



# COMUNE DI MIRA

*Città Metropolitana di Venezia*

SETTORE PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE  
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 58983

## BANDO DI SELEZIONE

pubblica, per la formazione di una graduatoria di merito preordinata all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o a tempo parziale con profilo di "Istruttore tecnico specialista" (Informatico) (Categoria C, posizione economica C1 del Comparto Funzioni Locali) presso il Servizio Sistemi Informativi.

### IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 1303 del 19.12.2018, con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto;

VISTI, inoltre:

Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 27.03.2014 e successive modificazioni e integrazioni;

Il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali;

### DISPONE

#### 1. INDIZIONE

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno o a tempo parziale con profilo professionale di "Istruttore tecnico specialista" (Informatico) (Categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali).

#### 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 con profilo professionale di "Istruttore tecnico specialista" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità e, se



## COMUNE DI MIRA

Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

### 3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti in elencazione del presente bando, dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e particolarmente di:
  - a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale di Istruttore tecnico specialista, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche prima della costituzione del rapporto di lavoro.
7. Avere età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento per raggiungimento dei limiti di età (limite ordinamentale di servizio);
8. Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti ulteriori requisiti specifici, afferenti al profilo professionale oggetto di selezione:

9. titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado *di perito informatico, tecnico informatico e telecomunicazioni o altro titolo di ambito informatico.*

Verranno altresì ammessi alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea, anche se non in possesso del titolo di studio di scuola media superiore suindicato:

Laurea di 1° Livello (L) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea Specialistica o Magistrale (LS o LM) in:

*Ingegneria Informatica, Ingegneria Informatica e Automatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Tecnologie Informatiche, Informatica, o classi equipollenti ai sensi della vigente normativa.*



## COMUNE DI MIRA

Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

Si evidenzia che l'equipollenza dei titoli di studio é quella prevista dal legislatore e non suscettibile di interpretazione analogica. Il candidato deve obbligatoriamente citare nella domanda gli estremi della disposizione di legge che sancisce l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.

10. Patente di guida di categoria B;

11. Conoscenza della lingua inglese.

Si precisa che i requisiti sopra elencati devono essere posseduti sia alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione, sia alla data di assunzione.

I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L.68/1999, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, attestati da certificazione medica nella quale siano indicati gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove. In caso di mancata presentazione di detta certificazione, la Commissione Giudicatrice provvederà in modo autonomo ad individuare le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove.

#### 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su carta semplice, in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Mira, Servizio Risorse Umane e Organizzazione Piazza IX Martiri, 3 CAP 30034 Mira (VE), deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di non ammissione, **entro le ore 12.00 del giorno martedì 22 gennaio 2019**, esclusivamente in uno dei modi seguenti:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza IX Martiri 3 Mira (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e martedì e giovedì: dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mira Servizio Risorse Umane Piazza IX Martiri, 3 - 30034 Mira (VE). Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro il termine massimo stabilito dal presente avviso.
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda e di un documento valido di identità in **formato PDF/A**, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: [comune.mira.ve@pecveneto.it](mailto:comune.mira.ve@pecveneto.it)

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda, nonché ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o inoltre per disguidi postali di qualsiasi tipo, o infine per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.



## COMUNE DI MIRA

Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

### 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti indicati al precedente articolo 3), compilando in maniera completa e leggibile lo schema di domanda allegato al presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese si sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato al successivo articolo 7 del presente bando.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione, (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

### 6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la ricevuta in originale del versamento del contributo di partecipazione di € 5,00, da assolvere con una delle seguenti modalità:

- versamento tramite bollettino, su conto corrente postale n. 13731302, intestato al Comune di Mira Servizio Tesoreria con indicazione della causale di versamento: "Tassa di ammissione selezione per Istruttore amministrativo contabile Cat. C";
- versamento tramite bonifico Tesoreria: Unicredit SpA – Iban: IT-19-U-02008-36182-000103783944 con indicazione della causale di versamento: "Tassa di ammissione selezione per Istruttore tecnico specialista Cat.C";

-fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

-eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari per l'adeguato svolgimento delle prove, relativamente alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

### 7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- a) Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'ammissione.
- b) La mancata sottoscrizione della domanda, (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).
- c) La mancata presentazione della fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
- d) Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva.
- e) La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

Per ragioni di celerità si potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda, con l'eccezione delle domande viziate per le cause di cui ai punti a) b) ed c), ferma restando la successiva verifica della completezza e regolarità della domanda medesima nonché dei requisiti di ammissibilità. Tali verifiche potranno essere effettuate da questa Amministrazione in qualsiasi momento, ed in ogni caso per i candidati utilmente collocati in graduatoria.



## COMUNE DI MIRA

Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

L'Amministrazione ha facoltà di fissare un ulteriore termine perentorio per l'eliminazione delle irregolarità sanabili. Decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande incomplete o irregolari eventualmente concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso e decade altresì dalla graduatoria nella quale si sia utilmente collocato.

### 8. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute. Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico-professionale, in riferimento alle materie d'esame indicate nel bando.

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

### 9. PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione consistono in **una prova scritta**, che potrà essere a contenuto teorico o anche teorico-pratico a contenuto tecnico-professionale, e potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica, in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, in domande a risposta aperta o analisi di casi di studio, secondo le decisioni della commissione giudicatrice,

e in una **prova orale**, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Reti di computer
- Progettazione e gestione di basi di dati
- Architettura degli elaboratori elettronici
- Sistemi operativi Microsoft (Windows 7, 8.1, 10, Windows Server 2012)
- Sicurezza Informatica
- Amministrazione di sistemi operativi Microsoft client e server
- Amministrazione di sistemi operativi linux
- Amministrazione di apparati di rete
- Sistemi di gestione di contenuti Web
- Sistemi di virtualizzazione
- Conoscenza strumenti di active directory (creazione e configurazione utenti e gruppi)
- Conoscenza dei sistemi di office Automation Microsoft (Suite Microsoft Office + Libreoffice)
- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Disciplina sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE (G.D.P.R) n. 679/2016);
- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;



## COMUNE DI MIRA

Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

- Conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta, di una votazione almeno pari a 21/30; la prova orale si intende superata con un punteggio almeno pari a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta sommato alla votazione conseguita nella prova orale.

Nel corso della selezione verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, con modalità congrue alla professionalità richiesta dal profilo professionale in oggetto.

### 10. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Mira [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono a tutti gli effetti ogni comunicazione individuale.**

Con decorrenza dal giorno **giovedì 24 gennaio 2019** sarà pubblicato nel sito Istituzionale dell'Ente [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso un avviso contenente **l'elenco degli ammessi con riserva** alla selezione e il **calendario della prova scritta e della prova orale, ivi compresa l'eventuale preselezione, nonché le Sedi dove verranno espletate le prove.**

I candidati ammessi alla selezione e alle singole prove dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi indicate per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia e comporta l'automatica decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva.

### 11. GRADUATORIA E PRESA DI SERVIZIO

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it).

La graduatoria della presente selezione avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Municipale, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

A tale scopo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai fini dell'assunzione saranno tenuti a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, fatto salvo per i requisiti che verranno accertati d'ufficio dall'Amministrazione, e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nonché a prendere effettivo servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:



## COMUNE DI MIRA

Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.

### 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE (G.D.P.R) n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira (VE), per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

### 13. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE (G.D.P.R) n. 679/2016.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

**Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Mira [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.**

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.



## COMUNE DI MIRA

Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione

Il Responsabile del procedimento è il *dott. Daniele Campalto*, Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Mira.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Mira, presso la Sede Municipale Piazza IX Martiri, 3 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anche telefonicamente ai numeri (041) 5628214-5628215, e-mail: [personale@comune.mira.ve.it](mailto:personale@comune.mira.ve.it)

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso in vigore del Comune di Mira (VE) nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001.

Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Mira (VE) nella sezione Amministrazione – Moduli e Regolamenti.

Mira, 20.12.2018

IL DIRIGENTE  
*Daniele Campalto*  
(firmato digitalmente)