



COMUNE DI MIRA

Relazione sulla performance

Anno 2014

La presente Relazione è predisposta ai sensi dell'art. 12 e nel rispetto degli articoli da 6 a 17 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso sostituito approvato con deliberazione di G.C. n.38 del 27.03.2014 che prevedono in particolare che:

- Per ciascun ambito, la performance organizzativa sia misurata attraverso il confronto tra risultati attesi (target) e realizzati rispetto agli indicatori individuati. La performance complessiva dell'ente è ottenuta dalla somma ponderata dei livelli di performance di ambito;
- il ciclo di gestione della performance si articola sulla base degli strumenti di programmazione e controllo previsti dall'ordinamento e nel rispetto delle competenze previste, con particolare riferimento al documento contenente le linee programmatiche di mandato, alla relazione previsionale e programmatica, al Piano della Performance, al piano esecutivo di gestione (PEG), piano dettagliato degli obiettivi (PDO);
- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance si realizza attraverso le seguenti fasi del Ciclo di Gestione della Performance:
 - a) definizione, negoziazione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Pertanto la relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2014, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e definiti, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

I documenti che sono stati presi in considerazione ai fini della relazione sono stati i seguenti:

- il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione consiliare n. 48 del 30.07.2014 e successive modifiche
- il Programma triennale delle opere pubbliche 2014/2016 e l'Elenco annuale 2014 ed gli ulteriori investimenti 2014/2016 approvati con deliberazione consiliare n. 46 del 30.07.2014 e successiva modifica
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) dell'esercizio finanziario 2014, approvato con deliberazione di G.C. n. 141 del 28.08.2014 e successive modifiche
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 approvati con la deliberazione di G.C. n. 7 del 31 gennaio 2014
- la deliberazione di G.C. n. 32 del 17.03.2014 con la quale è stata approvata una Programmazione Operativa di Dettaglio
- il Piano della Performance 2014, di cui alla deliberazione di G.C. n. 184 del 20.11.2014
- le deliberazioni di G.C. rispettivamente n. 8 e n. 9 del 31.01.2014 e n. 10 del 03.02.2014 che hanno ridefinito la struttura organizzativa comunale e assegnato le risorse ai settori
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30/9/2014 relativa alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e alla verifica degli equilibri generali di bilancio
- la deliberazione di C.C. n. 19 del 30 aprile 2015 di approvazione Rendiconto della gestione per l'esercizio 2014

DATI ORGANIZZATIVI

Il personale in servizio al 31 dicembre 2013 era composto da n. 143 dipendenti, di cui n. 3 dirigenti e tempo indeterminato e n. 1 dirigente a tempo determinato.

Al 31 dicembre 2014 il personale in servizio era composto da n. 147 dipendenti, di cui n. 3 dirigenti a tempo indeterminato e n. 1 dirigente a tempo determinato.

	31 dicembre 2013			31 dicembre 2014		
	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale
A tempo indeterminato	121	20	141	122	20	142
A tempo determinato	2	-	2	5	-	5
Totale	123	20	143	127	20	147

La struttura organizzativa del Comune di Mira è articolata in Settori, Servizi ed Uffici.

Il Settore è l'unità organizzativa di massima dimensione dell'Ente; alla gestione dei settori sono preposti i dirigenti i quali ne definiscono l'articolazione secondo criteri di funzionalità e di flessibilità al fine di ottimizzare lo svolgimento dell'attività istituzionale per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Il Servizio rappresenta l'unità organizzativa di primo livello in cui si articola il settore ed è preposto allo svolgimento di una o più funzioni attribuite al settore.

L'Ufficio rappresenta l'unità organizzativa di base all'interno del servizio ed è preposto allo svolgimento di specifiche attività rientranti nelle funzioni attribuite al servizio.

La riorganizzazione della struttura organizzativa, avviata nel corso del 2013, si è perfezionata alla fine del mese di gennaio 2014, con l'adozione da parte della Giunta della nuova macrostruttura.

Solo per il mese di gennaio 2014, quindi, ha operato la vecchia struttura organizzativa composta da cinque settori, ciascuno sotto la responsabilità di un dirigente; nello stesso mese vi sono erano 16 incaricati di P.O. e 1 di A.P.

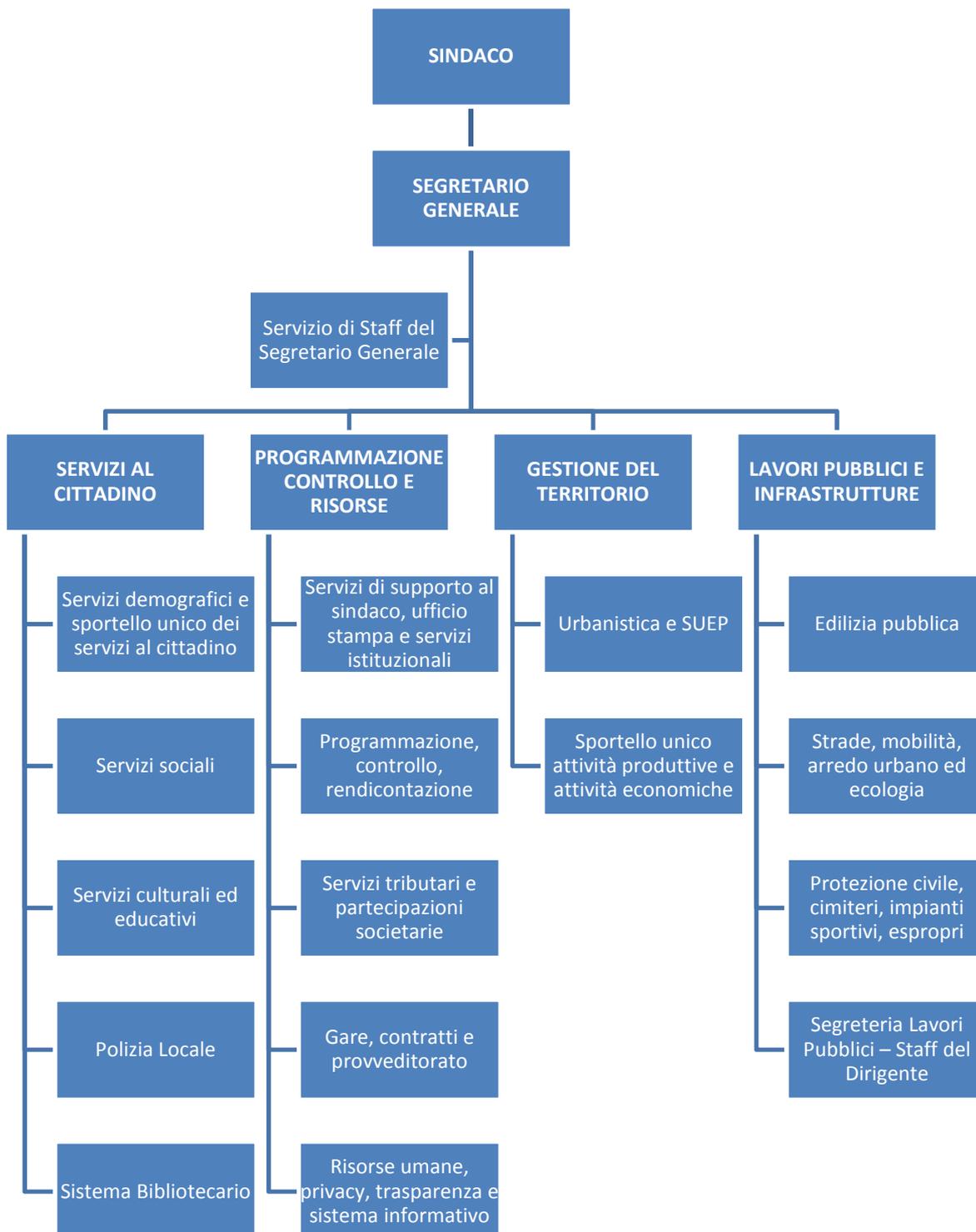
A seguito della riorganizzazione avvenuta dal 1° febbraio 2014, la Giunta ha definito la macrostruttura prevedendo complessivamente 4 settori. Al vertice della struttura burocratica si trova il Segretario Generale, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente. Al vertice di ogni Settore ("Servizi al Cittadino", "Programmazione Controllo e Risorse", "Gestione del Territorio", "Lavori pubblici e Infrastrutture") è preposto un Dirigente, il cui incarico è attribuito dal Sindaco.

Lo svolgimento delle funzioni e delle attività di diretto supporto al Segretario Generale sono svolte da un apposito ufficio di Staff.

Ai fini del controllo di gestione, ogni settore è stato articolato in Centri di Responsabilità dotati di risorse umane, strumentali e finanziarie, con a capo, di norma, un Responsabile. Con atti di programmazione, anche di tipo economico – finanziaria (bilancio di previsione annuale e suoi allegati, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance) sono stati assegnati gli obiettivi da perseguire e le relative risorse economiche.

Da febbraio 2014 vi sono stati 13 incaricati di P.O. e 1 di A.P. Tutti gli uffici dell'Ente hanno fatto riferimento a tali incaricati, eccetto quattro uffici: Ufficio Gare -Contratti- Provveditorato, Sistema Bibliotecario, e Segreteria LLPP che hanno fatto riferimento direttamente al Dirigente del settore.

Di seguito l'organigramma al 31 dicembre 2014.



CONTESTO ORGANIZZATIVO

Il 2014 si è caratterizzato come un esercizio di cambiamento organizzativo.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 8 del 31 gennaio 2014 ha approvato l'attuale struttura organizzativa dell'ente prevedendo la riduzione, rispetto alla previgente organizzazione, da cinque a quattro settori, nonché l'istituzione di un ufficio di staff collocato alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Gli incarichi dirigenziali conferiti a seguito della riorganizzazione sono i seguenti:

- con Decreto del Sindaco n. 12 del 03.02.2014 è stato attribuito l'incarico di dirigente del Settore 1 – “Servizi al cittadino” dal 03.02.2014 al 17.07.2015 alla dott.ssa Anna Sutto;
- con Decreto del Sindaco n. 13 del 03.02.2014 è stato attribuito l'incarico di dirigente del Settore 2 – “Programmazione Controllo e Risorse” dal 03.02.2014 al 31.01.2016 al dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan;
- con Decreto del Sindaco n. 64 del 12.05.2014 è stato attribuito l'incarico di dirigente del Settore 3 – “Gestione del Territorio” dal 12.05.2014 al 30.04.2016 all'arch. Lorenzo Fontana;
- con Decreto del Sindaco n. 14 del 03.02.2014 è stato attribuito l'incarico di dirigente del Settore 4 – “Lavori Pubblici e Infrastrutture” dal 03.02.2014 al 31.01.2016 all'arch. Cinzia Pasin.

E' stata approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso che è entrato in vigore dalla fine del mese di marzo.

Dal punto di vista organizzativo va, inoltre, segnalato il completamento della copertura delle posizioni dirigenziali mediante procedure di mobilità esterna, nonché la nomina del Segretario Generale mediante convenzione con il Comune di Albignasego (PD).

Per quanto riguarda i responsabili dei servizi, anche in questo caso la revisione della macrostruttura ha comportato un sensibile mutamento rispetto al precedente quadro organizzativo dell'area delle posizioni organizzative e di alta professionalità:

Settore/Struttura	Posizione organizzativa
Staff del Segretario generale	Servizio di staff del Segretario generale
Servizi al cittadino	Servizi demografici e sportello unico dei servizi al cittadino
	Servizi Sociali
	Servizi culturali ed educativi
Programmazione, controllo, risorse	Polizia Locale
	Programmazione, controllo, rendicontazione
	Servizi tributari e partecipazioni societarie
Gestione del territorio	Risorse umane, privacy, trasparenza e sistema informatico
	Urbanistica e SUEP
Lavori Pubblici ed infrastrutture	SUAP e attività economiche
	Edilizia pubblica
	Strade, mobilità, arredo urbano ed ecologia
	Protezione civile, cimiteri, impianti sportivi, espropri
	Posizione di alta professionalità
Programmazione, controllo, risorse	Servizi di supporto al sindaco, ufficio stampa e servizi istituzionali

REPORT SULLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

In considerazione della preventivata tempistica di approvazione degli atti di programmazione finanziaria in conseguenza delle rilevanti incertezze normative e sulle risorse disponibili – il bilancio di previsione è stato infatti poi approvato con deliberazione di C.C. n. 48 del 30.07.2014 – nelle more si è provveduto con la deliberazione di G.C. n. 32 del 17.03.2014 a definire ed approvare una Programmazione operativa di dettaglio.

Si è reso quindi opportuno anticipare una serie di obiettivi da conseguire da parte dei settori soprattutto nel breve-medio periodo e le attività da porre in essere al fine di estendere i servizi offerti alla popolazione, allo scopo di razionalizzare l'azione amministrativa ed ottimizzare le risorse impiegate.

Si è provveduto con la richiamata deliberazione di G.C. n. 32 a fissare per ciascun settore organizzativo gli obiettivi da realizzare nei successivi mesi, nonché i parametri di qualità ed efficienza per l'attività strutturale (per i servizi) dell'ente, ivi comprese le azioni previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e dal Programma Triennale della Trasparenza 2014 - 2016 approvati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2014.

Tale programmazione operativa di dettaglio è stata oggetto di monitoraggio periodico e di ripetuto esame da parte del Nucleo di Valutazione.

Di seguito i report finali sugli obiettivi conseguiti dai settori e servizi.

Settore 1 - Servizi al cittadino

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.1	Piano di prevenzione della corruzione 2014 – 2016	termini previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016 (DGC n. 7/2014)	si	no	parz.	
O.C.2	Programma triennale della trasparenza 2014 – 2016	termini previsti dal Programma Triennale della Trasparenza 2014 - 2016 (DGC n. 7/2014)	si	no	parz.	95%
O.C.3	Misurazione dei tempi procedurali	trasmissione al servizio del controllo interno del sistema di rilevazione suddiviso per tipo di procedimento entro il 04/04/2014	si	no	parz.	
		Avvio rilevazione dal 07/04/2014	si	no	parz.	
O.C.4	Adempimenti organizzativi in materia di trasparenza	trasmissione all'unità di controllo interno della nomina del referente e degli incaricati entro il 25/03/2014	si	no	parz.	Fatto
O.C.5	Meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni	Distinzione tra responsabile del procedimento e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale - 10 aprile 2014	si	no	parz.	

Settore 1 - Servizi al cittadino

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.6	Fissazione indicatori e target per la misurazione delle attività strutturali -					
	Accessibilità: n. giornate lavorative con aperture assicurate dall'ufficio / N. tot. giornate lavorative (100%)		si	no	parz.	100%
	Tempestività: N. procedimenti amm.vi conclusi entro termine di legge / N. tot. procedimenti amm.vi conclusi (100%)		si	no	parz.	97%
	Tempestività pubblicazione: N. gg. per aggiornamento sito web sez. Amministrazione Trasparente		si	no	parz.	Aggiornamento fatto. Problematica la determinazione della media
	Conformità: N. pratiche evase conformemente norme di riferimento / N. tot. pratiche evase (100%)		si	no	parz.	100% (fatto salvo il rispetto del termine per il 3% dei procedimenti)
O.C.7	Aggiornamento schede	rilevazione ed aggiornamento procedimenti entro il 09/05/2014	si	no	parz.	

Settore 1 - Servizi al cittadino

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.7	procedimento amministrativo	trasmissione all'ufficio di staff entro il 12/05/2014	si	no	parz.	
O.C.8	Carta dei servizi	ricognizione servizi pubblici entro il 07/04/2014	si	no	parz.	Ricognizione sui servizi (all'utenza) che richiedono la redazione della carta
		redazione e approvazione carta dei servizi entro il 31/05/2014	si	no	parz.	Elaborata carta dei servizi dell'asilo nido (approvata con del. G.C. 21/1/2015)
		pubblicazione nel sito entro il 10/06/2014	si	no	parz.	Publicata la carta relativa ai servizi dell'asilo nido
1.01	Sportello unico dei servizi al Cittadino	Redazione progetto. Termine: 10 aprile 2014	si	no	parz.	Progetto predisposto e trasmesso al Segretario Generale. Rimane per il momento il problema logistico (spazi adeguati).
1.02	Studio di fattibilità installazione autovelox sulla SS 309 Romea	10 aprile 2014	si	no	parz.	Studio predisposto. Su richiesta del Segretario Generale sono stati rilevati i flussi e le velocità dei veicoli transitanti nel tratto di SS 309 dove è stata richiesta all'ANAS la riduzione della velocità. E' stata predisposta inoltre una piantina della SS. 309 Romea, compresa nel territorio del Comune di Mira, dove è stata riportata tutta la segnaletica ivi presente.

Settore 1 - Servizi al cittadino

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
1.03	Regolamento speciale del servizio di Polizia Locale	Predisposizione schema regolamento. Termine: 31 marzo 2014	si	no	parz.	Regolamento predisposto.
1.04	Progetto articolazione turni di lavoro notturno servizio di polizia municipale	10 aprile 2014	si	no	parz.	Redatto studio di fattibilità. Il dirigente sostiene che allo stato il progetto non è attuabile, per carenza delle condizioni organizzative minime.
1.05	Carta d'identità elettronica	Studio fattibilità. Termine: 30 aprile 2014	si	no	parz.	Studio fatto. Indirizzi ricevuti da Ministero fanno marcia indietro sull'attuazione della CIE. Si comunicherà in Ragioneria di procedere all'eliminazione dei relativi residui.
1.06	Affidamento in appalto gestione dell'asilo nido	I fase - predisposizione progetto del servizio ed eventuali atti di indirizzo entro il 15/04/2014	si	no	parz.	Atto di indirizzo CC. 29/4/2014. In preparazione il progetto. Delibera di Giunta n. 54 del 17-04-2014 Iniziativa della giunta comunale per gestione dell'asilo nido comunale. Delibera di Consiglio 2014 num. 21 del 29/04/2014 Asilo Nido "Primo Volo" - Determinazioni
		Il fase - esperimento gara entro il 31/05/2014	si	no	parz.	Aggiudicazione - det. n. 600 del 28 luglio 2014

Settore 1 - Servizi al cittadino

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
1.07	Affidamento in concessione del Planetario	I fase - assunzione determina a contrattare, e trasmissione lettera invito entro il 26/03/2014	si	no	parz.	Predisposti gli atti di gara. In attesa del collaudo da parte del settore 4 sulla funzionalità del macchinario e sulla conformità normativa dei locali.
		II fase – affidamento concessione entro il 21/04/2014	si	no	parz.	nota: impossibilità a procedere per mancata integrazione della ditta costruttrice delle dichiarazioni necessarie per l'affidamento vd. Nota del 19.12.2014. Inoltre è emerso in sede di istruttoria che i locali del Planetario non sono a norma.
		III fase – consegna planetario al concessionario entro il 31/05/2014	si	no	parz.	Procedura interrotta per impossibilità di procedere
1.08	Allestimento espositivo Villa dei Leoni	31 maggio 2014	si	no	parz.	Affidamento incarico di esecuzione dell'allestimento (Det. 872 e 873 del 28.10.2014) - conclusione dei lavori 1.12.2014 (vedi nota direttore lavori prot. 44730)
		I fase - fissazione criteri da parte della Giunta Comunale entro il 20/03/2014	si	no	parz.	Fatto - Delibera di Giunta 2014 n. 37 del 20/03/2014 Indirizzi per la concessione dell'utilizzo gratuito di spazi relativi al Polo Culturale di Villa dei Leoni, in occasione di iniziative e manifestazioni per l'anno 2014.

Settore 1 - Servizi al cittadino

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
1.09	Bando per la concessione dell'utilizzo gratuito degli spazi di Villa dei leoni, teatro e adiacenze	II fase - pubblicazione bando entro il 25/03/2014	si	no	parz.	Fatto - Determinazione del dirigente n. 251 del 03-04-2014 Approvazione avviso pubblico per la concessione dell'utilizzo gratuito di spazi relativi al Polo Culturale di Villa dei Leoni, in occasione di iniziative e manifestazioni per l'anno 2014.
		III fase - approvazione graduatoria e assegnazione spazi entro 15/04/2014	si	no	parz.	Fatto - Determinazione del dirigente n. 337 del 05/05/2014 Avviso pubblico per la concessione dell'utilizzo gratuito di spazi relativi al Polo Culturale di Villa dei Leoni, in occasione di iniziative e manifestazioni per l'anno 2014 - Assegnazione spazi (Firma del responsabile 05/05/2014)
1.10	Inserimento di una apposita funzionalità nel sito istituzionale per il contatto con gli amministratori	31 marzo 2014	si	no	parz.	Fatto - https://www.comune.mira.ve.it/giuntacomunale
1.11	Accessibilità dalla home page del sito istituzionale delle segnalazioni in materia di decoro urbano	31 marzo 2014	si	no	parz.	Fatto - https://www.comune.mira.ve.it/home
1.12	Redazione nuovo regolamento per la gestione dell'Asilo Nido	15 maggio 2014	si	no	parz.	Del. C.C. n.80 del 19.12.2014

Settore 1 - Servizi al cittadino

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
1.13	Studio di fattibilità per l'acquisto o il noleggio di un'apparecchiatura per la rilevazione delle infrazioni per il passaggio di veicoli con il semaforo a luce rossa	15 aprile 2014	si	no	parz.	Avviata la procedura di gara - det. N. 590 del 23 luglio 2014. Apparecchiatura ibnstallata a novembre 2014 e in funzione da fine dicembre 2014.
1.14	Studio di fattibilità per l'installazione di un'apparecchiatura per la rilevazione dei flussi di ingresso dei veicoli nel territorio comunale	30 aprile 2014	si	no	parz.	eseguito il 30 aprile 2014 ed in accordo con la locale Tenenza dei Carabinieri.
1.15	Perfezionamento concessioni per la gestione degli impianti sportivi	ricognizione dello stato di ciascun impianto entro il 31/03/2014	si	no	parz.	
		stipula convenzione impianti già affidati entro il 30/04/2014	si	no	parz.	Sottoscritte le convenzioni per gli Impianti per il Calcio di Mira (Valmarana) Gambarare e Marano.
		avvio procedure nuovi affidamenti entro il 15/04/2014	si	no	parz.	Aggiudicazione Impianto tennis Mira per il periodo 01.05.2014 - 30.04.2015 (Delibera di Giunta 2014 n. 66 del 08/05/2014). Avviata e conclusa la procedura di affidamento calcio Borbiago VD PDO (Delibera di Giunta n. 202 del 4/12/2014). Stipulate tutte le convenzioni per gli impianti a norma.

Settore 1 - Servizi al cittadino

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
1.16	Aumento percentuale per alloggi riservati all'emergenza abitativa	31 marzo 2014	si	no	parz.	Fatto - Delibera di Consiglio n. 12 del 27-03-2014 Percentuale di Riserva per l'Emergenza Abitativa anno 2014
1.17	Predisposizione nuovo regolamento per l'erogazione dei contributi alle persone fisiche	30 giugno 2014	si	no	parz.	Sospeso in relazione alla successiva modifica del contesto normativo prevista con l'introduzione del nuovo ISEE DPCM 159/2013 (gennaio 2015) . Nel frattempo il Comune di Mira è stato individuato come capofila di un tavolo tecnico della Conferenza dei Sindaci dell'Ulss 13 per l'elaborazione di norme regolamentari omogenee a livello di ambito territoriale.
1.18	Organizzazione convegno sulle malattie rare	31 maggio 2014	si	no	parz.	Fatto - 31 maggio 2014
1.19	Affidamento servizio educativo domiciliare per i minori, laboratori, ecc.	Organizzazione e gestione tavolo di lavoro con le scuole e l'ASL entro il 31/05/2014	si	no	parz.	Fatto
		predisposizione progetto entro il 30/06/2014	si	no	parz.	Predisposto il progetto (in bozza). Formalizzazione avvenuta entro il 31/12/2014 sulla scorta di un lavoro di valutazione e analisi condotta in collaborazione con il tavolo di lavoro scuola-servizi
		Affidamento servizio il 30/09/2014	si	no	parz.	

Settore 1 - Servizi al cittadino

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
1.20	Predisposizione regolamento per "l'Arcipelago progetto"	30 maggio 2014	si	no	parz.	Predisposto il regolamento. Adottato con del. di C.C. 66 del 29/10/2014
1.21	Utilizzo da parte dei Servizi Sociali dell'applicativo "Garcia"	Messa a regime dell'applicativo con il completo inserimento dei dati nel programma entro il 30/06/2014	si	no	parz.	A regime dal 30 giugno 2014, con l'utilizzo di tutte le funzioni dell'applicativo (sportello di accoglienza dell'utenza, compilazione della scheda Svama in raccordo con il distretto sociosanitario, cartella sociale)
1.22	Spazio cuccioli	verifica della fattibilità entro il 31/03/2014	si	no	parz.	
		predisposizione convenzione entro il 30/4/2014	si	no	parz.	

Settore 1 - Servizi al cittadino

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
1.23	Bilancio partecipativo	redazione progetto di bilancio partecipativo entro il 31/05/2014	si	no	parz.	Progetto predisposto. Seguiranno confronto e condivisione con altri settori
		espletamento azioni propedeutiche entro il 31/08/2014	si	no	parz.	Analisi statistica e studio campionamento per l'individuazione del target di riferimento (giugno 2014). Studio e approfondimento esperienze di bilancio partecipativo nella Regione Toscana ed Emilia Romagna. Studio documentazioni varie sul tema della partecipazione, nuova competenza assegnata
		espletamento del processo partecipativo al bilancio di previsione 2015 nel rispetto delle seguenti macrofasi: informazione e comunicazione; consultazione e partecipazione; valutazione, definizione e diffusione entro 10/11/2014	si	no	parz.	Approvazione progetto delibera di Giunta Comunale n. 158 del 02/10/2014. Organizzazione e coordinamento tavoli di coordinamento interno. Commissione consiliare.

Settore 2 - Programmazione, controllo e risorse

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.1	Piano di prevenzione della corruzione 2014 – 2016	termini previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016 (DGC n. 7/2014)	si	no	parz.	
O.C.2	Programma triennale della trasparenza 2014 – 2016	termini previsti dal Programma Triennale della Trasparenza 2014 - 2016 (DGC n. 7/2014)	si	no	parz.	94%
O.C.3	Misurazione dei tempi procedurali	trasmissione al servizio del controllo interno del sistema di rilevazione suddiviso per tipo di procedimento entro il 04/04/2014	si	no	parz.	Manca il monitoraggio del servizio Programmazione controllo rendicontazione e del servizio Gare contratti provveditorato
		Avvio rilevazione dal 07/04/2014	si	no	parz.	
O.C.4	Adempimenti organizzativi in materia di trasparenza	trasmissione all'unità di controllo interno della nomina del referente e degli incaricati entro il 25/03/2014	si	no	parz.	Fatto

Settore 2 - Programmazione, controllo e risorse

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.5	Meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni	Distinzione tra responsabile del procedimento e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale - 10 aprile 2014	si	no	parz.	
O.C.6	Fissazione indicatori e target per la misurazione delle attività strutturali -					
	Accessibilità: n. giornate lavorative con aperture assicurate dall'ufficio / N. tot. giornate lavorative (100%)		si	no	parz.	100%
	Tempestività: N. procedimenti amm.vi conclusi entro termine di legge / N. tot. procedimenti amm.vi conclusi (100%)		si	no	parz.	98%
	Tempestività pubblicazione: N. gg. per aggiornamento sito web sez. Amministrazione Trasparente		si	no	parz.	Aggiornamento fatto. Difficile la determinazione della media
	Conformità: N. pratiche evase conformemente norme di riferimento / N. tot. pratiche evase (100%)		si	no	parz.	100% (fatto salvo il rispetto del termine di cui sopra)

Settore 2 - Programmazione, controllo e risorse

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.7	Aggiornamento schede procedimento amministrativo	rilevazione ed aggiornamento procedimenti entro il 09/05/2014	si	no	parz.	Escluso il servizio Programmazione controllo rendicontazione
		trasmissione all'ufficio di staff entro il 12/05/2014	si	no	parz.	
O.C.8	Carta dei servizi	ricognizione servizi pubblici entro il 07/04/2014	si	no	parz.	
		redazione e approvazione carta dei servizi entro il 31/05/2014	si	no	parz.	Predisposizione della carta servizi tributari in data 11 settembre 2014.
		pubblicazione nel sito entro il 10/06/2014	si	no	parz.	Fatto

Settore 2 - Programmazione, controllo e risorse

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
2.01	Amministrazione trasparente	implementazione della funzionalità entro il 30/04/2014	si	no	parz.	Fatto - mail del 13/05/2014
2.02	Istituzione albo formatori interni	pubblicazione avviso entro il 30/04/2014	si	no	parz.	Fatto - prot. n. 17310 del 21/05/2014
		formazione albo entro il 15/06/2014	si	no	parz.	Fatto - del. G.C. n. 81 del 15 maggio 2014
2.03	Attivazione caselle di posta elettronica istituzionale per la trasparenza	31 marzo 2014	si	no	parz.	Fatto - mail del 31 marzo 2014
2.04	Attivazione funzione nella sezione amministrazione trasparente per raccogliere suggerimenti, proposte e contributi	31 maggio 2014	si	no	parz.	Fatto

Settore 2 - Programmazione, controllo e risorse

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
2.05	Avvio misure per la digitalizzazione dell'Ente	Affidamento fornitura nuovo gestionale entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Affidamento provvisorio - det. n. 630 dell'8 agosto 2014
		Implementazione gestionale entro il 15/05/2014	si	no	parz.	Affidata la fornitura del nuovo software e servizi relativi con det. 706 del 8/9/2014. Il nuovo applicativo è stato messo formalmente in funzione dall'1 gennaio 2015 (ma con l'esigenza di un ulteriore lavoro di messa a punto)
		Determine e Deliberazioni perfezionate con firma digitale entro il 16/06/2014	si	no	parz.	
2.06	Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune	predisposizione della convenzione per la disciplina della concessione del servizio di tesoreria entro il 15/06/2014	si	no	parz.	Presentazione proposta di delibera di C.C. <u>entro il 5 settembre 2014</u>
		approvazione da parte del consiglio comunale entro il 31/07/2014	si	no	parz.	Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 30/9/2014 ha approvato lo schema di convenzione e disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria comunale con esperimento di gara con procedura aperta
		espletamento gara per l'affidamento del servizio entro il 10/10/2014	si	no	parz.	Con determinazione n. 877 del 28/10/2014 è stata avviata la procedura di gara del servizio di tesoreria. Si è preso atto che la gara è andata deserta con verbale di gara del 24/11/2014.

Settore 2 - Programmazione, controllo e risorse

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
2.07	Gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali.	predisposizione progetto entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Contratto prorogato. Predisposto il bando e il disciplinare di gara.
		espletamento gara d'appalto entro il 30/04/2014	si	no	parz.	Con determinazione a contrarre n. 721 del 9/9/2014 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali. Il servizio è stato affidato con determinazione n. 1162 del 30/12/2014.
2.08	Predisposizione programma accertamenti tributari 2014	15 aprile 2014	si	no	parz.	Programma predisposto in data 11/4/2014 trasmesso al dirigente, poi formalizzato al Sindaco e al Segretario Generale in data 7/8/2014
2.09	Predisposizione regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC)	redazione proposta di regolamento entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Redazione proposta 10/4/2014 - Delibera di Consiglio 2014 n. 19 del 29/04/2014 Approvazione "Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC)
2.10	Predisposizione ed approvazione bilancio di previsione 2014 e dei suoi allegati	predisposizione bilancio di previsione 2014 ed approvazione schemi da parte della giunta comunale entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Fatto - 27 giugno 2014
		approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale entro il 30/04/2014	si	no	parz.	Fatto - 30 luglio 2014

Settore 2 - Programmazione, controllo e risorse

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
2.11	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità	30 maggio 2014	si	no	parz.	Il nuovo regolamento di contabilità richiede il recepimento delle nuove disposizioni di legge in materia di armonizzazione contabile, modificate con D. Lgs. 126 dell'8.8.2014 e presuppone l'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata al fine di poter adeguare lo strumento regolamentare agli assetti organizzativi maggiormente funzionali alle innovazioni di legge introdotte
2.12	Predisposizione nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	15 aprile 2014	si	no	parz.	Delibera di Giunta 38 del 27-03-2014 Adozione del nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso
2.13	SE.RI.MI.: Procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di un partner privato operativo	determinazione valore quota CAMST entro il 15/04/2014	si	no	parz.	Determinazione del dirigente n. 169 del 04-03-2014 Affidamento incarico alla Società Praxi Spa di Torino per la redazione di una perizia di stima giurata sul valore delle quote di partecipazioni in SERIMI srl del socio privato CAMST scarl
		verifica eventuale modifiche statuto SE.RI.MI. entro il 15/04/2014	si	no	parz.	Termini di attuazione: deliberazione di C.C. <u>entro il 30 settembre 2014</u> (C.C. 55 del 30/9/2014) , pubblicazione bando: <u>6/11/2014</u>
		istruttoria e predisposizione delibera di C.C. contenente gli indirizzi di gara c.d. a doppio oggetto entro il 28/04/2014	si	no	parz.	
		pubblicazione bando di gara entro il 10/05/2014	si	no	parz.	

Settore 2 - Programmazione, controllo e risorse

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
2.14	Redazione rendiconto di gestione 2013	trasmissione da parte dei settori delle proposte di mantenimento o cancellazione residui nonché relazione sull'attività gestionale 2013 entro il 14/03/2014	si	no	parz.	
		predisposizione rendiconto entro il 04/04/2014	si	no	parz.	
		predisposizione delibera di giunta entro il 04/04/2014	si	no	parz.	Fatto - Delibera di Giunta n. 41 del 04-04-2014 Rendiconto della gestione per l'esercizio 2013, Bilancio d'esercizio 2013 e Risultanze finali delle operazioni di liquidazione dell'istituzione comunale – periodo 01.09.2013/28.02.2014 Delibera di Giunta n. 44 del 04-04-2014 Proposta risultanze rendiconto della gestione per l'esercizio 2013 ed approvazione relazione illustrativa della Giunta Comunale sulle medesime risultanze
		approvazione rendiconto entro il 30/04/2014	si	no	parz.	Fatto - Delibera di Consiglio 2014 n. 18 del 29/04/2014 Approvazione rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2013 Delibera di Consiglio 2014 n. 17 del 29/04/2014 Approvazione Rendiconto della gestione per l'esercizio 2013, Bilancio d'esercizio 2013 e Risultanze finali delle operazioni di liquidazione dell'istituzione comunale – periodo 01.09.2013/28.02.2014.

Settore 2 - Programmazione, controllo e risorse

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
2.15	Nuovo ufficio contratti ed appalti	assegnazione risorse umane entro il 20/03/2014	si	no	parz.	Fatto - disposizione di servizio del 24/03/2014
		avvio dei compiti assegnati entro il 27/03/2014	si	no	parz.	Fatto
2.16	Istituzione elenchi degli operatori economici	predisposizione avviso per l'istituzione degli elenchi entro il 26/03/2014	si	no	parz.	Da attuare entro il <u>31 ottobre 2014</u> - non attuato causa priorità data a gare e contratti in relazione alle rispettive scadenze
		pubblicazione avviso entro il 03/04/2014	si	no	parz.	
2.17	Modifica regolamento sulla disciplina dei contratti	predisposizione modifica al regolamento entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Fatto - del. C.C. n. 29 del 30 giugno 2014

Settore 2 - Programmazione, controllo e risorse

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
2.18	Progetto per l'utilizzo di lavori socialmente utili	rilevazione del fabbisogno e redazione del progetto/progetti entro il 18/04/2014	si	no	parz.	
		approvazione del progetto da parte della giunta entro il 28/04/2014	si	no	parz.	Fatto - Delibera di Giunta n. 60 del 24-04-2014 Indirizzi per l'impiego di lavoratori socialmente utili
		richieste al Centro dell'Impiego entro il 05/05/2014	si	no	parz.	Fatto - prot. n. 14719 del 03/04/1914 - inoltrata successivamente ulteriore richiesta
2.19	Realizzazione copertura wi-fi gratuita sede municipale	proposta di copertura contenente modalità, costi ecc. entro il 21/04/2014	si	no	parz.	Progetto predisposto. Nel 2014 non è stato possibile attuare il progetto per mancanza di risorse. Il progetto verrà realizzato nel corso del 2015 se finanziato dal bilancio.
		realizzazione entro il 30/06/2014	si	no	parz.	

Settore 2 - Programmazione, controllo e risorse

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
2.20	Copertura wi-fi di aree comunali	31 maggio 2014	si	no	parz.	Progetto spedito in Regione per finanziamento il 24 aprile 2014. Operativo da gennaio 2015
2.21	Rilevazione carichi di lavoro	individuazione della metodologia di rilevazione entro il 31/03/2014	si	no	parz.	
		presentazione della metodologia ai dirigenti entro il 15/06/2014	si	no	parz.	Trasmissione proposta metodologia al Segretario Generale in data 19 settembre 2014. Presentazione metodologia in conferenza dirigenti nel mese di novembre 2014
		rilevazione dei carichi di lavoro entro il 15/09/2014	si	no	parz.	Avviato il processo in data 27 novembre 2014. Sollecitati dirigenti in data 22.12.2014, 26.01.2015, 04.03.2015 e 16.04.2015. Ad oggi risultano ancora dei servizi inadempienti.
		redazione relazione conclusiva entro il 30/09/2014	si	no	parz.	

Settore 2 - Programmazione, controllo e risorse

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
2.22	Servizio di reperibilità	individuare servizi ed aree interessate dalla reperibilità nonché tipologie di intervento entro il 15/04/2014	si	no	parz.	Il dirigente ritiene che il servizio possa essere istituito solo sulla base di un progetto organizzativo che dev'essere predisposto dal Settore 4 (da verificare con il relativo dirigente), sulla base della ricognizione degli ambiti operativi e delle necessità di servizio, ed inoltre previo confronto con le OO.SS. per l'utilizzo delle risorse decentrate - Il dirigente del 4 settore, interpellato, si impegna a redigere insieme al settore 2 (Personale) l'apposito progetto di reperibilità del personale tecnico
		predisposizione regolamento entro il 30/04/2014	si	no	parz.	
2.23	Contrattazione decentrata integrativa	predisposizione deliberazione di costituzione della delegazione di parte pubblica entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Fatto - Delibera di Giunta n. 45 del 04/04/2014 Costituzione della delegazione trattante di parte pubblica
		predisposizione degli atti di indirizzo per la contrattazione entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Fatto - Delibera di Giunta n. 46 del 04-04-2014 Contrattazione collettiva decentrata integrativa triennio 2014-2016 e utilizzo delle risorse decentrate 2014. Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica
		avvio contrattazione entro il 15/04/2014	si	no	parz.	Contrattazione avviata il 11 giugno 2014. Sospesa su questioni pregiudiziali e a causa di indisponibilità della delegazione sindacale. Tavolo riconvocato in data 10 ottobre.

Settore 3 - Gestione del territorio

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.1	Piano di prevenzione della corruzione 2014 – 2016	termini previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016 (DGC n. 7/2014)	si	no	parz.	
O.C.2	Programma triennale della trasparenza 2014 – 2016	termini previsti dal Programma Triennale della Trasparenza 2014 - 2016 (DGC n. 7/2014)	si	no	parz.	90%
O.C.3	Misurazione dei tempi procedurali	trasmissione al servizio del controllo interno del sistema di rilevazione suddiviso per tipo di procedimento entro il 04/04/2014	si	no	parz.	mail del 26-09-2014 (periodo gen-apr); mail del 09-10-2014 (periodo mag-ago); mail del 12-02-2015 (periodo set-dic). Manca il II semestre del SUAP
		Avvio rilevazione dal 07/04/2014	si	no	parz.	
O.C.4	Adempimenti organizzativi in materia di trasparenza	trasmissione all'unità di controllo interno della nomina del referente e degli incaricati entro il 25/03/2014	si	no	parz.	prot. 30831 del 01-09-2014 (SUEP) - prot. 30992 del 02-09-2014 (SUAP)

Settore 3 - Gestione del territorio

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.5	Meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni	Distinzione tra responsabile del procedimento e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale - 10 aprile 2014	si	no	parz.	per tutti i procedimenti del settore il responsabile del procedimento è diverso dal responsabile del provvedimento (desumibile anche dai provvedimenti di nomina delle P.O. o responsabile del procedimento paesaggistico)
O.C.6	Fissazione indicatori e target per la misurazione delle attività strutturali -					
	Accessibilità: n. giornate lavorative con aperture assicurate dall'ufficio / N. tot. giornate lavorative (100%)		si	no	parz.	100% (nb. non è chiaro / specificato cosa s'intenda concretamente per "apertura")
	Tempestività: N. procedimenti amm.vi conclusi entro termine di legge / N. tot. procedimenti amm.vi conclusi (100%)		si	no	parz.	96%
	Tempestività pubblicazione: N. gg. per aggiornamento sito web sez. Amministrazione Trasparente		si	no	parz.	100% (nb. manca dato di riferimento come "gg. Tempestività)
	Conformità: N. pratiche evase conformemente norme di riferimento / N. tot. pratiche evase (100%)		si	no	parz.	96% (riferito al rispetto dei termini procedurali)

Settore 3 - Gestione del territorio

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.7	Aggiornamento schede procedimento amministrativo	rilevazione ed aggiornamento procedimenti entro il 09/05/2014	si	no	parz.	mail del 23-09-2014 e succ. aggiornamenti
		trasmissione all'ufficio di staff entro il 12/05/2014	si	no	parz.	
O.C.8	Carta dei servizi	ricognizione servizi pubblici entro il 07/04/2014	si	no	parz.	i servizi ulteriori previsti rispetto ai procedimenti di competenza sono già illustrati nelle pagine web degli uffici del settore (es.: prenotazione appuntamenti on-line; pratiche edilizie on-line; modalità invio pratiche Suap http://www.impresainungiorno.gov.it ; modulistica)
		redazione e approvazione carta dei servizi entro il 31/05/2014	si	no	parz.	
		pubblicazione nel sito entro il 10/06/2014	si	no	parz.	

Settore 3 - Gestione del territorio

Obiettivo	Termine prefissato	Realizzazione			Note	
SUAP						
3.01	Redazione regolamento per la disciplina dei procedimenti afferenti il SUAP	Redazione schema di regolamento entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Fatto - Mail di trasmissione dello schema da parte della Responsabile al Segretario Generale in data 7/3/2014
		Approvazione del regolamento entro il 15/04/2014	si	no	parz.	In attesa di verifica del testo da parte del Segretario Generale alla data del 15.04.2014; approvato Delib CC 41/2015
3.03	Adesione al comitato per la costituzione dell'ecomuseo della laguna	Predisposizione proposta di deliberazione entro il 20/03/2014	si	no	parz.	Fatto - Delibera di Giunta n. 33 del 20-03-2014 Ecomuseo della Laguna di Venezia - Approvazione e condivisione delle finalita' del Comitato Promotore
3.04	Rassegna di intrattenimento serale estivo	31 maggio 2014.	si	no	parz.	Fatto - Organizzata in collaborazione con Servizi Culturali e educativi - Rassegne "Circovagando 2014" e "Mosaico 2014"
3.05	Istituzione consulta commercio e turismo	redazione regolamento per la disciplina della consulta entro il 31/07/2014	si	no	parz.	Articolato predisposto vedi proposta delib n.27/2014; per l'approvazione si richiede la modifica dello Statuto.

Settore 3 - Gestione del territorio

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
3.06	Procedura di gara per la concessione della gestione dell'ostello di Giare	Fase 1: redazione progetto entro il 30/09/2014	si	no	parz.	vedi Delib. GC. 2 del 22.01.2015 - Proroga dell'affidamento dell'ostello per motivi umanitari
		Fase 2: espletamento gara e affidamento della gestione entro il 15/10/2014	si	no	parz.	
4.34	Accordo RFI Comune di Mirano Comune di Mira per realizzazione viabilità e parcheggi a Marano	Avvio del procedimento espropriativo entro il 31/05/2014	si	no	parz.	Obiettivo spostato dal settore 4. Adottata variante al piano (deliberazione di C.C. n. 63 del 29/10/2014) successivamente approvata con deliberazione Commissario Giunta Provinciale n. 48 dell'11/5/2015
4.45	Realizzazione nuovo distretto	15 maggio 2014	si	no	parz.	Obiettivo spostato dal settore 4. Incontri con Regione e ULSS 13.

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.1	Piano di prevenzione della corruzione 2014 – 2016	termini previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016 (DGC n. 7/2014)	si	no	parz.	
O.C.2	Programma triennale della trasparenza 2014 – 2016	termini previsti dal Programma Triennale della Trasparenza 2014 - 2016 (DGC n. 7/2014)	si	no	parz.	90%
O.C.3	Misurazione dei tempi procedurali	trasmissione al servizio del controllo interno del sistema di rilevazione suddiviso per tipo di procedimento entro il 04/04/2014	si	no	parz.	completato anche III trimestre 2014
		Avvio rilevazione dal 07/04/2014	si	no	parz.	
O.C.4	Adempimenti organizzativi in materia di trasparenza	trasmissione all'unità di controllo interno della nomina del referente e degli incaricati entro il 25/03/2014	si	no	parz.	Inviata mail all'Ufficio Controllo

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.5	Meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni	Distinzione tra responsabile del procedimento e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale - 10 aprile 2014	si	no	parz.	Procedimenti rilevanti
O.C.6	Fissazione indicatori e target per la misurazione delle attività strutturali -					
	Accessibilità: n. giornate lavorative con aperture assicurate dall'ufficio / N. tot. giornate lavorative (100%)		si	no	parz.	100%
	Tempestività: N. procedimenti amm.vi conclusi entro termine di legge / N. tot. procedimenti amm.vi conclusi (100%)		si	no	parz.	100%
	Tempestività pubblicazione: N. gg. per aggiornamento sito web sez. Amministrazione Trasparente		si	no	parz.	Effettuata
	Conformità: N. pratiche evase conformemente norme di riferimento / N. tot. pratiche evase (100%)		si	no	parz.	100%

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.7	Aggiornamento schede procedimento amministrativo	rilevazione ed aggiornamento procedimenti entro il 09/05/2014	si	no	parz.	
		trasmissione all'ufficio di staff entro il 12/05/2014	si	no	parz.	
O.C.8	Carta dei servizi	ricognizione servizi pubblici entro il 07/04/2014	si	no	parz.	
		redazione e approvazione carta dei servizi entro il 31/05/2014	si	no	parz.	
		pubblicazione nel sito entro il 10/06/2014	si	no	parz.	

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo	Termine prefissato	Realizzazione			Note	
SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA						
4.01	Rifacimento copertura amianto Palestra Malcontenta	Consegna lavori entro il 30/06/2014	si	no	parz.	Determinazione del dirigente n. 143 del 27-02-2014. Aggiudicazione definitiva lavori. Lavori consegnati il 30 giugno
		Conclusione lavori entro 15/09/2014	si	no	parz.	Fine lavori il 30 agosto 2014
4.02	Adeguamento della Scuola Morante	Espletamento gara entro il 30/04/2014	si	no	parz.	Determinazione del dirigente n. 205 del 17-03-2014
		Stipula contratto entro il 31/05/2014	si	no	parz.	Consegna sotto riserva il 20 maggio 2014
		Esecuzione lavori entro il 15/09/2014	si	no	parz.	Fine lavori 30 agosto 2014

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
4.03	Messa in sicurezza Soffitti Villa Levi Morenos	Affidamento lavori entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Determinazione del dirigente n. 137 del 26-02-2014 - Consegna 4/3/2014
		Ultimazione lavori entro il 15/04/2014	si	no	parz.	Verbale ultimazione lavori 8/4/2014
4.04	Creazione punti informativi (GAL): manutenzione e restauro Scuderia Villa Levi Morenos	Approvazione progetto esecutivo entro il 15/04/2014	si	no	parz.	Determinazione del dirigente 2014 n. 330 del 30/04/2014. Approvazione progetto esecutivo "Punto Informativo Scuderie Villa Levi Morenos"
		Affidamento lavori entro il 30/06/2014	si	no	parz.	determina n. 684 del 28/08/2014
4.05	Nuovo Infopoint presso Ostello di Giare	Approvazione progetto esecutivo entro il 15/05/2014	si	no	parz.	determina n. 560 del 09/07/2014. Ritardi dovuti alle impreviste dimissioni del professionista incaricato.
		Affidamento lavori entro il 15/07/2014	si	no	parz.	determina n. 684 del 23/09/2014

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
4.06	Lavori di restauro della copertura di Villa Levi Morenos e della Casa del Caffè	Affidamento incarico al professionista entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Determina n. 1750 del 26.11.2013.
		Approvazione progetto preliminare entro il 30/04/2014	si	no	parz.	Delibera di Giunta 2014 n. 76 del 15/05/2014. Approvazione Progetto Preliminare. Aggiudicazione lavori determina n. 983 del 26.11.2014
4.07	Manutenzione e restauro pavimentazione e cancellata Villa Levi Morenos	Approvazione progetto esecutivo entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Determina n. 331 del 30/4/2014
		Affidamento lavori entro il 31/05/2014	si	no	parz.	determina n. 684 del 28/08/2014
4.08	Completamento – riqualificazione Centro Urbano di Malcontenta	Approvazione progetto preliminare entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Delibera di Giunta n. 75 del 15/05/2014
		Approvazione progetto definitivo / esecutivo entro il 30/06/2014	si	no	parz.	Delibera di Giunta n. 131 del 4/08/2014

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
4.09	Lavori adeguamento normativo CPI Teatro Villa Leoni	Approvazione progetto esecutivo entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Delibera G.C. 8/5/2014 n. 65 (Ritardo motivato da questioni di disponibilità finanziaria)
		Espletamento gara entro il 30/04/2014	si	no	parz.	determina 372 del 14/5/2014
4.10	Lavori Illuminazione Malcontenta Riviera Malibran	Approvazione Progetto definitivo entro il 30/04/2014	si		parz.	Mancanza di risorse per affidamento incarico. Non imputabile al Settore
4.11	Sistemazione Spazi destinati ai Servizi Sociali	Redazione progetto preliminare entro il 20/03/2014	si	no	parz.	Proposta di deliberazione di approvazione del progetto preliminare del 14/4/2014.
4.12	Lavori scuola Ugo Foscolo	Approvazione progetto preliminare entro il 30/04/2014	si	no	parz.	Lavori ultimati il 30 agosto 2014.
		Approvazione progetto definitivo – esecutivo entro il 30/06/2014	si	no	parz.	

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
4.13	Lavori di ampliamento scuola materna Villa Lenzi località Mira Taglio	Rendicontazione Regione entro il 31/03/2014	si	no	parz.	In itinere. Spostamento termine al 28 settembre 2014 da parte della Regione
4.14	Appalto calore	Redazione progetto per l'affidamento del servizio gestione calore entro il 10/04/2014	si	no	parz.	Consegna progetto il 2/4/2014 (prot. n. 11767 del 4/4/2014)
		Approvazione determina a contrattare e avvio procedura di gara entro il 25/04/2014	si	no	parz.	Determinazione indizione gara n. 518 del 27.6.2014 - Determinazione proroga n. 407 del 28/5/2014
4.15	Appalto manutenzione ordinaria illuminazione pubblica e impianti semaforici	Predisposizione progetto per l'espletamento della gara entro il 30/06/2014	si	no	parz.	Determina affidamento n. 1230 31.12.2014.
		Incarico tecnico entro il 31/05/2014	si	no	parz.	Determina n. 1008 del 02.12.2014

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
4.16	Asilo Nido Comunale "Primo volo". Pratica CPI	Affidamento lavori entro il 31/07/2014	Si	no	parz.	Sono state effettuate una serie di verifiche e prove tecniche in merito alle certificazioni degli impianti. Dalla documentazione agli atti è stata riscontrata la carenza di alcune dichiarazioni in merito ai materiali utilizzati che hanno determinato l'esigenza di effettuare una serie di lavori per l'acquisizione delle certificazioni in parola. Tali interventi per carenza di risorse sono stati programmati con il bilancio 2015
		Presentazione SCIA entro il 7/10/2014	si	no	parz.	obiettivo collegato al precedente
4.17	Appalto lavori di tinteggiatura, cartongessi, piccoli lavori edili	Predisposizione progetto per affidamento lavori entro il 30/06/2014	si	no	parz.	Progetto predisposto. Appalto non realizzabile nel 2014 per mancanza di disponibilità di risorse.
4.18	Impianti di allarme antintrusione Edifici Pubblici, Scuole ed Uffici	Sopralluoghi e identificazione necessità	si	no	parz.	Sopralluoghi effettuati
		Predisposizione elaborato tecnico per l'affidamento della fornitura entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Elaborato predisposto.

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo	Termine prefissato	Realizzazione			Note	
SERVIZIO STRADE, MOBILITÀ, ARREDO URBANO, ECOLOGIA						
4.19	Lavori di sistemazione delle seguenti strade bianche: Via Confine, Via Ortona, Via Dei Campi, Via Novissimo Argine Dx, Via Lago di Candia	30 giugno 2014	si	no	parz.	Det n. 74 del 6/2/2014 - Tutti completati
4.20	Sistemazione cedimento stradale Via Pallada con rinforzo Argine	30 giugno 2014	si	no	parz.	Determinazione del dirigente n. 172 del 05-03-2014. Lavori completati
4.21	Manutenzione pompe di sollevamento acque bianche territorio comunale	30 giugno 2014	si	no	parz.	Determina n. 1092 del 16/12/2014 "Noleggio a caldo di due motopompe sollevamento acque bianche" - Determina n. 796 del 09/10/2014 "Lavori pompa Via Ghebba"
4.22	Affidamento incarico sorveglianza e manutenzione ordinaria pompe sottopassi	31 marzo 2014	si	no	parz.	Determinazione 182 del 10/3/2014
4.23	Appalto del verde pubblico	Affidamento servizio entro il 21/03/2014	si	no	parz.	Determinazione in. 277 del 14.04.2014

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
4.24	Pulizia seriole	Interventi di pulizia di questi canali provvedendo al necessario impegno di spesa e all'esecuzione degli interventi. Termine: 31/03/2014	si	no	parz.	Determinazione del dirigente 2014 n. 254 del 07/04/2014 Contributo al Consorzio di Bonifica Acque Risorgive per manutenzione ordinaria scoli seriole. impegno di spesa anno 2014.
		valutazione della possibilità di perfezionare accordo con il Consorzio Acque Risorgive per una serie di interventi manutentivi afferenti questi canali. Termine: 30/04/2014	si	no	parz.	Determina n. 254 del 7/4/2014. Lavori di manutenzione ordinaria. Lavori già eseguiti. I lavori di manutenzione straordinaria, già individuati, necessitano di specifico finanziamento.
4.25	Manutenzione parco automezzi comunali	Affidamento definitivo del servizio entro il 30/04/2014	si	no	parz.	Determinazione del dirigente n. 67 del 31-01-2014 Affidamento definitivo del servizio di manutenzione dei veicoli in uso alla polizia locale.
4.26	Appalto ponti e loro manutenzione	Affidamento del servizio entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Determinazione del dirigente 2014 n. 319 del 29/04/2014. Aggiudicazione.
4.27	Intervento di riqualificazione e moderazione del traffico delle vie Argine Dx e Sx Novissimo	Incarico progettazione definitiva / esecutiva e coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione direzione lavori entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Convenzione incarico n. 35 del 17/3/2014

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
4.28	Chiusura Riviera Matteotti e Riviera San Pietro (Bassa Mira e Oriago)	organizzazione dell'iniziativa con il coordinamento dei soggetti coinvolti entro il 30/04/2014	si	no	parz.	
		emanazione ordinanza entro il 15/05/2014	si	no	parz.	Ordinanza n. 8425 del 15/5/2014
4.28 bis	Impianto fotovoltaico scuola infanzia "Rodari" di oriago	Installazione entro il 15 settembre 2014	si	no	parz.	impianto installato e presentazione dichiarazione di conformità impianto del 19/09/2014
SERVIZIO PATRIMONIO ESPROPRI IMPIANTI SPORTIVI PROTEZIONE CIVILE						
4.29	Appalto servizi cimiteriali	Affidamento gestione servizi comunali entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Verbale concluso il 17 aprile 2014. Det. di affidamento n. 314 del 24/04/2014. Aggiudicazione.
4.30	Alienazione sala conferenze presso ex Cinema Moderno	Pubblicazione bando asta pubblica entro 30 aprile 2014	si	no	parz.	Avviso di gara pubblicato il 31 luglio 2014
		Espletamento procedure entro il 15/06/2014	si	no	parz.	entro dicembre 2014 2 aste pubbliche (deserte)

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
4.31	Classificazione strade d'uso pubblico	Formazione elenco di strade da inserire nello stradario comunale entro il 15/05/2014	si	no	parz.	In attesa di confronto con Servizio Viabilità e Comando Polizia Municipale in merito a problematiche di tipo idraulico e manutentive
		Proposta delibera approvazione entro il 31/05/2014	si	no	parz.	per le motivazioni sopra evidenziate
4.32	Accorpamenti demaniali Legge 448/1998	N. 3 proposte di delibere per acquisizione sedime stradale entro il 31/05/2014	si	no	parz.	Delibera di Giunta 2014 n. 78 del 15/05/2014 - Delibera di Giunta 2014 n. 77 del 15/05/2014 - Delibera di Giunta 2014 n. 61 del 24/04/2014.
4.33	Rettifica confini area campo Sportivo di Marano	Proposta delibera per la rettifica dei confini entro il 31/05/2014	si	no	parz.	Del. G.C. n. 127 del 4 agosto 2014. delibera di C.C. 57 del 30/09/2014
4.34	Accordo RFI Comune di Mirano Comune di Mira per realizzazione viabilità e parcheggi a Marano	Avvio del procedimento espropriativo entro il 31/05/2014	si	no	parz.	Obiettivo da assegnare al settore 3. In predisposizione gli atti per variante urbanistica.

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
4.35	Asservimento gasdotto SNAM SPA (Variante tracciato Rio Serraglio Tergolino)	Decreto di asservimento entro il 30/06/2014	si	no	parz.	decreto asservimento n. 49 del 07/07/2014.
4.36	Aggiornamento integrazione Piano Comunale di Protezione Civile	Proposta di integrazione del Piano Comunale di Protezione Civile relativamente agli eventi di impatto locale entro il 30/06/2014	si	no	parz.	espletati incontri di verifica con enti sovraordinati per individuazione entità eventi. In attesa di risorse finanziarie per incarico stesura nuovo piano di protezione civile
4.37	Predisposizione piano comunale di emergenza in materia di Protezione Civile	31 dicembre 2014	si	no	parz.	come sopra
4.38	Predisposizione nuovo regolamento per la disciplina del gruppo comunale di Protezione Civile	15 aprile 2014	si	no	parz.	Articolato predisposto. Trasmesso alla Provincia a fine luglio 2014 - Regolamento approvato con delibera di CC 87 del 19/12/2014
4.39	Istituzione struttura comunale di emergenza di Protezione Civile	Predisposizione decreto sindacale entro il 10/04/2014.	si	no	parz.	La predisposizione del decreto è successiva all'entrata in vigore del Regolamento avvenuta con delibera CC 87 del 19/12/2014 (obiettivo rinviato al 2015)

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
4.40	Assegnazione in locazione spazio bar annesso alla biblioteca di Oriago	Pubblicazione bando entro il 20/04/2014	si	no	parz.	Progetto non percorribile per vincoli tecnici dello spazio. (mancanza servizi igienici e spogliatoio come da indicazioni Asl)
		Affidamento in locazione entro il 31/05/2014	si	no	parz.	
4.41	Concessione in uso spazio all'Università Ca' Foscari	perfezionamento accordo entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Proposta di delibera CC n. 36 del 24.12.2014
4.42	Predisposizione piano finanziario per il servizio di igiene urbana	31 marzo 2014	si	no	parz.	Prot. 4087 del 6/2/2014

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
4.43	Regolamentazione uso parcheggio "Benckiser"	verifiche entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Ordinanza n. 8409 del 15/4/2014. L'ordinanza è in fase di revisione
		emissione ordinanza entro il 15/04/2014.	si	no	parz.	Ordinanza n. 8409 del 15/4/2014. L'ordinanza è in fase di revisione
		pulizia area entro il 15/05/2014	si	no	parz.	
4.44	Sistema di videosorveglianza a servizio della piazza antistante la sede municipale nonché del parcheggio retrostante.	predisposizione apposito studio di fattibilità entro il 15/04/2014	si	no	parz.	carezza risorse finanziarie per incarico
4.45	Realizzazione nuovo distretto	15 maggio 2014	si	no	parz.	Obiettivo spostato al settore 3

Settore 4 - Lavori pubblici e infrastrutture

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
4.46	Assegnazione aree Conca Gusso al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	attività preliminari, verifiche, predisposizioni atti entro il 30/04/2014	si	no	parz.	L'immobile è in concessione dalla Regione Veneto fino a giugno 2016 e necessita di una serie di interventi di ristrutturazione. L'obiettivo pertanto non risulta realizzabile
		affidamento aree e pertinenze entro il 31/05/2014	si	no	parz.	
4.47	Modifica modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani	31 maggio 2014	si	no	parz.	Affidamento a Veritas progetto - delibera CC 86 del 19/12/2014
4.48	Lavori di sistemazione strada laterale di Via Risorgimento	Conclusione progettazione entro il 31/05/2014	si	no	parz.	Delibera di Giunta n. 53 del 17-04-2014 - Determinazione del dirigente n. 361 del 13-05-2014. Presa d'atto approvazione primo stralcio progetto esecutivo e Quadro Economico dell'opera. Nomina gruppo di lavoro.
		Avvio procedure di gara entro il 30/06/2014	si	no	parz.	ai sensi dell'art. 6 della succitata convenzione sottoscritta il 23/01/2007, rep. n. 19288 e come previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 53 del 17.04.2014, VERITAS SpA è incaricata dell'espletamento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei lavori

Servizio di Staff del Segretario Generale

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.1	Piano di prevenzione della corruzione 2014 – 2016	termini previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016 (DGC n. 7/2014)	si	no	parz.	
O.C.2	Programma triennale della trasparenza 2014 – 2016	termini previsti dal Programma Triennale della Trasparenza 2014 - 2016 (DGC n. 7/2014)	si	no	parz.	100%
O.C.3	Misurazione dei tempi procedurali	trasmissione al servizio del controllo interno del sistema di rilevazione suddiviso per tipo di procedimento entro il 04/04/2014	si	no	parz.	
		Avvio rilevazione dal 07/04/2014	si	no	parz.	Pubblicato dal mese di maggio 2014
O.C.4	Adempimenti organizzativi in materia di trasparenza	trasmissione all'unità di controllo interno della nomina del referente e degli incaricati entro il 25/03/2014	si	no	parz.	

Servizio di Staff del Segretario Generale

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.5	Meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni	10 aprile 2014	si	no	parz.	
O.C.6	Fissazione indicatori e target per la misurazione delle attività strutturali -					
	Accessibilità: n. giornate lavorative con aperture assicurate dall'ufficio / N. tot. giornate lavorative (100%)		si	no	parz.	100%
	Tempestività: N. procedimenti amm.vi conclusi entro termine di legge / N. tot. procedimenti amm.vi conclusi (100%)		si	no	parz.	100%
	Tempestività pubblicazione: N. gg. per aggiornamento sito web sez. Amministrazione Trasparente		si	no	parz.	Tempestiva. Non determinabile la media giorni
	Conformità: N. pratiche evase conformemente norme di riferimento / N. tot. pratiche evase (100%)		si	no	parz.	100%

Servizio di Staff del Segretario Generale

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.7	Aggiornamento schede procedimento amministrativo	rilevazione ed aggiornamento procedimenti entro il 09/05/2014	si	no	parz.	
		trasmissione all'ufficio di staff entro il 12/05/2014	si	no	parz.	
		predisposizione deliberazione di aggiornamento da parte dell'ufficio di staff entro il 20/05/2014	si	no	parz.	
		pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 30/05/2014	si	no	parz.	

Servizio di Staff del Segretario Generale

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
O.C.8	Carta dei servizi	ricognizione servizi pubblici entro il 07/04/2014	si	no	parz.	
		redazione e approvazione carta dei servizi entro il 31/05/2014	si	no	parz.	
		pubblicazione nel sito entro il 10/06/2014	si	no	parz.	
S.1	Approvazione piano del controllo successivo di regolarità amministrativa	20 marzo 2014	si	no	parz.	Delibera di Giunta 2014 n. 25 del 27/02/2014 Controllo successivo di regolarità amministrativa. Determinazioni anno 2014.

Servizio di Staff del Segretario Generale

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
S.2	Convenzione per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. N. 274/2000.	Predisposizione schema di convenzione e trasmissione al Tribunale di Venezia entro il 20/03/2014	si	no	parz.	
		Approvazione da parte della giunta entro il 15/04/2014	si	no	parz.	Delibera di Giunta n. 36 del 20-03-2014 Convenzione con il Tribunale di Venezia per lo svolgimento di lavori di pubblica utilita' ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 28 agosto 2000 n. 274 e dell'art. 2 del decreto ministeriale 26 marzo 2001
		Stipula entro il 30/04/2014	si	no	parz.	Fatto
S.3	Attivazione sportello catastale decentrato	predisposizione documentazione d'intesa con l'Agenzia del territorio entro il 24/03/2014	si	no	parz.	
		predisposizione deliberazioni di giunta comunale per l'approvazione del protocollo d'intesa e della convenzione speciale e trasmissione al III Settore entro il 31/03/2014	si	no	parz.	Delibera di Giunta Nr. 57 del 2014 Approvazione Schema di Convenzione e Protocollo d'intesa con l'Agenzia del Territorio per l'istituzione dello sportello catastale decentrato

Servizio di Staff del Segretario Generale

Obiettivo		Termine prefissato	Realizzazione			Note
S.4	Modifiche del Regolamento in materia di procedimenti amministrativi	Predisposizione proposta di deliberazione contenente le modifiche da apportare al Regolamento in materia di procedimenti amministrativi entro il 15/04/2014	si	no	parz.	Fatto
S.5	Modifiche allo Statuto Comunale	30 aprile 2014	si	no	parz.	Predisposto il testo
S.6	Predisposizione relazione sulle performance – anno 2013	predisposizione relazione sulla performance entro il 23/05/2014	si	no	parz.	Fatto - validata il 6 agosto 2014
		approvazione da parte della Giunta entro il 29/05/2014	si	no	parz.	Del. G.C. 140 del 28/8/2014
		pubblicazione sul sito entro il 31/05/2014	si	no	parz.	29/08/2014

REPORT DEL CONTROLLO DI GESTIONE

I principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa attuata nell'anno 2014 vengono evidenziati nel report del controllo di gestione al 31.12.2014, ed in particolare il "Riepilogo dei risultati dei servizi" evidenzia come gli obiettivi programmati siano stati raggiunti in modo adeguato, pur con la relativa instabilità organizzativa di cui si è detto, da tutti i settori dell'Ente.

Il risultato finale di ciascun Settore è stato ottenuto verificando, per ogni singolo servizio, il grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nelle schede del Piano della Performance.

La costruzione del Piano è avvenuta con la citata deliberazione di G.C. n. 184 del 20.11.2014, mediante l'individuazione di due livelli di raggiungimento dei risultati:

- atteso
- inferiore

In particolare, la deliberazione in parola prestabiliva i seguenti criteri valutativi e interpretativi, che l'ufficio ha provveduto ad applicare in fase istruttoria:

- a) il raggiungimento dell'obiettivo a livello di "atteso" comporta la pesatura percentuale dell'obiettivo al 100%, mentre il raggiungimento dell'obiettivo a livello di "inferiore" comporta la pesatura percentuale dell'obiettivo all'80%; nel caso di non raggiungimento dell'obiettivo ovvero di raggiungimento dell'obiettivo al di sotto del livello di "inferiore" l'obiettivo non raggiunto è pesato per lo 0%;
- b) qualora la fase finale, nel caso di fasi collegate, ovvero l'unica fase nel caso in cui l'obiettivo non sia stato suddiviso in più fasi, sia stata conclusa raggiungendo l'obiettivo con il valore di "atteso" ovvero di "inferiore", l'intero obiettivo, a prescindere dall'esito delle varie fasi, è pesato tenuto conto del valore raggiunto nell'ultima fase;
- c) nel caso di fasi non collegate ciascuna fase è stata valutata a se stante a seconda del livello di raggiungimento della medesima: pesatura della fase al 100% se il raggiungimento dell'obiettivo è pari al livello di "atteso"; pesatura della fase all'80% se il raggiungimento dell'obiettivo è pari al livello di "inferiore"; pesatura della fase a 0% se il raggiungimento dell'obiettivo è al di sotto del livello di "inferiore";
- d) nel caso di fasi collegate, qualora non vi sia stato il raggiungimento dell'obiettivo (fase finale al di sotto del livello "inferiore") è stato verificato se all'interno delle diverse fasi vi sia stato una qualche fase la cui realizzazione sia avvenuta al valore di "atteso" ovvero di "inferiore"; dette fasi raggiunte sono state di conseguenza singolarmente valutate e pesate.

Inoltre la deliberazione di G.C. n. 184 del 20.11.2014 indicava margini di flessibilità nell'interpretazione dei riscontri, in particolare prevedendo:

- e) per quanto riguarda gli obiettivi di miglioramento e di sviluppo una qualche tolleranza in merito alla conclusione del procedimento in rapporto alle scadenze prefissate, tenuto conto di: complessità dell'obiettivo, tempestività degli indirizzi politici, presenza, o meno, ricadute in termini di sanzioni o pregiudizio all'immagine dell'Ente a fronte dello sfioramento dei tempi di conclusione del procedimento;
- f) la possibilità di introdurre ulteriori ed aggiuntive valutazioni, oltre ai criteri appena sopra individuati, correlate alla specificità ed alla peculiarità di taluni servizi ed obiettivi assegnati.

Sulla scorta di detti criteri, e sulla base delle indicazioni interpretative del Nucleo di Valutazione, si è provveduto a neutralizzare gli obiettivi ovvero le fasi il cui mancato raggiungimento non sia in alcun modo imputabile al servizio o ufficio di competenza e a valorizzare i report distinti per centri di responsabilità.

Dai report si riscontra che i risultati delle attività svolte dai singoli settori e dall'ente nel suo complesso sono positivi, e l'Ente nel suo complesso ha raggiunto una percentuale superiore al 90% degli obiettivi definiti nel piano di cui alla deliberazione di G.C. n. 184 del 20.11.2014.

Di seguito vengono riportati sinteticamente i risultati raggiunti dalla struttura, dai settori e dai singoli centri di responsabilità.



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Controllo di Gestione anno 2014

Riepilogo dei risultati dei servizi

RIEPILOGO RISULTATI PER SETTORE - anno 2014

Settore	Dirigente	Scheda	Servizio	Posizione Organizzativa	% Servizio
SERVIZI AL CITTADINO	Sutto Anna	101	Servizi Demografici e Sportello unico dei servizi al Cittadino	Boscolo "Caporale" Gioia	99,64%
		102	Servizi Sociali	Squizzato Renata	96,40%
		103 a	Servizi culturali e educativi - Biblioteche		100,00%
		103 bc	Servizi culturali e educativi	Penzo Mario	100,00%
		104	Polizia Locale	Mauro Rizzi	83,10%
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE	Zordan Fabrizio	201	Servizi di supporto al sindaco, ufficio stampa e servizi istituzionali	Zenatto Silvio	100,00%
		202	Programmazione, controllo, rendicontazione	Stangherlin Martina	55,00%
		203	Servizi tributari e partecipazioni societarie	Scatto Sandro	100,00%
		204	Gare, contratti e provveditorato		56,00%
		205	Risorse umane, privacy, trasparenza e sistema informativo	Vallotto Federica	100,00%
GESTIONE DEL TERRITORIO	Pasin Cinzia (fino all'11/5/2014) - Fontana Lorenzo (dal 12/5/2014)	301	Urbanistica e SUEP	Zampieri Mirko	100,00%
		302	Sportello Unico Attività Produttive e Attività economiche	Simonato Nicoletta	92,00%
					96,00%
LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE	Pasin Cinzia	401	Edilizia Pubblica	Barbiero Franca	72,50%
		402	Strade, Mobilità, Arredo Urbano e Ecologia	Franceschini Alberto	100,00%
		403	Protezione civile, Cimiteri, Impianti sportivi, Espropri	Zabotto Sabrina	100,00%
		404	Staff del Dirigente		93,32%
					91,46%
SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Buson Roberto	100	Servizio di Staff del Segretario Generale	Campalto Daniele	100,00%
					100,00%
TOTALE ENTE					93,10%

SERVIZI AL CITTADINO

CDR	101	<i>Servizi Demografici e Sportello unico dei servizi al Citt</i>			100%	PESO SCHEDA
	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO		
RISULTATO SERVIZIO	101	100,00%	99,64%	99,64%		
			TOTALE	99,64%		
CDR	102	<i>Servizi Sociali</i>			100%	PESO SCHEDA
	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO		
RISULTATO SERVIZIO	102	100,00%	96,40%	96,40%		
			TOTALE	96,40%		
CDR	103 a	<i>Servizi culturali e educativi - Biblioteche</i>			100%	PESO SCHEDA
	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO		
RISULTATO SERVIZIO	103 a	100,00%	100,00%	100,00%		
			TOTALE	100,00%		
CDR	103 bc	<i>Servizi culturali e educativi</i>			100%	PESO SCHEDA
	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO		
RISULTATO SERVIZIO	103 bc	100,00%	100,00%	100,00%		
			TOTALE	100,00%		
CDR	104	<i>Polizia Locale</i>			100%	PESO SCHEDA
	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO		
RISULTATO SERVIZIO	104	100,00%	83,10%	83,10%		
			TOTALE	83,10%		

RISULTATO SETTORE

95,83%

PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE

CDR	201	<i>Servizi di supporto al sindaco, ufficio stampa e servizi istituzionali</i>			100%	PESO SCHEDA
	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO		
RISULTATO SERVIZIO	201	100,00%	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>		
			TOTALE	100,00%		
CDR	202	<i>Programmazione, controllo, rendicontazione</i>			100%	PESO SCHEDA
	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO		
RISULTATO SERVIZIO	202	100,00%	<u>55,00%</u>	<u>55,00%</u>		
			TOTALE	55,00%		
CDR	203	<i>Servizi tributari e partecipazioni societarie</i>			100%	PESO SCHEDA
	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO		
RISULTATO SERVIZIO	203	100,00%	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>		
			TOTALE	100,00%		
CDR	204	<i>Gare, contratti e provveditorato</i>			100%	PESO SCHEDA
	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO		
RISULTATO SERVIZIO	204	100,00%	<u>56,00%</u>	<u>56,00%</u>		
			TOTALE	56,00%		
CDR	205	<i>Risorse umane, privacy, trasparenza e sistema informativo</i>			100%	PESO SCHEDA
	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO		
RISULTATO SERVIZIO	205	100,00%	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>		
			TOTALE	100,00%		

RISULTATO SETTORE

82,20%

GESTIONE DEL TERRITORIO

CDR	301	<i>Urbanistica e SUEP</i>	100%	PESO SCHEDA
	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO
RISULTATO SERVIZIO	301	100,00%	100,00%	100,00%
			TOTALE	100,00%
CDR	302	<i>Sportello Unico Attività Produttive e Attività economiche</i>	100%	PESO SCHEDA
	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO
RISULTATO SERVIZIO	302	100,00%	92,00%	92,00%
			TOTALE	92,00%

RISULTATO SETTORE

96,00%

LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE

CDR	401	<i>Edilizia Pubblica</i>	100%	PESO SCHEDA
RISULTATO SERVIZIO	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO
	401	100,00%	72,50%	72,50%
			TOTALE	72,50%
CDR	402	<i>Strade, Mobilità, Arredo Urbano e Ecologia</i>	100%	PESO SCHEDA
RISULTATO SERVIZIO	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO
	402	100,00%	100,00%	100,00%
			TOTALE	100,00%
CDR	403	<i>Protezione civile, Cimiteri, Impianti sportivi, Espropri</i>	100%	PESO SCHEDA
RISULTATO SERVIZIO	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO
	403	100,00%	100,00%	100,00%
			TOTALE	100,00%
CDR	<i>Staff del Dirigente</i>		100%	PESO SCHEDA
RISULTATO SERVIZIO	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO
	404	100,00%	93,32%	93,32%
			TOTALE	93,32%

RISULTATO SETTORE	91,46%
--------------------------	---------------

SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

CDR	100			100%	PESO SCHEDA
	SCHEDA	PESO SCHEDA	% SCHEDA	% RISULTATO	
RISULTATO SERVIZIO	100	100,00%	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>	
			TOTALE	100,00%	

RISULTATO SERVIZIO

100,00%



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Controllo di Gestione anno 2014

SERVIZI AL CITTADINO

Centri di Responsabilità

101 *Servizi Demografici e Sportello unico dei servizi al Cittadino*

102 *Servizi Sociali*

103 a *Servizi culturali e educativi - Biblioteche*

103 bc *Servizi culturali e educativi*

104 *Polizia Locale*

SCHEMA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
A	Gestione procedimenti di cancellazione anagrafica per irreperibilità e gestione permessi di soggiorno scaduti nel 2012 e 2013			15%		BOSCOLO CAPORALE GIOIA DANESIN PAOLA D'ESTE ROBERTA FANTON GINA MARCHIORI LORELLA MARCONATI MAURA		100,0%	15,0%
FASE 1	n. procedimenti avviati d'ufficio per irreperibilità accertata ai sensi dell'art. 11, primo comma, lett. c) del DPR n.223/1989 in base all'esito degli accertamenti anagrafici avviati a seguito di segnalazioni	≥90%	<90%		25%		>90% (n. 207 procedimenti avviati in base alla gestione di tutte le segnalazioni pervenute)	100,0%	
FASE 2	n. provvedimenti finali negativi di cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata entro 390 giorni dall'avvio del procedimento di durata almeno annuale	≥95%	<95%		25%		>95% (n. 95 provvedimenti finali negativi adottati entro il termine medio di 378 giorni dagli avvi effettuati)	100,0%	
FASE 3	n. invio inviti di regolarizzazione agli stranieri che non hanno adempiuto all'obbligo di rinnovo della dichiarazione di dimora abituale e all'esibizione del permesso di soggiorno rinnovato e gestione dei relativi procedimenti	≥95%	<95%		25%		>95% (n. 324 inviti inviati con racc. a.r. nei confronti di tutti gli stranieri con permesso scaduto tra il 2012 e il 2013)	100,0%	
FASE 4	% stranieri regolarizzati a seguito di invito	≥70%	<70%		25%		> 70% % (296 posizioni regolarizzate su 324 =91%)	100,0%	

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
B	Adempimenti stato civile			15%		BOSCOLO CAPORALE GIOIA GOMIRATO AMEDEO ZAMPIERI GIAMPAOLA	100,0%	15,0%
FASE 1	<i>attività di formazione e utilizzo ambiente di prova su nuove procedure per albo pretorio on line delle pubblicazioni di matrimonio entro la data del</i>	23/12/2014	31/12/2014		33%		nov-15	100,0%
FASE 2	<i>Pubblicazione all'Albo pretorio di verbali di Pubblicazione di Matrimonio formati nel Comune e ricevute da altro Comune entro</i>	2 giorni lavorativi			34%		2 giorni lavorativi	100,0%
FASE 3	<i>N. Visite didattiche organizzate su richiesta delle scuole primarie con obiettivi di promozione immagine del comune e avvicinamento delle nuove generazioni ai servizi comunali e in particolare a quelli demografici al fine della ricostruzione della storia individuale degli studenti</i>	≥6	<6		33%		6	100,0%
FASE 4								
B	Ricostruzione elenchi dei caduti I Guerra Mondiale			6%		GOMIRATO AMEDEO ZAMPIERI GIAMPAOLA MARINA MANCIN	100,0%	6,0%
FASE 1	<i>Predisposizione elenco nominativo informatizzato dei caduti della I Guerra Mondiale con riferimento all'atto di morte e alla eventuale luogo di sepoltura</i>	ENTRO 31/12/2014			100%		lavoro ultimato il 30/12/2014 (in dotazione dell'ufficio di stato civile)	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO	
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
C Adempimenti statistici						BOSCOLO CAPORALE GIOIA			
				5%					
FASE 1	<i>Predisposizione e pubblicazione Annuario Statistico 2013</i>	ENTRO 30/11/2014	ENTRO 31/12/2014		70%		Comunicazione al Sindaco, Assessori e Segretario prot. 44262 del 27/11/2014 e Pubblicazione sul sito Annuario Statistico 2013 in data 28/11/2015 e contestuale comunicazione ai dipendenti via e-mail	100,0%	
FASE 2	<i>Conclusioni adempimenti in collaborazione con 3° Settore delle attività prescritte con Circolare Istat prot. 912/2014/P del 15 gennaio 2014, acquisita via @pec al prot 2701 del 24.01.2014 avente ad oggetto "Dati toponomastici su strade e numeri civici raccolti in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni"</i>	<i>entro 40 giorni dall'acquisizione nulla osta Istat alla I fase di consolidamento</i>	<i>entro 45 giorni dall'acquisizione nulla osta Istat alla I fase di consolidamento</i>		30%		<i>entro 40 giorni dall'acquisizione nulla osta Istat alla I fase di consolidamento (A seguito nulla osta pervenuto dall'Istat in data 15/09/2015 le operazioni di completamento attività sono state ultimare on line nel portale Sister il 24/10/2015)</i>	100,0%	
FASE 3									
FASE 4									
D Gestione dell'elettorale						BOSCOLO CAPORALE GIOIA			
					5%				
FASE 1	<i>Numero di consultazioni elettorali</i>	1					1	100,0%	
FASE 2	<i>Invito agli iscritti all'Albo dei Presidenti di Seggio di fornire propria posta certificata per comunicazioni elettorali a seguito richiesta della Corte d'Appello di Venezia</i>	<i>entro 15 dicembre</i>	<i>entro 30 dicembre</i>		50%		<i>inviata nota prot. 44313 del 28/11/2015 a n. 380 iscritti all'Albo dei Presidenti di Seggio</i>	100,0%	
FASE 3	<i>Attività preparatoria all'attuazione delle nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale (D. Ministero dell'Interno del 12/02/2014 e Circolare esplicativa n. 43 del 13/11/2014)</i>	<i>entro 31 dicembre</i>			50%		<i>Partecipazione alla riunione indetta dalla Commissione elettorale circondariale in data 19/12/2015</i>	100,0%	
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
G	Attivazione e implementazione nuovo programma telematico della formazione e gestione delle Liste di leva			5%		BOSCOLO CAPORALE GIOIA CORDELLA CATIA SCROCCARO ANDREINA	100,0%	5,0%
FASE 1	incontro di formazione sul programma TeleLeva presso il Centro Documentale di Padova del Comando Forze di difesa del	29-ott			50%		29-ott	100,0%
FASE 2	Entrata a regime del nuo sistema telematico per la compilazione digitale delle Liste di leva	entro 15 dicembre	entro 30 dicembre		50%		15-dic	100,0%
FASE 3								
FASE 4								
E	GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZI CIMITERIALE			10%		BOSCOLO CAPORALE GIOIA MARINA MANCIN VISENTIN MASSIMO VIGGIANO MARIA GRAZIA	100,0%	10,0%
FASE 1	Entrata in vigore nuovo e più ampio orario di apertura al pubblico n. ore in più di apertura ogni due settimane	≥9	<9		50%		≥9 (disposizione di servizio)	100,0%
FASE 2	Piano delle esumazioni	entro 30 novembre	entro 15 dicembre		50%		nota prot. 43621 del 25/11/2015	100,0%
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO	
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE				PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO
I	Attività di formazione e interscambiabilità operatori URP - PROTOCOLLO			10%		ANDREA AGNOLETTO VISENTIN MASSIMO VIGGIANO MARIA GRAZIA MARINO SPOLAOR	100,0%	10,0%	
FASE 1	attività di formazione e utilizzo ambiente di prova su nuovo applicativo di gestione del nuovo protocollo informatico	entro 31/12/2014			25%		corsi di formazione (novembre) e utilizzo ambiente di prova (fino a dicembre)	100,0%	
FASE 2	n. operatori coinvolti nell'attività di formazione sull'autentica passaggi proprietà calendarizzata nel mese di novembre	≥3	<3		25%		N. 4 partecipanti agli incontri Ac: Agnoletto (11 novembre), Marchiori, Viggiano, Visentin (18 novembre)	100,0%	
FASE 3	Inserimento e affiancamento nuovo operatore LSU a 20 ore settimanali per un periodo	≥ 6 mesi	<6 mesi		25%		> 6 mesi (da giugno 2014 a 15 giugno 2015)	100,0%	
FASE 4	formazione e affiancamento di n. 2 operatori dell'Urp al servizio cimiteriale per un periodo ciascuno di	≥3 mesi	<3 mesi		25%		> 3 mesi per 2 operatori (disposizioni di servizio)	100,0%	
L	Servizio spedizione postale			10%		ANDREA AGNOLETTO VISENTIN MASSIMO VIGGIANO MARIA GRAZIA MARINO SPOLAOR	100,0%	10,0%	
FASE 1	Attività di controllo su fatturazione ditta entro	20 giorni dall'acquisizione della fattura	24 giorni dall'acquisizione della fattura		50%		20 giorni dall'acquisizione della fattura	100,0%	
FASE 2	Entrata a regime nuovo sistema di entrata della posta consegnata direttamente da Poste Italiane	II Quadrimestre	III Quadrimestre		50%		14/07/2014 -II Quadrimestre (comunicazione Poste Italiane dell'11/07/2014)	100,0%	
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
L	Strumenti di partecipazione			4%		BOSCOLO CAPORALE GIOIA	91,0%	3,6%
FASE 1	attività di informazione e gestione adempimenti connessi all'istituzione del registro delle Unioni Civili	tutto l'anno	tutto l'anno		10%		tutto l'anno	100,0%
FASE 2	Bilancio Partecipativo: predisposizione lettera di invito ai percorsi partecipativi per 500 giovani tra i 18 e 29 anni	entro 15/12/2014	entro 31/12/2014		45%		15/12/2014	100,0%
FASE 3	Bilancio Partecipativo: individuazione facilitatore	entro 15/12/2014	entro 31/12/2014		45%		determina a contrarre n. 1072 del 12/12/2014, determina di affidamento n. 1106 del 19/12/2014, acquisizione prot. pec 48047 del 24/12/2014 incarico firmato dalla ditta affidataria	80,0%
FASE 4								
							TOT.	99,6%

NOTE
(1).
(2).
(3).
(4).
(5).

Il Dirigente

ANNA SUTTO

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA
CENTRO DI RESPONSABILITA'
SCHEDA (eventuale)

SERVIZI AL CITTADINO	101
SERVIZI SOCIALI	102

SEZIONE n. 1

OBIETTIVI DI GESTIONE	
A	Adesione al Progetto intercomunale cofinanziato da Regione Veneto per inserimento lavoratori privi di ammortizzatori sociali in lavori di utilità sociale
B	Collaborazione con associazioni di volontariato per sviluppo di progetti/iniziative a carattere sociale
C	Predisposizione nuova graduatoria ERP
D	Interventi a sostegno delle pari opportunità
E	Progetti di supporto educativo domiciliare per minori a rischio di istituzionalizzazione
F	Progetti a sostegno della domiciliarità per adulti, anziani e disabili con ridotta capacità di autonomia o in situazione di disagio sociale
G	
H	
I	
L	

SEZIONE n. 2

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
A Adesione al Progetto intercomunale cofinanziato da Regione Veneto per inserimento lavoratori privi di ammortizzatori sociali in lavori di utilità sociale			10%		Squizzato Renata Marton Francesca Giolo Loredana Venzo Susanna		100,0%	10,0%
FASE 1 Individuazioni soggetti da inserire nel progetto	30.11.2014			50%		17/11/2014	100,0%	
FASE 2 Affidamento gestione del progetto al soggetto attuatore	31.12.2014			50%		23/12/2014	100,0%	
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI								RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE		
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
B1	Assegnazione contributi alle associazioni di volontariato - per progetti a carattere socio-assistenziale			15%		Squizzato Renata Giolo Loredana Marton Francesca		100,0%	15,0%
FASE 1	Approvazione delibera di Giunta Comunale di indirizzi per erogazione contributi	30.11.2014	10.12.2014		50%		27/11/2014	100,0%	
FASE 2	Pubblicazione avviso, raccolta domande, istruttoria, predisposizione graduatoria, approvazione graduatoria, assegnazione contributi	31.12.2014			50%		31/12/2014	100,0%	
FASE 3									
FASE 4									
C	Predisposizione nuova graduatoria ERP			15%		Squizzato Renata Ferian Susanna		100,0%	15,0%
FASE 1	Pubblicazione bando	11.11.2014			20%		11.11.2014	100,0%	
FASE 2	supporto all'utenza per compilazione domanda (n. ore apertura settimanale sportello oltre l'ordinario)	oltre 10 ore	fino a 10 ore		80%		oltre 10 ore	100,0%	
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
D1	Attuazione Progetto "Mira città delle donne" (cofinanziato da Regione Veneto)			15%		Squizzato Renata Marton Francesca Giolo Loredana	76,0%	11,4%
FASE 1	Stesura progetto operativo	10.11.2014	15.11.2014		20%		07/11/2014	100,0%
FASE 2	Affidamento servizio di organizzazione, coordinamento e conduzione del programma ad operatore economico qualificato	30.11.2014	15.12.2014		20%		11/12/2014	80,0%
FASE 3	assegnazione contributo ad associazione di volontariato per attività di supporto alle iniziative	20.12.2014	31.12.2014		20%		NO	0,0%
FASE 4	esame nuovo regolamento Pari Opportunità in commissione consiliare	15.12.2014	31.12.-2014		40%		09/12/2014	100,0%
D2	Partecipazione nuovo bando regionale pari opportunità - anno 2014			10%		Squizzato Renata Marton Francesca Giolo Loredana	100,0%	10,0%
FASE 1	Elaborazione progetto	24.11.2014			100%		24.11.2014	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

							RISULTATI			
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE			
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO	
E	Progetti di supporto educativo domiciliare per minori a rischio di istituzionalizzazione			15%		Squizzato Renata Perissinotto Venzo Susanna Scarpa Roberta		100,0%	15,0%	
FASE 1	<i>Interventi di educativa domiciliare</i>	<i>oltre 10</i>	<i>fino a 10</i>		60%		oltre 10	100,0%		
FASE 2	<i>inserimento nei centri diurni</i>	<i>oltre 5</i>	<i>fino a 5</i>		40%		oltre 5	100,0%		
FASE 3										
FASE 4										
B2	Assegnazione contributi alle associazioni di volontariato - per progetti inerenti le politiche giovanili			5%		Squizzato Renata Giolo Loredana Marton Francesca		100,0%	5,0%	
	<i>Approvazione delibera di Giunta Comunale di indirizzi per erogazione contributi</i>	30.11.2014	10.12.2014		50%		27/11/2014	100,0%		
	<i>Pubblicazione avviso, raccolta domande, istruttoria, predisposizione graduatoria, approvazione graduatoria, assegnazione contributi</i>	31.12.2014			50%		31/12/2014	100,0%		

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
E	Progetti a sostegno della domiciliarità per adulti, anziani e disabili con ridotta capacità di autonomia o in situazione di disagio sociale			15%		Renata Squizzato Ferrazzo Monica Marton Francesca Deppieri Nicoletta Giolo Loredana De Bartolomeis Viviana		15,0%
FASE 1	numero utenti assistenza domiciliare	oltre 120	fino a 120		80%		oltre 120	100,0%
FASE 2	numero utenti trasporto sociale/pasti a domicilio	oltre 20	fino a 20		5%		oltre 20	100,0%
FASE 3	numero utenti spesa insieme	oltre 30	fino a 30		5%		fino a 30	100,0%
FASE 4	numero utenti laboratorio giorni a colori	oltre 20	fino a 20		10%		oltre 20	100,0%
							TOT.	96,4%

NOTE	
(1).	
(2).	
(3).	
(4).	
(5).	

Il Dirigente

ANNA SUTTO

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA
CENTRO DI RESPONSABILITA'
SCHEDA (eventuale)

SERVIZI AL CITTADINO	101
SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI	103 a)
Biblioteche	

SEZIONE n. 1

OBIETTIVI DI GESTIONE	
A	Predisposizione servizio MY LIBRARY
B	Rassegna Burattini Arlecchino in Brenta e aperture straordinarie Biblioteca Oriago
C	Biblioriago Open Day (Festa della Biblioteca di Oriago)
D	Predisposizione scaffali tematici e percorsi di lettura
E	Progetto servizio civile nazionale
F	
G	
H	
I	
L	

SEZIONE n. 2

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
A Predisposizione servizio MY LIBRARY			20%		Bertolucci Luciano Gottardo Chiara Chessa Ivana		100,0%	20,0%
FASE 1 <i>analisi delle procedure</i>	15.10.2014	30.10.2014		25%		Dal 01/09/2014 al 30/09/2014	100,0%	
FASE 2 <i>simulazione del servizio</i>	30.10.2014	15.11.2014		25%		Dal 01/10/2014 al 30/10/2014	100,0%	
FASE 3 <i>rilevazioni criticità</i>	15.11.2014	30.11.2014		30%		Dal 01/11/2014 al 15/11/2014	100,0%	
FASE 4 <i>presentazione al pubblico</i>	30.11.2014	31.12.2014		20%		22/11/2014 (1)	100,0%	

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE				
B	Rassegna Burattini Arlecchino in Brenta e aperture straordinarie Biblioteca Oriago			20%		Bertolucci Luciano		100,0%	20,0%
						Chessa Ivana			
						Gottardo Chiara			
						Formenti Claudio			
FASE 1	Adozione atti	30.10.2014	07.11.2014		30%		Delibera GC 02/10/2014 Determina 24/10/2014	100,0%	
FASE 2	Promozione iniziativa	07.11.2014	14.11.2014		40%		06/11/2014 (2)	100,0%	
FASE 3	Realizzazione iniziativa	30.11.2014	30.12.2014		30%		Dal 09/11/2014 al 30/11/2014 (3)	100,0%	
FASE 4									
C	Biblioriago Open Day (Festa della Biblioteca di Oriago)			20%		Bertolucci Luciano		100,0%	20,0%
						Chessa Ivana			
						Formenti Claudio			
						Gottardo Chiara			
FASE 1	Periodo realizzazione	30.11.2014	15.12.2014		20%		22/11/2014	100,0%	
FASE 2	numero eventi culturali organizzati all'interno degli Open Day	8	4		80%		9	100,0%	
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
D	Predisposizione scaffali tematici e percorsi di lettura			20%		Bertolucci Luciano Chessa Ivana	100,0%	20,0%
FASE 1	scaffali tematici allestiti	4	2		50%		6	100,0%
FASE 2	percorsi di lettura pubblicati	2	1		50%		10	100,0%
FASE 3								
FASE 4								
E	Progetto servizio civile nazionale			20%		Bertolucci Luciano Gottardo Chiara	100,0%	20,0%
FASE 1	elaborazione progetto	30.06.2014	15.07.2014		25%		20/06/2014	100,0%
FASE 2	redazione progetto	15.07.2014	30.07.2014		25%		28/07/2014 (4)	80,0%
FASE 3	presentazione progetto	24.07.2014	31.07.2014		25%		31/07/2014	80,0%
FASE 4	erogazione formazione specifica ai volontari	30.11.2014	31.12.2014		25%		27/11/2014 (5)	100,0%
							TOT.	100,0%

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

NOTE

(1). Nell'ambito del Biblioriago open day

(2). Pubblicazione su siti web comune e biblioteche in data 04/11/2014 - Invio newsletter in data 06/11/2014 - Distribuzione depliant e manifesti in data 06/11/2014

(3). 1) Domenica 9 novembre Compagnia Officine Duende - Spettacolo "Super Chef" 2) Domenica 16 novembre Compagnia Nasinsù - Spettacolo "Crepì l'avarizia" 3) Domenica 23 novembre - Compagnia Scherzi di Fate Spettacolo "Chi ha incastrato Cenerentola?" - 4) Domenica 30 novembre Compagnia Alberto De Bastiani - Spettacolo "Fortunato e i tre capelli d'oro dell'orco"

(4). La redazione del progetto era conclusa entro il 15/07/2014. La redazione finale del progetto (e di conseguenza la presentazione) è slittata in quanto mancavano le dichiarazioni dei partner da allegare al progetto. Inoltre si è verificato un ritardo per riuscire ad inserire il corso sulla sicurezza, da tenersi a cura dell'Ufficio Sicurezza, elemento indispensabile per ottenere punti aggiuntivi in sede di valutazione.

(5). Dal 25/09/2014 al 27/11/2014 sono state erogate ai volontari di SCN 72,5 ore di formazione specifica, a fronte delle 72 previste dal progetto. ORE/DATA EROGAZIONE: 4 (25/09/2014) ; 3 (01/10/2014) ; 4 (02/10/2014) ; 3 (09/10/2014) ; 3 (13/10/2014) ; 3 (15/10/2014) ; 3 (16/10/2014) ; 3 (18/10/2014) ; 2 (18/10/2014) ; 1,5 (21/10/2014) ; 2 (22/10/2014) ; 3 (23/10/2014) ; 2 (25/10/2014) ; 3 (28/10/2014) ; 3 (30/10/2014) ; 3 (06/11/2014) ; 3 (08/11/2014) ; 3 (10/11/2014) ; 3 (13/11/2014) ; 3 (17/11/2014) ; 3 (19/11/2014) ; 3 (20/11/2014) ; 3 (22/11/2014) ; 3 (24/11/2014) ; 3 (27/11/2014): totale ore 72,5
Disponibile registro formazione specifica in biblioteca

Il Dirigente

ANNA SUTTO



COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA
CENTRO DI RESPONSABILITA'
SCHEDA (eventuale)

SERVIZI AL CITTADINO	101
SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI	103 b) e c)

SEZIONE n. 1

OBIETTIVI DI GESTIONE	
A	Allestimento espositivo Villa dei Leoni
B	Affidamento gestione impianto sportivo di Borbiago
C	Predisposizione progetto educativo asilo nido per l'accreditamento regionale
D	Assegnazione contributi alle scuole per l'assistenza scolastica
E	Assegnazione contributi culturali
F	Interventi manutenzione planetario propedeutici all'affidamento in gestione
G	Acquisto arredi scolastici scuole primarie
H	Aggiornamento Regolamento asilo nido comunale
I	
L	

SEZIONE n. 2

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
A Allestimento espositivo Villa dei Leoni			15%		Penzo Mario Vallotto Teresa Salvato Francesco		100,0%	16,7%
FASE 1 Affidamento incarico di esecuzione dell'allestimento	31.10.2014	7.11.2014		50%		Det. 872 e 873 del 28.10.2014	100,0%	
FASE 2 conclusione dei lavori	1.12.2014	15.12.2014		50%		1.12.2014 (vedi nota direttore lavori prot.44730)	100,0%	
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE		
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO	
B	Affidamento gestione impianto sportivo di Borbiago			10%		Penzo Mario		100,0%	11,1%
						Salvato Francesco			
						Revoltella Silvia			
FASE 1	Publicazione bando gara	20.11.2014	25.11.2014		50%		Det. 933 del 13.11.2014 avviso prot.42507 del 17.11.2014	100,0%	
FASE 2	conclusione procedura di affidamento impianto	20.12.2014	31.12.2014		50%		Del. G.C. n.1086 del 4.12.2014 e det.1086 del 16.12.2014	100,0%	
FASE 3									
FASE 4									
C	Predisposizione progetto educativo asilo nido per l'accreditamento regionale			10%		Penzo Mario		100,0%	11,1%
						Lugato Manuela			
FASE 1	Predisposizione progetto educativo	30.11.2014	31.12.2014		100%		26.11.2014 presentazione del progetto educativo all'assemblea dei genitori	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
D	Assegnazione contributi alle scuole per l'assistenza scolastica			10%		Penzo Mario Lugato Manuela Revoltella Silvia	100,0%	11,1%
FASE 1	Assegnazione contributi alle scuole per l'assistenza scolastica	20.12.2014	31.12.2014		100%		Det. 1091 del 16.12.2014	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								
E	Assegnazione contributi culturali			15%		Penzo Mario Vallotto Teresa	100,0%	16,7%
FASE 1	Delibera di Giunta Comunale di approvazione linee indirizzo	5.12.2014			50%		Del.n.187 del 27.11.2014	100,0%
FASE 2	Predisposizione e pubblicazione bando, raccolta domande, istruttoria e formazione graduatoria, approvazione graduatoria e assegnazione contributi	31.12.2014			50%		Det .n.1215 del 31.12.2014	100,0%
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
F	Interventi manutenzione planetario propedeutici all'affidamento in gestione			10%		Penzo Mario		Neutralizzato	
FASE 1	conferimento incarico	31.12.2014			100%		nota: impossibilità a procedere per mancata integrazione della ditta costruttrice delle dichiarazioni necessarie per l'affidamento vd. Nota del 19.12.2014		
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
G	Acquisto arredi scolastici scuole primarie			15%		Penzo Mario Lugato Manuela		100,0%	16,7%
FASE 1	Affidamento forniture	31.12.2014			100%	Det .n.1164del 30.12.2014	100,0%		
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO	
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE				PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO
E	Aggiornamento Regolamento asilo nido comunale			15%		Penzo Mario		100,0%	16,7%
FASE 1	Predisposizione regolamento per l'esame della Giunta Comunale	31.12.2014			100%		Del. C.C. n.80 del 19.12.2014	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
							TOT.	100,0%	

NOTE	
(1).	
(2).	
(3).	
(4).	
(5).	

Il Dirigente

ANNA SUTTO



SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA
CENTRO DI RESPONSABILITA'
SCHEDA (eventuale)

SERVIZI AL CITTADINO	101
POLIZIA LOCALE	104

SEZIONE n. 1

OBIETTIVI DI GESTIONE	
A	PREVENZIONE, SICUREZZA, CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NEL TERRITORIO: attività di vigilanza stradale con il pattugliamento e controllo del territorio e attività connesse
B	PREVENZIONE, SICUREZZA, CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NEL TERRITORIO: attività inerenti alla polizia amministrativa
C	PREVENZIONE, SICUREZZA, CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NEL TERRITORIO: attività di accertamento
D	PREVENZIONE, SICUREZZA, CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NEL TERRITORIO: acquisto beni strumentali per il comando
E	PREVENZIONE, SICUREZZA, CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NEL TERRITORIO: attività di accertamento, a seguito di segnalazione, in materia edilizia e ambientale
F	
G	
H	
I	
L	

SEZIONE n. 2

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
A	Noleggio di 2 apparecchiature elettroniche per il rilievo delle infrazioni di cui agli artt. 41 e 146 del CdS per un periodo di 36 mesi da installare su via Nazionale all'intersezione con via Boldani nelle due direttrici di marcia Venezia e Padova - effettuato a seguito dello studio di fattibilità previsto nella D.G. n. 32 /2014 punto 1.13			15%		Rizzi Mauro	50,0%	7,5%
FASE 1	esecuzione lavori di installazione	27/11/2014	05/12/2014		20%		27/11/2014	100,0%
FASE 2	prova funzionamento apparecchiature installate	28/11/2014	06/12/2014		30%		27/11/014	100,0%
FASE 3	inizio operativo della verbalizzazione delle violazioni	04/12/2014	09/12/2014		50%		31/12/2014	0,0%
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
A	Conclusione studio di fattibilità installazione autovelox sulla SS 309 Romea - previsto nella D.G. n. 32 /2014 punto 1.2			10%		Rizzi Mauro	24,0%	2,4%
FASE 1	richiesta dati aggiornati alla Polizia Stradale	25/11/2014	30/11/2014		20%		diverse richieste telefoniche e risposto il 12 marzo 2015 su richiesta tramite pec	0,0%
FASE 2	termine rilevazioni velocità veicoli nel tratto considerato per l'installazione	05/12/2014	10/12/2014		30%		09/12/2014	80,0%
FASE 3	Richiesta supplementare ANAS	20/12/2014	31/12/2014		50%		studio completato entro dicembre 2014 con rilevazione transiti e velocità dei veicoli e predisposizione di una piantina della SS309	0,0%
FASE 4								
A	Conclusione studio di fattibilità per l'installazione di un'apparecchiatura per la rilevazione dei flussi di ingresso/uscita dei veicoli nel territorio comunale - previsto nella D.G. n. 32 /2014 punto 1.14			5%		Rizzi Mauro	100,0%	5,0%
FASE 1	Conclusione studio fattibilità	31.12.2014					31/12/2014	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO	
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE				PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO
A	Attività inerenti il controllo effettuato sul territorio comunale .			15%		Crema Mosè Rizzo Marco Pagnin Valerio Compagno davide Franceschin Mauro Tagliapietra Sabina Fagotto Simone Mercandoro Maurizio Carrara Andrea Minto Franco Serena Giuseppe Giuliato Andrea		100,0%	15,0%
FASE 1	Ore di servizio durante l'anno scolastico per l'entrata e l'uscita degli alunni e viabilità agli incroci principali	380	330		20%		380	100,0%	
FASE 2	controlli eseguiti ai conducenti dei veicoli con particolare riferimento all'uso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti e relativa attività di eventuale di verbalizzazione	25	20		30%		41	100,0%	
FASE 3	Controllo dei tempi di guida sui conducenti dei veicoli pesanti e relativa attività di eventuale verbalizzazione	80	75		30%		99	100,0%	
FASE 4	Rilievo incidenti stradali - consegna referto ai richiedenti	entro 7 giorni	entro 20 giorni		20%		6 giorni	100,0%	
C	Attività inerente l'accertamento anagrafico e attività di notifiche atti Amministrativi per altri Enti.			10%		Crema Mosè Pagnin Valerio Fagotto Simone Franceschin Mauro Giuliato Andrea Carrara Andrea Compagno davide		82,0%	8,2%
FASE 1	accertamenti anagrafici- primo accertamento (n. giorni che tra data di registrazione della pratica al primo sopralluogo)	15 giorni	21 giorni		90%		20	80,0%	
FASE 2	notifiche atti amministrativi altri Enti (n. giorni dall'arrivo richiesta)	7 giorni	15 giorni		10%		7	100,0%	
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
B	Accertamenti commerciali/ artigianali			10%		Bravin Barbara Rizzo Marco Minto Franco	100,0%	10,0%
FASE 1	Accertamenti commerciali	entro 10 giorni	entro 30 giorni		70%		8 giorni	100,0%
FASE 2	Accertamenti artigianali	entro 10 giorni	entro 30 giorni		10%		8 giorni	100,0%
FASE 3	Presenza spunta mercati	144	140		20%		144	100,0%
FASE 4								
D	Acquisti per il Comando Polizia Locale			15%		Rizzi Mauro Semenzato Elisabetta	100,0%	15,0%
FASE 1	Acquisto n. 2 autovetture - inserimento nel programma informatico protocollo e atti proposta di determina di affidamento provvisoria	31/12/2014			50%		31/12/2014	100,0%
FASE 2	Acquisto vestiario per il personale P.L. inserimento nel programma informatico protocollo e atti proposta di determina di affidamento provvisoria	31/12/2014			50%		30/12/2014	100,0%
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
E	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO	
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
A	Ruoli verbali C.d.S. e Verbali amministrativi - Anno 2012			10%		Rizzi Mauro Semenzato Elisabetta		100,0%	10,0%
FASE 1	<i>Invio flusso informatico ad Equitalia servizi per la formazione dei ruoli</i>	20.12.2014			50%		15/12/2014	100,0%	
FASE 2	<i>determina di accertamento e impegno</i>	31/12/2014			50%		31/12/2014	100,0%	
FASE 3									
FASE 4									
E	PREVENZIONE, SICUREZZA, CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NEL TERRITORIO: attività di accertamento, a seguito di segnalazione, in materia edilizia e ambientale			10%		Minto Franco		100,0%	10,0%
FASE 1	<i>accertamenti in materia edilizia</i>	<i>entro 20 gg</i>	<i>entro 30 gg</i>		50%		20 giorni	100,0%	
FASE 2	<i>accertamenti in materia ambientale</i>	<i>entro 20 gg</i>	<i>entro 30 gg</i>		50%		20 giorni	100,0%	
FASE 3									
FASE 4									
							TOT.		83,1%

NOTE
(1).
(2).
(3).
(4).
(5).

Il Dirigente

ANNA SUTTO



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Controllo di Gestione anno 2014

PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE

Centri di Responsabilità

201 *Servizi di supporto al sindaco, ufficio stampa e servizi istituzionali*

202 *Programmazione, controllo, rendicontazione*

203 *Servizi tributari e partecipazioni societarie*

204 *Gare, contratti e provveditorato*

205 *Risorse umane, privacy, trasparenza e sistema informativo*

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA
CENTRO DI RESPONSABILITA'
SCHEDA (eventuale)

PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE	102
SERVIZI DI SUPPORTO AL SINDACO, UFFICIO STAMPA E SERVIZI ISTITUZIONALI	201

SEZIONE n. 1

OBIETTIVI DI GESTIONE	
A	INFORMAZIONE AI CITTADINI ATTRAVERSO PUBBLICAZIONI PERIODICHE
B	TESTIMONIANZA DELLA SENSIBILITA' E OSPITALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DI FESTIVITA', CELEBRAZIONI, CONVEGNI, INCONTRI ED EVENTI
C	GESTIONE ATTIVITA' ALBO PRETORIO E UFFICIO MESSI COMUNALI
D	GESTIONE ATTIVITA' UFFICIO USCIERI E CENTRALINO
E	
F	
G	
H	
I	
L	

SEZIONE n. 2

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
A	Pubblicazione periodico di informazione istituzionale			30%		Silvio Zenatto	100,0%	30,0%
FASE 1	Pubblicazione primo numero rivista "Mira News"	22-dic	31-dic		100%		05-dic	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	RISULTATI	
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
B	Forniture per cerimoniale			20%		Silvio Zenatto		100,0%	20,0%
FASE 1	Affidamento fornitura corone di alloro per il biennio 2015-2016	24-dic	31-dic		100%		19-dic	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
C	Gestione albo pretorio. Ufficio Messi			25%		Silvio Zenatto Nico Boato Lorefdana Greggio Stefano Centenaro		100,0%	25,0%
FASE 1	Archiviazione atti pregressi biennio 2008/2009	24-dic	31-dic		100%		09-dic	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	RISULTATI		
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE		PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
D	Servizio di centralino. Mantenimento quantitativo del servizio			25%		Silvio Zenatto Paola Turolla Gino Rossato Lucia Tessari		100,0%	25,0%
FASE 1	Aumento presenza degli uscieri in sostituzione della diminuita presenza del personale addetto (ore settimanali aggiuntive)	5	4		100%		6	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
							TOT.	100,0%	100,0%

NOTE	
(1).	
(2).	
(3).	
(4).	
(5).	

Il Dirigente

FABRIZIO ZORDAN

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA
CENTRO DI RESPONSABILITA'
SCHEDA (eventuale)

PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE	102
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RENDICONTAZIONE	202

SEZIONE n. 1

OBIETTIVI DI GESTIONE	
A	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE
B	GARANTIRE LA COPERTURA ASSICURATIVA DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI NONCHÉ LA COPERTURA DEI RISCHI LEGALI E PATRIMONIALI DI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI
C	CAMBIO DI TESORERIA
D	VERIFICA OBIETTIVI PATTO DI STABILITÀ
E	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
F	
G	
H	
I	
L	

SEZIONE n. 2

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
A	Nuovo applicativo per l'area finanziaria			25%		Martina Stangherlin Antonietta Zampieri Marina Pozza Elisabetta Fava Mara Minto Susanna Capannolo Maurizio Castegnaro	100,0%	25,0%
FASE 1	Formazione al personale del servizio per utilizzo del nuovo applicativo	22-dic	31-dic		50%		22-dic	100,0%
FASE 2	Conversione banche dati da precedente piattaforma	22-dic	31-dic		50%		22-dic	100,0%
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
B	Rinnovo polizze assicurative			25%		Martina Stangherlin Maurizio Castegnaro		0,0%	0,0%
FASE 1	Avvio procedura di gara per rinnovo polizze (pubblicazione bando)	22-dic	31-dic		100%		0 (nota 1)		
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
C	Adempimenti organizzativi finalizzati al cambio di tesoreria			10%		Martina Stangherlin Antonietta Zampieri Marina Pozza		100,0%	10,0%
FASE 1	Predisposizione piano adempimenti operativi d'intesa con Tesoriere	22-dic	31-dic		100%		0 (nota 2)		
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
D	Patto di stabilità			20%		Martina Stangherlin Antonietta Zampieri Mara Minto		100,0%	20,0%
FASE 1	Completamento fase di monitoraggio di dicembre	22-dic	31-dic		100%		22-dic		
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
E	Bilancio 2015 e pluriennale 2015 - 2017			20%		Martina Stangherlin Antonietta Zampieri Mara Minto		0,0%	0,0%
FASE 1	Predisposizione prima bozza di bilancio di previsione 2015	22-dic	31-dic		100%		0 (nota 3)		
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
							TOT.	55,0%	

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

NOTE

(1). con nota del 19/12/2014 (prot. Ente 47214) è stata richiesta tramite l'Assidoge IBC S.r.l. la disponibilità, da parte della compagnia gg. 180;assicuratrice, a prorogare la durata dei contratti assicurativi per 180 gg

(2). verbale di gara deserta del 24 novembre 2014, approvato con determinazione dirigenziale n. 1044 del 10 dicembre 2014 - deliberazione CC 84 del 19/12/14 di modifica schema convenzione e incarico dirigente per avviare nuova procedura di gara

(3). l'ufficio ragioneria, sottodimensionato a seguito della mobilità esterna di due colleghe ed a seguito della mobilità interna di un collega, ha dovuto gestire l'ulteriore lavoro dovuto alla mancanza di questo personale; vi sono stati un aumento degli atti di impegno a seguito dei maggiori "fondi veritas" ed un aumento degli impegni di spesa pluriennali a fine anno al fine di evitare di incorrere nel "blocco degli impegni " con la nuova contabilità 118 dal 1° gennaio 2015; è stata effettuata inoltre una ricognizione straordinaria dei residui in conto capitale al fine di anticipare gli adempimenti del riaccertamento straordinario

(4).

(5).

Il Dirigente

FABRIZIO ZORDAN

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA
CENTRO DI RESPONSABILITA'
SCHEDA (eventuale)

PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE	102
SERVIZI TRIBUTARI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	203

SEZIONE n. 1

OBIETTIVI DI GESTIONE	
A	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO DI GARA SERIMI
B	VEDITA QUOTE SOCIETA' PMV
C	CONCILIAZIONE DEBITI/CREDITI CON SOCIETA' PARTECIPATE
D	CONCLUSIONE CONVENZIONE CON CONCESSIONARIO PARCHEGGI A PAGAMENTO
E	ACQUISIZIONE SERVIZI INFORMATICI PER GESTIONE TRIBUTI COMUNALI
F	
G	
H	
I	
L	

SEZIONE n. 2

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
A	Società Se.Ri.Mi. Procedura di gara a doppio oggetto.			25%		Sandro Scatto Galileo Compagno Fabiana D'Este Lorena Quartiero	100,0%	33,3%
FASE 1	Conclusione procedura di gara	29-dic	31-dic		100%		10/12/2014	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI						
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO				
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							
A	Alienazione quote Società PMV spa			25%		Sandro Scatto Galileo Compagno Fabiana D'Este Lorena Quartiero		Neutralizzato					
		FASE 1	Predisposizione avviso pubblico per alienazione		22-dic	31-dic				100%		Nota 1	
		FASE 2											
		FASE 3											
		FASE 4											
A	Attività di controllo su società partecipate			20%		Sandro Scatto Galileo Compagno Fabiana D'Este Lorena Quartiero		100,0%	26,7%				
		FASE 1	Avvio procedure di conciliazione crediti/debiti società partecipate		22-dic	31-dic					100%	05/12/2014	100,0%
		FASE 2											
		FASE 3											
		FASE 4											

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
B	Piano di assetto parcheggi a pagamento			10%		Sandro Scatto Galileo Compagno Fabiana D'Este Lorena Quartiero		100,0%	13,3%
FASE 1	<i>Predisposizione convenzione con concessionario per gestione parcheggi</i>	22-dic	31-dic		100%		12/12/2014 (nota 2)	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
C	Gestione tributi comunali. Acquisizione servizi di supporto tecnico e operativo per produzione bollettini			20%		Sandro Scatto Galileo Compagno Fabiana D'Este Lorena Quartiero		100,0%	26,7%
FASE 1	<i>Avvio procedura negoziata finalizzata all'individuazione del fornitore dei servizi</i>	22-dic	31-dic		100%		16/12/2014	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
								TOT.	100,0%

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

NOTE

(1). La procedura per la dismissione delle quote della società partecipata PMV è stata sospesa in quanto, a seguito della procedura andata deserta relativa alla gara SERIMI, attestata con disposizione in data 10/12/2014 e stante la necessità di approvare un nuovo bando di gara entro il 31/12/2014, è stato necessario prevedere un passaggio in Consiglio Comunale (deliberazione di C.C. n. 81 del 19/12/2014) per la modifica degli indirizzi di gara e predisporre nuovi elaborati quali bando di gara, disciplinare di gara, contratti di servizio per la gestione dei servizi di ristorazione e di gestione delle farmacie, nonché contratto per la gestione dei rapporti col socio operativo. Tutti i suddetti elaborati sono stati approvati con la determinazione a contrarre n. 1191 del 30/12/2014. Con bando di gara prot. 48623 del 30/12/2014 è stata avviata la nuova procedura di gara.

(2). In data 12/12/2014 l'ufficio ha perfezionato la bozza di determinazione che recepisce gli accordi con ABACo per la riorganizzazione dei parcheggi a pagamento e che approva la bozza di contratto integrativo per ridefinire i rapporti contrattuali con ABACO in relazione al servizio in argomento. Tuttavia per la loro approvazione era necessario che la Giunta Comunale deliberasse la modifica il Piano dei parcheggi a pagamento da predisporre ad opera del Settore LL.PP. In data 16/12/2014 la Dirigente Settore LL.PP. invia al Dirigente 2° Settore, e per conoscenza, tra l'altro, al Sindaco, all'assessore Claut e al Segretario Generale la seguente mail "*Come precisato con precedente mail la delibera di approvazione del progetto e' già stata all'odg della Giunta, ma sospesa da parte della giunta medesima. Mi e' stato riferito che le previsioni concordate a suo tempo con Abaco e recepite nel progetto in parola sono difformi da quanto e' stato successivamente condiviso con i cittadini nei vari incontri pubblici. L'assessore Claut, che legge per conoscenza, può spiegare meglio la questione al fine di definire i tempi*".

(3).

(4).

(5).

Il Dirigente

FABRIZIO ZORDAN

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
B	Albo operatori economici			30%		Emanuela Carraro Carlotta Tortato Roberta Baita Rita Danieli	0,0%	0,0%
FASE 1	Pubblicazione avviso per formazione albo	22-dic	31-dic		100%		0	
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								
							TOT.	56,0%

NOTE
(1).
(2).
(3).
(4).
(5).

Il Dirigente

FABRIZIO ZORDAN

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA
CENTRO DI RESPONSABILITA'
SCHEDA (eventuale)

PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE	102
RISORSE UMANE, PRIVACY, TRASPARENZA E SISTEMA INFORMATIVO	205

SEZIONE n. 1

OBIETTIVI DI GESTIONE	
A	ACQUISIZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUMENTI SOFTWARE
B	ACQUISIZIONE, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE DI CONNETTIVITÀ DI RETE, TELEFONIA FISSA E MOBILE, INTERNET
C	RELAZIONI SINDACALI
D	RILEVAZIONE CARICHI DI LAVORO
E	ACQUISIZIONE RISORSE UMANE
F	
G	
H	
I	
L	

SEZIONE n. 2

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
A	Implementazione nuovo applicativo per la gestione dei flussi documentali			20%		Federica Valotto Stefano Mainardi Giuseppe Mancini	100,0%	20,0%
FASE 1	Collaudo	22-dic	31-dic		100%		04/11/2014	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
B	WI-FI. Copertura di alcune aree del territorio comunale			20%		Federica Vallotto Stefano Mainardi Giuseppe Mancini	100,0%	20,0%
FASE 1	Affidamento realizzazione progetto	22-dic	31-dic		100%		20/11/2014	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								
C	Contrattazione collettiva decentrata integrativa			20%		Federica Vallotto Daniela Franzolin	100,0%	20,0%
FASE 1	predisposizione completo supporto documentale finalizzato alla preintesa e predisposizione schema di relazioni tecniche	22-dic	31-dic		100%		09/12/2014	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
D	Rilevazione carichi di lavoro			20%		Federica Vallotto Silvia Pavan	100,0%	20,0%
FASE 1	<i>Predisposizione metodologia e scheda di rilevazione.</i>	30-nov	10-dic		80%		19/11/2014	100,0%
FASE 2	<i>Trasmissione ai Settori/Servizi della richiesta di elencazione attività e procedimenti con relative istruzioni operative</i>	11-dic	22-dic		20%		27/11/2014	100,0%
FASE 3								
FASE 4								
D	Progetto Lavori Socialmente Utili			20%		Federica Vallotto Nicoletta Tessari Silvia Pavan Daniela Franzolin	100,0%	20,0%
FASE 1	<i>Completamento inserimenti LSU</i>	22-dic	31-dic		100%		01/12/2014	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								
							TOT.	100,0%

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

NOTE

(1).
(2).
(3).
(4).
(5).

Il Dirigente

FABRIZIO ZORDAN



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Controllo di Gestione anno 2014

GESTIONE DEL TERRITORIO

Centri di Responsabilità

301 *Urbanistica e SUEP*

302 *Sportello Unico Attività Produttive e Attività economiche*

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA
CENTRO DI RESPONSABILITA'
SCHEDA (eventuale)

GESTIONE DEL TERRITORIO	103
URBANISTICA E SUEP	301

SEZIONE n. 1

OBIETTIVI DI GESTIONE	
A	GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI EDILIZI
B	ATTI DI PIANIFICAZIONE GENERALE
C	GESTIONE PROCEDIMENTI PIANIFICAZIONE ATTUATIVA
D	ATTI DI PIANIFICAZIONE GENERALE - Disciplina vincoli decaduti
E	
F	
G	
H	
I	
L	

SEZIONE n. 2

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
A	Termini conclusione procedimenti edilizi			20%		Zampieri Mirko Amoroso Alessandra Barbaro Silvia Fakhri Najat Gasparini Massimiliano Levorato Alessio Redolfi Nicoletta Zeminian Roberta	100,0%	20,0%
FASE 1	Permessi di costruire avviati nel secondo semestre del 2014 (percentuale conclusione entro termini procedurali)	100%	95%		40%		100%	100,0%
FASE 2	Autorizzazioni paesaggistiche avviati nel 2014 (percentuale conclusione entro termini procedurali)	100%	95%		30%		100%	100,0%
FASE 3	SCIA e DIA avviati nel 2014 (percentuale controlli entro i termini procedurali)	100%	95%		30%		100%	100,0%
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO	
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE				PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO
B	PAT			20%		Zampieri Mirko Albertini Gianni Mescalchin Giorgio Trevisan Nicola	100,0%	20,0%	
FASE 1	Affidamento incarico per la redazione del PAT (termine temporale)	20-dic	31-dic		100%		Determina 988 del 27/11/2014	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
B	Varianti al PRG afferenti al piano di valorizzazione del patrimonio 2013-15			20%		Zampieri Mirko Albertini Gianni Trevisan Nicola	100,0%	20,0%	
FASE 1	Presentazione proposta di delibera di C.C. di approvazione varianti (termine temporale)	20-dic	31-dic		100%		Proposta del 14/11/2014, inviata in data 04/12/2014	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO	
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE				PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO
C	Procedimenti pianificazione attuativa - Iniziativa pubblica e privata			20%		Zampieri Mirko		100,0%	20,0%
						Albertini Gianni			
						Trevisan Nicola			
FASE 1	Adozione, approvazione o conclusione del procedimento di strumenti urbanistici attuativi presentati nel 2014 (percentuale rispetto termini procedurali)	100%	95%		100%		100%		
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
D	Disciplina vincoli decaduti			20%		Zampieri Mirko		100,0%	20,0%
						Mescalchin Giorgio			
						Trevisan Nicola			
FASE 1	Presentazione proposta di deliberazione (termini temporali)	20-dic	31-dic		100%	nota del dirigente del 05/12/2014 prot.45332	100,0%		
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
							TOT.	100,0%	

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

<i>NOTE</i>	
(1).	
(2).	
(3).	
(4).	
(5).	

Il Dirigente

LORENZO FONTANA

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA
CENTRO DI RESPONSABILITA'
SCHEDA (eventuale)

GESTIONE DEL TERRITORIO	103
SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE E ATTIVITA ECONOMICHE	302

SEZIONE n. 1

OBIETTIVI DI GESTIONE	
A	Gestione procedimenti del Servizio
B	Nuovo Regolamento sul servizio di trasporto non di linea acque di navigazione interna
C	Nuovo Regolamento SUAP
D	Incarico per aggiornamento CPI Ostello della Gioventù
E	Nuovo Regolamento per la Consulta sul turismo
F	
G	
H	
I	
L	

SEZIONE n. 2

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
A	Procedimenti SUAP			20%		SIMONATO NICOLETTA MUFFATO MANUELA CASTELLI MARTINA FORZA STEFANO	80,0%	16,0%
FASE 1	Rispetto dei tempi procedurali stabiliti dal DPR 160/2010 (percentuale conclusione entro termini)	100%	95%		100%		95%	80,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE				
B	Regolamento servizio noleggio natanti con conducente			20%		SIMONATO NICOLETTA		100,0%	20,0%
FASE 1	Trasmissione articolato all'Assessore competente (termini temporali)	20-dic	31-dic		100%		04/12/2014	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
C	Predisposizione del nuovo Regolamento SUAP			20%		SIMONATO NICOLETTA		100,0%	20,0%
FASE 1	Trasmissione articolato agli organi per l'approvazione alla Giunta Comunale (termini temporali)	20-dic	31-dic		100%		NOTA 1	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE				
D	Incarico per aggiornamento CPI - Ostello della Gioventù			20%		SIMONATO NICOLETTA		80,0%	16,0%
FASE 1	Affidamento incarico per aggiornamento del CPI	22-dic	31-dic		100%		NOTA 2	Determina affidamento del 29/12	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
E	Predisposizione del nuovo Regolamento per la Consulta sul turismo			20%		SIMONATO NICOLETTA		100,0%	20,0%
FASE 1	Trasmissione articolato agli organi per l'approvazione alla Giunta Comunale (termini temporali)	22-dic	31-dic		100%		NOTA 3	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
							TOT.	92,0%	

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

NOTE

- | | |
|------|--|
| (1). | La proposta di Regolamento del SUAP è stata trasmessa dal Servizio SUAP in data 07/03/2014 al Segretario Generale, all'Assessore Nicola Crivellaro e all'arch. Cinzia Pasin in qualità di Dirigente del Settore Gestione del Territorio. In data 20/05/2014 è stata trasmessa al Dirigente del Settore Arch. Lorenzo Fontana |
| (2). | Determinazione n. 1178 del 19/12/2014 Smart CIG n. Z7D1237D5 - Determinazione a contrarre per affidamento incarico per la presentazione del rinnovo del CPI presso l'Ostello della Gioventù di Giare. |
| (3). | In data 01/12/2014 è stata inserita la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 27 relativa al Regolamento della Consulta sul Turismo. Proposta non discussa in attesa delle necessarie modifiche allo Statuto Comunale. |
| (4). | |
| (5). | |

Il Dirigente

LORENZO FONTANA



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Controllo di Gestione anno 2014

LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE

Centri di Responsabilità

401 *Edilizia Pubblica*

402 *Strade, Mobilità, Arredo Urbano e Ecologia*

403 *Protezione civile, Cimiteri, Impianti sportivi, Espropri*

404 *Staff del Dirigente*

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
B	Servizio gestione calore			12,50%		Franca Barbiero Nicoletta Carraro Carlo Patron Olaru Crina	80,0%	10,0%
FASE 1	Predisposizione elaborati tecnici di progetto	21-nov	24-nov		50%		18,11,2014	100,0%
FASE 2	Indizione gara	26-nov	28-nov		50%		28,11,2014	80,0%
FASE 3								
FASE 4								
C	Rendicontazione alla Regione per lavori: Palestra Malcontenta; Laterale via Risorgimento 1° stralcio;			12,50%		Franca Barbiero Nicoletta Carraro Olaru Crina Sandro Scanferlin Carlo Patron	80,0%	10,0%
FASE 1	Invio rendicontazione alla Regione	29-dic	31-dic		100%		30,12,2014	80,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI								RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
D	CPI Villa dei Leoni			12,50%		Franca Barbiero Nicoletta Carraro		80,0%	10,0%
FASE 1	Affidamento incarico professionale per redazione CPI	08-dic	10-dic		100%		24,12,2014	0,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
E	Impianti anti-intrusione scuole			12,50%		Franca Barbiero Carlo Patron Nicoletta Carraro Gianni Chiggiato		100,0%	12,5%
FASE 1	Indizione gara	29-dic	31-dic		100%		22,12,2014	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI								RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
F	Lavori Riqualificazione Centro Malcontenta			12,50%		Franca Barbiero Lucio Rossato Nicoletta Carraro Sandro Scanferlin Fabiola Girardi		80,0%	10,0%
FASE 1	Consegna lavori	entro 15 dic	entro 20 dic		100%		2,1,2015	0,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
G	Lavori copertura Villa Levi Morenos			12,50%		Franca Barbiero Lucio Rossato Nicoletta Carraro Fabiola Girardi		80,0%	10,0%
FASE 1	Consegna lavori	entro 15 dic	entro 20 dic		100%		17,12,2014	80,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO	
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE				PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO
H	Lavori ristrutturazione Scuderie Villa Levi Morenos			12,50%		Franca Barbiero Lucio Rossato Nicoletta Carraro Fabiola Girardi		0,0%	0,0%
FASE 1	ultimazione lavori	20-dic	30-dic		100%			?	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
							TOT.	72,5%	

NOTE	
(1).	
(2).	
(3).	
(4).	
(5).	

Il Dirigente

CINZIA PASIN

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI								RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
B	Rimozione rifiuti ditta C&C			20%		Alberto Franceschini Marina Coin Lino Massaro		100,0%	20,0%
FASE 1	Affidamento incarico di consulenza per emissione ordinanza	15-dic	31-dic		100%		Determinazione n. 912 del 05/11/2014	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
B	Stima immobili sito contaminato di via Teramo			20%		Alberto Franceschini Marina Coin Lino Massaro		100,0%	20,0%
FASE 1	Proposta di deliberazione per affidamento incarico per la stima degli immobili ricadenti nell'area di bonifica	29-dic	31-dic		100%		Determinazione . 1063 del 11/12/2014	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI								RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
C	Gestione pompe di sollevamento nel territorio comunale			20%		Alberto Franceschini		100,0%	20,0%
						Giancarlo Bedon			
						Marco Ismenghi			
						Loretta Stocco			
FASE 1	Proposta di determinazione affidamento incarico noleggio e gestione pompe di sollevamento	15-dic	31-dic		100%		Proposta di Determinazione n. 1099 del 5/12/2014	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
D	Manutenzione arredi e attrezzature ludiche parchi e aree verdi comunali			20%		Alberto Franceschini		100,0%	20,0%
						Giancarlo Bedon			
						Marco Ismenghi			
						Loretta Stocco			
FASE 1	Indizione gara per affidamento incarico di manutenzione arredi ed attrezzature ludiche di parchi e aree verdi comunali (lettera di invito)	15-dic	31-dic		100%		Lettera Invito Prot. 41876 del 12/11/2014	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
								TOT.	100,0%

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

NOTE

(1).
(2).
(3).
(4).
(5).

Il Dirigente

CINZIA PASIN



COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA
CENTRO DI RESPONSABILITA'
SCHEDA (eventuale)

LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE	104
PROTEZIONE CIVILE, CIMITERI, IMPIANTI SPORTIVI, ESPROPRI	403

SEZIONE n. 1

OBIETTIVI DI GESTIONE	
A	CONCESSIONE AREA PATRIMONIO COMUNALE
B	REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE
C	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI
D	PIANO ALIENAZIONI
E	ASSICURARE EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO CIMITERIALE
F	
G	
H	
I	
L	

SEZIONE n. 2

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
A	Assegnazione in concessione dell'area adiacente il campo sportivo di Oriago			20%		zabotto stangherlin penacchio ceoldo		100,0%	20,0%
FASE 1	Predisposizione atto di indirizzo del C.C. per la concessione dell'area	05-dic	15-dic		100%		05-dic (nota1)	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
B	Regolamento di Protezione Civile			20%		zabotto daniele serpani	100,0%	20,0%
FASE 1	<i>Predisposizione delibera di approvazione</i>	24-nov	28-nov		100%		11-nov	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								
C	Lavori di rifacimento impianto di riscaldamento impianto tennis Mira			20%		zabotto serpani ceoldo	100,0%	20,0%
FASE 1	<i>Affidamento lavori</i>	15-dic	18-dic		100%		25-nov	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
D	Alienazione immobile Cinema Moderno			20%		zabotto stangherlin penacchio	100,0%	20,0%
FASE 1	Indizione gara e pubblicazione bando	20-nov	28-nov		100%		10-nov	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								
E	Fornitura ossari cimitero di Malcontenta			20%		zabotto daniele ceoldo	100,0%	20,0%
FASE 1	Affidamento fornitura	29-dic	31-dic		100%		15-dic	100,0%
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								
							TOT.	100,0%

<i>NOTE</i>
(1). 1) in data 5 dicembre predisposta bozza convenzione e delibera C.C., approvata in Consiglio il 31 marzo 2015
(2).
(3).
(4).
(5).

Il Dirigente

CINZIA PASIN

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI								RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE		COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
B	Accessibilità - Registrazione (TICKET) e riscontro a istanze pervenute (MAIL o TEL)			33,33%		Marta De Marchi Fabiola Girardi		100,0%	33,3%
FASE 1	Registrazione	entro 10gg	entro 15 gg		70%		3	100,0%	
FASE 2	Riscontro	entro 30gg	entro 45 gg		30%		30	100,0%	
FASE 3									
FASE 4									
C	Lavori messa in Sicurezza Argine Dx e Sx			33,33%		Marta De Marchi Gabriele Bertaggia Fabiola Girardi		80,0%	26,7%
FASE 1	Approvazione Progetto esecutivo	entro il 15-dic	entro il 23-dic				31/12/2014 (2)	80,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
								TOT.	93%

NOTE

(1). L'indizione della gara a norma della Convenzione stipulata con VERITAS sarà curata da VERITAS stessa sotto la sorveglianza del Comune di Mira

(2). Proposta di delibera di G.C di approvazione del 10 dicembre, seconda proposta di delibera del 22 dicembre, poi adozione con determina del 31 dicembre 2014.

(3).

(4).

(5).

Il Dirigente

CINZIA PASIN



COMUNE DI MIRA

Provincia di Venezia

Controllo di Gestione anno 2014

**SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO
GENERALE**

Centro di Responsabilità

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014



COMUNE DI MIRA - Provincia di Venezia

PROGRAMMA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	100
SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	100

SEZIONE n. 1

OBIETTIVI DI GESTIONE

A	Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sui provvedimenti amministrativi dell'Ente
B	Attività di assistenza tecnico/giuridica e operativa agli organi collegiali dell'Ente
C	Attività rogatoria
D	Attività di assistenza tecnico/giuridica ai settori per la difesa in giudizio dell'Ente
E	Attività di controllo di gestione
F	Attività di coordinamento e supporto ai settori per l'inserimento di lavoratori in lavori di pubblica utilità
G	Attività di miglioramento dei flussi documentali
H	
I	
L	

SEZIONE n. 2

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI					RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
A	Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sui provvedimenti amministrativi dell'Ente			15%		Segretario Generale Daniele Campalto Maria Grazia Carlin	100,0%	16,7%
FASE 1	Provvedimenti su cui è stato effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa (numero)	140	120		100%		149	
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI		
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE			
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE	PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
B	Attività di assistenza tecnico/giuridica e operativa agli organi collegiali dell'Ente			15%		Segretario Generale Daniele Campalto Maria Grazia Carlin Giusi Roncato Sandra Toniolo		100,0%	16,7%
FASE 1	Collazione e invio per le firme delle deliberazioni della giunta comunale (numero giorni - in media - dalla seduta)	7	10		50%		5		
FASE 2	Collazione e invio per le firme delle deliberazioni del consiglio comunale (numero giorni - in media - dalla seduta)	18	25		50%		13		
FASE 3									
FASE 4									
B	Assistenza del Segretario Generale agli organi collegiali dell'Ente			10%		Segretario Generale		100,0%	11,1%
FASE 1	Presenza del Segretario Generale alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale (percentuale di presenza sul totale delle sedute)	90%	80%		100%		92,50%	100,0%	
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
C	Attività di rogito dei contratti dell'Ente			10%			100,0%	11,1%
FASE 1	Rogito contratti (numero giorni dalla richiesta dell'Ufficio contratti)	20	30		100%		20	
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								
D	Attività di assistenza tecnico/giuridica ai settori per la difesa in giudizio dell'Ente			15%		Segretario Generale Daniele Campalto Francesca gesmundo Maria Grazia Carlin	100,0%	16,7%
FASE 1	Acquisizione atto introduttivo del giudizio, scansione documentazione pervenuta, individuazione degli uffici comunali competenti ed elaborazione di apposita nota, finalizzata ad agevolare gli stessi nella comprensione dell'oggetto del contendere (giorni)	3	4		50%		3	
FASE 2	Redazione bozza atti amministrativi di conferimento incarico esterno di difesa in giudizio (giorni)	7	8		50%		7	
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				PERSONALE DEL SERVIZIO COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	RILEVAZIONE	
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%
E	Attività di controllo di gestione			10%		Segretario Generale Daniele Campalto		Neutralizzato
FASE 1	Referto alla Corte dei Conti per 2013 - deliberazione (data)	15-dic	30-dic		80%		23/03/2015 (nota 1)	
FASE 2	Referto alla Corte dei Conti per 2013 - invio (data)	18-dic	31-dic		20%		26/03/2015 (nota 1)	
FASE 3								
FASE 4								
F	Attività di coordinamento e supporto ai settori per l'inserimento di lavoratori in lavori di pubblica utilità			10%		Segretario Generale Daniele Campalto		100,0% 11,1%
FASE 1	Disponibilità rilasciate a soggetti interessati (numero)	15	12		50%		15	
FASE 2	Inserimenti effettuati (numero)	3	2		50%		3	
FASE 3								
FASE 4								

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

OBIETTIVI QUALIFICANTI STRATEGICI E/O GESTIONALI							RISULTATI	
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE FASI		VALORIZZAZIONE OBIETTIVI E FASI				RILEVAZIONE	COEFF. RAGGIUNTO: 80% - 100%	RISULTATO
		INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO ATTESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO FASE A LIVELLO INFERIORE	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO DELLA FASE			
G	Nuovo software di gestione dei flussi documentali			15%		Segretario Generale Daniele Campalto Maria Grazia Carlin Giusi Roncato Sandra Toniolo Francesca Gesmundo	100,0%	16,7%
FASE 1	Completamento della formazione sul nuovo applicativo, collaudo e supporto agli altri uffici	29-dic	31-dic		100%		18/12/2014	
FASE 2								
FASE 3								
FASE 4								
							TOT.	100,0%

<i>NOTE</i>	
(1).	La redazione del referto in tutte le sue parti, richiedendo la trasmissione di dati da altri servizi, trasmissione che non è stata effettuata entro il termine dell'esercizio, ha comportato la dilatazione dei tempi di approvazione e di trasmissione.
(2).	
(3).	
(4).	
(5).	

Il Segretario Generale

Roberto Buson