



COMUNE DI MIRA

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Copia Conforme

N° 257 Registro Delibere

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024
---------	---

Oggi **sedici** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 13:00, **in modalità videoconferenza** si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

		Presenti/Assenti
Dori Marco	Sindaco	Presente
Bolzoni Gabriele	Vice Sindaco	Assente
Martin Riccardo	Assessore	Presente in videoconferenza
Gerardi Oriana	Assessora	Assente
Poppi Chiara	Assessora	Presente in videoconferenza
Pesce Albino	Assessore	Presente in videoconferenza
Lorenzin Stefano	Assessore	Presente
Salieri Irene	Assessora	Presente

Presenti 6

Assenti 2

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale Piras Guido.

Tutti gli atti oggetto della presente deliberazione sono stati trasmessi agli Assessori presenti da remoto, prima dell'inizio della seduta e durante la seduta stessa tutti i componenti hanno avuto la facoltà di intervenire contestualmente nella discussione ed effettuare votazione palese.

Il Sig. Dori Marco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e identificati con certezza tutti gli Assessori presenti da remoto, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113, all'art. 6, ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito Piano integrato di attività e organizzazione (denominato PIAO) stabilendo che:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, (...)

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) **gli obiettivi programmatici e strategici della performance (...)**
- b) **la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, (...)**
- c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne (...)***
- d) **gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione (...)**
- e) **l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;**
- f) **le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità (...);**
- g) **le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere (...),**

- il comma 6-bis del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, così come introdotto dal D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021, che fissava la scadenza del PIAO al 30 aprile 2022 e successive modifiche ed in particolare l'ulteriore proroga prevista dall'art. 7 c.1, lett.a) numero 1) del D.L. n. 36, del 30 aprile 2022, che ha stabilito che in sede di prima applicazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è adottato **entro il 30 giugno 2022;**

- in data 12 gennaio 2022 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha deliberato di rinviare la data per l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, fissata al 31 gennaio di ogni anno dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, per l'anno 2022, **al 30 aprile 2022**, in questo modo allineando il termine a quello inizialmente previsto per il PIAO nel quale confluiscono anche i contenuti del PTPCT, specificando che ciascuna amministrazione può, in ogni caso, anticipare l'adozione di specifiche misure, laddove, anche sulla base del monitoraggio effettuato, dovesse ritenerlo necessario ai fini dell'efficacia dell'azione di legalità, confermando quindi che le amministrazioni che saranno pronte all'adozione del PTPCT prima della data del 30 aprile 2022, potranno provvedere all'adozione immediata;

CONSIDERATO che dalla lettura del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, e sulla base del Decreto del Presidente della Repubblica n.81 del 24 giugno 2022 n.81 (G.U. n.151 del 30.06.2022) e del Decreto Ministeriale n.132 24 giugno 2022 (G.U. n.209 del 07.09.2022) esplicativi della predetta norma, ivi comprese le Linee Guida per la compilazione, si evince che nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione confluiscono nelle apposite sezioni i seguenti documenti programmatori:

- ➔ Piano dei fabbisogni del personale

- Piano delle azioni concrete
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- Piano della Performance,
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA),
- Piano delle Azioni Positive (PAP)

DATO ATTO che il Comune di Mira:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 7.6.2022 ha approvato il Piano della Performance;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 28.4.2022 ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 28.4.2022 ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 15.12.2021, come successivamente modificato e integrato con DGC n. 189 del 15.09.2022, ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale

CONSIDERATO che la sottosezione 2.1 – VALORE PUBBLICO, contiene l'elenco delle procedure da digitalizzare e reingenerizzare previste dall'art.6 comma 2 lett.e) del D.L.80/2021;

CONSIDERATO che la sottosezione 2.2 - PERFORMANCE contiene gli obiettivi assegnati ai Dirigenti Responsabili di Settore;

RITENUTO inoltre che in riferimento agli obiettivi gestionali comuni e individuali di cui alla sottosezione 2.2 - PERFORMANCE:

- al personale responsabile di servizio dovranno essere assegnati, conseguentemente, obiettivi declinati dagli obiettivi dirigenziali di cui al presente provvedimento nel rispetto delle funzioni assegnate;
- gli obiettivi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei dirigenti responsabili per quanto di competenza, ai fini della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 17 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. k) del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo di Valutazione valida il Piano e la Relazione sulla performance dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 27 marzo 2014 e successive modifiche, con particolare riguardo alla Parte 1°, Titolo II "Misurazione e Valutazione della Performance";

CONSIDERATO CHE la sezione 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO viene suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

sottosezione 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

sottosezione 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

sottosezione 3.4 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (PAP)

sottosezione 3.5 PIANO DELLA FORMAZIONE TRIENNALE

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative e le linee di indirizzo:

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2015, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- l'art. 16, comma 1, lett. a-bis), introdotta con il D.Lgs. n. 150/2009, ai sensi della quale spetta ai dirigenti proporre *"le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4"*;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 183/2011, il quale prevede l'obbligo di provvedere annualmente - proprio in sede di programmazione del fabbisogno - alla ricognizione delle situazioni di soprannumero o comunque delle eccedenze di personale;
- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto 8 maggio 2018 (G.U. 27.7.2018);
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34 con disciplina delle assunzioni del personale basata sul principio di "sostenibilità finanziaria" della spesa stessa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti;
- il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, adottato il 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" ;
- la circolare del 13.05.2020 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, che ha individuato i criteri di calcolo per individuare il posizionamento finanziario dell'Ente rispetto ai valori soglia di massima espansione della spesa del personale degli enti locali, in base alla propria fascia demografica;
- il Protocollo nazionale di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 10 del Decreto Legge n. 44/2021, in vigore dal 3 maggio 2021;
- il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", con misure di semplificazione delle procedure per lo svolgimento dei concorsi pubblici, nel rispetto del profilo comparativo;

PRESO ATTO dei seguenti provvedimenti amministrativi adottati dal Comune di Mira:

- la deliberazioni di G.C. 86 del 14.05.2019, con la quale è stata approvata una nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- la delibera di Giunta Comunale n. 265 del 15.12.2021, come successivamente modificata e integrata con DGC n. 189 del 15.09.2022 con oggetto *"ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024 E RICOGNIZIONE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE"*
- la programmazione prevista nel Piano del fabbisogno di personale 2022-2024 inserita nel Documento Unico di Programmazione – DUP 2022-2024 del Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 29 dicembre 2021;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 29.12.2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

DATO ATTO che il Comune di Mira ha rispettato il vincolo di Finanza Pubblica denominato 'Pareggio di Bilancio' per l'anno 2021 e che tutti gli strumenti di programmazione finanziaria in corso di approvazione per il triennio 2022-2024 prevedono il rispetto del vincolo degli 'Equilibri di Bilancio' (L. n. 148/2018, art. 1 comma 821 e seguenti);

RICHIAMATI inoltre, quanto alla sottosezione 3.2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE:

- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;
- la direttiva n.3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art.14 della legge 7 agosto 2015 n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei temi di vita e di lavoro dei dipendenti
- le Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance approvate con D.M. 09.12.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 8.10.2021 con le modalità di organizzazione per il rientro in presenza e le condizionalità per l'accesso al lavoro agile;

DATO ATTO CHE è stata redatta la sottosezione 3.2 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE;

DATO ATTO CHE ai sensi del richiamato D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, art. 6, lettera g), è stata redatta la **sottosezione 3.4 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (PAP)** del PIAO, il quale definisce le modalità e azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

TENUTO CONTO altresì che alla luce del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza la formazione del personale della pubblica amministrazione è posta al centro della riforma della pubblica amministrazione per allineare conoscenze e capacità organizzative alle nuove esigenze del mondo del lavoro e di una amministrazione moderna, nonché per incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative con l'obiettivo di ridurre gli oneri burocratici per diminuire i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini;

DATO ATTO CHE ai sensi del richiamato D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, art. 6, lettera b) è stata redatta la **sottosezione 3.5 PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024**, il quale prevede gli obiettivi formativi;

VISTO il documento elaborato per le singole sezioni, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto opportuno per quanto sopra esposto di procedere, su indicazione del Segretario Generale, all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI ED ACQUISITI, in ordine alla presente deliberazione, i dovuti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 - comma 1, del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) **di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, il 'Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **di approvare** gli obiettivi nella sottosezione 2.2 - PERFORMANCE del Piano di cui al precedente punto 1 già approvati ed assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 7.6.2022 di approvazione del Piano della Performance 2022/2024;
- 3) **di stabilire che**, in caso di sostituzione del Dirigente Responsabile di Settore o dei responsabili dei servizi incaricati delle Posizioni Organizzative, successiva al presente provvedimento, il nuovo Responsabile di Settore o di servizio si intende assegnatario degli obiettivi già assegnati con il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 al medesimo settore o servizio, a far data dalla decorrenza dell'incarico, senza necessità di ulteriore provvedimento di assegnazione degli stessi;

- 4) **di stabilire che** gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento al personale Dirigente Responsabile di Settore dovranno essere, conseguentemente, declinati al personale responsabile di servizio nel rispetto delle funzioni assegnate;
- 5) **di dare** informativa alle Organizzazioni Sindacali;
- 6) **di comunicare** il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 per la pubblicazione sul relativo portale;

Successivamente, stante l'urgenza del provvedimento,

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Dori Marco

IL Segretario Generale
F.to Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024

Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 15-12-22

Il Responsabile del servizio
F.to Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024

Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 15-12-22

Il Responsabile del servizio
F.to Piras Guido

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa