----|---|
| IN | ATTIVITA / FASI   | ATTIVITÀ / FASI FASE COINVOLTI | 1   | 2 | 3 | 4   | 5   | 6    | 7    | 8   | 9    | 10   | 11   | 12 |   |
| 1  | Richiesta e pareri VVF, ASL, CONI   | 15                             | Impianti sportivi, cimiteri, espropri,<br>verde e arredo urbano |   |   |     |     | х    | х    | Х   | X    | х    |      |    |   |
| 2  | Incarico professionale per progettazione definitivo/esecutiva, Direzione lavori,coordinamento sicurezza | 20                             | Impianti sportivi, cimiteri, espropri,<br>verde e arredo urbano |   |   |     | Х   |      |      |     |      |      |      |    |   |
| 3  | Approvazione progetto definitivo/esecutivo  | 40                             | Impianti sportivi, cimiteri, espropri,<br>verde e arredo urbano |   |   |     |     |      |      |     |      |      | Х    | Х  |   |
| 4  | Redazione elaborati di gara, indizione, lettere invito, avvio operazioni di gara                        | 25                             | Impianti sportivi, cimiteri, espropri,<br>verde e arredo urbano |   |   |     |     |      |      |     |      |      |      | Х  | х |
| 5  |   |                                |   |   |   |     |     |      |      |     |      |      |      |    |   |

INDICATORI DI RISULTATO: Indizione di gara entro il 31.12.2018

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale assegnato al Servizio

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | C-1 Interventi nelle sedi scolastiche e palest | re scolastiche           |   |
|---|--|--------------------------|---|
| SETTORE                                 | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE              | SERVIZIO                 | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE,<br>SICUREZZA SUL LAVORO |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin                             | RESPONSABILE             | Ing. Franca Barbiero  |
| OBIETTIVO N. 3                          | CPI asilo nido di Mira "PRIMO VOLO"            |                          |   |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | interventi di adeguamento opere edili e imp    | ianti secondo nuova norm | nativa tecnica per ottenimento CPI                                |

| NI° | N° ATTIVITÀ / FASI                 |      | ALTRI SERVIZI | CRONOPROGRAMMA 2018 (MESI |   |   |   |   |   |   |   | ESE) |    |    |    |
|-----|------------------------------------|------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------|----|----|----|
| IN  | ATTIVITA / FASI                    | FASE | COINVOLTI     | 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9    | 10 | 11 | 12 |
| 1   | Affidamento incarico professionale | 45   | STAFF LL.PP.  |                           |   |   |   |   |   |   | Х |      |    |    |    |
| 2   | Fine lavori                        | 45   | STAFF LL.PP.  |                           |   |   |   |   |   |   | Х |      |    |    |    |
| 3   | Emissione c.r.e.                   | 10   | STAFF LL.PP.  |                           |   |   |   |   |   |   |   |      | Х  | Х  |    |
| 4   |                                    |      |               |                           |   |   |   |   |   |   |   |      |    |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: ottenere entro l'anno l'autorizzazione all'esercizio dell'asilo nido collegato al CPI

RISORSE UMANE ASSEGNATE:tutto il personale del servizio e un amministrativo

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | C-1 Interventi nelle sedi scolastiche e palestre sco   | olastiche               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE                                 | LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE  | SERVIZIO                | EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin   | RESPONSABILE            | Ing. Franca Barbiero   |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 5                          | Arch. Cinzia Pasin  RESPONSABILE  Ing. Franca Barbiero  Ampliamento scuola dell'infanzia Peter Pan |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | realizzazione di nuova aula ludica presso la scuola  | dell'infanzia Peter Pan |  |  |  |  |  |  |  |  |

| N10 | N°   ATTIVITÀ / FASI   PESO %<br>FASE   ALTRI SERVIZ<br>COINVOLTI | ΑΤΤΙΛΙΤΆ / ΕΛΩΙ | PESO %       | ALTRI SERVIZI | 'IZI CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE) |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |  |  |  |
|-----|---|-----------------|--------------|---------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|--|--|--|
| IN  |   | COINVOLTI       | 1            | 2             | 3                               | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |  |  |  |
| 1   | Affidamento incarico professionale                                | 30              | STAFF LL.PP. |               |                                 |   |   |   |   |   |   |    | Х  |    |   |  |  |  |
| 2   | Approvazione progetto definitivo/esecutivo                        | 30              | STAFF LL.PP. |               |                                 |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Х |  |  |  |
| 3   | Predisposizione documenti di gara e determina a contrarre         | 40              | STAFF LL.PP. |               |                                 |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Х |  |  |  |
| 4   |   |                 |              |               |                                 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |  |  |  |

INDICATORI DI RISULTATO: predisposizione della gara entro il 31/12/2018 per mantenere le somme prenotate e completare la gara nel 2019

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio e un amministrativo

|      | SECONDO ANNO D        | I PROGRAMMAZ | ZIONE 2019 (e | vent | tua | le) |     |     |      |       |      |       |      |    |    |
|------|-----------------------|--------------|---------------|------|-----|-----|-----|-----|------|-------|------|-------|------|----|----|
| A 10 | ATTIVUTÀ / FACI       | PESO %       | ALTRI SERVIZI |      |     | CRO | NOF | ROG | SRAM | IMA 2 | 2019 | M)    | ESE) |    |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI       | FASE COINVO  | COINVOLTI     | 1    | 2   | 3   | 4   | 5   | 6    | 7     | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1    | Aggiudicazione lavori | 30           | STAFF LL.PP.  |      |     | Х   |     |     |      |       |      |       |      |    |    |
| 2    | Inizio lavori         | 30           | STAFF LL.PP.  |      |     |     |     | Х   |      |       |      |       |      |    |    |
| 3    | Fine lavori           | 30           | STAFF LL.PP.  |      |     |     |     |     |      |       |      | Х     |      |    |    |
| 4    | C.R.E.                | 10           | STAFF LL.PP.  |      |     |     |     |     |      |       |      |       |      |    | Х  |
|      | TERZO ANNO DI F       | PROGRAMMAZIO | ONE 2020 (ev  | entu | ale | )   |     |     |      |       |      |       |      |    |    |
| N10  | ATTIVITÀ / FACI       | PESO %       | ALTRI SERVIZI |      |     | CRO | NOF | ROG | SRAM | IMA 2 | 2020 | ) (MI | ESE) |    |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI       | FASE         | COINVOLTI     | 1    | 2   | 3   | 4   | 5   | 6    | 7     | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1    |                       |              |               |      |     |     |     |     |      |       |      |       |      |    |    |
| 2    |                       |              |               |      |     |     |     |     |      |       |      |       |      |    |    |
| 3    |                       |              |               |      |     |     |     |     |      |       |      |       |      |    |    |
| 4    |                       |              |               |      |     |     |     |     |      |       |      |       |      |    |    |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | I-9 riqualificazione del patrimonio comunale publ                         | blico                 |   |  |  |  |  |  |
|---|---|-----------------------|---|--|--|--|--|--|
| SETTORE                                 | LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE  | SERVIZIO              | MANUTENZIONI E SVILUPPO VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PONTI |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin  | RESPONSABILE          | Arch. Gabriele Bertaggia  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 6                          | Appalto di illuminazione pubblica anno 2018 / 20                          | 19                    |   |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | servizio di manutenzione e riparazione impianti di illun incidentate, etc | ninazione pubblica qu | ali: ricerca guasti, sostituzione parti deteriorate od              |  |  |  |  |  |

| NIO  | N° ATTIVITÀ / FASI  1 Redazione atti 2 Indizione gara | ΔΤΤΙΛΙΤΆ / ΕΔSI | ATTIVITA / FAST | ALTRI SERVIZI | CRONOPROGRAMMA 2018 (ME |   |   |   |   |   |   |   |    |    | )  |  |
|------|---|-----------------|-----------------|---------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| IN . |   | FASE            | COINVOLTI       | 1             | 2                       | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1    | Redazione atti  | 25              |                 |               |                         |   |   | х |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2    | Indizione gara  | 25              |                 |               |                         |   |   |   |   | Х |   |   |    |    |    |  |
| 3    | Affidamento lavori                                    | 50              |                 |               |                         |   |   |   |   |   | х |   |    |    |    |  |
| 4    |   |                 |                 |               |                         |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto della tempistica indicata

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio

|      | SECONDO ANNO DI PROGI   | RAMMAZIO | ONE 2019 (ev  | ven | tua  | le)          |     |     |      |     |     |       |      |       |
|------|-------------------------|----------|---------------|-----|------|--------------|-----|-----|------|-----|-----|-------|------|-------|
| N°   | ATTIVITÀ / FASI         | PESO %   | ALTRI SERVIZI |     | (    | CRO          | NOP | ROC | GRAI | MMA | 201 | L9 (M | ESE) |       |
| IN   | ATTIVITA / FASI         | FASE     | COINVOLTI     | 1   | 2    | 3            | 4   | 5   | 6    | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 12 |
| 1    | Liquidazione sal finale | 100      |               |     |      |              |     |     | х    |     |     |       |      |       |
| 2    |                         |          |               |     |      |              |     |     |      |     |     |       |      |       |
| 3    |                         |          |               |     |      |              |     |     |      |     |     |       |      |       |
| 4    |                         |          |               |     |      |              |     |     |      |     |     |       |      |       |
|      | TERZO ANNO DI PROGRA    | MMAZION  | NE 2020 (eve  | ntu | ıale | <del>)</del> |     |     |      |     |     |       |      |       |
| NIO. | ATTIVITÀ / FACI         | PESO %   | ALTRI SERVIZI |     | (    | CRO          | NOP | ROC | GRAI | MMA | 202 | 20 (M | ESE) |       |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI         | FASE     | COINVOLTI     | 1   | 2    | 3            | 4   | 5   | 6    | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 12 |
| 1    |                         |          |               |     |      |              |     |     |      |     |     |       |      |       |
| 2    |                         |          |               |     |      |              |     |     |      |     |     |       |      |       |
| 3    |                         |          |               |     |      |              |     |     |      |     |     |       |      |       |
| 4    |                         |          |               |     |      |              |     |     |      |     |     |       |      |       |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | I-12 Mobilità e trasporti, PUM                             |                         |  |
|---|--|-------------------------|--|
| SETTORE                                 | LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE                           | ISERVIZIO               | MANUTENZIONI E SVILUPPO VIABILISTICO,<br>ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PONTI |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin   | RESPONSABILE            | Arch. Gabriele Bertaggia   |
| OBIETTIVO N. 10                         | Gestione piano neve anni 2018 – 2019                       |                         |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | Attività di prevenzione e gestione al fine di garantire la | sicurezza e transitabil | ità sulla viabilità comunale.  |

| N°   | ATTIVITÀ / FASI        | PESO % ALTRI SERVI |           |   |   |   |   |   |   | VIZI CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE) |   |   |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|------------------------|--------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|---|---|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| IN . | ATTIVITA / FASI        | FASE               | COINVOLTI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7                               | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1    | Redazione atti di gara | 25                 |           |   |   |   |   |   |   | Х                               |   |   |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2    | Indizione gara         | 25                 |           |   |   |   |   |   |   |                                 |   |   | Х  |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3    | Affidamento lavori     | 50                 |           |   |   |   |   |   |   |                                 |   |   |    | х  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4    |                        |                    |           |   |   |   |   |   |   |                                 |   |   |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto della tempistica indicata

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio

|      | SECONDO ANNO DI PROGRA          | MMAZI    | ONE 2019 (e   | ven  | tua  | le) |     |      |      |     |     |       |      |    |    |
|------|---------------------------------|----------|---------------|------|------|-----|-----|------|------|-----|-----|-------|------|----|----|
| N°   | ATTIVITÀ / FASI                 | PESO %   | ALTRI SERVIZI |      | (    | CRO | NOP | PROC | GRAI | MMA | 201 | 19 (M | ESE) |    |    |
| IN   | ATTIVITA / FASI                 | FASE     | COINVOLTI     | 1    | 2    | 3   | 4   | 5    | 6    | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1    | Monitoraggio e liquidazione SAL | 100      |               |      |      |     | Х   |      |      |     |     |       |      |    |    |
| 2    |                                 |          |               |      |      |     |     |      |      |     |     |       |      |    |    |
| 3    |                                 |          |               |      |      |     |     |      |      |     |     |       |      |    |    |
| 4    |                                 |          |               |      |      |     |     |      |      |     |     |       |      |    |    |
|      | TERZO ANNO DI PROGRAN           | /IMAZIOI | NE 2020 (eve  | entu | ıale | e)  |     |      |      |     |     |       |      |    |    |
| NIO. | ATTIVITÀ / FACI                 | PESO %   | ALTRI SERVIZI |      | (    | CRO | NOP | PROC | GRAI | MMA | 202 | 20 (M | ESE) |    |    |
| N°   | ATTIVITÀ / FASI                 | FASE     | COINVOLTI     | 1    | 2    | 3   | 4   | 5    | 6    | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1    |                                 |          |               |      |      |     |     |      |      |     |     |       |      |    | ı  |
| 2    |                                 |          |               |      |      |     |     |      |      |     |     |       |      |    |    |
| 3    |                                 |          |               |      |      |     |     |      |      |     |     |       |      |    |    |
| 4    |                                 |          |               |      |      |     |     |      |      |     |     |       |      |    |    |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | I-3 Favorire la riqualificazione urbana                 |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
| SETTORE                                 | LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE                        | SERVIZIO                | MANUTENZIONI E SVILUPPO VIABILISTICO,<br>ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PONTI |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin                                      | RESPONSABILE            | Arch. Gabriele Bertaggia   |
| OBIETTIVO N. 11                         | Global Service – manutenzione strade anni 201           | 9 - 2020 - 2021         |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | i lavori da appaltare riguardano gli interventi di manu | tenzione ordinaria stra | ade comunali   |

| N° | ΑΤΤΙΛΙΙΤΆ / ΓΛΩΙ                         | ATTIVITÀ / FASI PESO % ALTRI SERV |                               |   |   |   |   |   | IZI CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |  |
|----|--|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|----|----|----|--|--|--|--|--|
| IN | ATTIVITA / FASI                          | FASE                              | COINVOLTI                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6                             | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |  |  |
| 1  | Affidamento incarico                     | 20                                |                               |   |   |   |   | х |                               |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 2  | Redazione atti e consegna documentazione | 30                                |                               |   |   |   |   | Х | Х                             |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3  | Determina a contrarre                    | 30                                |                               |   |   |   |   |   |                               |   |   | Х | х  |    |    |  |  |  |  |  |
| 4  | Indizione gara                           | 20                                | ufficio gare e provveditorato |   |   |   |   |   |                               |   |   |   | Х  | Х  |    |  |  |  |  |  |

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto della tempistica indicata

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio

|     | SECONDO ANN       | IO DI PROGRAMMAZIO | ONE 2019 (e   | ven  | tua  | ile) |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
|-----|-------------------|--------------------|---------------|------|------|------|-----|-----|------|-----|-----|-------|------|----|----|
| N10 | ATTIVITÀ / FACI   | PESO %             | ALTRI SERVIZI |      | (    | CRON | NOP | ROC | SRAN | ИMA | 20: | 19 (M | ESE) |    |    |
| N°  | ATTIVITÀ / FASI   | FASE               |               | 1    | 2    | 3    | 4   | 5   | 6    | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1   | Affidamento ditta | 100                |               |      | Х    | Х    |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
| 2   |                   |                    |               |      |      |      |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
| 3   |                   |                    |               |      |      |      |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
| 4   |                   |                    |               |      |      |      |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
|     | TERZO ANNO        | DI PROGRAMMAZION   | NE 2020 (eve  | enti | uale | 2)   |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
| N10 | ATTIVITÀ / FACI   | PESO %             | ALTRI SERVIZI |      | (    | CRON | NOP | ROC | SRAN | ИΜА | 202 | 20 (M | ESE) |    |    |
| N°  | ATTIVITÀ / FASI   | FASE               | COINVOLTI     | 1    | 2    | 3    | 4   | 5   | 6    | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1   |                   |                    |               |      |      |      |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
| 2   |                   |                    |               |      |      |      |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
| 3   |                   |                    |               |      |      |      |     |     |      |     |     |       |      |    |    |
| 4   |                   |                    |               |      |      |      |     |     |      |     |     |       |      |    |    |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | I – 6 Gestione dei Cimiteri                                      |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE                                 | LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE                                 | SERVIZIO                               | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI,<br>VERDE E ARREDO URBANO   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin   | RESPONSABILE Geom. Roberto Stangherlin |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 2                          | Realizzazione di un nuovo reparto di ossari nel cimitero di Mira |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | per ossari nel Cimitero di Mira al fine di creare n              | uove disponibilità di sepol            | 2017 si prevede la costruzione di n. 208 nuove cellette ture. A seguito indizione di gara d'appalto con questo alto e la successiva corretta esecuzione nei termini |  |  |  |  |  |  |  |  |

| NIO. | ATTIVITÀ / FASI                     | PESO % | ALTRI SERVIZI                             |   |   | CRC | NOF | ROG | RAN | 1MA | 2018 | 3 (MI | ESE) |    |    |
|------|-------------------------------------|--------|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|------|----|----|
| N°   | ATTIVITA / FASI                     | FASE   | COINVOLTI                                 | 1 | 2 | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
| 1    | Affidamento lavori (determinazione) | 1 3/1  | Uff. Contratti, Staff<br>Dirigente Sett 4 |   |   |     | Χ   | Х   |     |     |      |       |      |    |    |
| 2    | Inizio lavori (verbale consegna)    | 33     | Staff Dirigente Sett 4                    |   |   |     |     |     |     |     |      | Х     |      |    |    |
| 3    | Fine lavori (verbale fine lavori)   | 33     | Staff Dirigente Sett 4                    |   |   |     |     |     |     |     |      |       |      |    | Х  |
| 4    |                                     |        |   |   |   |     |     |     |     |     |      |       |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: temporale in relazione alle fasi indicate

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Coin Marina, Roberto Stangherlin, Servizio amministrativo

|     | SECONDO ANNO DI PROG                            | RAMM   | AZIONE 2019 (ev        | /ent | tual | le) |      |      |      |     |      |       |     |    |    |
|-----|---|--------|------------------------|------|------|-----|------|------|------|-----|------|-------|-----|----|----|
| N.0 | ATTIVITÀ / FACI                                 | PESO % | ALTRI SERVIZI          |      |      | CRC | ONOF | PROG | SRAN | 1MA | 2019 | ) (ME | SE) |    |    |
| N°  | ATTIVITÀ / FASI                                 | FASE   | COINVOLTI              | 1    | 2    | 3   | 4    | 5    | 6    | 7   | 8    | 9     | 10  | 11 | 12 |
| 1   | Approvazione certificato di regolare esecuzione | 100    | Staff Dirigente Sett 4 | Х    | Х    |     |      |      |      |     |      |       |     |    |    |
| 2   |   |        |                        |      |      |     |      |      |      |     |      |       |     |    |    |
| 3   |   |        |                        |      |      |     |      |      |      |     |      |       |     |    |    |
| 4   |   |        |                        |      |      |     |      |      |      |     |      |       |     |    |    |
|     | TERZO ANNO DI PROGRA                            | AMMAZ  | ZIONE 2020 (eve        | ntu  | ale) | )   |      |      |      |     |      |       |     |    |    |
| N°  | ATTIVITÀ / FASI                                 | PESO % | ALTRI SERVIZI          |      |      | CRC | ONOF | PROG | SRAN | 1MA | 2020 | ) (ME | SE) |    |    |
| IN  | ATTIVITA / FASI                                 | FASE   | COINVOLTI              | 1    | 2    | 3   | 4    | 5    | 6    | 7   | 8    | 9     | 10  | 11 | 12 |
| 1   |   |        |                        |      |      |     |      |      |      |     |      |       |     |    |    |
| 2   |   |        |                        |      |      |     |      |      |      |     |      |       |     |    |    |
| 3   |   |        |                        |      |      |     |      |      |      |     |      |       |     |    |    |
| 4   |   |        |                        |      |      |     |      |      |      |     |      |       |     |    |    |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | E – 1 Riqualificazione degli impianti sportivi e mig  | glioramento dell'offerta sp    | portiva   |
|---|---|--------------------------------|---|
| SETTORE                                 | LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE  | SERVIZIO                       | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI,<br>VERDE E ARREDO URBANO |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin  | RESPONSABILE                   | Geom. Roberto Stangherlin                                       |
| OBIETTIVO N. 5                          | Lavori di adeguamento normativo impianto sport  | tivo calcio ORIAGO             |   |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | lavori di adeguamento finalizzati all'ottenimento del cert spettacolo ed in materia di agibilità. | ificato di prevenzione incendi | i (C.P.I.), adeguamento alle norme CONI, pubblico               |

| N° | ATTIVITÀ / FASI  | PESO % | ALTRI SERVIZI          |   |   | CRC | NOF | PROG | RAN | 1MA | 2018 | 3 (MI | ESE) |    |    |
|----|--|--------|------------------------|---|---|-----|-----|------|-----|-----|------|-------|------|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI  | FASE   | COINVOLTI              | 1 | 2 | 3   | 4   | 5    | 6   | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |
|    | Richiesta di valutazione del progetto antincendio e da parte del comando provinciale vvf di Venezia, parere ASL, parere CONI | 10     | Staff Dirigente Sett 4 |   |   |     |     | Х    | X   | Χ   | X    | х     |      |    |    |
| 2  | Incarico professionale per progettazione definitivo/esecutiva, Direzione lavori,coordinamento sicurezza                      | 5      | Staff Dirigente Sett 4 |   |   |     | Х   |      |     |     |      |       |      |    |    |
| 3  | Approvazione progetto definitivo/esecutivo   | 55     | Staff Dirigente Sett 4 |   |   |     |     |      |     |     |      |       | Х    | Х  |    |
| 4  | Redazione elaborati di gara indizione  | 30     | Staff Dirigente Sett 4 |   |   |     |     |      |     |     |      |       |      | Х  | Х  |
| 5  |  |        |                        |   |   |     |     |      |     |     |      |       |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: Indizione di gara entro il 31.12.2018

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Roberto Daniele, Stangherlin Roberto, Servizio Amministrativo

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | E – 1 Riqualificazione degli impianti sportivi e mi  | glioramento dell'offerta s | portiva   |
|---|--|----------------------------|---|
| SETTORE                                 | LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE   | SERVIZIO                   | IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI,<br>VERDE E ARREDO URBANO |
| DIRIGENTE                               | Arch. Cinzia Pasin   | RESPONSABILE               | Geom. Roberto Stangherlin                                       |
| OBIETTIVO N. 6                          | 2° STRALCIO LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMA prevenzione incendi  | ATIVO DEL TENNIS MIRA.     | Abbattimento barriere architettoniche e                         |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: | 2° STRALCIO dei lavori di adeguamento normativo del abbattimento delle barriere archietettoniche, adegua |                            |   |

| N° | ATTIVITÀ / FASI   | PESO % | ALTRI SERVIZI                           |   |   | CRO | NOF | PROG | RAN | 1MA | 2018 | 3 (M | ESE) |    |    |
|----|---|--------|---|---|---|-----|-----|------|-----|-----|------|------|------|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI   | FASE   | COINVOLTI                               | 1 | 2 | 3   | 4   | 5    | 6   | 7   | 8    | 9    | 10   | 11 | 12 |
| 1  | Richiesta e pareri VVF, ASL, CONI   | 15     | Staff Dirigente Sett 4                  |   |   |     |     | Х    | Х   | Χ   | Χ    | Х    |      |    |    |
| 2  | Incarico professionale per progettazione definitivo/esecutiva, Direzione lavori,coordinamento sicurezza | 20     | Staff Dirigente Sett 4                  |   |   |     | Χ   |      |     |     |      |      |      |    |    |
| 3  | Approvazione progetto definitivo/esecutivo  | 40     | Staff Dirigente Sett 4                  |   |   |     |     |      |     |     |      |      | Χ    | Х  |    |
| 4  | Redazione elaborati di gara, indizione, lettere invito, avvio operazioni di gara                        | 25     | Staff Dirigente Sett 4  – Uff Contratti |   |   |     |     |      |     |     |      |      |      | Х  | Х  |
| 5  |   |        |   |   |   |     |     |      |     |     |      |      |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: indizione di gara entro il 31.12.2018

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Roberto Daniele, Stangherlin Roberto, Servizio amministrativo

# Settore 5

Affari generali, Risorse umane e informative, Servizi Demografici

| A-6 migliorare l'efficienza della macchina am                        | nministrativa  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E<br>INFORMATIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI | SERVIZIO   | AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dott. Daniele Campalto   | RESPONSABILE   | LE Dott. Daniele Campalto                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Manutenzione straordinaria (rifoderatura) d                          | egli arredi della sala con   | sigliare                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| individuazione e affidamento incarico ditta per sis                  | stemazione tappezzerie sal   | a Consiglio, poltroncine e pedane della sala. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI  Dott. Daniele Campalto  Manutenzione straordinaria (rifoderatura) d | INFORMATIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI              |  |  |  |  |  |  |  |  |

| N° | N° ATTIVITÀ / FASI PES                             |    | ATTIVITA / FASI |   | ATTIVITÀ / FASI |   |   | IZI CRONOPROGRAMMA 2018 (MESE |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |
|----|--|----|-----------------|---|-----------------|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|----|----|----|--|--|--|--|
| IN |  |    | COINVOLTI       | 1 | 2               | 3 | 4 | 5                             | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |  |
| 1  | Predisposizione ed adozione atti per l'affidamento | 50 |                 |   |                 |   |   |                               |   |   | X | х | х  |    |    |  |  |  |  |
| 2  | Affidamento della fornitura                        | 50 |                 |   |                 |   |   |                               |   |   |   |   |    | х  | х  |  |  |  |  |
| 3  |  |    |                 |   |                 |   |   |                               |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 4  |  |    |                 |   |                 |   |   |                               |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |  |

INDICATORI DI RISULTATO: arredi sala Consiglio rinnovati

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale di servizio

|       | SECONDO ANNO DI PR | ROGRAMMAZI | ONE 2019 (e                | ven                        | tua  | le) |     |     |     |     |     |       |      |      |    |  |  |  |
|-------|--------------------|------------|----------------------------|----------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|----|--|--|--|
|       | _                  | PESO %     | ALTRI SERVIZI<br>COINVOLTI | CRONOPROGRAMMA 2019 (MESE) |      |     |     |     |     |     |     |       |      |      |    |  |  |  |
| N°    | ATTIVITÀ / FASI    | FASE       |                            | 1                          | 2    | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     | 10   | 11   | 12 |  |  |  |
| 1     | Esecuzione         | 100        |                            | х                          | Х    |     |     |     |     |     |     |       |      |      |    |  |  |  |
| 2     |                    |            |                            |                            |      |     |     |     |     |     |     |       |      |      |    |  |  |  |
| 3     |                    |            |                            |                            |      |     |     |     |     |     |     |       |      |      |    |  |  |  |
| 4     |                    |            |                            |                            |      |     |     |     |     |     |     |       |      |      |    |  |  |  |
|       | TERZO ANNO DI PRO  | GRAMMAZIOI | NE 2020 (eve               | entu                       | ıale | 2)  |     |     |     |     |     |       |      |      |    |  |  |  |
| N 1 0 | ATTIVITÀ / FACI    | PESO %     | ALTRI SERVIZI              |                            | (    | CRO | NOP | ROG | RAN | 1MA | 202 | 20 (N | 1ESE | ESE) |    |  |  |  |
| N°    | ATTIVITÀ / FASI    | FASE       | COINVOLTI                  | 1                          | 2    | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9     | 10   | 11   | 12 |  |  |  |
| 1     |                    |            |                            |                            |      |     |     |     |     |     |     |       |      |      |    |  |  |  |
| 2     |                    |            |                            |                            |      |     |     |     |     |     |     |       |      |      |    |  |  |  |
| 3     |                    |            |                            |                            |      |     |     |     |     |     |     |       |      |      |    |  |  |  |
| 4     |                    |            |                            |                            |      |     |     |     |     |     |     |       |      |      |    |  |  |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | A-6 migliorare l'efficienza della macchina am                        | -6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE                                 | AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E<br>INFORMATIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI | SERVIZIO  | AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                               | Dott. Daniele Campalto   | RESPONSABILE  | Dott. Daniele Campalto                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 10                         | Rinnovo e ammodernamento delle dotazion                              | Rinnovo e ammodernamento delle dotazioni di registrazione audio video della sala Consiglio  |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: |  | si provvederà a dare supporto ai Servizi Informativi per l'affidamento della fornitura e per tutti le attività di coordinamento ed interazione che la temporanea inagibilità (in concomitanza con i lavori) della sala Consiglio comporterà sull'attività istituzionale |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| N° | ATTIVITÀ / FASI  | PESO % | ALTRI SERVIZI       |   | С | RON | IOPF | ROG | RAIV | 1MA | 201 | .8 (N | 1ESE |    |    |
|----|--|--------|---------------------|---|---|-----|------|-----|------|-----|-----|-------|------|----|----|
| IN | ATTIVITA / FASI  | FASE   | COINVOLTI           | 1 | 2 | 3   | 4    | 5   | 6    | 7   | 8   | 9     | 10   | 11 | 12 |
|    | Progettazione nuovo sistema audio, di videoproiezione e streaming, invio progetto e documentazione al servizio Affari Generali e Segreteria Generale | 40     | sistemi informativi |   |   | X   | Х    | X   |      |     |     |       |      |    |    |
| 2  | Predisposizione e adozione atti e affidamento della fornitura  | 40     |                     |   |   |     |      |     |      |     |     | х     | Х    | х  |    |
| 3  | Attività d'installazione, supporto e collaudo dell'infrastruttura in collaborazione<br>con la ditta affidataria della fornitura – PARTE AUDIO        | 20     | sistemi informativi |   |   |     |      |     |      |     |     |       |      |    | х  |
| 4  |  |        |                     |   |   |     |      |     |      |     |     |       |      |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: nuovo impianto di videoregistrazione

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale interno ai servizi

|     | SECONDO ANNO DI PROGRAN   | MAZIO         | NE 2019 (even       | tua                             | ale) |     |     |     |     |     |     |      |      |    |    |  |  |
|-----|---|---------------|---------------------|---------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|----|----|--|--|
|     |   | PESO %        | ALTRI SERVIZI       | VIZI CRONOPROGRAMMA 2019 (MESE) |      |     |     |     |     |     |     |      |      |    |    |  |  |
| N°  | ATTIVITÀ / FASI   | FASE          | COINVOLTI           | 1                               | 2    | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9    | 10   | 11 | 12 |  |  |
| 1   | Attività d'installazione, supporto e collaudo dell'infrastruttura in collaborazione con la ditta affidataria della fornitura – AUDIO E SISTEMA DI VIDEOPROIEZIONE E STREAMING | 100           | sistemi informativi | x                               | x    | x   | x   | х   | x   |     |     |      |      |    |    |  |  |
| 2   |   |               |                     |                                 |      |     |     |     |     |     |     |      |      |    |    |  |  |
| 3   |   |               |                     |                                 |      |     |     |     |     |     |     |      |      |    |    |  |  |
| 4   |   |               |                     |                                 |      |     |     |     |     |     |     |      |      |    |    |  |  |
|     | TERZO ANNO DI PROGRAMI  | <b>NOIZAN</b> | E 2020 (event       | uale                            | e)   |     | •   |     |     |     |     |      |      |    |    |  |  |
| NI° | ATTIVITÀ / FACI   | PESO %        | ALTRI SERVIZI       |                                 | С    | RON | NOP | ROG | RAN | 1MA | 202 | 0 (N | ЛESE | )  |    |  |  |
| N°  | ATTIVITÀ / FASI   | FASE          | COINVOLTI           | 1                               | 2    | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9    | 10   | 11 | 12 |  |  |
| 1   |   |               |                     |                                 |      |     |     |     |     |     |     |      |      |    |    |  |  |
| 2   |   |               |                     |                                 |      |     |     |     |     |     |     |      |      |    |    |  |  |
| 3   |   |               |                     |                                 |      |     |     |     |     |     |     |      |      |    |    |  |  |
| 4   |   |               |                     |                                 |      |     |     |     |     |     |     |      |      |    |    |  |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO DUP                 | A-6 migliorare l'efficenza della macchina amministrativa             |                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE                                 | AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E<br>INFORMATIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI | SERVIZIO SISTEMI INFRMATIVI |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                               | Dott. Campalto Daniele   | RESPONSABILE                | Dott. Mainardi Stefano  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO N. 8                          | Rinnovo e ammodernamento delle dotazio                               | ni di registrazione audio v | rideo della sala Consiglio  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEI<br>CONTENUTI: |  |                             | rà supporto al servizio Affari Generali e Segreteria<br>lla fornitura all'installazione e collaudo dei sistemi. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|    |  | PESO   | ALTRI SERVIZI       |   |   | CRC | NOF | ROG | SRAN | MMA 2018 (MESE) |   |   |    |    |    |
|----|--|--------|---------------------|---|---|-----|-----|-----|------|-----------------|---|---|----|----|----|
| N° | ° ATTIVITÀ / FASI  | % FASE | COINVOLTI           | 1 | 2 | 3   | 4   | 5   | 6    | 7               | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Progettazione nuovo sistema audio, di videoproiezione e streaming, invio progetto e documentazione al servizio Affari Generali e Segreteria Generale | 40     | Segreteria Generale | x | X | X   | Х   | x   |      |                 |   |   |    |    |    |
| 2  | Predisposizione e adozione atti e affidamento della fornitura  | 40     | Segreteria Generale |   |   |     |     |     |      |                 |   | X | Х  | х  |    |
| 3  | Attività d'installazione, supporto e collaudo dell'infrastruttura in collaborazione con la ditta affidataria della fornitura – PARTE AUDIO           | 20     | Segreteria Generale |   |   |     |     |     |      |                 |   |   |    |    | Х  |
| 4  |  |        |                     |   |   |     |     |     |      |                 |   |   |    |    |    |

INDICATORI DI RISULTATO: rispetto delle tempistiche indicate

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

|    | SECONDO ANNO DI PROG  | RAMM           | AZIONE 2019 (e      | ven                        | tua  | le) |     |     |      |     |      |       |      |    |    |  |  |  |
|----|---|----------------|---------------------|----------------------------|------|-----|-----|-----|------|-----|------|-------|------|----|----|--|--|--|
|    |   | PESO<br>% FASE |                     | CRONOPROGRAMMA 2019 (MESE) |      |     |     |     |      |     |      |       |      |    |    |  |  |  |
| N° | ATTIVITÀ / FASI   |                |                     | 1                          | 2    | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |  |  |  |
| 1  | Attività d'installazione, supporto e collaudo dell'infrastruttura in collaborazione con la ditta affidataria della fornitura – AUDIO E SISTEMA DI VIDEOPROIEZIONE E STREAMING | 100            | Segreteria Generale | x                          | Х    | Х   | х   | Х   | Х    |     |      |       |      |    |    |  |  |  |
| 2  |   |                |                     |                            |      |     |     |     |      |     |      |       |      |    |    |  |  |  |
| 3  |   |                |                     |                            |      |     |     |     |      |     |      |       |      |    |    |  |  |  |
| 4  |   |                |                     |                            |      |     |     |     |      |     |      |       |      |    |    |  |  |  |
|    | TERZO ANNO DI PROGRA  | AMMA           | ZIONE 2020 (eve     | entu                       | ıale | )   |     |     |      |     |      |       |      |    |    |  |  |  |
| N° | ATTIVITÀ / FASI   | PESO           | ALTRI SERVIZI       |                            |      | CRC | NOP | ROG | RAIV | 1MA | 2020 | ) (MI | ESE) |    |    |  |  |  |
| IN | ATTIVITA / FASI   | % FASE         | COINVOLTI           | 1                          | 2    | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8    | 9     | 10   | 11 | 12 |  |  |  |
| 1  |   |                |                     |                            |      |     |     |     |      |     |      |       |      |    |    |  |  |  |
| 2  |   |                |                     |                            |      |     |     |     |      |     |      |       |      |    |    |  |  |  |
| 3  |   |                |                     |                            |      |     |     |     |      |     |      |       |      |    |    |  |  |  |
| 4  |   |                |                     |                            |      |     |     |     |      |     |      |       |      |    |    |  |  |  |